



**国义招标股份有限公司**  
GMG International Tendering Co., Ltd.

# 公开招标文件

项目编号：SZDL2025002061（0724-2531SZ267470）

项目名称：深圳市人民医院免陪照护服务项目

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币



国义招标股份有限公司 编制

发布日期：2025 年 12 月 18 日

# 特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

# 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
- （七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签

字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、供应商在使用深圳政府采购智慧平台的投标文件制作工具创建投标文件时，该工具将自动在投标文件中记录文件创建标识码，同时提取投标文件制作电脑的网卡 MAC 地址、硬盘序列号、CPU 序列号、主板序列号和工具标识号，经加密生成文件制作机器码并在投标文件中记录。文件制作机器码一致表明不同供应商使用了同一设备编制投标文件，文件创建标识码一致表明不同供应商的投标文件为同一份文件，IP 地址一致表明上传投标文件时使用了相同的网络。

六、为避免出现不同供应商投标文件的文件制作机器码、文件创建标识码、IP 地址一致的异常情况，建议各供应商编制、上传投标文件时不要使用公共电脑设备或公共网络。

七、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

# 目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购项目内容
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同格式
- 第五部分 投标文件格式

# 第一部分 投标邀请函

## 项目概况

深圳市人民医院免陪照护服务项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 30 日 8:30（北京时间）前网上递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：SZDL2025002061（0724-2531SZ267470）
2. 项目名称：深圳市人民医院免陪照护服务项目
3. 预算金额：人民币9,342,000.00元
4. 最高限价：本项目报折扣率， $0 < \text{折扣率} \leq 0.97$
5. 采购需求：

采购计划编号	服务名称（标的名称）	数量	简要技术需求（服务需求）	备注
PLAN-2025-440300000-118017-15524	免陪照护服务	一项	详见招标文件内容	长期服务项目

6. 合同履行期限：详见招标文件用户需求书。
7. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、非法分包。

### 二、申请人的资格要求

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件。如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。

2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4. 本项目的特定资格要求：无。

5. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚（依据财库〔2022〕3 号文规定，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定））。

6. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 未被列入“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”记录名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：信用信息查询渠道，具体包括“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）以及市、区财政部门认定的其他渠道，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。

8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

9. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

### 三、获取招标文件

时间：自本公告发布之日起至 2025 年 12 月 30 日（北京时间）。

地点：请有意参加该政府采购项目的供应商登录深圳政府采购智慧(监管)平台后下载招标（采购）文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

请有意参加该政府采购项目的供应商登录深圳政府采购智慧(监管)平台后下载招标（采购文件）：凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于自本公告发布之日起至 2025 年 12 月 30 日 8:30 期间登录深圳政府采购智慧（监管）平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的采购文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购智慧(监管)平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名投标，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】功能点中进行“【撤回本次投标】”操作；如果是未注册为深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（[请点击](#)），深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座(深圳交易集团总部大楼)3 楼前台(咨询电话:0755-83948165、0755-83938966、020-89524338)绑定深圳政府采购智慧(监管)平台用户,再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行采购文件的下载。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2025 年 12 月 30 日 8:30（北京时间） 之前上传到深圳政府采购智慧(监管)平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）。具体操作为登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2025 年 12 月 30 日 8:30（北京时间），在国义招标股份有限公司深圳分公司开（评）标室 2（深圳市福田区红荔路 1001 号银盛大厦 11 楼） 公开开标。供应商可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

3. 在线解密：投标人须在开标当日 2025-12-30 8:30 ~ 2025-12-30 9:30 期间进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

#### 4. 投标提醒

请各供应商在投标前根据《深圳市财政局关于在采购文件及深圳政府采购智慧平台增设供应商投标投

#### 5. 其他说明

本项目不允许使用电子营业执照加、解密，投标（应答）供应商在使用“投标文件制作专用软件”制作投标（应答）文件时，可以通过微信扫码功能调用“电子营业执照”小程序制作、加密、解密投标（应答）响应文件。供应商加密投标（应答）响应文件与开标解密必须使用同一种方式，否则解密失败，导致投标无效（即：使用电子执照加密的，后续开标只能使用电子执照解密）。重要提示：（1）使用电子营业执照功能时，请确保已经在手机微信安装“电子营业执照”小程序，或已安装了“电子营业执照”APP，并且在“电子营业执照”小程序/app 中完成相应的下载电子营业执照、法人授权、备份密钥等操作（具体详见国家市场监督管理总局），电子投标地区必须选择“广东省-深圳市-深圳政府采购智慧平台”（请根据手机小程序/app 提示进行设置，或拨打电子营业执照平台技术支持电话 010-86355313,15921122750）。

（2）电子营业执照应用于投标文件制作和加解密属于创新应用场景，如不熟悉操作可能导致错过投标截止时间，系统已提供加密、测试解密和撤回重新上传的功能，各投标人须预留充足时间，提前制作和加密

上传投标文件。(3)已办理数字证书(电子密钥)的用户,可以继续使用数字证书完成投标活动。未申请电子营业执照或无法通过电子营业执照完成投标文件制作和解密的用户,必须使用电子密钥进行投标文件制作和解密,咨询电话 0755-83948165, 020-89524338 (CA 办理指引详见链接

<https://www.szggzy.com/calock/caLock.html>)。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件。

2. 报名操作:投标人如确定参加投标,首先要在深圳政府采购网上报名投标,方法为登录深圳政府采购智慧(监管)平台 (<http://zfcg.szggzy.com:8081/>) 网后点击“招标公告”选中要报名标段点击“我要报名”或“待办→邀请提醒”;如果网上报名后上传了投标文件,又不参加投标,应再到【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作;如果是未注册为深圳政府采购的供应商,请访问深圳公共资源交易中心(统一用户中心

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>),先办理注册手续(注册咨询:0755-36568999),再进行投标报名。在网上报名后,点击“我的项目→项目流程”中进行招标文件的下载。

3. 开标操作:投标人可以登录“深圳政府采购智慧(监管)平台”(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网站”,在系统登录首页面即可查看开标情况。

4. 投标操作:具体操作为登录“深圳政府采购智慧(监管)平台”(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网站”,用“我的项目→项目流程→递交投标(应答)文件→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB,超过此容量的文件将被拒绝。

5. 采购文件澄清/修改事项: **2025 年 12 月 24 日 17:00 (北京时间)**前,供应商如果认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题,可登录深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)→“深圳政府采购智慧(监管)平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>)”,在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。**2025 年 12 月 26 日 17:00 (北京时间)**前将采购文件澄清/修改情况在“【我的项目】→【项目流程】→【答疑澄清文件下载】”中公布,望投标人予以关注。(重要提示:“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”,供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼,将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害,应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心网页

(<https://www.szggzy.com/globalSearch/details.html?contentId=1211037>)所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交,采用邮寄方式提交的,交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址:广州市东风东路 726 号 9 楼 903 室。质疑咨询电话:020-37860713/715 (工作/接收时间:8:30-17:00)。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定,未经正式质疑的,将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。)

6. 深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)有权对投标人就本项目要求提供的相关证明资料(原件)进行审查。供应商提供虚假资料被查实的,则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购智慧(监管)平台

(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>),在深圳政府采购智慧(监管)平台(<http://zfcg.szggzy.com:8081/>)网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

7. 本项目不需要投标保证金。

8. 项目中标(成交)供应商可凭借中标通知书和采购合同向金融机构申请政府采购订单融资,详情可登录深圳要素交易金融服务平台 <https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>(或从【深圳政府采购智慧平台】点击【金服平台】),咨询电话 0755-36568999 转 8 或拨打 0755-88653331。



**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息**

名称：深圳市人民医院

地址：深圳市罗湖区东门北路 1017 号

联系人：赖工

联系方式：0755-22943766

**2. 采购代理机构**

名称：国义招标股份有限公司

地址：深圳市福田区华强北街道通新岭社区红荔路 1001 号银盛大厦 1101-1105

联系方式：0755-82337260/82322565/82339856/82320150

**3. 项目联系方式**

项目联系人：谢宁多、方煜仪、雷嘉婷、张琪琪

电话：0755-82337260/82322565/82339856/82320150

邮编：518028

邮箱：xieningduo@ebidding.com

国义招标股份有限公司

2025 年 12 月 18 日

## 第二部分 采购项目内容

### 用户需求书

说明：

“★”号条款是关键技术参数，如出现负偏离，将被视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。“▲”号条款为评审时的重要技术参数，不作为投标无效条款。如投标人对“▲”号条款有负偏离，评委将重点扣分。

#### 一、采购内容

采购计划编号	服务名称 (标的名称)	服务类型	单价限价 (元)	项目年度预算 支付上限	是否长期 服务项目	备注
PLAN-2025-440300000 -118017-15524	免陪照护服务	一对一照护	280 元/人/天	人民币 9,342,000.00 元	长期服务 项目	公示收费标准，中标单位服务期间不得额外收取患者红包等费用
		一对二照护	180 元/人/天			
		一对三照护	140 元/人/天			

★备注：

- 1、医院负责根据政策及市场物价情况不定期审视和调整服务收费标准；
- 2、根据《深圳市医疗保障局转发广东省医疗保障局关于“免陪照护服务”价格项目的通知》（深医保发〔2025〕4号）文件，制定该项目单价限价，如政策有所变动，中标折扣率不变。
- 3、投标人需对采购清单的全部内容进行投标报价，如有缺漏或单项报价超过单价限价的，投标无效。

