



国义招标
GMGITC

采购满意 优选国义

公开招标文件

项目编号：0724-2510ZH408500

项目名称：珠海市香洲区人民医院医疗集团医用织物洗涤外包服务采购项目



国义招标股份有限公司编制

发布日期：2026年1月6日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 五、 《开标一览表》作为投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，请正确填写《开标一览表》，同时还应另附一份封装在单独的唱标信封当中，多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 六、 招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司关于本项目投标的授权书原件。
- 八、 购买了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

(以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准)

目 录

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 合同格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

国义招标股份有限公司受珠海市香洲区人民医院的委托，对珠海市香洲区人民医院医疗集团医用织物洗涤外包服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。现将该项目采购文件进行公告，公告期限为五个工作日。项目采购内容如下：

一、项目编号：0724-2510ZH408500

二、采购项目名称：珠海市香洲区人民医院医疗集团医用织物洗涤外包服务采购项目

三、项目采购预算：129.20万元

四、项目标的及服务地点：

1. 项目标的及采购限价

标的名称	数量	采购预算/最高限价 (人民币)
医疗集团医用织物洗涤外包服务	1项	129.20万元

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如超出本项目最高限价，将导致投标无效。

本项目采购本国服务。

2. 采购期限：自合同约定之日起2年，合同采用1+1模式签订，采购人根据招标文件第四部分合同格式附件3《医用织物洗涤质量考核表》每月对供应商的服务质量进行月度考核，续签条件参照招标文件第四部分合同格式附件3考核结果，一年中连续两次或累计三次考核分低于70分，采购人有权作为解除双方合同的依据，反之合同自动续签。

3. 服务地点：采购人指定地点

4. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

五、投标人资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》。

（3）履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供《资格条件承诺函》。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购包非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站 (<http://credit.zhuhai.gov.cn>) 中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止日至投标截止期间在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具投标函）

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具投标函）

(4) 投标人必须具有有效的排污许可证或者固定污染源排污登记回执或者城镇污水排入排水管网许可证。（投标文件中提供证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章）

4. 已领购本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)

5. 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的投标人应当在 **2026年1月6日上午9:00至2026年1月13日下午17:30(北京时间)** 购买招标文件，本招标文件每套售价为人民币 300.00 元，售后不退。

注：1、国 e 平台的域名及登录方法

本项目在国义招标采购平台（以下简称“国 e 平台”，网址：new.ebidding.com）进行招标文件线上售卖（建议使用“QQ（<http://browser.qq.com/>）、搜狗（<https://ie.sogou.com/>）”浏览器。

2、新投标人的注册方法

参加投标的单位须在购买招标文件前前往国 e 平台网页进行注册（注册时须在平台上传原件扫描件，或加盖单位公章的营业执照以及银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息扫描件）。

3、招标文件的购买方法

招标文件由招标代理机构发售，请投标人代表购买招标文件。

有兴趣参加本项目的单位：

(1) 首先在国 e 平台完成注册以及注册审批手续；

(2) 在上一步操作完成后，按照第（4）点所述方式购买招标文件；

(3) 招标文件售价：每套为 300 元人民币，售后不退；提醒：无论招标文件是否收费，投标人请务必在招标文件发售截止时间前登录国 e 平台，完成招标文件购买及下载操作；否则将无法正常投标。

(4) 招标文件购买方式：

投标人可在国 e 平台注册审批通过后登陆系统购买本项目招标文件，具体步骤如下：

1) 登陆后选择“项目管理” – “我要参与”，选择对应项目并点击“立即参与” – “购买文件”；

2) 根据实际情况，填写具体信息，通过聚合支付（微信、支付宝、银联）的方式完成

购买手续，文件售后概不退换。

4、国 e 平台操作咨询联系人：叶小姐 020-37860671，李先生 020-37860665，李小姐 020-37860669。

5、本项目招标公告发布网站：中国招标投标公共服务平台（www.cepubservice.com）、国 e 平台（new.ebidding.com）。

七、投标截止时间（北京时间）：2026 年 1 月 27 日下午 14 时 30 分 00 秒（注：14 时 00 分开始受理投标文件）

八、投标文件送达地点(投标地址)：珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 会议室（投标文件应由投标人授权代表亲自送达投标地址，采购代理机构将不接受其它形式递交的投标文件）

九、开标时间（北京时间）：2026 年 1 月 27 日下午 14 时 30 分 00 秒

十、开标地点：珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 会议室

十一、采购人及采购代理机构的联系方式：

采购代理机构名称：国义招标股份有限公司

地 址：广州市东风东路 726 号 18 楼（邮编：510080）

分支机构：国义招标股份有限公司

地 址：珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 至 1403 室（邮编：519000）

采购代理机构联系人：郑双茵、余力、陈敏娜、邓锦英、李加强

电话：0756-2620022、2620024

传真：0756-2620024

采购人联系人：曹工

电话：0756-8661905

联系地址：珠海市香洲区兰埔路 178 号

邮编：519000

银行及账户信息：

（1）中标服务费缴费账户：

收款人：国义招标股份有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行

银行账号：656900277410108

国义招标股份有限公司

2026 年 1 月 6 日

第二部分 采购项目内容

〈一〉、投标人资格要求:

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供《资格条件承诺函》。

(3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力: 提供《资格条件承诺函》。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供《资格条件承诺函》。

(5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, 较大数额罚款认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)。提供《资格条件承诺函》。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本采购包非专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内; 在信用中国(广东珠海)网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间; 以采购代理机构于投标截止日至投标截止期间在上述网站查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具投标函)

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具投标函)

(4) 投标人必须具有有效的排污许可证或者固定污染源排污登记回执或者城镇污水排入排水管网许可证。(投标文件中提供证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章)

4. 已领购本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)

5. 本项目不接受联合体投标。

〈二〉、用户需求书:

一、项目概况

1、为采购人医疗活动范围内的所有医用织物提供洗涤与回收及配送服务。

2、采购人医疗活动范围包括以下区域:

1) 珠海市香洲区人民医院, 地址: 香洲区兰埔路178号;

2) 珠海市香洲区梅华社区健康服务中心, 地址: 香洲区梅华街道昌业路70号安居园33栋;

3) 珠海市香洲区凤山街道社区健康服务中心, 地址: 香洲区云峰路188号102、201号。

二、项目内容

1. 医疗活动范围内的所有医用织物洗涤和配送(医用织物包括但不限于工作人员工作服、值班被服、病人被服、传染病人被服、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥、毛毯、窗帘等)；
2. 洗涤污垢效果达到国家卫健委规定的《WS/T 508-2025医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》(污垢包括但不限于人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍)；
- ★3. 医用织物须按规定时间实行每日收送制(收污衣、送洁衣)，当日收取的医用织物须于次日送达。投标人需安排人员到采购人科室指定位置进行医用织物收送工作。如遇特殊情况，根据采购人的需求指令，投标人应给予协助并及时提供洗涤与收送等相关服务；
4. 医用织物收送时间：投标人工作人员需穿戴好自身公司的工作服，上午八点半前收送，投标人需将每日收送清单给采购人进行确认收送数量、缝补数量及报废数量等(可通过微信工作群反馈)，采购人各科室代表与投标人各派出1名代表负责验收，双方确认品种、数量并提供签收表(参考招标文件第四部分合同格式附件4)。

