

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-00287**

采购项目编号：**ZBXM20250108**

项目名称：广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目

采购人：广东职业技术学院

采购代理机构：国义招标股份有限公司佛山分公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司佛山分公司受广东职业技术学院的委托，采用公开招标方式组织采购广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目
采购计划编号：440001-2026-00287
采购项目编号：ZBXM20250108
采购方式：公开招标
预算金额：9,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务):
采购包预算金额：9,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	高等教育服务	自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务	3(年)	详见第二章	9,000,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起算三年，服务期限至完成协议期内所招学生全部服务内容为止；每年按《广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则》进行考核，当年考核得分在70分以下的，采购人有权提前终止协议。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。（总公司出具的授权书须明确载明“同意分支机构参与本项目投标，若分支机构中标，总公司对其履约行为承担连带责任”）
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下任一证明材料：2024年度财务报表或审计报告；②基本开户行出具的资信证明）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大

数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务）：

1)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体投标。

4)投标人须具有县（区）级或以上教育主管部门颁发的《办学许可证》，且在有效期内。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东职业技术学院

地址：佛山市禅城区澜石二路20号

联系方式： 075782025643

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司佛山分公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北天禧华园1座1708室

联系方式： 0757-83160057

3.项目联系方式

项目联系人： 欧小姐、张先生

电话： 0757-83160057

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 国义招标股份有限公司佛山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

根据目前学校学生学历提升规模和学生发展需求，结合学校的校区分布和专业布局，计划以公开招标方式确定1家优质助学服务机构（以下简称机构），负责高明校区、禅城校区、南海校区三地的高等教育自学考试与高职高专教育相沟通助学服务（下称“自考专升本”）和普通高等学校专升本助学服务（下称“普通专升本”）助学服务。为有意向提升学历层次的在校学生提供专业、系统和全面的培训辅导。

二、说明

1. 项目标的及采购限价

序号	采购标的	数量	项目预算（元）	最高限价（元）
1	自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务	3年	9,000,000.00	9,000,000.00

2.项目属性：本项目为服务类政府采购项目。

3.根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

4.本项目不属于专门面向中小企业采购。

5.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

6.投标人没有在投标（响应）文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

7. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

8.需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

9.评标委员会（磋商小组）认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会（磋商小组）应当将其作为无效投标（响应）处理。（书面说明包含但不限于：报价成本分析报告、各项进货成本、开发设计成本明细、项目实施成本、税费、利润、安装成本等的详细说明。）

10.凡标记“★”号的条款（如有）为必须实质性响应的要求，供应商任何负偏离（不满足要求）或不响应均导致其投标（响应）无效。凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，供应商任何负偏离（不满足要求）或不响应不导致其投标（响应）无效，但可能对其评审产生重大的影响，具体见项目评审标准。

11.供应商须对本项目的货物及服务进行整体投标（响应），任何只对其中一部分内容进行的投标（响应）都被视为无效投标（响应）。

12.本项目不允许转包、分包。

13. 投标人对任何一项应当考虑在投标（响应）报价中的内容有漏报的单价，或每项投标（响应）单价中有漏报、少报的费用，均视为此项费用已包含在投标（响应）报价中；如中标，则不得再向采购人收取任何费用。所有价格均应以人民币报

价，金额单位为元。

14. 投标人需对提交的资料真实性负责，如提供的产品规格、技术条款、检测报告、相关认证证书等方面的材料不真实，将认定为提供虚假材料谋取中标，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。

15.《采购需求》“1.主要商务要求”中的“标的提供的时间”、“标的提供的地点”、“付款方式”、“验收要求”、“履约保证金”均为实质性条款，供应商须对此响应并完全满足或优于这些条款，否则将被视为无效投标（响应）。

16.请供应商填写《中小企业声明函》时注意（非本项目采购需求内容）：

①“单位名称”：指本项目采购人单位名称全称；

②“项目名称”：指本项目的项目名称；

③“标的名称”：指本项目对应采购包的“采购标的”；

④“企业名称”：指承接本项目的单位（服务类项目，指供应商；货物类项目，指所投产品制造商）

17.其他要求：供应商应根据本项目评审内容提供如下证明文件及方案：

（1）办学团队要求：投入专职管理人员数量/培训学生人数 $\geq 1/300$ ；

（2）师资力量要求：教师队伍中具备高校教师职称证书中级（含）以上人数不少于30人；

（3）内部管理要求：提供的内部管理方案（包括但不限于：员工手册、学生（学员）手册、教学工作、考务工作、招生工作等各类办学指导性文件规范）；

（4）自考专升本助学运营方案：提供针对本项目的自考专升本运营方案（包括但不限于：涵盖招生推广、教学实施、学员服务、师资配置、风险管理、考核机制、配套应急预案等）；

（5）普通专升本助学运营方案：提供针对本项目的普通专升本运营方案（包括但不限于：涵盖招生推广、教学实施、学员服务、师资配置、风险管理、考核机制、配套应急预案等）；

18.广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则：

一）教学管理服务

合计10项，每项7分，合计70分

1、助学实施过程严格按国家和省里规定的考试计划要求进行，符合学历教育助学辅导的政策要求，助学过程管理规范。在采购人开展的一切活动均服从采购人继续教育学院的管理（含可开设专业和校区）；

2、每一开设辅导班的校区配备1人以上的专职管理人员，校区学生数超过300人（含300），配备2人以上专职管理人员，超过600人（含600），配备3人以上专职管理人员，超过1000人（含1000），配备4人以上专职管理人员；

3、按经采购人同意签发的招生简章进行招生组织和宣传工作；

4、每个专业报名人数25以上必须开班。专业课程每班人数限额60人（含），60人以上必须分班教学；公共基础课程每班人数限额100人（含），100人以上必须分班教学；

5、合理安排每年的教学计划，每学期教学计划大致平衡。每门课程至少进行32个课时的考前辅导，每天安排不超过8课时，每课时不低于40分钟；

6、按照采购人管理办法规定进行助学档案材料的搜集整理与归档，保证档案资料齐全、真实、准确；

7、按照采购人要求做好教学过程管理，包括：教材选订、教师选聘、教务管理等；

8、接受采购人为保障教学质量而开展的各项检查，包括教学检查和教学过程评估等；

9、每期培训学员参与教学满意度调查率达90%以上，学员满意度达85%以上；

10、师资队伍资质符合采购人的要求，各类证件资料齐全。

二）技术支撑服务

合计6项，每项5分，合计30分。

1.学生在线报名管理系统，可提供在线选择专业、报考院校，并可在在线查看报考院校及专业设置的详细介绍；

2.移动APP或微应用系统，为学生提供便捷的使用工具；

3.助学服务管理平台具有的统一数据中心和共享管理系统，方便数据统一管理存储和共享使用；

4.在线模拟考试练习系统，支持对提供报考的专业进行在线模拟考试，方便学生进行实时的考试练习以及模拟训练，形成完善的教学配套工具；

5.教学效果评价系统，支持对教学效果进行统计汇总，包括模拟考试成绩、考试通过率、专业通过率等，并可导出相关的数据报告；

6.具有教务管理模块，对教师的基本信息进行统一维护管理，以便进行相关的课程安排，以及在教学辅导后由学生对教师进行任课评价的信息收集等。

三）扣分项

1. 招生能力指标：招生报读率未达 **10%**（专本协同培养学生除外），每低于 **1** 个百分点扣 **5** 分；低于 **5%** 扣 **30** 分，扣完为止；

2. 出现学校各职能部门或学员对“自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试助学机构”投诉，经查实，一次扣**1**分；

3. 未按核准后的简章进行招生或擅自修改简章，经查实，扣**20**分；

4. 擅自增加收费项目或改变收费标准，经查实，扣**30**分；

5. 出现重大责任事故，经查实，扣**30**分；

6. 实行师德师风一票否决制，如果出现师德师风问题，经查实，机构当年的考核直接定为不合格。

6. 不执行采购人主管职能部门的工作安排，视具体情况每次扣**10-30**分。

四）考核机构

由采购人继续教育学院负责对中标人进行合同履行情况的检查、评估。

五）考核结果与协议终止

考核分值在**85**分及以上的为优秀。考核评分为**71**分～**84**分的为良好；考核评分**70**分及以下的为不合格，考核结果低于**70**分，采购人可以终止协议。广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则：

一）教学管理服务

合计**10**项，每项**7**分，合计**70**分

1、助学实施过程严格按国家和省里规定的考试计划要求进行，符合学历教育助学辅导的政策要求，助学过程管理规范。在采购人开展的一切活动均服从采购人继续教育学院的管理（含可开设专业和校区）；

2、每一开设辅导班的校区配备**1**人以上的专职管理人员，校区学生数超过**300**人（含**300**），配备**2**人以上专职管理人员，超过**600**人（含**600**），配备**3**人以上专职管理人员，超过**1000**人（含**1000**），配备**4**人以上专职管理人员；

