

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441501-2026-00009**

采购项目编号：**0724-2531SW919138**

项目名称：广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目

采购人：广州中医药大学第一附属医院深汕医院(深汕中医医院、汕尾市中医医院)

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受广州中医药大学第一附属医院深汕医院(深汕中医医院、汕尾市中医医院)的委托，采用公开招标方式组织采购广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目
采购计划编号：441501-2026-00009
采购项目编号：0724-2531SW919138
采购方式：公开招标
预算金额：4,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(洗涤服务):
采购包预算金额：4,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	洗涤服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：服务期3年，合同一年一签或累计结算金额达到本项目预算止，以先到者为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。。
- 2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。
- 3）履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。
- 4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权

权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（洗涤服务）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，本项目采购标的所属行业为：租赁和商务服务业。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目属于预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（洗涤服务）：

1)采购包不接受联合体投标

2)投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[根据信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）主体信用记录信息进行查询]。

3)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

4)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标(投标人出具声明函)。

5)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动(投标人出具声明函)。

6)已获取本次采购文件。

7)投标人需具有有效的《城镇污水排入排水管网许可证》，属于《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形的，提供相关证明材料及领证单位有效的《城镇污水排入排水管网许可证》。（如国家另有规定的，适用其规定）

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州中医药大学第一附属医院深汕医院(深汕中医医院、汕尾市中医医院)

地址：汕尾市城区香江大道(汕马路)北侧

联系方式： 13432753372

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式：0660-3390199、020-37860522

3.项目联系方式

项目联系人：刘冠华、余嘉安

电话：0660-3390199、020-37860522

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

序号	标的名称	数量	采购预算
1-1	洗涤服务	1项	人民币400万元

投标人必须对本项目(所投包号)全部内容进行投标报价，如有缺漏或超出采购预算或超过单价限价，将导致投标无效。

本项目采购本国服务。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

总体要求：

（1）“★”号条款是关键技术参数，一项不符合即导致该投标人投标无效。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。“▲”号条款为评审时的重要技术参数，不作为投标无效条款。

（2）本项目采购类型属于服务，如需提供中小企业声明函的，应按中小企业声明函（工程、服务）格式提供。

一）采购清单：洗涤价格按清单明细单价结算：

分类	序号	洗涤品类	计划洗涤次数	洗涤单价(最高限价)元/次	备注	单价报价（元/次）
工作服类	1	医生夏服	132586	2.57	所有品类未植入芯片的由中标商免费植入	
	2	医生冬服	132588	2.76		
	3	女医生孕妇服（夏）	132590	2.57		
	4	女医生孕妇服（冬）	132592	2.76		
	5	护士夏服	132594	2.57		
	6	护士冬服	132596	2.76		
	7	护士孕妇服（夏）	132598	2.57		
	8	护士孕妇服（冬）	132600	2.76		
	9	导诊服（夏）	132602	2.57		
	10	导诊服（冬）	132604	2.76		
	11	护士毛衣	60740	2.76		
	12	男女护士裤	126398	2.19		
	13	羽绒服	60740	3.71		
配饰类	14	护士帽	60740	0.95		
	15	布花帽	60740	0.67		

床上用品 及病人服 类	16	病房床单/床笠	630968	1.62		
	17	可水洗菱格枕芯	20	1.52		
	18	棉被2.5KG	20	3.14		
	19	冷气被2.5斤	200	2.85		
	20	可水洗儿童枕芯	200	0.67		
	21	手术小被芯	20	1.52		
	22	手术小被套	59410	1.24		
	23	空调被夏	1380	2.85		
	24	空调被冬	5500	3.14		
	25	枕芯	6630	1.52		
	26	小枕芯	20	0.67		
	27	床笠（手术室）	830968	1.62		
	28	枕套（手术室）	627520	0.67		
	29	被套（手术室）	589342	2.85		
	30	值班床笠	830968	1.62		
	31	值班枕套	627520	0.67		
	32	值班被套	589342	2.85		
	33	床笠（普通病房 ）	830968	1.62		
	34	枕套（普通病房 ）	627520	0.67		
	35	被套（普通病房 ）	589342	2.85		
	36	诊查理疗床床笠	830968	1.62		
	37	妇产科床单/床 笠	830968	1.62		
	38	妇产科病房被套	627520	2.85		
	39	妇产科病房枕套	589342	0.67		
	40	门诊床笠	830968	1.62		
	41	门诊被套	627520	2.85		
	42	门诊枕套	589342	0.67		
	43	VIP病房床笠	630968	1.62		
	44	VIP病房被套	627520	2.85		
	45	VIP病房枕套	589342	0.67		
	46	专家大枕套	589342	0.67		
	47	专家大床单	630968	1.62		
	48	专家大被套	627520	2.85		
	49	成人病号服（通 用含理疗）	613064	1.62		

	50	开边特殊病人服	1037166	1.62		
	51	肠镜裤	106398	1.62		
	52	儿童病号服	37908	1.62		
	53	儿童病号裤	33064	1.52		
	54	病人裤	637166	1.62		
	55	病人袍	53172	1.62		
	56	孕妇待产袍	79702	1.62		
	57	孕妇待产裤	75492	1.62		
婴幼儿类	58	婴儿和尚服	37088	0.86		
	59	小包被	28614	1.05		
	60	小床笠	13530	0.95		
	61	小枕套	34390	0.38		
	62	小被套	59410	1.05		
	63	鸟巢单	72470	1.05		
	64	保温箱床垫罩	26572	0.95		
手术服及 手术用品 类	65	手术衣	112422	2.38		
	66	参观衣	62314	2.09		
	67	标准型三防手术 衣	132586	2.57		
	68	手术室洗手衣短 袖套装	132588	3.04		
	69	手术室洗手衣长 袖套装	132590	3.23		
	70	ICU短袖洗手衣 套装	132592	3.04		
	71	ICU长袖洗手衣 套装	132594	3.23		
	72	其他科室短袖洗 手衣套装（分体 ）	132596	3.04		
	73	其他科室长袖洗 手衣套装（分体 ）	132598	3.23		
	74	单层治疗巾	132600	0.95		
	75	双层治疗巾	132602	1.24		
	76	单层小孔巾	49928	0.86		
	77	双层包布	49928	1.90		
	78	眼科孔巾	49928	0.67		
	79	双层眼科孔巾	49928	1.05		

	80	双层中单	49928	2.09		
	81	约束带（绿色）	49928	0.67		
	82	下肢约束带	49928	0.67		
	83	约束带	49928	0.67		
	84	大孔巾	690	2.85		
	85	中孔巾	690	2.47		
	86	小孔巾	49928	0.86		
	87	中治疗巾	41642	0.95		
	88	手术中单	46956	1.62		
	89	小中单	36640	0.48		
	90	大包布	36024	1.43		
	91	中包布	36626	1.24		
	92	小包布	39386	0.67		
	93	切口巾	1780	1.24		
	94	腔镜内包布	1132	1.71		
	95	外层小包布	1312	1.14		
	96	外层大包布	690	2.66		
	97	产科孔巾	5320	1.24		
	98	产科护阴布	5320	1.24		
	99	颈内孔巾	56	2.19		
	100	股孔巾	42	2.19		
其他织物	101	马鞍袋	14096	1.24		
	102	蚊帐	14096	1.62		
	103	台布	20	2.47		
	104	紫外线灯罩	690	0.38		
	105	翻身单	132422	2.57		
	106	白色毛巾	136620	0.67		
	107	白色浴巾	6306	1.24		
	108	ICU遮光布	690	1.62		
	109	高压舱座套(头)	690	0.38		
	110	高压舱座套(背)	690	0.67		
	111	高压舱座套	690	0.67		
	112	沙发套	220	1.24		
	113	床帘	11314	3.14		
	114	窗帘(隔帘)	11314	3.14		

注：★投标人必须按上表填写全部单价，如有缺漏或超过单价限价将导致投标无效。

二）服务内容（全年无休）

1.负责全院区的医用织物（包括：工作人员工作服、工作人员值班织物、病人织物（包括传染病人织物）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥、毛毯、窗帘、隔帘等普通医用织物，见附件一：采购清单：洗涤价格按清单明细单价结算）的回收、洗涤和配送。洗涤污垢包

括人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍，，洗涤效果达到中华人民共和国卫生行业标准WS/T 508—2025《医院医用织物洗涤消毒技术规范》标准，包含中标人负责手术室、血液净化中心每天至少三次，其他区域每天至少二次到医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼、研究所等医院所有部门）收污衣，一次送洁衣的整个过程服务。

- ▲2.每天清空科室所有污布类，24小时内送回洗涤后的洁净布类。
- 3.按采购人要求进行烫平、折叠及对破损布草进行缝补。需按时、按量、按质完成采购人交给的布类洗涤和供应任务，并按照分类洗涤要求进行分拣、分类、消毒，医护人员织物、婴幼儿布类、病人被服、手术织物与传染病人被服应分区专机洗涤。
- 4.必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气机器设备故障等）应急预案，确保医院被服布类及时供给。如遇医院突击任务、因预防疾病进行的工作等特殊情况，中标人要组织突击小组配合医院搞好特殊被服收送工作并确保供应，满足临床应急使用。

三）人员配备

序号	岗位人员	要求	备注
1	项目负责人	1人	负责对本项目进行统筹、管理。
2	驻点业务经理	1人	负责医院驻点对接我院洗涤运转中心及各科室，协调现场作业人员，及时跟进、解决服务过程中的各种问题，接受医院及洗涤运转中心管理。
3	现场收送人员	不少于5人	负责医院织物布类收送，配合洗涤运转中心清点布类。所有人员需经岗前培训合格方可上岗。

