

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440901-2026-00669**

采购项目编号：**0724-2620Z1921127**

项目名称：茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)

采购人：茂名市人民医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

## 第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司受茂名市人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)

采购计划编号：440901-2026-00669

采购项目编号：0724-2620Z1921127

采购方式：公开招标

预算金额：2,000,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(办公用品、生活用品供应服务):

采购包预算金额：2,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他批发服务	办公用品、生活用品供应服务	1(项)	详见第二章	2,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订之日起两年，或采购总额达到预算金额时止，以先到为准。第一年服务期满且年度考评（月度考评平均分 $\geq 85$ 分）合格，方可继续履行下一年度合同。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式（供应商中标后提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式（供应商中标后提供2024年度或2025年度有效的财务报表（告）或投标截止日前6个月内任意1个月财务报表或基本开户银行（或基本存款账户行）出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式（供应商中标后提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件）。

5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》, 详见附件格式。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号)执行)

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(办公用品、生活用品供应服务): 本项目不属于专门面向中小企业预留采购份额的项目。

## 3.本项目特定的资格要求:

采购包1(办公用品、生活用品供应服务):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供书面声明)

3) 已获取本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)

4) 本项目不接受联合投标体投标。

5) 具备有效的消毒产品生产企业卫生许可证(如投标人为消毒产品制造商)。

6) 投标人必须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》(如已实施食品药品经营许可多证合一改革的, 提供《食品药品经营许可证》)(仅销售预包装食品的投标人除外)(国家另有规定的, 从其规定)。

## 三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

## 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>); 广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称: 茂名市人民医院

地址: 茂名市为民路101号

联系方式: 0668-2922921

## **2.采购代理机构信息**

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省茂名市站前五路111号嘉燕盈汇国际

联系方式：020-37860561、020-37860569

## **3.项目联系方式**

项目联系人：陈工、章工

电话：020-37860561、020-37860569

## **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 1. 项目标的及采购限价

标的名称	数量（项）	采购预算总价/万元
办公用品、生活用品供应服务	1	200.00

#### 2. 总体要求：

- (1) 投标文件需对具体技术(参数)要求中所有条款一一响应。
- (2) 投标文件针对“第二章 采购需求”-“一、项目概况”-“用户需求书”中的条款一一填写投标货物及配套服务的实际数据，填写符合情况。
- (3) 投标人针对本项目制定产品质量保障方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：质量安全保证具体措施；采购环节控制；投诉处理和退换货机制等。
- (4) 投标人针对本项目制定配送方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：配送流程；配送车辆；配送人员；配送的时效性、便捷性等。
- (5) 投标人针对本项目制定应急物资配送方案与响应机制，对主要内容进行分析，包括但不限于：应急响应预案措施；解决问题到场时间。
- (6) 投标人针对本项目提供供货保障方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：及时供货的保障措施；供货渠道的稳定性、充足性。
- (7) 2023年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具备的同类办公用品、生活用品供应服务项目业绩，提供合同关键页（包含双方单位名称、签字盖章页及日期）复印件并加盖投标人公章。
- (8) 投标人针对本项目提供售后服务方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：包装、运输计划；报修及上门服务；质保期；跟踪服务情况；创新性或更优惠的售后服务项目（费用均包含在投标报价内）。

#### 3. 异常低价投标（响应）审查：

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号），评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- (1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；
- (2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；
- (3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；
- (4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

说明：评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

有关具体技术(参数)要求中需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性，投标方案必须满足或优于。

具体技术(参数)要求中需求有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。

除另有说明外，具体技术(参数)要求中需求所述的“大于”“小于”“以上”“以下”等描述或符号均包含本数。

除另有说明外，具体技术(参数)要求中需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的功能或者目标、满足的质量、安全、技术规格、物理特性等技术要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。

具体技术(参数)要求中有关配置的要求仅列出主要设备/部件需求, 投标人必须确保设备及所有部件的完整性和可靠性, 对于招标文件没有列出, 而对该设备满足采购需求、正常运行和维护必不可少的部件、配件等, 投标人有责任给予补充, 且均已包含在总价内。

## 用户需求书

### 一、总体要求

- 1.★中标后, 投标人所投消毒产品的责任单位必须办理消毒产品卫生安全评价网上备案。(投标文件提供书面承诺函并加盖公章, 格式自拟)
- 2.★投标人必须承诺, 仅销售预包装食品, 报所在地县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门备案。(投标文件提供书面承诺函并加盖公章, 格式自拟)
- 3.★投标人所投产品如属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》中的产品, 须具有有效的“中国强制性产品认证”(CCC认证)证书, 并承诺在交货时向采购人提供证书。(投标文件提供书面承诺函, 并加盖公章)
- 4.★投标人所投高压锅生产厂家具有有效的全国工业产品生产许可证。(如国家另有规定, 则从其规定)
- 5.★中标供应商不得擅自变更供应货物的价格, 如遇市场原因价格出现下降的需按照市场价格下调供货价格, 合同期内不对供货价格进行上调。(投标文件提供书面承诺函并加盖公章, 格式自拟)
- 6.仓储与库存: 投标人拥有自有或租赁的仓储设施, 能保证常用物品的充足库存和本项目供应服务的效率。(投标文件提供仓储证明及库存清单)
- 7.配送能力: 投标人拥有专业的配送团队和自有或租赁车辆(配送人员不少于6人, 车辆不少于3辆), 能实现快速响应, 72小时内送达、精准配送至各科室或指定仓库, 应急订单4小时内配送到位。配送团队近三年拥有同类办公用品、生活用品项目配送经验, 并提供相关证明。
- 8.配送范围: 能配送医院本部及各分院区、点等所有指定区域。
- 9.服务经验: 投标人具有同类办公用品、生活用品供应服务的成功案例, 提供合同关键页作为证明。
- 10.信息化能力: 具备与采购人采购平台或未来可能建设的电商化采购平台(如SRM系统、电子商城)进行数据对接的能力, 支持线上请购、审批、下单、结算。
- 11.★质量与标准: 投标人所投产品必须符合国家相关质量与安全标准。
- 12.使用环保、可降解材料。(如纸质用品、竹木制品、清洁用品(可降解垃圾袋)等消耗性用品)
- 13.配送要求:
  - (1) 中标供应商须按采购人要求分科室或班组的采购需求进行分装配送, 负责送货服务、售后服务以及相关的事项, 及时与采购人相关科室进行沟通和反馈, 如退换货物品等。
  - (2) 货物配送后, 中标供应商须清理货物的外包装和搞好场地清洁卫生, 外包装或垃圾不得留在采购人区域范围内。
  - (3) 随货附上送货单, 供双方验货后签字确认, 作为送、收货及结算的凭证。中标供应商的送货单必须详细注明产品的品牌、型号、规格、单价、数量等信息, 送货单不得涂改。标记不清的, 采购人将拒绝签收。
  - (4) 指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡配送货物, 送货专员在采购人单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度, 不得有损害采购人单位形象和利益的行为。因中标供应商原因在采购人场所产生的一切纠纷争议, 由中标供应商自行承担。
  - (5) 在采购人签收货物之前, 货物的所有权和风险属于中标供应商, 货物发生遗失、损坏、质变等由中标供应商负责。
  - (6) 除客观不可抗力外, 中标供应商不得推迟送货。如确需延迟送货的, 中标供应商应在得知情况的同时告知采购人。因中标供应商原因延误交货日期的, 采购人有权采用第三方供货, 由此产生的一切损失和费用由中标供应商承担, 并于当月结算完毕。
- 14.质量要求:
  - (1) 投标人应提供制造商原装、全新的、未开封、无侵权、符合国家及采购人提出的有关质量标准的产品, 产品质量符合国家和行业标准要求及招标文件的要求, 不得以旧货翻新充数, 并按有关要求包装及装运。
  - (2) 货物应符合中国政府颁布的产品、质量、技术、安全标准及环保标准。
  - (3) 包装: 货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标供应商承担。要求使用国际通用的标准包装, 适合于长途运输, 外包装到货时完好无损。
  - (4) 投标人承诺提供产品符合国家相关法律法规规定, 不存在任何权利纠纷或侵犯第三方知识产权。

(5) 货物保质期须在半年以上，临近保质期1个月内须无条件更换。

15. 中标供应商需根据采购需求制定应急物资配送方案与响应机制，具备应急物资筹备、配送能力。

## 二、采购清单

序号	货物名称	材质规格等	计量单位	★单价最高限价（元）
1	蚊帐	90公分（普通）	张	47
2	蚊帐	90公分（蒙古包）	张	99
3	高压锅	不锈钢材质36cm	个	795
4	计算器	太阳能双电源182*140mm	台	41
5	挂钟	307*307*44MM	个	66
6	电吹风	1800W	个	71.91
7	计时器	电子计时器14cm*5.5cm*3cm	个	38
8	脚踏垃圾桶	40L, 45*41*39cm	个	63
9	四格文件架	四格35*20*24cm	个	39.5
10	排插	3米4位	个	45
11	塑料杯架	35装1*35	个	28
12	强光手电筒	电池款强光手电筒8w	支	28
13	伸缩衣叉	不锈钢材质140cm	个	12
14	冰箱温湿度计	圆形挂装12*12cm	个	58
15	强光电筒	LED充电款6w	支	95
16	装订线	200米 0.03*200米	卷	10
17	牛皮纸	120克*100张1包	张	3.6
18	格稿纸	400格*20页	本	6.8
19	手电筒	电池普通款22*6cm	只	15.8
20	分控开关排插	（3-3）3米3位独立开关	个	65.5
21	分控开关排插	（3-3）3米四位独立开关插座	个	77
22	带盖小塑料桶	10L	个	14.5
23	无香盒装抽纸(3盒)	3层*136抽*3盒	件	28.6
24	高脚碗	4.6寸高脚	个	12.26
25	塑料篮	35*30*11cm	个	19.8
26	旅行套装牙刷	成人牙刷套装（牙刷+牙膏5g）	套	9.9
27	抽屉式单层收纳柜	26CM*34.5CM*15.5CM	个	49.9
28	打火枪	50ML	个	15.5
29	无香盒抽纸90抽*5盒	90抽*5盒	件	33
30	11孔文件保护袋	1*20mm	个	0.8
31	订书机带起钉器		个	23.5
32	排插	1.8米3位	个	57
33	洗脸巾	加厚绵柔20*20cm, 90抽	包	10.9
34	洗衣液	2KG	瓶	34.5
35	荧光索引标签贴	常规荧光索引（28*12mm）	包	11.8
36	标签贴纸	标签贴纸（28*12mm）30枚	包	2.5

37	旋转木笔筒	常规（10*5cm）	个	25
38	65L大白桶	65L 45*37*52cm	个	59
39	软抽纸400抽*4包	400抽*4包135*130mm	件	8.6
40	1号电池	1号	对	10.9
41	订书钉	12#1000枚/盒	盒	1.62
42	发夹	黑色长度55CM	对	2
43	收纳箱100L	100L 50*40*62cm	个	109
44	毛巾	31*70CM	条	4.9
45	小方巾	25*25CM	条	3.2
46	抽纸90抽*10包	90抽*10包	件	39.9
47	订书钉24/8	24/8/1000枚/盒	盒	2.8
48	蒸馏水650ML	650ML	瓶	2.8
49	台式笔芯	1*20cm直笔笔芯	支	1
50	彩色便利帖条	彩色75*51mm	包	3.3
51	便利帖条	1.*20mm	包	3.5
52	大透明胶100码	宽45mm长100米厚45um卷	卷	6.5
53	加厚透明胶350码	宽45mm长150米厚45um卷	卷	14.5
54	圆形印台	1*12cm红色	个	12.5
55	A5拉链网袋	12个/包	个	4.8
56	圆珠笔黑色	12支/盒	支	0.9
57	输液卡板	A5 PP材质	块	3.92
58	婴儿沐浴露	1KG	瓶	26.19
59	1.5大加压喷壶	1.5L	个	18.54
60	三格组合铁笔筒	20.5*10.5*10CM	个	12.51
61	空气清新剂	480ML	瓶	10.58
62	矿泉水	350ML	瓶	1.46
63	软皮笔记本30页	A5 290*240mm	本	1.65
64	矮凳	加厚PP材质（高度45cm）	张	20.27
65	玻璃凉水壶	1.9L	个	26.1
66	牛皮档案盒	8cm	个	3.35
67	矿泉水	550ML	瓶	1.8
68	大书立	材质：金属（长25*宽8cm）	付	12.87
69	床扫	35*7CM	个	8.37
70	泡茶壶	1000ML	个	59.5
71	订书机	10号订书机	个	13.8
72	衣叉	ABS材质（长120cm）	个	10.17
73	胶点纱手套	棉线针织材质（重量70g）	对	2.35
74	泡茶壶	过滤/500ML	个	50.31
75	毛刷	PBT毛丝材质（长度15cm）	个	6.91