3、按经采购人同意签发的招生简章进行招生组织和宣传工作；

4、每个专业报名人数**25**以上必须开班。专业课程每班人数限额**60**人（含），**60**人以上必须分班教学；公共基础课程每班人数限额**100**人（含），**100**人以上必须分班教学；

5、合理安排每年的教学计划，每学期教学计划大致平衡。每门课程至少进行**32**个课时的考前辅导，每天安排不超过**8**课时，每课时不低于**40**分钟；

6、按照采购人管理办法规定进行助学档案材料的搜集整理与归档，保证档案资料齐全、真实、准确；

7、按照采购人要求做好教学过程管理，包括：教材选订、教师选聘、教务管理等；

8、接受采购人为保障教学质量而开展的各项检查，包括教学检查和教学过程评估等；

9、每期培训学员参与教学满意度调查率达**90%**以上，学员满意度达**85%**以上；

10、师资队伍资质符合采购人的要求，各类证件资料齐全。

二）技术支撑服务

合计**6**项，每项**5**分，合计**30**分。

1.学生在线报名管理系统，可提供在线选择专业、报考院校，并可在线查看报考院校及专业设置的详细介绍；

2.移动APP或微应用系统，为学生提供便捷的使用工具；

3.助学服务管理平台具有的统一数据中心和共享管理系统，方便数据统一管理存储和共享使用；

- 4.在线模拟考试练习系统，支持对提供报考的专业进行在线模拟考试，方便学生进行实时的考试练习以及模拟训练，形成完善的教学配套工具；
- 5.教学效果评价系统，支持对教学效果进行统计汇总，包括模拟考试成绩、考试通过率、专业通过率等，并可导出相关的数据报告；
- 6.具有教务管理模块，对教师的基本信息进行统一维护管理，以便进行相关的课程安排，以及在教学辅导后由学生对教师进行任课评价的信息收集等。

三）扣分项

- 1. 招生能力指标：招生报读率未达 10%（专本协同培养学生除外），每低于 1 个百分点扣 5 分；低于 5% 扣 30 分，扣完为止；
- 2. 出现学校各职能部门或学员对“ 自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试助学机构”投诉，经查实，一次扣1分；
- 3. 未按核准后的简章进行招生或擅自修改简章，经查实，扣20分；
- 4. 擅自增加收费项目或改变收费标准，经查实，扣30分；
- 5. 出现重大责任事故，经查实，扣30分；
- 6. 实行师德师风一票否决制，如果出现师德师风问题，经查实，机构当年的考核直接定为不合格。
- 6. 不执行采购人主管职能部门的工作安排，视具体情况每次扣10-30分。

四）考核机构

由采购人继续教育学院负责对中标人进行合同履行情况的检查、评估。

五）考核结果与协议终止

考核分值在85分及以上的为优秀。考核评分为71分～84分的为良好；考核评分70分及以下的为不合格，考核结果低于70分，采购人可以终止协议。

采购包1（自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	1.协议期限：自合同签订之日起算三年，服务期限至完成协议期内所招学生全部服务内容为止；每年按《广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则》进行考核，当年考核得分在70分以下的，采购人有权提前终止协议
标的提供的地点	服务地点：广东职业技术学院佛山校区、高明校区、禅城校区三地；

付款方式	<p>1期：支付比例100%、1、自考专升本学费（培训费）按三方合作办学协议进行结算，按结算金额（结算金额=当期实收金额-当期退费金额）三方核对无误后办理结算手续，由主考高校划拨；2、普通专升本培训班学费（培训费）按双方合作办学协议进行结算。以实际收费人数及金额结算，双方核对无误后，采购人按项目实施进度计划每半年办理一次划拨手续；结算及支付方式：普通专升本一年级报读费用按5:3:2比例分三期划拨：首期支付50%（学生报名缴费后）、第二期支付30%（完成学期教学计划后）、第三期支付20%（学生参加专升本考试且考核合格后）；二、三年级报读（含两年制学生）按7:3的比例，由采购人分两次按年度划拨给中标人（首期支付70%（学生报名缴费后），最后的30%款项，在学生参加完广东省普通高等学校专升本考试后视履约情况划拨,以《履约考核评分细则》当期得分≥70分为合格判定依据）；专科已毕业学生所产生的费用按分配比例，由采购人全额划拨给中标人。（以上每期结算为每半年结算一次，结算节点为每年5月31日前和11月30日前）3、结算业务时据实结算，票据往来各方应该提供合法发票，采购人凭中标人开具的相应数额增值税发票后10个工作日内支付。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	1期： 详见《广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则》。
履约保证金	不收取
	<p>其他，（一）报价要求，1、学费（辅导费）分成原则 （1）★自考专升本服务：具体分成比例在自考专升本三方合作协议中确定，其中采购人分成比例不低于30%（投标时提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。（2）普通专升本服务：辅导费由采购人和中标人进行分成。2、报价方式：（1）投标人对普通专升本服务辅导费其所得的分成比例进行报价，报价最多保留2位小数，且报价要满足0%<报价≤60%，不能为0或负数，否则评标委员会应当将其作为响应无效处理。3、具体服务金额由实际招生数额以及协议分成比例决定。4、报价包括供应商为完成本项目所收取的全部费用，包含但不限于以下费用：成本费、劳务费、交通费、场地费、税金（全额含税发票）、雇员费用以及项目实施过程中其他应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。（二）协议签订方式 采购人与助学机构一次性签订服务协议，合同期内自考专升本三方合作协议按主考高校要求另行签订。机构在服务过程中，由采购人根据相关文件对机构的服务质量进行定期考核，对考核不合格的，则按照合同条款或考核办法终止服务。（三）培训（学费）标准与收取 自考专升本学费（培训费）由主考高校确定标准并由其收取（具体由主考高校在三方协议上确定）；普通专升本培训班收费标准由采购人与助学机构根据实际情况在双方</p>

其他

协议中确定，由采购人收取。（四）服务范围界定：广东职业技术学院佛山校区、高明校区、禅城校区在册学生自考专升本和普通专升本助学服务，自考专升本学生应服务至学生本科毕业为止，普通专升本学生应服务至学生参加完广东省普通高等学校专升本考试为止。（五）考核与效用：广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则：一）教学管理服务 合计10项，每项7分，合计70分 1、助学实施过程严格按国家和省里规定的考试计划要求进行，符合学历教育助学辅导的政策要求，助学过程管理规范。在采购人开展的一切活动均服从采购人继续教育学院的管理（含可开设专业和校区）； 2、每一开设辅导班的校区配备1人以上的专职管理人员，校区学生数超过300人（含300），配备2人以上专职管理人员，超过600人（含600），配备3人以上专职管理人员，超过1000人（含1000），配备4人以上专职管理人员； 3、按经采购人同意签发的招生简章进行招生组织和宣传工作； 4、每个专业报名人数25以上必须开班。专业课程每班人数限额60人（含），60人以上必须分班教学；公共基础课程每班人数限额100人（含），100人以上必须分班教学； 5、合理安排每年的教学计划，每学期教学计划大致平衡。每门课程至少进行32个课时的考前辅导，每天安排不超过8课时，每课时不低于40分钟； 6、按照采购人管理办法规定进行助学档案材料的搜集整理与归档，保证档案资料齐全、真实、准确； 7、按照采购人要求做好教学过程管理，包括：教材选订、教师选聘、教务管理等； 8、接受采购人为保障教学质量而开展的各项检查，包括教学检查和教学过程评估等； 9、每期培训学员参与教学满意度调查率达90%以上，学员满意度达85%以上； 10、师资队伍资质符合采购人的要求，各类证件资料齐全。二）技术支撑服务 合计6项，每项5分，合计30分。 1.学生在线报名管理系统，可提供在线选择专业、报考院校，并可在在线查看报考院校及专业设置的详细介绍； 2.移动APP或微应用系统，为学生提供便捷的使用工具； 3.助学服务管理平台具有的统一数据中心和共享管理系统，方便数据统一管理存储和共享使用； 4.在线模拟考试练习系统，支持对提供报考的专业进行在线模拟考试，方便学生进行实时的考试练习以及模拟训练，形成完善的教学配套工具； 5.教学效果评价系统，支持对教学效果进行统计汇总，包括模拟考试成绩、考试通过率、专业通过率等，并可导出相关的数据报告； 6.具有教务管理模块，对教师的基本信息进行统一维护管理，以便进行相关的课程安排，以及在教学辅导后由学生对教师进行任课评价的信息收集等。三）扣分项 1. 招生能力指标：招生报读率未达10%（专本协同培养学生除外），每低于1个百分点扣5分；低于5%扣30分，扣完为止； 2. 出现学校各职能部门或学员对“自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试助学机构”投诉，经查实，一次扣1分； 3. 未按核准后的简章进行招生或擅自修改简章，经查实，扣20分； 4. 擅自增加收费项目或改变收费标准，经查实，扣30分； 5. 出现重大责任事故，经查实，扣30分； 6. 实行师德师风一票否决制，如果出现师德师风问题，经查实，机构当年的考核直接定为不合格。 6. 不执行采购人主管职能部门的工作安排，视具体情况每次扣10-30分。四）考核机构 由采购人继续教育学院负责对中标人进行合同履行情况的检查、评估。五）考核结果与协议终止 考核分值在85分及以上的为