四）服务要求

- ★1.本项目全部医疗布类洗涤应符合中华人民共和国卫生行业标准《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2025）的要求验收。
- 2.采购人交洗涤的织物，中标人除清洗、干燥、叠好、熨平、打包外，要对有破损或无纽扣、缺绑绳的织物给予及时免费缝补及补订纽扣。缝补针迹要求均匀、整齐；补丁和纽扣大小，颜色应与原来的布色和纽扣基本一致，不可过大、过小，或色差过大。缝补织物要做好记录，且缝补完成送回医院时间不超过3天。
- ★3.中标人洗涤后污水排放应达到国家相关标准,因本项目特殊性，污织物属于感染性织物，中标人服务过程中产生的污水应符合《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）排污标准，如因环境保护因素使采购人的织物使用受影响，采购人有权自行送外单位洗涤，所产生的费用由中标人支付。
- 4.中标人配送人员每次送净被服到采购人的使用科室时，必须与科室人员当面交接点清被服的数量，数物要相符，相互在送货单上签名确认。中标人必须在合同签订之日起一周内，向采购人提交配送计划表，内容包括配送人员姓名、联系方式、人员配送区域、具体配送到科室的时间等信息。
- 5.在运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致织物等物品损坏、丢失，造成采购人经济损失的，洗涤公司负责补回或赔偿。
- ▲6.采购人不定期到中标人的洗涤现场对工作质量进行巡查、监督，中标人需如实提供洗涤相关数据、消毒材料使用记录等相关资料。中标人每季度一次向采购人提交有资质的第三方检测机构对送洗织物及洗涤工作现场的相关检测报告。若由于中标人工作质量问题或失误给采购人造成利益损害，采购人有权随时解除合同，并且中标人应当赔偿由此给采购人造成的损失。
- 7.采购人不提供送洁物使用的运输推车，由中标人负责。
- ▲8.中标人污衣袋将有色和无色、病人和工作人员的污织物分开打包，对采购人的织物要有专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员织物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。
- 9.中标人洁衣上送科室的品种、数量，除采购人通用病人织物按需配送（依据科室前一天报送的需要量配送），不允许欠数。采购人其他科室的特殊病人织物、工作服、值班织物及其他特殊织物，需依照前一天科室收污衣的品种数量为准交付；若洗涤消毒后织物仍污迹残留明显或因未缝补破损，退回中标人免费回洗或缝补，回洗欠数时间不应过 3 天，缝补不得超过 48 小时，否则按织物丢失处理。
- 10.中标人需根据科室污衣篓的大小，提供污衣收集袋装盛污衣，并每天一用一洗；负责将病人、工作人员、婴儿织物、手术织物、传染病

人织物等需清洁、消毒的织物分类打包上车（盛装的衣袋保证洁净，不可有破损霉烂）。打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋，由中标人提供使用。

11.洗衣单、配送记录、回洗（缝补）单等一切单据均由中标人提供，所有单据均一式三联，必须有甲乙双方签名确认的单据为有效。三联存放：采购人各科室一联、中标人二联、采购人主管负责人三联；隔天需将各科室联单交采购人主管负责人。

12.采购人根据日常巡查发现或科室投诉不按合同时间及规定路线收送、没做到两收一送、送洁衣数量不够、污衣袋（含普通收集袋及特殊病人织物收集袋）/洁衣袋不够用、中标人服务态度差（和甲方人员发生争吵等），未按采购人规定要求落实工作、采购人提供给中标人的用房、推车脏乱、清洁物品微生物指标有一项不达标等情况，查证属实，采购人无需其同意，可对中标人按规定进行相应的扣罚。以上情况每发生一次，中标人均需向采购人支付违约金，以人民币500元/次计算。在合同期内同类投诉出现两次以上的，采购人可根据情况作出3倍扣罚，仍未整改的，采购人有权终止合同。

13.中标人和服务人员必须接受采购人监督管理，随时接受我院对洗涤场所和布类洁净度、卫生要求进行抽查，对采购人提出的要求和建议及时进行整改。

14.中标人每次回收采购人单位的医用织物时，必须有责任清点、检查、核实医用织物的数量、是否有损坏（污渍或破损）等，要求污衣按附件一：采购清单中的项目分类，总体按大、中、小分类统计，净污衣清点的误差率分别不能大于 5%、8%、15%。同时鉴别医用织物的可洗涤程度，及时将已损坏的医用织物告知采购人。否则，视作无损坏的医用织物，如发现洗涤后医用织物的损坏或丢失情况，中标人将承担全部责任。

▲15.洗涤织物耐洗次数要求：床上用品、病人服≥100次，手术类织物（手术衣、手术巾）、手术布类≥60次，医务工作服≥120次，中标人员工在工作期间，损坏、丢失采购人的洗涤织物，由中标人按采购价格赔偿。对磨损率60%以上的衣物及无法缝补的无再使用价值的，列清单随实物交医院核实后作报废处理，每月采购人报废总量限当月出洗量的 5‰以内。超出部分按报废数量、品种，根据破损衣物的新旧程度，向采购人支付采购人仓库的购进价每件50%或以上的赔偿金。

16.中标人员工应遵守国家法律和医院规章制度，如有违反，视情况严重程度，将给予2000-5000元的处罚；处理措施：包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任；中标人应积极协助司法机关进行调查处理，并需赔偿相应的经济损失。该员工不得留本院使用。

17.中标人应考虑到停水、停电、停气及设备，交通受阻等因素影响，不得以任何理由影响采购人织物的供应，必须制订安全、有效的应急预案，以确保采购人织物的供给；如因而使采购人的织物使用受影响，中标人经采购人同意后，在应急期间内有权将织物送外单位洗涤，其费用由中标人支付；在非应急情况下，不得以任何理由将织物分包给其他单位洗涤。

18.医用织物洗涤自然损耗率<1.5%（报废件数/洗涤件数）

19.采购人负责医用织物的更新、补充、新增投入以及自然损耗医用织物的报废补充。但供应商必须控制好医用织物的自然损耗率，每年医用织物的自然损耗率不得超过年洗涤总量的1.5%，由供应商向采购人支付超出部分的医用织物更新的全额费用，在当月服务费中扣除。

20.供应商入场服务时，需与采购人共同对全院织物进行盘点，确保采购人与供应商的 RFID 芯片在收发系统数据及编码方面保持一致（涵盖新增医用织物在双方系统同步更新情况）。入场退场工作人员交接中标人须保证现场工作人员的工作的交接，具有协调与前供应商的职工进退场工作 交接事宜的能力，不得出现现场滋事打闹、集体罢工等影响采购人正常运转的行为，供应商须保证能解决影响本项目正常运行的劳务纠纷。

21.供应商在签订合同后一个月内提交必要的资质文件、服务人员上岗资格证明文件、 工作流程、服务质量控制体系等，合同执行期间，以上文件如有变动，供应商应及时提交变动后的各项文件。每个合同年度到期前一个月内，供应商应提交项目的年度质量安全评估报告和供应商服务人员的专业培训记录。

22. 采购人交洗涤的衣物被服，供应商除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物被服给予免费缝补、补充RFID 芯片及补钉钮扣等工作。

23.织物报废：报废应以采购人确认标准执行，实物交采购人核实后由采购人进行处理。

24.供应商不得以任何方式转包本项目。入场退场织物交接、核算。

四、其他要求：

1.收污衣送净衣基本流程要求：

收洗衣时：中标人与采购人科室双方全程用RFID电子标签自动计件，数据双方共享确认无误后，在洗衣单上双方签名，洗衣单留一份给科室，交一份总务科。送洁衣时：科室拿出上次洗衣单，核对数量和品种，清点无误后，在洗衣单收货处签名。

2.洁净度要求：

符合医院织物洗涤行业标准，洗涤织物洁净鲜亮，无污迹，工作服袖口、胸前要特别注意去污处理。对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色保持一致。

▲3.洗涤消毒环境要求：

（1）内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有屏障相隔。

（2）污染区为病人污织物分检、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污织物（口罩、工作服、值班织物）分拣、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净织物晾（烘）干、缝补、熨烫、摺叠、储存、发送间。

4.洗涤设备要求

（1）洗衣机数量充足，可供医务人员及病人各类织物专机专洗。

（2）洗衣机卫生洁净，洗涤功能、程序合理安全，对织物损伤小。

5.织物的分类和洗涤消毒要求

（1）病人织物和医务人员织物（值班织物、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；我院织物不能和其他医院的织物混合洗；凡有血迹、分泌物、粪便等异物的布类，必须先经过浸泡消毒处理后再进行下一步洗涤。

（2）一般污染织物：包括医务人员值班织物、办公楼出洗织物。其洗涤消毒方法：棉质织物用1%消毒洗涤剂70℃以上温度（化纤织物只宜40℃~45℃）在洗衣机内洗25min，再用清水漂洗。

（3）传染性织物：包括医务人员织物（工作服、隔离衣），病人织物、手术室所有织物和织物收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性织物、有明显血、脓、便污染的传染性织物、特殊传染性织物三类。其洗涤消毒方法分别为：

①无明显污染的传染性织物：用含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30~60分钟，然后用清水漂净。

②有明显血、脓、便污染的传染性织物：在用热水洗涤前，先用冷洗涤剂或1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第1条洗涤消毒，污染的洗液须煮沸消毒弃去。

③特殊传染性织物：指受特殊病原体污染的织物，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的织物。先用2000mg/L含氯消毒剂浸泡消毒30分钟，再按第①条洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

6.织物消毒洗涤各区域流程的使用及工作要求

（1）设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

（2）工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

（3）各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净织物储存，必须洗手、换入室清洁拖鞋。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、摺叠织物。

7.织物晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

（1）对工作人员和病人织物；一般污染和传染性的织物洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。儿科织物应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存织物处，不可与其他织物混淆。

（2）按采购人要求对各种布类的折叠方法进行折叠。折叠后的被服平整、无皱褶、无穿孔、无缺损、无粘附物。

（3）按采购人要求对特殊被服进行熨烫的，经熨烫的被服平整，无双重痕迹和不规则熨痕。

（4）中标人须在中标人洗涤中心进行缝补自检及负责对有破损、掉纽扣、裤带过松的被服进行修补，不能修补的提请医院办理被服报废。

（5）免费对有破损或无钮扣的被服给予缝补及补钉钮扣等工作，缝补部位采用合适的缝布、缝针、缝线、纽扣及缝补方式。缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；缝补后的被服实用、美观、并保持原用途。

（6）破损被服需缝补的，缝补时间不得超过48小时送回。

8.洗净织物质量要求：

（1）每季度一次（特殊性可增加，如流行病）向采购人提交由有资质的第三方检测机构提供的相关检测报告，达到标准。

(2) 洗净织物要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

(3) 免费对有破损、掉纽扣的织物进行修补，经采购人确认实在不能修补的,交医院办理织物报废手续。

9.织物收集运送要求:

(1) 医务人员污织物(工作服、值班织物)与病人污织物必须分开、分类,清点、收集并分袋独立密封包装,不得混放。

(2) 每天按时到医院各科室收、送出洗的织物,按数量送回,不能丢失织物。

(3) 收污织物人员须做好个人防护措施,如穿戴防护服、手套、口罩等。

10.织物收集运送工具配置要求:

(1) 运送车辆:中标人应安排专用运输车辆,并保证车辆每日进行消毒清洗及紫外线照射消毒。

(2) 运送通道:必须按采购人规定的洁污专用通道装卸织物,不得交叉通行。

(3) 收送织物:织物收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净织物应按科室工作人员与病人织物类型分类送回。

11.洗衣环境卫生、运送工具的清洁消毒要求:

(1) 半污染区、污染区的清洁消毒:保持良好通风,上、下午工作后用含**500mg/L**有效氯溶液拖地一次后,用紫外线灯照射**1**小时,并做好相关登记记录。

(2) 清洁区的保洁:上班时开窗通风,用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地,保持清洁。下班时关闭门窗,减少灰尘和风沙,地面再用清水拖擦一次。

(3) 机动车辆每天运送工作结束后,必须用**1000mg/L**含氯消毒剂进行车内外喷雾至表面湿润,作用**60min**,并做好相关记录。

(4) 污织物装卸手推车每日用**1000mg/L**含氯消毒剂擦拭消毒,洁净织物手推车每日用清水进行擦拭。

(5) 清洁卫生用具分区标识,分区使用,不准跨区,用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

(6) 洗衣房的洗衣池(机)洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应配备空气消毒设施并定期消毒。

(7) 对洗后织物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。

12.工作人员要求与管理:

(1) 工作人员上岗前体检,直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训,取得健康体检合格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

(2) 患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者,化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作。

(3) 工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程。

(4) 工作前后,特别是处理了污染或具有传染性的织物后,必须清洁双手。

(5) 污染区工作人员工作时应戴帽子、口罩、工作服、鞋,并及时更换,不得留长指甲。

(6) 中标人的员工职业道德要求及工作要求

1) 员工的条件:初中或以上学历,具有较好的读听写语言能力,身体健康,无传染病。经培训并考核后(中标人自行考核)方可上岗(考核标准和结果须提交采购人备查)。如因此造成科室的投诉,所有责任由中标人承担,并每次扣罚**100**元。多次违反规定可加倍处罚。

2) 上岗员工必须具有责任心强,服务态度良好,着装统一、佩戴工牌,做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲,关心和尊重病人。如采购人发现中标人上岗员工没有统一穿着工作服,每人每次扣罚**20**元;如果没有佩戴工牌,每人每次扣罚**10**元;多次违反规定可加倍处罚。不按规定着装影响医院形象的按医院规定处理。

3) 中标人必须在医院设项目负责人和驻点业务经理,全面负责医院服务管理项下全部的被服管理工作。

主要职责是协助采购人做好对医院各科室被服供应质量的监控、收送人员收送被服情况的监督等管理工作,及时做好科室与洗涤公司的沟通工作。

4) 采购人一旦发现被服供应方面的(投诉)问题或中标人在服务过程中出现差错,在工作时间期间,中标人在**30**分钟内必须有一名管理人员到相关的科室或现场了解情况并进行相应的处理工作,如不及时处理引起科室投诉每次扣罚**100**元;如因此影响采购人医疗正常运作,所有后果由中标人负责,并每次扣罚**500**元。多次违反规定可加倍处罚。

5) 中标人在岗员工数量应满足采购人需求(不得少于**5**名),每日设置现场值班人员至少一名,随时接听病区被服需求的电话,及时做好被服的收送工作。采购人将不定期检查值班人员在岗情况,一旦发现值班人员无故脱岗或病区反映无人受理(采购人查证属实),每次扣罚

100 元。如因此影响采购人突发应急医疗的，将追究中标人的相应责任。

- 6) 严格遵守各项规章制度及操作规范。
- 7) 严禁向病人、家属索取、收取红包。
- 8) 严禁向病人、家属推销药品、保健品、器材等。
- 9) 工作期间团结协作，不聚众聊天、文明用语、不做私事。否则，发现按投诉处罚。
- 10) 按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高(手推车车载衣物高度 < 1.5 米)、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。
- 11) 严禁私取、窃用、倒卖医疗废物。
- 12) 做好医用被服布类及工作服收运的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。
- 13) 运送车每日擦拭消毒，每周彻底清洗、消毒一次，用 500mg/L-1000mg/L 的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。
- 14) 中标人每次送洁净被服到采购人的使用科室时，必须与科室人员当面交接点清被服的数量，数物要与上一日的污衣数物相符，相互在送货单上签名确认。出现中标人故意弄虚作假，送货单上的被服数量与实际数量不符的，每次处以 500 元违约金。如造成采购人重大经济损失的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

(7) 中标人对员工的管理要求

- 1) 中标人应加强员工管理，定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核，作好相关纸质记录留档
- 2) 中标人应经常检查员工的服务工作质量，凡因服务态度或工作质量问题致用工部门及采购人管理小组提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。
- 3) 每月征询采购人各服务科室的意见，形成书面考核结果，及时商讨和解决存在的问题。
- 4) 因中标人员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由中标人承担全部责任。
- 5) 在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成采购人经济损失的，中标人负责补回或赔偿。
- 6) 中标人委派的驻点业务经理须具有 1 年以上相同的管理经验。
- 7) 中标人应加强管理，要求在采购人工作的所有人员严格遵守采购人的各项规章制度及行为规范。上班时间严禁吸烟，采购人发现一次扣罚中标人 100 元。在医院范围内严禁私自使用各种医院规定外的电器设备(如电饭锅等)。一旦发现违反以上规定每次扣罚中标人 300 元（多次违反规定可加倍处罚）。中标人违反国家消防法及《医院消防管理规定》造成事故损失的，中标人须承担一切（法律）责任。
- 8) 中标人员工发生的所有违反国家法律行为都需由中标人承担责任，并配合相关执法部门进行处理。
- 9) 中标人员工发生一切伤害事件（含工伤、职业暴露等），由中标人承担所有责任及经济赔偿。中标人员工在服务采购人工作过程中发生职业暴露，员工需按采购人要求进行操作流程处理，产生的费用由中标人负担。
- 10) 中标人员工应遵守国家法律和医院规章制度，如有违反，视情况严重程度，将予 2000-5000 元的处罚；处理措施：包括但不限于赔礼道歉、经济处罚、直至追究民事和刑事责任；中标人应积极协助司法机关进行调查处理，并需赔偿相应的经济损失。该员工不得留本院使用。
- 11) 中标人负责办理员工的劳动用工手续、工伤意外伤害事故、暂住证等事宜，负责办理其员工的暂住证及安排食宿。中标人的所有员工违反国家相关政策的一切后果由中标人承担。中标人员工发生工伤意外伤害事故、中标人与其员工发生劳动争议等均由中标人负责解决并承担相应责任。
- 12) 中标人应服从采购人的管理，采购人定期评估中标人及其员工的日常工作情况。中标人员在日常工作中应服从采购人具体工作安排，并遵守所在采购人的规章制度。对违法、违纪、失职、渎职的中标人员工，采购人有权处罚，包括不限于经济处罚、终止其在医院的工作资格直至诉诸于法律。
- 13) 中标人的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得对采购人单位的环境造成二次污染；采购人有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。中标人的服务范围应覆盖全院所有区域。
- 14) 中标人应根据采购人的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排的应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给采购人管理小组备案，采购人有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在投标文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排的应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。
- 15) 对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，供应商需要向采购人备案，如新增人员或更换项目管理人员，须提前 1 个月以上上

报采购人主管科室并审核同意后，方可执行。

16) 采购人单位发生突发、紧急、特殊的应急情况时或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时， 中标人及其员工应有服从采购人相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作，费用原则上不另追加。如遇到单一事件中中标人需无偿增加人力；

17) 为保证服务质量，中标人对直接服务采购人的所录用人员要严格审核，保证直接服务人员无刑事犯罪记录，有上岗资格证及健康证明。中标人对直接服务的各类岗位的员工更换，需要提前知会采购人相关人员，避免更换人员造成工作失误。在新的员工未到岗之前， 原来的员工不得离开其岗位，新员工的素质不得低于原有的员工。

18) 中标人员的着装应按岗位分类不同而有所区别，同一类岗位的员工着装应一致。中标人员上岗工作期间应配带标有员工姓名和编号的胸卡，上岗期间应讲究文明礼貌，注意仪表仪容。

19) 中标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向服务科室和采购人管理小组报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

20) 中标人应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷，并承担由此引起的相应经济法律等责任。

21) 采购人向中标人提供员工宿舍用房。

22) 中标人雇佣的员工偷盗医院、患者财物的，中标人按每人每次 500 元向采购人支付违约金并对中标人人员作立即更换处理，采购人管理小组有权单独或会同中标人一起处理。处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任， 中标人应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

23) 中标人负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

24) 因中标人经营管理问题导致的任何不良后果，中标人须承担全部责任（行政责任、经济责任及法律责任等）。采购人单位不负任何责任。如中标人的行为造成采购人单位任何的经济损失及不良社会影响， 中标人须予以赔偿。

13. 本项目医用织物RFID 标签，若有缺失或洗涤过程中出现RFID标签损坏或脱落，由中标人免费补充。中标人按采购人要求无偿缝入采购人提供的织物中。

六) 验收及考核要求

1. 采购人有权按照 《医院医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T 508-2025）、最新《医院感染管理办法》及现行有关技术标准进行验收，核对供应品种（含款式、材质、花色颜色等）、数量，并按标准执行感官指标检查，包括外观整洁、干燥，无异味、异物、破损等。

2. 满意度考核：采购人每月随机抽取 10 个使用科室，对每个使用科室按表一单独进行满意度考核（见表一），考核评分平均分（10 个科室的考核评分总分÷10）大于或等于90 分不扣月服务费；考核评分平均分小于 90 分，大于或等于 85 分，扣人民币 500 元；考核评分平均分小于 85 分，大于或等于 80 分，扣人民币 1000 元；考核评分平均分低于 80 分，扣人民币 2000 元；连续三个月考核评分平均分小于 80 分，采购人有权终止合同。