#### 二、基本管理要求（服务要求）

（一）中标人需按照项目合同约定，根据医院的需求，组建专门团队，将员工派往医院指派的工作岗位，提供优质服务。

（二）中标人为医院提供病人医疗护理员服务并于项目合同履行期间，经双方协商同意，服务项目可增减。

（三）医疗护理员要严格服从医院的各项管理规定，符合法律法规，并能积极配合医院应对突发公共事件，维护医院正常医疗秩序。

（四）中标人要根据医院的要求建立工作人员的规章制度和奖惩制度，督促员工，监督、检查、考核医疗护理员及管理人员的工作质量，每月定期做患者及医护人员对医疗护理员的满意度调查，并根据质量检查结果及满意度情况发放绩效。重点检查督促工作人员遵守国家法律法规、中标人与招标方双方的规章制度，提供优质服务，保证医院工作需要。

★（五）中标人工作人员必须遵守医院内的相关规定，服从病区管理，不得进行危害医院及患者利益的行为，不得在院内进行违法犯罪活动，一经发现从严处理，若造成被陪护患者的人身损害或其他损失，中标人应承担相应损失的赔偿责任。如涉嫌行政违规或刑事犯罪的，医院有权提交相关部门予以处理。

（六）医疗护理员在工作期间因故意或工作疏忽，导致被陪护患者造成人身损害或其他损失，由中标人承担相关费用及法律责任。

★（七）中标人根据采购人要求，协助完成服务病区的收费标准公示等工作，并严格按照公示价格执行。

（八）中标人应制定基于工作质量、服务保障措施、服务质量监督管理，患者安全及满意度等的医疗护理员的评价及退出机制。

（九）中标人应具备开展多种模式服务的经验和能力，能配合医院提升医疗护理员工作服务质量。

（十）中标人应具备完善的用人招聘渠道和体系，制订并运行合理的人力调配制度，确保人力资源充足，按医院各病区实际需要配置医疗护理员，在各法定节假日期间能够确保医院陪护人力的需求。

★（十一）中标人应具备完备的培训服务体系，拥有规范的培训团队，至少具备2名具有护理专业中级或以上职称人员全职从事员工专业技能培训工作，能为医疗护理员提供完善规范的专业技能培训。中标人需向医院提供全面的培训方案，包括公共培训和专科培训内容（投标文件中提供相关人员简历、资质证书复印件及承诺函并加盖公章，格式自拟）。

★（十二）中标人需要有相关制度保障医疗护理员队伍稳定和免陪照护服务质量。

★（十三）为维护医院良好形象，中标人必须为医疗护理员配置统一制服、工牌，按需并保证至少每周 2 次的集中洗涤、消毒和熨烫。

（十四）中标人开展床旁结算或线上支付，给病人提供便捷服务。

★（十五）信息化管理要求：投标人应为本项目投入信息化管理系统，包括家属手机端小程序、护理员手机端小程序和免陪照护综合管理平台：

1、家属手机端小程序：病人家属可以通过小程序，查看病人护理服务内容；

2、护理员手机端小程序：能提供日常护理过程记录；能实现免陪照护订单管理、病人档案管理、个人信息管理、服务统计分析、客户满意度评价等功能；

3、免陪照护综合管理平台：能提供对护理员、病人的信息综合管理，对护理信息进行统计分析等；可以实时查看全体护工工作情况，病人状态等。

（十六）中标人不能在医院内从事本项目合同以外的任何经营性活动。

★（十七）中标人需要给一对多小组式患者和医疗护理员组长、医疗护理员配置专用呼叫器，不占用病区呼叫系统。

★（十八）中标人应严格按照国家法律法规与医疗护理员建立规范的劳动关系，确保合法用工。

### 三、驻院管理人员要求

★（一）中标人须配置专职驻场管理人员，包括项目管理经理 1 名、主管 1 名以及配备调度主管、服务投诉处理、技术培训管理、财务结算等管理人员，以满足项目管理各程序运作及质量保障，管理人员须根据医院的实际需求配置，能根据医院业务增长情况响应医院增调需求。

★（二）驻场管理人员需具有本科（或以上）医疗（或护理）类相关专业学历，具有三年或以上的医疗陪护服务相关管理工作经历，具备良好的组织、协调和较强的管理能力和培训能力（投标文件中提供相关驻场人员清单及人员简历、资质证书复印件）。

（三）按照项目合同约定，做好医疗护理员的全面管理工作：

1、对医疗护理员各岗位责任制及工作程序执行情况进行检查，并作出评估。

2、定期与护理部等院方业务主管部门及有关科室联系、沟通，听取工作建议或有关意见，做好协调工作。

3、随时抽查本部门内各项工作执行情况，审核工作质量；将抽查结果下发各主管进行整改。

4、严格依据质量记录的要求，监督检查本部门内各项工作执行情况，审核主管的工作质量。

5、检查下属人员的考勤、劳动纪律、礼节礼貌、工作表现、服务质量、工作业绩及各项规章制度的实施情况，及时发现问题并加以解决。

### 四、医疗护理员要求

#### （一）免陪照护服务

免陪照护服务是由医疗机构专业医疗护理员为住院患者提供 24 小时生活照护的服务模式，旨在替代家属陪护或自聘护工，减轻家庭负担。该服务适用于特级、I 级护理患者，医疗护理员经培训后在医务人员指导下提供助餐、助洁等生活照护，不得从事医疗护理技术性工作。

#### （二）医疗护理员基本要求

★1、所有医疗护理员原则上女性年龄不超过 55 周岁、男性年龄不超过 60 周岁。

★2、所有新进医疗护理员身体健康，必须持有健康证，无重大疾病、患有精神类疾病、处于传染期的传染病、化脓性或者渗出性皮肤病等疾病的，不得从事陪护工作。

★3、所有医疗护理员必须体检 1 次/年，体检费用由中标人承担。

4、所有新进医疗护理员无不良嗜好，无犯罪记录；具有良好的个人品德，荣誉感和奉献精神；能遵守医院的各项规章制度和纪律。

5、中标人的管理人员及医疗护理员，用工均应符合国家劳动人事政策。

★6、资质要求：医疗护理员须持证上岗，按规定完成专业培训并通过考核。其中，产科医疗护理员需具备母婴照护资质证书（投标文件中提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。

#### （三）医疗护理员基本工作守则

医疗护理员应遵守医疗机构的规章制度，规范服务行为，保证工作有序开展，为患者提供安全、优质的服务。

1、自觉遵守法律法规，严格遵守医疗机构的各项规章制度，积极维护医疗机构的声誉，不得做出有损医疗机构利益的言行。

- 2、尊重患者的人格和权利，对待患者，不分国籍、民族、信仰、年龄、性别、政治或社会地位，都应一视同仁；保护患者隐私，不议论患者病情、泄露患者隐私和秘密。
- 3、待人文明礼貌，遵守社会公德，爱护公物，节约用水用电。
- 4、工作认真，严于律己，责任心强，工作期间不得擅自离（串）岗，不得从事与工作无关的私人活动，严禁玩手机、聚众聊天、赌博等行为。
- 5、与医务人员保持有效沟通，配合医务人员照护患者，避免引起医护患者纠纷和矛盾。
- 6、严格遵守操作规程，严禁进行任何侵入性、治疗性工作，如：输液调节、吸氧、鼻饲等；避免因服务不当导致患者跌倒、坠床、烫伤等不良事件发生。
- 7、廉洁奉公，洁身自爱，不接受患者及家属馈赠，不利用工作之便向患者、家属暗示或者索要红包、小费等。禁止擅自拿取、窃用、倒卖医疗机构的公物。
- 8、敢于承担责任，不逃避，不推卸，不隐瞒过错，不歪曲事实，不诬陷他人。
- 9、按时上班，不迟到、早退、旷工，严格履行岗位职责，积极做好本职工作，完成上级交代的工作任务。
- 10、团结同事，互相帮助，禁止在患者及家属面前互相诋毁对方，严禁在工作期间吵闹、打架、拉帮结派等。
- ★11、工作中，如发生差错、患者物品丢失、争议或其他异常问题时，须即刻报告现场护士或护士长及部门主管，并积极主动配合追踪。如隐瞒不报按有关规定给予从重处罚。

#### （四）医疗护理员纪律要求条目

项目类别	内容
仪表仪容	仪表端庄、服装整洁、不化浓妆、不佩戴首饰
	佩戴工号牌要规范，标识要明显
	不披发、不留长指甲
	工作时间不准穿拖鞋
	着装要求：整洁得体的职业装，宜简约干练，以素色、纯色为主。
	鞋袜洁净，与职业装颜色协调，不得穿拖鞋、高跟鞋、响底鞋等（特殊科室及特殊场合除外）。
	★上班时必须穿职业装，职业装忌自行随意搭配甚至“再加工”也不要任意卷挽袖口、敞胸等，口袋内部勿放杂物，职业装内衣物的领口、袖口、裙边或打底裤不能外露，裤脚不宜过长、不卷裤脚，禁止穿私人服装。
物品摆放	不得在病人柜子内存放医疗护理员个人物品
	床头柜上物品摆放整齐，床底下不准乱放东西，厕所不准晾衣服
劳动纪律	服从调配，不准私自与病人家属发生雇佣关系与私自结账
	不迟到、早退、旷工，不串岗、脱岗、聚集聊天、喧哗
	不准向病人借钱、物及吃病人的食物，不托病人或家属办私事
	不准做私活，如织毛衣、玩手机等，不准在非规定时间洗衣服
	严禁酒后上岗
	上班时间不准躺下睡觉
	工作自觉责任心强，不准推诿和拒绝病人的正当理由
行为规范	不准在病区内抽烟、喝酒
	不准在病房内打牌、下棋，玩手掌游戏机
	不准吵架、打架、斗殴、聚众闹事
	不准谩骂、侮辱、虐待、殴打甲方，不参与甲方家庭纠纷
	不准私自翻动、偷盗、骗取或者故意损毁甲方的财物
	不得向他人泄露甲方隐私信息，在服务时间内不得擅自离开甲方所在的服务范围
	没有病人陪护时不准在病区内闲逛或带家属、老乡来洗澡、拜访等
	不准用私人微波炉煮生饭生菜，禁止使用电器烧饭、烧菜
	不准捡饮料瓶、报纸、花篮等去卖
	不准倒卖药品、一次性医疗用品及纸箱等
	不得擅自取用医疗用品，如手套、棉签等
	不准私自挪用医院的物品，如床单、被套等
	未经许可，不得擅自进入医、护办公室、治疗室、更衣室
	爱护医院的财产，不准损坏与偷窃医院及他人的财产