76	洗手液	500ML/瓶 带泵头	瓶	13.5
77	透明胶纸座	透明 (长45*宽30mm)	个	6.53
78	红色标签纸	15.5CM*26CM/36张	张	0.5
79	软皮笔记本60页	封面材质: PU, 尺寸: A5	本	2.77
80	笔筒	四层材质: 塑料 10*13.5cm	个	6.7
81	快干印油红	40ML	支	6.91
82	A4网袋	340*240MM	个	4.21
83	橡皮	材质: 橡胶 (长8*宽4mm)	个	0.97
84	点水缸		个	1.84
85	小透明胶	8MM	卷	0.7
86	直液式中性笔	直液式红色/0.5MM	支	1.62
87	直液式中性笔	直液式 黑色/0.5MM	支	1.58
88	起钉器	12#	个	3.34
89	大双面胶	24MM	卷	2.23
90	小双面胶	9MM	卷	0.77
91	40页资料册 蓝色	A4 40页	本	9.9
92	钢直尺	30CM	条	3.65
93	3*3彩色便利贴	3*3cm方形彩色混装	本	2.75
94	30页资料册 蓝色	A4 30页	本	8.55
95	长双夹文件夹	双夹 蓝色 (长33*宽21cm)	个	11
96	2B铅笔	2B/长度20cm	支	0.84
97	四分条便利贴	3*3 四分条 彩色	本	3.17
98	单强力文件夹	材质: PP板面 (长33*宽21cm)	个	6.57
99	香糊	300G	支	2.44
100	固体胶	20G	支	3.92
101	液体胶	125ML 液体	支	3.11
102	板夹写字板	A4 33*21cm	个	7.48
103	订书钉10#	10# 1000枚/盒	盒	1.18
104	不锈钢订书钉	24/6不锈钢	盒	5.58
105	厚层订书钉23/23	23/23 1000枚/盒	盒	10.08
106	厚层订书钉23/17	23/17 1000枚/盒	盒	6.71
107	订书钉 (13/23)	(13/23) 1000枚/盒	盒	5.09
108	订书机	省力型 (长150*宽40mm)	个	21.5
109	文件盒7CM	3寸宝蓝色	个	13.66
110	3号回形针	100枚/盒3#	盒	1.33
111	档案袋	材质: 纸 (长360*宽30mm)	个	0.91
112	圆珠笔蓝色	0.7MM蓝色	支	0.82
113	A5线圈本	A5、80页	本	3.49
114	塑胶夹条	50条/包	包	32

115	A4拉链网袋	10个/包	个	4.17
116	塑料直尺	30CM	条	3.07
117	印泥	中号(重量30g)直径60cm	个	6.57
118	透明彩色便利贴	12*44MM/张	包	3.63
119	荧光笔绿色	147MM	支	1.94
120	荧光笔黄色	147MM	支	1.94
121	荧光笔橙色	长147MM	支	1.94
122	20页资料册 蓝色	310*238MM	本	5.67
123	布手提袋	390*60*315MM	个	16.74
124	胶圈	1*1001*100mm	包	4.23
125	大盘卷纸架	263*127*263MM	个	47.43
126	老鼠胶	22*17cm	张	7.67
127	方凳	塑料材质27*27*48cm	张	28.6
128	养生壶1.6L	1.6L	个	123.3
129	蜡烛	白色(长度18cm)	包	7.47
130	清洁刷	刷头材质:(长度15cm)	个	4.19
131	花边纸巾筒	长200*宽150mm	个	5.9
132	洁厕精	900G	瓶	6.93
133	磁条	20CM	包	3.72
134	小塑料桶4.5L	22CM*19CM 4.5L	个	9.16
135	圆凳	塑料材质(长30*宽30*49cm)	张	32.13
136	白酒	50度(重量500ml)	瓶	11.3
137	收纳箱70L	70L 58*42*37cm	个	59.2
138	垃圾夹	不锈钢材质(长度80)	把	19.44
139	502胶水	15ML(重量5g)	支	2.43
140	剪刀	12把/盒(长度11cm)	把	3.97
141	大黄胶手套	S.M.L.XL(重量50g)	对	5.18
142	沐浴露1L	1L	瓶	35.91
143	洗发露1000ML+沐浴露1000ML	洗发露1000ML+沐浴露1000ML	套	35.06
144	婴儿润肤油100ml	100ml	瓶	25.92
145	洗洁精	1KG	瓶	10.98
146	充电式电蚊拍	充电1400W	个	34.74
147	毛巾被	1.5*2M	张	87.12
148	一次性面巾纸(100抽)	20*20CM	包	11.39
149	护摆药盒	30*13*8.5CM	个	12.24
150	塑料桶22L	22L, 30*32cm	个	21.15
151	10头不锈钢挂钩	10钩不锈钢	条	13
152	8头不锈钢挂钩	8钩不锈钢	条	10
153	6头不锈钢挂钩	6钩不锈钢	条	8.2
154	蒸馏水500ml	500ml	瓶	2.45

155	矿泉水	1.5L	瓶	3.35
156	旅行套装4件套	洗发露60ml+沐浴露60ml+牙膏30g+牙刷1支	套	16
157	长柄雨伞	伞杆材质：钢（长度700mm）	把	32
158	纯白香皂100g	100g	个	4
159	洗衣皂150g	150g	个	2.5
160	9V电池	9V、10节无汞	个	11
161	纽扣电池	3V、CR2032型号无汞	粒	1.62
162	5号电池	5号无汞碱性、电池节数、8节	个	3.04
163	3#中号电池	3号无汞碱性	对	5.13
164	保鲜膜25M*20CM	25M*20CM	卷	9.21
165	小盘卷纸	100mm*115mm/节	卷	17.15
166	盒装抽纸巾	120抽*6盒	盒	21.27
167	包装软抽纸	131mm*185mm*330/张	包	1.98
168	150G卫生卷纸	150G	卷	2.05
169	擦手纸(200抽)	2225mm*222mm/张 200抽	包	9.46
170	加厚抽屉式收纳盒36*45*25	36*45*25cm	个	53.55
171	大指甲钳		个	3.38
172	蚊香	10圈/盒	盒	3.24
173	杀虫剂700ml	700ML右旋反式氯丙炔菊酯喷雾	瓶	22.64
174	茉莉香型杀虫气雾剂600ml	600ml氯菊酯、右旋反式氯丙炔菊酯	瓶	17.05
175	黑色墨水	墨色黑色（重量30ml）	瓶	5.5
176	卫生湿巾	75%酒精200*200mm,80片/包	包	19.9
177	生活垃圾桶	灰色45L踏板式45*41*39cm	个	139
178	软毛牙刷	软毛（长度15cm）	个	5.4
179	电动理发剪	电动理发剪（长*宽）	把	98
180	枕头	m丝棉定型48*74cm	个	39.9
181	充电电筒	USB充电锂电（长度23cm）	个	15.5
182	透明储物箱40L	40L 41.5x29.5x24cm	个	39.5
183	茶壶	养生带滤网（容量1.5L）	个	68
184	防风打火机	防风（重量5g）	个	1.3
185	160升大白桶	160升 白色 100*60*89cm	个	85.5
186	45升四方脚踏桶	45升 45*41*39cm	个	95
187	特种铅笔	特种H2（长度198mm）	支	0.95
188	三角铅笔	特种H3（长度198mm）	支	0.72
189	装订线	中号（重量60g）长度100米	扎	4.2
190	塑料扫把	总高约110cm、上宽29cm、下宽35cm硬毛粗丝，木手柄	把	7.3
191	大铝夹	75MM	个	1.2
192	中铝夹	55MM	个	1.2
193	牛皮档案盒	5CM	个	3

194	牛皮档案盒	6CM	个	3.4
195	20页资料册	A4 20页	本	6
196	文件盒	加厚背宽35（长328*宽245*高48mm）	个	18
197	大笔刨	单个（长8*宽5*高3cm）	个	18
198	计算器	带语音功能（长20*宽14*高2.5cm）	台	45
199	加厚大透明胶	宽45mm长150米厚45um卷	卷	14.5
200	大透明胶	宽45mm长60米厚45um卷	卷	4
201	小透明胶	万能发小0.9号	卷	0.8
202	加厚大订书机	22*4cm	个	70
203	订书机	20.5*3.5cm	个	23
204	小订书机	小号	个	9.5
205	生活垃圾桶	灰色 87L 踏板式 67*50*40cm	个	185
206	垃圾桶脚踏板	30*7.2CM	块	45
207	洗衣液3kg	3kg	瓶	51.8
208	洗衣液500g	500g	瓶	15.6
209	电子称	充电版1KG/0.1g	台	71.6
210	地垫（胶）	红色无字长1*宽1m	块	199
211	直杆雨伞	直杆（长度980mm）	把	43.6
212	硬皮笔记本	A4/330*240mm（重量60g）	本	28.5
213	真空袋11*16CM	光面16丝（1包100个）	包	19.9
214	真空袋12*17CM	光面16丝（1包/100个）	包	23.8
215	胶梳	塑胶（重量15g）	把	8.9
216	收纳箱35L	35L 55*40*34cm	个	78.9
217	小喷壶	600CM	个	9.9
218	大笔画签字笔1.0	签字笔1.0	支	3.5
219	储物箱100L	100L 76*55*46.5cm	个	115
220	公文袋	38cm*7cm*31cm	个	19.8
221	A5拉链布文件袋	A5（长240*宽180mm）	个	4.8
222	拉链文件袋	A6（长175*宽115mm）	个	3
223	电蚊香无味驱蚊液	40ML	瓶	13.8
224	伸缩铝梯2.6米	伸缩铝2.6米	把	550
225	特大号铝夹	特大号重量10g	个	3.8
226	垃圾桶120L	120L	个	183
227	双面胶	2CM	卷	14.2
228	双面胶	36mm	卷	7.5
229	不锈钢真空保温瓶2.0L	不锈钢2.0L	个	127
230	小磁吸1*12	一组12个(重量 20g)	组	5.9
231	收纳箱60L	60L 45*32*29cm	个	39.5
232	白板磁条	磁性强长20CM宽9mm*厚3mm	把	6.5
233	灭蚊灯	60*60cm	盏	226

234	大白桶	120L	个	90
235	茶托盘	30*40cm	个	15.5
236	铁皮电筒	铁皮360/6w	支	23
237	白板150*100	150*100cm	块	185
238	加厚小方巾	30*30cm纯棉面料	条	4.8
239	订书机	省力常规（长18*宽4）cm	个	84
240	不锈钢柄垃圾铲	不锈钢柄（长55*宽30cm）	把	15.8
241	不锈钢托盘	32*12*5CM	个	32
242	收纳盒（小四层）	小四层55*20*18cm	个	35.5
243	抄写板A4	A4（长33*宽21cm）	块	9.5
244	塑料水勺	（重量120g）	个	6.2
245	方凳（加厚）	35*35*70cm	张	38.2
246	无香杀虫水	500ML	瓶	16.8
247	梳齿垃圾铲	（长度45*30cm）	把	13.8
248	塑料方篮	25*20*9.5cm	个	7.8
249	塑料篮	大号47*35*28cm无滑轮	个	22
250	刻度水桶	10L 223*273*216cm	个	55
251	刻度水桶	5L 207*191*161cm	个	35
252	储物箱	47*35*28滑轮	个	58.5
253	储物箱100L	100L 61*46*37滑轮	个	85.5
254	储物箱75L	75L 54*40*32cm无轮	个	68.5
255	黑色签字笔	黑色弹簧式（0.5mm）	支	3.2
256	牙膏	140g单支	支	4.9
257	牙签盒	常规（高度5cm）	个	5.5
258	文件铁篮	40cm*28cm*8cm	个	25
259	粗盐	50KG	包	199
260	装订机尼龙管	6*1000MM/50条，装订机通用耗材	盒	130
261	包头拖鞋	侧开孔（重量80g）	对	49.9
262	洗洁精	500G	瓶	5.2
263	不锈钢杯	304不锈钢（容量300ml）	个	21.8
264	牙签	100支/包	包	2
265	白醋	500ml/1*12	瓶	3
266	白酒	40度米酒	公斤	9.2
267	不锈钢杯架	不锈钢墙装（长6*宽6*高50cm）	个	55
268	地垫（胶）	红色无字长150*宽70cm	块	120
269	缩骨雨伞	普通（长度65cm）	把	9.5
270	AB胶	1*2（20ML）	支	4.17
271	大号金属活动强力粘钩	1*6cm	包	10.9
272	草球	12*12*10cm	卷	5.5
273	大白桶	45升 42*45*32cm	个	42.5