	优秀。考核评分为71分~84分的为良好；考核评分70分及以下的为不合格，考核结果低于70分，采购人可以终止协议。（六）保密要求 中标人对因履行本合同而知悉或获取的采购人及学生个人资料和信息的，负有保密义务，在合同期间及合同终止后，未经采购人或学生书面许可，不得向任何第三方披露，不得将保密资料的部分或全部用于本合同约定事项以外的其他用途。中标人可为本项目目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料，但同时须指示其雇员及所有关联人员遵守上述的保密及不披露义务。否则，应当赔偿采购人及学生因此遭受的全部损失。（七）其他说明 采购人对实际学生人数不作任何承诺或保证，投标人在投标前对此应有足够的风险认识，一经投标，即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。因中标人考核不合格导致协议提前终止的，对现有已招学生必须服务至服务期满，如未能履行服务承诺的，采购人用未结算的费用履行学生服务直至服务期满，剩余未结算费用不再支付给中标人。若因政府政策调整等不确定因素，采购人可单方面解约，中标人应配合办理工作交接及撤场事宜。采购人根据服务终止前中标人的实际服务量进行服务费用的结算，除结算前述服务费用之外，采购人不给予任何补偿。（八）售后服务： 服务期限至完成协议期内所招学生全部服务内容为止。其他，本表上述商务要求所涉及的条款均为“★”号实质性条款，如响应供应商对任一条款出现负偏离或不满足的，视为无效响应。
--	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	权重 %	所属行业	技术要求
1	高等教育服务	自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务	年	3.00	3,000,000.00	9,000,000.00	100%	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值
附表一： 自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、项目建设主要内容 根据目前学校学生学历提升规模和学生发展需求，结合学校的校区分布和专业布局，计划以公开招标方式确定1家优质助学服务机构（以下简称机构），负责高明校区、禅城校区、南海校区三地的高等教育自学考试与高职高专教育相沟通助学服务（下称“自考专升本”）和普通高等学校专升本助学服务（下称“普通专升本”）助学服务。为有意向提升学历层次的在校学生提供专业、系统和全面的培训辅导。
		二、建设方案及技术要求 （一）具体服务内容要求 1.自考专升本部分 （1）协助完成各主考院校向省教育考试院呈报自考专升本助学计划及备案材料工作。

▲（2）负责联合办学专业的招生宣传、发动组织工作。必须向学生明确“相沟通”办学是继续教育的形式。参加“相沟通”办学辅导、考试的必须是采购人在籍在读学有余力的学生，由学生自愿参加，辅导以业余时间为主，辅导地点设在校内。机构不能招收采购人以外的自考生，或非采购人在校的全日制高职高专学生参加“相沟通”助学班。招生宣传及招生简章必须符合相关主考高校和采购人的有关要求。

（3）协助采购人严格执行相关主考高校制定的教学计划，按照考试大纲组织教学以及其他相关的教学管理工作。

（4）自聘教师须符合相关主考高校和采购人的有关要求并报相关主考高校和采购人备案。

（5）按照有关规定订购正版教材。

（6）按规定及时向主考院校提供互认成绩课程的相关资料。

★（7）负责学生的教学工作，敦促学生按时参加学习辅导并做好考勤登记工作，组织学生报名报考、注册登记，每次报考工作结束后一个月内将学生报考情况建册交相关主考高校和采购人备案（含电子版）。

（8）根据相关主考高校的实践考核及毕业论文考核要求，在每次组织考核之前，负责将考核方案报送相关主考高校，经相关主考高校审核同意后，负责完成实践性环节课程的辅导和考核及本科毕业论文辅导和答辩工作。

▲（9）负责学生的日常管理工作（包括学籍管理），建立完善的教务、考务、学籍、班主任工作制度，并把学生学籍资料报送相关主考高校和采购人备案；负责把每学年新旧生注册缴费名单以及人数统计上报给相关主考高校和采购人备案；同时负责为离校后仍继续参加高等教育自学考试且符合毕业条件的学生办理毕业登记手续工作。

（10）负责学生安全管理及学生的思想政治工作，处理学生日常管理过程中发生的相关矛盾和纠纷。

（11）承担一切教学管理费用和支付相关主考高校派出的辅导老师的授课费、食宿费及交通补助费。

（12）协助采购人接受相关主考高校为保障教学质量而开展的各项检查，包括审题、巡考、教学检查和评估等。

★（13）严格按省物价部门及相关主考院校核准的收费项目及标准（如学费、报考费、实践考核费、毕业论文费、教材资料费等）代行收费上缴；禁止超出省、市物价、教育部门及协议规定的收费标准和范围违规向学生收取费用（收费规定包括但不限于粤价〔2007〕186号，粤价〔2012〕169号，粤价函〔2008〕352号），在招生简章或招生宣传材料中如实载明详细的收费标准及收费、退费办法，否则承担由此造成的一切责任。

（14）协助与相关主考高校签订合作协议。

（15）制订详细、全面、科学合理、可操作性、针对性强的自考助学运营方案。

2.普通专升本部分

（1）负责收集、了解、掌握广东省最新普通专升本相关政策与规定，并及时向采购人沟通汇报。

（2）开展生源组织工作，协助专题讲座、招生咨询等工作开展，提供培训项目所需的招生宣传材料和专业咨询服务，跟进落实学生辅导报名和辅导缴费工作。

（3）依据广东省考试院普通专升本考试政策，制定合理的考前培训计划。聘任符合要求的教师实施教学辅导工作，并支付师资课酬。

（4）客观如实地向采购人提供报名名单，负责辅导培训班学生学籍档案建设、日常班级管理和教学管理工作。

（5）建立完善的班级管理及班主任工作制度，负责学生安全管理及学生的思想政治工作，处理学生日常管理过程中发生的相关矛盾和纠纷。

（6）对参加培训项目且首次考试不通过的学员提供一次免费培训机会、提供指导后续报名、报考等相关服务。本项的服务对象包括采购人已毕业离校的学生。

- (7) 负责搜集广东省各普通专升本招考高校招生资料、复习资料，为考生提供专业化、个性化的指导。
- (8) 负责指导辅导班应届毕业生普通专升本报名报考工作。
- (9) 负责辅导班教材教辅资料的订购与发放工作。
- ▲(10) 在学员人数不足开班条件的情况下，延迟开班时间或不开班。对无法开班的学员作全额退费处理，退费方案按双方利益分成比例进行退费。
- ★(11) 与培训教师建立合法的劳动或劳务关系，支付教师报酬，一切与教师发生任何争议应妥善解决并承担一切责任。
- (12) 制订详细、全面、科学合理、可操作性、针对性强的普通专升本运营方案。

3.自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务收费标准及班型设置

(1) 自考相沟通专升本收费标准及班型设置：

- 收费标准：按照与主考高校签订的合作协议收费标准执行；
- 开设专业：按照与主考高校签订的合作协议开设专业执行；
- 课时标准：统考课程不得少于32课时/科。

(2) 普通专升本（专插本）考试考前辅导助学收费标准及班型设置：

序号	班型	收费标准	课时标准	辅导形式	辅导科目
1	综合精讲班	根据招生简章或招生宣传材料中如实载明详细的收费标准进行收费	240课时	集中面授	公共课、专业基础课
2	专业强化班		64课时	线上授课	专业综合课
3	冲刺直播班		120课时	线上授课	公共课、专业基础课
4	视频全科班		160课时	线上视频	公共课、专业基础课、专业综合课

(二) 服务要求

- ▲1.开班要求：每个专业报名人数25以上必须开班。专业课程每班人数限额60人（含），60人以上必须分班教学；公共基础课程每班人数限额100人（含），100人以上必须分班教学，保证教学质量。
- 2.师资要求
 - (1) 有三年以上的自考专升本或普通专升本考前辅导教学经验；
 - (2) 选派教师能够贯彻国家教育方针政策，落实立德树人根本任务，要具有高尚的道德情操，树立良好的师德师风，坚持正确的政治方向，践行社会主义核心价值观。
- 3.课时标准：合理安排每年的教学计划，每学期教学计划大致平衡。每门课程至少进行32个课时的考前辅导，每天安排不超过8课时，每课时不低于40分钟。
- 4.人员配置要求：中标人需合理配备专业管理团队，至少安排1名专职驻校项目负责人，负责本项目总体服务规划统筹以及与采购人的日常洽谈。每一开设辅导班的校区配备1人以上的专职管理人员，校区学生数超过300人（含300），配备2人以上专职管理人员，超过600人，按1:300师生比配备辅导员等管理服务人员，随招生规模增加。