三、服务具体要求

- ★1. 严格遵守中华人民共和国国家卫生健康委员会颁布的《WS/T 508-2025 医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》，严格执行《污染区消毒制度》《半污染区消毒制度》《清洁区消毒制度》《污水处理排放制度》等行业规范；
- ★2. 需保证洗涤医用织物品质并做到破损医用织物及时修整、缝补。保障采购人所有医用织物洗涤干净，叠放整齐，同时医务人员白大褂应熨烫平整并与运送至采购人各科室指定地点；
3. 干净医用织物与污染医用织物须严格分区域放置，医务人员医用织物应与患者医用织物须严格分区域放置；
4. 使用过的医用织物应及时分拣、洗涤。被血液或其他体液严重污染的医用织物必须进行污染物处理后再进行清洗；
5. 投标人按规范要求对医用织物进行分拣、洗涤、消毒等洗涤程序；医务人员的白大褂、制服、被服应严格与患者的病服及被服分开洗涤。了解各种衣物、被服的面料、质地，根据不同面料、不同质地，采用不同的洗涤材料、洗涤工艺清洗，保证被服及衣物的洗涤效果和耐用；
6. 按时、按量、保证质量完成采购人交给的洗涤与配送任务，若因投标人的缘故导致医用织物洗涤质量达不到《WS/T 508-2025 医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》，影响采购人医用织物使用和供应，采购人于交接时提出并立即退回至投标人，投标人需回洗并填写返洗单，双方确认签名，次日送洁衣时一并送回(费用已包含在本项目报价中)；
7. 投标人每季度向采购人提供衣物布草微生物检测报告复印件加盖公章(原件备查)；投标人每天应对医用织物进行 pH 值抽查检测，对医用织物进行消毒剂浓度检测，确保达标，并做好记录，每月按采购人要求提供实际医用织物洗涤数量清单，以备采购人审核；
8. 采购人交付洗涤的医用织物，投标人除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还需对有破损或者无纽扣的衣物布草给予缝补、补丁、纽扣等修补工作。报废后的医用织物，交回采购人或者经采购人同意后交由投标人作缝补布料使用；
9. 投标人提供收送服务的工作人员应文明上岗，礼貌服务，采购人相关部门或者管理小组如发现投标人的员工有不法行为，将报警处理；
10. 投标人严格遵守医院每日按时收送制度(收污衣、送洁衣)的要求，不得有误，如遇天气、停水停电、工作设备故障或者其他不可预见的事件出现，投标人应及时与采购人联系，以免影响采购人的工作；
11. 对朊病毒、气性坏疽、突发不明原因、多重耐药等传染病的病原体或者其他有明确规定传染病病原体污染的感染性织物，采购人对感染类医用织物用密封袋作颜色或者明显标识。投标人按标识分类收集，按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》等文件要求对感染类医用织物进行消毒洗涤；

12. 有疥疮患者使用过的医用织物或者医用织物上有螨、虱、蚤等体外寄生虫时，投标人按规范处置。对需复用的医用织物，采购人对感染类医用织物用密封袋作颜色或者明显标识，并即刻通知投标人，投标人接到采购人电话通知后，按《WS/T 508-2025 医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》等文件要求对传染类医用织物进行洗涤消毒；

13. 传染类病人的医用织物，投标人收集时无需清点数目，以洗涤消毒后干净的数量为准，回收时需按照相关规范执行。

14. 普通医用织物需要清点种类、数量，回收织物数量要与送回织物数量一致。

15. 若在洗涤过程中丢失医院织物，经确认后，需按采购价赔偿丢失的织物，赔偿金额从次月洗涤费扣除。

★16. 采购人每月对投标人服务质量进行考核（详见招标文件第四部分合同格式附件3），招标文件第四部分合同格式附件3涉及的满意度调查使用招标文件第四部分合同格式附件2《满意度调查表》进行，考核分数85分及以上为合格；85分以下每分扣除1000元。

17. 投标人在收到采购人科室反馈情况后，需要在2天内对反馈情况进行核实反馈。

四、项目结算价的组成

1. 项目服务期内采购人与投标人执行招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》，该表所列单价作为医用织物洗涤结算基准单价；

2. 医院在签订项目服务合同时或者完成合同签订后，按照采购人医用织物洗涤实际情况，有权新增招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》中遗漏的相关洗涤品种。新增洗涤品种的结算基准单价由采购人与投标人参考市场行情而确定；

3. 项目结算公式：医用织物洗涤基准单价×实际医用织物洗涤数量×结算率。

4. 招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》

5. 每月按采购人要求提供实际医用织物洗涤数量清单。

★（三）、招标项目商务要求

1、经验要求：投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。

2、服务期限：自合同约定之日起2年，合同采用1+1模式签订，采购人根据招标文件第四部分合同格式附件3《医用织物洗涤质量考核表》每月对投标人的服务质量进行月度考核，续签条件参照招标文件第四部分合同格式附件3考核结果，一年中连续两次或累计三次考核分低于70分，采购人有权作为解除双方合同的依据，反之合同自动续签。

3、报价要求：

(1) 本项目采用单价采购，采购内容及限价详见招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》，投标人应对本项目的全部采购内容进行报价，报价包括但不限于采购项目所有内容（包括完成采购需求全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于医疗被服布类洗涤、烘干、消毒、收送、熨烫、折叠和缝补等服务中所有成本即收发、运输、洗涤等伴随服务（含洗涤、烘干、消毒、熨烫、折叠和缝补等）、包装、检验、税费等整个服务过程中的人工、运输工具、洗涤消毒用品等以及完成本项目所必要的其他货物、材料、服务等一切费用。如有缺漏，将导致其报价无效。

(2) 报价方式：本项目报价采用结算率报价（对招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》的采购内容统一填报唯一的投标费率），结算率报价上限为98%，不能为负数或为0，否则将导致报价无效。

(3) 具体结算的洗涤服务费用以实际洗涤数量金额为准，结算金额=医用织物基准价×实际医用织物洗涤数量×报价结算率，结算率四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

4、完工期：投标人提供服务时间应满足本项目服务期限。

5、付款方式：按月据实支付（同时扣减考核扣款及违约经济赔偿费用（如有））。投标人在每月 3 号前将上月的服务对账信息以《服务对账单》形式给采购人，当月结算日之后所实际产生的费用顺延至下月对账单周期内，采购人在收到投标人《服务对账单》后 5 个工作日内给予确认回复（如遇节假日顺延，以下相同），确认无误后投标人在 2 个工作日内将发票给予采购人，采购人收到发票后 30 个工作日内办理支付投标人服务费用。