274	杀虫水(剂)	600ML	瓶	23
275	衣刷	常规(长度150mm)	个	7
276	毛刷	常规(长度40mm)	个	6.6
277	钢丝擦	有柄(重量30g)	把	4.5
278	钢丝擦	无柄(重量5g)	把	2
279	洗衣粉	360G	包	5
280	丝棉被	150*215cm	张	199
281	枕头	决明子定型48*74cm	个	49.9
282	透明收纳箱带轮	m52*36*17cm	个	63.9
283	荣誉证书	12k(长295*宽210mm)	本	8.5
284	荣誉证书	8K(长340*宽240mm)	本	12.5
285	大印油	大号红色(重量40ml)	支	15.2
286	台式签字笔	0.5mm(长度15cm)	支	3.5
287	折叠水果刀	折叠多用(长度20cm)	把	4.5
288	订书钉	不锈钢(长0.2*宽0.4)	盒	6.8
289	日期章	36mm*4.5mm*2.5mm	个	8.5
290	涂改带	2mm*4m	瓶	6.5
291	荣誉证书	6K(长400*宽280mm)	本	9.6
292	胶水	100ML(重量10g)	瓶	4.3
293	涂改液	20*10(重量10g)	瓶	3.5
294	浴巾	90*170cm	条	39.9
295	加厚抽屉式收纳 盒24.5*30.6*13.1cm	24.5*30.6*13.1cmPVC材质	个	26.72
296	A12注射器收纳盒 12.5*23.5*23.3cm	(12.5*23.5*23.3cm) 亚克力材质	个	46.56
297	A18注射器收纳盒	(18.5*23.5*23.3cm)	个	63.04
298	6#白色药盒24.2x13x7.6cm	24.2x13x7.6cm/6#白色亚克力材质	个	11.82
299	8#白色药盒28.8x18.2x11cm	28.8x18.2x11cm/8#白色亚克力材质	个	24.42
300	抽屉式收纳盒54L	52*46*22.5cm(54L) PVC材质	个	81.76
301	抽屉式收纳盒35L	35L/45*38*20.5cmPVC材质	个	62.4
302	抽屉式收纳盒21L	21L/41*16.5*31cm/PVC材质	个	46.7
303	抽屉式收纳盒53*30*30cm	53*30*30cm/PVC材质	个	81.32
304	抽屉式收纳盒53*30*18cm	53*30*18cm/PVC材质	个	64.4
305	抽纸	165*185mm/张原生木浆	包	3.97
306	散装擦手卫生纸	21*21cm	斤	7.79
307	散装擦手卫生纸	46*55cm	斤	8.66
308	铁壳电池	大号1.5V 33*62mm	对	4.38
309	7号电池	7号无汞碱性、电池节数: 8节	个	3
310	吸水毛巾35*75cm(彩色薄)	35*75cm纯棉	条	5.6

311	超细纤维吸水毛巾35*75cm（白色厚）	35*75cm（白色厚）	条	7.3
312	玻璃小奶瓶	120ML材质：玻璃、硅胶、PP	个	19.2
313	玻璃奶瓶	250ML材质：玻璃、硅胶、PP	个	31.3
314	洗衣粉	500g	包	5.36
315	扣针（大号）	长26mm/个	个	0.35
316	养生壶1.5L	1.5L壶身材质：高硼硅玻璃	个	182
317	大白桶150升	150L加厚塑料材质	个	99
318	（小）封口袋10*15cm	（小）白色10*15cm/100个/包	包	5.33
319	（中）封口袋14*20cm	（中）白色14*20cm/100个/包	包	7
320	（大）封口袋20*30cm	（大）白色20*30cm/100个/包	包	34.5
321	封口袋23*33cm	23*33cm/100个/包	包	26.8
322	小喷壶500ml	500mlPET材质	个	8.2
323	双层水晶办公杯	340ML高硼硅玻璃材质	个	36
324	保温杯/520ML	520ML 316不锈钢材质	个	81.4
325	长竹扫	竹把约长1.45米，总长2.1-2.2米 材质：天然植物材料	把	12.3
326	短竹扫	竹把约长1米，总长约1.35米材质：天然植物材料	把	10.3
327	炭包420G	420G活性炭	包	15.60
328	水鞋	长筒鞋面材质：塑胶（高度45cm）	对	40
329	水鞋	短筒鞋面材质：塑胶（高度25cm）	双	26.5
330	卫生垃圾桶10L（大号）35.5*32*35cm	10L(35*36*35cm)塑料材质	个	37.3
331	卫生垃圾桶5L（小号）28*25*27cm	5L（28*25*27cm）塑料材质	个	25.3
332	卫生垃圾桶8.5升（中）32*29*32cm	8.5L（32*29*32cm）塑料材质	个	30.5
333	（不锈钢）双面刀片	4.3*2.2cm/片不锈钢材质	盒	4.2
334	成人纸尿裤	XL材质：无纺布、绒毛浆、高分子吸收体、PE防水膜等	包	25.6
335	双层套装雨衣	聚酯纤维材质，夜光型	套	88
336	尼龙摩托车套装雨衣	尼龙材质	套	85.8
337	四层抽屉收纳箱	15.5*20*25cmPVC材质	个	30.8
338	三层衣柜53*42*78cm	53*42*78cm/pvc材质	套	325
339	四层衣柜53*42*103cm	53*52*103cm/pvc材质	套	380
340	五层衣柜53*42*128cm	53*42*128cm/pvc材质	个	470
341	碱性12V电池23A	23A高伏碱性 10*28mm	个	4
342	收纳箱12L	12L pvc材质	个	20.5
343	收纳箱6L	6L/27*17*19.5cm/pvc材质	个	15.6
344	透明收纳箱50L	52*38*33.5cm/pvc材质	个	59
345	收纳箱70L	58*42*37cm/pvc材质	个	66

346	防水围裙	70*65cm防水防油面料	条	14
347	厚质铝箔锡纸	钛合金铝箔材质（长宽1.0mm*10m）	卷	9.5
348	装订柳管6.0*1米	优质高分子尼龙材质，装订机通用耗材6*1000MM/50条	盒	78.9
349	方型强力粘钩	1*27*6cm 承重1.5kg	包	5.67
350	磁条	30CM	包	4.64
351	衣车油（普通）	5ML	支	3
352	大剪刀	锰钢材质（长度22cm）	把	8.26
353	剪刀（不锈钢）	不锈钢材质（长度16cm）	把	8.68
354	黄色封箱胶	48*40mm	卷	6.34
355	装订线	棉蜡线材质（长度10m）	卷	4.38
356	地垫	40*60cm混纺材质	块	25
357	白色长方篮	39*30*12cm食品PP材质	个	19.5
358	白色长方篮	40*13*12cm食品PP材质	个	17.2
359	托盘35*27cm	35*27cm塑料材质	个	25.3
360	托盘	36*27cm304不锈钢	个	21.3
361	厕所刷	6*30cmPP材质	个	6
362	40CM尘拖头带杆	40cm 铝制手柄 尘拖头带杆	个	47.2
363	枕头	42x65cm丝棉材质	个	18
364	擦手纸架	260*205*90mm材质：塑料	个	52.7
365	扎带	4*200mm尼龙材质	包	13.82
366	白色粉笔	48支/盒 无尘	盒	3.04
367	复写纸（12.75*18.5双面蓝）	12.75*18.5cm/100张/本	本	6.06
368	（薄）型复写纸	8.5*22cm100张/本 红色	本	4.1
369	散装铅笔	笔杆材质：椴木/笔芯硬度：HB（长度20cm）	支	0.55
370	白板笔（黑）	131.5mm笔头材质：纤维 笔杆笔帽材质：树脂	支	6.87
371	白板笔（蓝）	131.5mm笔头材质：纤维 笔杆笔帽材质：树脂	支	6.87
372	白板笔（红）	131.5mm笔头材质：纤维 笔杆笔帽材质：树脂	支	6.87
373	中性笔替芯0.5	黑色/0.5mm笔头类型：子弹头型	支	0.88
374	中性笔替芯0.5	黑色/0.5mm不锈钢笔头	支	1.24
375	中性替芯红0.5	红色/0.5mm	支	1.24
376	圆珠笔蓝色	0.7mm蓝色笔头类型：子弹头型	支	0.92
377	中性笔黑色	黑色/按键/0.5mm 152*76*28mm	支	3.2
378	中性笔红色	红色/按键/0.5mm	支	3.3
379	大双头记号笔黑	粗笔头：6mm 细笔头：1.5-2mm 笔长：139mm	支	6.9
380	大双头记号笔红	粗笔头：6mm 细笔头：1.5-2mm 笔长：140mm	支	6.9
381	大双头记号笔蓝	粗笔头：6mm细笔头：1.5-2mm 笔长：141mm	支	6.9
382	小双头记号笔黑	粗笔头：1mm 细笔头：0.5mm	支	6.12
383	小双头记号笔蓝	粗笔头：1mm 细笔头：0.5mm	支	6.12
384	小双头记号笔红	粗笔头：1mm 细笔头：0.5mm	支	6.12

385	档案袋	材质：纸350G 2.6cm底	个	1.5
386	白板磁粒	30mm材质：塑料+磁铁	板	3.04
387	快劳夹	材质：PP板面（长度45mm）	个	12.26
388	原子印油	9873/10ml/支	支	3.3
389	荣誉证书	封面材质：绒布展开297*210mm	本	6.42
390	60CM尘拖头带杆	60cm 铝制手柄 尘拖头带杆	个	50.2
391	60页资料册 蓝色	A5 60页	本	15.6
392	彩色长尾夹32mm	彩色32mm24个/盒	盒	14.36
393	彩色长尾夹50mm	彩色50mm12个/盒	盒	14.99
394	彩色长尾夹19mm	彩色19mm40个/盒	盒	9.36
395	彩色长尾夹25mm	彩色25mm 48个/盒	盒	17.15
396	小抽杆夹（1.0mm）	规格：218*310mm,容纸量10mm	个	1.21
397	（大）手提收纳箱	16L/36.5*26.5*21.5cm PVC材质	个	48.16
398	（小）手提收纳箱	11L/29*20.5*19cm PVC材质	个	38.36
399	8号（大）回形针	40/盒材质：金属 长约45m	盒	1.62
400	印油(蓝色)	1*20/10ml/瓶	支	3.2
401	（黑色）啫喱笔	黑色/子弹头（长度14.5cm）	支	1.18
402	（蓝色）啫喱笔	蓝色/子弹头（长度14.5cm）	支	1.18
403	（红色）啫喱笔	红色/子弹头（长度14.5cm）	支	1.18
404	收纳箱20L	39*28*24CM pvc材质	个	25.8
405	服务之星/别针	7*2.8CM	个	2.72
406	钢卷尺	5米材质：钢	把	14.8
407	钢卷尺	7.5米材质：钢	把	14.16
408	特浓樟脑丸	20粒/包	包	2.82
409	快干印油蓝	40ml	支	7.9
410	钢卷尺	3m材质：钢	把	12.8
411	三层文件架	材质：PP/25*32.5*27cm	个	21.6
412	大抽杆夹（1.5mm）	1.5mm/310*220mm	个	1.74
413	除胶剂	456ML	瓶	15.6
414	透明胶纸座	小号12*5.5*6cm	个	7.26
415	电暖水袋	材质：绒布	个	56.4
416	四层塑料文件柜	394*295*325MM加厚PS材质	个	113
417	5号充电电池	1300mAh1.2V	个	13.36
418	利是封	20个/盒	盒	9.2
419	三层文件柜	394*295*218MM	个	90.4
420	皮质笔记本	A5封面材质：仿皮（重量80g）	本	11.38
421	保鲜盒	6250ML34*23.5*12cm 盒身材质：食品接触用PP 密封圈：硅胶	个	28.8
422	保鲜盒	14*10*5cm盒身材质：食品接触用PP 密封圈：硅胶	个	8.3

423	不锈钢真空壶	2.0L奥氏体型不锈钢、PP材质	个	127.2
424	白板	120*80cm烤漆面板	块	73.8
425	电子称	16.5*4.5cm	个	56
426	激光笔	红光铝合金材质（长度22cm）	支	66
427	收纳箱	6.5升/33*27*18cm	个	46.4
428	A4荣誉证书	A4封面材质：绒布展开446*310mm	本	14.44
429	软皮抄	A5 / 60页	本	11.38
430	软皮抄	B5/ 40页	本	11.38
431	薄型复写纸（A4）	100张/盒 50G	本	8.37
432	吸水地垫	硬硅藻泥材质：皮革 长60*宽45cm	块	30.8
433	记事本	48K内页材质：双胶纸（重量80g）	本	4.04
434	扎带	8*350mm尼龙材质	包	18.27
435	扎带	5*400mm尼龙材质	包	17.64
436	圆点标签纸	8MM15张/包	包	12.6
437	封箱胶	黄色，宽度43*厚度23mm	卷	8.2
438	12位号码机	212型不锈钢材质 56*38*135mm	个	101.6
439	大茶渣桶	24*24*26cm7500ml 加厚PP材质	个	28
440	软皮抄	B5/ 80页	本	29.3
441	软皮抄	B5/ 60页	本	23.6
442	软皮抄	A5/ 40页	本	13.3
443	长方篮54.5×43cm	54.5×43cm/塑料材质	个	25.5
444	长方篮47*36cm	47*36cm/塑料材质	个	21.6
445	多用杯刷	材质：PP+海绵 28.3*5.8*5.8cm	个	7.2
446	排插	5米 5位安全开关	个	60.48
447	方形铁笔筒	100*70*70mm材质：金属	个	4.04
448	高效百洁布	材质：尼龙纤维、金刚砂	包	5.4
449	剃须刀	刀片材质：纳米级精刚刀片	个	13.16
450	大胶纸座	205*70*95mm刀口材质：不锈钢	个	20.6
451	四层收纳柜	15.5*20.8*25cm环保PP材质	个	30.8
452	洗碗布	材质：微纤维30*30cm	包	11.3
453	双色印台	红蓝双色 外径138*86mm 内径116*66mm	个	16.9
454	封口袋36*48cm	36*48CM PE材质 100个/包	包	30
455	A3网袋	A3 PVC材质（长297*宽420mm）	个	7.26
456	软皮抄	A4/160页	本	35.6
457	A4五层资料架	亚克力材质	个	170.4
458	保温水壶2.0L	2.0L/5520 不锈钢、硅胶圈（食品级）材质	个	33.12
459	电工胶布（黑）	黑色宽18mm 50m一卷	卷	2.66
460	量衣尺	皮质1.5m	卷	1
461	手袖	防水胶手袖TPU材质（重量40g）	对	8.16
462	(5P)水壶塞	5P材质：硅胶圈+食品级PP	个	0.93

