



国义招标
GMGITC

采购满意 优选国义

公开招标文件

项目编号：0724-2610ZH404879

项目名称：遵义医科大学第五附属（珠海）医院信息安全服务采购项目



国义招标股份有限公司编制

发布日期：2026 年 9 月 24 日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 五、 《开标一览表》作为投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，请正确填写《开标一览表》，同时还应另附一份封装在单独的唱标信封当中，多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 六、 招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司关于本项目投标的授权书原件。
- 八、 购买了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购项目内容
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同格式
- 第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

国义招标股份有限公司受遵义医科大学第五附属（珠海）医院的委托，对遵义医科大学第五附属（珠海）医院信息安全服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。现将该项目采购文件进行公告，公告期限为五个工作日。项目采购内容如下：

一、项目编号：0724-2610ZH404879

二、采购项目名称：遵义医科大学第五附属（珠海）医院信息安全服务采购项目

三、项目采购预算（人民币）：500,000.00元

四、项目标的及服务地点：

1. 项目标的及采购限价

标的名称	数量	采购预算/最高限价（元）
信息安全服务	1 项	500,000.00

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如超出本项目限价，将导致投标无效。

2. 服务地点：采购人（用户）指定地点。

3. 服务期限：12个月。

五、投标人资格要求：

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》。

（3）履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供《资格条件承诺函》。

2. 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目（本项目采购标的所属行业：“软件和信息技术服务业”）。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站（<http://credit.zhuhai.gov.cn>）中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止当日在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具《投标人资格声明函》）

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具《投标人资格声明函》）

4. 已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）

5. 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的投标人应当在 **2026 年 9 月 24 日上午 9:00 至 2026 年 10 月 09 日下午 17:30（北京时间）** 购买招标文件，本招标文件每套售价为人民币 500.00 元，售后不退。

注：1、**国 e 平台的域名及登录方法**

本项目在国义招标采购平台（以下简称“国 e 平台”，网址：new.ebidding.com）进行招标文件线上售卖（建议使用“QQ（<http://browser.qq.com/>）、搜狗（<https://ie.sogou.com/>）”浏览器。

2、**新投标人的注册方法**

参加投标的单位须在购买招标文件前前往国 e 平台网页进行注册（注册时须在平台上传原件扫描件，或加盖单位公章的营业执照以及银行基本账户开户许可证或基本存款账户信息扫描件）。

3、**招标文件的购买方法**

招标文件由招标代理机构发售，请投标人代表购买招标文件。

有兴趣参加本项目的单位：

(1) 首先在国 e 平台完成注册以及注册审批手续；

(2) 在上一步操作完成后，按照第（4）点所述方式购买招标文件；

(3) 招标文件售价：每套为 500 元人民币，售后不退；提醒：无论招标文件是否收费，投标人请务必在招标文件发售截止时间前登录国 e 平台，完成招标文件购买及下载操作；否则将无法正常投标。

(4) 招标文件购买方式：

投标人可在国 e 平台注册审批通过后登陆系统购买本项目招标文件，具体步骤如下：

1) 登录后选择“项目管理”-“我要参与”，选择对应项目并点击“立即参与”-“购买文件”；

2) 根据实际情况，填写具体信息，通过聚合支付（微信、支付宝、银联）的方式完成购买手续，文件售后概不退换。

4、国 e 平台操作咨询联系人：叶小姐 020-37860671，李先生 020-37860665，李小姐 020-37860669。

5、本项目招标公告发布网站：中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、国 e 平台（new.ebidding.com）。

七、投标截止时间（北京时间）：2026 年 10 月 15 日上午 09 时 30 分 00 秒（注：09 时 00 分开始受理投标文件）

八、投标文件送达地点（投标地址）：珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1210 会议室（投标文件应由投标人授权代表亲自送达投标地址，采购代理机构将不接受其它形式递交的投标文件）

九、开标时间（北京时间）：2026 年 10 月 15 日上午 09 时 30 分 00 秒

十、开标地点：珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1210 会议室

十一、采购人及采购代理机构的联系方式：

采购代理机构名称：国义招标股份有限公司

地 址：广州市东风东路 726 号 18 楼（邮编：510080）

分支机构：国义招标股份有限公司珠海分公司

地 址：珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1210 至 1211 室（邮编：519000）

采购代理机构联系人：郑双茵、余力、陈敏娜、邓锦英

电话：0756-2620022、2620024

传真：0756-2620024

采购人名称：遵义医科大学第五附属（珠海）医院

采购人联系人：沈先生、张先生

电话：0756-6277622

联系地址：珠海市斗门区珠峰大道 1439 号遵医五院行政 B 楼招标采购办公室 2

邮编：519180

国义招标股份有限公司

2026 年 9 月 24 日

第二部分 采购项目内容

〈一〉投标人资格要求:

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:提供《资格条件承诺函》。

(3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力:提供《资格条件承诺函》。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供《资格条件承诺函》。

(5) 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录:重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,较大数额罚款认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。提供《资格条件承诺函》。

2. 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目(本项目采购标的所属行业:“软件和信息技术服务业”)。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内;在信用中国(广东珠海)网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;以采购代理机构于投标截止当日在上述网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具《投标人资格声明函》)

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具《投标人资格声明函》)

4. 已领购本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)

5. 本项目不接受联合体投标。

〈二〉用户需求书:

一、政策性要求

遵循《网络安全法》《数据安全法》、等保2.0、医疗数据安全相关规定,服务覆盖三级等保测评、数据合规审计、漏洞风险处置;保障医疗敏感数据境内存储、不外泄;驻场人员签订信息数据保密协议,7×24小时安全应急服务,全程配合网信、公安、卫健合规检查;服务成果、检测档案长期归档,出现虚假报告、数据泄露等违规情形,采购人有权追责并终止合同。

二、项目概况

采购人现有自主投入及区医联体项目配套部署的各类专业网络安全设备,是医院网络安全防护体系的核心组成部分。该类设备专业性强、运维标准高,直接保障医院业务系统稳定运行与医疗数据安全,同时三甲医院评审、电子病历评级、卫生系统网络安全督查等合规工作,对医院网络安全运维管理提出了常态化、规范化的严格要求。为有效防范网络安全风险,满足各项行业合规评审要求,保障医院网络与数据安全、业务连续稳定运行,现采购人开展

遵义医科大学第五附属（珠海）医院信息安全维护服务项目的采购活动。

三、安全维护服务设备清单

1、智能安全设备清单

序号	型号	物理位置	厂商	备注
1	USG-2001DP	网络机房	启明星辰	出口防火墙
2	NGIPS5000-C-SR	网络机房	启明星辰	智能网 IPS
3	Topfilter-8000	网络机房	天融信	防毒墙
4	IBM-N2035	网络机房	启明星辰	上网行为管理器
5	WAF6000-C-TR	数据机房	启明星辰	WAF A
6	WAF6000-C-TR	数据机房	启明星辰	WAF B
7	TopEDR	数据机房	天融信	EDR 杀毒
8	USG5120HSR	数据机房	华为	DMZ 防火墙
9	AC-1700	网络机房	深信服	DMZ 防火墙
10	LA-OS-4600	网络机房	网御星云	智能网堡垒机
11	SAG-6000-2000	网络机房	启明星辰	VPN
12	ASM6309	网络机房	盈高	准入
13	TSA10000-A58-NX	网络机房	奇安信	态势感知流量传感器 (外)
14	TSS10000-S53-NX	网络机房	奇安信	态势感知分析平台 (外)

