

广东省政府采购

公开招标文件



采购计划编号：**440606-2025-08217**

采购项目编号：**JF2025（SD）WZ0285**

项目名称：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目

采购人：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

采购代理机构：国义招标股份有限公司



第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）的委托，采用公开招标方式组织采购南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目
采购计划编号：440606-2025-08217
采购项目编号：JF2025（SD）WZ0285
采购方式：公开招标
预算金额：19,330,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目):
采购包预算金额：19,330,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	其他专业技术服务	医院被服布类洗涤服务项目	1(项)	详见第二章	19,330,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：3年，2026年 4月 1日至2029年 3月 31日。或者累计结算金额达到本项目预算金额，以先到为准。如遇政策调整或者医院业务规划发展调整，且符合法定情形的，采购人、中标人双方可依法变更、中止或终止合同，采购人无需承担相关责任，供应商自行考虑并承担风险。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）；
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供2023年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明；
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。



5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(南方医科大学第八附属医院(佛山市顺德区第一人民医院)被服布类洗涤服务项目): 本项目为面向中小企业采购的项目, 即服务商须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业。投标人提供《中小企业声明函》, 属于中型企业, 小型企业, 或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(南方医科大学第八附属医院(佛山市顺德区第一人民医院)被服布类洗涤服务项目):

1)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。【以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料】

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供书面声明)

3)已登记获取本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)。

4)本项目不接受联合体投标。

5)投标人须具有有效的《排污许可证》(依法不需要申请取得排污许可证的污染物产生量、排放量和对环境的影响程度都很小的企业事业单位和其他生产经营者除外)。(如国家另有规定的, 适用其规定)

6)投标人须提供有效的《城镇污水排入排水管网许可证》(如国家另有规定的, 适用其规定)

三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>); 广东

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

地址：佛山市顺德区伦教街道甲子路1号

联系方式：0757-22819727

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号19楼

联系方式：020-37860569/020-37860563

3.项目联系方式

项目联系人：章艳娇、刘志丰

电话：020-37860569/020-37860563

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司



第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 项目目标的及采购预算

采购内容	服务期	预算金额
被服布类洗涤服务项目	3年	19,330,000.00元

2.总体要求：

- (1)投标人必须对本项目（所投包号内）的所有内容进行投标。
- (2)投标人漏报的单价或每单价投标中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标中，中标后不得再向采购人收取任何费用。
- 注意：请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

注：

以下需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性，投标人结合自身情况编制投标方案。

以下有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。

除另有说明外，以下需求所述的“大于”“小于”“以上”“以下”等描述或符号均包含本数。

除另有说明外，以下需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的目标、实施的时间和地点、需满足的服务标准、期限、效率等等服务要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。

以下仅从需求的角度列出需实现的目标、需执行标准/规范、需满足的质量等主要要求，对于招标文件没有列出，而对服务满足采购需求以及确保服务的质量和效率所必不可少的相应配套措施，供应商有责任给予补充，且均已包含在报价内。

用户需求书

- ★依法需要填报排污登记表的，投标人须承诺，在实际排污行为发生之前，通过全国排污许可证管理信息平台填报排污登记表，并提供登记编号和回执。
- ★若投标人提供的《城镇污水排入排水管网许可证》非自身具有，须提供该证书持有者与投标人的关系证明，且符合《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形。

一、基本要求

本项目为南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目。服务内容为对南方医科大学第八附属医院（含伦教院区、大良院区、校区门诊等）范围内工作人员、住院病人服装以及医疗活动过程中所需被服、布类等提供全包干（包人工、工作器具等）洗涤、消毒、保管、收送、缝补、折叠和熨烫等，日洗涤量约1.2万件。

1.服务地点：

- (1) 南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）伦教院区，地址：佛山市顺德区伦教街道办事处荔村村委会甲子路1号；
- (2) 南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）大良院区，地址：佛山市顺德区大良街道蓬莱路1号。