	<p>（三）办学能力要求</p> <p>1.有较为丰富的自考专升本和普通专升本办学经验，有一定的招生规模，合作办学得到主考院校及高校的认可。</p> <p>2.师资队伍：符合师资要求、能胜任相关教学工作的专兼职教师不少于50人，教师队伍中具备高校教师中级职称（含）人数30人以上。</p> <p>3.技术能力：包括有完善的信息管理系统、教务管理系统、齐备的教师资源库。</p> <p>4.管理能力：有比较健全的组织机构和必要的人员，有完善的办学管理体系，健全的教务、考务、学工、后勤保障制度、有教学评价体系。</p> <p>5.技术要求</p> <p>（1）具有学生在线报名管理系统。</p> <p>（2）具有移动APP或微应用系统，为学生提供便捷的使用工具。</p> <p>（3）助学服务管理平台具有统一数据中心和共享管理系统，方便数据统一管理存储和共享使用。</p> <p>（4）具有在线模拟考试练习系统，方便学生进行实时的考试练习以及模拟训练。</p> <p>（5）具有教学效果评价系统，支持对教学效果进行统计汇总。</p> <p>（6）具有教务管理模块，对教师的基本信息进行统一维护管理，以便进行相关的课程安排，以及在教学后由学生对教师进行任课评价的信息收集等。</p> <p>（7）本项目服务提供商必须保证助学服务管理平台拥有完全知识产权或者第三方授权的使用权（提供书面承诺声明）。所有知识产权纠纷由服务提供方承担责任，采购人免责。如产生法律纠纷，成交人需承担一切与之相关的法律责任。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司佛山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东职业技术学院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：投标人普通专升本培训班学费的分成比例
6	报价要求	采购包1：0% - 60%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：代理服务费金额（万元）：固定人民币2.5万元。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，政府采购合同融资，根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》（佛政数函[2021]54号），参与政府采购的中小微企业可凭借 中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施

条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄

露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司佛山分公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司佛山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司佛山分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司佛山分公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司佛山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价

格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：欧小姐

电话：0757-83160057

传真：/

邮箱：fs@ebidding.com

地址：佛山市禅城区岭南大道北天禧华园1座1708室

邮编：528000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司佛山分公司统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司佛山分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联

合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按

无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。（总公司出具的授权书须明确载明“同意分支机构参与本项目投标，若分支机构中标，总公司对其履约行为承担连带责任”）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下任一证明材料： 2024年度财务报表或审计报告；②基本开户行出具的资信证明 ）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
9	资格要求	投标人须具有县（区）级或以上教育主管部门颁发的《办学许可证》，且在有效期内。
10	本采购包非专门面向中小企业采购	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

表二符合性审查表：

采购包1（自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件有效性	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的。
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的。
3	投标报价是否超过预算金额或最高限价	投标报价未超过本项目预算金额或最高限价的。
4	报价合理性	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
5	带★实质性条款响应情况	投标文件完全满足招标文件的技术要求部分实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的，投标时须按要求填写《技术和服务要求响应表》（如有要求提供相关证明材料须按要求提供证明材料）。
6	主要商务要求条款实质性条款响应情况	投标文件完全满足招标文件的主要商务要求条款实质性条款无负偏离的，投标时须按要求填写《商务条件响应表》。
7	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
8	其他	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分50.0分 技术部分40.0分 报价得分10.0分	
	“▲”条款响应程度 (4.0分)	全部完全符合或优于招标文件的得4分，“▲”条款每一个负偏离扣1分，扣完为止。注：提供技术和服务要求响应表，若服务要求中有要求提供证明材料的，需提供符合要求的证明材料，否则视为负偏离。
	一般条款（非“▲”、非“★”）响应程度 (4.0分)	全部完全符合或优于招标文件的得4分，一般条款（非“▲”、非“★”）每一个负偏离扣0.5分，超过8个条款负偏离，视为严重偏离，本项不得分。注：提供技术和服务要求响应表，若服务要求中有要求提供证明材料的，需提供符合要求的证明材料，否则视为负偏离。

技术部分	项目实施技术要求 (7.0分)	对采购需求“二、建设方案及技术要求”中“（三）办学能力要求”中“5、技术要求”（共7项），每一项满足技术指标要求得1分，本项最高分为7分。 注：1、为了确保系统合法使用权，技术指标要求的第（1）至（6）项提供如下资料作为证明材料：①自主开发的：提供软件著作权证明文件复印件。②非自主开发的：提供软件系统开发合同（或购买合同或租赁合同）以及软件著作权证明文件扫描件。2、第（7）项要求提供书面承诺声明并加盖公章作为证明材料。3、不提供证明材料不能得分。
	办学团队 (3.0分)	投标人承诺拟投入本项目专职管理人员数量情况评审（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟，不提供不得分）：拟投入专职管理人员数量/培训学生人数 $\geq 1/300$ ，得3分； $1/300 >$ 拟投入专职管理人员数量/培训学生人数 $\geq 1/400$ ，得2分； $1/400 >$ 拟投入专职管理人员数量/培训学生人数 $\geq 1/500$ ，得1分；拟投专职管理人员数量/培训学生人数 $< 1/500$ ，不得分。须提供拟投入人员的学历证书及聘用合同，不提供不得分。按投标人承诺的比例计分，所承诺的比例应为固定唯一值，否则按最小值计分。
	师资力量 (6.0分)	投标人教师队伍中满足具备30人高校中级（含）职称证书以上的基础上，每增加一个证书，得0.2分；最高得6分。注：须提供高校教师职称证书、学历证明、聘书等扫描件并加盖公章，不提供不得分。
	内部管理 (6.0分)	根据投标人提供的内部管理方案（包括但不限于：员工手册、学生（学员）手册、教学工作、考务工作、招生工作等各类办学指导性文件规范）进行综合评审：1）内部管理方案材料完整性好、内容针对性强，合规性好得6分；2）内部管理方案材料基本完整，有一定针对性，基本合规得4分；3）内部管理方案材料不够完整，缺乏针对性，得2分。不提供内部管理方案不得分。
	自考专升本助学运营方案 (5.0分)	根据投标人提供针对本项目的自考专升本运营方案（包括但不限于：招生方案（招生宣传推广与组织实施、招生规模目标的落实方案等、教学服务（教学服务的管理与组织实施、教师聘任与管理、教学过程的组织与实施等）、教务管理（教务管理与组织实施、教师教学档案、学生学籍档案管理、考试考务管理等）、学生后期服务管理（与合作院校的学籍、毕业证发放等）进行评价：1）方案详细全面且方案设计合理，可操作性、针对性强，得5分；2）方案较详细全面且方案设计较合理，可操作性、针对性一般，得3分；3）方案内容有欠缺且方案设计不够合理，得1分；4）无自考专升本助学运营方案，得0分。

	普通专升本助学运营方案 (5.0分)	根据投标人提供针对本项目的普通专升本运营方案（包括但不限于：招生方案（招生宣传推广与组织实施招生规模目标、落实方案等）、教学服务（教学服务的管理与组织实施、教师聘任与管理、教学过程的组织与实施等）、教务管理（教务管理与组织实施、教师教学档案、学生学籍档案管理、考试考务管理等）、学生后期服务管理（与合作院校的学籍、毕业证发放等）进行评价：1）方案详细全面且方案设计合理，可操作性、针对性强，得5分；2）方案较详细全面且方案设计较合理，可操作性、针对性一般，得3分；3）方案内容有欠缺且方案设计不够合理，得1分；4）无普通专升本助学运营方案，得0分。”
商务部分	办学评价 (14.0分)	投标人提供2023年至今，获得政府表彰或奖励，或与高校合作自考相沟通或普通专升本项目荣誉证书、奖牌或表彰文件等相关证明材料，每项得2分，最高得14分。同个院校颁发的证书、奖牌、表彰文件不重复计分。注：提供政府、合作院校或院校该项业务的二级管理部门出具证明，须提供颁发的证书或奖牌或表彰文件作为佐证材料，佐证材料需体现投标人名称，不提供或不体现不得分。
	招生合作 (10.0分)	2023年至今，投标人与高校同时合作普通专升本和自考相沟通项目的，每提供一个合作院校得1分，最高10分。注：以上均需提供有效协议并加盖公章的协议佐证材料，且自考专升本和专插本为同一院校的，只算一个合作院校。不提供不得分。
	教学辅导资料 (6.0分)	1.对投标人拟在本项目开设的自考相沟通专升本专业是否拥有配套的自编辅导资料进行评价：1）开设专业（指专业名称）10个及以上且配有配套的自编辅导资料，得3分；2）开设专业6-9个且配有配套的自编辅导资料，得3分；3）无配套的自编辅导资料得0分。注：提供自编复习资料的汇总表，印有投标人名称的资料封面、目录和内容页样板。2.投标人有普通专升本自编的教辅材料，每份自编的教辅材料得0.2分，最高得3分。注：提供自编复习资料的汇总表，印有投标人名称的资料封面、目录和内容页样板。
	招生规模 (10.0分)	投标人2024年1月至今自考专升本和普通专升本项目生规模累计3000人以下不得分，3000人得1分，每递增1000人加1分，最高得10分。注：佐证材料需提供相关合作办学协议书以及盖章人数佐证，普通专升本年度招生人数佐证加盖学校公章（非二级单位公章）或学校收费章；自考专升本年度招生人数佐证加盖主考院校业务主管部门公章。
	招生能力 (10.0分)	提供1所最具代表性的合作高校自考专升本及普通专升本考前辅导项目在2024至2025年其中一年报读的学生人数，每200人得1分，2000人及以上得10分。注：佐证材料需提供相关合作办学协议书以及盖章人数佐证，普通专升本学生人数佐证加盖学校公章（非二级单位公章）或学校收费章；自考专升本学生人数佐证加盖主考院校业务主管部门公章。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分 = (评审基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足采购文件要求且磋商价格最低的投标报价为评审基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和投标报价。</p>
------	----------------	--