463	粘台笔	书写粗细：0.5mm（长度18cm）	支	3
464	圆形印台蓝色	1*12mm	个	13.9
465	中性笔芯	0.7笔芯1*20mm	支	1.3
466	中性笔	0.7黑色1*12mm	支	3.2
467	80页资料册带外壳	A4 80页	本	23.9
468	特大抽杆夹（2.5mm）	2.5mm	个	3.5
469	B5线圈本	B5线圈	本	10.9
470	大标签贴纸	2*5cm大标签	张	1
471	加绳证件胸卡套	胸卡（长12*宽7cm）	个	1.65
472	手提文件袋	390*305mm	个	31.9
473	写字板	A5长21*宽14cm	个	9.9
474	便条本	A6（重量10g）	本	2.5
475	特大夹子	18厘米	个	8.2
476	80页PP线圈本	175*252MM	本	13.5
477	可挂文件夹	1*20（长33*宽21cm）	个	11.9
478	A4横式板夹	A4（长33*宽21cm）	个	8.9
479	大标签	4*4cm	张	0.9
480	荧光标签贴大号	大号（长8*宽3cm）	包	13.5
481	荧光标签贴中号	中号（长8*宽2cm）	包	13.5
482	荧光标签贴小号	小号（长8*宽1cm）	包	13.5
483	透明档案袋	长33*宽21cm	个	3.9
484	自动号码机2位	2位	台	79.9
485	自动号码机3位	3位，自动归零型	台	119
486	自动号码机4位	4位	台	88.9
487	三层文件架	三层（长27*宽29cm）	个	39.9
488	100L大白桶	52*55*39cm,100L	个	98
489	手袖	防水（重量15g）	双	9.9
490	5层收纳盒（小号）	5层（长35*宽24*高79cm）	个	49.9
491	一次性抹布40片*2卷	1*50mm40片*2卷	个	21.9
492	胶袋装带链BB指甲钳	BB胶袋装带链（重量50g）	个	7.5
493	葡萄糖粉	750g	瓶	17.9
494	储物箱	10L	个	29.9
495	水桶	33.5*32cm胶	个	15.9
496	面盆	塑料34cm	个	6.2
497	收纳箱75L	75L 58.5*37.5*43.5cm	个	129
498	收纳箱65L	65L 63*45*32cm	个	75.9
499	特大号大指甲钳	特大号（重量20g）	个	18.9
500	地垫	红色1米*60cm	块	98.5
501	扎带	5*300mm尼龙材质	包	15.8

502	地胶垫	80*120cm	块	73.5
503	皂盒	(长5*宽3cm)	个	6.5
504	18种害虫无香气雾剂	600ml	瓶	29.9
505	竹纤维抹布2片	2片(长6*宽6cm)	包	9.5
506	竹纤维抹布	18*23cm*1片	包	5.2
507	木柄硅胶铲子	(长度60cm)	把	42.5
508	凉席	1.5米	张	159
509	空调被	1.5米*2米	张	188
510	双面马桶刷	(长度15cm)	个	17.9
511	铲连扫套装	垃圾扫把套垃圾铲(长度70cm)	套	21.9
512	棉纱地拖	混纺材质20cm	把	42.5
513	男拖鞋	软拖38-43(重量78g)	对	21.5
514	女拖鞋	软拖35-40(重量78g)	对	21.5
515	四层抽屉收纳箱	A4 37*30*72cm	个	119.9
516	真空吊带杯500ML	500ML	个	95
517	长方筛	350*270*105cm	个	16.9
518	长方筛	350*270*105cm	个	16.9
519	长方筛	315*230*95cm	个	14.9
520	煤气炉刷	胶柄带毛(长度15cm)	个	6.9
521	防紫外线直杆伞1	防紫外线直杆(长度80cm)	把	48.5
522	手柄清洁刷	胶柄带毛(长度20cm)	个	8.8
523	真空商务杯380ml	380ml	个	52.9
524	长方中托盘	(长40*宽30cm)	个	37.5
525	圆型脚踏卫生桶24cm	24cm	个	63.9
526	十位排插(5米)	218-5米 10位	个	83
527	八位排插(5米)	(5米) 8位	个	68.5
528	头花	护理部特定款式	个	7.5
529	方凳	22*26*23cm	张	14.9
530	办公玻璃杯	410ml	个	145.9
531	不锈钢安士壶	48安(容量48安)	个	45.9
532	不锈钢纤巧杯320ml	320ml	个	119.9
533	卫生湿巾10片	独立包装10片/包(长155*宽105)	包	4.9
534	中号饭盒	中号(长33*宽20*高8CM)	个	31.5
535	抽屉式单层收纳柜	45*35*18cm	个	99.9
536	长方形果蔬筛	39*27*10cm	个	17.9
537	顶部置物纸巾盒	大号双层(长65*宽45*高35CM)	个	43.5
538	矿泉水	380ml	瓶	1.5
539	冷水壶	1升	个	28.5
540	双孔装订条	长20cm	条	1.9
541	浴巾	68*138cm	条	49.5

542	加长加厚手套	加长加厚（150G）	对	15.9
543	洗手液2.5kg	2.5kg	瓶	66.5
544	圆形晒架16头	16头	个	19.5
545	洗发水	300ml、控油去屑3	瓶	39.9
546	针线盒	针线套装（长6*宽4*高4cm）	个	14.5
547	水桶	34*33cm	个	33.5
548	小塑料桶	25*30cm2	个	9.5
549	不锈钢筷子	1*10mm不锈钢	对	3.9
550	不锈钢汤匙	1*12mm不锈钢	条	10
551	不锈钢碗	1*6mm不锈钢	个	19.5
552	剪刀（不锈钢）	不锈钢胶柄（长度20CM）	把	26.5
553	电筒	LED充电款（长度450MM）	支	45.5
554	卫生皂盒	单个肥皂盒（长10*宽6CM）	个	5.3
555	排插	3米8位	个	109.5
556	藤编吊篮	25*14*16CM	个	19.5
557	手提塑料篮	1*1 42*23*30cm手提塑料	个	33
558	收纳箱	60*45*38cm 75L	个	88
559	中号收纳箱58L	58L 55*39.5*31cm	个	66.5
560	排插	3米线5位	个	63.5
561	利是封	1*6cm	包	5.9
562	全棉棉花夏被	1.5*2.15米	张	290
563	收纳箱	11L 30*21*18cm	个	46.4
564	脚踏垃圾桶	20L	个	27.5
565	果盘	尺寸20*4cm	个	55.5
566	玻璃茶壶	玻璃550ml, 9*13*7.5cm	个	55.9
567	大白桶125升	125L加厚塑料材质	个	119
568	圆形纸盒	塑料材质（长47*47CM）	个	7.9
569	长方形纸巾盒	塑料材质（长60*宽30cm）	个	18.9
570	气压喷壶	塑料材质（容量2.5L）	个	22.9
571	竹纤维抹布	18*16(cm)	包	4.5
572	养生壶	养生带滤网（容量1.5L）	个	215
573	鞋架	四层（长70*宽45CM）	个	69
574	橡木桶 23L	35.5*34cm/23L	个	19.5
575	脸盆	塑料41cm	个	25
576	特大号脚踏垃圾桶	40*32*22.5cm脚踏	个	83
577	长方形托盘	30*25cm	个	17.5
578	泡茶壶	900ml	个	55
579	玻璃冷水壶	1.5L	个	25
580	绿茶	250g	包	40
581	红茶	130g	包	33

582	普洱茶	150g	包	29.5
583	胎菊		克	1.1
584	罗汉果（黄）	150g	包	4.3
585	薄荷糖	70.5g	包	5.5
586	泡脚足浴桶	45*30cm	个	45
587	驱蚊花露水（含驱蚊胺）	195ml	瓶	19
588	装订机胶条	5.2mm*500mm/100支1盒，装订机通用耗材	盒	139
589	收纳箱90L	66.3*51.8*36.5cm 90L	个	122.6
590	收纳箱	58*44.6*32.9cm	个	119.9
591	抗菌浮雕盖杯	360ml抗菌浮雕	个	29.9
592	抗菌迎宾会务杯	300ml抗菌迎宾	个	23.9
593	抗菌会务杯	300ml抗菌	个	28.5
594	抗菌商务盖杯	310ml抗菌	个	23.9
595	衣架	8只，浸塑无痕（单个长45cm*宽12cm）	扎	10.9
596	衣架	15只，浸塑（单个长45cm*宽12cm）	扎	19.5
597	圆形晒衣架	圆形挂装（14寸）	个	31.5
598	圆形晒架	圆形挂装（16寸）	个	21.5
599	商务真空杯500ml	500ml商务真空杯	个	88
600	四层卫生纸180g*10卷	180g*10卷	条	25.9
601	十位总开关转换器3米(3-3)	3米(3-3) 3米十位总开关转	个	105
602	十位总开关转换器5米(3-5)	5米(3-5) 5米十位总开关转	个	119
603	抽屉式单层收纳柜	19*25.5*10cm	个	29
604	抽屉式单层收纳柜	26*34.5*15.5cm	个	49
605	抽屉式单层收纳柜	45*35*18cm	个	89
606	圆点收纳筐-S	30*14*12.5cm	个	14.5
607	圆点收纳筐-M	30*17.5*11cm	个	15.5
608	衣架	大号 5个/扎（单个长45*宽15cm）	扎	15.5
609	足浴袋	60*60cm	个	0.6
610	装订夹条	1*50mm	包	29.9
611	专用印油	硬质章10ML（重量10ml）	支	14.2
612	纸皮文件盒6CM	6CM	个	3.9
613	纸皮文件盒5CM	5CM	个	3.5
614	止血贴（救援队）	1.5*2.3cm*20片	盒	14.6
615	不锈钢粘钩	不锈钢单个（长度5cm）	个	4.7
616	针线盒	针线套装（长2*宽2*高8cm）	个	4.5
617	长文件夹	（长35*宽23cm）	个	8.5
618	长方形印台蓝色	方形蓝色（60*40mm）	盒	11.57
619	长方形印台（红）	方形红色（60*40mm）	盒	11.57
620	长方篮	10*17.5*7.8cm	个	7.49

621	粘衣钩（两个装）	不锈钢两个装胶挂钩（5*5CM）	套	6.4
622	圆珠笔芯（蓝色）	按压蓝色圆珠笔/支（150MM）	支	0.28
623	雪糕筒	9.5斤	个	29
624	温湿度计	圆形挂装（47*47CMM）	个	42
625	小盘纸	90*115CM 600克/1*12	卷	14.3
626	大棉胎	180*95CM	张	100
627	小棉胎	90*70CM	张	80
628	小拉杆夹	A4（31*21CM）	个	1.2
629	小刀	小/把（长度100MM）	把	5.5
630	75%酒精消毒湿巾	75%酒精/80抽130*160mm	包	9.5
631	洗碗百洁布	2片/包20*20CM	包	4.5
632	手提文件袋	A4手提（长31*宽21CM）	个	18.5
633	文件袋	白色（长45*宽30CM）	个	1.2
634	卫生应急雨衣	救援队伍物资双层套装（重量1.5KG）	套	156
635	网文件袋	A4（长33*宽21CM）	个	2.7
636	推夹器补充夹	1.6mm，50个/盒	盒	7.5
637	推夹器	常规款（重量60G）	个	6
638	透明台胶	透明1.0（重量120G）	平方米	108
639	透明胶	中0.3（重量18.5G）	卷	3
640	透明胶	1.8MM	卷	1.38
641	透明封口胶布	大 4cm*5米	卷	14.8
642	头灯（救援队）	头灯(6W)	个	44.8
643	塑料篮	白色中25*25*38cm	个	28.6
644	塑料篮	长方篮 25*25*38cm	个	35
645	塑料胶纸膜	30*8米	卷	7.5
646	水壶	5P不锈钢	个	10.8
647	双层小白角	50*50CM	块	24
648	双层小白角	80*80CM	块	32
649	数显游标卡尺	基础 0-200mm	把	198
650	输液巡视卡	15*20cm	个	3.5
651	收纳箱16L	16L 33*25*19cm	个	13.8
652	收纳储物箱40升	40升 41.5*29.5*24.5cm	个	33.5
653	时钟温湿度计	时钟带温湿度计（长60*宽30cm）	个	68
654	伸缩棍	不锈钢材质，防爆用具（长度150MM）	支	318
655	晒衣架	圆形（12寸）	个	15
656	散装卫生纸	22*20cm	斤	7.5
657	散装擦手纸	20*20cm	斤	7.3
658	软抽408张*3包	165mm*185mm/张	包	3.47
659	签字笔	中性红色（长度150mm）	支	3.2
660	葡萄糖粉	700G	瓶	10.5