2.项目内容及报价明细表：

服务内容	★单件限价	报价（折扣率）
南方医科大学第八附属医院总院及其他所有片区（含大良院区、校区门诊等）的被服布类物品及该片区工作人员工作服的洗涤、消毒、保管、收送、缝补、折叠和熨烫等服务	大件布类 1.42元/件 ； 小件布类 0.97元/件 （1m ² 以下尺寸，如单层治疗巾、小无菌巾、枕套等）	%

注：★投标人应根据本项目采购内容，并结合自身能力，在上述报价明细表中货物单件限价的基础上报出统一的折扣率（精确到小数点后两位，0<取值范围≤100%），折扣率为唯一值，不得为区间值，超出此范围的报价为无效报价（如报价折扣率为80%，则结算单价=单价限价×80%=单价限价×（1-下浮率20%））。投标人应结合本项目所有内容，综合考虑货物实际结算单价（按统一折扣率计算后精确到小数点后三位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）。采用对不同货物适用不同折扣率的，或附加承接业务量等作为适用折扣率条件的，或采用其他非统一折扣率的报价方式，其投标无效。投标人在填报投标折扣率时，应根据自身的成本核算情况，充分考虑市场价格的波动风险。一经投标，即认为该投标人已充分考虑有关风险，愿意承担因这些风险所造成的一切经济损失，并放弃因此造成的损失求偿权。中标折扣率在本项目供应期限内不得调整。

3.项目总预算金额：1933万元（含大良院区），其中单件限价：大件布类1.42元/件、小件布类0.97元/件（1m²以下尺寸）。

4.服务期：3年，2026年4月1日至2029年3月31日。服务到期或累计结算金额达到本项目预算金额，以先到为准。如遇政策调整或者医院业务规划发展调整，且符合法定情形的，采购人、中标人双方可依法变更、中止或终止合同，采购人无需承担相关责任，供应商自行承担风险。

★5.本项目为全包价，按实际结算，以人民币为结算单位，包括本项目中被服洗涤、芯片（或条码）、可视热压标签及智能管理服务、收送服务中所有成本，收送、运输、洗涤、包装、检验、完税、污衣袋洁衣袋供应及清洗等整个过程服务中的人工、运输工具等一切费用以及代理服务费等，投标人必须无条件完成采购人的所有被服收送工作。如报价超出限价，将导致投标无效。

二、采购项目服务要求

1.基本要求

（1）采购人不提供给供应商工作人员休息场所与工具，仅提供污衣和洁衣中转场地（特指污衣清点间、洁衣贮存间）。洁污衣清点间的卫生和消毒（含清洁剂、消毒剂及工具等）工作由供应商负责。

（2）采购人不定期到供应商的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；供应商应每季度一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向采购人提供第三方检测机构出具当季度的衣物被服检测报告复印件加盖公章。如采购人对检测结果或机构存在质疑，则由采购人认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物被服进行额外抽样检测。额外抽样检测每年不多于四次，检测费用由供应商承担，多于四次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由采购人负责；若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由供应商负责支付，检测不合格的每一项处以500元罚款并限期整改，整改不合格的处以5000元罚款并严重警告，再次整改仍不达标的，解除合同（相关处罚由履约保证金中抵扣）。若由于供应商工作质量问题或失误给采购人造成利益损害的，供应商应当赔偿由此给采购人造成的损失，采购人有权随时解除合同。

（3）供应商需用污衣袋将包布、新生儿衣物、普通病人衣物和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由供应商提供，费用包含在投标价格中。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。采购人的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，包布、新生儿衣物、普通病人衣物和工作人员衣物分开洗，分开烘干。不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

（4）供应商负责每天（含所有节假日）到医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）收污衣，送洁衣。实行每天上收下送制度。收送的所有工具和收送人员所有成本均由供应商负责，各科室收集污衣的桶或框、打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由供应商提供。供应商按采购人要求提供芯片，包括新、旧的工作服、病人服、床上四件套等都须根据采购人要求提供芯片。供应商按采购人要求提供可视热压标签（工作服全部印制标签，其他布类按需提供）。以上费用均包含在投标价格中。

