



国义招标
GMGITC

采购满意 优选国义

公开招标文件

项目名称：广州市增城区正果镇中心小学自营食堂运营管理服务采购项目

项目编号：0724-2510Z2094858



国义招标股份有限公司

发布日期：2025 年 7 月 31 日

温馨提示

- 一、如无另行说明，纸质投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。投标文件的电子文件应在《投标邀请函》规定的投标截止时间前上传至国 e 平台（投标人须在投标截止时间前完成上传所有投标文件并点击“递交投标文件”选项）。考虑到国内网络实际情况，以及投标文件实际大小，建议投标人至少在投标截止时间前三天执行上传投标文件操作，至少在投标截止时间前一天确保投标文件上传成功。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、投标文件应按顺序编制页码。
- 四、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 五、请正确填写《开标一览表》，并封装在单独的唱标信封当中。
- 六、招标项目内或本项目内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 七、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 八、领购了招标文件的公司，请在投标截止时间 3 日前在国 e 平台确认是否参加投标。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

国 e 平台使用须知

各投标人：

本次项目招投标将在国 e 平台中完成注册、递交资料、售标、投标、开标、澄清、评标等流程，与传统的线下投递纸质标书不同。因此，当您成功领购并阅读招标文件前，请务必仔细阅读平台使用须知，否则会极大影响您后续投标工作。

1、对电脑环境要求

为保证您的电脑环境满足平台操作需要，请确认您的电脑环境（操作系统【win7 或以上】、浏览器【建议使用傲游、搜狗、QQ 浏览器；请在浏览器官网下载，或在国 e 平台用户指南（https://www.ebidding.com/portal/html/index.html#page=main:user_guide）下载】、办公软件【Office2007 以上、PDF】等）符合要求，否则会极大的影响您的后续工作。

2、注册及登录

2.1 本项目通过国 e 平台进行全流程电子招投标工作，投标人须访问平台网址（new.ebidding.com）完成注册、申请材料递交、购买招标文件、下载文件、递交投标文件、开标、澄清等有关操作。

2.2 未在平台注册过的新用户请点击平台登录页面右侧“立即注册”按钮完成注册流程。注册流程分为四步：

a. 账号注册：投标人按页面各项要求填写手机号、密码及其他信息（请认真记下密码以便后续登录平台，登录账号为手机号码），确认填写无误后点击“立即注册”，跳转到下一步“类型选择”；

b. 类型选择：按页面所示，选择“我是供应商，”根据实际情况选择单位类型。

c. 基本信息：根据实际情况填写相关信息并上传相应附件，确认填写无误后跳转到下一步“证件信息”。

d. 证件信息：上传相应附件后提交审批；请耐心等待平台运维人员审核。只有审核通过的供应商才能参与平台相关业务（审核时间为一个工作日内完成）。

3、CA 证书办理及驱动下载（CA 证书可在购买招标文件后办理，不影响申请材料递交及购买招标文件）

CA 证书用于确保招标投标过程文件合法性及投标文件保密性。国 e 平台数字证书有 U 盘实体 CA（上海 CA）、手机扫码软 CA（CFCA）两种，请投标人选择其中一种进行办理即可。没有办理 CA 数字证书，无法加解密投标文件，也无法参加网上开标。

CA 证书需要预留 2-3 个工作日的办理时间，建议未办理 CA 证书的用户尽快办理，以免耽误您的后续工作。CA 证书办理流程及驱动下载：投标人用账号密码登录国 e 平台后，在首页的下方“下载工具”功能项中下载名为《CA 驱动》的文件，下载及安装前请退出 360 安全卫士等防病毒软件。

CA 办理及硬件出现的有关问题，请联系国 e 平台客服人员。

提醒：已经办理过 CA 证书的投标人请确保 CA 证书在项目投标期间保持有效（U 盘实体 CA 可在电脑上插入 CA 证书，登陆 CA 驱动“协卡助手”→证书管理自查有效期；软 CA 可在“中招互连”APP 上“单位证书”处查看）。U 盘实体 CA（上海 CA）如有以下情况的 CA 证书都不能在线更新续费：①. 2018 年 2 月 24 号之前办理的 CA 证书；②. 2018 年 2 月 24 号之前续过费的 CA 证书；③. 过期超

过三个月的 CA 证书，都必须重新办理。

4、申请材料递交（仅适用于设置申请材料递交环节的项目）

递交申请资料时，须详细填写信息，并阅读注意事项，点击提交审批后。请耐心等待业务员审核，投标人可登录平台自行查看申请资料审核结果（操作菜单：项目管理-->我的项目）。提交材料后待审批时，项目的操作状态为“申请材料递交查看”。如需撤回修改，点击“申请材料递交查看”-“撤回”即可重新修改提交。如果申请材料被驳回，按钮将会变为“申请材料递交（已驳回）”。

申请资料审核通过后方可购买招标文件。

5、领购、下载招标文件

5.1 招标文件购买

投标人在招标文件发售期间可在平台上购买招标文件，用账号密码登录国 e 平台后点击“项目管理”-“我的项目”，在列表中选择相应的项目，点击“购买文件”；如项目免标书费，直接点击“文件下载”即可。

如购买多个子包项目的招标文件，则每个子包均需点击购买并生成订单，每个子包均需完成一次付款手续。

①如招标文件售卖方式是按一份文件包含多个子包售卖的，购买文件时只需完成一次付款，订单会将所有子包合并支付。

②如招标文件售卖方式是每个子包单独售卖的，则每个子包均需完成一次付款和扣款手续。

没有完成上述下单付款步骤的子包，投标人不能参与该子包的投标。请投标人付款前确认所下单的子包编号是否正确，文件售后概不退换。

招标文件支付方式可选择网上支付（个人网银）或者微信支付。在支付前请核实您的网上支付单笔限额不少于招标文件售价。

支付完成后，投标人可在“项目管理→我的订单”，具体项目订单详情页下载电子发票。电子发票一般是订单支付完成后 48 小时内开具，开具格式为不可修改的 PDF 格式。电子发票的法律效力、基本用途及使用规定同纸质发票，如需纸质票投标人可自行下载打印。

提醒：无论招标文件是否收费，投标人请务必在招标文件发售截止时间前登录国 e 平台，进行招标文件购买及下载操作；否则将无法正常投标。

5.2 招标文件下载

招标文件费用支付成功后即跳转到招标文件下载页面，请点击右侧“文件下载”按钮后，保存到本地即可。如无跳转，请点击功能菜单“项目管理-->我的项目-->文件下载”。

6、编制投标文件：

在线递交电子版投标文件前，投标人应当使用国义投标文件编制客户端及单位 CA 证书为投标文件进行编制和加密，**同一个项目所有投标文件均只能使用同一把 CA 证书进行加密和解密**，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。

6.1 投标人需将从第 5 点下载的招标文件压缩包进行解压缩（**请务必解压缩**），将 ebid 数据包格式的文件导入“国义投标文件客户端”进行投标文件编制。在客户端右上角选择“切换 CA”选择准备编制文件对应的 CA。

6.2 导入招标文件 ebid 数据包后，根据页面显示编制整本投标文件或分别编制商务、服务和价格三部分投标文件，先上传 pdf 版的主文件（整本投标文件大小建议不要超过 300MB，如分册编制，每部分文件建议不超过 100MB），如有投标附件则可上传至附件（附件无法进行签章，请按招标文件要求谨慎上传）。

6.3 对投标文件进行

签章、评标条款关联（如有）、生成投标文件(.etnd 格式)及解密备用密码, 签章和加密的过程需要使用 CA 证书。编制完成以后, 请使用投标文件编制客户端进行解密测试, 确保电子版投标文件未在加密过程中损坏, 以免开标时无法解密。

6.4 生在客户端生成的投标文件数据包只是保存在本地电脑上, 下一步还需在平台网页上递交。平台只接收由客户端加密生成的.etnd 的投标文件, 未按规定加密的投标文件、WORD、PDF 等格式的投标文件是无法直接在网页上上传或递交。电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

7、递交投标文件:

投标文件(.etnd 格式)编制成功后, 用账号和密码登录国 e 平台, 在网页上传, 上传完成后需点击“递交投标文件”按钮, 直至可以下载回执, 递交投标文件的流程才完成。

投标文件请在递交截止时间前尽早上传, 由于上传时受网速的限制, 可能需要花费一定的时间, 请尽量预留足够的时间上传, 以免出现到达截止时间仍未上传或者递交的情况。

特别提醒: 国 e 平台将记录投标人上传电子投标文件时的 IP 地址及网卡 MAC 地址, 若不同投标人的电子投标文件上传记录存在 IP 地址或网卡 MAC 地址相同的情况, 且无法提供合理解释的, 有可能被认定为不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜, 或不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传, 评标委员会有权按照招标文件相关规定否决其投标。

8、投标文件的修改与撤回

8.1 投标人在投标文件递交以后, 在规定的投标截止时间之前, 需要补充或修改投标文件时, 可登陆国 e 平台撤回投标文件。在投标文件编制客户端重新上传补充或修改后的 pdf 文件, 签章、加密后重新生成投标文件, 并在国 e 平台网页上重新上传并递交。在投标截止时间以后, 不能更改或撤回投标文件。

8.2 投标人的修改或撤回文件仍应按招标文件的规定编制和 CA 校验、加密、签名。

9、开标:

9.1 请投标人确认上述工作全部完成后, 于投标截止时间前登陆国 e 平台进入开标大厅参加开标 (开标大厅仅在开标当天开放), 按照页面上的指令完成解密、签名等流程。

9.2 开标会由招标代理机构在线主持, 经监标人同意后, 由招标代理机构在线开标, 各投标人在线解密各自投标文件。开标过程记录在案, 以存档备查。

开标解密时间规定为 30 分钟。开标期间不要随意离开你的电脑, 不要在电脑进行下载、安装等工作, 认真耐心等待指令并及时操作。

9.3 如在我司开标室参与开标的, 可使用我司提供的电脑和网络环境; 远程开标的投标人参加开标的电脑和网络环境应当按照招标文件要求自行准备, 因投标人电脑配置或网络环境不符合招标文件要求而导致开标解密失败的, 产生的后果由投标人自行承担。