6、验收考核要求：以用户需求书中要求为准。

7、同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

注：参数中带“★”号为实质性条款，不满足将导致投标无效。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：珠海市香洲区人民医院。

2.2 “监管部门”是指：招标采购监督管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目建设收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据，中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

中标金额（万元）\ 费率 类型	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元

例如：某设备招标代理项目中标金额为300万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(300-100)万元×1.1%=2.2万元

合计收费=1.5+2.2=3.7(万元)。

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账户用于缴纳中标服务费），交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行

银行账号：656900277410108

用 途：“（项目编号）”中标费

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件

的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内客、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 投标人应报货交采购人指定地点/仓库（包括安装至指定位置）人民币含税价（包括但不限于运输、保险、安装、伴随服务、关税、销售税、其他税以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

13.2 如招标项目接受联合体投标的，则组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行，并提供《联合体共同投标协议书》（格式见附件）。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 履约保证金、融资担保

16.1 履约保证金

16.1.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.1.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的 5%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分—投标文件格式附表。

16.1.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

16.2 融资担保

16.2.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.2.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履约进行融资。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式参考第五部分附件）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U 盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，应包含投标文件的 WORD 格式及签字盖章版 PDF 格式。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.2 投标人应将投标文件正本与所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.3 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封
正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司
项目编号：0724-2510ZH408500
项目名称：珠海市香洲区人民医院医疗集团医用织物洗涤外包服务采购项目
投标人名称(加盖公章)：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.5 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标无效。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标

时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十 评标方法、步骤及标准”。

24 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估，综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，依据综合得分情况由高到低排序，推荐中标候选人名单，综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。并提出书面评标报告。

27.2 中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

- (1) 对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；
- (2) 对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；
- (3) 对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司

质疑接收机构地址：广州市东风东路 726 号 9 楼 903 室

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860713/715（工作时间：8: 30-17: 00），

电子邮箱：guochunxi@ebidding.com

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标采购监督管理部门投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果第一中标候选人放弃中标或者没有按照规定签

订合同，采购人将取消其中标资格。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- (1) 已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- (2) 具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- (4) 金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

八、适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.1.7 本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的；

九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件： (1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》。 (3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》。 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》。 (5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供《资格条件承诺函》。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购包非专门面向中小企业采购。。
3	本项目的特定资格要求： (1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站(http://credit.zhuhai.gov.cn)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止日至投标截止期间在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。 (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具投标函） (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具投标函） (4) 投标人必须具有有效的排污许可证或者固定污染源排污登记回执或者城镇污水排入排水管网许可证。（投标文件中提供证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章）
4	已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）
5	本项目不接受联合体投标。

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

本次采购采用综合评分法，即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格三部分进行评分。三项总分为100分，其中商务得分占15分，技术得分占55分，价格得分占30分，以评审总得分最高的投标人作为第一中标候选人。

提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，以项目所确定的核心产品为准）且通过资

格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

36. 评标步骤

一、评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

(一) 符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	投标报价： 1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定
2	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的90天
3	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件)
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求：投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	实质性响应招标文件中规定的其它情况

(二) 比较与评价

1. 技术评价：

评审项目	评审内容	权重	评审细则
技术评分 (55分)	服务内容与需求 满足程度	28	完全满足用户需求书中“三、服务具体要求”要求的得28分（共14项）；每出现一处负偏离（或未响应），扣2分，扣完为止。 注：本招标文件用户需求书“三、服务具体要求”中的条款为重要要求，投标文件中须逐条确认，未响应招标文件要求的，对应项扣分。
	整体服务方案	11	根据投标人提供的项目实施方案进行综合评议，项目实施方案至少包括以下内容： ①收送被服服务计划；②洗涤、消毒、折叠、缝补、烘干、熨烫等服务计划；③各种被服织物服务方法及程序；④洗涤场所、设备及用品说明；⑤服务管理及质量保证措施；⑥对扣罚条款的响应及说明；⑦要求项目实施方案表述内容清晰、完整、合理、详细、科学、可行。 以上方案内容完全满足或优于用户需求的，得11分； 以上方案内容存在1处瑕疵，得9分； 以上内容存在2处瑕疵，得6分； 以上内容存在3处瑕疵，得3分； 未提供方案或不满足项目采购需求或内容存在4处及以上瑕疵，得0分。 (本项所称“瑕疵”是指：内容不清晰、缺项、不详细

			或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形）
服务保障能力	7		<p>根据供应商提供的服务保障能力（包括但不限于：①拟投入的工作设备类型、种类、数量，②各种设备的工作配合安排，③质量保证措施等方面）进行综合评审：</p> <p>1. 对应以上服务保障能力的 1-3 点，投标人根据本项目特点制定服务保障能力：提供以上内容的，每点得 1 分，满分 3 分。无服务保障能力不得分。</p> <p>2. 在上述内容基础上根据方案的针对性和可操作性进行评审：</p> <p>①服务保障能力内容完善具体，各项内容详细合理，针对性、可操作性强，完全满足项目需求，得 4 分；</p> <p>②服务保障能力内容完整，各项内容基本合理，具有针对性、可操作性，基本满足项目需求，得 3 分；</p> <p>③服务保障能力内容不够完整或只有部分内容具备针对性、可操作性，部分内容符合项目需求，得 2 分；</p> <p>④服务保障能力内容简单，内容缺乏针对性和可操作性，较难满足项目需求，得 1 分。</p> <p>注：未提供相关内容不得分。</p>
人员组织实施方 案	5		<p>根据投标人提供的人员组织实施方案（包含但不限于：服务人员配置、岗位设置、岗位工作职责，人员培训计划，各项考核及管理规章制度等方面）进行综合评审：</p> <p>方案制定非常详细具体，针对性强，科学合理且操作性强，各项考核及管理规章制度完善严密，得 5 分；</p> <p>方案制定较详细，针对性较强、基本合理、操作性较强，各项考核及管理规章制度较完善严密，得 3 分；</p> <p>方案制定详细，具有一定的针对性，基本合理，具有一定的操作性，各项考核及管理规章制度基本完善，得 2 分；</p> <p>方案制定粗略，非专门针对本项目、不科学不合理且不具有操作性，各项考核及管理规章制度不完整、不严密，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p>
突发事件处理 预案及应急措施	4		<p>根据投标人提供的突发事件处理预案及应急措施（包括但不限于：在服务过程中可能发生的突发事件类别、突发事件报告机制、处理流程、应对措施等方面）进行综合评审：</p> <p>突发事件处理预案及应急措施详细具体、合理，人员安排到位，可实施性强的，得 4 分；</p> <p>突发事件处理预案及应急措施比较具体、较合理，人员安排较到位，可实施性较强的，得 3 分；</p>