2、HIS 网安全设备清单

序号	型号	物理位置	厂商	备注
1	TopEDR	数据机房	天融信	EDR 杀毒
2	USG-FW-4000-T-NF3610	数据机房	启明星辰	服务器防火墙
3	NGIPS5000-D-S	数据机房	启明星辰	服务器 IPS
4	DA-1500-UR	数据机房	启明星辰	数据库审计
5	TSOC-BSM3-CDB	数据机房	启明星辰	运维管理
6	ADC 6006	数据机房	启明星辰	负载均衡
7	TSOS-SA2100	网络机房	启明星辰	日志审计
8	OSM-3600-S	网络机房	启明星辰	堡垒机
9	GAP-6000-5610BD	网络机房	启明星辰	网闸
10	NGFW4000-UF (NG-51128)	网络机房	天融信	专线防火墙
11	NGFW4000-UF (NG-51128)	网络机房	天融信	边界防火墙
12	TS-SC-E1010	网络机房	网御星云	漏洞扫描系统
13	ASM6309	网络机房	盈高	准入
14	TY-TSS10000-S56-PA-12	网络机房	奇安信	态势感知流量传感器 (内)

注：以上是采购人现有设备清单，采购内容还包含采购人合同期内所添加的安全设备，中标人也需要提供相同的服务，采购人合同期内不再支付任何费用。

四、详细技术参数（说明：在重要性标识栏，标“★”号条款为实质性条款；标“▲”号条款为重要参数要求，作为重要评审指标，不作为符合性审查条款；无标识的为一般性条款，可以附件方式提交加盖公章。）

1、服务 1

序号	服务项	服务内容	频次	交付物
1	驻场服务	提供 5 天×8 小时（根据医院实际工作安排执行）日常安全运维工作，包含但不限于日常安全巡检、安全日志分析及问题处置、定期资产盘点、策略调优等内容。	全年工作日	《日常安全运维报告》
2	安全培训	至少包含 2 场不限制人数的培训，其中 1 场为技术类培训，时长约 2 小时，主要内容至少需包含常见安全事件处理、勒索病毒预防等；另外 1 场为安全意识类培训。	2 次/年	《安全意识培训 PPT》
3	渗透测试	5 个 web 应用的渗透测试，包含 1 次复查。模拟入侵者对指定系统进行攻击测试。输出业务系统存在的脆弱点。	5 个应用系统	《系统渗透测试报告》
4	安全漏洞扫描服务	全量资产的漏洞扫描，对医院服务器、网络设备、安全设备、数据库、应用等重要系统进行漏洞扫描和安全评估。	4 次/年	《安全漏洞扫描报告》
5	安全基线核查	以人工检查的方式对主机操作系统及其上数据库、中间件以及网络设备和安全设备等系统安全配置进行检查，并根据检查的结果修改相应配置从而提升系统自身的安全防御能力。	2 次/年	《系统安全配置核查报告》
6	安全事件响应	若发生信息破坏事件（篡改、泄露、窃取、丢失等）、大规模病毒事件、网站漏洞事件等信息安全事件时，中标人需提供应急响应，协助采购人处置现场突发安全事件。	全年不限次	《应急响应报告》
7	应急演练	模拟真实网络黑客攻击，对医院的信息系统开展应急演练，检验应急预案的可行性，提高各单位工作人员的应急处理能力，确保系统能够在最短时间恢复。	2 次/年	《应急演练情况报告》
8	季度安全巡检	每个季度进行安全设备的事件处理，出具安全巡检报告等。	4 次/年	《安全巡检报告》
9	重大时期安全保障	在国家重要节假日、重大活动开始至结束期间，现场进行安全值守支持，对网络安全设备等进行安全监控，并对发现的事件进行处理及时上报。（需提供 5 天×8 小时服务，根据医院实际工作安排执行）	20 天	《重要时期安全保障报告》
10	攻防演练现场保障	演练期间，中标人需制定详细的应急预案，安排技术在现场保障，随时提供技术指导与支持；对参与演练的人员进行相关技术培训。	不限次	《攻防演练报告》
11	等级保护整改	医院等级保护复测整改。	1 项	通过等级保护复测

2、服务 2

序号	指标项	指标要求	重要性标识
1.	项目服务团队要求	<p>1. 中标人基本要求</p> <p>(1) 中标人应当依法用工, 按照项目要求自行组织项目服务团队并及时支付相关费用, 因中标人无妥善履行前述相关要求造成的责任及产生的费用由中标人自行承担。</p> <p>(2) 如因中标人管理疏忽导致项目服务人员在服务期内如出现安全事故的, 该事故经司法机关认定应由中标人承担相应责任的, 中标人在司法机关认定范围内承担相应责任。</p> <p>(3) 中标人需承担服务期内发生的所有劳资纠纷。</p> <p>(4) 中标人应当保证项目服务人员遵守法律法规和采购人的各项规章制度, 维护采购人利益。如因中标人管理疏忽, 导致服务人员过错给采购人造成财产或其他损失的, 由中标人在司法机关认定范围内承担相应责任及费用。</p> <p>(5) 中标人项目服务人员应当遵守采购人的各项工作制度, 按照采购人与中标人共同拟定的工作计划、服务时间及工作流程等提供服务。</p> <p>(6) 中标人应当确保服务期内项目服务团队的稳定, 项目服务人员一经确认不得更换, 如需更换, 经采购人同意后方可更换。</p> <p>(7) 中标人应当有密切跟踪服务的能力, 服务需及时且便捷, 根据采购人的实际需要及时响应。</p>	★

五、其他技术要求:

1. 项目需求的理解与建议

(1) 项目需求的理解与建议基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目需求的理解与建议, 包括但不限于①以用户需求书为基础, 在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析, 并提出解决办法; ②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施; ③针对项目服务内容提出合理化建议; ④项目目标规划等内容。

(2) 项目需求的理解与建议具体要求

投标人应当针对上述基本要求, 提供对用户需求具体的理解、切实可行的建议。

1) 投标人应当清晰地阐述其对用户需求的理解, 并提供具体的解决方案, 确保服务达到采购目标且顺利实施。投标人应当深入分析用户需求的重点和难点, 提出切实可行的措施, 确保项目能够按照预定的计划进行, 并尽可能降低风险和成本。

2) 投标人应当按照国家、省、地方及行业相关标准与要求规定进行风险分析, 提出具体的防范措施, 确保项目的安全性和稳定性。同时, 投标人还应当结合项目服务内容提出合理的建议和目标, 以优化项目的效果和价值。

3) 投标人的建议应当具有可操作性和可实施性, 能够在实际操作中得到有效应用。建议的内容应当具体、详细, 能够明确指导项目实施的方向和步骤, 确保项目能够按照预期目标顺利推进。

4) 投标人还需要在理解用户需求的基础上, 明确项目目标, 提出创新性的想法和解决方案,

以推动项目的优化和目标实现。这些想法和方案应当具有前瞻性和创新性，能够为项目实施带来新的思路和方法，提高项目的质量和效益。

5) 投标人应当确保项目能够顺利实施并取得预期效果。同时，投标人还需要在服务实施过程中保持与采购人的沟通和合作，及时解决问题，确保项目的顺利进行。

2. 项目服务方案

(1) 项目服务方案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目服务方案，包括但不限于①项目服务要求；②项目服务内容；③项目服务团队管理制度及紧急替代方案；④项目服务流程等内容。

(1) 项目服务方案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目服务方案。

1) 项目服务要求

明确项目服务的质量标准、时间节点和具体任务。投标人应当根据项目服务特性和需求，设定合理的服务要求，并确保在项目执行过程中，能够满足这些设定的服务要求。

2) 项目服务内容

投标人应当具体描述服务所包含的各项工作内容。包括但不限于项目服务的分析、设置、实施等各个环节，以及在这些环节中可能涉及的具体任务和操作。

3) 项目服务团队管理制度及紧急替代方案

投标人应当制定详细的项目服务团队管理制度，确保项目团队人员的专业素养和服务质量。同时，为了应对可能出现的团队人员缺席或能力不足的情况，投标人还需要提供紧急替代方案，确保项目服务的连续性和稳定性。

4) 项目服务流程

投标人应当制定详细规划项目服务的流程，包括项目启动、项目服务的分析、设置、实施、配合采购人验收等各个阶段的具体操作和要求。这一流程应当符合项目用户需求，并有助于项目的顺利进行和高质量完成。