（5）供应商负责和采购人各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认，床品五件套有芯片的，须即时出具清点数据；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种对应，以科室签收确认为准，科室或部门不接受欠条，保证按污衣数量和品种送齐（返洗及缝补的除外），并负责将洁衣放入采购人洁衣柜等工作。

(6) 供应商负责将病人被服、工作服、婴儿衣物、手术衣物等需清洁布类的污衣分开打包上车，将洁衣入柜（各科室被服柜，洗衣部洁衣柜），盛装清洁布类的洁衣袋全部由洗涤公司提供，并保证洁净，不可有破损霉烂，费用包含在投标价格中。

(7) 洗衣单、返洗单、衣物报废单、特殊物品交接单、洗涤服务投诉单等一切单据均由供应商提供。

(8) 按时、按量、保证质量完成采购人交给的洗涤和配送任务，若因供应商的缘故导致衣物被服洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响采购人被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回供应商返洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。

(9) 采购人交待洗涤的衣物被服，供应商除洗干净、干燥、叠好、熨平（工作服）外，还要对有破损或无钮扣的衣物被服给予缝补及补钉钮扣等工作，费用包含在投标价格中。每月衣物布巾等报废总量限0.6%以内；报废的通用衣物，按使用科室的单个品种出洗量进行分配；报废后的物品，经采购人同意后交由供应商作补料用。

(10) 供应商每月5号之前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括各科室当月洗涤污衣数量、品种，送回洁衣数量、品种；采购人各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。采购人收到月报表后进行核实确认，根据合同约定结算洗涤费。

(11) 供应商应该制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保采购人被服布类的供给，并在投标文件中列明。

(12) 合同到期或双方解除合同，应至少提前一个月通知对方。

2. 供应商的员工职业道德要求及工作要求

(1) 员工的条件：初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，身体健康，无传染病。经培训并考核后方可上岗（考核结果须提交采购人备查）。

(2) 上岗员工需严格遵守各项规章制度及操作规范，责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲，尊重病人。

(3) 供应商需在医院设一名专职督导巡视员，需具有两年以上相关工作经验，全面负责医院服务管理项下全部的被服管理工作。主要职责是协助采购人做好对医院各科室被服供应质量的监控、收送人员收送被服情况的监督等管理工作，及时做好科室与洗涤公司的沟通工作；一旦发现被服供应方面的（投诉）问题，管理人员必须30分钟内到相关的科室或现场了解情况并进行相应的处理工作。其他在岗员工数量应满足采购人需求。如因员工影响采购人医疗正常运作，所有后果由供应商负责。

(4) 供应商应做好医用被服布类及工作服收运记录的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

(5) 供应商每次回收采购人单位的被服时，必须有责任清点、检查、核实被服物资的数量、是否有损坏（污渍或破损）等。同时鉴别被服布类的可洗涤程度，及时将已损坏的被服物资告知采购人。否则，视作无损坏的被服，如发现洗涤后被服的损坏或丢失情况，供应商将承担全部责任。

(6) 供应商按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高(手推车车载衣物高度<1.5米)、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

(7) 运送车每日擦拭消毒两次，每周彻底清洗、消毒一次，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。

(8) 供应商负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

(9) 严禁私取、窃用、倒卖医疗废物。

(10) 供应商应根据采购人的运行情况安排充足的工作人员和制定上班時間，以满足采购人各科室的被服需求。供应商派遣不少于11名工作人员常驻采购院内负责被服布类的配送，其中1名负责现场管理和统筹配送人员的工作。供应商应制定详细的收送路线及时段安排表，以便采购人各科室安排人员对接确认。

(11) 进入采购人各科室、办公室、会议室的收送人员不得随意翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等更换被服时，应告知工作人员。