661	皮质笔记本	A5 (重量600g)	本	15.5
662	喷壶250ML	250ML	个	6.5
663	盘纸盒	塑料纸盒 圆形 (27.5*27.5*12.5cm)	个	68
664	纽扣文件袋	235*330mm	个	1.62
665	尼龙绳	尼龙1.0mm	米	5
666	2号电池	2号碱性 2只装	对	21
667	耐酸碱化工桶	200L	个	320
668	耐高温灭菌袋	10*15cm	个	2.9
669	奶瓶刷	长柄 (长度25cm)	个	13.8
670	奶瓶	100ml	个	17
671	灭蚊器	4W	套	28.5
672	面盆	塑料35cm	个	10.8
673	面盆	塑料42CM	个	18.5
674	美纹纸胶带	5CM*20M	卷	8.5
675	美工刀刀片	小号不锈钢 (长度15cm)	盒	3.5
676	美工刀	大号不锈钢 (长度25cm)	把	7
677	美工刀	小号不锈钢 (长度15cm)	把	4.8
678	手持料理棒	手持1000W	台	750
679	拉口报告夹	A4 (长31*宽21.2cm)	个	4
680	温湿度计	HTC-1 (长127*宽127mm)	个	32
681	靠背休闲凳子	51*42*78cm	张	84
682	卡槽	A4 (长31*宽21cm)	个	4.6
683	救生绳 (救援队)	10米	条	78
684	镜玻璃	100*90CM	块	167
685	警用雨衣	反光190 (重量1.5KG)	套	162
686	脚踏桶	中# (容量30升)	个	35
687	胶纸架	大75*155*85mm	个	3.9
688	胶凳	高46*28*38cm	张	38.2
689	肩灯	LED防水 (瓦数24W)	个	64
690	记事本	A4 (页码60、重量80G)	本	20.6
691	记事本	A5 (页码60、重量80g)	本	15
692	激光测距仪	测距6*6 (功率220)	台	680
693	活页资料盒	A4 (长33*宽22*高3CM)	个	19.5
694	保湿杯/520ML	520ML	个	73
695	红茶	250G 金芽	包	40
696	硅胶变色干燥剂	硅胶变色34cm	瓶	34.6
697	分控开关排插	3米五位分控开关	个	88
698	排插	3米六位	个	68
699	排插	1.8米5位	个	48
700	工业胶手套	重量100g	对	6.5

701	工业防腐围裙	均码 PVC (长120*宽60cm)	条	28
702	封面纸	A4/33*21cm	包	25.2
703	封口胶布	4.5cm	卷	8.8
704	防爆头盔	国标防爆57-61cm	顶	75
705	防爆盾牌	国标防爆900*500mm	块	218
706	反光腕带	30*3CM	条	1.85
707	帆布防汛沙包袋	70*25CM	包	5.8
708	排插	1.8米二三插座	个	38
709	排插	3米2位 2-3米二插插座	个	25.6
710	定时器	6A 86*86*50mm	个	5.5
711	订书钉 (13CM加厚)	13CM加厚	盒	5.66
712	订书钉 (晨光8CM)	大.厚8# 1000枚/盒	盒	5.98
713	电吹风	2000W	个	98
714	电池	3V	个	9
715	低温记号笔	低温 (长度95mm)	支	20.5
716	彩色长尾夹41MM	彩色41MM	盒	18.81
717	彩色长尾夹15MM	彩色15MM	盒	10.65
718	原子印油	原子 (重量20ml)	支	3.24
719	铁开孔器	70mm 70铁开孔	个	133
720	印油蓝色	20ml/瓶	支	8.46
721	印油红色	20ml/瓶	支	8.46
722	档案盒文件	A4 (长23.7*宽2*高31.5cm)	个	7.2
723	档案袋胶质	A4 长23.7*宽2*高31.5cm	个	1.2
724	大盘卷纸盒	塑料纸盒 圆形 (27.5*27.5*12.5cm)	个	52.7
725	大盘卷纸	1X12600G	卷	18.5
726	大拉杆夹	A4 (长23.7*宽2*高31.5cm)	个	3.8
727	大抽杆文件夹	A4大抽杆 (长23.7*宽2*高31.5cm)	个	1.94
728	窗贴	1*1米 (张)	平方米	9.5
729	穿戴式围裙 (手术衣)	中码 (长120*宽60cm)	条	34.6
730	储物箱60L	60L 透明58.5*37.5*43.5带轮	个	105
731	储物箱	6.5L 18.5*30*21.5cm	个	18.5
732	储物屉	A4四层 (25*33*71cm)	个	58.5
733	储物柜	四层56*40*88CM	个	417
734	抽屉式收纳箱25L	25L 42x32.5x17.5cm	个	45
735	抽屉式收纳盒	13L 37x25x14cm透明	个	25.5
736	抽屉柜	3层A4 30*24*17cm	个	28.8
737	抽式纸巾盒	21*13*10cm	个	10.2
738	充电电池850mAh	850mAh	个	15
739	笔芯 (红色)	0.5笔芯 (红色) 10cm	支	1.24
740	笔芯 (黑色)	0.5笔芯 (黑色) 10cm	支	1.24

741	排插	5米六位 6-5米插座六排	个	63.5
742	排插	5米四位	个	48.5
743	擦手纸盒	塑料(长270*宽100*高200mm)	个	61
744	擦手卫生纸	散装46*55cm	斤	7.76
745	冰袋(布袋+胶垫)	35*2035*20cm	个	1.2
746	冰袋(布袋+胶垫)	60*2060*20cm	个	17.48
747	标签贴纸彩色圆形	直径8MM、红色、5600枚/份	份	16.8
748	便条	本(1本*3条)	本	3.5
749	削笔器	尺寸30*20*14mm	个	4
750	玻璃胶	玻璃胶350ml	支	28
751	内六角胶垫	1.2米	平方米	64.5
752	办公桌面收纳盒	22*15.5*25.5cm	个	25.5
753	马桶刷	360°圆头(长度20cm)	个	9.5
754	白边带	12*3mm	卷	23.8
755	白板刷	静音绒布(长8*宽5*高3cm)	个	3.5
756	安全帽(头盔)	国标安全帽(V型透气)	项	30
757	文件夹	A4单夹(长23.7*宽2*高31.5cm)	个	6.3
758	透明胶	加厚/特大4.5cm*50m(重量150g)	卷	11.9
759	特大双面胶	特大宽8cm*20m(重量30G)	卷	30
760	电热水壶	1.7L	个	95
761	双夹文件夹	A4双夹(长23.7*宽2*高31.5cm)	本	7.1
762	二号碱性2只装电池	二号碱性2只	对	17.9
763	中性笔替芯0.5	黑色/0.5MM	支	0.75
764	彩色长尾夹25mm	25mm	盒	13.3
765	软抽400张*4	400张*4mm	组	17
766	白边带	1.5cm小卷(10米)	卷	6.5
767	IVF档案袋	IVF340*240*28mm	个	1
768	7#充电电池	850mAh 7#充电	个	8
769	30公分方凳	31*29*18.5cm	张	11.9
770	荣誉证书	25.5*18cm	本	39
771	保鲜袋	30*40cm	卷	16.9

注:

1.★本项目服务期限内,如采购人需求变化,需要增加在本项目采购清单列表中没有列明的货物,中标供应商应根据采购人确认的市场价格(原则上不高于京东、天猫等商城的3个同等级产品的平均价格)乘以中标折扣率报价给采购人,经采购人确认后供应。(投标文件提供书面承诺函并加盖公章,格式自拟)

2.以上表格的尺寸作为参考,实际尺寸可偏差±5%。

3.★投标人应按下述表格格式在投标文件中对上述采购清单产品列明其品牌、规格、型号、制造商名称、技术参数等。

序号	货物名称	制造商名称	品牌	型号	规格
1					
.....					

### 三、投标样品要求:

本项目凭书面方式不能完全准确描述采购需求,需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求,要求投标人提供以下实物样品(无需提供样品检测报告)。

1.投标人需在递交投标文件的同时向采购代理机构提交以下实物样品(按投标文件的密封要求密封,并注明投标人名称、样品名称、数量)

序号	产品名称	质量相当或优于下列技术规格、需求(尺寸可偏差±5%)	数量
1	一次性面巾纸(100抽)	20*20CM	1包
2	小盘卷纸	100mm*115mm/节	1卷
3	150G卫生卷纸	150G	1卷
4	擦手纸(200抽)	225mm*222mm/张200抽	1包
5	枕头	决明子定型48*74cm	1个
6	保鲜袋	30*40cm	1卷
7	包头拖鞋	侧开孔(重量80g)	1对
8	散装擦手卫生纸	46*55cm	20张
9	5号电池	5号无汞碱性、电池节数:8节	1个
10	7号电池	7号无汞碱性、电池节数:8节	1个

2.投标人按要求数量提供样品(多交不予接收),以供评估是否满足项目技术规格、需求。样品应满足或优于招标文件要求的技术需求。

3.必要时评标委员会将对样品作破坏性测试,测试费用无需投标人承担,对已进行破坏性测试的样品不作任何赔偿。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。

4.投标人应在本项目发布结果公告后三日内自行取回样品(特殊情况另行通知),规定时限内,投标人不取回样品的,则视为投标人同意采购代理机构自行处置相关样品。中标供应商的样品由采购代理机构送交采购人进行保管、封存,并作为履约验收的参考。中标供应商在供货时所提供的产品质量不得劣于其投标样品,否则采购人有权拒绝验收。

5.投标样品请授权代表于投标截止前半小时递交至广东省茂名市茂南区站前五路111号嘉燕盈汇国际1706-1707。

### 四、考核

#### 质量考核评价表

序号	评审内容	评分标准	得分	需整改内容
1	配送时效评价	满意, 15分		
		一般, 10分		
		不满意, 2分		
2	配送人员态度评价	满意, 10分		
		一般, 5分		
		不满意, 2分		
3	配送货物质量评价	满意, 15分		
		一般, 10分		
		不满意, 2分		
4	配送货物完好性评价	满意, 15分		
		一般, 10分		
		不满意, 2分		
5	退货处理效率及准确性	满意, 15分		
		一般, 10分		
		不满意, 2分		
6	配送投诉处理时效及结果	满意, 15分		
		一般, 10分		
		不满意, 2分		
7	突发事件处理	满意, 15分		
		一般, 10分		
		不满意, 2分		
评价部门:				
评价人员签字:				
日期: 年 月 日				
备注:				

**考核评价标准:**

采购人每月对中标供应商进行一次质量考核评价:

综合考评分 85-94分 为 合格

综合考评分  $\geq 95$ 分 为 优秀

综合考评分  $< 85$ 分 为 不合格

累计3次考评不合格或年度考评(月度考评平均分)低于85分的, 采购人有权单方面解除合同, 并不承担中标供应商由此造成的任何损失。

采购包1(办公用品、生活用品供应服务)

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	自合同签订之日起两年, 或采购总额达到预算金额时止, 以先到为准。第一年服务期满且年度考核合格, 方可继续履行下一年度合同。
标的提供的地点	采购人指定地点

付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>，<b>1.</b>每月结算一次，采购人收到货物核对货物外包装、品名、规格数量无误并验收合格后，采购人凭验收报告及送货单等资料办理完费用审批手续后，中标供应商提交等额有效发票，采购人收到发票核实无误后<b>10</b>个工作日内付款。<b>2.</b>结算单价=中标折扣率×单价最高限价（结算单价按统一折扣率计算后精确到小数点后二位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）；结算总价=结算单价×数量。（结算总价按统一折扣率计算后精确到小数点后两位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：</b>（1）验收的标准须符合：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业技术规范标准；②符合招标文件和投标文件响应的各项参数要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。</p> <p>（2）货物送达采购人指定的地点后，当天由使用科室和仓库人员共同现场验收，按送货单进行检货验收，验收内容包括核对数量、规格、外观质量及货物包装是否完好，签收电子或纸质回单。该验收仅代表采购人收到中标供应商送达货物的数量，并不代表采购人已经认可投标人货物的质量。若在使用过程中发现货物存在质量缺陷、冒牌等问题时，中标供应商须<b>2</b>个工作日内办理退货或换货。（3）采购人有权对产品质量进行抽查，采购人视情况有权随机抽取产品送采购人所在地质量技术监督部门进行检验，所有检验费用均由中标供应商支付。抽验结果要符合国家标准或行业标准，否则，采购人有权单方面解除合同和追究中标供应商由此引起的责任。（4）因质量问题发生争议时，由采购人所在地质量技术监督部门鉴定，鉴定费用先由中标供应商垫付，鉴定结果符合质量技术要求，发生的所有鉴定费由采购人承担；鉴定结果不符合质量技术要求，发生的所有鉴定费由中标供应商承担。</p>