5) 投标人提供的项目服务方案还应当符合以下要求：

(A) 全面性

项目服务方案应当涵盖项目的所有方面，确保项目的各个方面都能得到充分的考虑和安排。

(B) 合理性

项目服务方案应当符合项目的实际情况和需求，确保项目的顺利进行和高质量完成。

(C) 可操作性

项目服务方案应当具有可操作性，即方案中的各项任务和操作都应当能够在实际操作中得到有效的执行。

(D) 可调整性

项目服务方案应当具有一定的可调整性，即当项目的实际情况和需求发生变化时，方案能够作出相应的调整，以适应新的情况和需求。

3. 项目质量保障方案

(1) 项目质量保障方案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目质量保障方案，包括但不限于①项目服务质量控制措施；②项目进度保证措施；③项目监管措施；④项目监管运作流程等内容。

(2) 项目质量保障方案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目质量保障方案。

1) 项目服务质量控制措施

(A) 制定明确的质量标准和要求

根据项目采购及服务的性质，投标人应制定具体、可衡量的质量标准和要求，为项目服务的

实施和评估提供明确的指导。

(B) 建立完善的质量管理体系

投标人应建立全面覆盖项目服务流程的质量管理体系，包括质量策划、质量控制、质量保证和质量改进等环节，确保项目服务的持续改进和稳定性。

(C) 加强项目服务团队培训和管理

投标人应重视项目服务团队人员在项目服务质量控制中的作用，通过定期的培训和考核，提高团队人员的专业素质和服务意识，确保项目服务的专业性和高效性。

2) 项目进度保证措施

(A) 制定全面细致的项目计划

全面细致地规划项目的目标、范围、时间表、资源分配及关键节点。在制定计划时，应充分考虑项目的实际情况和潜在风险，确保计划的可行性和稳健性。

(B) 明确项目团队职责与分工

为确保项目的顺利推进，项目服务团队应明确各自的职责和任务，并具备相应的专业能力和知识。在项目启动时，清晰分配项目服务团队，确保项目服务团队每位成员对自身的工作内容和时间要求有清晰的认识。同时，定期的项目会议和沟通机制有助于及时解决存在的问题。

(C) 实施严格的进度监控与调整

投标人项目服务团队应定期收集和分析项目进度数据，与项目计划进行对比，及时发现偏差并采取相应的调整措施。关注项目的关键路径和关键任务，确保这些任务能够按时完成。

(D) 建立高效的信息沟通与协调机制

项目服务团队应建立高效的信息沟通与协调机制，包括定期的项目会议、周报、邮件等，确保项目信息在团队内部和与采购人及利益相关者之间能够及时、准确地传递。

(E) 灵活应对项目变更

项目服务团队需要具备灵活应对变更的能力，及时调整项目计划和资源分配，确保项目能够按时高质量完成。

(F) 强化风险管理意识与措施

项目服务团队应对项目潜在的风险进行充分的识别、分析和评估，并制定相应的应对措施。通过强化风险管理，降低项目进度延误的风险。

3) 项目监管措施

(a) 风险管理

项目启动前，应当对项目潜在风险进行充分识别与量化分析。制定针对性的风险应对策略，包括风险规避、减轻、转移和接受，以最小化风险对项目的影响。同时，建立持续的风险监控机制，确保项目各阶段风险均得到有效管理。

(b) 质量管理

明确项目的质量标准，确保项目成果符合预期。实施严格的质量控制流程，对各阶段工作成果进行检验，确保项目质量始终符合既定要求。

(c) 进度管理

制定详细的项目进度计划，明确各阶段的关键节点与任务。通过定期的进度报告与会议，确保项目按计划推进。对进度延误的情况，及时采取纠偏措施，保障项目按时完成。

(d) 成本管理

编制精确的项目预算，合理分配各项费用。实施成本控制流程，对项目过程中的实际支出进行实时监控，确保费用不超预算。定期对成本进行分析与预测，及时识别并处理成本异常。

4) 项目监管运作流程

(a) 项目启动

明确项目的目标、范围、预算和关键里程碑。根据项目要求组建项目服务团队，明确各成员

的角色与职责。制定详细的项目计划与时间表，确保项目有序启动。

（b）项目规划

对项目进行全面规划，包括资源分配、风险管理、质量管理、进度管理和成本管理等各个方面。制定详细的项目管理计划，确保各阶段工作均有明确指导。

（c）项目执行

按照项目管理计划，高效开展项目工作。确保项目团队按进度计划执行任务，并定期汇报工作进展。同时，对项目过程中的风险、质量和成本进行持续监控，确保项目顺利进行。

（d）项目监控与调整

通过定期的项目进度报告和会议，对项目的进展进行严密监控。对发现的问题和风险，及时采取针对性措施进行调整和纠正。同时，对项目的成本和质量进行实时监控，确保项目始终符合预算和质量标准。

（e）项目验收

在项目完成阶段，协助采购人严格执行项目验收和成果交付。对项目进行总结与评估，提炼经验教训，为今后的项目提供借鉴。同时，对项目服务团队进行合理解散与表彰，激励团队成员在未来的项目中持续发挥优秀表现。

4. 项目应急处理预案

（1）项目应急处理预案基本要求

投标人应当结合用户需求的相关要求提供项目应急处理预案，包括但不限于①项目紧急情况或突发事件类别预测；②项目应急情况报告机制；③项目应急人员调配机制；④项目应急处置措施等内容。

（2）项目应急处理预案具体要求

投标人应当针对上述基本要求，提出具体的、切实可行的项目应急处理预案。

1) 项目紧急情况或突发事件类别预测

投标人应当依据项目特点及潜在风险，对可能发生的紧急情况或突发事件进行类别预测，并在预案中予以明确。预测内容应涵盖各类可能影响项目正常运行的紧急情况，包括但不限于自然灾害、技术故障、安全事件等。

2) 项目应急情况报告机制

投标人应当建立完善的紧急情况报告机制，确保在发生紧急情况时，能够迅速、准确地向相关方报告。报告机制应包括报告的启动条件、报告流程、报告内容以及报告对象等要素，以确保信息的及时传递和有效沟通。

3) 项目应急人员调配机制

投标人应当制定应急人员调配机制，明确在紧急情况下人员的调配原则、调配流程以及调配责任。调配机制应确保在紧急情况下能够迅速调动必要的人员资源，以应对突发事件。

4) 项目应急处置措施

投标人应当提出具体的、切实可行的项目应急处置措施，包括但不限于应急处置流程、应急资源的调配、现场处置措施以及事后恢复工作的安排。应急处置措施应确保在紧急情况下能够迅速、有序地进行应对，最大限度地减少对项目进度和质量的影响。

5. 项目服务团队要求

（1）项目负责人

1) 中标人应当根据采购人及项目需求，应当投入不少于 1 名项目负责人，应当具有与项目合同履行相关的技术服务及项目管理经验。

2) 项目负责人应当具有与信息化相关专业（本科或者以上）学历且具有信息系统项目管理师或 CISP 注册信息安全工程师或与合同履行相关证书。（投标文件中提供毕业证及相关证明材料并加盖公章）

3) 项目负责人基本工作要求

项目负责人应全程负责本项目的管理、技术质量管控。项目负责人作为项目总协调人及负责本项目相关工作,项目负责人应当积极配合采购人解决项目服务过程中碰到的各项问题,并完成各项工作。

4) 项目负责人具体工作要求

A. 项目负责人应当负责规划、组织和管理项目服务内容相关的所有工作。

B. 项目负责人应当基于对采购需求及项目要求的分析结果,妥善完善与项目保密工作及服务内容相关的所有工作。

C. 项目其他统筹管理工作。

(2) 项目技术服务人员(项目负责人除外)

1) 中标人应当根据采购人及项目需求,应当投入不少于2名项目技术服务人员。项目技术服务人员应当具有与信息化相关专业(本科或者以上)学历且具有信息安全工程师或网络工程师或网络安全相关厂商认证证书(如华为HCIP-Security、深信服、奇安信、启明星辰、天融信等安全认证)或合同履行相关证书。(投标文件中提供毕业证及相关证明材料并加盖公章)