	作风正派，遵纪守法，不做任何违反院规、院纪的事
事故内容	护理病人过程中，不尽职发生压力性损伤
	病人摔伤、烫伤等是医疗护理员责任心不强引发的，医疗护理员应负全责
	让病人私自离开病区或离开医院，发生问题责任医疗护理员自负
	保守病人隐私，严禁对病人谈论任何有关治疗、护理、诊断的话题，对病人或家属发表不负责任的评论而导致的医疗纠纷，由当事人承担相关责任及赔偿
	如有病人、病人家属或医务人员投诉，由中标人负责解释及整改

#### （五）医疗护理员工作内容及标准

工作程序	工作内容	工作标准
入院评估与指导	医疗护理员首次进入病患陪护场所，应主动向患者介绍自己的姓名及工号，向客户出示身份证件、职业技能证书、健康证明等。	介绍清楚
	向患者介绍每天的工作内容	介绍清楚
日常环境工作	给病人扫床、整理床单位	整齐、干净
	各种物品摆放整齐，位置正确	合理摆放
	根据病人病情合理地开窗、通风	病人舒适
	医疗垃圾置黄色垃圾袋内	分类清楚
	日常生活垃圾置黑色垃圾袋内	分类清楚
	被血液、药物、排泄物等污染的脏被服要放于黄色垃圾袋内	做到
日常照护工作	照顾病人生活起居	病人满意
	为患者打水，打饭，清洗切削水果	病人满意
	按时给不能自主活动的患者翻身、拍背	病人舒适
	正确摆放病人肢体	病人舒适
	协助护士或病人家属为病人擦身及洗漱、清洁病人身上的胶布印	清洁干净
	为病人梳头、剃须、修指甲、洗头 etc	病人舒服
	及时为病人更换被污染的衣服及被褥	及时
	为患者喂食、喂水	病人舒服
	协助患者大小便、清理大小便	病人清洁
	保护刀口处的敷料清洁干燥	敷料清洁
	协助护士做好各种管道的管理，如导尿管、胃管及各种引流管	管道不脱落
	协助护士发放体温表	准确收发
	及时与患者沟通，了解患者需求	及时沟通
	协助配合医护人员做好患者日常生活能力训练	做到
	病情观察，发现异常及时报告	及时报告
	协助患者去洗手间	做到
	安排好患者的作息 time	合理安排
日常消毒工作	临时污染物处理	清洗干净
	大小便器的清洁消毒，清水洗净晾干妥善放在指定地点备用	清洗干净
	毛巾的清洗消毒	清洗干净
	餐具的清洗消毒	清洗干净
临时工作	陪送病人做检查、治疗	安全陪送
	协助患者正确留取检验标本	准确留取
	更换、清点被服、患者服	每周
出院工作	协助患者整理个人用物，协助送行动不便的患者出院。	整理齐全
	收拾床单、被套、枕套、病号服	收拾整齐
	做好出院废弃物品分类	分类准确
	开窗、通风	做到

#### （六）服务内容及要求

第三方陪护服务机构应按照《医疗护理员国家职业标准》（GZB4-14-01-02）及上级部门的通知，在医院特级护理、I 级护理服务的基础上为患者提供一对三、一对二、一对一的免陪照护服务，服务标准应

满足《医疗护理员国家职业标准》（GZB4-14-01-02）中“四级/中级工”及以上的技能要求，具体内容包括但不限于：

类别	服务内容	服务要求
1. 生活照护	1.1 清洁照护	1.1.1 能铺备用床、暂空床、麻醉床 1.1.2 能为照护对象清洁口腔 1.1.3 能为照护对象摘取、佩戴义齿 1.1.4 能为照护对象在床上梳头、洗头 1.1.5 能为部分自理的照护对象在床上擦浴 1.1.6 能为照护对象清洁会阴
	1.2 饮食照护	能为照护对象喂食、喂水
	1.3 睡眠照护	1.3.1 能根据照护对象病情的需要安置特殊睡眠体位 1.3.2 能按要求巡视照护对象的睡眠情况
	1.4 排泄照护	1.4.1 能协助照护对象在床上使用便器 1.4.2 能按照排尿计划提醒尿失禁照护对象定时排尿 1.4.3 能为失禁照护对象更换保护垫、纸尿裤等用品 1.4.4 能发现尿管打折、牵拉、脱出等现象并报告
2. 基本照护	2.1 观察与测量	2.1.1 能发现呕吐的异常情况并报告 2.1.2 能发现皮肤、黏膜的异常表现并报告 2.1.3 能记录排泄量 2.1.4 能发现手术伤口敷料有渗出或污染的情况并报告
	2.2 清洁消毒	2.2.1 能按要求使用浸泡法、熏蒸法等进行消毒 2.2.2 能按要求配制常用消毒液 2.2.3 能对床单位进行终末消毒 2.2.4 能对复用的痰杯、便器等进行清洁、消毒
	2.3 预防压力性损伤	2.3.1 能发现受压部位皮肤的异常情况并报告 2.3.2 能选择和使用支撑物,如楔形垫、软枕等,维持体位 2.3.3 能发现 0 级糖尿病足照护对象的皮肤异常表现 2.3.4 能保护照护对象水肿部位的皮肤
	2.4 移动照护	2.4.1 能使用过床易等工具移动照护对象 2.4.2 能使用平车等工具运送照护对象 2.4.3 能发现照护对象在转运过程中的异常表现并报告
3. 临床照护	3.1 冷热应用	3.1.1 能协助照护对象进行温水坐浴 3.1.2 能按要求为照护对象进行局部软组织的冷、热敷
	3.2 标本采集	3.2.1 能按要求为卧床照护对象留取尿常规标本并放到指定地点 3.2.2 能按要求为卧床照护对象留取粪便常规标本并放到指定地点
	3.3 给药照护	3.3.1 能在护士指导下为照护对象涂敷皮肤外用药 3.3.2 能按要求为居家照护对象煎煮中药 3.3.3 能指导居家照护对象使用吸入剂
	3.4 应急救护	3.4.1 能发现照护对象误吸、噎食风险并报告 3.4.2 能发现约束部位的异常情况并报告 3.4.3 能对出现低血糖表现的照护对象进行初步的应急处理并报告
4. 心理支持	4.1 安抚	4.1.1 能倾听照护对象的讲述 4.1.2 能对情绪低落的照护对象进行陪伴



	4.2 临终关怀	4.2.1 能在护士的指导下进行尸体料理 4.2.2 能整理遗物并交由家属
5. 功能锻炼	5.1 被动锻炼	5.1.1 能为照护对象叩背辅助排痰 5.1.2 能为照护对象进行手部锻炼 5.1.3 能为照护对象进行双上肢上举、抬腿等促进血液循环的床上锻炼
	5.2 主动锻炼	5.2.1 能指导照护对象进行手部锻炼 5.2.2 能指导照护对象进行双上肢上举、抬腿等促进血液循环的床上锻炼
6. 其他	专科照护	6.1.1 根据专科特点在护士的指导下为照护对象提供专科照护。 6.1.2 协助护士持续提升对病区患者的服务。

## 五、医疗护理员培训教育管理

医疗护理员的培训教育工作中，应结合《国家卫生健康委关于加强医疗护理员培训和规范管理工作的通知》（国卫医发〔2019〕49号）中《医疗护理员培训大纲（试行）》的内容积极开展相关工作，建立以岗前培训、继续教育系统培训及定期评价为主要内容的培训体系，强化职业素质培训，将职业道德、法律安全意识以及保护服务对象隐私等纳入培训全过程，注重德技兼修，提高从业人员对患者提供辅助护理服务的职业技能。

### （一）医疗护理员岗前培训制度

★对新入职医疗护理员，必须按规定接受岗前培训及考核，考核合格后取得“上岗证”方能上岗。未经过岗前培训及考核不合格者一律不得独立上岗。

#### 1、培训目标

- （1）了解相关法律法规、规章制度。
- （2）具备良好的职业道德、协作意识和人文关怀素养。
- （3）熟悉单位的规章制度和医疗护理员岗位职责。
- （4）掌握生活照护的基本知识和技能。
- （5）掌握消毒隔离的基本知识和技术。
- （6）掌握沟通的基本技巧和方法。
- （7）具备安全意识，掌握安全防护、急救的基本知识和技术。
- （8）掌握常用药物服用的基本知识和方法。
- （9）掌握体温、脉搏、呼吸、血压等生命体征正常值。

#### 2、培训内容

- （1）法律法规：《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国传染病防治法》等相关法律法规。
- （2）组织体系：组织机构、规模层次、功能服务、医疗护理员队伍概况、组织管理结构、工作排班、整体医疗护理员工作现状等。
- （3）机构环境：包括外环境（地理、人文、团队文化和服务理念、交通等），内环境（工作区域的布局、办公区、生活区等）、消防安全知识。
- （4）制度与职业安全：包括医疗护理员管理制度、工作职责与服务流程、服务质量标准、突发事件应急流程、请示报告制度、职业防护及单位相关规章制度等。
- （5）职业素质：职业道德与工作规范、职业特点及要求、服务理念、医疗护理员服务礼仪、语言规范与沟通技巧、心理健康、常见疾病症状识别等培训。
- （6）技能培训：包括生活照护、辅助治疗照护、消毒隔离、急救技能等。