3. 服务质量考核要求：采购人每月根据考核表内容（见表二），对供应商进行服务质量考核评分，考核评分结果将作为合同款项支付依据。考核分数在 80 分及以上不予处罚；75-79 分的按照 500 元/分扣罚（如考核分数为 79 分，则扣罚 21*500=10500 元）、70-74 的按照 800 元/分扣罚（如考核分数为 74 分，则扣罚 26*800=20800 元）、69 分及以下的按照 1000 元/分进行扣罚（如考核分数为 69 分，则扣罚31*1000=31000 元），69 分及以下为不合格，合同期间累计 3 次考核不合格，采购人有权解除合同，责任由供应商承担。如考核内容有更新，经双方同意后当月开始执行。

4、供应商因服务质量或服务态度等引起投诉（投诉供应商的对象包含采购人各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），采购人有权做相应扣罚（注：普通投诉或如收送不及时、衣物有污渍、衣物破损等服务质量不达标 100 元/次；影响科室供应 500 元/次；供应商所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致采购人发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由供应商负责，采购人除追究供应商责任外，还按违反合同处理）。供应商被投诉查证属实、服务质量不达标的， 采购人无需其同意，可以对供应商按规定进行相应的扣罚。

5、供应商违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若供应商违反招标文件中规定符合终止合同的条件，采购人有权提出终止合同，供应商在采购人规定时间内办理完终止合同手续,在采购人保卫部门的监督下清理各方的物品离场,并归还属于采购人的所有物品。供应商每延迟一天扣罚5000 元。

6、有以下行为之一的，供应商按每人每次 500 元向采购人支付违约金并对供应商人员作立即更换处理：

- 1) 对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2) 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 3) 因供应商内部原因，员工拒绝工作影响医院工作的；
- 4) 严重违反采购人各项规章制度的。

7、有以下行为之一的，供应商按每人每次 500 元向采购人支付违约金并对供应商人员作立即更换处理：

- 1) 在病区堆放纸皮等垃圾的；
- 2) 未经护士长许可拿走病人出院（死亡）后遗留物的；
- 3) 未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；
- 4) 未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套的；
- 5) 在病区用餐、躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗的；
- 6) 对生活垃圾进行分拣的，收捡各种垃圾进行售卖的；
- 7) 在上班时间闲聊、看电视、玩手机的；
- 8) 非卫生间区域随地大小便的；
- 9) 非吸烟区域抽烟的。

附件一

洗涤工作满意度调查

序号		分值	评分
1	医用织物洗涤洁净度	15	
2	医用织物缝补方面	15	
3	医用织物欠数方面	15	
4	医用织物折叠方面	15	
5	工作人员仪表情况	10	
6	工作人员服务态度	15	
7	主管人员对问题的跟进情况	15	
总分		100	

此表为使用科室对洗涤公司每月洗涤工作满意度评价用，也作为对洗涤公司服务质量绩效考核的组成部分。

附件二

广州中医药大学第一附属医院深汕医院洗涤服务质量考核表					
考核时间： 年 月					
序号	考核标准	评分标准	总分值	得分情况	备注
1	遵守劳动纪律和医院规章制度，是否服从指导监督，不推诿工作及责任。	每有一例违反规定或不服从管理扣2分	10		
2	公司有无按时、按量按布类收送要求完成配送。	出现一例不按时按量收送扣1分	10		
3	清洁布类有无和科室交点签名。	出现一例无交点签名扣1分	10		
4	污布类和洁净布类有无混装，特殊织物有无使用专用布袋，运送过程密封打包。	出现一例净污混装或无密封打包扣1分	10		
5	洁净布类是否干燥、无污渍、无异味、无串色。	出现一例科室反馈布类不干净扣1分	10		
6	洁净布类折叠是否平整、无皱褶，按要求打捆，不松垮不易散。	出现一例布类折叠不符合标准扣1分	10		
7	需要缝补或补纽扣的布类有无及时送回。	出现一例无及时送回缝补的布类扣1分	10		
8	满意度调查	按照附表一随机抽取10个科室平均分/100*30%	30		
	考核分数		100		

采购包1（洗涤服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订生效之日起 3 年或累计结算金额达到本项目预算止，以先到者为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例100%,1)结算方式为每月洗涤件数×中标件单价按实结算，服务期为三年，总结算金额不超过人民币400万元，超出总预算金额合同自动终止。（2）结算前双方核实每月洗涤数量，按合同单价和当月通过验收的洗涤数量结算洗涤费。当月服务费发票于次月5日前送到采购人处进行核实，核实无误后结合考核内容由采购人按内部审批手续和支付流程进行支付。采购人凭中标人提供的合法有效的发票向中标人付款，若中标人逾期提供发票或所提供的发票不符合税务部门规定，采购人有权延期付款而无需承担违约责任。（3）除了第五条约定的服务费考核扣罚的金额外，其他扣罚金额不计入合同总价限额。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	1 期：本项目全部医疗布类洗涤应符合中华人民共和国卫生行业标准《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（ WS/T508-2025 ）。
履约保证金	<p>交纳比例：5%</p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）</p> <p>说明：乙方与甲方签订合同后5个工作日内，按合同总金额的5%以银行保函形式向甲方需求管理部门提交履约保函【银行保函保证期限为保函开具之日起至本合同合同期届满后6个月，同时乙方须提供银行保函原件交予甲方需求管理部门备案】。若不提交履约保证金，采购人有权终止合同，并上报政府采购监管部门，由此产生的一切责任及损失均由投标人承担。下列任何一种情况发生时，采购人有权不予退还履约保证金：（一）中标人未完全履行项目投标文件承诺或合同约定的；（二）中标人的原因导致采购人损失的。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	<p>真实性和有效性，同意采购方以任何形式对投标人投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。</p> <p>招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中</p>

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	报价要求	本项目以人民币总价，即 \sum （各项洗涤品类的含税综合单价 \times 对应计划洗涤次数），且各单价报价不得高于对应洗涤单价最高限价。本项目以综合单价按实结算。单价为合同期内固定价格，不随市场行情变动。投标报价包括但不限于被服布类的收发、统计、洗涤、熨烫、存放、包装、水电、燃气、洗涤消毒剂、检验工具耗材、芯片级配套、RFID收发及追溯系统、本项目医用织物已植入RFID标签，若洗涤过程中出现RFID标签损坏或脱落，由中标方免费补充。中标方人员工资福利(含餐)、劳保、税费以及其他不可预见的一切费用由中标方承担。
	2	如与用户需求书不一致的，以用户需求书要求为准	如与用户需求书不一致的，以用户需求书要求为准

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	洗涤服务	项	1.00	4,000,000.00	4,000,000.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：洗涤服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见招标文件“第二章采购需求”
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州中医药大学第一附属医院深汕医院(深汕中医医院、汕尾市中医医院)，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下： 招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。该项目中标服务费参照国家计委[计价格[2002]1980号]文服务招标代理服务收费标准差额定率累进法计算下浮20%收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	启动解密阶段时间为30分钟内 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用

工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市东风东路726号9楼903室（纪检审计部）

邮编：510080

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：汕尾市财政局政府采购监管科

地 址：汕尾市城区政和路10号政府采购监管科

电 话：0660—3310721

邮 编：516600

传 真：0660—3310721

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(洗涤服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（洗涤服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（洗涤服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。
3	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时，按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料（政府采购供应商信用承诺函见附件）。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。

4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时,按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料(政府采购供应商信用承诺函见附件)。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料,以备核实供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,供应商在投标(响应)时,按规定提供信用承诺函即可无需提交证明材料(政府采购供应商信用承诺函见附件)。采购人有权在发放中标通知书前要求中标(成交)供应商提供证明材料,以备核实供应商承诺事项的真实性。
6	特定资格要求	采购包不接受联合体投标
7	特定资格要求	投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[根据信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)主体信用记录信息进行查询]。
8	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
9	特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标(投标人出具声明函)。
10	特定资格要求	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的其他采购活动(投标人出具声明函)。
11	特定资格要求	已获取本次采购文件。
12	特定资格要求	投标人需具有有效的《城镇污水排入排水管网许可证》,属于《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形的,提供相关证明材料及领证单位有效的《城镇污水排入排水管网许可证》。(如国家另有规定的,适用其规定)
13	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目,本项目采购标的所属行业为:租赁和商务服务业。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,本项目属于预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争,或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

表二符合性审查表:

采购包1(洗涤服务):

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目(所投包号)的采购预算。2) 对本项目(所投包号内)全部内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的
2	投标函	提交《投标函》。报价有效期为报价截止日后的90天
3	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
4	签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求	投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
7	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
8	其他情况	实质性响应招标文件中规定的其他情况

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(洗涤服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分25.0分 技术部分55.0分 报价得分20.0分	
	所投服务技术参数及性能与技术规格要求的符合性 (5.0分)	完全满足用户需求书中带▲号的重点参数，得5分； 有1项不满足带▲号的重点参数，得4分； 有2项不满足带▲号的重点参数，得3分； 有3项不满足带▲号的重点参数，得2分； 有4项不满足带▲号的重点参数，得1分； 有5项不满足带▲号的重点参数，得0分。 备注:所有投标人应提供对▲条款的承诺函