〈三〉招标项目商务要求

★一、基本商务要求一览表

序号	商务条款	要求
1	项目预算金额	人民币 500,000.00 元。
2	报价要求	(1) 报价不得高于本项目采购预算,且不低于成本价。 (2) 报价中须包含服务购置培训辅导、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。
3	交货及安装地点	采购人(用户)指定地点。
4	项目服务期	服务期 12 个月
5	质保期基本要求	质保期内中标(成交)人对所供服务实行配置至少 1 名专职驻场技术人员长期在岗服务,全程负责院内网络安全设备的日常巡检、运维保养、策略调整、故障排查、漏洞修复、应急处置等全部工作。驻场人员需具备对应网络安全设备运维资质与实操能力,保证在岗时长满足医院运维工作需求,及时响应院内网络安全各类问题,常态化落实安全运维保障工作。
6	付款方式	合同签订生效后一周内支付前 3 个月服务费(即合同总金额的 25%),后期费用每满 3 个月结算一次(每次结算金额均为合同总金额的 25%),每三个月维护工作完成并达到后期费用支付条件后 10 个工作日内一次性向中标人支付上 3 个月维护费用。若履约过程中发生中标人违约扣款情形,采购人有权直接从应支付的服务费用中直接扣减。
7	付款要求	中标人凭以下有效文件与采购人结算: 1) 合同; 2) 中标人开具的正式发票; 3) 中标通知书(复印件加盖中标人公章); 4) 巡检报告文件;

		5) 项目考核表。
8	验收要求	本项目按照“季度考核+服务期满最终验收”的方式进行履约验收。采购人按照国家相关法律法规、行业标准、招标文件、采购合同、中标人的投标文件及相关承诺，对项目服务人员配置、日常安全运维、专项安全服务、服务频次、服务质量、服务成果及交付文件等内容进行验收。服务期内原则上每3个月进行一次阶段性履约考核，具体按照《项目考核表》执行，考核结果作为对应服务周期服务费用支付及最终验收的重要依据。服务期满后，中标人完成全部服务内容并提交完整服务成果及相关资料后，由采购人组织最终验收。验收不合格的，中标人应按照采购人要求在规定期限内完成整改，整改后仍不符合采购文件及合同要求的，按照采购合同及相关法律法规处理。
9	其他要求	投标人须未曾为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

二、其他商务要求

1. 项目经验：投标人在2023年至今具有曾独立完成同类项目的业绩与经验，承接过同类（同类业绩指合同内容中包含信息安全服务相关内容）项目服务。
2. 投标人应当具备诚信履约的能力。
3. 投标人需具有售后服务保障能力，应当具有所投产品制造商（“启明星辰”、“天融信”、“华为”、“深信服”、“网御星云”、“盈高”、“奇安信”）售后服务保障能力授权书。
4. 投标人需根据本项目用户需求书及采购人实际要求提供支撑项目开展的所有必要条件，并承担所有因无妥善履行上述相关规定造成的责任及产生的所有费用。
5. 售后服务要求：
 - （1）日常运维与管理：现场驻场人员提供5天×8小时（根据医院实际工作安排执行）日常安全运维工作，包括日常安全巡检、安全日志分析及问题处置、定期资产盘点、策略调优等，及时发现并解决潜在安全隐患，保障安全设备的稳定运行和安全策略的有效实施。
 - （2）安全培训与教育：至少举办2场不限制人数的培训，其中1场为技术类培训(涵盖常见安全事件处理、勒索病毒预防等内容)，1场为安全意识类培训，提升医院工作人员的安全意识和应对安全问题的能力。
 - （3）安全检测与评估：对5个web应用进行渗透测试并包含1次复查，每年进行4次全量资产的漏洞扫描，以及2次/年的安全基线核查，全面检测医院信息系统的安全性，及时发现并修复系统漏洞，提升系统安全防御能力。
 - （4）应急响应与演练：在发生信息安全事件时提供应急响应服务，协助医院处置现场突发安全事件。每年进行2次应急演练，模拟真实网络黑客攻击，检验应急预案的可行性，提高各单位工作人员的应急处理能力。此外，在国家重要节假日、重大活动期间提供现场安全值守支持，对网络安全设备进行安全监控并及时处理发现的事件。
 - （5）等级保护整改：负责医院等级保护复测整改工作，确保医院在信息安全等级保护方面符合相关标准和要求，顺利通过等级保护复测。

附件：项目考核表

考核 大类	序号	核 心 考 核 指 标 项	达 标 要 求	标 准 分 值	评 分 标 准 与 扣 分 细 则	本 期 得 分
第一 板块： 响应 执行 维度 (权重 占 25%) ~ ~	1	服 务 规 范 与 配 合 度	1. 运维操作规范，所有变更留痕、先审批后操作，无私自改动策略配置； 2. 主动开展安全预警、安全提示、终端安全宣教，服务态度良好； 3. 积极配合信息科各项工作安排，无推诿、无消极怠工。	30	私自变更配置每次扣 5 分，不服从管理每次扣 3 分；出现严重无人响应事件，该项直接扣至 0 分。	
	2	漏 洞 整 改 与 安 全 加 固	1. 配合完成等保测评、公安、网信漏洞扫描，梳理漏洞清单； 2. 高危漏洞限时清零，中危漏洞按期整改，做到闭环处置； 3. 定期开展策略优化、基线加固、权限梳理、防攻击、防越权加固。	35	高危漏洞未闭环每处扣 5 分，长期隐患未处置本项扣至 0 分。	
	3	故 障 维 保 修 复	1. 7×24 小时响应，工作时间故障 1 小时内响应、及时处置； 2. 网络攻击、病毒感染、设备宕机、业务异常等重大事件快速到场处置、溯源整改； 3. 护网行动、重大节假日、医疗高峰期提供专项值守保障。	35	响应超时每次扣 5 分，处置不力造成影响每次扣 10-25 分。	
第二 板块： 日常 预防 维度 (权重 占	4	日 常 例 行 巡 检	每日开展全网安全巡检、设备状态检查、告警核查，及时处置异常；定期开展终端安全、网络安全、边界安全排查，形成巡检台账。按月提交《月度巡检	60	每日现场巡检，每月出具月度巡检报告。每漏检、少检一次扣 10 分；报告内容虚假、不实上机巡查的每	

25%) ~			报告》，内容完整、数据真实、问题清晰		次扣 5 分。	
	5	季度 巡检 汇总	每 3 个月必须提供一次深度设备巡检，排查系统及网络潜在隐患。	40	每个季度进行安全设备的事件处理，出具安全巡检报告，少一次扣 20 分；保养无完整检测记录报告的扣 10 分。	
第三 板块： 质量 物资 维度 (权重 占 25%) ~	6	设备 运行 状态	确保全院安全设备运行稳定，无异常宕机、无频繁告警、无策略异常。	60	发生维保范围内的硬故障，因预防不到位导致安全设备或数据业务中断的，该项直接记 0 分。	
	7	维保 文档 规范	每次非常规服务及巡检需出具规范的文字表述报告，条理分析原因、过程及明确结论。	40	维保文档、报告、月报或总结丢失、文字潦草或不配合提交验收文件的，每份扣 5 分。	
第四 板块： 团队 纪律 维度 (权重 占 25%)	8	人员 资质 配置	配置不少于 1 名项目经理及 1 名运维人员，均须满足招标文件要求。	40	现场服务人员资质与投标不符、挂证不驻点或核心岗长期空缺的，一人次扣 20 分。	
	9	人员 稳定 性控 制	按合同要求足额驻场，在岗时间规范，无无故脱岗、缺岗；确需更换须提前 1 个月告知采购人，采购人书面确认后，且于 15 天内替岗人员到位。	40	擅自离岗或更换未提前 1 个月报备的扣 20 分；新换人员未能于 15 天内无缝断档到位的扣 20 分。	
	10	安全 与纪	遵守法律法规与医院各项工作规章制度；服务期间	20	发生违反医院工作制度、服务	