### （二）项目管理人员培训制度

- （1）项目管理人员应接受指定或认可机构的相应管理岗位培训，经考核和认证，获得指定或认可的机构颁发的合格证书。
- （2）项目管理人员岗位培训重在培养判断决策能力、质量管理及控制能力、领导能力、协调人际关系和处理危机的能力。
- （3）培训建议但不限于以下内容：管理学、组织行为学、管理心理学、相关法律法规知识、沟通与协调技巧、工作计划解读、时间管理知识、质量管理等方面内容。

### （三）医疗护理员业务学习管理制度

（1）全员业务学习建议实行签到制度或记分制度。

（2）业务学习每月组织不少于一次，主管查房每周不少于一次，学习或查房时间及内容根据各科室具体情况安排，单位定期检查。

（3）设立医疗护理员业务学习登记本，登记内容包括学习时间、地点、培训内容、学习签到、现场照片、课件、主讲人，以及考核成绩等记录备案，主管及科室护士长定期检查。

（4）医院监督外包公司制订并审核考核方案，对医疗护理员的专业知识、操作技能等进行阶段评价及年终考核。

## 六、服务质量检查及考评规范

质量与安全是医院服务质量的命脉，要求所有医疗护理员都要树立患者第一、安全第一的服务理念。为了确保质量与安全，由医院护理部与第三方公司管理层共同负责医疗护理员的质量管理，各司其责。护理部安排专人负责监管，每月负责对第三方公司的陪护管理工作进行考核并评分；第三方公司管理层每天对陪护管理工作进行巡查，每周自查，每月问卷调查，发现问题及时整改、处理。评价的指标有医疗护理员体检合格率，医疗护理员持证上岗率，全院与科室医、护、患三方对陪护服务满意度，投诉处理及时率，工作计划完成率及服务质量考评。

建立客户回访及反馈机制，服务机构的质量监督形式包括但不限于管理人员走访和暗访、电话访问客户（回访率要求达 100%）、社会监督。

### （一）医疗护理员体检合格率

要求第三方公司提供所有在职医疗护理员名单，以便院方随机抽查。护理部专管人每月进行抽查，抽查比例不低于在职医疗护理员总数的 50%，要求体检合格率 100%。

### ★（二）医疗护理员持证上岗率

**投标人拟派的从事陪护服务的人员必须严格按照规定进行培训，经考核合格后持证方可上岗。护理部专管人每月对在职的医疗护理员持证上岗率进行抽查，抽查比例不低于在职医疗护理员总数的 50%，要求持证上岗率 100%。**

### （三）免陪照护服务满意度

护理部专管人每月不定期发放服务满意度调查表，包括医生满意度、护士满意度、患者满意度，汇总为科室满意度、全院满意度。要求每月全院平均患者满意度和科室满意度均不得低于 90%。

### （四）投诉处理及时率

医疗护理员应当为患者提供优质服务，原则上不与患者发生冲突与纠纷，一旦出现不可避免的冲突与纠纷，要及时上报公司管理层与科室护士长。当公司管理层接到投诉后，要在 30 分钟内赶到现场进行调查和处理，并根据事件情节轻重在 2~48 小时内给予解决或答复（情节较为严重事件要求在 2 小时内予以解决或答复，一般事件在 48 小时内予以解决或答复）。要求投诉处理及时率达到 100%。

### （五）工作计划完成率

第三方公司要有健全的管理制度与应急预案，要有每年度、每季度、每月工作计划与总结。每日巡查，每周自查，每月质量考评与整改。要求每月工作计划完成率≥95%。

### （六）服务质量考评

医疗护理员服务质量考评标准

项目	分值	评价内容	扣分标准	扣分
仪容仪表	2	端庄大方，着装规范整洁、统一佩戴工号牌，便于识别。工作期间不穿拖鞋、不戴首饰、不涂甲油等	每项扣 1~2 分，累计每月发生 2 次者，视严重程度予以处理	
	2	表情自然、亲切，提倡微笑服务，与医护人员、患者及家属打招呼时应礼貌问好		
言行举止	2	遵守纪律，不迟到、不早退、不无故离岗。工作期间不睡觉、不做私事等；服从管理人员的工作分配	每项扣 1~2 分，累计每月发生 2 次者，视严重程度予以扣罚处理。如发现私自出租/售卖任何物品，	
	2	主动服务，符合相应岗位的服务礼仪规范，让患者及家属感到尊重、舒适；善于沟通，不谈论有损患者健康和影响患者情绪的事情，无因言行举止不当而引起的投诉		



	2	尊重患者，能设身处地为患者考虑，尊重患者的信仰及生活习惯、饮食习惯；不承受患者的赠品及钱财	给予警告，若发现两次，则予辞职	
	2	配合病房管理，不在病区或走廊聚众聊天、大声喧哗，影响患者休息。禁止私自出租/售卖任何物品		
饮食照料	5	做好患者进餐前准备，协助患者排净大小便，洗手及清洁口腔；尽量协助患者下床用餐，卧床者协助患者取舒适就餐体位和姿势进食，患者如有假牙须戴好	操作不规范每次每项扣0.5分，并给予再培训，累计每月发生2次者，视严重程度予以处理	
	5	掌握患者饮食的一般特点。能根据医护人员建议的饮食类别，如普食、软食、半流质饮食、流质饮食、特殊饮食，为患者合理安排饮食		
	5	正确予患者进行喂食。注意食物温度，进餐速度要适中，进食时不催促患者，在协助患者进餐的过程中，应注意观察并及时处理异常情况，如恶心、呕吐等。禁止为患者执行鼻饲操作		
	5	做好进餐后用餐餐具的清洁。餐后注意清理地面，地面有油迹、水迹注意彻底抹干净，以防患者行走时滑倒		
卫生清理	5	掌握病室环境要求，日间室内光线充足，夜间只保留必要的照明。保持室内空气流通，每天应定时开窗通风不少于两次，室内冷暖设备调控要征询患者感觉	如发现未遵守规定每次扣0.5分	
	5	床单位日常用品整齐放置，只放置常用品，如纸巾、水杯、水壶。其他不常用物品放置柜内，保持床头柜干净整洁，并每天用消毒毛巾或湿巾擦拭		
日常起居照护	5	协助患者进行恰当舒适的晨间护理，如患者起床（包括检查皮肤受压情况）、梳头、洗脸、洗手、口腔护理（刷牙、漱口）等，每周为患者洗头1~2次	操作不规范每次每项扣0.5分，并给予再培训，累计每月发生2次者，视严重程度予以处理。未做好安全措施每次扣0.5分，患者坠床或摔倒每次扣5分	
	5	协助患者进行恰当舒适的晚间护理，如洗脸、漱口、洗脚或泡脚、二便等，协助患者入睡		
	5	协助患者更换卧位，不能自主活动者要定时给予翻身、拍背，按摩骨突处，预防压疮等并发症		
	5	协助患者叩背排痰、功能锻炼、下床活动。过程中，无因照护不当、防范措施不足或人为失职，致患者发生坠床、摔倒等意外		
医疗照护	5	能够观察并发现患者的行为或情绪异常情况，并及时通知医护人员。禁止为患者进行吸痰、调节吸氧开关等行为	落实不到位，每次扣1分，如有自行给患者调节补液或吸痰等违规行为，每次扣5分	
	5	协助患者按时、按量服药。禁止擅自主张给患者服药		
	5	协助医护人员做好患者的静脉输液护理，不得擅自调节滴速、拔针等，如果发现滴速过快、过慢或液滴停止，及时寻求医护人员的帮助		
	5	协助患者正确收集二便标本，并及时通知医护人员送检		
	5	陪同患者进行医疗检查，患者外出检查时需整		

		理好床单位		
精神慰藉	3	协助医务人员进行必要的沟通和心理疏导，对患者进行一定的精神慰藉	落实不到位，每次扣 1 分	
	3	服务过程充分体现人文关怀		
奖励	2	服务质量好、态度好，受到患者赠送的表扬信、锦旗	核实后给予对应的奖励	
	2	拾获患者财物并如数上交或归还		
	2	发现患者存在重大安全隐患及时报告医务人员及时处理，经核查属实者		
	1	揭发、举报他人偷窃行为，情况属实		
总分				

## 七、商务要求

### ★（一）服务期限：

自合同签订之日起一年，服务期结束前，采购方根据项目需求和中标人的履约考评情况决定协议到期是否续签，合同一年一签，总服务期限最长不得超过三十六个月。

### ★（二）付款方式：

免陪照护服务：服务费用由患者直接支付给医院，中标人负责医疗护理员的所有待遇及相关管理费用。采购人按月向中标人支付费用，计算公式为：当月支付金额=各项招标单价最高限价×中标折扣率×实际服务量，请投标人根据企业经营管理成本和护理服务的收费标准进行报价。

（三）服务地点：深圳市人民医院院本部+坂田院区（不含龙华分院）。

### ★（四）投标报价：

1、本项目以折扣率的形式报价，只允许报一个折扣率，且所报的折扣率应当适用于本项目所有服务，填报的“折扣率”满足“ $0 < \text{折扣率} \leq 0.97$ ”，否则投标无效。

注意：

（1）填写要求： $0 < \text{折扣率} \leq 0.97$ ，未按此要求填写将作投标无效处理。

（2）填写的“报价折扣率”应为小数，保留 2 位小数点；如 0.83（表示折扣率为 83.00%）、0.80（表示折扣率为 80.00%）、0.70（表示折扣率为 70.00%）等。折扣率必须为固定报价，不能为区间值，报价不能为负数，小数点保留至后两位；