技术部分	项目实施方案 (10.0分)	对投标人项目实施方案（包括但不限于整体实施计划、各项服务管理和组织实施方案、运作流程等方面）进行评审： 1. 总体方案内容具体完善、科学、合理，切实可行，具有规范性，织物洗涤流程较完善严密的，并且能满足采购人管理要求的，得 10 分； 2. 总体方案内容完整、比较科学、合理、但不够具体详细，具有可行性，规范性一般，织物洗涤流程较周全，较能满足采购人管理要求的，得 8 分； 3. 总体方案内容简单、科学、合理性稍欠缺、不够具体详细的，可行性差，规范性差，织物洗涤流程有部分缺漏的，得 5 分； 4. 未提供方案不得分。
	质量管理方案 (10.0分)	对投标人质量管理方案（包括但不限于有关医疗洗涤的各项规章制度、流程、操作规程，特别是分拣、异物、毛絮、挂烫、缝补、损坏率、分发等内容）进行评审： 1. 制度规范严谨、制度完善健全、质量控制严格的，有效可行，得 10 分； 2. 制度规范比较严谨、制度比较完备、质量控制严格性基本切实可行的，具有可执行性，得 5 分； 3. 制度规范性、完备性较差，质量控制严格性有所欠缺的，得 1 分； 4. 未提供方案不得分。
	洗涤服务场所设置及设备配置 (10.0分)	投标人需符合中华人民共和国卫生行业标准《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2025）建设标准，根据投标人配置的洗涤厂场地划分、区域布局等进行评审：场地划分指布草分拣、洗涤、烘干、熨烫、折叠、存放、污染区、半污染区、清洁区、衣物区等场地划分情况。区域布局指划分场地后的位置布局，布局应不交叉、不逆行。设备配置是指洗涤服务所需要的洗涤、消毒、干洗等各类设备配置。（ 1 ）场地划分完善、区域布局十分合理，不交叉、不逆行，设备齐全、全流程自动化程度高、日洗涤产能高得 10 分；（ 2 ）场地划分比较完善、区域布局比较合理，设备齐全、自动化程度一般、日洗涤产能能满足采购人需求得 8 分；（ 3 ）场地划分比较完善、区域布局基本合理，设备基本齐全、自动化程度一般、日洗涤产能能满足采购人需求得 5 分；（ 4 ）场地划分不够完善，区域布局不够合理，设施设备较陈旧，自动化程度不高，日洗涤产能较低得 3 分；（ 5 ）不提供材料不得分。注：投标文件需提供： 1. 区域总体布局及划分图、布局介绍、区域场地面积证明文件和文字说明； 2. 提供洗涤服务场所各部分区域实景照片，设备设施购买发票或租赁合同（含近半年租赁发票）。不按要求提供将影响投标人得分。
	织物洗涤流程及院感控制方案 (10.0分)	根据各投标人提供的织物洗涤流程及院感控制方案、制度进行评审： 1. 流程清晰，方案详细具体，可操作性最强，制度完善，得 10 分； 2. 流程较清晰，方案比较详细具体，可操作性较强，制度较完善，得 7 分； 3. 流程比较模糊，方案不详细具体，制度不完善，得 4 分； 4. 未提供方案不得分。

	<p>停水、停电、停蒸汽等应急措施 (10.0分)</p>	<p>对投标人应急服务方案进行评审： 1.应急方案及措施全面（包含但不限于停水、停电、蒸汽、公共卫生安全等方面的应急方案），详细，可行性高的，得10分； 2.应急方案及措施较全面（包含但不限于停水、停电、蒸汽、公共卫生安全等方面的应急方案），较详细，具有一定可行性的，得7分； 3.应急方案及措施（包含但不限于停水、停电、蒸汽、公共卫生安全等方面的应急方案）不全面，不详细，可行性较差的，得4分； 4.未提供方案不得分。供应商需提供蒸汽双汽源或不间断应急保障，切实有效保障双汽源正常使用，供应商需提供可满足双汽源不间断应急保障的证明材料。（若供应商使用气源为区域集中供气的管道蒸汽，则供应商应提供厂区内气源供应设备实照及近一个月的用气发票；若供应商气源供应设备为自有的，须提供自有设备相关证明材料；若供应商气源设备为租赁合作设备，须提供设备租赁相关证明材料，提供停水、停电、公共卫生安全的相关方案）</p>
商务部分	<p>管理体系认证情况 (6.0分)</p>	<p>投标人具有以下在有效期内的证书： 1.质量管理有关的认证证书； 2.环境管理有关的认证证书； 3.职业健康安全管理有关的认证证书。每提供一个得2分，本小项最高得6分。注：（1）提供有效期内的：①认证证书复印件、②在国家认监委网站（网址：http://www.cnca.gov.cn/）对证书的信息查询截图作为评审依据（以以上网站信息公布查询为准），已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），投标人必须提供发证机构出具的证明函，否则不得分。（2）如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则不得分。</p>
	<p>洗涤用品检测报告 (4.0分)</p>	<p>所使用的洗涤消毒剂必须符合新版《消毒管理办法》（2016年1月19日）的要求，提供近一年日常使用洗涤消毒剂采购证明和相关合格证明。提供得2分，不提供不得分。 2.列出主要原料含量参数及需添加辅料的种类，提供主要原料（洗衣粉或剂）2022年1月1日以来产品质量监督检测部门出具的合格检测报告。提供得2分，不提供不得分。</p>
	<p>织物检测报告 (5.0分)</p>	<p>提供 2022 年1月1日至投标截止日，由疾控部门或具有CNAS标识的第三方检测机构出具的投标人送检的医用织物消毒检测报告结果合格，每提供1份得1分，最高得5分；若检测结果有1项及以上不合格或不提供检测报告，不得分。注:提供相关检测报告复印件并加盖公章。检测报告内的单位名称和地址必须与投标人一致，如投标人名称或地址发生变更，需提供变更证明资料。</p>
	<p>医疗布类洗涤业绩 (10.0分)</p>	<p>投标人近三年承接过洗涤项目的，每提供一份合同得2分，最高得10分，时间以合同签署日期为准。（须提供合同原件扫描件并加盖投标人公章）</p>
投标报价	<p>投标报价得分 (20.0分)</p>	<p>投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）× 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的供应商为排名第一的中标候选人，综合得分排名第二的为第二中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：**(1)**技术（服务）评分（由高到低）；**(2)**近3年业绩情况。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、 汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目合同

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

根据广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目（项目编号：）招标文件的要求和招标结果，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》相关规定，经甲乙双方协商一致，本着平等互利和诚实信用的原则，签订本合同。具体条款如下：

一、项目情况

合同期限：本合同为服务期三年的服务框架协议。首年服务期自合同签订之日起计算。后续年度服务的延续，须经甲方对乙方上一年度履约考核合格，并视甲方财政资金审批情况而定，服务期第二年起，甲方有权决定是否继续履行合同或解除合同，双方另行签署年度服务确认书予以明确。

合同金额：双方确认，在本合同三年服务期内，甲方累计支付的洗涤服务费用不超过人民币 4000000 元，即人民币肆佰万元整，该金额为三年服务期服务费的上限金额，实际费用按本合同第六条约定的“按月按实结算”方式计算并支付，本合同三年服务期内，累计已结算费用达到本条约定的上限金额时，甲方不再支付后续费用。

二、合同服务内容

1.乙方负责甲方全院区的医用织物（包括：工作人员工作服、工作人员值班织物、病人织物（包括传染病人织物）、手术室布类用品、供应室布类用品、被褥、毛毯、窗帘、隔帘等普通医用织物，见附件一：采购清单：洗涤价格按清单明细单价结算）的回收、洗涤和配送。洗涤污垢包括人体污渍、血渍、食物油渍、尿垢、粪便、药渍等各种污渍，洗涤效果达到中华人民共和国卫生行业标准WS/T 508-2025《医院医用织物洗涤消毒技术规范》标准（WS/T 508-2025），包含乙方负责手术室、血液净化中心每天至少三次，其他区域每天至少二次到医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼、研究所等医院所有部门）收污衣，一次送洁衣的整个过程服务。

2.每天清空科室所有污布类，24小时内送回洗涤后的洁净布类。

3.乙方按甲方要求进行烫平、折叠及对破损布草进行缝补。需按时、按量、按质完成甲方交给的布类洗涤和供应任务，并按照分类洗涤要求进行分拣、分类、消毒，医护人员织物、婴幼儿布类、病人被服、手术织物与传染病人被服应分区专机洗涤。

4.乙方必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气机器设备故障等）应急预案，确保医院被服布类及时供给。如遇医院突击任务、因预防疾病进行的工作等特殊情况，乙方要组织突击小组配合医院搞好特殊被服收送工作并确保供应，满足临床应急使用。

三、服务要求

1.本项目全部医疗布类洗涤应符合中华人民共和国卫生行业标准《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2025）的要求验收。

2.甲方交洗涤的织物，乙方除清洗、干燥、叠好、熨平、打包外，要对有破损或无钮扣、缺绑绳的织物给予及时免费缝补及补订钮扣。缝补针迹要求均匀、整齐；补丁和纽扣大小，颜色应与原来的布色和纽扣基本一致，不可过大、过小，或色差过大。缝补织物要做好记录，且缝补完成送回医院时间不超过3天。

3.乙方洗涤后污水排放应达到国家相关标准，因本项目特殊性，污织物属于感染性织物，乙方服务过程产生的污水应符合《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）排污标准，如因环境保护因素使甲方的织物使用受影响，甲方有权自行送外单位洗涤，所产生的费用由乙方支付。

4.乙方配送人员每次送净被服到甲方的使用科室时，必须与科室人员当面交接点清被服的数量，数物要相符，相互在送货单上签名确认。

乙方必须在合同签订之日起一周内，向甲方提交配送计划表，内容包括配送人员姓名、联系方式、人员配送区域、具体配送到科室的时间等信息。

5.在运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成甲方经济损失的，乙方公司负责补回或赔偿。

6.甲方不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行巡查、监督，乙方需如实提供洗涤相关数据、消毒材料使用记录等相关资料。乙方每季度一次向甲方提交有资质的第三方检测机构对送洗织物及洗涤工作现场的相关检测报告。若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成利益损害，甲方有权随时解除合同，并且，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失。

7.甲方不提供送洁物使用的运输推车，由乙方负责。

8.乙方污衣袋将有色和无色、病人和工作人员的污织物分开打包，对甲方的织物要有专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员织物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

9.乙方洁衣上送科室的品种、数量，除甲方通用病人织物按需配送（依据科室前一天报送的需要量配送），不允许欠数。甲方其他科室的特殊病人织物、工作服、值班织物及其他特殊织物，需依照前一天科室收污衣的品种数量为准交付；若洗涤消毒后织物仍污迹残留明显或因未缝补破损，退回乙方免费回洗或缝补，而回洗或缝补要有记录，回洗欠数时间不应过 3 天，缝补不得超过 48 小时，否则按织物丢失处理。

10.乙方需根据科室污衣篓的大小，提供污衣收集袋装盛污衣，并每天一用一洗；负责将病人、工作人员、婴儿织物、手术织物等需清洁、消毒的织物分类打包上车（盛装的衣袋保证洁净，不可有破损霉烂）。打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋，由乙方提供使用。