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

政府采购项目 合同书

项目编号：

项目名称：

甲方：采购人名称

乙方：(中标/成交供应商名称)

签订日期：年月日

政府采购项目合同书

项目名称：

项目编号：

甲方：广东职业技术学院

乙方：(中标/成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容及实现功能目标：（按照采购文件和投标/响应文件执行）

二、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1.	合同总额	具体服务金额按实际招生数额以及协议分成比例计算。
2.	合同总额内容	(1) 合同总额包括成本费、劳务费、交通费、场地费、税金（全额含税发票）、雇员费用以及项目实施过程中其它应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。 (2) 价格为固定不变价，天数为公历日。
3.	项目服务地点	广东职业技术学院佛山校区、高明校区、禅城校区三地；
4.	分成比例	(1) 自考专升本服务：具体分成比例在自考专升本三方合作协议中确定，其中采购人分成比例不少于30%。 (2) 普通专升本服务分成比例按中标人投标报价确定，甲方分成比例 = 100%- 中标人报价分成比例，双方无异议后填写入合同。
5.	服务期	招生期限为本合同的签订之日起三年，乙方须完成合同期内所招学生全部服务内容方为服务结束；每年按《广东职业技术学院在校生产学历提升助学服务项目履约考核评分细则》对乙方进行考核，当年考核得分在70分或以下的，甲方有权提前终止协议。因乙方考核不合格导致协议提前终止的，对现有已招学生必须服务至服务期满，如未能履行服务承诺的，甲方用未结算的费用履行学生服务直至服务期满，剩余未结算费用不再支付给乙方。

6.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
7.	付款方式	<p>1、自考专升本学费（培训费）按三方合作办学协议进行结算，按实际交费人数三方核对无误后办理结算手续，由主考高校划拨；</p> <p>2、普通专升本培训班学费（培训费）按双方合作办学协议进行结算。以实际收费人数及金额结算，双方核对无误后，甲方按项目实施进度计划每半年办理一次划拨手续；结算及支付方式：普通专升本一年级报读费用按 5:3:2 比例分三期划拨：首期支付 50%（学生报名缴费后）、第二期支付 30%（完成学期教学计划后）、第三期支付 20%（学生参加专升本考试且考核合格后）；二、三年级报读（含两年制学生）按7:3的比例，由甲方分两次按年度划拨给乙方（首期支付 70%（学生报名缴费后），最后的30%款项，在学生参加完广东省普通高等学校专升本考试后视履约情况划拨,以《履约考核评分细则》（详见附件一）当期得分≥ 70分为合格判定依据）；专科已毕业学生所产生的费用按分配比例，由甲方全额划拨给乙方。（以上每期结算为每半年结算一次，结算节点为每年 5 月 31 日前和11 月 30日前）</p> <p>3.结算业务时据实结算，票据往来各方应该提供合法发票，甲方凭乙方开具的相应数额增值税发票后10个工作日内支付。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。</p>
8.	付款要求	<p>（1）乙方须向甲方提供依法纳税的服务费发票。</p> <p>（2）服务费以转账方式转入乙方的银行账户。</p> <p>（3）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。</p>

三、具体服务内容要求

1.自考专升本部分

（1）协助完成各主考院校向省教育考试院呈报自考专升本助学计划及备案材料工作。

▲（2）负责联合办学专业的招生宣传、发动组织工作。必须向学生明确“相沟通”办学是继续教育的形式。参加“相沟通”办学辅导、考试的必须是甲方在籍在读学有余力的学生，由学生自愿参加，辅导以业余时间为主，辅导地点设在校内。机构不能招收采购人以外的自考生，或非采购人在校的全日制高职高专学生参加“相沟通”助学班。招生宣传及招生简章必须符合相关主考高校和甲方的有关要求。

（3）协助甲方严格执行相关主考高校制定的教学计划，按照考试大纲组织教学以及其他相关的教学管理工作。

（4）自聘教师须符合相关主考高校和甲方的有关要求并报相关主考高校和采购人备案。

（5）按照有关规定订购正版教材。

（6）按规定及时向主考院校提供互认成绩课程的相关资料。

（7）负责学生的教学工作，敦促学生按时参加学习辅导并做好考勤登记工作，组织学生报名报考、注册登记，每次报考工作结束后一个月内将学生报考情况建册交相关主考高校和采购人备案（含电子版）。

（8）根据相关主考高校的实践考核及毕业论文考核要求，在每次组织考核之前，负责将考核方案报送相关主考高校，经相关主考高校审核同意后，负责完成实践性环节课程的辅导和考核及本科毕业论文辅导和答辩工作。

（9）负责学生的日常管理工作（包括学籍管理），建立完善的教务、考务、学籍、班主任工作制度，并把学生学籍资料报送相关主考高校和采购人备案；负责把每学年新旧生注册缴费名单以及人数统计上报给相关主考高校和采购人备案；同时负责为离校后仍继续参加高等教育自学考试且符合毕业条件的学生办理毕业登记手续工作。

- (10) 负责学生安全管理及学生的思想政治工作，处理学生日常管理过程中发生的相关矛盾和纠纷。
- (11) 承担一切教学管理费用和支付相关主考高校派出的辅导老师的授课费、食宿费及交通补助费。
- (12) 协助采购人接受相关主考高校为保障教学质量而开展的各项检查，包括审题、巡考、教学检查和评估等。
- (13) 严格按省物价部门及相关主考院校核准的收费项目及标准（如学费、报考费、实践考核费、毕业论文费、教材资料费等）代行收费上缴；禁止超出省、市物价、教育部门及协议规定的收费标准和范围违规向学生收取费用（收费规定包括但不限于粤价〔2007〕186号，粤价〔2012〕169号，粤价函〔2008〕352号），在招生简章或招生宣传材料中如实载明详细的收费标准及收费、退费办法，否则乙方承担由此造成的一切责任。
- (14) 协助与相关主考高校签订合作协议。
- (15) 制订详细、全面、科学合理、可操作性、针对性强的自考助学运营方案。

2.普通专升本部分

- (1) 负责收集、了解、掌握广东省最新普通专升本相关政策与规定，并及时向甲方沟通汇报。
- (2) 开展生源组织工作，协助专题讲座、招生咨询等工作开展，提供培训项目所需的招生宣传材料和专业咨询服务，跟进落实学生辅导报名和辅导缴费工作。
- (3) 依据广东省考试院普通专升本考试政策，制定合理的考前培训计划。聘任符合要求的教师实施教学辅导工作，并支付师资课酬。
- (4) 客观如实地向采购人提供报名名单，负责辅导培训班学生学籍档案建设、日常班级管理和教学管理工作。
- (5) 建立完善的班级管理及班主任工作制度，负责学生安全管理及学生的思想政治工作，处理学生日常管理过程中发生的相关矛盾和纠纷。
- (6) 对参加培训项目且首次考试不通过的学员提供一次免费培训机会、提供指导后续报名、报考等相关服务。本项的服务对象包括采购人已毕业离校的学生。
- (7) 负责搜集广东省各普通专升本招考高校招生资料、复习资料，为考生提供专业化、个性化的指导。
- (8) 负责指导辅导培训班应届毕业生普通专升本报名报考工作。
- (9) 负责辅导培训班教材教辅资料的订购与发放工作。
- (10) 在学员人数不足开班条件的情况下，延迟开班时间或不开班。对无法开班的学员作全额退费处理，退费方案按双方利益分成比例进行退费。
- (11) 与培训教师建立合法的劳动或劳务关系，支付教师报酬，一切与教师发生任何争议应妥善解决并承担一切责任。
- (12) 制订详细、全面、科学合理、可操作性、针对性强的普通专升本运营方案。