			突发事件处理预案及应急措施不够具体、基本合理，人员安排不到位，具有一定的可实施性的，得 2 分；突发事件处理预案及应急措施笼统模糊、不合理，人员安排不到位，不具有可实施性的，得 1 分；未提供相关内容的，得 0 分。
--	--	--	--

2. 商务评价：

评审项目	评审内容	权重	评审细则
商务评分 (15 分)	相关业绩	5	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为 准）由投标人承接的类似项目（指：被服洗涤服务）业 绩合同，每提供 1 个有效合同得 1 分，最多计算 5 份合 同，最高得 5 分。</p> <p>注：同一单位不重复计分，投标文件中提供中标（成交） 通知书或合同关键页复印件并加盖投标人公章，未按要求 提供的不得分。</p>
	环保情况	5	<p>根据投标人提供的自 2022 年 1 月 1 日以来，由环保部 门或者有资质的第三方出具的废水排放环境检测报告 (报告须体现“合格”、“达标”或者“未检出”) 的情 况进行评分，每提供一份有效报告得 1 分；本项满得 5 分。</p> <p>注：投标文件需提供相关合同复印件加盖投标人公章， 未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
	诚信记录分	5	<p>根据《关于加强珠海市政府采购供应商诚信管理有关事 项的通知》（珠财采通〔2022〕20 号）要求，对供应商的 诚信状况（普通失信行为）进行评分，具体计算公式 如下：诚信记录评审得分=供应商上一年度诚信记录得 分×5%。</p> <p>注：1. 采购代理机构于投标截止时间后，在评审活动开 始前，通过广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和 珠海市财政局网站“信用财政”栏查询投标（响应）供 应商的诚信状况（即供应商上一年度的诚信记录得分）， 提供给评标委员会，由评标委员会根据上述公式进行评 审打分。 2. 首次参加珠海市政府采购活动的供应商诚 信管理基础得分为 100 分，在广东政府采购网“其他监 管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查 询不到相关供应商扣分记录的，视为该供应商上一年度 诚信记录得分为 100 分。</p>

3. 综合比较与评价：

(1) 对小型或微型企业的扶持：

- A. 投标供应商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的小微企业，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：评标价=核实时价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）- 小微企业产品核实时价 ×C1；

- B. 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价） $\times(1-C2)$ （本项目不适用该条款）；
- C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。（本项目不适用该条款）；
- D. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；
- E. 本条款中上述修正原则不同时使用。
- F. 提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，格式不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

（2）投标人不得以低于成本的报价竞标。

（3）如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。

（4）评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

（5）计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：**价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 30**

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W = [C_{min}/C] \times 30 + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的服务评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M 均为所有评委评分的算术平均值。

（三）推荐中标候选人名单

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。

中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）近 3 年业绩情况。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

第四部分 合同格式

合 同 书

项目编号:

项目名称:

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》及_____采购项目的招标（采购）结果和招标（采购）文件的要求，甲、乙双方经协商确定，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

一、服务清单及价格

（一）服务内容：

1. 医疗活动范围内的所有医用织物洗涤和配送（医用织物包括但不限于工作人员工作服、值班被服、病人被服、传染病人被服、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥、毛毯、窗帘等）；

2. 洗涤污垢效果达到国家卫健委规定的《WS/T 508-2025 医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（污垢包括但不限于人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍）；

3. 医用织物须按规定时间实行每日收送制（收污衣、送洁衣），当日收取的医用织物须于次日送达。乙方需安排人员到甲方科室指定位置进行医用织物收送工作。如遇特殊情况，根据甲方的需求指令，乙方应给予协助并及时提供洗涤与收送等相关服务；

4. 医用织物收送时间：乙方工作人员需穿戴好自身公司的工作服，上午八点半前收送，乙方需将每日收送清单给甲方进行确认收送数量、缝补数量及报废数量等（可通过微信工作群反馈），甲方各科室代表与乙方各派出1名代表负责验收，双方确认品种、数量并提供签收表（详见附件4）。

（二）服务期：自合同约定之日起2年，自____年____月____日至____年____月____日止，合同采用1+1模式签订，甲方根据附件3《医用织物洗涤质量考核表》每月对乙方的服务质量进行月度考核，续签条件参照附件3考核结果，一年中连续两次或累计三次考核分低于70分，甲方有权作为解除双方合同的依据，反之合同自动续签。

（三）服务地点：

1. 珠海市香洲区人民医院，地址：香洲区兰埔路178号；

2. 珠海市香洲区梅华社区健康服务中心，地址：香洲区梅华街道昌业路70号安居园33栋；

3. 珠海市香洲区凤山街道社区健康服务中心，地址：香洲区云峰路188号102、201号。

（四）项目总价（最高限价）：¥_____（大写_____）。

结算单价详见附件1《医用织物洗涤单价表》，已包含医疗被服布类洗涤、烘干、消毒、收送、熨烫、折叠和缝补等服务中所有成本即收发、运输、洗涤等伴随服务（含洗涤、烘干、消毒、熨烫、折叠和缝补等）、包装、检验、税费等整个服务过程中的人工、运输工具、洗涤消毒用品等以及完成本项目所必要的其他货物、材料、服务等一切费用。

二、付款结算

1. 项目服务期内甲方与乙方执行《医用织物洗涤单价表》，该表所列单价作为医用织物洗涤结算基准单价；

2. 按月据实支付（同时扣减考核扣款及违约经济赔偿费用（如有））。乙方在每月 3 号前将上月的服务对账信息以《服务对账单》形式给甲方，当月结算日之后所实际产生的费用顺延至下月对账单周期内，甲方在收到乙方《服务对账单》后 5 个工作日内给予确认回复（如遇节假日顺延，以下相同），确认无误后乙方在 2 个工作日内将发票给予甲方，甲方收到发票后 30 个工作日内办理支付乙方服务费用；

3. 项目结算公式：结算金额=医用织物基准价×实际医用织物洗涤数量×报价结算率。

4. 《医用织物洗涤单价表》（附件 1）。

三、服务及技术要求

详见招标文件及乙方投标文件。

四、验收考核

甲方每月对乙方服务质量进行考核（详见附件 3），附件 3 涉及的满意度调查使用合同格式附件 2《满意度调查表》进行，考核分数 85 分及以上为合格；85 分以下每分扣除 1000 元。

五、用工要求

(一) 符合国家《中华人民共和国劳动合同法》的用工规范与要求，乙方应按社会劳动保险的有关规定，为员工购买养老、工伤、医疗、失业等保险，并为其配置必要的的防护用品（如工作服、一次性帽子、一次性口罩、一次性手套、工作鞋等）。