		律合 规	发生的劳资纠纷及安全责 任事故自负。		态度恶劣或不 服从统筹的,每 次扣 5 分 ; 引 发纠纷或造成 采购人损失扣 20 分。	
各板 块小 计得 分	*各单项 扣分后 累加(每 板块满 分为 100 分)	【板 块 1】 分	【板块 2】 分	【板 块 3】 分	【板块 4】 分	

考核维度	板块原始得分	乘算全新权重比例	折算后得分
第一板块：响应执行 维度评分	分	× 25%	分
第二板块：日常预防 维度评分	分	× 25%	分
第三板块：质量物资 维度评分	分	× 25%	分
第四板块：团队纪律 维度评分	分	× 25%	分
综合最终绩效得分 (四项相加)	合计满分：100 分	当期最终绩效得分：	分

注：参数中带“★”号为实质性条款，不满足将导致投标无效。

第三部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：遵义医科大学第五附属（珠海）医院。

2.2 “监管部门”是指：招标采购监督管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向投标人收取招标代理服务费，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务采购**：

<div> <div>费率</div> <div>类型</div> </div> <div> <div>中标金额（万元）</div> </div>	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元

例如：某设备招标代理项目中标金额为300万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(300-100)\text{万元} \times 1.1\% = 2.2\text{万元}$

合计收费=1.5+2.2=3.7（万元）

投标人向采购代理机构缴纳成交服务费，以电汇方式缴纳，交费帐户为：

收款人：国义招标股份有限公司珠海分公司

开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行

银行账号：656900277410108

用途：“（项目编号）”招标代理服务费

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件

的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 投标人应报货交采购人指定地点/仓库（包括安装至指定位置）人民币含税价（包括但不限于运输、保险、安装、伴随服务、关税、销售税、其他税以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

13.2 如招标项目接受联合体投标的，则组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行，并提供《联合体共同投标协议书》（格式见附件）。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 履约保证金、融资担保

16.1 履约保证金

16.1.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.1.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的 5%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式附表。

16.1.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

16.2 融资担保

16.2.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.2.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式**六**份，其中正本一份和副本**五**份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式参考第五部分附件）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，**应包含投标文件的 WORD 格式及签字盖章版 PDF 格式。**

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.2 投标人应将投标文件正本与所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.3 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、包号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封
正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司
项目编号：0724-2610ZH404879
项目名称：遵义医科大学第五附属（珠海）医院信息安全服务采购项目
包号：
投标人名称(加盖公章)：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.5 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标无效。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十 评标方法、步骤及标准”。

24 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估，综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，依据综合得分情况由高到低排序，推荐中标候选人名单，综合得分相同的，按投标报价由低到

高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。并提出书面评标报告。

27.2 中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料(包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明)。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司

质疑接收机构地址：广州市东风东路 726 号 9 楼 903 室

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00），

电子信箱：gyjsb@ebidding.com

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标采购监督管理部门投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标

文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果第一中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- （1）已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- （2）具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- （4）金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

八、适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中

华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.1.7 本项目采购标的所属行业为：**软件和信息技术服务业**

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的；

九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件： (1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》。 (3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》。 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》。 (5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。提供《资格条件承诺函》。
2	本项目属于非专门面向中小企业采购的项目(本项目采购标的所属行业：“软件和信息技术服务业”)。
3	(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站（ http://credit.zhuhai.gov.cn ）中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止当日在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。 (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具《投标人资格声明函》） (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具《投标人资格声明函》）
4	已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）
5	本项目不接受联合体投标。

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

本次采购采用综合评分法，即在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格三部分进行评分。三项总分为100分，其中服务得分占65分，商务得分占25

分，价格得分占 10 分，以评审总得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。

36. 评标步骤

一、评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

（一）符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	投标报价： 1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定
2	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件截止之日起90日。
3	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件)
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求：投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	实质性响应招标文件中规定的其它情况

（二）异常低价审查：

1. 出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

④其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。评标委员会应当结合同类产品主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

评标委员会认为投标人的投标（响应）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（三）比较与评价

1. 服务评价：

评审项目	评审内容	权重	评审细则
服务评分 (65 分)	用户需求书一般参数的响应情况	22	用户需求书中“四、详细技术参数”的一般参数指标每一项不满足功能指标要求或未提供相关功能的扣 2 分，共 11 项，满分 22 分。 注：如用户需求中有要求提供相应证明材料的则需同时

			提供，否则不得分。
	项目需求的理解与建议	11	<p>根据投标人结合〈二〉用户需求书中的相关要求提供的项目需求的理解与建议(包括但不限于①以用户需求书为基础，在对用户需求充分理解的基础上作出重点难点分析，并提出解决办法；②结合国家、省、地方及行业相关标准与要求规定作出风险分析并提出防范措施；③针对项目服务内容提出合理化建议；④项目目标规划等内容)进行综合评审：</p> <p>①项目需求的理解与建议完全满足或优于采购需求、符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性非常高，非常详细地制定切实可行方案的，得 11 分；</p> <p>②项目需求的理解与建议较满足采购需求、较符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性比较高，较详细地制定切实可行方案的，得 8 分；</p> <p>③项目需求的理解与建议基本满足采购需求、基本符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性一般，制定的方案不够详细的，得 5 分；</p> <p>④项目需求的理解与建议不完全满足采购需求、不符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性差，制定的方案差的，得 2 分；</p> <p>⑤未提供对应方案不得分。</p>
	项目服务方案	11	<p>根据投标人结合〈二〉用户需求书中的相关要求提供的项目服务方案(包括但不限于①项目服务要求；②项目服务内容；③项目服务团队管理制度及紧急替代方案；④项目服务流程等内容)进行综合评审：</p> <p>①项目服务方案完全满足或优于采购需求、符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性非常高，非常详细地制定切实可行方案的，得 11 分；</p> <p>②项目服务方案较满足采购需求、较符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性比较高，较详细地制定切实可行方案的，得 8 分；</p> <p>③项目服务方案基本满足采购需求、基本符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性一般，制定的方案不够详细的，得 5 分；</p> <p>④项目服务方案不完全满足采购需求、不符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性差，制定的方案差的，得 2 分；</p> <p>⑤未提供对应方案不得分。</p>
	项目质量保障方案	11	<p>根据投标人结合〈二〉用户需求书中的相关要求提供的项目质量保障方案(包括但不限于①项目服务质量控制措施；②项目进度保证措施；③项目监管措施；④项目监管运作流程等内容)进行综合评审：</p> <p>①项目质量保障方案完全满足或优于采购需求、符合用</p>

			<p>户实际，方案可行性、合理性、可操作性非常高，非常详细地制定切实可行方案的，得 11 分；</p> <p>②项目质量保障方案较满足采购需求、较符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性比较高，较详细地制定切实可行方案的，得 8 分；</p> <p>③项目质量保障方案基本满足采购需求、基本符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性一般，制定的方案不够详细的，得 5 分；</p> <p>④项目质量保障方案不完全满足采购需求、不符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性差，制定的方案差的，得 2 分；</p> <p>⑤未提供对应方案不得分。</p>
	项目应急处理预案	10	<p>根据投标人结合〈二〉用户需求书中的相关要求提供的项目应急处理预案（包括但不限于①项目紧急情况或突发事件类别预测；②项目应急情况报告机制；③项目应急人员调配机制；④项目应急处置措施等内容。）进行综合评审：</p> <p>①项目应急处理预案完全满足或优于采购需求、符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性非常高，非常详细地制定切实可行方案的，得 10 分；</p> <p>②项目应急处理预案较满足采购需求、较符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性比较高，较详细地制定切实可行方案的，得 7 分；</p> <p>③项目应急处理预案基本满足采购需求、基本符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性一般，制定的方案不够详细的，得 4 分；</p> <p>④项目应急处理预案不完全满足采购需求、不符合用户实际，方案可行性、合理性、可操作性差，制定的方案差的，得 1 分；</p> <p>⑤未提供对应方案不得分。</p>