3.自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务收费标准及班型设置

- (1) 自考相沟通专升本收费标准及班型设置：
 收费标准：按照与主考高校签订的合作协议收费标准执行；
 开设专业：按照与主考高校签订的合作协议开设专业执行；
 课时标准：统考课程不得少于32课时/科。

- (2) 普通专升本（专插本）考试考前辅导助学收费标准及班型设置：

序号	班型	收费标准	课时标准	辅导形式	辅导科目
1	综合精讲班	根据招生简章或招生宣传材料中如实载明详细的收费标准进行收费	240课时	集中面授	公共课、专业基础课
2	专业强化班		64课时	线上授课	专业综合课
3	冲刺直播班		120课时	线上授课	公共课、专业基础课
4	视频全科班		160课时	线上视频	公共课、专业基础课、专业综合课

四、服务要求

1.开班要求：每个专业报名人数**25**以上必须开班。专业课程每班人数限额**60**人（含），**60**人以上必须分班教学；公共基础课程每班人数限额**100**人（含），**100**人以上必须分班教学，保证教学质量。

2.师资要求

（1）有三年以上的自考专升本或普通专升本考前辅导教学经验；

（2）选派教师能够贯彻国家教育方针政策，落实立德树人根本任务，要具有高尚的道德情操，树立良好的师德师风，坚持正确的政治方向，践行社会主义核心价值观。

3.课时标准：合理安排每年的教学计划，每学期教学计划大致平衡。每门课程至少进行**32**个课时的考前辅导，每天安排不超过**8**课时，每课时不低于**40**分钟。

4.人员配置要求：乙方需合理配备专业管理团队，至少安排**1**名专职驻校项目负责人，负责本项目总体服务规划统筹以及与采购人的日常洽谈。每一开设辅导班的校区配备**1**人以上的专职管理人员，投入专职管理人员数量/培训学生人数**≥1/300**，随招生规模增加。

五、办学能力要求

1.有较为丰富的自考专升本和普通专升本办学经验，有一定的招生规模，合作办学得到主考院校及高校的认可。

2.师资队伍：符合师资要求、能胜任相关教学工作的专兼职教师不少于**50**人，教师队伍中具备中级职称（含）人数**30**人以上。

3.技术能力：包括有完善的信息管理系统、教务管理系统、齐备的教师资源库。

4.管理能力：有比较健全的组织机构和必要的管理人员，有完善的办学管理体系，健全的教务、考务、学工、后勤保障制度、有教学评价体系。

六、乙方项目实施的技术要求

1.具有学生在线报名管理系统。

2.具有移动APP或微应用系统，为学生提供便捷的使用工具。

3.助学服务管理平台具有统一数据中心和共享管理系统，方便数据统一管理存储和共享使用。

4.具有在线模拟考试练习系统，方便学生进行实时的考试练习以及模拟训练。

5.具有教学效果评价系统，支持对教学效果进行统计汇总。

6.具有教务管理模块，对教师的基本信息进行统一维护管理，以便进行相关的课程安排，以及在教学后由学生对教师进行任课评价的信息收集等。

7.本项目服务提供商必须保证助学服务管理平台拥有完全知识产权或者第三方授权的使用权（提供书面承诺声明）。所有知识产权纠纷由服务提供方承担责任，甲方免责。如产生法律纠纷，乙方需承担一切与之相关的法律责任。

七、退费标准及办法

详见合同附件二

八、服务对照执行标准

1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

3.其他标准要求：

（上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本）

九、投诉跟踪服务要求

1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对采购人的投诉通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.乙方必须建立完善的服务质量自检体系，对自身管理制度、服务计划和服务质量进行严格的自检。

3.沟通机制：合同生效后，乙方须为本服务设立良好的沟通机制，并安排**1**名专员于每月定期与甲方进行充分沟通，以更好地了解整体服务需求和调整服务计划及制度。

4.乙方服务机构名称及地址：

联系人1：，联系电话：，手机：；

联系人2：，联系电话：，手机：；

服务专线电话：

4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

十、验收要求

1.甲方根据乙方服务效率、服务态度、技术水平、服务质量等方面开展综合评价。（详见《验收考核评分表》）乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合乙方完成验收工作。

2.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）。

十一、知识产权和保密要求

1.乙方应承担保密义务，不得以任何形式向第三方提供或泄露采购人的工作机密，包括甲方的日常运作、工作情况、系统软件及采购人所提供的所有相关资料、数据等。

2.乙方须把甲方提供的所有资料，数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。因乙方泄密而损害甲方的利益，除一切后果与法律责任由乙方承担，甲方有权单方面即时解除合同，并视为乙方违约，有权要求乙方赔偿经济损失。

3.乙方保密责任不因合同的解除而失效。

4.乙方必须保证，甲方在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由乙方承担。

十二、违约责任

1.乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或服务，乙方从逾期之日起每日按合同总额的2‰比例向甲方支付违约金；逾期15日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2.乙方未能通过甲方首次验收的，乙方应在甲方规定时间内按照合同约定重新提供货物或服务，且从首次验收之日起到第二次验收之日，乙方每日按合同总额的5‰比例向甲方支付违约金。

3.乙方未能通过甲方第二次验收的，且无法按招标文件、投标文件或本合同规定再提供货物或服务的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

4.甲方未按要求履行合同义务，且无正当理由由拖延付款时，甲方每日按合同总额的2‰向乙方支付违约金。

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注：以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总价。

十三、提出异议的时间和办法

1.甲方有异议时，应10天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十四、争议的解决

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十七、合同生效：

1.本合同在甲乙双方代表签字盖章后生效。

十八、乙方应提供的资料内容：_____。

十九、关于政府采购合同融资

1.乙方是否已申请政府采购合同融资：是/否；

2.融资银行及联系方式：。

3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

二十、其它：

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日。

2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式份，甲方执份，乙方执份。

5.本合同（含附件）共计页，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

合同附件清单：

附件一：《广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则》

附件二：《退费标准及办法》

附件三：《广东职业技术学院自学考试相沟通三方合作办学协议书》

附件一：

广东职业技术学院在校生学历提升助学服务项目履约考核评分细则

一）教学管理服务

合计**10**项，每项**7**分，合计**70**分

1、助学实施过程严格按国家和省里规定的考试计划要求进行，符合学历教育助学辅导的政策要求，助学过程管理规范。在采购人开展的一

切活动均服从采购人继续教育学院的管理（含可开设专业和校区）；

2、每一开设辅导班的校区配备**1**人以上的专职管理人员，校区学生数超过**300**人（含**300**），配备**2**人以上专职管理人员，超过**600**人（含**600**），配备**3**人以上专职管理人员，超过**1000**人（含**1000**），配备**4**人以上专职管理人员；

3、按经采购人同意签发的招生简章进行招生组织和宣传工作；

4、每个专业报名人数**25**以上必须开班。专业课程每班人数限额**60**人（含），**60**人以上必须分班教学；公共基础课程每班人数限额**100**人（含），**100**人以上必须分班教学；

5、合理安排每年的教学计划，每学期教学计划大致平衡。每门课程至少进行**32**个课时的考前辅导，每天安排不超过**8**课时，每课时不低于**40**分钟；

6、按照采购人管理办法规定进行助学档案材料的搜集整理与归档，保证档案资料齐全、真实、准确；

7、按照采购人要求做好教学过程管理，包括：教材选订、教师选聘、教务管理等；

8、接受采购人为保障教学质量而开展的各项检查，包括教学检查和教学过程评估等；

9、每期培训学员参与教学满意度调查率达**90%**以上，学员满意度达**85%**以上；

10、师资队伍资质符合采购人的要求，各类证件资料齐全。

二）技术支持服务

合计**6**项，每项**5**分，合计**30**分。

1、学生在线报名管理系统，可提供在线选择专业、报考院校，并可在线查看报考院校及专业设置的详细介绍；

2、移动APP或微应用系统，为学生提供便捷的使用工具；

3、助学服务管理平台具有的统一数据中心和共享管理系统，方便数据统一管理存储和共享使用；

4、在线模拟考试练习系统，支持对提供报考的专业进行在线模拟考试，方便学生进行实时的考试练习以及模拟训练，形成完善的教学配套工具；

5、教学效果评价系统，支持对教学效果进行统计汇总，包括模拟考试成绩、考试通过率、专业通过率等，并可导出相关的数据报告；

6、具有教务管理模块，对教师的基本信息进行统一维护管理，以便进行相关的课程安排，以及在教学辅导后由学生对教师进行任课评价的信息收集等。

三）扣分项

1、招生能力指标：招生报读率未达**10%**（专本协同培养学生除外），每低于**1**个百分点扣**5**分；低于**5%**扣**30**分，扣完为止；

2、出现学校各职能部门或学员对“自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试助学机构”投诉，经查实，一次扣**1**分；