(二) 乙方负责服务人员的人身安全。服务期间，如发生工伤或意外，由乙方负责，与甲方无关。服务过程导致乙方、甲方、第三方的人员或者财产损伤的均由乙方自行负责，由此引起第三方向甲方追责造成甲方经济损失的，甲方有权向乙方追索。

(三) 本项目服务人员上岗前应到合格的医疗机构进行一次健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗。（乙方应在合同签订后 5 个工作日内，向甲方提交本项目服务人员的体检资料复印件并加盖乙方公章，如有更换或新增服务人员应在 5 个工作日内将体检资料报备至甲方处）

(四) 为保证服务质量，乙方所有员工应经过消毒卫生知识培训及医疗洗涤服务规范培训，培训的内容包括有关医疗洗涤消毒卫生标准、各种不同布类如传染病类洗涤、去污、消毒流程、工序及质量要求，被服的折叠、缝补、熨烫、打包的工序及质量要求，收送被服布类的路线、程序以及要求等，并由乙方考核合格后才能上岗工作。如果发现本项目服务人员由于培训不到位或服务意识及服务技能方面不胜任所在的工作岗位，甲方有权要求乙方对其进行再培训考核合格后才可安排工作。如因乙方服务人员的服务态度或工作质量造成甲方相关科室的有效投诉，所有责任由乙方承担，并在当月服务费用中扣 500 元/次，甲方有权要求乙方立即更换服务人员。

(五) 严格按甲方指定路线运送被服布类物品，在运输被服过程中必须密闭、不高、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

(六) 在被服运送过程中，由于乙方员工不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成甲方经济损失的，乙方负责补回或按原价赔偿。

(七) 不得擅自拿取、窃用、倒卖甲方医疗废物。

(八) 乙方员工服务期间发生的所有违反国家法律行为由乙方承担责任，并配合相关执法部门进行处理。若因此造成甲方重大损失，甲方有权单方面解除合同，并保留追究相应法律责任的权利。

(九) 乙方雇佣的员工偷盗医院、患者财物的，甲方有权单独或会同乙方一起处理。处理措施包括但不仅限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，乙方应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

(十) 乙方员工在服务甲方工作过程中发生职业暴露，员工需按《职业暴露》要求进行操作流程处理，产生的费用由乙方负担。

(十一) 做好医用被服布类收运的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

(十二) 乙方及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向甲方报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

(十三) 乙方收送被服员工应严格按照甲方院感要求，不符合管理要求的员工不得进入甲方工作地点，并由乙方重新选派符合管理要求的工作人员提供服务。

六、廉政要求

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构采购行为，有效防范商业贿赂行为营造公平交易、诚实守信的购销环境，甲方、乙方应共同遵守：

(一) 甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的金钱或物品，不得将接受捐赠资助与合作项目挂钩，甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，甲方有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

(二) 乙方不得以给予任何金钱或物品、宴请等方式影响甲方工作人员的合作行为，不得在业务活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

(三) 乙方洽谈业务必应在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

(四) 乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止合同，并向有关卫生健康行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照相关规定处理。

七、不可抗力

(一) 不可抗力，是指无法控制、不可预见的事件，但不包括甲乙双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于战争、火灾、洪水、台风、地震、突发公共（卫生）事件等。

(二) 甲乙双方或一方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

(三) 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知另一方。除甲方另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。不可抗力事件消除后，甲乙双方可通过协商在合理的时间内继续履行合同。

八、违约责任

(一) 如乙方逾期提供、迟延完成服务的，每逾期1日，乙方应按项目总价的____%的标准向甲方支付违约金，直至乙方提供或完成项目服务为止。若乙方逾期提供或迟延完成服务累计超过____日，甲方有权书面通知乙方单方面解除本合同，且有权要求乙方赔偿项目总价的____%作为违约金。

(二)由于乙方提供的服务或采取的措施存在问题及缺陷导致任何人身、财产损害的，乙方应承担赔偿责任。乙方还应退还对应服务项目的价款，并按照项目总价的____%向甲方支付违约金，同时甲方有权书面通知乙方单方面解除本合同。

(三)上述违约金可从甲方应付的服务费中扣除。如价款不足以扣除，则由乙方向甲方支付剩余违约金。

(四)一方违约，对方因索赔维权而支付的律师费、诉讼费、差旅费等合理费用，由违约方承担。

九、合同的变更、解除和终止

(一)协商变更：甲乙双方可以以补充协议的形式对本合同所约定的事项进行变更或对未尽事宜重新约定，补充协议不得变更采购公告和合同的实质性内容。补充协议为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二)合同的终止

1、本合同出现下列情形之一时即时终止：

(1)本合同双方权利义务履行完毕。

(2)合同最高限价剩余金额不足以支付任一采购标的的。

(3)乙方管理不到位，造成群发性事件，严重影响甲方名誉的，甲方有权终止合同。

(4)发生重大突发应急事件，乙方不服从甲方的统一调配，甲方有权终止合同。

(5)乙方自身原因而导致不能为甲方提供正常服务的，甲方有权终止合同并更换服务单位，所造成的一切责任由乙方承担。

(6)因乙方导致甲方院感检查不达标或发生感控事件、医疗事故等事件的，乙方需承担全部责任，甲方有权单方终止合同，且对乙方造成的一切损失保留追索的权利，并扣除乙方当月应收服务费。

2、本合同的解除和终止不影响甲、乙双方按本合同约定进行结算和请求赔偿的权利。

十、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决。若经协商不能达成协议时，则双方可向甲方住所地人民法院提起诉讼。诉讼期间，双方应继续执行合同没有争议部分。

十一、通知及送达

本合同载明的联系地址为双方有效通知送达地址且为司法文件送达地址。一方变更通知送达地址的，应及时书面通知另一方，如未及时通知对方，自行承担不利后果，所有文件一经投递至该地址即视为有效送达。

十二、其他

(一)本合同正本一式六份，具有同等法律效力，甲方持四份，乙方持二份，代理机构存档一份。合同自双方盖章之日起生效。

(二)所有附件及本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、补充协议等均为本合同不可分割之部分内容。

附件：

- 1、《医用织物洗涤单价表》
- 2、《满意度调查表》
- 3、《医用织物洗涤质量考核表》

4、《珠海市香洲区人民医院医用织物收发单》
(本页为合同签署页)