2. 商务评价：

评审项目	评审内容	权重	评审细则
商务评分 (25 分)	同类业绩	5	<p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至今已完成同类项目（同类业绩指合同内容中包含信息安全服务相关内容）实施的案例，每提供 1 个有效业绩，得 1 分，满分 5 分，如案例为同一客户的，只计算一个，不重复计算得分。需提供中标（成交）通知书或合同复印件，不提供不得分。</p>
	本项目技术团队资质情况	8	<p>1. 项目负责人具有与信息化相关专业（本科或者以上）学历且具有信息系统项目管理师或 CISP 注册信息安全工程师或与合同履行相关证书，得 3 分。</p> <p>2. 项目技术服务人员具有与信息化相关专业（本科或者以上）学历且具有信息安全工程师或网络工程师或网络安全相关厂商认证证书（如华为 HCIP-Security、深信服、奇</p>

			安信、启明星辰、天融信等安全认证)或合同履行相关证书,每提供1人得2.5分,满分5分。 注: 1.提供人员清单; 2.提供毕业证及相关证明材料并加盖公章; 3.提供投标人为其缴纳的开标前6个月内任意1个月的社保证明材料并加盖投标人公章,否则不得分。
	售后服务保障能力	7	投标人具有制造商(“启明星辰”、“天融信”、“华为”、“深信服”、“网御星云”、“盈高”、“奇安信”)售后服务保障能力授权书,每提供1个的1分,满分7分。 注:投标(响应)文件中提供有效售后服务授权证明文件复印件或者投标人为制造商声明函复印件,加盖供应商公章。
	诚信记录	5	按照《关于加强珠海市政府采购供应商诚信管理有关事项的通知》对供应商在通过广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询投标(响应)供应商诚信状况中的诚信情况进行评价: 1、投标供应商该项评审因素得分=诚信记录得分×5% 注:采购代理机构以评标当天在广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询的供应商的诚信记录为准,由评标委员会根据招标文件的规定进行评审。首次参加珠海市政府采购活动的供应商诚信管理基础得分为100分,在广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询不到相关供应商扣分记录的,视为该供应商年度诚信记录得分为100分。

3. 价格评价:

(1) 对小型或微型企业的扶持:

A. 投标供应商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)的小微企业,报价给予C1的价格扣除(C1的取值为10%),即:评标价=核实价(经符合性审查进行必要的更正后的投标价)－小微企业产品核实价×C1;

B. 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体,且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额30%以上的,对联合体报价给予C2的价格扣除(C2的取值为2%),即:评标价=核实价(经符合性审查进行必要的更正后的投标价)×(1－C2)(本项目不适用该条款);

C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠。(本项目不适用该条款);

D. 监狱企业视同小型、微型企业,监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业,应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责;

E. 本条款中上述修正原则不同时使用。

提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，格式不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

（2）投标人不得以低于成本的报价竞标。

（3）评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

（4）计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：**价格评分=（基准价÷评标价）×10**

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W=[C_{\min}/C]\times 10+T+M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的服务评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M 均为所有评委评分的算术平均值。

（三）推荐中标候选人名单

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。

中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）近3年业绩情况。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

第四部分 合同格式

遵义医科大学第五附属（珠海）医院 安全维护服务项目合同

合同编号：

甲方：遵义医科大学第五附属（珠海）医院

乙方：_____

甲、乙双方依照《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就事项协商一致，订立以下合同：

第一条 项目名称、服务地点和合同期限

1. 项目名称：遵义医科大学第五附属（珠海）医院信息安全服务采购项目。
2. 服务地点：珠海市斗门区珠峰大道 1439 号遵义医科大学第五附属（珠海）医院。
3. 服务期限：合同签订生效之日起 12 个月。

第二条 安全设备维护范围

乙方负责甲方现有网络安全设备及合同服务期内新增安全设备的运行维护、安全策略优化、故障处理、安全保障等工作。

智能安全设备清单

序号	型号/设备	部署位置	厂商	备注
1	USG-2001DP	网络机房	启明星辰	出口防火墙
2	NGIPS5000-C-SR	网络机房	启明星辰	智能网 IPS
3	Topfilter-8000	网络机房	天融信	防毒墙
4	IBM-N2035	网络机房	启明星辰	上网行为管理器
5	WAF6000-C-TR	数据机房	启明星辰	WAF A
6	WAF6000-C-TR	数据机房	启明星辰	WAF B
7	TopEDR	数据机房	天融信	EDR 杀毒
8	USG5120HSR	数据机房	华为	DMZ 防火墙
9	AC-1700	网络机房	深信服	DMZ 防火墙
10	LA-OS-4600	网络机房	网御星云	智能网堡垒机
11	SAG-6000-2000	网络机房	启明星辰	VPN
12	ASM6309	网络机房	盈高	准入
13	TSA10000-A58-NX	网络机房	奇安信	态势感知流量传

				感器（外）
14	TSS10000-S53-NX	网络机房	奇安信	态势感知分析平台（外）

HIS 网安全设备清单

序号	型号/设备	部署位置	厂商	备注
1	TopEDR	数据机房	天融信	EDR 杀毒
2	USG-FW-4000-T-NF3610	数据机房	启明星辰	服务器防火墙
3	NGIPS5000-D-S	数据机房	启明星辰	服务器 IPS
4	DA-1500-UR	数据机房	启明星辰	数据库审计
5	TSOC-BSM3-CDB	数据机房	启明星辰	运维管理
6	ADC 6006	数据机房	启明星辰	负载均衡
7	TSOS-SA2100	网络机房	启明星辰	日志审计
8	OSM-3600-S	网络机房	启明星辰	堡垒机
9	GAP-6000-5610BD	网络机房	启明星辰	网闸
10	NGFW4000-UF (NG-51128)	网络机房	天融信	专线防火墙
11	NGFW4000-UF (NG-51128)	网络机房	天融信	边界防火墙
12	TS-SC-E1010	网络机房	网御星云	漏洞扫描系统
13	ASM6309	网络机房	盈高	准入
14	TY-TSS10000-S56-PA-12	网络机房	奇安信	态势感知流量传感器（内）

说明：以上设备为甲方现有主要安全设备范围，合同期内新增安全设备自动纳入维护范围，甲方不另行支付费用。

第三条 服务内容及要求

序号	服务项目	服务内容	频次	交付物
1	驻场服务	安全巡检、日志分析、问题处置、资产盘点、策略优化	全年工作日	日常安全运维报告
2	安全培训	技术培训、安全意识培训	2 次/年	培训 PPT
3	渗透测试	5 个 Web 应用系统测试及复查	1 项	渗透测试报告
4	漏洞扫描	全量资产漏洞扫描及风险评估	4 次/年	漏洞扫描报告
5	安全基线核查	系统安全配置检查及整改	2 次/年	配置核查报告
6	安全事件响应	突发安全事件应	不限次	应急响应报告

		急处置		
7	应急演练	网络安全事件模拟演练	2 次/年	演练报告
8	季度巡检	安全设备事件处理及巡检	4 次/年	安全巡检报告
9	重大时期保障	重要节假日安全值守	20 天	保障报告
10	攻防演练保障	现场技术保障	不限次	攻防演练报告
11	等级保护整改	等级保护复测整改	1 项	通过等级保护复测

第四条 项目服务团队要求

乙方投入不少于 1 名项目负责人及不少于 2 名技术服务人员，负责项目管理、技术支持和服务保障。

第五条 合同金额

合同金额：人民币（小写）¥_____；（大写）人民币_____元整。

合同价包含本项目服务期间所发生的一切费用，包括但不限于设备成本、人力成本、管理费、利润、税金等在内的全部费用。乙方漏报或者不报，甲方将视为该漏报或者不报部分的费用已包括在已报的报价中而不予支付。