11.洗衣单、配送记录、回洗（缝补）单等一切单据均由乙方提供，所有单据均一式三联，必须有甲乙双方签名确认的单据为有效。三联存放：甲方各科室一联、乙方二联、甲方主管负责人三联；隔天需将各科室联单交甲方主管负责人。

12.甲方根据日常巡查发现或科室投诉不按合同时间及规定路线收送、没做到两收一送、送洁衣数量不够、污衣袋（含普通收集袋及特殊病人织物收集袋）/洁衣袋不够、乙方服务态度差（和甲方人员发生争吵等），未按甲方规定要求落实工作、甲方提供给乙方的用房、推车脏乱、清洁物品微生物指标有一项不达标等情况，查证属实，甲方无需其同意，可对乙方按规定进行相应的扣罚。情况每发生一次，乙方均需向甲方支付违约金，以人民币500元/次计算。在合同期内同类投诉出现两次以上的，甲方可根据情况作出 3 倍扣罚，仍未整改的，甲方有权终止合同。

13.乙方和服务人员必须接受甲方监督管理，随时接受甲方对洗涤场所和布类洁净度、卫生要求进行抽查，对甲方提出的要求和建议及时进行整改。

14.乙方每次回收甲方单位的医用织物时，必须有责任清点、检查、核实医用织物的数量、是否有损坏（污渍或破损）等，要求污衣按附件一：采购清单中的项目分类，总体按大、中、小分类统计，净污衣清点的误差率分别不能大于 5%、8%、15%。同时鉴别医用织物的可洗涤程度，及时将已损坏的医用织物告知甲方。否则，视作无损坏的医用织物，如发现洗涤后医用织物的损坏或丢失情况，乙方将承担全部责任。

15.洗涤织物耐洗次数要求：床上用品、病人服 ≥ 100 次，手术类织物（手术衣、手术巾）、手术布类 ≥ 60 次，医务工作服 ≥ 120 次，乙方员工在工作期间，损坏、丢失甲方的洗涤织物，由乙方按采购价格赔偿。对磨损率60%以上的衣物及无法缝补的无再使用价值的，列清单随实物交医院核实后作报废处理，每月甲方报废总量限当月出洗量的 5%以内。超出部分按报废数量、品种，根据破损衣物的新旧程度，向甲方支付甲方仓库的购进价每件50%或以上的赔偿金。

16.乙方员工应遵守国家法律和医院规章制度，如有违反，视情况严重程度，将给予2000-5000元的处罚；处理措施：包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任；乙方应积极协助司法机关进行调查处理，并需赔偿相应的经济损失。该员工不得留本院使用。

17.乙方应考虑到停水、停电、停气及设备，交通受阻等因素影响，不得以任何理由影响甲方织物的供应，必须制订安全、有效的应急预案，以确保甲方织物的供给；如因而使甲方的织物使用受影响，乙方经甲方同意后，在应急期间内有权将织物送外单位洗涤，其费用由乙方支付；在非应急情况下，不得以任何理由将织物分包给其它单位洗涤。

18.医用织物洗涤自然损耗率<1.5%（报废件数/洗涤件数）

19.甲方负责医用织物的更新、补充、新增投入以及自然损耗医用织物的报废补充。但乙方必须控制好医用织物的自然损耗率，每年医用织物的自然损耗率不得超过年洗涤总量的1.5%，由乙方方向甲方支付超出部分的医用织物更新的全额费用，在当月服务费中扣除。

20.乙方入场服务时，需与甲方共同对全院织物进行盘点，确保甲方与乙方的RFID芯片在收发系统数据及编码方面保持一致（涵盖新增医用织物在双方系统同步更新情况）。入场退场工作人员交接乙方须保证现场工作人员的工作的交接，具有协调与前乙方的职工进退场工作交接事宜的能力，不得出现现场滋事打闹、集体罢工等影响甲方正常运转的行为，乙方须保证能解决影响本项目正常运行的劳务纠纷。

21.乙方在签订合同后一个月内提交必要的资质文件、服务人员上岗资格证明文件、工作流程、服务质量控制体系等，合同执行期间，以上文件如有变动，乙方应及时提交变动后的各项文件。每个合同年度到期前一个月内，乙方应提交项目的年度质量评估报告和乙方服务人员的专业培训记录。

22.甲方交洗涤的衣物被服，乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物被服给予免费缝补、补充RFID芯片及补钉钮扣等工作。

23.织物报废：报废应以甲方确认标准执行，实物交甲方核实后由甲方进行处理。

24.乙方不得以任何方式转包本项目。入场退场织物交接、核算。

四、其他要求

1.收污衣送净衣基本流程要求：

收污衣时：乙方与甲方科室双方全程用RFID电子标签自动计件，数据双方共享确认无误后，在洗衣单上双方签名，洗衣单留一份给科室，交一份总务科。送洁衣时：科室拿出上次洗衣单，核对数量和品种，清点无误后，在洗衣单收货处签名。

2.洁净度要求：

符合医院织物洗涤行业标准，洗涤织物洁净鲜亮，无污迹，工作服袖口、胸前要特别注意去污处理。对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色保持一致。

▲3.洗涤消毒环境要求：

（1）内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有屏障相隔。

（2）污染区为病人污物分拣、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污物（口罩、工作服、值班织物）分拣、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净织物晾（烘）干、缝补、熨烫、摺叠、储存、发送间。

4.洗涤设备要求

（1）洗衣机数量充足，可供医务人员及病人各类织物专机专洗。

（2）洗衣机卫生洁净，洗涤功能、程序合理安全，对织物损伤小。

5.织物的分类和洗涤消毒要求

（1）病人织物和医务人员织物（值班织物、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；我院织物不能和其他医院的织物混合洗；凡有血迹、分泌物、粪便等异物的布类，必须先经过浸泡消毒处理后再进行下一步洗涤。

（2）一般污染织物：包括医务人员值班织物、办公楼出洗织物。其洗涤消毒方法：棉质织物用1%消毒洗涤剂70℃以上温度（化纤织物只宜40℃~45℃）在洗衣机内洗25min，再用清水漂洗。

（3）传染性织物：包括医务人员织物（工作服、隔离衣），病人织物、手术室所有织物和织物收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性织物、有明显血、脓、便污染的传染性织物、特殊传染性织物三类。其洗涤消毒方法分别为：

①无明显污染的传染性织物：用含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30~60分钟，然后用清水漂净。

②有明显血、脓、便污染的传染性织物：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第1条洗涤消毒，污染的洗液须煮沸消毒弃去。

③特殊传染性织物：指受特殊病原体污染的织物，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的织物。先用2000mg/L含氯消毒剂浸泡消毒30分钟，再按第①条洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

6. 织物消毒洗涤各区域流程的使用及工作要求

(1) 设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

(2) 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

(3) 各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净织物储存，必须洗手、换入室清洁拖鞋。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、摺叠织物。

7. 织物晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

(1) 对工作人员和病人织物：一般污染和传染性的织物洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。儿科织物应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存织物处，不可与其他织物混淆。

(2) 按甲方要求对各种布类的折叠方法进行折叠。折叠后的被服平整、无皱褶、无穿孔、无缺损、无粘附物。

(3) 按甲方要求对特殊被服进行熨烫的，经熨烫的被服平整，无双重痕迹和不规则熨痕。

(4) 乙方须在乙方洗涤中心进行缝补自检及负责对有破损、掉纽扣、裤带过松的被服进行修补，不能修补的提请医院办理被服报废。

(5) 免费对有破损或无钮扣的被服给予缝补及补钉钮扣等工作，缝补部位采用合适的缝布、缝针、缝线、纽扣及缝补方式。缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；缝补后的被服实用、美观、并保持原用途。

(6) 破损被服需缝补的，缝补时间不得超过48小时送回。

8. 洗净织物质量要求：

(1) 每季度一次（特殊性可增加，如流行病）向甲方提交由有资质的第三方检测机构提供的相关检测报告，达到标准。

(2) 洗净织物要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

(3) 免费对有破损、掉纽扣的织物进行修补，实在不能修补的,交医院办理织物报废手续。

9. 织物收集运送要求：

(1) 医务人员污织物（工作服、值班织物）与病人污织物必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

(2) 每天按时到医院各科室收、送出洗的织物，按数量送回，不能丢失织物。

(3) 收污织物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩等。

10. 织物收集运送工具配置要求：

(1) 运送车辆：乙方应安排专用运输车辆，并保证车辆每日进行消毒清洗及紫外光照射消毒。

(2) 运送通道：必须按甲方规定的洁污专用通道装卸织物，不得交叉通行。

(3) 收送织物：织物收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净织物应按科室工作人员与病人织物类型分类送回。

11. 洗衣环境卫生、运送工具的清洁消毒要求：

(1) 半污染区、污染区的清洁消毒：保持良好通风，上、下午工作后用含 500mg/L 有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射 1 小时，并做好相关登记记录。

(2) 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

(3) 机动车辆每天运送工作结束后, 必须用 1000mg/L 含氯消毒剂 (消毒费用由乙方负责) 进行车内外喷雾至表面湿润, 作用 60min, 并做好相关记录。

(4) 污织物装卸手推车每日用 1000mg/L 含氯消毒剂擦拭消毒, 洁净织物手推车每日用清水进行擦拭。

(5) 清洁卫生用具分区标识, 分区使用, 不准跨区, 用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

(6) 洗衣房的洗衣池 (机) 洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应配备空气消毒设施并定期消毒。

(7) 对洗后织物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。

12. 工作人员要求与管理:

(1) 工作人员上岗前体检, 直接从事织物洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检和消毒卫生知识及有关卫生标准的培训, 取得健康体检合格证明和卫生培训合格证后方可上岗。

(2) 患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者, 化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不得从事洗衣工作。

(3) 工作人员必须严格执行洗衣房工作制度及各种工作流程。

(4) 工作前后, 特别是处理了污染或具有传染性的织物后, 必须清洁双手。

(5) 污染区工作人员工作时应戴帽子、口罩、工作服、鞋, 并及时更换, 不得留长指甲。

(6) 乙方的员工职业道德要求及工作要求

1) 员工的条件: 初中或以上学历, 具有较好的读听写语言能力, 身体健康, 无传染病。经培训并考核后 (乙方自行考核) 方可上岗 (考核标准和结果须提交甲方备查)。如因此造成科室的投诉, 所有责任由乙方承担, 并每次扣罚 100 元。多次违反规定可加倍处罚。