9.4 宣布开标后在规定时间内因投标人原因造成投标文件未解密的, 视为投标人撤销其投标文件, 招标机构保留扣除投标保证金的权利。

9.5 如果因投标人之外的原因, 导致所有投标人均未解密的, 由招标代理机构排除故障后另行通知开标时间, 所有参与方免责。

9.6 开标时，公开展示开标一览表中载明的投标人的投标信息。

10、澄清：

招标文件、评标期间的澄清文件均通过国 e 平台发布，请及时接收并答复。

11、客户服务：

为了方便客户使用国 e 平台，我们设立了客户服务中心，专人为您答疑解惑。当参考了平台上提供的操作手册、温馨提示、教程等仍无法解决问题时，您可以致电客服中心 020-37860671（叶小姐）、020-37860669（叶小姐）、020-37870665（李小姐）。

注：本项目采用远程线上开标，投标人于当日开标前登陆国 E 平台，进入“项目工作台”-“参与开标”进行签到，纸质版投标文件可在递交投标文件截止时间前送达开标现场或至少提前一天邮寄，邮寄地址：广州市越秀区东风东路 726 号 18 楼，李小姐（收），电话：020-37860533。

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 招标项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

国义招标股份有限公司受广州市增城区正果镇中心小学的委托，对广州市增城区正果镇中心小学自营食堂运营管理服务采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人投标。

项目招标内容如下：

一、项目名称/项目编号：广州市增城区正果镇中心小学自营食堂运营管理服务采购项目/0724-2510Z2094858

二、资金来源：采购限额下的财政性资金，已落实

三、项目标的及交货时间、地点

1. 项目标的

标的名称	数量	采购预算
自营食堂运营管理服务	1 项	人民币 73.75 万元

详细服务规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏或超出最高限价，将导致投标无效。

2. 服务期限：12个月，自2025年9月-2026年8月，工资按实际工作时间10个月计算，员工社保提交12个月。

3. 服务地点：广州市增城区正果镇中心小学。

四、投标人资格：

1、投标人必须是来自中华人民共和国（以下简称“合格来源国”）的独立法人或其他组织。

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或其他不符合规定条件”；

3、投标人应具备有效的《食品经营许可证》。（注：如《食品经营许可证》或已实施食品药品经营许可多证合一改革，提供有效期内《食品药品经营许可证》等同等含义的证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定。）

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目包投标。（投标人出具声明函）；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）；

6、本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

7、已领购本次招标文件。

五、招标文件领购

符合资格的投标人应当在**2025年7月31日至2025年8月7日每天0:00至17:30(北京时间)**领购招标文件，本招标文件每套售价为人民币300元，售后不退。

领购招标文件方式：

1、国 e 平台的域名及登陆方法

本项目在国义招标采购平台（以下简称“国 e 平台”，网址：new.ebidding.com）进行全流程电子招投标（建议使用“遨游（www.maxthon.cn）”、“QQ（<http://browser.qq.com/>）、搜狗（<https://ie.sogou.com/>）”浏览器，也可在国 e 平台用户指南（<http://www.ebidding.com/yhzn/index.jhtml>）下载安装包。且在浏览器设置中需要允许 flash 运行）

2、新投标人的注册方法

参加投标的单位须在领购招标文件前前往国 e 平台网页进行注册（注册时须在平台上传

原件扫描件,或加盖单位公章的营业执照以及银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息扫描件),操作步骤详见国 e 平台用户指南中《用户注册手册》。

3、CA 证书的办理方法

办理 CA 证书须知:

(1) 在办理 CA 证书前,请办理单位先按照国 e 平台用户指南完成平台注册手续。

(2) 办理 CA 证书后,办理单位可对本项目的制作及递交投标文件、对投标文件的加解密、开标等环节进行操作。

(3) 国 e 平台兼容 U 盘实体 CA (上海 CA) 和手机扫码软 CA (CFCA) 两种 CA 证书,选择其中一个进行办理即可。

(4) 投标人须充分考虑 CA 证书的申请资料递交、资料核查审批及获取实物等环节所需时间,以免在投标截止时间前无法取得 CA 进行投标文件的加密生成及上传操作。

办理 CA 证书手续(以下 CA 证书选择其中一个进行办理即可)

选择(1)、U 盘实体 CA (上海 CA):

须彩色扫描以下文件递交到国 e 平台(系统管理-证书管理-CA 申请-在线申请)审核后办理 CA 证书:

<1>办理单位向上海市数字证书认证中心有限公司缴纳办理费用的银行汇款底单。

<2>办理单位登录国 e 平台,在(系统管理-证书管理-CA 申请-在线申请)功能处点击下载《投标人 CA 证书申请资料》,解压文件后按《附件 1-1、办理资料,需要提交》要求填写并盖章,并彩色扫描所有资料(电子印章申请表申请单位公章务必**清晰鲜明**)上传至国 e 平台(系统管理-证书管理-CA 申请-在线申请)。

<3>上述纸质文件需按照要求递送或者邮寄至我司。

<4> CA 证书办理时间:北京时间周一至周五(节假日除外),每天上午 9:00-11:30,下午 14:00-16:00。(在投标截止时间前,请预留至少 72 小时用于 CA 证书办理)

<5> CA 证书领取地点:国义招标股份有限公司 20 楼。

<6> CA 证书领取方式:投标人可以到代理机构现场领取或者采用邮寄方式,邮寄方式邮费**默认到付,且代理机构不提供邮寄费用发票**。

选择(2)、手机扫码软 CA (CFCA):

<1>办理单位经办人需下载并安装“中招互连”手机 APP,苹果手机直接在应用市场搜索,安卓版在腾讯应用宝搜索。

<2>按 APP 提示实名认证个人信息→注册单位信息→申请单位 ca 证书→申请印章授权,详细办理流程可登录国 e 平台后在“操作手册”功能处点击下载《手机扫码 CA 证书申请、使用手册及软件下载》。

4、电子招标文件的领购方法

招标文件由招标代理机构发售,请投标人代表领购招标文件。

有兴趣参加本项目的单位:

(1) 首先在国 e 平台完成注册以及注册审批手续;

(2) 在上一步操作完成后,按照第(4)点所述方式领购招标文件;

(3) 招标文件售价:每套为 300 元人民币,售后不退;

(4) 招标文件领购方式:

网上支付方式

投标人可在国 e 平台注册审批通过后登陆系统,通过网上支付方式领购本项目招标文件,具体步骤:

(a) 登陆后选择“项目管理”-“我要参与”,选择对应项目的对应子包生成订单

(b) 根据实际情况,填写具体信息,通过聚合支付(微信、支付宝、银联)的方式完

成购买手续，文件售后概不退换。

(c) 购标订单完成后，投标人可登录国 e 平台，在“项目管理→我的订单”，具体项目订单详情页下载电子发票。电子发票一般是订单支付完成后 48 小时内开具，格式为不可修改的 PDF 格式。

5、国 e 平台操作咨询联系人：注册审批：龚先生 020-37861046；

操作咨询：李小姐 020-37861083、李先生 020-37860665、邓先生 020-37860683。

六、投标截止时间（北京时间）：2025 年 8 月 21 日 9 时 30 分 00 秒（注：9 时 00 分开始受理纸质投标文件）

七、投标文件送达地点：国义招标股份有限公司 2 楼 2 号会议室（详细地址：广州市东风东路 726 号 2 楼）（纸质投标文件应由投标人授权代表亲自送达投标地址或提前邮寄）

八、开标时间（北京时间）：2025 年 8 月 21 日 9 时 30 分 00 秒

九、开标地点：国义招标股份有限公司 2 楼 2 号会议室（详细地址：广州市东风东路 726 号 2 楼）

十、招标人及招标代理机构的联系方式：

招标代理机构：国义招标股份有限公司

招标人：广州市增城区正果镇中心小学

招标代理机构联系人：李婕、邓子华

招标人联系人：王老师

电话：020-37860533/37860526

传真：020-87768283

地址：广州市东风东路 726 号 18 楼

地址：广州市增城区正果镇正果大道 10 号

邮编：510080

注：本项目采用远程线上开标，投标人于当日开标前登陆国 E 平台，进入“项目工作台”-“参与开标”进行签到，纸质版投标文件可在递交投标文件截止时间前送达开标现场或至少提前一天邮寄，邮寄地址：广州市越秀区东风东路 726 号 18 楼，李小姐（收），电话：020-37860533。

国义招标股份有限公司

2025 年 7 月 31 日

第二部分 招标项目内容

一、投标人资格：

1、投标人必须是来自中华人民共和国（以下简称“合格来源国”）的独立法人或其他组织。

2、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或其他不符合规定条件”；

3、投标人应具备有效的《食品经营许可证》。（注：如《食品经营许可证》或已实施食品药品经营许可多证合一改革，提供有效期内《食品药品经营许可证》等同等含义的证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定。）

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目包投标。（投标人出具声明函）；

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）；

6、本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

7、已领购本次招标文件。

二、用户需求书：

注：“★”号条款是关键服务要求，一项不符合即导致该投标人投标无效。

（一）项目概况

2025 学年招标人学校共有学生 1236 人,在校就餐学生 800 人；教师 62 人，在校就餐教师 62 人。为满足招标人自营食堂就餐的需求，现计划采购 2025 学年（2025 年 9 月-2026 年 8 月）学校自营食堂运营管理服务。要求投标人根据正常工作需求，提供约 15 人的食堂运营管理服务团队，具体岗位人员包括项目经理、厨师长、食品质检员、助理厨师、厨工领班、厨工、洗碗工、大厅保洁员等。

（二）总体要求：

1. 食堂运营管理服务的中标人，要提供食堂运营管理服务团队，做好食堂早餐、午餐、晚餐、宵夜（负责提供除餐具、厨具以外的所有服务，含水、电、厨师及服务人员、清洁用品）及就餐后的饭堂清洁工作。

2. 合同签订后，中标人须配合学校做好食堂规划方案供校方审核，保证校方食堂经营收支平衡（包含人工，水电，食材及日常维护开支等）；

3. 中标人需每月按时协助校方财务人员做好食堂营收财务报表并上交招标人审核，财务报表每年要进行审计；

4. 学校仅提供现有设备，若未能满足食堂日常工作要求则由中标人自行补充，合同期满或解除终止合同时中标人为食堂所投入的设备设施归学校所有，由学校进行验收登记后全部计入学校资产；

5. 中标人要爱护公物，如人为损坏或操作不当损坏公物要照价赔偿，学校的设备和设施由中标人负责保养，维修保养所产生的费用由中标人负责；

6. 中标人须服从招标人的管理，招标人对岗位人员设置具有决定权，中标人必须保证服务人员的稳定性。同时，招标人有权提出更换不符合使用要求或损害招标人利益的服务人员。招标人提出更换要求并与中标人协商，协商完成后中标人需在 2 个工作日内予以更换。