甲方： 法定代表人（或者委托代理人）：

地址：
联系人：
联系电话：
项目负责人：
联系电话：
账户名称：
开户银行：
银行账号：
签约时间： 年 月 日
签约地点：

乙方： 法定代表人（或者委托代理人）

地址：
联系人：
联系电话：
账户名称：
开户银行：
银行账号：
签约时间： 年 月 日

附件 1：《医用织物洗涤单价表》

医用织物洗涤单价表				
编号	名称	织物考核分类	单位	基准单价（元）
1	工作袍	工作服	件	3.3
2	工作裤	工作服	条	1.1
3	床单	病房布类	张	1.43
4	被套	病房布类	张	1.98
5	枕套	病房布类	个	0.44
6	中单	病房布类	张	1.32
7	病人衫	病房布类	件	1.43
8	病人裤	病房布类	条	1.1
9	棉被	病房布类	张	22
10	小棉被	病房布类	张	5.5
11	床罩	病房布类	件	1.65
12	窗帘	病房布类	张	2.2
13	手术衣	手术布类	件	2.75
14	洗手衫	工作服	件	1.98
15	洗手裤	工作服	条	1.65
16	洗手毛巾	工作服	条	0.51
17	手术中单	手术布类	个	1.1
18	大孔巾	手术布类	件	2.75
19	中孔巾	手术布类	件	1.1
20	小孔巾	手术布类	件	0.44
21	中治疗巾	手术布类	件	0.88
22	大包布	手术布类	件	1.1
23	中包布	手术布类	件	0.55
24	小包布	手术布类	件	0.33
25	大布袋	病房布类	件	1.1
26	小布袋	病房布类	件	0.55
27	脚套	病房布类	个	0.55
28	腰带	病房布类	个	0.28
29	大毛巾	病房布类	件	0.78
30	方巾	病房布类	件	0.25
31	浴巾	病房布类	条	0.69
32	枕心	病房布类	件	6.9
33	婴儿单衣	病房布类	件	0.43
34	婴儿床单	病房布类	件	1.1
35	婴儿被套	病房布类	件	1.1
36	毛衣	工作服	件	7.84
37	毛毯	工作服	件	16.5
38	担架套	病房布类	件	3.92
39	护士帽	工作服	个	0.28

40	床垫	病房布类	张	5.5
41	背心	病房布类	件	5.5
42	蚊帐	病房布类	件	2.2
43	外套	病房布类	件	12
44	毛巾被	病房布类	件	3.3
45	约束带	病房布类	件	0.28
46	空调被	病房布类	件	8.8
47	背包	病房布类	个	6.27

附件 2：《满意度调查表》

珠海市香洲区人民医院医疗集团织物洗涤满意度调查表

为了了解我院布类洗涤服务质量，特组织此次满意度问卷调查，您的宝贵意见将作为我们加强服务监管及提升布类洗涤质量的重要目标。感谢您的支持与配合！

1. 洗涤质量（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）
- 一般（8 分）
- 不满意（5 分）

2. 服务态度（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）
- 一般（8 分）
- 不满意（5 分）

3. 收送效率（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）
- 一般（8 分）
- 不满意（5 分）

4. 收送操作规范（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）
- 一般（8 分）
- 不满意（5 分）

5. 回送品种数量符合性（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）
- 一般（8 分）
- 不满意（5 分）

6. 退洗质量（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）
- 一般（8 分）
- 不满意（5 分）

7. 退洗时效（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10 分）
- 满意（9 分）

- 一般（8分）
- 不满意（5分）

8. 缝补质量（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10分）
- 满意（9分）
- 一般（8分）
- 不满意（5分）

9. 洗涤件缺失及理赔（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10分）
- 满意（9分）
- 一般（8分）
- 不满意（5分）

10. 问题反馈及时性（满分 10 分） [单选题] *

- 非常满意（10分）
- 满意（9分）
- 一般（8分）
- 不满意（5分）

11. 请留下您宝贵的意见和建议： [填空题]

附件3：《医用织物洗涤质量考核表》

珠海市香洲区人民医院医疗集团医用织物洗涤质量 年 月考核表

种类	质量标准	分值	扣分理由	扣分
洗涤消毒及人员要求 (25分)	1. 污脏被服不得在病房内清点，应直接放置污物袋内运送洗涤清点间再清点，浸有血液或体液的布类应封闭运送。（发现一次扣1分，扣完为止）	5		
	2. 运送车辆应洁、污分开，车辆每日用消毒液及清水冲洗一次。（发现未洁污分开一次扣1分，车辆每日消毒记录缺少一次扣1分，扣完为止）	5		
	3. 洗涤中使用消毒剂的浓度符合院感要求。（根据洗涤后医用织物进行抽样，符合标准不扣分，反之扣5分）	5		
	4. 按时下收、下送布类。上午下收洗涤的布类次日上午要送回。（发现一次不及时收送扣1分，扣完为止）	5		
	5. 来院服务人员身穿公司工作服、着装整洁、挂牌上岗，礼貌待人，服务热情，不与医护人员及病人发生争执。（发现来院服务人员着装不整洁、未戴工牌上岗、未穿公司工作服任一情况每次扣一分，发现与医护人员及病人发生争执每次扣2分，扣完为止）	5		
病房布类要求 (20分)	1. 洗涤后的所有布类都要做到清洁、干净，无血渍、污渍残留。（特殊药渍、墨水渍、死渍除外，发现不符合规范的每件病房布类织物扣0.5分，扣完为止）	5		
	2. 布类要烘干到位，特别是被套类，按规范折叠，确保病房布类要求质量。（发现不符合规范的每件病房布类织物扣0.5分，扣完为止）	5		
	3. 有破损的所有布类应及时缝补，发放衣服时做到双方签字，核对数量，确保衣服或被服的质量、数量及所发放的科室相对应。（发现不符合规范或者缺失的每件病房布类织物扣0.5分，扣完为止）	5		
	4. 做好床单、被套的平烫工作。（发现不符合规范的每件病房布类织物扣0.5分，扣完为止）	5		
工作服要求 (20分)	1. 工作服洗涤干净，特别是衣领、袖口、口袋边缘及裤脚边缘等。（发现不符合规范的每件工作服织物扣0.5分，扣完为止）	5		
	2. 工作服口袋裂开、衣领挂钩掉了、护士裤裤头、裤裆裂开及纽扣掉了要及时缝补。（发现不符合规范的每件工作服织物扣0.5分，扣完为止）	5		
	3. 工作服要平烫整齐。（发现不符合规范的每件工作服织物扣0.5分，扣完为止）	5		
	4. 遇到有墨汁等污染的工作服要及时单独处理干净。（经处理后仍无法去除的污渍除外，发现不符合规范的每件工作服织物扣0.5分，扣完为止）	5		
手术布类要求 (20分)	1. 确保所有的布类都洗涤干净，无血迹、污渍、毛絮残留。（顽固药渍、墨水渍、死渍除外，发现不符合规范的每件手术布类织物扣0.5分，扣完为止）	5		

	2. 有缝补价值的布类按要求缝补到位的送回。（发现不符合规范的每件手术布类织物扣 0.5 分，扣完为止）	5		
	3. 布类按要求折叠到位，尤其是手术衣、大孔巾等。（发现不符合规范的每件手术布类织物扣 0.5 分，扣完为止）	5		
	4. 报废的手术布类一定要及时单独打包送回库房清点。（发现不符合规范的每件手术布类织物扣 0.5 分，扣完为止）	5		
满意度（15分）	满意度调查大于等于 85%（每减少 1% 扣 1 分）	15		