2) 上岗员工必须具有责任心强, 服务态度良好, 着装统一、佩戴工牌, 做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲, 关心和尊重病人。如甲方发现乙方上岗员工没有统一穿着工作服, 每人每次扣罚 20 元; 如果没有佩戴工牌, 每人每次扣罚 10 元; 多次违反规定可加倍处罚。不按规定着装影响医院形象的按医院规定处理。

3) 乙方必须在医院设项目负责人和驻点业务经理, 全面负责医院服务管理项下全部的被服管理工作。

主要职责是协助甲方做好对医院各科室被服供应质量的监控、收送人员收送被服情况的监督等管理工作, 及时做好科室与洗涤公司的沟通工作。

4) 甲方一旦发现被服供应方面的 (投诉) 问题或乙方在服务过程中出现差错, 在工作时间期间, 乙方在 30 分钟内必须有一名管理人员到相关的科室或现场了解情况并进行相应的处理工作, 如不及时处理引起科室投诉每次扣罚 100 元; 如因此影响甲方医疗正常运作, 所有后果由乙方负责, 并每次扣罚 500 元。多次违反规定可加倍处罚。

5) 乙方在岗员工数量应满足甲方需求 (不得少于 5 名), 每日设置现场值班人员至少一名, 随时接听病区被服需求的电话, 及时做好被服的收送工作。甲方将不定期检查值班人员在岗情况, 一旦发现值班人员无故脱岗或病区反映无人受理 (甲方查证属实), 每次扣罚 100 元。如因此影响甲方突发应急医疗的, 将追究乙方的相应责任。

6) 严格遵守各项规章制度及操作规范。

7) 严禁向病人、家属索取、收取红包。

8) 严禁向病人、家属推销药品、保健品、器材等。

- 9) 工作期间团结协作, 不聚众聊天、文明用语、不做私事。否则, 发现按投诉处罚。
- 10) 按指定路线运送被服布类物品, 在运输过程中: 不超高(手推车车载衣物高度 < 1.5 米)、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。
- 11) 严禁私取、窃用、倒卖医疗废物。
- 12) 做好医用被服布类及工作服收运的工作, 各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错, 资料保存完好, 交接要清楚。
- 13) 运送车每日擦拭消毒, 每周彻底清洗、消毒一次, 用 500mg/L-1000mg/L 的含氯消毒液擦拭, 运送车不可作为它用。
- 14) 乙方每次送洁净被服到甲方的使用科室时, 必须与科室人员当面交接点清被服的数量, 数物要与上一日的污衣数物相符, 相互在送货单上签名确认。出现乙方故意弄虚作假, 送货单上的被服数量与实际数量不符的, 每次处以 500 元违约金。如造成甲方重大经济损失的, 可按违反合同规定处理, 并追究赔偿责任。
- (7) 乙方对员工的管理要求
- 1) 乙方应加强员工管理, 定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核, 作好相关纸质记录留档。
- 2) 乙方应经常检查员工的服务工作质量, 凡因服务态度或工作质量问题致用工部门及甲方管理小组提出解聘的员工, 不能再安排在本院工作。
- 3) 每月征询甲方各服务科室的意见, 形成书面考核结果, 及时商讨和解决存在的问题。
- 4) 因乙方员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷, 由乙方承担全部责任。
- 5) 在物资运送过程中, 不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失, 造成甲方经济损失的, 乙方负责补回或赔偿。
- 6) 乙方委派的驻点业务经理须具有 1 年以上相同的管理经验。
- 7) 乙方应加强管理, 要求在甲方工作的所有人员严格遵守甲方的各项规章制度及行为规范。上班时间严禁吸烟, 甲方发现一次扣罚乙方 100 元。在医院范围内严禁私自使用各种医院规定外的电器设备(如电饭锅等)。一旦发现违反以上规定每次扣罚乙方 300 元(多次违反规定可加倍处罚)。乙方违反国家消防法及《医院消防管理规定》造成事故损失的, 乙方须承担一切(法律)责任。
- 8) 乙方员工发生的所有违反国家法律行为都需由乙方承担责任, 并配合相关执法部门进行处理。
- 9) 乙方员工发生一切伤害事件(含工伤、职业暴露等), 由乙方承担所有责任及经济赔偿。乙方员工在服务甲方工作过程中发生职业暴露, 员工需按甲方要求进行操作流程处理, 产生的费用由乙方负担。
- 10) 乙方员工应遵守国家法律和医院规章制度, 如有违反, 视情况严重程度, 将予 2000-5000 元的处罚; 处理措施: 包括但不限于赔礼道歉、经济处罚、直至追究民事和刑事责任; 乙方应积极协助司法机关进行调查处理, 并需赔偿相应的经济损失。该员工不得留本院使用。
- 11) 乙方负责办理员工的劳动用工手续、工伤意外伤害事故、暂住证等事宜, 负责办理其员工的暂住证及安排食宿。乙方的所有员工违反国家相关政策的一切后果由乙方承担。乙方员工发生工伤意外伤害事故、乙方与其员工发生劳动争议等均由乙方负责解决并承担相应责任。
- 12) 乙方应服从甲方的管理, 甲方定期评估乙方及其员工的日常工作情况。乙方员在日常工作中应服从甲方具体工作安排, 并遵守所在甲方的规章制度。对违法、违纪、失职、渎职的乙方员工, 甲方有权处罚, 包括但不限于经济处罚、终止其在医院的工作资格直至诉诸于法律。
- 13) 乙方的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定, 不得对甲方单位的环境造成二次污染; 甲方有权对相关事宜进行检查和评估, 有权拒绝使用不符合标准的材料。乙方的服务范围应覆盖全院所有区域。
- 14) 乙方应根据甲方的服务要求, 制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给甲方管理小组备案, 甲方有权要求其修订相关制度并监督其执行。

- 15) 对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度, 乙方需要向甲方备案, 如新增人员或更换项目管理人员, 须提前 1 个月以上上报甲方主管科室并审核同意后, 方可执行。
- 16) 甲方单位发生突发、紧急、特殊的应急情况时或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时, 乙方及其员工应有服从甲方相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作, 费用原则上不另追加。如遇到单一事件乙方需无偿增加人力;
- 17) 为保证服务质量, 乙方对直接服务甲方的所录用人员要严格审核, 保证直接服务人员无刑事犯罪记录, 有上岗资格证及健康证明。乙方对直接服务的各类岗位的员工更换, 需要提前知会甲方相关人员, 避免更换人员造成工作失误。在新的员工未到岗之前, 原来的员工不得离开其岗位, 新员工的素质不得低于原有的员工。
- 18) 乙方员工的着装应按岗位分类不同而有所区别, 同一类岗位的员工着装应一致。乙方员工上岗工作期间应配带标有员工姓名和编号的胸卡, 上岗期间应讲究文明礼貌, 注意仪表仪容。
- 19) 乙方及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患, 有责任向服务科室和甲方管理小组报告并提供合理化建议, 以提高管理质量和效率。
- 20) 乙方应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷, 并承担由此引起的相应经济法律等责任。
- 21) 甲方不向乙方提供员工宿舍用房。
- 22) 乙方雇佣的员工偷盗医院、患者财物的, 乙方按每人每次 500 元向甲方支付违约金并对乙方人员作立即更换处理, 甲方管理小组有权单独或会同乙方一起处理。处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任, 乙方应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。
- 23) 乙方负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。
- 24) 因乙方经营管理问题导致的任何不良后果, 乙方须承担全部责任(行政责任、经济责任及法律责任等)。甲方单位不负任何责任。如乙方的行为造成甲方单位任何的经济损失及不良社会影响, 乙方须予以赔偿。
- 13.** 本项目医用织物RFID 标签, 若有缺失或洗涤过程中出现RFID标签损坏或脱落, 由乙方免费补充。乙方按甲方要求无偿缝入甲方提供的织物中。

五、验收及考核要求

1. 甲方有权按照《医院医用织物洗涤消毒技术标准》(WS/T 508-2025)、最新《医院感染管理办法》及现行有关技术标准进行验收, 核对供应品种(含款式、材质、花式颜色等)、数量, 并按标准执行感官指标检查, 包括外观整洁、干燥, 无异味、异物、破损等。
2. 满意度考核: 甲方每月随机抽取 10 个使用科室, 对每个使用科室按表一单独进行满意度考核(见表一), 考核评分平均分(10 个科室的考核评分总分÷10)大于或等于90 分不扣月服务费; 考核评分平均分小于 90 分, 大于或等于 85 分, 扣人民币 500 元; 考核评分平均分小于 85 分, 大于或等于 80 分, 扣人民币 1000 元; 考核评分平均分低于 80 分, 扣人民币 2000 元; 连续三个月考核评分平均分小于 80 分, 甲方有权终止合同。
3. 服务质量考核要求: 甲方每月根据考核表内容(见表二), 对乙方进行服务质量考核评分, 考核评分结果将作为合同款项支付依据。考核分数在 80 分及以上不予处罚; 75-79 分的按照 500 元/分扣罚(如考核分数为 79 分, 则扣罚 21*500=10500 元)、70-74 的按照 800 元/分扣罚(如考核分数为 74 分, 则扣罚 26*800=20800 元)、69 分及以下的按照 1000 元/分进行扣罚(如考核分数为 69 分, 则扣罚 31*1000=31000 元), 69 分及以下为不合格, 合同期间累计 3 次考核不合格, 甲方有权解除合同, 责任由乙方承担。如考核内容有更新, 经双方同意后当月开始执行。
- 4、乙方因服务质量或服务态度等引起投诉(投诉乙方的对象包含甲方各部门及人员, 病人和病人家属, 服务范围内所有投诉均能生效), 甲方有权做相应扣罚(注: 普通投诉或如收送不及时、衣物有污渍、衣物破损等服务质量不达标 100 元/次; 影响科室供应 500 元/

次；乙方所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致甲方发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由乙方负责，甲方除追究乙方责任外，还按违反合同处理）。乙方被投诉查证属实、服务质量不达标的，甲方无需其同意，可以对乙方按规定进行相应的扣罚。

5、乙方违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若乙方违反招标文件中规定符合终止合同的条件，甲方有权提出终止合同，乙方在甲方规定时间内办理完终止合同手续,在甲方保卫部门的监督下清理各方的物品离场,并归还属于甲方的所有物品。乙方每延迟一天扣罚5000元。