7. 中标人严格按学校规定的供餐时间供餐。

8. 中标人须中标后一周内按招标人要求配置好相关人员并提供好供餐服务。

9. 根据《增城区公办学校自营食堂食材配送食堂管理服务采购指导意见》，投标人应满足以下要求：

★9.1 投标人在近三年未因食品安全问题被市场监督管理部门处罚（提供承诺函，格式自拟）。

9.2 投标人须购买食品安全责任保险，保额不少于人民币 1000 万元/年。保证本项目合同期在该保险期限内，并将该保险合同复印件作为签署项目合同的附件装订，否则招标人有权解除合同，由此引发的所有损失由中标人负责。

★9.3 投标人承诺，可不定期接受教育、市场监督管理等行政部门的实地检查，并配合提供相关资料（提供承诺函，格式自拟）

9.4 投标人的经营规模和食品安全风险防控能力应于拟提供餐饮服务的学校食堂经营面积、经营项目、供餐人数等相匹配；

★9.5 投标人拟投入本项目的服务人员具备有效的健康证（提供承诺函，格式自拟）；

9.6 中标人必须符合《餐饮服务食品安全操作规范》规定的各类餐饮食品行业技术参数和操作流程的要求。

9.7 中标人的从业人员，要定期参加食品安全培训考核，掌握食品安全法律法规要求，掌握餐饮具清洗消毒有关规定，知晓生熟食品分开存放及各类食品保存条件和期限的要求，并长期保存学习考核记录；

9.8 中标人有完善的食品安全管理组织架构，按照规定为每个提供餐饮服务的学校食堂配备相应数量的食品安全总监、食品安全管理员。

10.1 投标人应当根据本项目采购需求且能够符合招标人单位特性，在投标文件中提供整体服务经营方案（包括但不限于①项目运作流程、②日常管理方案）运作流程清晰，日常管理方案详细具体，贴合项目实际，有效保障本项目实施。

10.2 投标人应当根据本项目采购需求且能够符合招标人单位特性，在投标文件中提供菜式及出品方案（包括但不限于①至少两周的菜谱清单、②出品规划），至少两周菜式不重复，营养搭配科学合理，出品有保障。

10.3 投标人应当根据本项目采购需求且能够符合招标人单位特性，在投标文件中提供食品质量保障及安全措施（包括但不限于①食品加工、包装、保存、运输各环节的质量保障②食品安全管理措施），充分理解全校师生及教职工需求，各环节均有专人负责，食品安全保障措施合理具体，可行性高。

10.4 投标人应当根据本项目采购需求且能够符合招标人单位特性，在投标文件中提供卫生管理方案（包括但不限于①食品卫生管理方案②食堂环境卫生管理方案），卫生管理方案具体到各环节、各岗位，针对性强，符合国家及行业的相关标准。

10.5 投标人应当根据本项目采购需求且能够符合招标人单位特性，在投标文件中提供应急方案（包括但不限于①食物中毒的应急处理、②原材料无法及时到达的应急处理、③临时增加就餐人员的应急处理），针对各类紧急情况均有相应的应急预案，解决措施合理可行，充分保障服务的连续性。

11. 为保证项目质量，要求投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、履约能力评价体系认证证书、HACCP（危害分析与关键控制点）体系认证证书、应急预案管理能力评价体系认证证书。

12. 投标人拟派的项目负责人应具有食品相关专业全日制本科（含）以上学历证书、市场监督管理局颁发的食品安全管理人员考试合格证明（类别：餐饮服务）、三级或以上公共营养师资格证书、三级或以上食品检验员/工证书以及食品安全总监证书；其他服务团队人员具有市场监督管理局颁发的食品安全管理人员考试合格证明（类别：餐饮服务）、食品检验员/工证书、中式烹调师证书、中式面点师证书、公共营养师证书，具有良好的职业素养，切实履行服务内容。

13. 投标人具有食材检测能力，具备开展食品检测的基本设备，如农残检测仪、食品重金属检测仪、多功能食品安全综合检测仪、肉类综合检测仪、食品添加剂检测仪等。

（三）投入人员要求

1. 中标人须遵守国家劳动法规进行用工管理，建立健全劳动保障制度，认真执行各项有关劳动保障的法律法规，承担所聘员工的劳动保护责任，确保所聘员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切劳动纠纷均与学校无关，由中标人独立处理及承担相应责任。

2. 项目所有从业人员，包括项目负责人，必须是达到法定工作年龄的守法公民，并持有合法有效的身份证。

3. 招标人对岗位设置、人员选用与日常管理具有直接指挥权和决定权。中标人的工作人员须遵守招标人相关规章制度和管理规定，如有违反或损害招标人利益的，招标人有拒绝中标人违规工作人员在招标人处工作的权利。
4. 项目所属员工须从指定的员工通道进出项目工作场所，未经授权不得进入学校其它场所；非工作时间不得进出工作场所或在工作场所逗留。
5. 中标人所属员工须统一着装，注重个人形象、动作规范和文明服务，保持良好文明形象，必须注意个人卫生。
6. 中标人必须建立完整的管理机构，遵守国家劳动法规，与所拟派员工签订书面劳动合同，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会养老、医疗、工伤、失业等费用。承诺所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，中标人须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整）。上述服务人员与招标人不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由中标人承担，若发生劳动争议均由中标人自己解决，招标人不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由中标人自行解决并承担全部责任，招标人不承担任何连带关系和责任。
7. 中标人须保证所有委派本项目服务人员均已经卫生知识培训考试合格。
8. 定期对技术骨干外派或轮岗培训，定期（每月至少一次）对所有员工进行《中华人民共和国食品安全法》《广东省食品安全条例》《餐饮服务食品安全操作规范》等培训。
9. 制定周期新菜创新制度，新品种菜式做出合理宣传，服务人员耐心主动推荐。
10. 负责招标人菜谱的制作，并不断更新品种以适合不同口味人群的需求。
11. 中标人对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录、健康状况良好、无精神病史、持有相应职位的资格上岗证。
12. 中标人须负责各工作人员有关的制服，招标人不提供食宿。
13. 人员配备表（不得少于 15 人）：

岗位	人员数量	服务月数	采购限价 (元/月) (含社保)	服务团队
项目经理	1	10	73750 元/月	1. 项目团队成员需身体健康，无犯罪记录、无吸毒史、无精神病史或抑郁症等之类心理病症，所有成员均需持证上岗（具有健康证）； 2. 项目团队成员工作认真负责，男性成员年龄要求 60 岁以下，女性成员年龄 55 岁以下； 3. 团队服务人员具有相关工作经验； 4. 项目服务团队中需至少配备一名食品质检员（具备相关资格证书） ★5. 中标人必须为投入人员购买社保。 （提供承诺函，格式自拟）
厨师长	1	10		
食品质检员	1	10		
助理厨师	3	10		
厨工领班	1	10		
厨工	2	10		
洗碗工	3	10		
大厅保洁员	3	10		
合计	15 人			

14. 其他：由于特殊原因导致师生就餐人数增加或减少，造成从事劳务服务人员过少或过多，不能满足食堂正常服务需求或者服务人员过剩时，招标人有权利要求中标人配合学校增加劳务人员或减少服务人员。

（四）经营服务要求：

1. 中标人必须自觉遵守学校各项规章制度，做到守法经营，树立主动为全校师生服务的思想，切实保证广大师生的身体健康和权益，维护校园的和谐稳定。
2. 中标人须严格按照招标人的服务定位、经营规划和监管制度，积极采取有力措施，按时、按质、按量进行经营活动，努力打造特色鲜明的校园餐饮文化风格。
3. 中标人配置专职的食堂经理须全面负责合理安排饭堂运营各项工作，认真核算饭堂运营成本，确保饭堂收入能支付人员成本、食堂原材料成本、水电燃气成本、设备维修维护成本、食堂低值易耗品的更换成本等。招标人每 3 个月进行一次全面核算，如果出现饭堂收入不能

支付各项饭堂成本开支，超支成本由中标人负责支付。同时中标人必须马上调整各项运营工作，降低各项成本，减少食堂岗位人员，确保收支平衡。

4. 在供餐形式方面，中标人要以经营大众餐饮为主，兼营小炒、特色风味小食，主要采取一菜一价、定价自选的供餐形式。原则上，学生用餐和教职工用餐的供应品种要求同质、同量、同等价格。具体要求如下：

4.1 食堂早餐要求有粥、粉、面、糕点、点心、杂粮、鸡蛋等 14 种以上品种

早餐		
品种	数量	份量（克/份）
流质	3	150
中式糕点	5	60
西式点心	4	60
杂粮	1	100
鸡蛋	1	50
合计	14	

4.2 午餐和晚餐要求有鱼、肉、蛋、素菜等 15 种以上品种，并根据季节变化，适当供应时令品种。

午餐		
品种	数量	份量（克/份）
大荤	5	120
小荤	6	120
素菜	2	120
米饭	1	100
汤	1	150ml
合计	15	

4.3 宵夜要求有各种粥品、炒米粉、汤面等。

5. 在供餐质量方面，要求中标人必须严格按食品卫生法规要求制作各种食品。菜谱两周内不重复，注重饭熟，菜香、新鲜、味美，营养搭配科学合理。

6. 中标人必须按照招标人所规定的价格、标准、份额进行售餐，价格的设定应满足各消费层次，低、中、高档次合理搭配、丰俭由人。饭菜价格原则上将由招标人跟中标人每季度共同确定一次，如需变动，中标人需作书面申请，说明具体原因，并征得招标人的同意后才能进行。

7. 如出现学生投诉，中标人须在 48 小时内作出响应。

（五）安全管理要求

1. 执行《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《中共中央、国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》《餐饮服务许可管理办法》《餐饮服务食品安全监督管理办法》，教育部、国家市场监督管理总局等国家机关联合颁发的《学校食品安全与营养健康管理规定》《餐饮服务食品安全操作规范》《餐饮服务食品安全监督管理办法》、严格执行《广东省食品药品监督管理局关于餐饮服务食品安全管理员的管理办法》《国务院办公厅关于严厉打击食品非法添加行为切实加强食品添加剂监管的通知》、关于印发《增城区公办学校自营食堂食材配送食堂管理服务采购指导意见》的通知等国家、教育部、卫生部以及省市相关主管部门发布的相关法律、法规和制度文件。