3、未按核准后的简章进行招生或擅自修改简章，经查实，扣**20**分；

4、擅自增加收费项目或改变收费标准，经查实，扣**30**分；

5、出现重大责任事故，经查实，扣**30**分；

6、实行师德师风一票否决制，如果出现师德师风问题，经查实，机构当年的考核直接定为不合格。

7、不执行采购人主管职能部门的工作安排，视具体情况每次扣**10-30**分。

四）考核机构

由采购人继续教育学院负责对中标人进行合同履行情况的检查、评估。

五）考核结果与协议终止

考核分值在**85**分及以上的为优秀。考核评分为**71**分—**84**分的为良好；考核评分**70**分及以下的为不合格，考核结果低于**70**分，采购人可以终止协议。因乙方考核不合格导致协议提前终止的，对现有已招学生必须服务至服务期满，如未能履行服务承诺的，甲方用未结算的费用履行学生服务直至服务期满，剩余未结算费用不再支付给乙方。

附件二：

退费标准及办法

1.学生登记注册后有正当理由要求退学，属下列特殊情形之一的：

- (1) 学生经上级教育部门依照规定批准转学的；
- (2) 学生应征服兵役的（出具武装部门颁发的应征入伍通知书）；
- (3) 因不可抗力造成学生家庭特殊困难（凭家长单位或街道居委会出证明），无法继续学习的；
- (4) 中途死亡，因意外伤害或严重疾病，经身体健康检查确实不适宜继续学习的（需持县级以上医疗单位证明）；
- (5) 中途被列入国家计划的本科院校录取的（出具国家承认学历的院校全日制学习的正式录取通知）；
- (6) 学生出国留学或出国定居的（出具国家承认学历的院校的正式录取通知或签证）。退费标准如下：

①开课前申请退费的，退回收取的全部辅导费。

②完成 1/5 学时及以下退学的，核退 70%辅导费；

③完成 1/5 以上-2/5（含 2/5 学时）退学的，核退 60%辅导费；

④完成 2/5 以上-3/5（含 3/5 学时）退学的，核退 40%辅导费；

⑤完成 3/5 以上学时退学的，不退辅导费。

2.学生因其他原因退学的，退费标准如下：

(1) 开课前申请退费的，退回收取的 80%辅导费；

(2) 完成 1/3 学时及以下的，核退 50%辅导费；

(3) 1/3 以上—1/2 学时退学的，核退 30%辅导费；

(4) 完成 1/2 以上学时退学的，不退辅导费。

3.教材资料费根据学生实际领取情况进行多退少补，已领取的教材非教材质量原因不予退换。

4.属于下列情形之一者，辅导费一般不予退还。

(1) 学生被开除学籍、勒令退学、触犯刑律不能继续在校学习者；

(2) 学生旷课、无故不参加培训者。

5.学生要求退费，应履行以下手续：

(1) 由学生本人提出书面申请，阐明理由，并出具有关材料和凭证；

(2) 助学单位根据有关规定认为材料不全需要补充的，必须在收到申请之日起 3 个工作日内向申请人提出。

(3) 助学单位受理退费申请必须给申请者回执，注明受理日期，必须在收到申请之日起 5 个工作日内作出是否符合退费条件的判定，并

报继续教育学院审核，由继续教育学院

按学校财务管理流程办理退费手续。

6.助学单位认为不予退费的，应向申请人作出答复。

附件三：

广东职业技术学院自学考试相沟通三方 合作办学协议书

甲方：（主考学校）

地址：

法定代表人：

电话：

乙方：广东职业技术学院（高职院校）

地址：佛山市禅城区澜石二路20号

法定代表人：

电话:

丙方: (助学机构)

地址:

法定代表人:

电话:

为积极推进高等教育自学考试事业的发展,探索高等教育自学考试与高职高专教育相沟通办学的新模式,经甲、乙、丙三方共同协商决定,一致同意在广东职业技术学院(高职院校名称)设立相沟通办学教学点,招收自学考试专升本(2026级秋、2026级春)学生。为进一步严格教学管理,保证教学质量,同时明确三方的职责、权利和义务,现根据粤考委[2006]22号文、粤考办[2013]14号文、粤考委[2015]1号文、粤教考函[2021]23号文等相关文件的精神,制定以下条款,供三方共同遵守。

一、**办学宗旨:**遵照党的教育方针,培养有理想、有道德、有文化、有纪律,掌握本专业必须的基本理论和技能的专门人才。

二、**办学性质及学习周期:**自学考试本科学历,学习形式为业余班,每届学生学习周期两年。招生专业为_____,最终招生专业以省自学考试委员会办公室审批结果为准。

三、**招生规模:**_____专业拟招生50人,达到50人可开班。

_____专业拟招生50人,达到50人可开班。_(每个专业班原则上达50人以上才开班,开学后需交两份学生名册(加盖乙方公章)给甲方)。

四、**招生期限和学制:**招生期限自____年__月__日起,至____年__月__日止(具体日期以工作通知为准),学制为两年。

五、**入学和首次统考时间:**具体以省自学考试委员会办公室发文公布为准。

六、**教学点地址:**禅城校区:佛山市禅城区澜石二路20号、高明校区:佛山市高明区西江新城学府路8号、南海校区:佛山市南海区官窑教育路31号(填写乙方办学具体地址)。

七、**教学要求:**按甲方各专业本科段教学计划和省自学考试委员会办公室的开考计划实施教学。

八、收费标准及收益分配

(一) 学费

1. 依据广东省物价管理部门核定的标准,按学年收取学费,不得另立收费项目,不得在合作期限内变更该年级收费标准。具体为:

____专业__元/生·学年; ____专业__元/生·学年; _____专业__元/生·学年。

2. 学生的学费由甲方向学生收取,学生直接通过“甲方统一支付平台”缴交学费,由甲方向学生出具学费电子票据,乙、丙方协助甲方转发有关缴费通知。缴费成功后,学生数据进入甲方自考管理平台学籍管理库,甲方打印出学生缴费名单,由乙方在学生名册上盖章确认,未能在甲方自考管理平台上查询到已缴费数据的学生,不属于甲方自考相沟通班学生。

3. 针对中途退学退费学生,参照广东省物价管理部门、广东省财政厅、甲方相关管理规定进行退费。

(二) 考试费

1. 根据《广东省发展改革委、广东省财政厅关于规范全省教育部门教育考试行政事业性收费及有关问题的通知》(粤发改价格[2022]442号)文件精神,考试费收费标准为:笔试每人每科次52元,非毕业论文(设计)类实践性学习环节考试每人每科次150元,毕业论文(设计)类实践性学习环节考试每人每科次270元。考试费标准如有调整,以物价主管部门最新文件为准。

2. 学生根据课程考核方式,直接在省自考管理系统或“甲方统一支付平台”缴交考试费。

(三) 收益分配

1. 各专业学费留取毕业论文(设计)指导费250元/年/人,该费用由甲方每年在学费里直接扣除并按财务规定专项管理,具体支配如下:100元为毕业论文(设计)前期开题、组织工作及初稿指导费用(丙方所得),150元为毕业论文(设计)开题报告审核及终稿指导费用(甲方所得)。

2. 扣除毕业论文(设计)指导费250元/年/人后学费收入的____归甲方所有,其余____按以下方案进行分配:____归乙方所有,____归丙方所有。

3. 甲方应于每学年收齐学费后三个月内将乙方应得金额的___、丙方应得金额的___连同毕业论文（设计）组织工作及初稿指导费分别汇入乙、丙方账户，剩余___于收齐学费后一年内付清，乙、丙方同时出具合法有效票据给甲方。

4. 委考课程和非毕业论文（设计）类实践性学习环节考试费___归甲方所有，___归丙方所有，毕业论文（设计）类实践性学习环节考试费___归甲方所有，___归丙方所有。