履约保证金	<p>交纳比例：5%</p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他</p> <p>账号：4458 8801 0400 00128</p> <p>户名：茂名市人民医院</p> <p>开户行：中国农业银行茂名为民支行</p> <p>支票提交方式：原件提交</p> <p>汇票、本票提交方式：原件提交</p> <p>说明：（一）履约保证金提交：履约金额为合同金额的5%，中标供应商自收到中标通知书之日起5个工作日内递交履约保证金，可根据实际自主选择以转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金，但采用保函形式递交履约保证金的，要求是无条件保函且保函期限必须覆盖本项目的合同履行期限。中标供应商逾期或未按要求提交履约保证金且经采购人督促之日起2个工作日后仍未落实的，视为中标供应商违约，采购人有权单方面解除合同且不须承担任何违约责任，中标供应商承担由此产生的一切损失。（二）退还履约保证金：  1.在合同期内，因中标供应商违反有关管理规定或没有按合同、招标文件、投标文件要求履行至合同期满，或合同期内提供的货物、服务未达到要求导致解除合同，采购人有权直接从履约保证金中扣除相应违约金/损失赔偿款项。  2.如中标供应商在合同期内履行过程中没有违约责任，采购人确认项目无履约保证问题后，采购人收到中标供应商退还履约保证金申请函办理验收和退还手续交支付部门之日起，30个日历日内无息退还履约保证金。（以保函形式递交的，采购人有权根据项目的实施进度情况要求中标供应商延长原履约保函有效期，采购人需在保函截止之日前30天向中标供应商书面通知延长保函，中标供应商需在收到采购人书面通知之日起7个工作日内办理，并在原保函截止之日前5个工作日交付采购人，逾期按未履行视中标供应商违约，采购人有权不予退还履约保函并向银行索偿。）</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)"已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	<p>1, 真实性和有效性，同意采购人以任何形式对投标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。</p> <p>2, 招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中。</p>

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明

1	报价要求	<p>(1) 投标人的投标报价需包含货物的货物费、运输费、检测费、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费、人工费等合同实施过程中应预见和不可预见费用等，采购人无须向中标供应商另外支付其他费用。(2) 投标人的投标报价应是唯一的，无论采购批量、配送费用等存在何种差别，本项目不接受有选择性方案的报价。(3) ★投标人根据本项目采购内容，并结合自身能力，在采购清单各项货物单价限价的基础上，报出统一的折扣率（精确到小数点后两位，0&lt;取值范围≤100%），折扣率为唯一值，不得为区间值，超出此范围的报价为无效报价。（如报价折扣率为80%，则结算单价=单价限价×80%=单价限价×（1-下浮率 20%））投标人应结合本项目所有内容，综合考虑货物实际结算单价（按统一折扣率计算后精确到小数点后二位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）。采用对不同货物适用不同折扣率的，或附加承接业务量等作为适用折扣率条件的，或采用其他非统一折扣率的报价方式，其投标无效。(4) 投标人在填报投标折扣率时，应根据自身的成本核算情况，充分考虑市场价格的波动风险。一经投标，即认为该投标人已充分考虑有关风险，愿意承担因这些风险所造成的一切经济损失，并放弃因此造成的损失求偿权。中标折扣率在本项目供应期限内不得调整。(5) 固定单价合同：本次采购确定合同期内各项物品的固定单价。实际采购数量按需发生，按实结算。(6) ★价格波动：承诺合同期内供货价格不高于茂名市区主流大型超市同期零售价。如需变更商品包装、型号或因生产商原因无法按采购人要求供货而提供替代品的，投标人须提前30日凭生产商的书面证明向采购人提出申请，并提供替代品的详细说明及价格，经采购人书面同意后方可执行。替代品不得低于原产品质量、功能标准，且价格不得超过原报价。</p>
2	交货要求	<p>(1) 保险与安全：供货、运输、装卸、验收等过程中一切安全及保险事项由中标供应商负责。(2) 货物存放：采购人仅提供存放场所，中标供应商负责货物的防盗、防风雨等日常保管。(3) 成品保护：交付前由中标供应商负责保护，损坏由中标供应商赔偿。(4) 交货期：中标供应商在采购人发出通知之日起3个日历日内完成供货。(5) 应急响应：如遇卫生防疫或上级检查，须无条件配合应急供货，费用自理。(6) 交货地点：采购人指定地点。(7) 按约定时间完成配送，并提交详细时间进度表。</p>
3	售后服务	<p>(1) 无条件退换货条款（对于质量问题或错发货物）：在产品外包装完整、无任何损坏的情况下，中标供应商无条件按采购人要求，对三个月内的订单进行退换货（费用包含在本项目报价内），并承诺在采购人发出通知之日起2个工作日内完成（定做的产品除外）。应提供售后服务方案，包括出现产品质量问题或错发货物的退换货解决方案及承诺。(2) 如提供的货物发现有破损、规格、型号不符或其它原因无法使用的，中标供应商必须在采购人发出通知之日起2个工作日内予以更换，并承担更换的一切费用。(3) 中标供应商须设立专门的服务对接人3名（客服、仓储、财务），负责售后服务、跟进采购人具体的货物采购工作，及时与科室和部门、仓库进行沟通 and 反馈。(4) 中标供应商配送管理信息化程度高，需配备技术人员负责与采购人物资管理系统无缝互联互通、数据共享，定期提供对账与库存报告服务。(5) 中标供应商应根据供应产品的对应行业标准，承诺相应的质保期。（投标文件提供承诺函）(6) 质保期内，非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标供应商负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。</p>
4	退出机制	<p>(1) 中标供应商在合同期满后，按与采购人签订合同条款自然退出。但中标供应商必须无条件配合采购人和下一任服务单位做好货物供货各方面的交接工作，确保货物供货工作平稳过渡，过渡期间为采购人提供正常的服务，保证服务质量。(2) 中标供应商不得无故终止合同，须按质按量完成合同规定的各项工作内容，如中标供应商因故确实不能履行合同，采购人有权提前与中标供应商进行解约，此期间中标供应商必须认真履行合同中的各项条款，直至采购人有下一服务单位为止，否则视为中标供应商无故终止合同。中标供应商应支付由于中标供应商未能履行合同期间采购人向其他社会力量购买服务而产生的相关费用。(3) 服务期限届满后，如因采购人下一服务期限的供应服务未能按时招出新的供应商，在采购人发出延续服务的书面通知，中标供应商收到书面通知后无正当理由不得拒绝提供延续服务。双方应及时签订补充协议，继续服务费的总金额不得超过原合同金额的10%。</p>

5	其他要求	(1) 投标人需在投标文件中提供详细产品说明资料, 所提供产品的技术指标必须按照厂家公开公布的实际性能指标参数如实填写, 如投标文件不如实填写的, 到货验收时将导致产品被采购人拒收和索赔, 由此引起的所有损失由中标供应商负责。(2) ★合同期内中标供应商不得超过两次无故拒绝委托的项目, 否则采购人有权解除合同(投标文件提供书面承诺函)。(3) 合同服务期内, 若中标供应商达两次(项)货物或服务验收不合格, 则采购人有权解除合同。
---	------	--

说明	打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标(响应)无效。 打“▲”号条款为重要参数(如有), 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 将根据评审要求影响其得分, 但不作为无效投标(响应)条款。
----	---

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	权重%	所属行业	技术要求
1	其他批发服务	办公用品、生活用品供应服务	项	1.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.0	批发业	详见附表一

备注: 最终综合总报价=(各产品报价×各项产品权重)的相加值

附表一: 办公用品、生活用品供应服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见“第二章 采购需求”-“一、项目概况”中“用户需求书”
说明		打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数, 若有部分“▲”条款未响应或不满足, 不作为无效投标条款。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指茂名市人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" ( <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a> )，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次招标向中标供应商收取的中标服务费，金额固定为：¥20,240.00。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	政府采购合同融资，参与政府采购的中小微企业可凭借政府采购合同，利用“中征平台”、“省中小融平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。 有关专门面向中小企业采购，本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目符合“按照办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现”的情形，为非专门面向中小企业预留采购份额的项目。
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的会员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10.现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息

有误导导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个

工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼903室

邮编：510080

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：茂名市财政局政府采购监管科

地 址：茂名市茂南区双山三路13号大院1号楼2楼

电 话：0668-2291458 0668-2282538

邮 编：525000

传 真：

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳

动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

采购包1(办公用品、生活用品供应服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

(1) **本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

(2) **准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(3) **对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) **认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

#### 4.价格扣除相关要求

采购包1（办公用品、生活用品供应服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（办公用品、生活用品供应服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式（供应商中标后提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式（供应商中标后提供2024年度或2025年度有效的财务报表（告）或投标截止日前6个月内任意1个月财务报表或基本开户银行（或基本存款账户行）出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式（供应商中标后提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《茂名市政府采购资格信用承诺函》，详见附件格式。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）
8	已获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）	已获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）
9	本项目不接受联合投标体投标	本项目不接受联合投标体投标。
10	特殊资格1	具备有效的消毒产品生产企业卫生许可证（如投标人为消毒产品制造商）。
11	特殊资格2	投标人必须具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》（如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，提供《食品药品经营许可证》）（仅销售预包装食品投标人除外）（国家另有规定的，从其规定）。
12	本项目不属于专门面向中小企业预留采购份额的项目	本项目不属于专门面向中小企业预留采购份额的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（办公用品、生活用品供应服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目内最高限价 2) 对本项目（所投包号内）全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件)。
4	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求。
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。
6	产地来源	招标文件不允许采购进口产品时，不得以进口产品投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。其中，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。
7	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。
8	报价合理性（明显低于）	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包1(办公用品、生活用品供应服务):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分22.0分 技术部分68.0分 报价得分10.0分

技术部分	用户需求书中条款的响应情况 (20.0分)	<p>投标文件针对“第二章 采购需求”-“一、项目概况”-“用户需求书”-“二、采购清单”中的条款一一填写投标货物及配套服务的实际数据，填写符合情况。</p> <p>非标注“▲”的非实质性条款，总数量计为771项。根据非标注“▲”的非实质性条款数量中，完全满足或优于的条款数量，与条款总数量的比值来计分。即，本项得分=完全满足或优于的条款数量÷条款总数量×本项分值20分，计算结果四舍五入保留2位小数。注：（1）如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术和服务要求响应表》中的投标实际数据填写内容为准。（2）未响应，或未按要求提供对应证明材料，或提供的证明资料显示不符合条款要求、模糊不清无法判断，或未显示是否满足条款要求的，评标委员会有权视该条款为无效响应。（3）上述有关证明材料，应在投标文件“技术和服务要求响应表”之后，以对应条款为标题，按顺序放置，便于评标委员会对照。（4）以最末级作为单项条款，本身仅作为标题的不计入条款数量；反之，含有下一级条款且本身不仅作为标题的，计入条款数量；“六、采购清单”表格每行计为一项条款。</p>
	产品质量保障方案 (12.0分)	<p>投标人针对本项目制定产品质量保障方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：质量安全保证具体措施；采购环节控制；投诉处理和退换货机制等。</p> <p><b>12分：</b>质量保障体系健全，质量安全措施具体可行；采购环节实行全流程管控；投诉响应及时、退换货机制高效，方案贴合医院办公用品使用场景，可操作性强。<b>7分：</b>具备基本质量保障措施；设有投诉渠道和退换货规定，能保障日常办公需求，但细节不够完善。<b>2分：</b>仅简单提及“保证质量”“可退换货”，未说明具体控制措施、验收标准或响应时限，内容笼统，缺乏可执行性。<b>0分：</b>未提供产品质量保障方案，或关键内容缺失。</p>
	投标样品 (10.0分)	<p>根据各投标人递交的投标样品的材质、工艺、实用性、安全性以及与用户需求的符合性进行评价。<b>10分：</b>样品各项指标均完全满足招标文件的要求。材质上乘、工艺精良、设计人性化、安全环保标识清晰完备，整体品质卓越，能完全满足医院办公及潜在环境的使用需求。<b>6分：</b>样品符合招标文件的基本要求。材质、工艺、实用性、安全性均达到常规标准，无明显缺陷，能满足医院日常办公使用。<b>2分：</b>样品主要功能基本满足要求，但在一项或多项指标上存在明显瑕疵（如材质单薄、工艺粗糙、标识不清、有异味等），可能影响使用体验或耐用性，但经评估尚在可接受范围内。<b>0分：</b>样品不符合招标文件的关键技术要求或存在严重缺陷（如材质有害、功能缺失、尺寸严重不符、存在安全隐患等），或未提供规定样品。</p>