（3）“折扣率”缺填、漏填将直接作投标无效处理。

（4）供应商参与投标只允许填报唯一 1 个“折扣率”，不允许填报 2 个(或以上)的“折扣率”；填报了 2 个或以上“折扣率”的，其投标将直接作投标无效处理。

（5）本项目的投标报价已包含设计费、人工费、保险费、管理费、技术培训费、调试费、售后服务费、现场及国家规定的其他各项应纳税费、服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价。投标人应根据本企业的成本自行决定报价，可合理报价但不得以低于其企业成本的报价投标。

（6）投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中填写的“折扣率”为依据。

（7）投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

（8）投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

2、中标人需要给医院监管部门全透明信息化端口，实时掌握营收。

### （五）验收要求：

1、项目服务期届满前一个月对服务项目进行考核。

2、中标人提供的服务人员数量和资质是否满足项目需求。

3、中标人对采购人的日常检查和有效投诉是否在时限内完成整改。

### （六）违约责任：

1、如投标人未按照投标文件中承诺的时间提供服务，投标人应承担延期服务的违约责任，并可

要求投标人赔偿采购人因此造成的实际经济损失。

2、采购人按合同约定履行支付义务后，投标人因自身原因未按合同约定或双方确定的计划完成本项目，投标人应每日承担本合同总金额 0.5%的违约金；如果投标人因自身原因未按合同约定或双方确定的计划完成本项目超过 15 天，采购人有权解除合同，投标人应退还采购人已支付的款项，并向采购人支付本合同总金额 15%的违约金。

**（七）其他商务要求：**

1、投标人应自行预估工作量的随机性，不得以工作量超出预算成本为由，中标后拒绝提供服务。

2、保密义务：中标人在采购和履行合同过程中所获悉的所有客户信息都属于保密的内容，中标人有保密义务，不向患者咨询其他信息。

3、中标人能自行解决管理服务时所需的日常工具和劳保用品、办公用品，并能根据医院的行业形象要求及规范，保证文明工作。

4、中标人严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证服务质量。

5、中标人有责任配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

6、中标人自行负责其所有安排入院服务的医疗护理员的一切工资、福利、伙食；如医疗护理员发生工伤、纠葛、打架斗殴、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人要处理好内部员工纠纷问题，不得将矛盾激化或将矛盾推向采购方而影响采购方的正常工作。

7、若发生劳动争议均由中标人自行解决，采购方无任何连带关系和责任。

8、中标人签约后正式进场前做好员工上岗前培训工作，并跟原服务方做好交接工作，确保采购方的正常工作。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：深圳市人民医院。

2.2 “监管部门”是指：深圳市财政局。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

#### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

3) 在采购代理机构登记并购买了招标文件。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其他服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》及《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以本项目的预算金额作为收费的计算依据。该项目中标服务费按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）货物采购代理服务收费标准差额定率累进法计算后**下浮30%**收取。

中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务采购**：

费率 类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%

1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标代理项目中标金额为300万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（300-100）万元×0.8%=1.6万元

合计收费=（1.5+1.6）×0.7=2.17万元

中标人在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳，缴费账户为：

**收款人：国义招标股份有限公司深圳分公司**

**开户银行：招商银行股份有限公司深圳翠竹支行**

**银行账号：755918055510201**

用 途：“0724-2531SZ267470”中标费

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

#### 5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

6.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交采购代理机构。

6.3 不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第7.3、7.4款规定执行。

### 7. 招标文件的修改

7.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

7.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

7.4 采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有

充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

### 三、投标文件的编制

#### 8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别编制。

10.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

#### 11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 投标人应报货交采购人指定地点/仓库（包括安装至指定位置）人民币含税价（包括但不限于运输、保险、安装、伴随服务、关税、销售税、其他税以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

#### 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

#### 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

13.2 如招标项目接受联合体投标的，则组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行，并提供《联合体共同投标协议书》。

#### 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

#### 16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

16.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购〔2019〕42号）的规定，采购代理机构将不再收取投标保证金。

16.2 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。

16.3 《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条：供应商有下列行为之一的，招标机构或采购人不予退还其交纳的投标保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报。

- (一) 投标截止后，撤销投标的；
  - (二) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
  - (三) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
  - (四) 拒绝履行合同义务的；
- 不予退还的投标保证金及其利息应当上缴国库。

#### 16.4 履约保证金

16.4.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人提交履约保证金。

##### 16.4.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的 10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.4.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

#### 16.5 融资担保

16.5.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.5.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

#### 17. 投标有效期

17.1 投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 四、投标文件的制作要求

18.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据代理机构提供的后缀名为 .szczf 的电子招标文件，下载并使用相应的深圳智慧采购平台投标文件制作专用软件打开招标文件（.szczf 格式）【下载地址：<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/Download/>深圳市智慧采购平台投标文件制作专用软件.zip】。

18.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

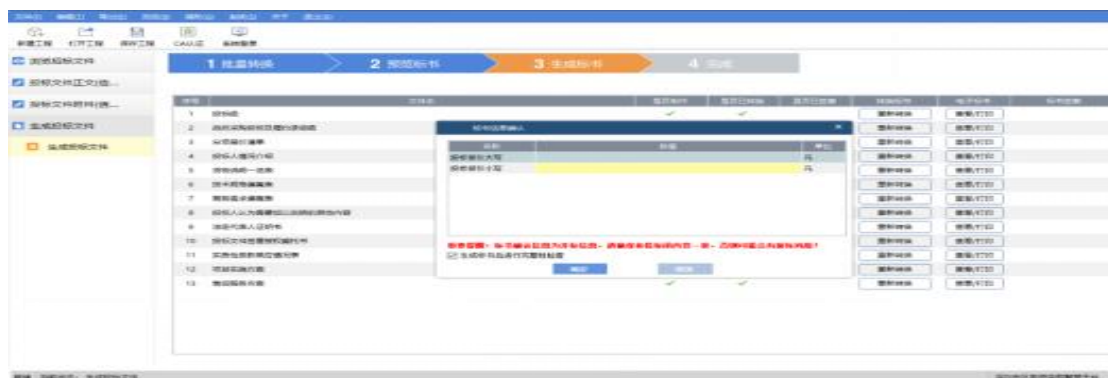
18.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目B包的投标书。

18.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其他公司的登录用户上传本公司的投标文件。

18.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其他方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

18.2.4 投标文件不能带病毒。代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则代理机构认为该投标文件带病毒。

18.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



**备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其他信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。**

18.2.6投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

18.2.7投标书编写完成后，必须用属于本公司的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

18.2.8代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

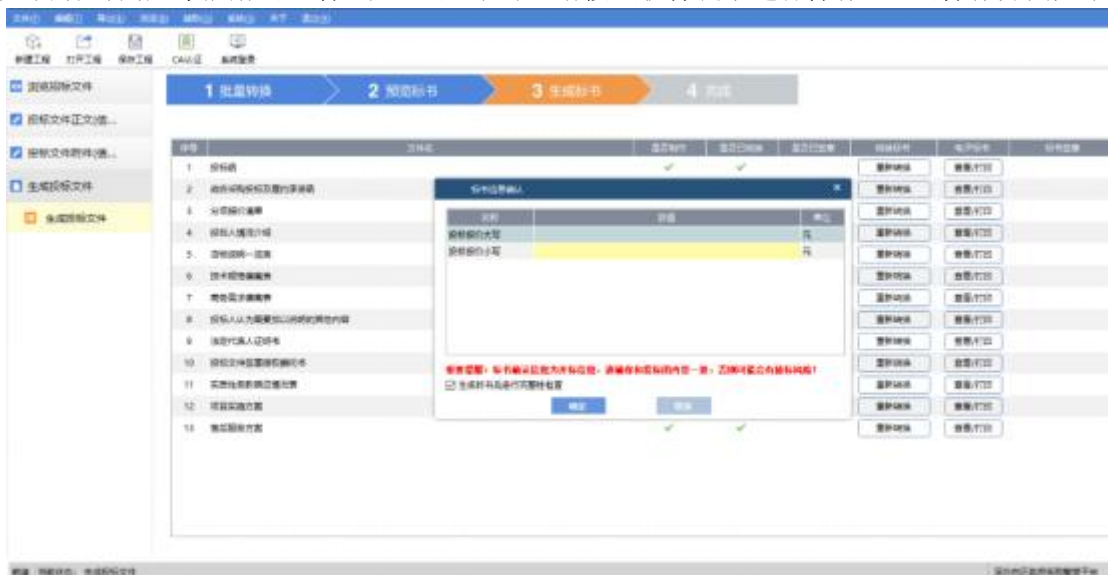
18.2.9如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

18.3电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## 五、投标文件的递交

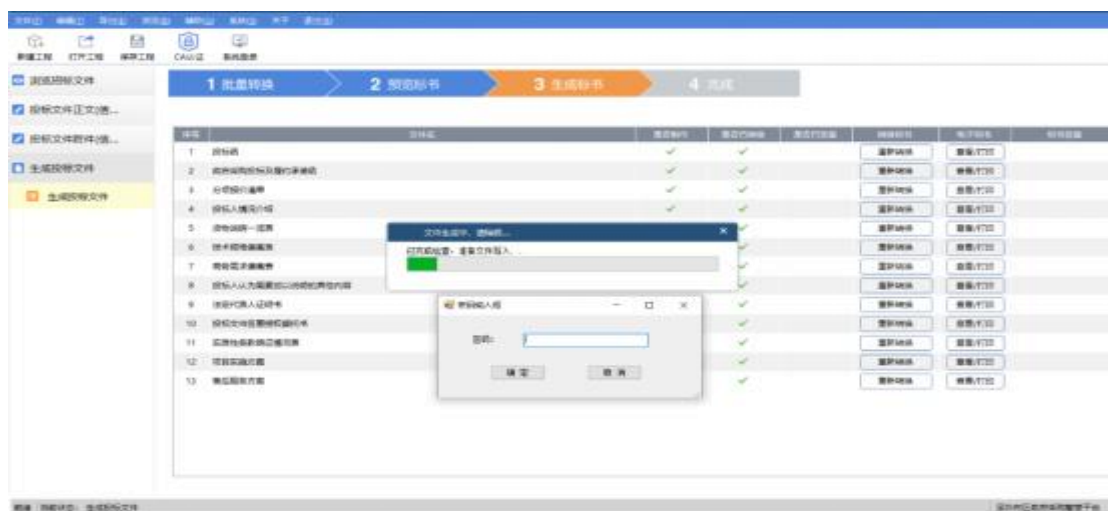
### 19. 投标书的保密

19.1 在投标文件制作完成后，在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。投标文件制作软件会在投标文件生成过程中，提示用户输入密码，输入密码后对目标文件自动进行加密，此加密程序确保投标文件在到达开标时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密操作界面如下图所示：