5. 甲方应于每次收齐考试费后的三个月内将丙方应得金额汇入丙方账户，丙方出具合法有效票据给甲方。

乙方名称：广东职业技术学院，账号：_____，开户行：_____。

丙方名称：_____，账号：_____，开户行：_____。

九、三方职责和义务

（一）甲方职责和义务

1. 负责校外教学点的申报工作和制定招生计划、申报招生专业；负责开展和管理招生工作，统一制作和发布招生简章。
2. 负责提供开考计划、各课程教材版本信息及有关复习资料。
3. 根据需要派遣教师担任统考课程教学辅导（精讲）工作。
4. 负责转发省考办一年三次（1月、4月和10月）的统考报名报考工作通知；负责上报考生数据，指导乙方的报名报考工作。
5. 负责统一安排委考课程、非毕业论文（设计）类实践课程教学计划及进程等工作。
6. 负责委考课程、实践考核课程考试组织相关工作，包括统一考试时间、统一命题、统一评卷等工作。
7. 定期指导教学，监督、检查教学质量和审查教师资格以及每学期的开课计划。
8. 协助乙方、丙方做好考籍管理及办理考籍的有关手续，对按开考计划修完全部规定课程，经考核成绩合格的学生办理和颁发毕业证书，协助符合学士学位申请条件的本科毕业生申请学士学位并发放学士学位证书和相关材料。
9. 负责互认课程申报及互认课程、委考课程、实践考核课程成绩、专科学籍和互认课程学习情况表上传工作。
10. 负责毕业论文（设计）的开题报告审核、终稿指导、答辩和评分工作。

（二）乙方职责和义务

1. 授权丙方参与相沟通助学活动，乙方与甲方进行办学项目洽谈，并与丙方一起办理相沟通项目申报手续。
2. 为丙方提供协议办学所需的教学保障，包括在乙方校园内提供丙方必需的办公、教学、委考和实践考核场地和教学设备等。
3. 在甲方的指导下，与丙方一起组织生源和进行招生宣传，并在招生现场及线上线下宣传渠道公示招生专业和学费标准。招生简章由甲方统一制作，如因擅自增减内容使甲方名誉受损或给甲方造成经济损失的，甲方有权终止合同，并保留追究乙、丙方法律责任的权利。
4. 与丙方一起负责考生报名报考数据收集整理工作。对照考生的专科录取名册，以及省自考办公布的《自考本科专业考试计划简表》中针对不同专业的报读要求，严格审核考生报名资格，如招收不符合资格的考生，乙方和丙方共同承担全部责任，指导并组织考生参加统考和做好善后工作。
5. 与丙方一起管理助学辅导工作的各项环节，包括派出专人管理合作项目，提供学生学籍异动证明、学生专科学籍号、互认课程成绩，互认课程学习情况，要求丙方严格执行甲方制定的教学计划，按照考试大纲组织教学以及其他相关的教学管理工作，向甲方上报每次统考的课程通过率及每个毕业班级的毕业率。
6. 与丙方一起负责任课教师和学生的人身安全。若在校期间，发生任何损害任课教师及学生人身和财产安全的事项，且应归于高职院校责任的，应由乙方和丙方共同承担全部责任。若是因为乙方的管理过错造成的，应由乙方和丙方共同承担责任。若因其他原因造成的，由过错方负责。如不能或无法认定过错方，由甲、乙、丙三方按本协议第八条第三项第2款的收益分配比例承担责任。
7. 协调和解决丙方在办学过程中与乙方各系（部）的业务问题及影响本合作项目开展的其他事项。
8. 与丙方一起负责相沟通学生离校后服务期间（即专科毕业证签署日期起的6年内）的一切后续工作，如报考、毕业登记等。
9. 本协议解除或终止后，不得继续使用“甲方名称”字样和类似标识或其他可能使公众误认为是甲方的名称、图标）或者甲方其他基础教育品牌和资源。前述“使用”包括对外公示、宣传、派发以及内部使用具有相关内容的印刷品等各种形式。

（三）丙方职责和义务

1. 在甲方的指导下，协助乙方统一组织招生宣传，并在招生现场及线上线下宣传渠道公示招生专业和学费标准。招生简章由甲方统一制作，如因擅自增减内容使甲方名誉受损或给甲方造成经济损失的，甲方有权终止合同，并保留追究乙、丙方法律责任的权利。

2. 协助乙方做好考生报名报考数据收集整理工作。对照考生的专科录取名册，以及省自考办公布的《自考本科专业考试计划简表》中针对不同专业的报读要求，严格审核考生报名资格，如招收不符合资格的考生，乙方和丙方共同承担全部责任；协助乙方指导并组织考生参加统考和做好善后工作。

3. 协助乙方严格执行甲方制定的教学计划，按照考试大纲组织教学以及其他相关的教学管理工作，并与乙方一起承担一切教学管理费用。

4. 协助乙方配合甲方对教学过程的监督管理工作，包括：按照有关规定指导学生订购正版教材；选聘符合要求的任课教师（原则上应具有本科以上学历、中级以上职称），并报送甲方审定；客观如实地向甲方提供报名名单，定期反馈学生报考数据收集整理情况；配合开展委考课程、实践课程的考务工作；组织开展毕业论文（设计）工作并进行初稿指导；按规定及时向甲方提供学生学籍异动证明、学生专科学籍号、互认课程成绩及互认课程学习情况等，供甲方审定与上传。

5. 负责学生的日常管理工作（包括学籍管理），建立完善的教务、考务、学籍、班主任工作制度，并把学生学籍资料报送甲方备案；负责把每学年新、旧生注册缴费名单以及人数统计上报给甲方备案。

6. 协助乙方接受甲方为保障教学质量而开展的各项检查，包括巡考、教学检查和评估等。

7. 负责支付甲方辅导老师的讲课费、住宿费、交通费。教师线上、线下讲课费标准均为每门课程每天____元（不足一天的按一天计算），伙食标准每天____元，住宿为单人间带空调卫生间，来回交通费____元，教师线上辅导学生的支付讲课费，不支付住宿费、交通费和伙食费，以上费用均为税后标准。

8. 协助乙方负责沟通试点学生离校后服务期间（即专科毕业证签署日期起的6年内）的一切后续工作，如报考、毕业登记等。

9. 本协议解除或终止后，不得继续使用“甲方名义”字样和类似标识或其他可能使公众误认为是甲方的名称、图标）或者甲方其他基础教育品牌和资源。前述“使用”包括对外公示、宣传、派发以及内部使用具有相关内容的印刷品等各种形式。

十、违约责任

1. 乙、丙方未经甲方书面允许私自以甲方名义招生或使用甲方名义进行虚假宣传的，或因收费管理等问题引起信访造成恶劣影响的甲方有权终止协议，造成经济损失及侵权的，保留追究法律责任的权利。

2. 若任何一方出现违反本协议所规定条款，守约方有权追究违约方相关法律责任，并索赔相应经济损失；乙、丙双方若发生上级教育主管部门或甲方认定的招生或教学违规现象，甲方有权撤销或解除协议，并保留追究法律责任的权利；甲、乙、丙三方在办学过程中所发生的违规收费行为所产生的一切后果由违规方承担。

3. 由于上级教育主管部门的政策原因停止办学，不属违约行为，善后工作由甲、乙、丙三方协商解决；如因不可抗力因素造成本合同无法履行时，三方互免承担责任。

4. 不可抗力：由地震、台风、水灾以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响协议的履行或者不能按约定的条件履行时或者因不可抗力事件而使本协议的宗旨受到严重影响时，遇有上述不可抗力事故的一方应立即通知另外两方，并于三天内提供事故详细情况及有效证明文件，再由三方协调决定是否解除协议，或者部分免除履行协议的责任，或者延期履行协议。

十一、附则

1. 在协议期内，甲方向乙方和丙方提供的教学计划、教学管理规定以及与办学有关的各种文件、通知、函件等应视为本协议之附件，同本协议具有同等的法律效力。

2. 本协议由三方代表签字并加盖公章后即具法律效力，该教学点2026级秋、2025级春学生学习周期结束后，协议履行完毕即终止。如三方愿意继续合作，重新签订协议书。协议到期、变更或终止后，无论三方是否续签协议，原签订协议有效期内以甲、乙、丙三方相沟通名义招收的学生，甲、乙、丙三方有义务按照协议相关规定做好各项教学及服务工作的，直至学生毕业为止。

3. 本协议书未尽事宜，三方应签署补充协议，补充协议同本协议书具有同等效力。

4. 本协议书一式6份，甲、乙、丙三方各持2份，具同等效力。

5. 本协议如有纷争，三方协商解决。协商不能解决的，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

6. 本协议书内容如与相关法规、政策规定不相符的，以法规政策规定为准。

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2026-00287**

采购项目编号：**ZBXM20250108**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司佛山分公司

你方组织的“广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目”项目的招标[采购项目编号为：**ZBXM20250108**]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司佛山分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目”项目采购[采购项目编号为ZBXM20250108]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东职业技术学院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司佛山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目招标中获中标（采购项目编号：ZBXM20250108），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司佛山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司佛山分公司

我单位已登记并准备参与“广东职业技术学院自考相沟通专升本、普通专升本（专插本）考试考前辅导助学服务项目”项目（采购项目编号：ZBXM20250108）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日