	<p>投标人的配送方案 (10.0分)</p>	<p>投标人针对本项目制定配送方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：配送流程；配送车辆；配送人员；配送的时效性、便捷性等。10分：配送方案完整详尽，流程科学清晰，涵盖计划、出库、交接、签收等全环节；车辆数量与载重能力与采购规模精确匹配；设置服务热线，专人服务，专人跟踪，配送服务体系完整，人员安排数量充足，资质齐全；配送时效承诺具体、准时率高，并提供多种便捷配送与接收方式，完全贴合医院对高效、可靠、灵活的配送要求。6分：方案包含基本流程、车辆、人员及时效描述，各环节均有说明；车辆与人员配置能满足项目基本需求；有明确的配送时效承诺。整体方案可保障常规配送任务，基本满足医院采购需求。2分：方案内容简单，仅粗略提及配送流程、车辆和人员；配送时效性、便捷性措施描述不足，缺乏具体保障细节。方案整体性一般，能应对部分配送需求。0分：方案未涉及配送核心内容，未响应采购需求。</p>
	<p>应急物资配送方案与响应机制 (8.0分)</p>	<p>投标人针对本项目制定应急物资配送方案与响应机制，对主要内容进行分析，包括但不限于：应急响应预案措施；解决问题到场时间。8分：应急配送方案完善，明确区分常规与紧急需求场景，建立分级响应机制；承诺急用办公物资10分钟内响应，4小时内送达指定地点；配备专属客服与备货库存，预案可操作性强，契合医院高效运转需求。5分：设有基本应急响应措施，能处理突发补货需求；承诺6小时内完成紧急配送；有专人对接，但未细化响应时效或保障资源，基本满足医院日常应急需要。2分：仅泛泛提及“及时配送”“快速响应”，未明确到场时间、响应流程或保障措施，内容空泛，缺乏实际执行依据。0分：未提供应急配送方案，或关键内容（响应措施、到场时间）完全缺失。</p>
	<p>投标人的供货保障 (8.0分)</p>	<p>投标人针对本项目提供供货保障方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：及时供货的保障措施；供货渠道的稳定性、充足性。8分：供货保障方案完整，配备多维度及时供货措施，供货渠道稳定充足，有风险应对预案，完全匹配项目需求。5分：方案包含供货措施及渠道说明，供货渠道能满足基本需求，可保障项目正常供货。2分：方案内容简略，仅粗略提及供货措施少，供货渠道稳定性、充足性缺乏有效说明。0分：方案未涉及供货核心内容，无供货保障措施及渠道相关表述，未响应采购需求。</p>
<p>商务部分</p>	<p>项目业绩 (10.0分)</p>	<p>2023年1月1日（以合同签订时间为准）以来，投标人具备的同类办公用品、生活用品供应服务项目业绩，每提供一份得2分，最高得10分。注：须提供合同关键页（包含双方单位名称、签字盖章页及日期）复印件并加盖投标人公章，否则不予计分。</p>

	<p>投标人的售后服务 (12.0分)</p>	<p>投标人针对本项目提供售后服务方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：包装、运输计划；报修及上门服务；质保期；跟踪服务情况；创新性或更优惠的售后服务项目（费用均包含在投标报价内）。<b>12分：</b>售后服务体系完善，包装运输规范防损，配送计划合理高效；明确各类产品质保期，提供定期回访或满意度跟踪；并承诺额外增值服务，所有服务费用已含在报价中，剪作性强。<b>7分：</b>具备基本售后服务内容，包括常规运输和质保承诺；设有报修渠道，能提供必要售后支持，满足医院日常使用需求，但创新性或跟踪服务较弱。<b>2分：</b>仅简单列出条款，未说明具体时限、流程或服务方式，内容笼统，缺乏可执行细节。<b>0分：</b>未提供售后服务方案，或关键内容完全缺失。</p>
<p>投标报价</p>	<p>投标报价得分 (10.0分)</p>	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 (注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。) 最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人（第一中标候选人不得随意放弃中标资格）。综合得分相同的，按以下顺序推荐中标候选人及确定中标供应商：**1）**按投标报价由低到高顺序排列，依次推荐中标候选人。**2）**综合得分且投标报价相同的，中标候选人并列。**3）**中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标供应商：**（1）**技术评分（由高到低）；**（2）**商务评分（由高到低）；**（3）**服务配套为节能产品；**（4）**服务配套为环境标志产品。**4）**如以上都相同的，由采购人采取随机抽取方式在并列的中标候选人中确定中标供应商。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

# 茂名市政府采购

采购计划编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

## 采购合同

甲方：茂名市人民医院

乙方：\_\_\_\_\_

电话：0668-2922921

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_/\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

地址：茂名市为民路101号

地址：\_\_\_\_\_

根据采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、服务内容

序号	采购标的	单位	总价/元	备注
1				

### 二、合同金额

1. 中标折扣率：\_\_\_\_\_ %

2. 合同总金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

3. 合同总金额是货物的货物费、运输费、检测费、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费、人工费等合同实施过程中应预见和不可预见费用等，甲方无须向乙方另外支付其他费用。

### 三、服务期限及服务要求

#### 1. 服务期限：

（1）自合同签订之日起两年，或采购总额达到预算金额时止，以先到为准。第一年服务期满且年度考核（月度考评平均分 $\geq 85$ 分）合格，方可继续履行下一年度合同。

（2）本次招标货物不属一次性完成供货，乙方需根据甲方的具体需求分批供货。

#### 2. 服务要求：

（1）乙方所投消毒产品的责任单位必须办理消毒产品卫生安全评价网上备案。

（2）乙方必须承诺，仅销售预包装食品，报所在地县级以上地方人民政府食品安全监督管理部门备案。

（3）乙方所投产品如属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》中的产品，须具有有效的“中国强制性产品认证”（CCC认证）证书，并承诺在交货时向甲方提供证书。

（4）乙方所投高压锅生产厂家具有有效的全国工业产品生产许可证。（如国家另有规定，则从其规定）

(5) 乙方不得擅自变更供应货物的价格,如遇市场原因价格出现下降的需按照市场价格下调供货价格,合同期内不对供货价格进行上调。

(6) 仓储与库存:乙方拥有自有或租赁的仓储设施,能保证常用物品的充足库存和本项目供应服务的效率。

(7) 配送能力:乙方拥有专业的配送团队和自有或租赁车辆(配送人员不少于6人,车辆不少于3辆),能实现快速响应,72小时内送达、精准配送至各科室或指定仓库,应急订单4小时内配送到位。配送团队近三年拥有同类办公用品、生活用品项目配送经验,并提供相关证明。

(8) 配送范围:能配送医院本部及各分院区、点等所有指定区域。

(9) 服务经验:乙方具有同类办公用品、生活用品供应服务的成功案例。

(10) 信息化能力:具备与甲方采购平台或未来可能建设的电商化采购平台(如SRM系统、电子商城)进行数据对接的能力,支持线上请购、审批、下单、结算。

(11) 质量与标准:乙方所投产品必须符合国家相关质量与安全标准。

(12) 使用环保、可降解材料。(如纸质用品、竹木制品、清洁用品(可降解垃圾袋)等消耗性用品)

### 3. 交货要求:

(1) 保险与安全:供货、运输、装卸、验收等过程中一切安全及保险事项由乙方负责。

(2) 货物存放:甲方仅提供存放场所,乙方负责货物的防盗、防风雨等日常保管。

(3) 成品保护:交付前由乙方负责保护,损坏由乙方赔偿。

(4) 交货期:乙方在甲方发出通知之日起3个日历日内完成供货。

(5) 应急响应:如遇卫生防疫或上级检查,须无条件配合应急供货,费用自理。

(6) 交货地点:甲方指定地点。

(7) 按约定时间完成配送,并提交详细时间进度表。

### 4. 质量要求:

(1) 乙方应提供制造商原装、全新的、未开封、无侵权、符合国家及甲方提出的有关质量标准的产品,产品质量符合国家和行业标准要求及招标文件的要求,不得以旧货翻新充数,并按有关要求包装及装运。

(2) 货物应符合中国政府颁布的产品、质量、技术、安全标准及环保标准。

(3) 包装:货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。要求使用国际通用的标准包装,适合于长途运输,外包装到货时完好无损。

(4) 乙方承诺提供产品符合国家相关法律法规规定,不存在任何权利纠纷或侵犯第三方知识产权。

(5) 货物保质期须在半年以上,临近保质期1个月内须无条件更换。

### 四、付款方式

1. 每月结算一次,甲方收到货物核对货物外包装、品名、规格数量无误并验收合格后,甲方凭验收报告及送货单等资料办理完费用审批手续后,乙方提交等额有效发票,甲方收到发票核实无误后10个工作日内付款。

2. 结算单价=中标折扣率×单价最高限价(结算单价按统一折扣率计算后精确到小数点后二位,不进行四舍五入,直接舍去多余小数位); 结算总价=结算单价×数量。(结算总价按统一折扣率计算后精确到小数点后两位,不进行四舍五入,直接舍去多余小数位)

### 五、履约保证金

交纳比例: 5%

缴费渠道: 电子保函(保险)、支票(本票、汇票)、其他

账号: 4458 8801 0400 00128

户名: 茂名市人民医院

开户行: 中国农业银行茂名为民支行

支票提交方式: 原件提交

汇票、本票提交方式: 原件提交

说明: (一) 履约保证金提交: 履约金额为合同金额的5%,乙方自收到中标通知书之日起5个工作日内递交履约保证金,可根据实际自主选择以转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交履约保证金,但采用保函形式递交履约保证金的,要求是无条件保函且保函期限必须

覆盖本项目的合同履行期限。乙方逾期或未按要求提交履约保证金且经甲方督促之日起2个工作日后仍未落实的，视为乙方违约，甲方有权单方面解除合同且不须承担任何违约责任，乙方承担由此产生的一切损失。

## （二）退还履约保证金：

1.在合同期内，因乙方违反有关管理规定或没有按合同、招标文件、投标文件要求履行至合同期满，或合同期内提供的货物、服务未达到要求导致解除合同，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应违约金/损失赔偿款项。

2.如乙方在合同期内履行过程中没有违约责任，甲方确认项目无履约保证问题后，甲方收到乙方退还履约保证金申请函办理验收和退还手续交支付部门之日起，30个日历日内无息退还履约保证金。（以保函形式递交的，甲方有权根据项目的实施进度情况要求乙方延长原履约保函有效期，甲方需在保函截止之日前30天向乙方书面通知延长保函，乙方需在收到甲方书面通知之日起7个工作日内办理，并在原保函截止之日前5个工作日交付甲方，逾期按未履行视乙方违约，甲方有权不予退还履约保函并向银行索偿。）

## 六、售后服务要求

1.无条件退换货条款（对于质量问题或错发货物）：在产品外包装完整、无任何损坏的情况下，乙方无条件按甲方要求，对三个月内的订单进行退换货（费用包含在本项目报价内），并承诺在甲方发出通知之日起2个工作日内完成（定做的产品除外）。应提供售后服务方案，包括出现产品质量问题或错发货物的退换货解决方案及承诺。

2.如提供的货物发现有破损、规格、型号不符或其它原因无法使用的，乙方必须在甲方发出通知之日起2个工作日内予以更换，并承担更换的一切费用。

3.乙方须设立专门的服务对接人3名（客服、仓储、财务），负责售后服务、跟进甲方具体的货物采购工作，及时与科室和部门、仓库进行沟通和反馈。

4.乙方配送管理信息化程度高，需配备技术人员负责与甲方物资管理系统无缝互联互通、数据共享，定期提供对账与库存报告服务。

5.乙方应根据供应产品的对应行业标准，承诺相应的质保期。质保期内，非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

## 七、配送与验收要求

### （一）配送要求

1.乙方须按甲方要求分科室或班组的采购需求进行分装配送，负责送货服务、售后服务以及相关的事项，及时与甲方相关科室进行沟通和反馈，如退换物品等。

2.货物配送后，乙方须清理货物的外包装和搞好场地清洁卫生，外包装或垃圾不得留在甲方区域范围内。

3.随货附上送货单，供双方验货后签字确认，作为送、收货及结算的凭证。乙方的送货单必须详细注明产品的品牌、型号、规格、单价、数量等信息，送货单不得涂改。标记不清的，甲方将拒绝签收。

4.指定的送货专员须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡配送货物，送货专员在甲方单位内活动时须严格遵守医院各项规章制度，不得有损害甲方单位形象和利益的行为。因乙方原因在甲方场所产生的一切纠纷争议，由乙方自行承担。

5.在甲方签收货物之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏、质变等由乙方负责。

6.除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。如确需延迟送货的，乙方应在得知情况的同时告知甲方。因乙方原因延误交货日期的，甲方有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由乙方承担，并于当月结算完毕。

### （二）验收要求

1.验收的标准须符合：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业技术规范标准；②符合招标文件和投标文件响应的各项参数要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