第六条 付款方式和条件

合同签订生效后一周内支付前 3 个月服务费（即合同总金额的 25%），后期费用每满 3 个月结算一次（每次结算金额均为合同总金额的 25%），每三个月维护工作完成并达到后期费用支付条件后 10 个工作日内一次性向中标人支付上 3 个月维护费用。若履约过程中发生乙方违约扣款情形，甲方有权直接从应支付的服务费用中直接扣减。

乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- 1) 合同；
- 2) 乙方开具的正式发票；
- 3) 中标通知书（复印件加盖乙方公章）。
- 4) 项目巡检报告

第七条 验收要求

本项目按照“季度考核+服务期满最终验收”的方式进行履约验收。甲方按照国家相关法律法规、行业标准、招标文件、采购合同、中标人的投标文件及相关承诺，对项目服务人员配置、日常安全运维、专项安全服务、服务频次、服务质量、服务成果及交付文件等内容

进行验收。服务期内原则上每 3 个月进行一次阶段性履约考核，具体按照《项目考核表》执行，考核结果作为对应服务周期服务费用支付及最终验收的重要依据。服务期满后，乙方完成全部服务内容并提交完整服务成果及相关资料后，由甲方组织最终验收。验收不合格的，乙方应按照甲方要求在规定期限内完成整改，整改后仍不符合采购文件及合同要求的，按照采购合同及相关法律法规处理。

第八条 保密要求

（1）项目实施过程至乙方正式向甲方交付项目所有相关资料止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中所有相关资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲方、乙方双方均对本项目相关资料承担保密责任。

（2）未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、数据或者资料等提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其他用途。如向与履行本合同相关的人员提供，应当保密并限于履行合同所必需的范围。

（3）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均归甲方所有。乙方在合同终止或解除后必须将上述资料及全部原件、复制件归还甲方。

（4）保密条款不因合同的无效、终止、解除、撤销而失去其法律效力。

第九条 违约责任

（1）由于乙方原因导致合同不能继续执行或者乙方单方面终止合同，乙方将甲方已经支付给乙方的合同款返还给甲方（返还的合同款扣除已经履行义务部分的费用），并向甲方支付合同金额的 20% 违约金。

（2）由于甲方政策或者需求变化等原因，合同不能继续执行需终止合同的，乙方将甲方已经支付给乙方的合同款返还给甲方（返还的合同款扣除已经履行义务部分的费用），且乙方不得因此向甲方追偿其他任何损失或赔偿。

（3）乙方提供的服务不符合合同约定或者甲方要求的，乙方应在甲方规定的时间内予以整改，乙方整改仍不合格或者拒不整改的，甲方有权解除合同，且视为是由于乙方原因导致的合同不能继续执行，乙方应按上述违约责任（1）承担违约责任。

（4）甲方逾期未付款的，乙方应及时与甲方沟通。沟通未果的，乙方应向甲方发出书面付款通知，甲方收到付款通知后未作回应的，从书面付款通知收到之日起开始计算，每日应向乙方偿付逾期款项的 1% 作为违约金，违约金总额不超过逾期款项的 5%。

（5）其他违约责任按照国家相关规定及招标文件的要求执行。

第十条 争议解决

本项目合同实施或者与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如双方友好协商开始后 30 天还不能解决的，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式伍份，甲方叁份、乙方贰份，具有同等法律效力。

第十二条 合同组成文件

下列文件被认为是组成本合同的一部分，并互为补充和解释，如各部分文件内容存在不一致的，其效力和解释按下列排列次序，排列在先者优先适用：

- (1) 合同实施后的补充协议、纪要、承诺函；
- (2) 中标通知书；
- (3) 招标文件及其澄清、补充文件；
- (4) 投标文件及其澄清、补充文件；
- (5) 本合同及附件；
- (6) 标准、规范和其他有关技术文件。
- (7) 承诺书——廉洁购销合同。

附件一

廉洁购销合同

甲方（医疗机构）：遵义医科大学第五附属（珠海）医院

乙方（供应商）：

为贯彻落实国家卫生健康委国家、医疗保障局、国家中医药管理局关于印发《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》及《关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》的通知，进一步规范医药购销行为，购销双方必须遵纪守法，维护正常的医疗秩序和医药产品经营秩序，现经双方协商，同意签订廉洁购销合同如下：

- 一、购销双方必须遵纪守法，严格执行上级纠正医药购销和医疗服务中不正之风和治理商业贿赂的有关文件精神，双方应严格执行药品、医用耗材、医疗设备、和医用试剂招标采购制度，严格执行有关管理规定。
- 二、乙方（厂商、经销商）不得派代表到医院，以借名科研费、开发费、宣传费、推销费等形式推销药品、医疗设备、医用耗材等产品，对医院领导、药剂科、设备科主任和医务人员发放回扣等商业贿赂不正当行为的，一经发现，中止购销合同和其他一切业务。
- 三、乙方（厂商、经销商）不得派代表到医院临床各科进行新药申请、开方回扣促销，或以不正当交易手段诱导临床医生用其所供药品、医用耗材、医疗设备、检验试剂等。一经发现，中止购销合同和其他一切业务。
- 四、医院各科室医务人员不得替厂家（经销商）代表非法统计销售药品、耗材数量等，一经发现按商业贿赂行为严肃处理。医院对于出现药品、耗材等销售异常的，查实后将停止购进。
- 五、甲方购进药品、医用卫生材料、医疗设备、检验试剂等产品，不得以任何方式向乙方索取回扣，或者索要、收受乙方产品发票价外的赞助，不得要求乙方代支任何费用开支。
- 六、甲方临床、医技工作人员不得以暗示或其他任何形式索要回扣、提成、有价证券、现金、购物卡等。如甲方工作人员暗示或索要，乙方应予拒绝，并有责任如实向甲方监督部门反映情况。
- 七、乙方不得暗中给予甲方回扣，不得以提成和赠送有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、娱乐及提供国内或境外学术活动等手段影响甲方医生的使用医药产品选择权。
- 八、乙方在销售活动中，要自觉遵守国家和地方的有关法律、法规，严格执行合同条款，不以次充好，不降低产品质量，做到诚信经营。
- 九、甲乙双方应共同遵守商业道德，友好合作，杜绝弄虚作假，商业欺诈，商业贿赂等不道德和非法行为，要规范合同行为，诚实守信，严格履行合同，决不利用非法手段谋取不正当

利益，公平公正处理业务。

十、甲方人员违反本合同，情节较轻的，由所在单位对其进行组织或行政处理，情节较重构成违纪的，由纪检监察部门处理；情节严重涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

十一、乙方如违反上述条款，一经发现，甲方有权终止购销合同，列入不良行为记录，计入黑名单，禁止在本院进行经营销售 2 年以上，造成经济损失的乙方需承担赔偿责任，涉嫌违法的，交由司法机关处理。

十二、本合同一式伍份，甲方叁份、乙方贰份，本合同作为合同的附件，随合同签字之日起生效。

法人代表（法人代表授权人）（盖章）： 法人代表（法人代表授权人）（盖章）：

20 年 月 日 20 年 月 日

附件二

项目考核表

考核大类	序号	核心考核指标项	达标要求	标准分值	评分标准与扣分细则	本期得分
第一板块： 响应执行维度 (权重占 25%)	1	服务规范与配合度	1. 运维操作规范,所有变更留痕、先审批后操作,无私自改动策略配置;2. 主动开展安全预警、安全提示、终端安全宣教,服务态度良好;3. 积极配合信息科各项工作安排,无推诿、无消极怠工。	30	私自变更配置每次扣 5 分,不服从管理每次扣 3 分;出现严重无人响应事件,该项直接扣至 0 分。	
二	2	漏洞整改与安全加固	1. 配合完成等保测评、公安、网信漏洞扫描,梳理漏洞清单; 2. 高危漏洞限	35	高危漏洞未闭环每处扣 5 分,	