在投标文件制作软件点击【生成标书】按钮进入【填写开标一览表界面】界面，在该界面填写完开标一览表信息后点击【确定】，进入投标文件生成环节。





投标文件制作软件会在投标文件生成过程中,提示用户输入密码,输入密码后对标文件自动进行加密。

#### 19.2 若采购项目出现延期情况:

如果供下载的招标文件(后缀名为.szczf)有更新,投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件;如果供下载的招标文件(后缀名为.szczf)没有更新,投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件(是否重新制作投标文件根据项目实际情况确定)。否则,投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

#### 20. 投标截止日期

20.1 实行网上投标,投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,用“【我的项目】→【项目流程】→【递交投标(应答)文件】”功能点上传投标文件。如上传过程中遇到问题,可拨打技术支持电话,联系方式:36568999。

20.2 代理机构可以按投标人须知第7条规定,通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下,代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

#### 20.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

20.4 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密,逾期未解密的作无效处理。解密方法:登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统(<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>)”,使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥,在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

#### 21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

#### 21.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

21.4 代理机构不退还投标文件,招标文件另有规定的除外。

#### 22. 投标人有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 六、开标、资格审查、评标与授标

23.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统”（<http://zfcg.szggzy.com/TPBidder/memberLogin>），使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥，在“【我的项目】→【项目流程】→【开标及解密】”进行在线解密、查询开标情况。

23.2 代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

24 投标人的资格审查：

24.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

25. 评标委员会的组成和评标方法

26.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

25.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

25.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十 评标方法、步骤及标准”。

26 投标文件的符合性审查

26.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

26.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

26.3 评标委员会对投标文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.4 若评标委员会对是否需由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

26.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式作出。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 投标的比较和评价

28.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

29. 中标候选人的确定

29.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，依据综合得分情

况由高到低排序，推荐中标候选人名单，综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。并提出书面评标报告。

29.2中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

30. 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## **七、质疑及投诉**

### **31. 质疑**

31.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

31.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

31.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公布之日起七个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员提出质疑的，应当在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903室

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860713/715（工作/接收时间：8：30-17：00）

质疑接收机构邮箱：guochunxi@ebidding.com

### **32. 投诉**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以自收到答复之日或者答复期满之日起十五个工作日内向深圳市财政局投诉。

## **八、合同的订立和履行**

### **33. 合同的订立**

33.1 采购人与中标人应当自中标或者成交通知书发出之日起十个工作日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案。

33.2 中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求的，经主管部门核实，采购人可以按照招标文件规定的定标方法，从其他候选中标供应商中确定替补中标供应商。

33.3 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

34. 合同的履行

34.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

34.2 政府采购合同履行中，采购人需增加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经主管部门批准，可以与中标人签订补充采购合同，但所补充采购合同的采购金额不得超过原合同金额的 10%，但合同总金额不得超过原计划数额。签订补充合同的必须按照规定备案。

九、适用法律

35. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

35.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人投标时需注意：

35.1.1 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划分标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

35.1.2 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式）。否则不予认可。

35.1.3 政府采购货物时要求，投标人应提供满足要求的货物的政策适用性说明表（格式见第五部分投标文件格式），否则不予认可。

35.1.4 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

35.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

35.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

十、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料扫描件。如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团

	（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。
2	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
3	落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
4	本项目的特定资格要求：无。
5	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））。
6	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
7	未被列入“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”记录名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。 注：信用信息查询渠道，具体包括“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政部门认定的其他渠道，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。
8	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。
9	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

### 十一、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

#### 36. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。**本项目三项总分为100分，其中服务得分占52分，商务得分占38分，价格得分占10分。以综合总得分排名第一名的投标人为中标候选人。**

评标方法	综合评分法
候选中标供应商数量	1
中标供应商数量	1

#### 37. 评标步骤

一、评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

##### （一）符合性审查

##### 《符合性审查表》

序号	内容
----	----

1	不得将一个包内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）或投标报价存在缺漏项的；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的“★”号条款（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	投标报价有缺漏项目，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
12	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
13	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

## （二）比较与评价

备注：评标信息内评分方法的说明：

（1）权重：按百分比进行设置；

（2）评分准则：按照评标系统设置要求，每项“评分准则”皆按百分制打分；

（3）每项“评分因素”的得分=对应“评分准则”的分值×对应权重%。

（4）投标人的“技术（服务）要求偏离表”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

1、服务评价（52分）：

序号	评议内容	权重（%）	评分方式	评分细则
1	实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）	15	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>根据投标人提供的服务方案响应情况进行评分：</p> <p>1、提供总体服务方案，包括但不限于：项目组织架构、服务内容、人员配备、工作标准、服务优势与亮点；</p> <p>2、提供服务工作目标及项目实施方案，包括但不限于：服务工作目标、岗位工作职责及工作流程、项目实施、风险防控方案；</p> <p>3、提供工作人员培训及管理方案，包括但不限于：（1）员工培训及考核方案、（2）安全责任培训方案、（3）档案管理方案、（4）规章制度及工作流程培训方案、（5）人员储备方案、（6）巡查制度、（7）工作奖惩机制、（8）绩效考核机制。</p>

				<p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1、实施方案内容包含以上每 1 点得 20 分，本小项最高得 60 分。</p> <p>2、在此基础上，专家根据投标人提供的方案内容进行下一步评审：</p> <p>（1）实施方案满足本项目采购需求且针对性强，条理清晰；</p> <p>（2）项目实施计划、安排科学合理，流程明确；</p> <p>（3）明确的质量保障团队，团队成员配备齐全，合理；</p> <p>（4）服务目标、提出的具体措施和最终能达到的效果。</p> <p>优评分标准：满足以上四项要求的评价为优，加 40 分；</p> <p>良评分标准：满足以上三项要求的评价为良，加 30 分；</p> <p>中评分标准：满足以上二项要求的评价为中，加 10 分；</p> <p>差评分标准：不加分。未提供方案不得分。</p>
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>对投标人提供的项目重难点分析、应对措施及相关的合理化方案内容进行评价：</p> <p>1、投标人需针对项目中存在的重点难点进行分析，包括但不限于组织活动管理、重点难点分析（需要分别对人员、时间、内容等进行描述）、风险防控、商业保密措施及方案；</p> <p>2、提供符合本项目特点的解决方案及合理化建议以及突发事件处理保障措施及相关应急处置方案。</p> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议包含以上每 1 点得 20 分，本小项最高得 40 分。</p> <p>2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：</p> <p>（1）提供符合本项目服务特点的相关重点难点分析且针对性强，全面具体；</p> <p>（2）针对重点、难点问题提出的解决思路和应对措施及相关合理化建议科学合理，可操作性强；</p> <p>（3）提供相关的风险防控、保密措施等应急方案流程合理、有针对性并具备调优能力。</p> <p>优评分标准：满足以上三项要求的评价为优，加 60 分；</p> <p>良评分标准：满足以上二项要求的评价为良，加 40 分；</p> <p>中评分标准：满足以上一项要求的评价为中，加 20 分；</p> <p>差评分标准：不加分。未提供方案不得分。</p>
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	12	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>为保证服务质量和项目的顺利实施，重点考察投标人对项目服务质量控制体系、服务质量控制指标、保障响应进度等方面的具体措施与安排。内容包括但不限于：</p> <p>1、质量控制方案（制定质量控制计划等）；</p> <p>2、人员响应、保障措施；</p> <p>3、团队服务能力（项目经验情况）、素质保障方案；</p> <p>4、项目管理制度监管方案。</p> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案包含以上</p>

				<p>每1点得10分，本小项最高得40分。</p> <p>2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容进一步评审：</p> <p>（1）质量保障措施及方案内容全面；</p> <p>（2）质量保障措施及方案内容具体；</p> <p>（3）质量保障措施及方案内容针对性强；</p> <p>（4）质量保障措施及方案内容科学合理；</p> <p>（5）质量保障措施及方案内容可操作性强。</p> <p>优评分标准：满足以上五项要求的评价为优，加60分；</p> <p>良评分标准：满足以上四项要求的评价为良，加40分；</p> <p>中评分标准：满足以上三项要求的评价为中，加20分；</p> <p>差评分标准：不加分。未提供方案不得分。</p>
4	法务保障应对护理事故纠纷处理能力	5	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p><b>投标人承诺以下内容，全部满足的可得100分。</b></p> <p>具有法务服务保障能力，负责处理护理员的工伤理赔、劳动纠纷、经济损失赔偿、劳动仲裁、劳动诉讼事件及法律咨询，有效化解各类劳动争议和赔偿问题，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利的社会影响。</p> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>提供承诺函（格式自拟）并加盖公章，未按要求提供相关证明材料（或相关证明材料无法判断是否符合评分要求）的不计得分，原件备查。</p>
5	项目组织管理承诺	8	专家打分	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p><b>1、投标人人员费用发放承诺：</b></p> <p>（1）投标人承诺，按时支付员工工资。有下列情况的，同意由采购人按国家或广东省、深圳市有关规定给予处罚：</p> <p>逾期发放员工工资的，采购人收取相应的滞纳金。每逾期一天，收取员工工资总额的0.3%，逾期十五天以上的，可有权终止合同，并按合同相应条款追究经济 and 法律责任。</p> <p>如发生无故克扣员工工资的，采购人有权责令在两个工作日内返还，并保证不再发生类似事件，多次发生的，采购人有权终止合同，并按合同相应条款追究经济 and 法律责任。</p> <p>（2）投标人承诺，将切实保障为本项目服务人员按时足额发放工资，不因采购人支付流程等特殊情况延误。</p> <p><b>2、考察投标人违约承诺承诺及方案，内容包括：</b></p> <p>（1）项目组织管理承诺。</p> <p>（2）项目的违约赔偿承诺。</p> <p><b>（二）评分标准：</b></p> <p>1、针对第1项评分内容：满足以上二项要求得50分；满足以上一项要求得25分；不满足或未提供均不得分。</p> <p>2、针对第2项评分内容：满足以上二项要求得50分；满足以上一项要求得25分；不满足或未提供均不得分。</p> <p><b>以上1-2项累计得分，最高得100分。</b></p>