备注：考核织物种类按附件 1《医用织物洗涤单价表》织物考核分类执行。

检查人员签名：

检查日期：

科室主任确认：

附件4：《珠海市香洲区人民医院医用织物收发单》

珠海市香洲区人民医院医用织物收发单

科室：

年 月 日

品名	收数	送数	返洗 数	缝补 数	累计欠 数	报废数	品名	收数	送数	返洗 数	缝补 数	累计欠 数	报废数
工作袍							大布袋						
工作裤							小布袋						
床单							脚套						
被套							腰带						
枕套							大毛巾						
中单							方巾						
病人衫							浴巾						
病人裤							枕心						
棉被							婴儿单衣						
小棉被							婴儿床单						
床罩							婴儿被套						
窗帘							毛衣						
手术衣							毛毯						
洗手衫							担架套						
洗手裤							护士帽						
洗手毛 巾							床垫						
手术中 单							背心						
大孔巾							蚊帐						
中孔巾							外套						
小孔巾							毛巾被						
中治疗 巾							约束带						
大包布							空调被						
中包布							背包						
小包布													

科室送洗人：

织物收洗人：

科室收货人：

织物送货人：

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 服务部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 《开标一览表》应另外单独封装在唱标信封中。

政 府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

项目编号: 0724-

采购项目名称:

投标人名称:

日期: 年 月 日

一、自查表

1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
合格条件	<p>1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件:</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等)副本复印件。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供《资格条件承诺函》。</p> <p>(3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力: 提供《资格条件承诺函》。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供《资格条件承诺函》。</p> <p>(5) 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录: 重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, 较大数额罚款认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)。提供《资格条件承诺函》。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本采购包非专门面向中小企业采购。。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内; 在信用中国(广东珠海)网站(http://credit.zhuhai.gov.cn)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间; 以采购代理机构于投标截止日至投标截止期间在上述网站查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具投标函)</p> <p>(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具投标函)</p> <p>(4) 投标人必须具有有效的排污许可证或者固定污染源排污登记回执或者城镇污水排入排水管网许可证。(投标文件中提供证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章)</p> <p>4. 已领购本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内

容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求	投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
其他	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

评审项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布项目（项目编号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明如下：

(1)本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

(2)本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

(3)本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

(4)本公司（企业）不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供的资料的真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

后附附件如下：

1. 企业股东构成情况表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东 /法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股 份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

2.2 资格条件承诺函

备注：以下《资格条件承诺函》模板供资格响应时使用。

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

日期：

说明：

- 1、本承诺函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标；
- 2、本承诺函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

2.3 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明

国义招标股份有限公司：

关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”、“信用中国（广东珠海）网站（http://credit.zhuhai.gov.cn）”的网上查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录及其他不符合规定条件的情况，同时提供信用记录查询结果的打印页面(具体详见后附网页打印)。特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

备注：网上信用记录须打印放投标文件中，招标方将对函件内容及网页证明的真实性和有效性进行审查、验证。

2.4 其他资格证明文件

2.4.1 有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）

2.4.2 投标人必须具有有效的排污许可证或者固定污染源排污登记回执或者城镇污水排入排水管网许可证。（投标文件中提供证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章）

.....

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方_____项目(0724-_____)的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件
4. 商务部分；
5. 服务部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起九十天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致: 国义招标股份有限公司:

____同志, 现任我单位职务, 为法定代表人, 特此证明。

签发日期: 单位: (单位公章)

附: 代表人性别: 年龄: 身份证号码:

联系电话:

营业执照号码: 经济性质:

主营:

兼营:

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：国义招标股份有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。 授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）
有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件

3.3. 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方： （甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （项目编号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人（……公司全称）的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与招标采购单位联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章）

法定代表人：（签字） 法定代表人（签字）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人（签字）

年 月 日 年

月 日

注：1. 联合投标时应签订本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议是合同的附件之一。

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人可提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：业绩是以投标人名义完成的项目。投标人应同时提供业绩证明文件。

三、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						

	...					
--	-----	--	--	--	--	--

注：提供上述人员在投标单位购买社保证明文件。

四、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	

五、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

六、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)

七、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本 （投标人名称） 公司在参加在贵司进行的 （项目名称） （项目编号： ）招
标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴
纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司
的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A: 如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”

（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码： （请填写）

B: 如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

1、我司工商注册名称： （请填写）

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码： （请填写）

3、注册地址： （请填写）

4、办公电话（固话）： （请填写）

5、开户银行及账号： （请填写）

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/
或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人： ， 手机号： ；

单位地址：电话：传真： 。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日

八、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合条件，不需提供）

1. 政策适用性说明表

序号	标的名称（规格型号、注册商标）	制造商（服务商）	制造商（服务商）企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注： 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

2. 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

3. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

4. 政府采购履约担保函（适用于履约保证金以保函形式提交）

政府采购履约担保函

（适用于履约保证金以保函形式提交）

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下

的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

九、质疑函格式

说明：本部分格式文件为供应商提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

是否参与所质疑项目的采购活动： 是 否

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期间内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	经验要求：投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录。		
2	服务期限：自合同约定之日起2年，合同采用1+1模式签订，采购人根据招标文件第四部分合同格式附件3《医用织物洗涤质量考核表》每月对投标人的服务质量进行月度考核，续签条件参照招标文件第四部分合同格式附件3考核结果，一年中连续两次或累计三次考核分低于70分，采购人有权作为解除双方合同的依据，反之合同自动续签。		
3	<p>报价要求：</p> <p>(1) 本项目采用单价采购，采购内容及限价详见招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》，投标人应对本项目的全部采购内容进行报价，报价包括但不限于采购项目所有内容（包括完成采购需求全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于医疗被服布类洗涤、烘干、消毒、收送、熨烫、折叠和缝补等服务中所有成本即收发、运输、洗涤等伴随服务（含洗涤、烘干、消毒、熨烫、折叠和缝补等）、包装、检验、税费等整个服务过程中的人工、运输工具、洗涤消毒用品等以及完成本项目所必要的其他货物、材料、服务等一切费用。如有缺漏，将导致其报价无效。</p> <p>(2) 报价方式：本项目报价采用结算率报价（对招标文件第四部分合同格式附件1《医用织物洗涤单价表》的采购内容统一填报唯一的投标费率），结算率报价上限为98%，不能为负数或为0，否则将导致报价无效。</p> <p>(3) 具体结算的洗涤服务费用以实际洗涤数量金额为准，结算金额=医用织物基准价×实际医用织物洗涤数量×报价结算率，结算率四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>		
4	完工期：投标人提供服务时间应满足本项目服务期限。		
5	付款方式：按月据实支付（同时扣减考核扣款及违约经济赔偿费用（如有））。投标人在每月3号前将上月的服务对账信息以《服务对账单》形式给采购人，当月结算日之后所实际产生的费用顺延至下月对账单周期内，采购人在收到投标人《服务对账单》后5个工作日内给予确认回复（如遇节假日顺延，以下相同），确认无误后投标人在2个工作日内将发票给予采购人，采购人收到发票后30个工作日内办理支付投标人服务费用。		
6	验收考核要求：以用户需求书中要求为准。		
7	同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。		