6、有以下行为之一的，乙方按每人每次 500 元向甲方支付违约金并对乙方人员作立即更换处理：

- 1) 对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2) 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 3) 因乙方内部原因，员工拒绝工作影响医院工作的；
- 4) 严重违反甲方各项规章制度的。

7、有以下行为之一的，乙方按每人每次 500 元向甲方支付违约金并对乙方人员作立即更换处理

- 1) 在病区堆放纸皮等垃圾的；
- 2) 未经护士长许可拿走病人出院（死亡）后遗留物的；
- 3) 未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；
- 4) 未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套的；
- 5) 在病区用餐、躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗的；
- 6) 对生活垃圾进行分拣的，收捡各种垃圾进行售卖的；
- 7) 在上班时间闲聊、看电视、玩手机的；
- 8) 非卫生间区域随地大小便的；
- 9) 非吸烟区域抽烟的。

表一

洗涤工作满意度调查

序号		分值	评分
1	医用织物洗涤洁净度	15	
2	医用织物缝补方面	15	
3	医用织物欠数方面	15	
4	医用织物折叠方面	15	
5	工作人员仪表情况	10	
6	工作人员服务态度	15	
7	主管人员对问题的跟进情况	15	
总分		100	

此表为使用科室对洗涤公司每月洗涤工作满意度评价用，也作为对洗涤公司服务质量绩效考核的组成部分。

表二

广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务质量考核表

考核时间： 年 月					
序号	考核标准	评分标准	总分值	得分情况	备注
1	遵守劳动纪律和医院规章制度，是否服从指导监督，不推诿工作及责任。	每有一例违反规定或不服从管理扣 2 分	10		
2	公司有无按时、按量按布类收送要求完成配送。	出现一例不按时按量收送扣 1 分	10		
3	清洁布类有无和科室交点签名。	出现一例无交点签名扣 1 分	10		
4	污布类和洁净布类有无混装，特殊织物有无使用专用布袋，运送过程密封打包。	出现一例净污混装或无密封打包扣 1 分	10		
5	洁净布类是否干燥、无污渍、无异味、无串色。	出现一例科室反馈布类不干净扣 1 分	10		
6	洁净布类折叠是否平整、无皱褶，按要求打捆，不松垮不易散。	出现一例布类折叠不符合标准扣 1 分	10		

7	需要缝补或补纽扣的布类有 无 72 小时内送回。	出现一例无及时送回缝 补的布类扣 1 分	10		
8	满意度调查	按照附表一随机抽取 10 个科室平均分/100*30	30		
	考核分数		100		

六、付款办法

1. 结算方式为每月洗涤件数×中标件单价按实结算。

2. 结算前双方核实每月洗涤数量，按合同单价和当月通过验收的洗涤数量结算洗涤费。当月服务费发票于次月 5 日前送到甲方处进行核实，核实无误后结合考核内容由甲方按内部审批手续和支付流程进行支付。甲方凭乙方提供的合法有效的发票向乙方付款，若乙方逾期提供发票或所提供的发票不符合税务部门规定，甲方有权延期付款而无需承担违约责任。

(3) 除了第五条约定的服务费考核扣罚的金额外，其他扣罚金额不计入合同总价限额。

七、双方责任

(一) 甲方责任

1、根据合同要求，按时向乙方付款。

2、配合遵守双方约定的有关对帐、作业流程及规定和其它有关约定。

3、安排专人负责每日与乙方就被服收取进行工作对接，主要工作内容为：

(1) 被服在各科室内部的收取与发放；

(2) 每日按约定时间，与乙方人员一起对每日洗涤和送回的被服数量和品类进行清点、对账和确认；

(3) 每月 5 日前（如遇节假日往后顺延），对乙方送来的各科室每月洗涤数量和品类的对账单进行对账和确认；

4、提供乙方合同执行所必要的场所，使用场所的水电费用由乙方支付。

(二) 乙方责任

1、乙方向甲方提供全院被服的洗涤、烘干、平烫、折叠、缝补、收集、分类配送等一贯作业服务。

2、合同期间如遇甲方召开关于本合同履行的协调会议，乙方应派有全权代理之人出席，以利双方沟通，解决问题。

3、乙方应随时接听医院管理部门及各科室被服需求的电话，及时做好被服的收送工作。

4、织物等物品损坏、丢失，造成采购人经济损失的，乙方按甲方购买时原价赔偿。

5、乙方应依法与其工作人员建立劳动关系。乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

6、除本合同另有约定或法律规定的情形外，未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何理由单方解除或中止履行本合同。

若乙方无本合同或法律依据，擅自停止服务或明确表示不再履行合同的，构成根本违约，甲方有权立即解除本合同，并要求乙方承担以下全部责任：

(1) 向甲方支付本合同三年服务期服务费的上限金额 5% 的违约金；

(2) 赔偿甲方因此遭受的全部损失,包括但不限于:甲方为寻找替代服务商所支出的费用、过渡期内应急服务的差价损失、以及由此对甲方运营造成的其他直接与间接损失;

(3) 甲方有权全额没收或依据第八条约定索赔全部履约保函金额。

7、其它违约责任按合同其他条款约定及《中华人民共和国民法典》规定处理。

八、履约保函

乙方与甲方签订合同后 5 个工作日内,按合同总金额的 5%以银行保函 形式向甲方需求管理部门提交履约保函【银行保函保证期限为保函开具之日起至本合同合同期届满后6 个月,同时乙方须提供银行保函原件交予甲方需求管理部门备案】。

履约保函担保的范围包括但不限于:

(1) 乙方因违反本合同任何约定(包括但不限于质量不合格、交付延误、服务不达标等)应向甲方支付的违约金、赔偿金、扣罚款项;

(2) 乙方未完全履行其投标承诺或合同义务给甲方造成的直接经济损失;

(3) 本合同提前解除或终止后,乙方应承担的清理、交接费用及甲方另寻替代服务商的额外成本;

(4) 甲方为实现本保函项下权利所产生的合理费用(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费等)。在履约保函有效期内,一旦发生乙方违约情形,甲方有权向保函开立人发出书面索赔通知,并列明

索赔事由及金额。保函开立人应在收到该通知后 5 个工作日内无条件支付,无需甲方提供任何关于乙方违约的额外证明。甲方从该保函中获得的款项,优先用于冲抵乙方应付未付的违约金、赔偿金等。

若乙方逾期提交履约保证金银行保函,甲方有权终止合同,乙方按本合同总金额的 5%向甲方支付违约金,并上报政府采购监管部门,由此产生的一切责任及损失均由乙方承担。

九、违约责任

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

十、保密协议

未经对方书面同意,任何一方不得向任何第三方泄露对方信息。如一方泄露信息,另一方可单方解除合同,同时泄露方应承担信息泄露所产生的法律责任。

未经对方书面同意,双方均不向第三方(乙方合作机构除外)泄露本协议的存在以及本协议的内容,包括但不限于价格条款、付费及支付方式、合作模式等。

十一、不可抗力

1.不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2.签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时,发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下,乙方仍然有责任采取必要的措施保障医用织物回收、洗涤和配送,双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十二、廉洁条款

1.甲方严禁其工作人员接受乙方及其销售人员以任何名义、形式给予的商业贿赂,包括“红包”(含现金、有价证券、信用卡、购物卡或其

它馈赠，下同)、提成、物品等不正当利益，以及安排的吃请和其它涉及乙方商业利益的活动邀请。

2.乙方及其销售人员严格遵守甲方的有关规定，不以各种名义、形式给予甲方工作人员“红包”、提成、物品和其他形式等不正当利益或商业贿赂；不在甲方诊疗时间、诊疗区域进入甲方各医疗科室、诊室进行产品推介活动；不干扰甲方医务人员的医疗活动；未经甲方批准，不在甲方院内召开任何形式的产品宣传、推广活动，不在甲方院内张贴、派发涉及产品的宣传资料和赠品。

3.乙方需要在甲方院内进行产品宣传、推广工作的，必须事先向甲方相关的职能科室提出书面申请；经审批后，由甲方有组织、有计划地予以安排。

4.乙方及其销售人员如发现甲方工作人员有索取、收受“红包”、提成、物品及其他形式等不正当利益行为的，可以向甲方纪检监察部门举报。

5.乙方属经销单位的，则有义务向相关生产厂家告之本合同廉洁条款的内容，并提醒生产厂家不得以任何不正当手段向甲方工作人员推销产品，以及给予甲方工作人员“红包”、提成、物品和其他形式等不正当利益。

十三、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不成时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，双方应继续执行合同其余无争议部分。

十四、其他

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

1.在履行合同过程中，乙方指定联系人及委托代理人的行为、意思表示及对甲方所作的任何承诺、通知等，都对乙方直接具有约束力；甲方的通知、文件、文书、资料等送达该联系人及委托代理人时，即视为送达乙方；甲方当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；甲方以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮即视为送达；通过电子邮件、传真、短信方式通知的，自甲方向乙方发出即视为送达。

2.乙方的指定联系人、委托代理人的信息发生变化的，或乙方联系地址、电话等发生变化的，应提前**5**个工作日书面通知到甲方。未及时履行书面通知义务的，甲方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。

3.本合同正本伍份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执两份。本合同经甲乙双方法定代表人（或委托代理人）、乙方签约代表签字并加盖单位合同印章之日起即时生效。

本合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除本合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

4.本合同附件

☒附件一：采购清单：洗涤价格按清单一明细单价结算

☒附件二：中标通知书

☒附件三：公司资质文件

甲方：

乙方：

法定代表人签名:	法定代表人签名:
签约代表:	签约代表:
地址:	
电话:	电话:
传真: /	传真: /
	签约日期: 2026 年 月 日
签约地点:	签约日期: 2026 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441501-2026-00009**

采购项目编号：**0724-2531SW919138**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2531SW919138]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目”项目采购[采购项目编号为0724-2531SW919138]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州中医药大学第一附属医院深汕医院(深汕中医医院、汕尾市中医医院)

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：**0724-2531SW919138**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“广州中医药大学第一附属医院深汕医院（深汕中医医院、汕尾市中医医院）洗涤服务采购项目”项目（采购项目编号：0724-2531SW919138）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日