2、商务评价（38分）：

序号	评审内容	权重 (%)	评分方式	评分细则
1	同类项目 业绩情况	12	专家评分	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人自2022年10月1日至本项目投标截止日（以合同签订日期为准），投标人具有同类医院免陪照护相关项目经验，每提供1个有效的项目得25分，最高得100分。提供同一家采购单位多份合同的，只计一个项目。</p> <p><b>（二）评分标准：</b> 1、提供合同关键页信息（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）扫描件并加盖公章，原件备查。 2、通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需同时提供能证明得分的其它证明材料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3、评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
2	履约评价	12	专家评分	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人在上述“同类业绩”评审项中参加评审并被认定有效的业绩，能够提供用户出具的履约评价书且履约评价等级为最高评价等级（如非常满意、非常优秀等）的，每份评价书得25分，最高得100分。</p> <p><b>（二）评分标准：</b> 提供满意度调查表或甲方反馈材料（需加盖甲方公章或甲方科室章），并加盖投标人公章。不提供或无法辨别的，不得分。未提供证明文件者或提供的证明文件不符合要求（或不清晰）导致评委无法辨别，一律作不得分处理。</p>
3	投标人认证 情况	9	专家评分	<p><b>（一）评分内容：</b> 1、具有 ISO9001 质量管理体系认证，得 33 分； 2、具有 ISO14001 环境管理体系认证，得 33 分； 3、具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证，得 34 分。 <b>以上累计得分，本项最高得 100 分。</b></p> <p><b>（二）评分标准：</b> 1、提供有效的体系认证证书扫描件作为评分依据。 2、提供证书官网或国家认监委网站【全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发。如投标人成立时间不足三个月，可提供情况说明作为佐证材料，无需提供证书和认证信息查询截图亦视为满足评分要求。 3、以上证明文件均提供扫描件（或官方网站截图）。对于未提供有效证明文件，未提供查询记录且无其他证明材料的，或者提供不清晰导致评委无法判断的，均作不得分处理。</p>
4	市财政局 诚信管理情 况	5	专家评分	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的；投标人存在《深圳市财政局</p>

				政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，否则得满分。 <b>（二）评分标准：</b> 投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
--	--	--	--	---

3. 价格评价（10 分）

（1）关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

A、投标人提供的服务全部均由优惠主体承接，则对其投标总价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：

①优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

②优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

B、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划型标准所属行业为**其他未列明行业**。

C、小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

D、享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

（2）投标人不得以低于成本的报价竞标。

（3）如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。

（4）评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

（5）计算价格评分（10 分）

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（折扣率最低）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%

4. 综合比较与评价：

评标总得分 =  $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + An = 1$ )。

**（三）推荐中标候选人名单**

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合总得分总分**排名第一名**的投标人作为中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定候选中标人。综合得分且投标报价相同的并列。

中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

## 十二、公开招标失败的后续处理

### 38. 公开招标失败的处理

38.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

38.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

#### 38.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

38.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

38.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

#### 第四部分 合同格式

(仅供参考，以实际签订合同为准)

\_\_\_\_\_ (项目)

### 合 同 书 (服务类)

项目编号:

项目名称:

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲 方：  
电 话： 传 真： 地 址：  
乙 方：  
电 话： 传 真： 地 址：  
项目名称： 采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、合同金额：**（大写）：元（¥元）人民币。

## **二、服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ....
3. ....

## **三、甲方乙方的权利和义务**

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

**四、服务期间（项目完成期限）：**委托服务期间自年月至年月止。

## **五、付款方式：**

## **六、知识产权产权归属：**

## **七、保密：**

## **八、违约责任与赔偿损失**

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## **九、争端的解决**

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **十二、其它**

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## **十二、合同生效：**

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：            年        月        日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：            年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第五部分 投标文件格式

### 一、投标文件正文（信息公开部分）

#### （一）投标函

致：国义招标股份有限公司

1. 根据已收到贵方的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价\_\_\_\_\_ %（或\_\_\_\_\_万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其他任何投标文件的约束。

7. 如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对样品进行清理。

投标人：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市人民医院、国义招标股份有限公司

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。
2. 我单位参与该项目投标，符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。
3. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
4. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
6. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
7. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
8. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所做的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。
11. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。
12. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。



13. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

14. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

**15. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。**

**16. 我单位保证，开标前承诺所提供的一切资料真实有效，不存在串通投标和其他违法违纪行为等，如有不实，将取消投标资格，并列入医院招采不良行为黑名单，视其情节轻重，一至三年内不得参与医院招标活动。**

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期：        年    月    日

### （三）投标人情况及资格证明文件

#### 1、投标人资格证明文件

**（特别提示：投标人须按本招标文件第一部分 投标邀请函 “申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）**

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件。如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。

（2）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（3）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（4）本项目的特定资格要求：无。

（5）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））。

（6）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（7）未被列入“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”记录名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：信用信息查询渠道，具体包括“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）以及市、区财政部门认定的其他渠道，具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。

（8）不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

（9）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（投标人出具声明函）。

## 2、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的服务承接商的相关信息，如对相关了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》；如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

(1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处应填写采购人名称（国义招标股份有限公司不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处应填写投标（响应）的服务承接商。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商。

(2) 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

(3) “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(4) 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型

应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并应确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（5）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（6）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

## （1）中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

**说明：**

1、对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，供应商须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

## （2）残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（单位名称）\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人（投标单位）：

日期：

**说明：**根据财库〔2017〕141号文件的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。



**(3) 监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】**

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于**监狱企业**；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于**监狱企业**。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。**

投标人（投标单位）：

日期：

#### (4) 含有小型、微型企业的联合体声明函

1. （供应商名称、供应商名称）共同组成联合体（详见联合体协议）。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本联合体中：☐\_\_\_\_\_单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，\_\_\_\_\_单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业；☐联合体各方均为小微企业（承诺人在□处打√）。

2. 本联合体参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，其中，小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为\_\_\_\_\_%（该合同金额为：☐小微企业制造的货物，☐小微企业承担的工程、提供服务，☐提供其他小微企业制造的货物；不包括使用大型企业注册商标的货物；请承诺人在□处打√），符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的优惠政策。

3. 本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

企业名称：

日 期：

日期：

## 相关文件下载链接

1、财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）：[http://gks.mof.gov.cn/guizhangzhidu/202012/t20201228\\_3637419.htm](http://gks.mof.gov.cn/guizhangzhidu/202012/t20201228_3637419.htm)

2、工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企〔2011〕300号）：  
[http://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704\\_570692.htm](http://www.mof.gov.cn/zhengwuxinxi/zhengcefabu/201107/t20110704_570692.htm)

3、国家统计局《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》：  
[http://www.stats.gov.cn/tjgz/tzgb/201801/t20180103\\_1569254.html](http://www.stats.gov.cn/tjgz/tzgb/201801/t20180103_1569254.html)

4、财政部、民政部、中国残联《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）：  
[http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901\\_2689407.htm](http://gks.mof.gov.cn/ztztz/zhengfucaigouguanli/201709/t20170901_2689407.htm)

(四) 价格部分

1、开标一览表

投标人名称：

采购项目名称：

项目编号：

采购计划编号	服务名称（标的名称）	数量	投标折扣率	项目年度预算支付上限
PLAN-2025-44030000 0-118017-15524	免陪照护服务	1 项		人民币 9,342,000.00 元

注：

1. 本表可按同样格式扩展。
2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会会有权要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明做相应处理。

2、详细分项报价清单

项目名称:

项目编号:

序号	需求名称		金额（元）	说明
一	*****			
二	**费用			
	**费用小计			
三	其他费用	**		
	其他费用小计			
四	税金			
	.....			
	合计(元)			以上各项之和

注:

- 1、以上内容必须与实施方案中所介绍的内容以及《开标一览表》一致。
- 2、投标人应报投标人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。
3. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会会有权要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明作相应处理。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字:

投标人名称（加盖公章）:

日期:     年     月     日

## （五）投标人通过相关认证情况（格式自拟）

（特别提示：涉及国家秘密、商业秘密的内容，不得公开）

## （六）投标人同类项目业绩情况（格式自拟）

（特别提示：涉及国家秘密、商业秘密的内容，不得公开）

## （七）投标人获奖情况（格式自拟）

（特别提示：涉及国家秘密、商业秘密的内容，不得公开）



## （八）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自拟）

（特别提示：涉及国家秘密、商业秘密的内容，不得公开）

（九）其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分）

## 二、投标文件附件（信息不公开部分）

### （一）其他文件

#### 1、投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布深圳市人民医院免陪照护服务项目（项目编号：SZDL2025002061（0724-2531SZ267470））的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