注：

- 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4			
5			
6			
7			
8			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

五、服务部分

5.1 服务说明一览表

投标文件中还应后附服务内容中相关服务资格、技术证明材料，否则评标委员

会有权认为所提供的服务不符合要求(包括但不限于以下):

1. 技术服务人员职称证明等
 2. 如本表格式内容不能满足需要, 投标人可根据本表格格式自行划表填写, 但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期: 年 月 日

5.2 服务条款响应表

(1) 实质性响应服务条款（“★”项）响应表

序号	用户需求	投标实际参数 (投标人应按投标服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1	★3. 医用织物须按规定时间实行每日收送制(收污衣、送洁衣), 当日收取的医用织物须于次日送达。投标人需安排人员到采购人科室指定位置进行医用织物收送工作。如遇特殊情况, 根据采购人的需求指令, 投标人应给予协助并及时提供洗涤与收送等相关服务;			
2	★1. 严格遵守中华人民共和国国家卫生健康委员会颁布的《WS/T 508-2025 医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》, 严格执行《污染区消毒制度》《半污染区消毒制度》《清洁区消毒制度》《污水处理排放制度》等行业规范;			
3	★2. 需保证洗涤医用织物品质并做到破损医用织物及时修整、缝补。保障采购人所有医用织物洗涤干净, 叠放整齐, 同时医务人员白大褂应熨烫平整并与运送至采购人各科室指定地点;			
4				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
 2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中服务要求未设置“★”项服务条款时, 应在此表中第一行直接填写: 本项目未设置“★”项服务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字: _____

投标人名称（加盖公章）: _____

日期: ____年____月____日

(2) 非实质性服务条款响应表

序号	用户需求	投标实际参数 (投标人应按投标服务实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离 (无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字:

投标人名称（加盖公章）:

日期： 年 月 日

5.3 服务承诺书(服务方案承诺书必须科学合理、真实可行、具体详细，依据用户需求书编制，格式自定，包括但不限于以下内容)：

1. 运维服务方案
2. 售后服务方案
3. 培训计划
4.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

六、价格部分

6.1 开标一览表

投标人名称：

招标编号：0724-2510ZH408500

标的名称：

序号	内容	标的名称	数量	投标报价 (单位：%) 大写及小写	
1	报价	医疗集团医用织物洗涤 外包服务	1 项	大写：百分之_____ 小写：_____%	
2	报价有效期	投标截止之日起 90 天			
3	备注				

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 本项目报价：

(1) 本项目采用单价采购，采购内容及限价详见用户需求书《医用织物洗涤单价表》，投标人应对本项目的全部采购内容进行报价，投标报价包括但不限于招标服务项目所有内容（包括完成采购需求全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于医疗被服布类洗涤、烘干、消毒、收送、熨烫、折叠和缝补等服务中所有成本即收发、运输、洗涤等伴随服务（含洗涤、烘干、消毒、熨烫、折叠和缝补等）、包装、检验、税费等整个服务过程中的人工、运输工具、洗涤消毒用品等以及完成本项目所必要的其他货物、材料、服务等一切费用。如有缺漏，将导致其投标无效。

(2) 投标报价方式：本项目投标报价采用费率报价（对用户需求书《医用织物洗涤单价表》的采购内容统一填报唯一的投标费率），费率报价上限为 98%，不能为负数或为 0，否则将导致投标无效。

(3) 具体结算的洗涤费用以实际洗涤数量金额为准，中标单价=各单价最高限价×中标费率，中标单价四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，且封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

6.2 投标明细报价表

项目名称：

项目编号：

【价格单位：（人民币）元】

医用织物洗涤单价表					
编号	名称	织物考核分类	单位	基准单价 (元)	单价投标报价 (元)
1	工作袍	工作服	件	3.3	
2	工作裤	工作服	条	1.1	
3	床单	病房布类	张	1.43	
4	被套	病房布类	张	1.98	
5	枕套	病房布类	个	0.44	
6	中单	病房布类	张	1.32	
7	病人衫	病房布类	件	1.43	
8	病人裤	病房布类	条	1.1	
9	棉被	病房布类	张	22	
10	小棉被	病房布类	张	5.5	
11	床罩	病房布类	件	1.65	
12	窗帘	病房布类	张	2.2	
13	手术衣	手术布类	件	2.75	
14	洗手衫	工作服	件	1.98	
15	洗手裤	工作服	条	1.65	
16	洗手毛巾	工作服	条	0.51	
17	手术中单	手术布类	个	1.1	
18	大孔巾	手术布类	件	2.75	
19	中孔巾	手术布类	件	1.1	
20	小孔巾	手术布类	件	0.44	
21	中治疗巾	手术布类	件	0.88	
22	大包布	手术布类	件	1.1	
23	中包布	手术布类	件	0.55	
24	小包布	手术布类	件	0.33	
25	大布袋	病房布类	件	1.1	
26	小布袋	病房布类	件	0.55	
27	脚套	病房布类	个	0.55	
28	腰带	病房布类	个	0.28	
29	大毛巾	病房布类	件	0.78	
30	方巾	病房布类	件	0.25	
31	浴巾	病房布类	条	0.69	
32	枕心	病房布类	件	6.9	
33	婴儿单衣	病房布类	件	0.43	
34	婴儿床单	病房布类	件	1.1	
35	婴儿被套	病房布类	件	1.1	
36	毛衣	工作服	件	7.84	

37	毛毯	工作服	件	16.5	
38	担架套	病房布类	件	3.92	
39	护士帽	工作服	个	0.28	
40	床垫	病房布类	张	5.5	
41	背心	病房布类	件	5.5	
42	蚊帐	病房布类	件	2.2	
43	外套	病房布类	件	12	
44	毛巾被	病房布类	件	3.3	
45	约束带	病房布类	件	0.28	
46	空调被	病房布类	件	8.8	
47	背包	病房布类	个	6.27	

注：

1) 本项目报价包含采购服务项目所有内容[包括但不限于医疗被服布类洗涤、烘干、消毒、收送、熨烫、折叠和缝补等服务中所有成本即收发、运输、洗涤等伴随服务（含洗涤、烘干、消毒、熨烫、折叠和缝补等）、包装、检验、税费等整个服务过程中的人工、运输工具、洗涤消毒用品等以及完成本项目所必要的其他货物、材料、服务等一切费用。]

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日