2. 中标人须有完整的组织机构和健全的食品管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务等制度。

3. 严格执行索证制度，建立电子采购工作台账，食品安全管理档案，随时备查。承诺在合同签订之日起实行物资采购信息电脑化管理，并实现完整保存，可供学校相关部门查询。

4. 严格执行各项食品安全法律法规，规范操作流程，严格执行清洗、消毒、保洁规定；做好留样登记工作：中标人对每餐次食品严格落实留样，食品留样应盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内。食品留样应记录留样食品名称、留样时间（月、日、时）留样人员等情况，在专用冷藏设备 0℃~8℃条件下存放 48h 以上，每个品种的留样量应能满足检验检测需要，且不

少于 125g；有防火、防盗、防毒、防虫害等措施；保持饭堂及周边环境卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的，性能完好的消防设施设备。

5. 食堂泔水、废弃油脂、废料、纸皮等严格按照广州市环境卫生有关管理规定处理，并按照学校规定的时间和范围运出，及时清洁保证校园环境卫生。食堂污水处理的费用从饭堂收入中扣除。

6. 食堂污水排放（如洗刷用水、含磷洗洁净的使用等）废气排放（如油烟排放）产生的噪声、固体废弃物排放应符合国家相关标准。

7. 为保护校园环境，严格按照国家限塑令有关要求执行塑料袋有偿供应，尽量限制一次性餐具的使用，如需使用必须使用可降解材料的一次性餐具。

8. 积极配合学校监督管理工作，接受各有关部门和学生组织对生产流程、消毒保洁、服务规范等方面的全面监控，接受政府卫生部门的抽检工作和学校的送检工作，对检验结果负责。

（六）水、电、燃气费用支出管理

1. 在本项目服务期内，食堂所产生的水、电、燃气费由招标人从食堂的经营收入中承担（有关费用按政府收费标准按实计取）。

2. 中标人在经营期间，必须严格按照行业使用规范、建立健全高效的使用规则，以达到不浪费、节约使用水、电、燃气的要求，尽量减少费用支出的作业目标。

（七）报价要求

本项目报总价，投标总价=岗位单价报价*岗位类型人数*12个月，投标人应根据上文人员配备表报出各岗位单价及总价，投标报价不得超过采购限价，否则视为无效投标。

（八）管理服务费及支付方式

1. 管理服务费实行先服务后收费，中标人以每月为一个周期向招标人申请结算及付款。中标人于次月 20 日前凭正式发票及经招标人确认的上个月到岗人数情况，向招标人申请付款，招标人收到申请核对无误后，在具备支付条件后的 5 个工作日内办理结算手续。

2. 中标人不享受学校规定的寒暑假待遇，本项目服务费已包括中标人劳务服务成本、法定税费和管理企业的利润、社保费、意外伤害保险费及劳务管理费用税费等一切应计费用。本项目服务费包括因教职工及学生一日三餐、夜宵延时等产生的一切中标人人员加班费。

3. 请投标人充分考虑服务期内物价水平及人员薪金的调整因素。服务期内本项目服务费不作调整。

（九）退出机制

中标人如出现以下情况行为的，招标人有权立即终止合同，全额不退还所有履约保证金，由此造成的经济损失及相关责任由中标人承担。

1. 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得中标的，或经营情况发生变化不符合经营要求的。

2. 擅自中途停止营业或不正常营业，造成不良影响，或将项目食堂的服务转包、分包给第三方或挂靠经营。

3. 发生师生食物中毒，或安全生产责任事故，且造成严重后果的。

4. 在经营过程中，存在制假、掺假、售假或销售无证食品、未按规定经营范围经营等违规行为，经招标人规劝、限期整改依然无效的。

5. 被有关部门责令停业整顿、行政处罚、吊销营业执照或取消相应服务资质等。

6. 在经营过程中出现严重影响招标人声誉和形象或严重造成招标人损失的其他行为的。

7. 招标人每个学期根据服务质量考核表采用满意度调查方式进行不少于 2 次的调查，若发生服务质量考核结果评分低于 70 分的；对饭堂服务、菜品等方面的师生满意度调查，如满意度低于 70%的。

8. 招标人或相关职能部门在日常检查工作中，发现属于中标人的问题，发出整改通知书，中标人拒不整改或未按时整改的。

9. 中标人必须每学期邀请学校代表和家长代表去公司现场参观检查至少一次，但未能完成的。

10. 中标人拒绝学校代表和家长代表去公司勘察的要求，或拒绝膳食监督委员会对食堂运营的监管。

（十）考核要求

1. 服务期限内，招标人每学期对中标人进行服务质量考核及满意度调查，考核分或满意度调查满意率不达标（考核低于 70 分，满意度调查满意率低于 70%），招标人有权终止合同。

2. 如在服务期间出现须马上终止服务的其他行为的（招标文件中明确的，如食品安全、其他违法、违规行为），则立刻终止合同。

服务质量考核表

项目	内容与标准	扣分方法	满分	检查得分
制度健全	1. 食堂卫生管理制度 2. 各岗位职责 3. 仓储保管制度 4. 卫生责任划分制度 5. 粗加工管理制度 6. 清洁消毒制度 7. 烹调加工管理制度 8. 面点操作管理制度 9. 安全防范制度与措施 10. 食堂人员个人卫生制度	管理制度上墙公布，每缺少一项扣1分，未按制度执行扣1分/项次。	10	
品质保障	1. 不得有霉烂、变质、老化的蔬菜食品入库。 2. 拣菜人员必须将不合格的菜品分出来。 3. 成品、半成品、调料必须有厂商、生产日期、合格证。 4. 烹饪加工品质控制有指定的专业责任人。	现场随机抽查，违反一项扣5分。	20	
品质口味	1. 是否每两天对荤菜品种变化调整。 2. 是否每三天对蔬菜品种搭配变化调整。 3. 是否每周对点菜、汤品进行变化翻新。 4. 每餐有无约定品种供应。 5. 每周是否有克重和配比的菜单公布。	现场抽查，违反一项扣4分。	20	
清洁卫生	1. 熟食品、面点、酱菜等有防蚊蝇措施。 2. 操作间地板、墙壁无油污、水渍，厨具、设备清洁，定位整齐。 3. 就餐大厅地面、门窗清洁，无积尘、蛛网，铺设整齐。 4. 厨具、餐具按规定消毒，摆放于固定位置，无污物、无水渍。 5. 食堂人员个人服装整洁，正确穿戴工作衣帽，无长指甲，无不良卫生习惯，且每年提供健康证。 6. 生熟分开存放于固定位置、标识明确。 7. 定期疏通排水沟和管网，确保畅通。 8. 无闲杂人员在烹饪间内。 9. 每周用洗涤剂擦洗餐桌、椅。 10. 每周用洗涤剂擦洗大厅地面和地毯。	现场抽查，违反一项扣1.5分。	30	
窗口服务	1. 窗口服务态度是否热情，发生与员工争吵每次扣2分。 2. 发生有效投诉每次扣2分。 3. 食堂工作人员衣服整洁，按规定戴帽子、口罩、手套等。	现场抽查和员工投诉	5	
安全防范	1. 食品、储藏室专人管理、钥匙专管。 2. 餐具消毒清洗有流程、方法和责任人。 3. 食堂人员会使用灭火器，有预防措施和安全责任人。 4. 餐样留存48小时，有食物中毒预案。	现场抽查，违反一项扣2分。	5	
民意调查	每季度进行一次民意调查，80分为合格，低于80	每季度调	10	

查	分每 5 分扣 1 分，高于 80 分每 5 分加 1 分。	查一次		
			合计得分：	100
检查人：		被检查人：	检查日期：	
整改意见				

学校食堂满意度调查表

尊敬的同学/教职工/家长代表： 您好！我校正在进行20XX学年第X学期学校食堂自营满意度调查，为学校改进食堂自营服务工作做参考，请您于百忙之中抽出时间完成调查表，认真思考后给出珍贵的意见。 以下是关于本次调查的几点温馨提示： 1. 一共5项，每项3种评价结果，只能选一个评价结果打分。 2. 各项打分后请在最下方写上总分。 3. 本调查实行实名制，无签名的为无效票。 再次感谢您的支持与配合！				
姓名：		所在年级/班级：		调查时间：
序号	评价项目	评价标准	评价等级	请打分
1	食堂饭菜品种	1. 提前一周提供菜谱食品； 2. 提供的食谱营养丰富均衡； 3. 提供的菜品符合季节特征，不提供反季节的菜品； 4. 提供的菜品符合学生兴趣特征。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
2	食堂成品质量	1. 色、香、味、形俱佳为原则，做到咸淡适中，口味好，学生喜欢吃； 2. 每一份饭、菜的量要足够，学生能够吃得饱； 3. 每个年级至少要有两个加饭菜点，方便学生加饭加菜； 4. 所有饭菜温度在就餐时，必须保证在60摄氏度以上。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
3	食堂餐具卫生	学生用餐的饭盒、碗等餐具要清洗干净，无残留物和污渍。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
4	食堂员工服务态度	1. 热情服务，态度良好； 2. 做到按时、按质、按量、保温供餐。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
5	食堂饭菜价格	1. 价格合理； 2. 不会无理由涨价。	满意（15-20）	
			基本满意（8-14）	
			不满意（0-7）	
总分				

三、商务要求：

1. 服务期限：12个月，自2025年9月-2026年8月，工资按实际工作时间10个月计算，员工社保提交12个月。
2. 服务地点：广州市增城区正果镇中心小学。
3. 验收要求：以用户需求书为准。

4. 付款方式：中标人以每月为一个周期向招标人申请结算及付款。中标人于次月 20 日前凭正式发票及经招标人确认的上个月到岗人数情况，向招标人申请付款，招标人收到申请核对无误后，在具备支付条件后的 5 个工作日内办理结算手续。

5. 履约保证金：

5.1 中标人与招标人签订合同后15个工作日内，按采购预算的5%以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向招标人提交履约保证金。

5.2 若中标人没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后15个工作日内由招标人无息退还中标人。如采用保函形式提交的，在合同有效期满后15个工作日内失效。不计利息。

5.3 招标人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金的本金外，还应当按中国人民银行授权的全国银行间同业拆借中心在逾期当月20日（遇节假日顺延）9时30分公布的贷款市场报价利率支付超期资金占用费，但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外。

5.4 下列任何一种情况发生时，招标人有权不予退还履约保证金：（1）有明显证据证明中标人未履行本合同约定的；（2）中标人有明显过错致招标人造成损失的；（3）若中标人发生违约行为，招标人有权凭履约保函向银行扣除用于修复中标人损坏招标人的设备、设施、场地或因中标人违约而导致损失的金额和违约金，且中标人应在接到扣除金额通知后一周内补足扣除差额，保证项目执行期间履约保函总金额的完整。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的招标。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：广州市增城区正果镇中心小学。