2. 本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5. 本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

6. 本公司（企业）不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

7. 我单位已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料，则视我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，本单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

**特此声明！**

**附件：企业股东构成情况表**

**企业股东构成情况表**

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
<p align="center"><b>股东及出资信息</b></p>						
序号	股东名称 (姓名/股东 全称)	股东类型 (自然人股 东/法人 股东)	身份证号 /统一社会信用 代码	出资额 (万元)	出资 方式	占全部 股份 比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

2. 投标人必须如实填写股东构成情况，同时打印“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）网页查询的信息截图。

2、供应商基本情况表

供应商基本情况表

投标（响应）供应商		项目名称及编号			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

备注：后附相关人员开标前最近一个月的社保缴纳证明材料。

3、供应商基本情况表附表

(1) 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人

粘贴开标前最近一个月的社保缴纳证明

(2) 项目投标授权代表人

粘贴开标前最近一个月的社保缴纳证明

(3) 项目负责人

粘贴开标前最近一个月的社保缴纳证明

(4) 主要技术人员

粘贴开标前最近一个月的社保缴纳证明

(5) 投标文件编制人员

粘贴开标前最近一个月的社保缴纳证明

#### 4、政府采购活动信用记录自查承诺函

**国义招标股份有限公司：**

关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中企业信用信息、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”、深圳市政府采购监督管理网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）“诚信档案”的网上查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。特此承诺！



5、政府采购违法行为风险知悉确认书

# 政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

**一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：**

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：**

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。**

- （一）对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文

件中存在虚假资料的,无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供,均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况,提供虚假资料”违法行为的认定。

(二)对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件,一旦涉嫌虚假,经查实,主管部门将依法从严处理,并移送有关部门追究法律责任;涉嫌犯罪的,移送司法机关处理。

(三)我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任;使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动,均具有法律效力,须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果,由我单位自行承担。

**四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实,若我单位存在政府采购违法、违规行为,主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定,处以一至三年内禁止参与本市政府采购,并记入供应商诚信档案,处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款;情节严重的,取消参与本市政府采购资格,处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款,由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认:“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》,充分知悉违法行为的法律后果,并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

单位负责人签名: \_\_\_\_\_  
(加盖公章)  
日期: \_\_\_\_\_

**注:《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后,扫描上传至投标文件一并提交。**

## 6、政策适用性说明表

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业 类型	认证证 书编号	清单/目录	该产品报价 在总报价中 占比 (%)
节能 产品					第__期清 单	
					第__期清 单	
	合计					
环境 保护 标志 产品					第__期清 单	
					第__期清 单	
	合计					
深圳 市循 环经 济目 录产 品					第__批	
					第__批	
	合计					
备注						

注： 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，应提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并填写证书号（如为复印件，加盖投标供应商公章）；

3、属于最新一期《深圳市政府采购循环经济产品（服务）目录》中的产品，提供投标产品所在目录页并加盖投标人公章。

4、进入以上清单范围的投标产品将在评标时获得竞争优势。

5、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

备注：节能产品、环保标志产品相关信息可通过已与认证结果信息发布平台建立链接的网站（如中国政府采购网等）查询、了解

## 7、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_公司在参加在贵司进行的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

**A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”**

（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

- 1、我司工商注册名称为：\_\_\_\_\_；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_（请填写）

**B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料**

（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：\_\_\_\_\_（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_（请填写）
- 3、注册地址：\_\_\_\_\_（请填写）
- 4、办公电话（固话）：\_\_\_\_\_（请填写）
- 5、开户银行及账号：\_\_\_\_\_（请填写）
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：\_\_\_\_\_， 手机号：\_\_\_\_\_； 邮箱：\_\_\_\_\_；

单位地址：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_。

特此声明。

## （二）法定代表人/负责人证明书及授权委托书

### 1、法定代表人/负责人证明书

致：国义招标股份有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_（单位公章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. **温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

粘贴法定代表人身份证复印件

**粘贴法定代表人近一个月投标单位缴纳社保证明（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）**

（说明：法定代表人、投标授权代表人社保证明文件仅做为核查供应商是否存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的“不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”的情形，该证明文件不做为废标条款。投标供应商应知悉《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条的规定，如供应商未提供法定代表人、投标授权代表人社保证明文件，且出现“法定代表人、投标授权代表人在同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”情形的，投标供应商应承担相应的法律责任。）

## 2、法定代表人/负责人授权委托书

致：国义招标股份有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）                法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日                签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_                年龄：\_\_\_\_\_                职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_                经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

**7. 温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

粘贴代理人身份证复印件

粘贴代理人近一个月缴纳社保证明（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）

（说明：法定代表人、投标授权代表人社保证明文件仅做为核查供应商是否存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的“不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”的情形，该证明文件不做为废标条款。投标供应商应知悉《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条的规定，如供应商未提供法定代表人、投标授权代表人社保证明文件，且出现“法定代表人、投标授权代表人在同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”情形的，投标供应商应承担相应的法律责任。）



### （三）实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人 响应情况	偏离 情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

注：

1. 上表所列各项均为不可负偏离条款。

2. “投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄实质性条款具体内容。

3. “偏离情况”一栏应填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4. 评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5. 实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其他内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

## （四）商务部分

### 1、投标人综合概况

投标人情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

备注：

- 1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等。
- 2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3、投标人应提供经中介机构审核过的审计报告的复印件（加盖公章）。
- 4、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、商务条款偏离表

序号	招标商务需求	投标商务响应	偏离情况	备注说明
	本项目未设置非“★”项商务条款			
...				

《商务条款偏离表》编制指引：

- 1、非实质性商务条款（非“★”项）偏离表的序号、商务需求项、招标商务要求等栏目对应“用户需求书”中的“项目商务需求”章节非“★”项相关内容。
- 2、“投标商务响应”一栏必须一一对照“招标商务要求”，详细填写自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件的商务要求，以体现具体响应情况。
- 3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。
- 4、“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

3、投标人同类项目业绩情况（按项目评审内容要求拟定，格式自拟）

#### 4、履约评价（按项目评审内容要求拟定，格式自拟）

5、投标人认证情况（按项目评审内容要求拟定，格式自拟）

6、投标人认为需要的其他资料（按项目评审内容要求拟定，格式自拟）

## （五）技术（服务）部分

### 1、技术（服务）要求偏离表

序号	技术标准要求	投标技术响应	偏离情况	备注说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

证明材料【如有，提供的证明材料应统一编号（排序），格式自定】：

编制指引：

1、《技术（服务）要求偏离表》的序号、招标服务要求等栏目对应“用户需求书”中的“三、技术要求”章节相关内容。

2、“投标服务响应”一栏必须一一对照“招标服务要求”，详细填写投标人自身投标的具体参数，而不能不合理照搬照抄招标文件的服务要求，以体现具体响应情况。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标服务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标服务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标服务要求一致”。“投标服务响应”对比“招标服务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标服务要求或者未响应一项招标服务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

4、未要求提供证明材料的招标服务要求，可以不提供证明材料（如实响应即可）。

5、证明材料条款响应要求：要求提供证明材料（且已对证明材料的形式、内容作出明确要求）进行响应的条款，应当在“说明”一栏中列明是否提供了符合要求的证明材料，以及所提供证明材料在表后“证明材料”中的编号（位置），以便评审；此类条款应严格依照要求的形式、内容提供证明材料，如未提供证明材料（或：证明材料的形式、内容等不符合要求；证明材料显示不符合招标服务要求；证明材料模糊不清无法判断或未显示是否满足招标服务要求），且投标人在“偏离情况”一栏响应为“正偏离”或“无偏离”的，经评审委员会认定，将判定为负偏离。

6、表后“证明材料”部分内容的编制：提供的所有证明材料应当统一编号（排序），且证明材料的编号（顺序）、数量和名称（形式）均应与“说明”一栏所填内容保持一致（一一对应），以便评审委员会查看。未按照招标文件要求在表后放置证明材料的供应商将承担不利后果，经评审委员会认定，相关技术要求将判定为负偏离。

7、证明材料的形式及其他具体要求：

（1）除照片、图片（截图）及不需加盖公章的文字说明（技术说明）外，其他证明材料均要求为原件扫描件；

（2）提供证明材料的形式包括但不限于：a. 制造商公布（出具）的产品说明书、产品彩页；b. 我国政府机构出具的产品检验和核准证件等；c. 第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证证书等；已对证明材料的形式、内容作出具体要求的，必须严格按照要求的形式、内容提供证明材料；

（3）产品说明书或彩页应为制造商公布（出具）的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证（证明）证书应为中文报告或证书；提供外文报告



或证书的，必须同时提供对应的中文翻译文字说明，评标依据以中文翻译文字说明内容为准，外文报告或证书仅供参考；报告或证书的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

其他证明资料的形式要求参照以上要求执行；

（4）证明资料均要求原件备查。

8、其他注意事项：

（1）评审委员会有权对投标人的响应情况作出判断（评审结论）；

（2）评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意不合理照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府集中采购机构报主管部门进行处理。

**9、投标人的“技术（服务）要求偏离表”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。**

2、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）（按项目评审内容要求拟订方案具体内容，格式自拟）

3、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（按项目评审内容要求拟订方案具体内容，格式自拟）

4、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（按项目评审内容要求拟订方案具体内容，格式自拟）

5、法务保障应对护理事故纠纷处理能力（按项目评审内容要求拟订方案具体内容，格式自拟）

6、项目组织管理承诺（按项目评审内容要求拟订方案具体内容，格式自拟）

7、投标人认为需要的其他资料（按项目评审内容要求拟定，格式自拟）

## （六）其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。
2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。