			时清零，中危漏洞按期整改，做到闭环处置；3. 定期开展策略优化、基线加固、权限梳理、防攻击、防越权加固。		长期隐患未处置本项扣至0分。	
^	3	故障维保修复	1.7×24 小时响应，工作时间故障1小时内响应、及时处置； 2. 网络攻击、病毒感染、设备宕机、业务异常等重大事件快速到场处置、溯源整改； 3. 护网行动、重大节假日、医疗高峰期提供专项值守保障。	35	响应超时每次扣5分，处置不力造成影响每次扣10-25分。	
第二板块： 日常预防维度 (权重占25%)	4	日常例行巡检	每日开展全网安全巡检、设备状态检查、告警核查，及时处置异常；定期开展终端安全、网络安全、边界安全排查，形成巡检台账。按月提交《月度巡检报告》，内容完整、数据真实、问题清晰	60	每日现场巡检，每月出具月度巡检报告。每漏检、少检一次扣10分；报告内容虚假、不实上机巡查的每次扣5分。	
^	5	季度巡检汇总	每3个月必须提供一次深度设备巡检，排查系统及网络潜在隐患。	40	每个季度进行安全设备的事件处理，出具安全巡检报告，少	

					一次扣 20 分; 保养无完整检测记录报告的扣 10 分。	
第三板块: 质量物资维度 (权重占 25%)	6	设备运行状态	确保全院安全设备运行稳定, 无异常宕机、无频繁告警、无策略异常。	60	发生维保范围内的硬故障, 因预防不到位导致安全设备或数据业务中断的, 该项直接记 0 分。	
~	7	维保文档规范	每次非常规服务及巡检需出具规范的文字表述报告, 条理分析原因、过程及明确结论。	40	维保文档、报告、月报或总结丢失、文字潦草或不配合提交验收文件的, 每份扣 5 分。	
第四板块: 团队纪律维度 (权重占 25%)	8	人员资质配置	配置不少于 1 名项目经理及 1 名运维人员, 均需满足招标文件要求。	40	现场服务人员资质与投标不符、挂证不驻点或核心岗长期空缺的, 一人次扣 20 分。	

~	9	人员稳定性控制	按合同要求足额驻场，在岗时间规范，无无故脱岗、缺岗；确需更换须提前1个月告知甲方，甲方书面确认后，且于15天内替岗人员到位。	40	擅自离岗或更换未提前1个月报备的扣20分；新换人员未能于15天内无缝断档到位的扣20分。	
~	10	安全与纪律合规	遵守法律法规与医院各项工作规章制度；服务期间发生的劳资纠纷及安全责任事故自负。	20	发生违反医院工作制度、服务态度恶劣或不服从统筹的，每次扣5分；引发纠纷或造成甲方损失扣20分。	
各板块小计得分	*各单项扣分后累加（每板块满分为100分）	【板块1】分	【板块2】分	【板块3】分	【板块4】分	

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 服务部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《开标一览表》应另外单独封装在唱标信封中。

政 府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

项目编号/包号: 0724-

采购项目名称:

投标人名称:

日期: 年 月 日

一、自查表

1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
合格条件	<p>1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件:</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:提供《资格条件承诺函》。</p> <p>(3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力:提供《资格条件承诺函》。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供《资格条件承诺函》。</p> <p>(5) 参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录:重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,较大数额罚款认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。提供《资格条件承诺函》。</p> <p>2. 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目(本项目采购标的所属行业:“软件和信息技术服务业”)。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>(1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内;在信用中国(广东珠海)网站(http://credit.zhuhai.gov.cn)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;以采购代理机构于投标截止当日在上述网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具《投标人资格声明函》)</p> <p>(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具《投标人资格声明函》)</p> <p>4. 已领购本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p>	<p>☐通过</p> <p>☐不通过</p>	见投标文件第()页

注:以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定	☐ 通过 ☐ 不通过	/
投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的 90 天	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	/
实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求	投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
其他	实质性响应招标文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

评审项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布项目（项目编号： /包号：）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明如下：

（1）本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（2）本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（3）本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

（4）本公司（企业）不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

后附附件如下：

1. 企业股东构成情况表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

2.2 资格条件承诺函

备注：以下《资格条件承诺函》模板供资格响应时使用。

资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

日期：

说明：

- 1、本承诺函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标；
- 2、本承诺函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

2.3 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明

国义招标股份有限公司：

关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”、“信用中国（广东珠海）网站（<http://credit.zhuhai.gov.cn>）”的网上查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录及其他不符合规定条件的情况，同时提供信用记录查询结果的打印页面（具体详见后附网页打印）。特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

备注：网上信用记录须打印放投标文件中，招标方将对函件内容及网页证明的真实性和有效性进行审查、验证。

2.4 其他资格证明文件

2.4.1 有效的营业执照副本复印件（复印件加盖公章）

.....

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方_____项目（0724-_____）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件
4. 商务部分；
5. 服务部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起九十天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致：国义招标股份有限公司：

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（单位公章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：国义招标股份有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）
有效期限：至 _____年 _____月 _____日 签发日期：_____
附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____
联系电话：_____
营业执照号码：_____ 经济性质：_____
主营（产）：_____
兼营（产）：_____
进口物品经营许可证号码：_____
主营：_____
兼营：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件

3.3. 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方： （甲公司全称）
（乙公司全称）
（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称） （项目编号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人（……公司全称）的身份共同参加本项目的投标。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权人员负责与招标采购单位联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章）	乙公司全称：（盖章）	……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字）	法定代表人（签字）	法定代表人（签字）
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：1. 联合投标时应签订本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议是合同的附件之一。

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人可提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：业绩是以投标人名义完成的项目。投标人应同时提供业绩证明文件。

三、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						

	...					
--	-----	--	--	--	--	--

注：提供上述人员在投标单位购买社保证明文件。

四、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	

五、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等, 提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

六、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)

七、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的____（项目名称）____（项目编号：____ / 包号：____）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税普通发票**”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税专用发票**”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：____（请填写）

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）

3、注册地址：____（请填写）

4、办公电话（固话）：____（请填写）

5、开户银行及账号：____（请填写）

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：____， 手机号：____；

单位地址：电话：传真：____。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日

八、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合条件，不需提供）

1. 政策适用性说明表

序号	标的名称（规格型号、注册商标）	制造商（服务商）	制造商（服务商）企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注： 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

2. 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

3. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

4. 政府采购履约担保函（适用于履约保证金以保函形式提交）

政府采购履约担保函

（适用于履约保证金以保函形式提交）

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下

的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

九、质疑函格式

说明：本部分格式文件为供应商提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

是否参与所质疑项目的采购活动： ☐是 ☐否

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4			
5			
6			
7			
8			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

五、服务部分

5.1 服务说明一览表

服务类型	服务内容	备注

投标文件中还应后附服务内容中相关服务资格、技术证明材料，否则评标委员会
有权认为所提供服务不符合要求(包括但不限于以下)：

- 1. 技术服务人员职称证明等
- 2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：
投标人名称（加盖公章）：
日期： 年 月 日

5.2 服务条款响应表

(1) 实质性响应服务条款（“★”项）响应表

序号	用户需求	投标实际参数 (投标人应按投标服务实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中服务要求未设置“★”项服务条款时, 应在此表中第一行直接填写: 本项目未设置“★”项服务条款。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(加盖公章): _____

日期: ____年____月____日

(2) 非实质性服务条款响应表

序号	用户需求	投标实际参数 (投标人应按投标服务实际数据 填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

5.3 服务承诺书(服务方案承诺书必须科学合理、真实可行、具体详细，依据用户需求书编制，格式自定，包括但不限于以下内容)：

1. 项目需求的理解与建议
2. 项目服务方案
3. 项目质量保障方案
4. 项目应急处理预案
5.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

六、价格部分

6.1 开标一览表

投标人名称：

招标编号/包号：

序号	内容	标的名称	数量	投标报价 (人民币/元)
1	投标价	信息安全服务	1 项	大写： 小写：
2	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日		
3	备注			

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目报价要求：报价中必须包含招标服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于各种人工费用、有关耗材费、配送费、零配件费等物料费用、管理费用、不可预见费、税费、利润等）。除合同另有约定外，采购人不再支付合同价外的任何费用。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，且封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日