2.2 “监管部门”是指：招投标活动监督管理部门。

2.3 “招标代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：招标人，招标代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2) 在招标代理机构登记并领购了招标文件。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足项目规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他标的内容，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。该项目中标服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文招标代理服务收费标准差额定率累进法计算后下浮5%收取。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费率 类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元
-------------	------------	------------	------------

例如：某服务招标代理项目中标金额为 300 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5%=1.5 万元

(300-100) 万元 $\times$ 0.8%=1.6 万元

合计收费=(1.5+1.6) $\times$ 95%=2.945 (万元)

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳，交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司

开户银行：招商银行广州体育东路支行

银行账号：120905690610808

用途：“(项目编号)” 中标费

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 招标项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、设备参数及服务需求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均在国 e 平台上进行，不接受其他方式的提问以及澄清，并在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的对招标文件的澄清要求均在国 e 平台上予以答复，并同时答复发给每个领购招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在国 e 平台上通知所有领购招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并将变更时间书面通知所有已领购招标文件投标人。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件

的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 招标项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 投标报价应为完成项目全部内容的费用（包括但不限于中标人劳务服务成本、法定税费和管理企业的利润、社保费、意外伤害保险费及劳务管理费用税费等一切应计费用。本项目服务费包括因教职工及学生一日三餐、夜宵延时等产生的一切中标人人员加班费），上述费用不管是否在投标人的投标文件报价事项中单列，均视为投标总价中已包含该费用。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格性及符合性检查表》中所列要求。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

16. 投标保证金：本项目不收取。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在投标截止之日后的 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式 六 份，其中正本一份和副本 五 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见附件）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 投标文件的电子文件样式如下（该电子文件应与纸质版投标文件内容一致）：

投标文件的式样和递交	投标人应按照投标文件格式制作投标文件，转成PDF格式，并通过客户端进行关联加密，生成加密过的投标文件（etnd后缀的商务、服务、价格文件）并上传递交至国e平台。（考虑到现行国家实际的网络速率及投标人所处区域网络的情况，为节约投标人上传的时间，
------------	---

	建议商务分册、服务分册、价格分册各部分文件的大小请投标人尽量控制在每部分120MB以内)
投标文件附件的式样和递交	对 excel 表格等不可编辑成 PDF 的材料, 若投标人需制作成为投标文件的一部分, 可以附件形式上传至客户端进行加密。
投标文件的密封和标记	投标人应使用CA证书对投标文件进行加密。(国e平台采用的CA证书是经国家权威机构认可的具备多种加密及安全认证的解决方案, 投标文件一经加密后只有加密时使用的同一把CA或加密时生成的随机码才可以有效解密, 因此请投标人有效保管CA证书, 如因CA证书及同时生成的随机密码丢失导致投标人无法解密的情况, 责任由投标人负责)

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》单独密封提交, 并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明招标项目名称、项目编号和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样, 封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下:

投标文件 收件人: 国义招标股份有限公司 招标编号: 项目名称: 投标人名称(加盖公章): 在(招标文件中规定的投标截止时间)之前不得启封

19.3 如果未按要求密封和标记, 招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件, 超过截止时间后的投标为无效投标, 招标采购单位将拒绝接收。

19.5 投标人应将投标文件, 在招标文件规定的投标截止时间前上传至国 e 平台(投标人须在投标截止时间前完全上传所有投标文件并按“递交投标文件”选项)。

温馨提示: 考虑到现行国家实际的网络速率及投标人所处区域网络的情况, 以及投标文件实际大小, 请投标人尽量在投标截止时间前 48 小时执行上传投标文件操作, 在投标截止时间前一天确保投标文件上传成功, 在上传文件时如遇到问题需要协助可联系国 e 平台服务人员(李冰 lb@ebidding.com 电话 020-37860665、叶韵诗: yeyunshi@ebidding.com 电话 020-37860669、叶海恋: yehailian@ebidding.com 电话: 020-37860671)。

(投标人同时须在递交投标文件截止时间前, 到达开标地点递交一套纸质版的投标文件, 或至少提前一天将纸质版投标文件邮寄到我司。纸质版投标文件应与投标人上传至国 e 平台的投标文件一致, 用于一旦发生不可预计的情况下线下开标不能顺利操作时开启。)

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 应在国e平台上进行, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后, 可以撤回其投标, 应在国e平台上进行, 但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内, 投标人不得撤回其投标。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

五、开标、评标与授标

21. 开标

21.1 线上开标

21.1.1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

21.1.2 递交了投标文件的投标人在投标截止时间之前登录国e平台网上开标大厅进行签到。

21.1.3 投标截止时间到达后，招标代理机构将确认开标。此后，投标人凭CA证书在国e平台对投标文件进行解密并签名确认。投标文件最晚必须在投标截止时间后半小时前解密。

21.1.4 在签名阶段，投标人可自行下载开标一览表。

21.1.5 投标人在签到和开标阶段，须凭CA证书进行操作。

21.2. 如线上开标因网络原因、投标人设备故障原因、投标人操作原因或其他外部因素，导致投标人在投标截止时间后半小时内未能顺利签到和解密而无法继续进行线上开标流程的，开标转为线下开标。线下开标流程与传统开标流程相同，招标代理将对投标人在投标截止时间前递交的纸质投标文件进行拆封并宣读投标信息，并在开标仪式结束前打印纸质的开标一览表供投标人进行签字确认。

21.2.1 线下开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.2.2 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.2.3 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标代理机构依照相关法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和评审专家组成，招标人代表人数、专家人数及专业构成按法规规定确定。评审专家依法从专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审，如投标文件初审不通过，其投标将被否决，初审内容如下：

23.1 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。评标委员会将依法审查投标文件是否实质上响应了招标要求。具体审查内容详见《资格性及符合性检查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.3 投标文件的算术错误将按下列方法更正：评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应在国e平台上进行，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复应在国e平台上进行，由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的比较和评价

25.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并提出书面评标报告。

26.2 招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并在国e平台向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

六、异议

27. 异议

27.1 对于招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出；对于开标的异议，应当当场提出；对于评标结果的异议，应当在公示期内提出。

异议受理机构名称：国义招标股份有限公司

异议受理机构地址：广州市东风东路 726 号 9 楼

异议受理联系人：郭小姐、李小姐

异议受理机构电话：020-37860713/37860715（工作/接收时间：8：30-17：00）

七、合同的订立和履行

28. 合同的订立

28.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果第一中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，招标人将取消其中标资格。在此情况下，招标采购单位重新招标。

29. 合同的履行

29.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门报备。

29.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同。签订补充合同的必须按照规定备案。

八、适用法律

30. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等法规、规章、政策。

30.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

30.2 如投标人存在《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定的属于投标人相互串通投标情形的，相关投标人依法承担相应的法律责任。

《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九条：禁止投标人相互串通投标。

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （二）投标人之间约定中标人；
- （三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条：

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30.3如投标人存在《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》规定的第十六条情形的，相关投标人依法承担相应的法律责任。

《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》第十六条：

投标人之间不得有下列情形：

- (一) 不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；
- (二) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传，不同投标人的投标文件由同一投标人的电子设备打印、复印；
- (三) 不同投标人的投标文件由同一投标人送达或者分发；
- (四) 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；
- (五) 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户；
- (六) 法律、行政法规规定的其他禁止情形。

九、评标方法、步骤及标准

根据相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

31. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按服务、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分，三项总分为 100 分，其中服务得分占 50 分，商务得分占 40 分，价格得分占 10 分。以评标总得分最高的投标人作为第一中标候选人。

32. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

(一) 初审

《资格性及符合性检查表》

序号	内容
1	投标报价： 1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对本项目的全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的
2	准入条件： (1) 提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日 (2) 提供《关于资格的声明函》 (3) 提供有效的营业执照副本复印件（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证及组织机构代码证副本复印件，加盖公章） (4) 不接受联合体投标，不得分包转包。 (5) 供应商应在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”查询情况证明（领购招标文件时请提供网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及其他不符合规定条件的供应商，不应参与本次招标投标活动，否则在查核后将被拒绝）； (6) 投标人应具备有效的《食品经营许可证》。（注：如《食品经营许可证》或已实施食品药品经营许可多证合一改革，提供有效期内《食品药品经营许可证》等同等含义的证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定。） (7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目包投标。（投标人出具声明函）； (8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）； (9) 已领购本次招标文件。

3	提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件)
4	按照招标文件规定要求签署、盖章
5	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离（投标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）
6	符合招标文件中规定的其他实质性要求
7	符合法律、法规规定的其他实质性要求

（二） 比较与评价

1. 服务评价：（50 分）

序号	评议内容	分值	评分细则
1	整体服务经营方案	10	根据投标人所提供的整体服务经营方案进行评审： 1、提供整体服务经营方案，至少包括以下内容：①项目运作流程、②日常管理方案，每提供上述一项内容得 1 分，本小项最高得 2 分。 2、在完全包含上述内容的基础上（如有缺漏，本小项不得分）：①整体服务经营方案完全满足且优于采购需求的，有利于项目实施的，得 8 分；②整体服务经营方案完全满足项目需求的，得 4 分；③整体服务经营方案基本满足项目主要采购需求的，得 1 分。
2	菜式及出品方案	10	根据投标人所提供的菜式及出品方案进行评审： 1、提供菜式及出品方案，至少包括以下内容：①至少两周的菜谱清单、②出品规划，每提供上述一项内容得 1 分，本小项最高得 2 分。 2、在完全包含上述内容的基础上（如有缺漏，本小项不得分）：①菜式及出品方案完全满足且优于采购需求的，有利于项目实施的，得 8 分；②菜式及出品方案完全满足项目需求的，得 4 分；③菜式及出品方案基本满足项目主要采购需求的，得 1 分。
3	食品质量保障及安全措施	10	根据投标人的食品质量保障及安全措施进行评审： 1、提供实施方案，至少包括以下内容：①食品加工、包装、保存、运输各环节的质量保障②食品安全管理措施，每提供上述一项内容得 1 分，本小项最高得 2 分。 2、在完全包含上述内容的基础上（如有缺漏，本小项不得分）：①食品质量保障及安全措施完全满足且优于采购需求的，得 8 分；②食品质量保障及安全措施完全满足项目需求的，得 4 分；③食品质量保障及安全措施基本满足项目主要采购需求的，得 1 分。
4	卫生管理方案	10	根据投标人的卫生管理方案进行评审： 1、提供实施方案，至少包括以下内容：①食品卫生管理方案②食堂环境卫生管理方案，每提供上述一项内容得 1 分，本小项最高得 2 分。 2、在完全包含上述内容的基础上（如有缺漏，本小项不得分）：①卫生管理方案完全满足且优于采购需求的，得 8 分；②卫生管理方案完全满足项目需求的，得 4 分；③卫生管理方案基本满足项目主要采购需求的，得 1 分。
5	应急方案	10	根据投标人所提供的应急方案进行评审： 1、提供应急方案，至少包括以下内容：①食物中毒的应急处理、②原材料无法及时到达的应急处理、③临时增加就餐人员的应急处理，每提供上述一项内容得 1 分，本小项最高得 3 分。 2、在完全包含上述内容的基础上（如有缺漏，本小项不得分）：①应急方案完全满足且优于采购需求的，有利于项目实施的，得 7 分；②