2.货物送达甲方指定的地点后，当天由使用科室和仓库人员共同现场验收，按送货单进行检货验收，验收内容包括核对数量、规格、外观质量及货物包装是否完好，签收电子或纸质回单。该验收仅代表甲方收到乙方送达货物的数量，并不代表甲方已经认可投标人货物的质量。若在使用过程中发现货物存在质量缺陷、冒牌等问题时，乙方须2个工作日内办理退货或换货。

3.甲方有权对产品质量进行抽查，甲方视情况有权随机抽取产品送甲方所在地质量技术监督部门进行检验，所有检验费用均由乙方支付。抽检结果要符合国家标准或行业标准，否则，甲方有权单方面解除合同和追究乙方由此引起的责任。

4.因质量问题发生争议时，由甲方所在地质量技术监督部门鉴定，鉴定费用先由乙方垫付，鉴定结果符合质量技术要求，发生的所有鉴定费由甲方承担；鉴定结果不符合质量技术要求，发生的所有鉴定费由乙方承担。

## 八、退出机制

1.乙方在合同期满后，按与甲方签订合同条款自然退出。但乙方必须无条件配合甲方和下一任服务单位做好货物供货各方面的交接工作，确保货物供货工作平稳过渡，过渡期间为甲方提供正常的货物和服务，保证货物和服务质量。

2.乙方不得无故终止合同，须按质按量完成合同规定的各项工作内容，如乙方因故确实不能履行合同，甲方有权提前与乙方进行解约，此期间乙方必须认真履行合同中各项条款，直至甲方有下一服务单位为止，否则视为乙方无故终止合同。乙方应支付由于乙方未能履行合同期间甲方向其他社会力量购买货物和服务而产生的相关费用。

3.服务期限届满后，如因甲方下一服务期限的供应服务未能按时招出新的供应商，在甲方发出延续服务的书面通知，乙方收到书面通知后无正当理由不得拒绝提供延续服务。双方应及时签订补充协议，继续服务费的总金额不得超过原合同金额的10%。

## 九、其他要求

1.合同期内乙方不得超过两次无故拒绝委托的项目，否则甲方有权解除合同。

2.合同服务期内，若乙方达两次（项）货物或服务验收不合格，则甲方有权解除合同。

3.考核：

质量考核评价表

序号	评审内容	评分标准	得分	需整改内容
1	配送时效评价	满意，15分		
		一般，10分		
		不满意，2分		
2	配送人员态度评价	满意，10分		
		一般，5分		
		不满意，2分		
3	配送货物质量评价	满意，15分		
		一般，10分		
		不满意，2分		
4	配送货物完好性评价	满意，15分		
		一般，10分		
		不满意，2分		
5	退货处理效率及准确性	满意，15分		
		一般，10分		
		不满意，2分		
6	配送投诉处理时效及结果	满意，15分		
		一般，10分		
		不满意，2分		
7	突发事件处理	满意，15分		
		一般，10分		
		不满意，2分		

评价部门：

评价人员签字： 日期： 年 月 日

备注：

考核评价标准：

甲方每月对乙方进行一次质量考核评价：

综合考评分 85-94分 为 合格

综合考评分 ≥95分 为 优秀

综合考评分 <85分 为 不合格

累计3次考评不合格或年度考评（月度考评平均分）低于85分的，甲方有权单方面解除合同，并不承担乙方由此造成的任何损失。

#### 十、保密条款

1.保密信息包括但不限于双方洽谈情况、签署的任何文件、工作进度、技术方案、数据库、图纸、电子邮件等。

2.乙方保证从甲方获取的保密信息仅用于合作有关的用途和目的。

3.甲乙双方保证由对方提供的保密信息予以妥善保存，采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。

4.乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

5.不得向任何未经甲方授权的第三方提供甲方的保密信息。

6.不得允许（出借、赠予、出租、转让等处理甲方保密信息的行为皆属于“允许”）或协助未经甲方授权的第三方使用甲方的保密信息。

7.乙方工作人员知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证工作人员以书面形式同意接受本条款的约束，确保乙方工作人员承担保密责任。

8.若乙方与第三方合并、被第三方兼或被第三方直接或间接控制，乙方不得向该第三方披露任何甲方的保密信息；乙方应立即将甲方的保密资料归还甲方，或根据甲方的要求予以销毁；但如事先获得甲方的书面同意，乙方可继续使用该保密信息。

9.如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方在可能的情况下，应立即向甲方予以通报，以便甲方能采取相应有效保护措施来保护该保密信息。

10.供货期间，乙方不得将供货的实际数量及供货地点泄露给其他企业或者个人，乙方必须指派相对固定的人员完成货物的配送服务，并将配送人员的详细资料报甲方备案，货物配送人员必须遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。如需要更换配送人员，必须事先通知甲方并将其个人资料送甲方审批，审批合格者才能更换。

11.保密期限不受合同有效期限的约束。

12.若一方违反本保密条款，给对方造成损失的，违约方应承担全部赔偿责任，包括但不限于直接经济损失、间接损失及维权产生的合理费用。

#### 十一、违约责任与赔偿损失

1.乙方交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，乙方必须在2个工作日内提供包修、包换服务，费用由乙方负责。如在2个工作日后仍不符合招标文件、投标文件或本合同规定，未达到甲方的使用要求的，甲方有权按合同价款的0.5%/天向乙方收取赔偿费以及解除本项目合同，并保留追究乙方相应的法律责任的权利。

2.乙方未按合同约定时间交付货物或提供服务的，应及时书面告知甲方延迟事实、时长及原因，甲方评估后可决定是否同意延期及收取误期赔偿费；甲方有权按合同金额的0.5%/天扣除违约金，逾期达5个日历日的，甲方有权解除合同，违约金不足以弥补损失的，甲方可另行索赔。乙方未按规定响应并提供服务的，应在甲方书面通知之日起2个日历日内书面回复，逾期未复或拒不履行的，视为违约，甲方可委托第三方提供相关服务，费用全部由乙方承担，乙方还需向甲方支付合同金额的5%作为违约金，不足部分甲方有权另行索赔。

3.甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付相应金额5%的违约金，在甲方付款前，乙方应当向甲方提供等额合法发票，如因乙方未能及时提供前述发票而造成付款延误，不属甲方违约。

4.在合同履行过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致乙方无法收取款项的，由乙方承担相应后果，甲方不承担任何责任。

5.因乙方提供甲方的产品质量问题导致甲方被投诉，造成甲方或其他使用者损失的，甲方对其有形损失（费用、索赔）及无形损失进行核算后，以书面通知乙方，经乙方对质量问题确认后从乙方货款中扣除，违约金仍不能弥补甲方损失部分，甲方可向乙方进一步索赔。

6.在合同履行过程中，甲方有确切证据证明第三方可能就合同标的物主张所有权或知识产权等的，甲方有权中止/终止支付相应的货款，如甲方已支付部分货款，则有权要求乙方返还已收取的货款，解除合同，并追究乙方违约责任；但乙方提供适当担保的除外。

7.在合同履行过程中，因第三方就合同标的物对甲方主张权利而发生的纠纷，乙方应承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用以及由此给甲方造成的一切经济损失。

8.乙方交付的货物、提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定而导致甲方拒收货物或者解除合同的，合同标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

9.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十二、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应友好协商解决，如双方不能通过友好协商解决，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

## 十三、不可抗力

任何一方由于地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争、政府部门相关政策等不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十四、知识产权

乙方所供的货物或提供的服务应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的税费应由甲方承担的由甲方承担，应由乙方承担的由乙方承担。

## 十六、其他

- 1.除甲方事先书面同意外，本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务，乙方不得将本合同分包给他人。
- 2.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书、澄清等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 3.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 4.如一方地址、电话、传真号码以及授权人或负责人有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

## 十七、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖章之日起生效。
- 2.本合同正本肆份，具有同等法律效力，甲方执叁份、乙方执壹份。
- 3.详细价格、技术说明及其他有关货物的特定信息由合同附件说明均为本合同不可分割之一部分。
- 4.下列文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释

附件一：政府采购廉洁购销合同；

附件二：中标通知书；

附件三：乙方证件(营业执照等)；

附件四：乙方签约代表授权委托书；

附件五：货物清单。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：茂名市人民医院

乙方（盖章）：

法定代表人：

签约代表：

签订日期：2026年 月 日

签订日期：2026年 月 日

签订地点：茂名市人民医院

开户名称：茂名市人民医院

开户名称：

银行账号：4458 8801 0400 00128

银行账号：

开户行：中国农业银行茂名为民支行

开户行：

纳税人识别号：124 409 004 564 080 63

纳税人识别号：

3

### 关于政府采购合同融资贷款

(1) 乙方是否已申请政府采购合同融资贷款（在□打√表示）：是

否。融资银行及联系人、联系方式：

（2）若乙方已申请政府采购合同融资贷款，其在本合同中登记的银行账号为融资银行的唯一收款账号，未获得融资银行同意，乙方不得变更收款账号。

#### 附件一：政府采购廉洁购销合同

## 政府采购廉洁购销合同

甲方：茂名市人民医院

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构政府采购行为，确保政府采购工作公开、公正、透明、高效并符合合同要求，保证采购资金的安全和有效使用，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

### 一、甲乙双方权利和义务

（一）甲乙双方严格履行《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》各项法律法规，杜绝违约行为的发生。

（二）甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的相关规定及政府采购合同采购和提供约定货物、工程、服务。

（三）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政规定和本合同约定的行为时，有权向对方主管部门或有关机构检举、揭发。

### 二、甲方在廉洁建设方面义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券、支付凭证、贵重物品等财物。

（二）甲方应当坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），严格执行采购合同的验收、入库的相关条款，对采购的货物、工程、服务及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

（三）甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的贿赂，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

（四）严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关政府采购货物、工程、服务等信息，或为乙方统计提供便利。

### 三、乙方在廉洁建设方面的义务

（一）乙方不准以任何形式向甲方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券、支付凭证、贵重物品等财物；

（二）乙方不得以宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用货物、工程、服务的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

（三）乙方指定\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等临床科室推销货物、工程、服务，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

（四）不得有其他违反法律法规、党纪政纪行为。

### 四、违约责任

（一）乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权解除采购合同，并向有关行政主管部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）等相关规定处理。

（二）乙方发生二次或以上违反廉政合同约定内容，甲方有权单方面解除合同，并报告相关部门；给甲方造成经济损失、社会影响较大的，甲方有权解除履行合同，并追究相关法律责任。

（三）甲方若违反本合同有关规定的，对违法违纪人员，由甲方主管部门依据有关规定查处，给乙方造成的损失，按有关规定予以赔偿。

### 五、合同生效

（一）本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖章之日起生效。

（二）本合同作为\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）合同书的重要组成部分，与采购合同一并执行，具有同等的法律效力。

### 六、合同有效期

本合同有效期至采购合同执行完成即止。

### 七、附加条款

乙方必须负责规范公司销售人员行为，涉及临床使用的相关事项须经甲方管理部门协助下与科室进行沟通，销售人员不得私自与使用科室进行接触，一经发现查实，取消在甲方的销售资格。

甲方（盖章）：茂名市人民医院

乙方（盖章）：

法定代表人：

签约代表：

签订日期：2026年 月 日

签订日期：2026年 月 日

附件二：中标通知书

附件三：乙方证件(营业执照等)；

附件四：乙方签约代表授权委托书

## 授权委托书

茂名市人民医院：

兹委托\_\_\_\_\_同志在下列规定的时间和权限范围内，代表我公司与茂名市人民医院签署茂名市政府采购合同书（项目编号：\_\_\_\_\_，项目名称：\_\_\_\_\_）的合同相关事宜以及全面负责项目开展和售后服务，对其在项目开展过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，由此引发的一切经济和法律后果均由我公司承担。

授权日期：自202 年 月 日至202 年 月 日

若授权权限内被授权人变更，我公司将以书面形式告知并另行出具授权书。本授权书有效期届满后，若我公司未另行出具新的书面授权，则其效力自动延续至本合同项下所有义务履行完毕之日，在此期间，原授权人继续代表我公司行使授权并承担相应责任。

附件：被授权人身份证复印件，联系电话（手机）：

收发信息邮箱：

授权单位： （盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日期：2026年 月 日

附件五：货物清单

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**440901-2026-00669**

采购项目编号：**0724-2620Z1921127**

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：0724-2620Z1921127]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。
2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。
3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。
4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

## 附件2

### 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

**附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）**

**关于本国产品比例的承诺函（如适用）**

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司, 可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 国义招标股份有限公司

本授权书声明: \_\_\_\_\_是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任\_\_\_\_\_ 职务, 有效证件号码: \_\_\_\_\_。现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就“茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)”项目采购[采购项目编号为0724-2620Z1921127]的投标和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

被授权人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式八：

### 投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：茂名市人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的 具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位 置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：0724-2620Z1921127），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“茂名市人民医院办公用品、生活用品供应服务采购项目(二次)”项目（采购项目编号：0724-2620Z1921127）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - (1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - (2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - (3) \_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第(一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日