

分项报价表

项目编号：0724-2531YJ017322

项目名称：“南海I号”沉船船体及出水文物2025年度保护工作项目(陶瓷、金属、凝结物、漆器及其他有机质文物部分)(二次)

包号：1

投标人名称：吉林省复善文化发展有限公司

价款形式：总价



货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1	“南海I号”沉船船体及出水文物2025年度保护工作项目(陶瓷、金属、凝结物、漆器及其他有机质文物部分)(二次)	本项目针对“南海I号”沉船出水的瓷器、漆器开展修复，严格执行遵循“最小干预、材料可逆、抗老化、无二次污染”的文物保护修复核心原则，符合《馆藏文物保护修复档案记录规范》《馆藏出土竹木漆器类文物病害分类与图示》《馆藏出土竹木漆器类文物保护修复方案编写规范》《馆藏出土竹木漆器类文物保护修复档案记录规范》《可移动文物病害评估技术规程陶瓷类文物》等国家文物局颁布的相关技术规范及标准。 中标人需按照《可移动文物保护修复方案编制要求》(WW/T 0128—2025)要求，对各类文物先逐件开展病害调查(明确病害类型、分布范围及严重程度)、对各类文物适当开展检测，绘制文物病害图(标注病害位置、尺寸及编号)、制定专项保护修复方案，方案需组织3名及以上文物保护修复领域高级职称专家进行论证，论证通过后方可实施。修复全过程需实行“一物一档”管理，档案内容需完整、可追溯，符合国家文物保护档案管理规范。	1. 人员配置：(1)项目负责人：负责人需具有5年或以上可移动文物保护修复经验(提供负责文物保护修复项目的证明材料须加盖甲方公章或文物博物专业中级(或以上)职称及投标人人为其缴纳的近3个月中任一一个月社保证明材料)，所有材料均加盖投标单位公章，未提供或提供不全视为不满足本项配置要求。作为核心成员不得擅自更换，更换需提前30个工作日书面申请，新成员资质不低于原成员且经采购人同意，7个工作日内完成交接。 (2)技术团队：不少于4人(含项目负责人)，其中团队成员(不含项目负责人)不少于3人；按类别配备专业人员(瓷器修复≥2人、漆器/漆木器等修复≥1人)，所有人员需具有	合同签订后12个月内完工	1期：1. 由广东海上丝绸之路博物馆组织验收，组建含采购人代表及3名以上文物保护专业高级职称专家的验收组。验收通过后，中标人仍需配合采购人完成相关主管部门对项目开展的整体验收，如文物主管部门组织的验收提出有整改意见，中标人应无条件配合完成。 2. 中标人完成全部合同任务(文物修复、档案编制、移交)后，提交完整验收资料(实施报告、修复档案、工序记录、检测报告等)后，启动验收。 3. 验收重点核查：①文物修复数量完成率未达到100%，本次考核不合格；②技术指标如漆器收缩率>3%、瓷器脱盐后浸泡液中氯离子浓度>50ppm，或非关键指标偏差≥20%，判定	1,380,000	1 (批)	1,380,000.00

			<p>可移动文物保护修复经验（提供参与文物保护修复项目的证明材料，加盖公章）或持有人力资源和社会保障部颁发的“文物博物”专业职称证书（包含但不限于研究员、副研究员、馆员、助理馆员等各级别）；须提供对应人员的职称证书原件扫描件、投标人为其缴纳的近3个月中任一月份社保证明材料，所有材料均加盖投标单位公章，未提供、提供不全或成员未匹配文物材质的，该成员不计入团队配置。核心成员（负责人、主修复师）不得擅自更换，更换需提前30个工作日书面申请，新成员资质不低于原成员且经采购人同意，7个工作日内完成交接；实际工作中，如以上人员不足以完成项目需求和上述条件增加相应人员。</p> <p>2. 过程管理： 1）项目启动15个工作日内提交实施方案，由采购人组织专家完成论证工作（分阶段任务、时间节点、责任人、验收标准），经采购人审核后执行；调整计划需提前10个工作日书面申请并经同意。 2）建立周报（每周五17:00前提交，含进展、计划、问题及方</p>	<p>为不合格）；③“一档”是否完整（档案缺失率≥5%或核心信息（病害图、检测数据）缺失，判定为不合格）；④文物二次损伤、丢失（出现1件文物不可修复损伤或丢失，判定为不合格）。验收通过需签署《项目验收报告》；不合格的，中标人需30日内整改并重新申请验收，二次验收仍不合格的，采购人有权解除合同。</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

				<p>案)、月报(每月25日前提交,含完成情况、修复数据、下月安排)制度,纸质资料及电子文档提交。</p> <p>3)文物交接需双方清点核对,填写《文物交接清单》;修复期间“一物一管”建保管台账,每日清点;修复后按要求包装(无酸纸盒、软质缓冲材料)并移交。</p> <p>4)每道工序完成后内部验收,填《工序验收记录》并报采购人核查。</p> <p>5)接受发包方作为项目实施主要参与单位全程派员参加管理和实施。</p> <p>3.安全与保密:</p> <p>1)制定《文物保护安全管理排专门负责人文物安全,每月至少1次安全培训、每周至少1次安全全检查,建安全台账;发生文物损坏/丢失、人员安全事小故,需2小时内书面报告并应急处理,承担赔偿责任。</p> <p>2)所有参与人员签订《保密协议》(保密范围含文物信息、修复技术、项目数据;保密期≥5年);不得泄露项目信息、擅自拍摄传播文物相关内容;项目结束后按要求移交/销毁保密资料,不得留存副本。</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

投标人盖章



日期: 2025 年 12 月 22 日