			应急方案完全满足项目需求的，得 4 分；③应急方案基本满足项目主要采购需求的，得 1 分。
--	--	--	---

2. 商务评价：（40 分）

序号	评议内容	分值	评分细则
1	同类业绩	10	根据投标人具有自 2022 年 1 月 1 日至今完成的同类食堂管理项目业绩进行评审，每提供 1 项得 1 分，本项最高得 10 分。 注：须同时提供合同关键页（含签订双方的单位名称、项目名称、项目内容、双方的落款盖章、签订日期的关键页），未提供或提供不全不得分。
2	管理体系认证	7	为保证项目质量，要求投标人具有： （1）质量管理体系认证证书； （2）环境管理体系认证证书； （3）职业健康安全管理体系认证证书； （4）食品安全管理体系认证证书； （5）履约能力评价体系认证证书； （6）HACCP（危害分析与关键控制点）体系认证证书； （7）应急预案管理能力评价体系认证证书。 每提供 1 项认证证书得 1 分，满分 7 分。 注：提供上述在有效期内的证书复印件，每一项证书需提供（http://www.cnca.gov.cn）全国认证认可信息公共服务平台上查询到的在有效期内的官网信息打印件，已失效或撤销的或暂停的，不提供不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。未提供或提供资料不完整、不清晰的，不得分。新设立企业因成立时间不足三个月导致未能取得认证证书的，提供相关证明可得满分。不提供不得分。
3	拟投入本项目的服务人员情况 1	10	投标人拟派的项目负责人具备以下证书： 1. 食品相关专业全日制本科（含）以上学历证书，得 2 分； 2. 具备市场监督管理局颁发的食品安全管理人员考试合格证明（类别：餐饮服务），得 2 分。 3. 具备三级或以上公共营养师资格证书，得 2 分。 4. 具备三级或以上食品检验员/工证书，得 2 分。 5. 具备食品安全总监证书的，得 2 分。 注：须同时提供人员证书及投标人为其缴纳的最近 6 个月内任意一个月社保证明（不含投标截至当月）加盖投标人公章，同一人提供多项证书不重复计分。
4	拟投入本项目的服务人员情况 2	5	投标人拟派的服务团队（项目负责人除外）具备以下证书： 1. 具备市场监督管理局颁发的食品安全管理人员考试合格证明（类别：餐饮服务），每提供一份得 1 分，最高得 1 分。 2. 具备食品检验员/工证书，每提供一份得 1 分，最高得 1 分。 3. 具备中式烹调师证书，每提供一份得 1 分，最高得 1 分。 4. 具备中式面点师证书的，每提供一份得 1 分，最高得 1 分。 5. 具备公共营养师证书的，每提供一份得 1 分，最高得 1 分。 注：须同时提供人员证书及投标人为其缴纳的最近 6 个月内任意一个月社保证明（不含投标截至当月）加盖投标人公章，同一人提供多项

			证书不重复计分。
5	食品安全责任险	3	投标人需购买食品安全责任险，保额不低于 1000 万元，得 3 分。没有购买食品安全责任险不得分。 注：须提供有效期内的保险单复印件及购买保险的发票或付款凭证复印件，复印件加盖投标人公章；或承诺中标后购买相应保额的食品安全责任险，可得分。
6	食材检验能力	5	投标人自有或租赁或合作机构所有的农残检测仪、食品重金属检测仪、多功能食品安全综合检测仪、肉类综合检测仪、食品添加剂检测仪，每提供 1 个得 1 分，最高得 5 分； 注：如为自有仪器，同时提供仪器实物图片、购买购买发票复印件；如为租赁仪器，同时提供仪器实物图片、租赁协议证明，同时承诺租赁期覆盖本项目服务期，承诺函格式自拟；如为合作机构所有，同时提供仪器实物图片、合作协议证明，同时承诺合作期覆盖本项目服务期，承诺函格式自拟。如仪器名称不一致但检测功能相同，或同一仪器具有多种检测功能的，投标人须提供产品功能说明书。未提供或提供不全不得分。

3. 价格评价（10 分）：

评审项目	分值	评分细则
价格	10	价格分是以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分则按比例算出。 价格分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W = [C_{\min}/C] \times 10 + S + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

S 某个投标人的服务评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：S、M 均为所有评委评分的算术平均值。

（三）推荐中标候选人名单

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

第四部分 合同格式

_____ (项目)

合 同 书

项目编号: _____

项目名称: _____

甲方：____
 电话：____传真：____地址：____
 乙方：____
 电话：____传真：____地址：____

根据____项目的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、服务内容

乙方应根据正常工作需求，提供约 15 人的食堂运营管理服务团队，具体岗位人员包括项目经理、厨师长、食品质检员、助理厨师、厨工领班、厨工、洗碗工、大厅保洁员等。

二、服务期限

自合同约定之日起一年。即____年____月____日至____年____月____日。

三、合同金额：本项目合同总价为____，各岗位工资单价详见下文人员配备表。

岗位	人员数量	服务月数	合同单价 (元/月) (含社保)	服务团队
项目经理	1	10		1. 项目团队成员需身体健康，无犯罪记录、无吸毒史、无精神病史或抑郁症等之心理病症，所有成员均需持证上岗（具有健康证）； 2. 项目团队成员工作认真负责，男性成员年龄要求 60 岁以下，女性成员年龄 55 岁以下； 3. 团队服务人员具有相关工作经验； 4. 项目服务团队中需至少配备一名食品质检员（具备相关资格证书） 5. 乙方必须为投入人员购买社保。
厨师长	1	10		
食品质检员	1	10		
助理厨师	3	10		
厨工领班	1	10		
厨工	2	10		
洗碗工	3	10		
大厅保洁员	3	10		
合计	15 人			

四、总体要求

- 乙方要提供食堂运营管理服务团队，做好食堂早餐、午餐、晚餐、宵夜（负责提供除餐具、厨具以外的所有服务，含水、电、厨师及服务人员、清洁用品）及就餐后的饭堂清洁工作。
- 合同签订后，乙方须配合甲方做好食堂规划方案供校方审核，保证校方食堂经营收支平衡（包含人工，水电，食材及日常维护开支等）；
- 乙方需每月按时协助校方财务人员做好食堂营收财务报表并上交甲方审核，财务报表每年要进行审计；
- 甲方仅提供现有设备，若未能满足食堂日常工作要求则由乙方自行补充，合同期满或解除终止合同时乙方为食堂所投入的设备设施归甲方所有，由甲方进行验收登记后全部计入甲方资产；
- 乙方要爱护公物，如人为损坏或操作不当损坏公物要照价赔偿，甲方的设备和设施由乙方负责保养，维修保养所产生的费用由乙方负责；
- 乙方须服从甲方的管理，甲方对岗位人员设置具有决定权，乙方必须保证服务人员的稳定性。同时，甲方有权提出更换不符合使用要求或损害甲方利益的服务人员。甲方提出更换要求并与乙方协商，协商完成后乙方需在 2 个工作日内予以更换。
- 乙方严格按甲方规定的供餐时间供餐。

8. 乙方须中标后一周内按甲方要求配置好相关人员并提供好供餐服务。
9. 根据《增城区公办学校自营食堂食材配送食堂管理服务采购指导意见》，乙方应满足以下要求：
 - 9.1 乙方在近三年未因食品安全问题被市场监督管理部门处罚。
 - 9.2 乙方须购买食品安全责任保险，保额不少于人民币 1000 万元/年。保证本项目合同期在该保险期限内，并将该保险合同复印件作为签署项目合同的附件装订，否则甲方有权解除合同，由此引发的所有损失由乙方负责。
 - 9.3 乙方可不定期接受教育、市场监督管理等行政部门的实地检查，并配合提供相关资料
 - 9.4 乙方的经营规模和食品安全风险防控能力应于拟提供餐饮服务的学校食堂经营面积、经营项目、供餐人数等相匹配；
 - 9.5 乙方拟投入本项目的服务人员具备有效的健康证；
 - 9.6 乙方必须符合《餐饮服务食品安全操作规范》规定的各类餐饮食品行业技术参数和操作流程的要求
 - 9.7 乙方的从业人员，要定期参加食品安全培训考核，掌握食品安全法律法规要求，掌握餐饮具清洗消毒有关规定，知晓生熟食品分开存放及各类食品保存条件和期限的要求，并长期保存学习考核记录；
 - 9.8 乙方有完善的食品安全管理组织架构，按照规定为每个提供餐饮服务的学校食堂配备相应数量的食品安全总监、食品安全管理员。

五、投入人员要求

1. 乙方须遵守国家劳动法规进行用工管理，建立健全劳动保障制度，认真执行各项有关劳动保障的法律法规，承担所聘员工的劳动保护责任，确保所聘员工的权益不受侵犯。在经营过程中与员工发生的一切劳动纠纷均与甲方无关，由乙方独立处理及承担相应责任。
2. 项目所有从业人员，包括项目负责人，必须是达到法定工作年龄的守法公民，并持有合法有效的身份证。
3. 甲方对岗位设置、人员选用与日常管理具有直接指挥权和决定权。乙方的工作人员须遵守甲方相关规章制度和管理规定，如有违反或损害甲方利益的，甲方有拒绝乙方违规工作人员在甲方处工作的权利。
4. 项目所属员工须从指定的员工通道进出项目工作场所，未经授权不得进入甲方其它场所；非工作时间不得进出工作场所或在工作场所逗留。
5. 乙方所属员工须统一着装，注重个人形象、动作规范和文明服务，保持良好文明形象，必须注意个人卫生。
6. 乙方必须建立完整的管理机构，遵守国家劳动法规，与所拟派员工签订书面劳动合同，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会养老、医疗、工伤、失业等费用。所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，乙方须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整）。上述服务人员与甲方不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由乙方承担，若发生劳动争议均由乙方自己解决，甲方不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由乙方自行解决并承担所有责任，甲方不承担任何连带关系和责任。
7. 乙方须保证所有委派本项目服务人员均已经卫生知识培训考试合格。
8. 定期对技术骨干外派或轮岗培训，定期（每月至少一次）对所有员工进行《中华人民共和国食品安全法》《广东省食品安全条例》《餐饮服务食品安全操作规范》等培训。
9. 制定周期新菜创新制度，新品种菜式做出合理宣传，服务人员耐心主动推荐。
10. 负责甲方菜谱的制作，并不断更新品种以适合不同口味人群的需求。

11. 乙方对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录、健康状况良好、无精神病史、持有相应职位的资格上岗证。
12. 乙方须负责各工作人员有关的制服，甲方不提供食宿。
13. 其他：由于特殊原因导致师生就餐人数增加或减少，造成从事劳务服务业人员过少或过多，不能满足食堂正常服务需求或者服务人员过剩时，甲方有权利要求乙方配合甲方增加劳务人员或减少服务人员。

六、经营服务要求

1. 乙方必须自觉遵守甲方各项规章制度，做到守法经营，树立主动为全校师生服务的思想，切实保证广大师生的身体健康和权益，维护校园的和谐稳定。
2. 乙方须严格按照甲方的服务定位、经营规划和监管制度，积极采取有力措施，按时、按质、按量进行经营活动，努力打造特色鲜明的校园餐饮文化风格。
3. 乙方配置专职的食堂经理须全面负责合理安排饭堂运营各项工作，认真核算饭堂运营成本，确保饭堂收入能支付人员成本、食堂原材料成本、水电燃气成本、设备维修维护成本、食堂低值易耗品的更换成本等。甲方每 3 个月进行一次全面核算，如果出现饭堂收入不能支付各项饭堂成本开支，超支成本由乙方负责支付。同时乙方必须马上调整各项运营工作，降低各项成本，减少食堂岗位人员，确保收支平衡。
4. 在供餐形式方面，乙方要以经营大众餐饮为主，兼营小炒、特色风味小食，主要采取一菜一价、定价自选的供餐形式。原则上，学生用餐和教职工用餐的供应品种要求同质、同量、同等价格。具体要求如下：

4.1 食堂早餐要求有粥、粉、面、糕点、点心、杂粮、鸡蛋等 14 种以上品种

早餐		
品种	数量	份量（克/份）
流质	3	150
中式糕点	5	60
西式点心	4	60
杂粮	1	100
鸡蛋	1	50
合计	14	

4.2 午餐和晚餐要求有鱼、肉、蛋、素菜等 15 种以上品种，并根据季节变化，适当供应时令品种。

午餐		
品种	数量	份量（克/份）
大荤	5	120
小荤	6	120
素菜	2	120
米饭	1	100
汤	1	150ml
合计	15	

- 4.3 宵夜要求有各种粥品、炒米粉、汤面等。
5. 在供餐质量方面，要求乙方必须严格按食品卫生法规要求制作各种食品。菜谱两周内不重复，注重饭熟，菜香、新鲜、味美，营养搭配科学合理。
6. 乙方必须按照甲方所规定的价格、标准、份额进行售餐，价格的设定应满足各消费层次，低、中、高档次合理搭配、丰俭由人。饭菜价格原则上将由甲方跟乙方每季度共同确定一次，如需变动，乙方需作书面申请，说明具体原因，并征得甲方的同意后才能进行。

7. 如出现学生投诉，乙方须在 48 小时内作出响应。

七、安全管理要求

1. 执行《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》《中共中央、国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》《餐饮服务许可管理办法》《餐饮服务食品安全监督管理办法》，教育部、国家市场监督管理总局等国家机关联合颁发的《学校食品安全与营养健康管理规定》《餐饮服务食品安全操作规范》《餐饮服务食品安全监督管理办法》、严格执行《广东省食品药品监督管理局关于餐饮服务食品安全管理员的管理办法》《国务院办公厅关于严厉打击食品非法添加行为切实加强食品添加剂监管的通知》、关于印发《增城区公办学校自营食堂食材配送食堂管理服务采购指导意见》的通知等国家、教育部、卫生部以及省市相关主管部门发布的相关法律、法规和制度文件。

2. 乙方须有完整的组织机构和健全的食品管理、卫生管理和安全管理等规章制度，包括财务制度、人事制度、价格管理、工作规范、安全保障、用工培训、社保福利、民主管理、文明服务等制度。

3. 严格执行索证制度，建立电子采购工作台账，食品安全管理档案，随时备查。在合同签订之日起实行物资采购信息电脑化管理，并实现完整保存，可供甲方相关部门查询。

4. 严格执行各项食品安全法律法规，规范操作流程，严格执行清洗、消毒、保洁规定；做好留样登记工作：乙方对每餐次食品严格落实留样，食品留样应盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内。食品留样应记录留样食品名称、留样时间（月、日、时）留样人员等情况，在专用冷藏设备 0℃~8℃条件下存放 48h 以上，每个品种的留样量应能满足检验检测需要，且不少于 125g；有防火、防盗、防毒、防虫害等措施；保持饭堂及周边环境卫生；按照国家消防安全标准安装和配置必要的，性能完好的消防设施设备。

5. 食堂泔水、废弃油脂、废料、纸皮等严格按照广州市环境卫生有关管理规定处理，并按照甲方规定的时间和范围运出，及时清洁保证校园环境卫生。食堂污水处理的费用从饭堂收入中扣除。

6. 食堂污水排放（如洗刷用水、含磷洗洁净的使用等）废气排放（如油烟排放）产生的噪声、固体废弃物排放应符合国家相关标准。

7. 为保护校园环境，严格按照国家限塑令有关要求执行塑料袋有偿供应，尽量限制一次性餐具的使用，如需使用必须使用可降解材料的一次性餐具。

8. 积极配合甲方监督管理工作，接受各有关部门和学生组织对生产流程、消毒保洁、服务规范等方面的全面监控，接受政府卫生部门的抽检工作和甲方的送检工作，对检验结果负责。

八、水、电、燃气费用支出管理

1. 在本项目服务期内，食堂所产生的水、电、燃气费由甲方从食堂的经营收入中承担（有关费用按政府收费标准按实计取）。

2. 乙方在经营期间，必须严格按照行业使用规范、建立健全高效的使用规则，以达到不浪费、节约使用水、电、燃气的要求，尽量减少费用支出的作业目标。

九、管理服务费及支付方式

1. 管理服务费实行先服务后收费，乙方以每月为一个周期向甲方申请结算及付款。乙方于次月 20 日前凭正式发票及经甲方确认的上个月到岗人数情况，向甲方申请付款，甲方收到申请核对无误后，在具备支付条件后的 5 个工作日内办理结算手续。

2. 乙方不享受甲方规定的寒暑假待遇，本项目服务费已包括乙方劳务服务成本、法定税费和管理企业的利润、社保费、意外伤害保险费及劳务管理费用税费等一切应计费用。本项目服务费包括因教职工及学生一日三餐、夜宵延时等产生的一切乙方人员加班费。

3. 服务期内本项目服务费不作调整。

4. 付款方式：乙方以每月为一个周期向甲方申请结算及付款。乙方于次月 20 日前凭正式发票及经甲方确认的上个月到岗人数情况，向甲方申请付款，甲方收到申请核对无误后在 5 个工作日内办理结算手续。

5. 甲方逾期付款，则每日按未付金额 3% 向乙方偿付违约金。

十、履约保证金

1. 乙方与甲方签订合同后 15 个工作日内，按采购预算的 5% 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提交履约保证金。

2. 若乙方没有违约行为，履约保证金在合同有效期满后 15 个工作日内由甲方无息退还乙方。如采用保函形式提交的，在合同有效期满后 15 个工作日内失效。不计利息。

3. 甲方逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金的本金外，还应当按中国人民银行授权的全国银行间同业拆借中心在逾期当月 20 日（遇节假日顺延）9 时 30 分公布的贷款市场报价利率支付超期资金占用费，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

4. 下列任何一种情况发生时，甲方有权不予退还履约保证金：（1）有明显证据证明乙方未履行本合同约定的；（2）乙方有明显过错致甲方造成损失的；（3）若乙方发生违约行为，甲方有权凭履约保函向银行扣除用于修复乙方损坏甲方的设备、设施、场地或因乙方违约而导致损失的金额和违约金，且乙方应在接到扣除金额通知后一周内补足扣除差额，保证项目执行期间履约保函总金额的完整。

十一、退出机制

乙方如出现以下情况行为的，甲方有权立即终止合同，全额不退还所有履约保证金，由此造成的经济损失及相关责任由乙方承担。

1. 招投标时以弄虚作假等欺诈手段获得中标的，或经营情况发生变化不符合经营要求的。

2. 擅自中途停止营业或不正常营业，造成不良影响，或将项目食堂的服务转包、分包给第三方或挂靠经营。

3. 发生师生食物中毒，或安全生产责任事故，且造成严重后果的。

4. 在经营过程中，存在制假、掺假、售假或销售无证食品、未按规定经营范围经营等违规行为，经甲方规劝、限期整改依然无效的。

5. 被有关部门责令停业整顿、行政处罚、吊销营业执照或取消相应服务资质等。

6. 在经营过程中出现严重影响甲方声誉和形象或严重造成甲方损失的其他行为的。

7. 甲方每个学期根据服务质量考核表采用满意度调查方式进行不少于 2 次的调查，若发生服务质量考核结果评分低于 70 分的；对饭堂服务、菜品等方面的师生满意度调查，如满意度低于 70% 的。

8. 甲方或相关职能部门在日常检查工作中，发现属于乙方的问题，发出整改通知书，乙方拒不整改或未按时整改的。

9. 乙方必须每学期邀请学校代表和家长代表去公司现场参观检查至少一次，但未能完成的。

10. 乙方拒绝学校代表和家长代表去公司勘察的要求，或拒绝膳食监督委员会对食堂运营的监管。

十二、考核要求

1. 服务期限内，甲方每学期对乙方进行服务质量考核及满意度调查（详见合同附件 1：服务质量考核表、附件 2：学校食堂满意度调查表），考核分或满意度调查满意率不达标（考核低于 70 分，满意度调查满意率低于 70%），甲方有权终止合同。

2. 如在服务期间出现须马上终止服务的其他行为的（招标文件中明确的，如食品安全、其他违法、违规行为），则立刻终止合同。

十三、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

附件 1：服务质量考核表

附件 2：学校食堂满意度调查表

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

附件 1:

服务质量考核表

项目	内容与标准	扣分方法	满分	检查得分
制度健全	1. 食堂卫生管理制度 2. 各岗位职责 3. 仓储保管制度 4. 卫生责任划分制度 5. 粗加工管理制度 6. 清洁消毒制度 7. 烹调加工管理制度 8. 面点操作管理制度 9. 安全防范制度与措施 10. 食堂人员个人卫生制度	管理制度上墙公布，每缺少一项扣 1 分，未按制度执行扣 1 分 / 项次。	10	
品质保障	1. 不得有霉烂、变质、老化的蔬菜食品入库。 2. 拣菜人员必须将不合格的菜品分出来。 3. 成品、半成品、调料必须有厂商、生产日期、合格证。 4. 烹饪加工品质控制有指定的专业责任人。	现场随机抽查，违反一项扣 5 分。	20	
品质口味	1. 是否每两天对荤菜品种变化调整。 2. 是否每三天对蔬菜品种搭配变化调整。 3. 是否每周对点菜、汤品进行变化翻新。 4. 每餐有无约定品种供应。 5. 每周是否有克重和配比的菜单公布。	现场抽查，违反一项扣 4 分。	20	
清洁卫生	1. 熟食品、面点、酱菜等有防蚊蝇措施。 2. 操作间地板、墙壁无油污、水渍，厨具、设备清洁，定位整齐。 3. 就餐大厅地面、门窗清洁，无积尘、蛛网，铺设整齐。 4. 厨具、餐具按规定消毒，摆放于固定位置，无污物、无水渍。 5. 食堂人员个人服装整洁，正确穿戴工作衣帽，无长指甲，无不良卫生习惯，且每年提供健康证。 6. 生熟分开存放于固定位置、标识明确。 7. 定期疏通排水沟和管网，确保畅通。 8. 无闲杂人员在烹饪间内。 9. 每周用洗涤剂擦洗餐桌、椅。 10. 每周用洗涤剂擦洗大厅地面和地毯。	现场抽查，违反一项扣 1.5 分。	30	
窗口服务	1. 窗口服务态度是否热情，发生与员工争吵每次扣 2 分。 2. 发生有效投诉每次扣 2 分。 3. 食堂工作人员衣服整洁，按规定戴帽子、口罩、手套等。	现场抽查和员工投诉	5	
安全防	1. 食品、储藏室专人管理、钥匙专管。	现场抽查，	5	

范	2. 餐具消毒清洗有流程、方法和责任人。 3. 食堂人员会使用灭火器，有预防措施和责任人。 4. 餐样留存 48 小时，有食物中毒预案。	违反一项扣 2 分。		
民意调查	每季度进行一次民意调查，80 分为合格，低于 80 分每 5 分扣 1 分，高于 80 分每 5 分加 1 分。	每季度调查一次	10	
		合计得分：	100	
检查人：		被检查人：	检查日期：	
整改意见				

附件 2:

学校食堂满意度调查表

尊敬的同学/教职工/家长代表: 您好! 我校正在进行 20XX 学年第 X 学期学校食堂自营满意度调查, 为学校改进食堂自营服务工作做参考, 请您于百忙之中抽出时间完成调查表, 认真思考后给出珍贵的意见。 以下是关于本次调查的几点温馨提示: 1. 一共 5 项, 每项 3 种评价结果, 只能选一个评价结果打分。 2. 各项打分后请在最下方写上总分。 3. 本调查实行实名制, 无签名的为无效票。 再次感谢您的支持与配合!				
姓名:		所在年级/班级:		调查时间:
序号	评价项目	评价标准	评价等级	请打分
1	食堂饭菜品种	1. 提前一周提供菜谱食品; 2. 提供的食谱营养丰富均衡; 3. 提供的菜品符合季节特征, 不提供反季节的菜品; 4. 提供的菜品符合学生兴趣特征。	满意 (15-20)	
			基本满意 (8-14)	
			不满意 (0-7)	
2	食堂成品质量	1. 色、香、味、形俱佳为原则, 做到咸淡适中, 口味好, 学生喜欢吃; 2. 每一份饭、菜的量要足够, 学生能够吃得饱; 3. 每个年级至少要有两个加饭菜点, 方便学生加饭加菜; 4. 所有饭菜温度在就餐时, 必须保证在 60 摄氏度以上。	满意 (15-20)	
			基本满意 (8-14)	
			不满意 (0-7)	
3	食堂餐具卫生	学生用餐的饭盒、碗等餐具要清洗干净, 无残留物和污渍。	满意 (15-20)	
			基本满意 (8-14)	
			不满意 (0-7)	
4	食堂员工服务态度	1. 热情服务, 态度良好; 2. 做到按时、按质、按量、保温供餐。	满意 (15-20)	
			基本满意 (8-14)	
			不满意 (0-7)	
5	食堂饭菜价格	1. 价格合理; 2. 不会无理由涨价。	满意 (15-20)	
			基本满意 (8-14)	
			不满意 (0-7)	
总分				

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表（适用于纸质投标文件）
- 二、 资格性文件（国 e 平台投标文件商务文件）
- 三、 商务部分（国 e 平台投标文件商务文件）
- 四、 服务部分（国 e 平台投标文件技术文件）
- 五、 价格部分（国 e 平台投标文件价格文件）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《开标一览表》应单独封装在唱标信封中。

（项目名称）

投标文件
（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____

日期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表(该表适用于纸质投标文件)

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对本项目的全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的	☐ 通过 ☐ 不通过	/
准入条件	(1) 提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日 (2) 提供《关于资格的声明函》 (3) 提供有效的营业执照副本复印件(如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证及组织机构代码证副本复印件，加盖公章) (4) 不接受联合体投标，不得分包转包。 (5) 供应商应在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”查询情况证明(领购招标文件时请提供网站的信用记录查询结果打印页面并加盖公章)，如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及其他不符合规定条件的供应商，不应参与本次招标投标活动，否则在查核后将被拒绝)； (6) 投标人应具备有效的《食品经营许可证》。(注：如《食品经营许可证》或已实施食品药品经营许可多证合一改革，提供有效期内《食品药品经营许可证》等同等含义的证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定。) (7) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目包投标。(投标人出具声明函)； (8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具声明函)； (9) 已领购本次招标文件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	/
实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求	投标方案不得对实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表(该表适用于纸质投标文件)

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

国 e 平台投标文件商务文件

二、资格性文件

2.1 投标函

广州市增城区正果镇中心小学/国义招标股份有限公司：

依据贵方广州市增城区正果镇中心小学自营食堂运营管理服务采购项目（项目编号：XXXX）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（后附企业股东构成情况表）
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，同时打印“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）网页查询的信息截图。
3. 本表格如有虚假或与事实不符，作无效投标处理。

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致广州市增城区正果镇中心小学/国义招标股份有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。
签发日期：_____单位：_____（单位公章）
附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____
联系电话：_____
营业执照号码：_____经济性质：_____
主营：_____
兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致广州市增城区正果镇中心小学/国义招标股份有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件

2.3 关于资格的声明函

致广州市增城区正果镇中心小学/国义招标股份有限公司：

关于贵方项目名称：广州市增城区正果镇中心小学自营食堂运营管理服务采购项目（项目编号：XXXX）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力
- 2、
- 3、

（相关证明文件附后）

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.4 其他资格证明文件

一、营业执照副本复印件（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证及组织机构代码证副本复印件）（加盖公章）

二、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书

三、投标人应具备有效的《食品经营许可证》。（注：如《食品经营许可证》或已实施食品药品经营许可多证合一改革，提供有效期内《食品药品经营许可证》等同等含义的证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定。）

四、详见“第一部分 投标邀请函”的“投标人资格”

2.5 其它招标文件要求的“★”号实质性条款重要事项承诺或证明(格式自拟)

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人可提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、售后服务机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：业绩是以投标人名义完成的项目。投标人应同时提供业绩证明文件。

四、规章管理制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提

供附复印件并加盖公章)

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

五、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)

六、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的____（项目名称）____（项目编号：）____招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由招标人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”

A：（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，我司工商注册名称为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）____
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）____

如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供以下相关资料（缺一不可）

B：（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）____
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）____
- 3、注册地址：____（请填写）____
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）____
- 5、开户银行及账号：____（请填写）____
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：， 手机号：_____；

单位地址：电话： 传真：_____。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	验收要求：以用户需求书中的要求为准		
5	付款方式：以用户需求书中的要求为准		
6	其他商务要求中的非实质性商务条款响应情况		
7	同意招标采购单位及监管部门以任何形式对我方投标文件内容及招标采购单位及监管部门认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

国 e 平台投标文件技术文件

四、服务部分

5.1 用户需求书条款响应表

(1) 实质性响应条款（“★”项）响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中技术要求未设置“★”项技术条款时, 应在此表中第一行直接填写: 本项目未设置“★”项技术条款。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

(2) 非实质性条款响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字:

投标人名称 (加盖公章):

日期: 年 月 日

5.2 拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
服务人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：年月日

5.5 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案（整体服务经营方案、菜式及出品方案、食品质量保障及安全措施、卫生管理方案、应急方案）
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 验收方案
- 5) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日

国 e 平台投标文件价格文件

五、价格部分

5.1 开标一览表

投标人名称：

招标编号：

标的名称：

序号	内容	标的名称	服务期限	投标总价 (单位：人民币) 大写及小写
1	项目费用			
2	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日		
3	备注			

注： 1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标报价应为完成项目全部内容的所有费用（包括但不限于中标人劳务服务成本、法定税费和管理企业的利润、社保费、意外伤害保险费及劳务管理费用税费等一切应计费用。本项目服务费包括因教职工及学生一日三餐、夜宵延时等产生的一切中标人员加班费），上述费用不管是否在投标人的投标文件报价事项中单列，均视为投标总价中已包含该费用。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

岗位	人员数量	服务月数	人员单价（元/月） （含社保）	合计总价（元/月） （含社保）
项目经理	1	10		
厨师长	1	10		
食品质检员	1	10		
助理厨师	3	10		
厨工领班	1	10		
厨工	2	10		
洗碗工	3	10		
大厅保洁员	3	10		
合计	15 人			

注：

- 1、以上内容必须与服务方案中所介绍的内容以及《开标一览表》一致。
- 2、投标报价应为完成项目全部内容的所有费用（包括但不限于中标人劳务服务成本、法定税费和管理企业的利润、社保费、意外伤害保险费及劳务管理费用税费等一切应计费用。本项目服务费包括因教职工及学生一日三餐、夜宵延时等产生的一切中标人人员加班费），上述费用不管是否在投标人的投标文件报价事项中单列，均视为投标总价中已包含该费用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日