3. 服务工作质量要求

(1) 洁净度要求

1) 符合《中华人民共和国卫生行业标准WS/T 508—2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》》的要求；

2) 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感；

3) 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。



（2）缝补要求

1) 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮扣或有破损的，应及时规范缝钉；

2) 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；

3) 破损衣物需缝补的，应在交接时向采购人提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过2天，补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大。

4) 设置驻院缝补点，提供钉纽扣、缝合开线等应急简易缝补服务。

（3）洗衣房环境要求

1) 内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间划分清晰，污染区、半污染区与清洁区严格划分，应有全封闭隔离式的屏障相隔；被服站净衣区和更衣区需做隔断，把生活区域区分开来；被服站净衣区域需封顶。

2) 污染区为病人污衣物分检、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污衣物（口罩、工作服、值班被服）分检、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、缝补、熨烫、摺叠、储存、发送间。

3) 洗衣房需设立独立隔离式消毒浸泡池，设立独立隔离式重污洗涤车间。

（4）洗涤设备要求

中标供应商需配备数量充足的自动化专业洗衣机，可分别洗涤医务工作人员及病人、新生儿等各类衣物，专机专洗。配备数量充足的后整理设备，有能力提供床上用品及工作服熨烫服务。严禁因设备不足，出现混洗混烘情况。

（5）衣被的分类和洗涤消毒要求

1) 病人衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；采购人衣物不能和其他医院的衣物混合洗。

2) 一般污染衣被：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用1%消毒洗涤剂70℃以上温度（化纤衣被只宜40℃~45℃）在洗衣机内洗25分钟，再用清水漂洗。

3) 传染性衣被：包括医务人员衣物（口罩、工作服），病人衣被、手术室所有衣物和衣被收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性衣被、有明显血、脓、便污染的传染性衣被、特殊传染性衣被三类。其洗涤消毒方法分别为：

a) 无明显污染的传染性衣被：用含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30~60分钟，然后用清水漂净。

b) 有明显血、脓、便污染的传染性衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第1条洗涤消毒。

c) 特殊传染性衣被：指受特殊病原体污染的衣被，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的衣被。先用1000mg/L含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按第1条洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

4) 对于不耐热织物，应采用中低温（水温 $\leq 60^{\circ}\text{C}$ ）、高水位方式进行洗涤，对不耐热感染类织物，应该采购低温、高水位方式进行预洗，并在预洗环节作消毒处理。

5) 供应商所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》的要求。

（6）洗衣房各区域流程的使用及工作要求

1) 设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

2) 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

3) 各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净衣物区域，必须用清洁液洗手。患有皮肤病的工作人员不得参与熨烫、摺叠衣物。

（7）衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

1) 对工作人员和病人衣被：一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。

2) 儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

（8）洗净衣被质量要求

1) 每季度提供由符合资质的第三方检测机构对洗净衣被消毒效果的监测报告，达到相关标准。



2) 洗净衣被要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

3) 对有破损、掉纽扣的衣物进行修补，衣物最多不能超过3个补丁，实在不能修补的，以书面方式提请医院办理衣物报废。

(9) 衣被收集运送要求

1) 医务人员污衣被（工作服、值班被服、口罩）与病人污衣被必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

2) 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物，按数量送回，不能丢失衣物。

3) 收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

4) 特殊物品要做好交接，填写好特殊物品交接单。特殊物品交接时一定要将物品亲自交接给供应商跟车人员，由跟车员确认签字。

5) 供应商每天4次（含所有节假日）到医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）收污被服布类，送洁被服布类。实行每天2收2送制度，收污被服布类时间为：上午6:00-9:00，下午2:00-5:00；送洁被服布类时间为：上午9:30-12:00，下午2:30-4:00。（履约时，双方可根据实际情况更改）

6) 供应商协助采购人新医疗织物（含无须清洗的织物）、报废医疗织物的派发、收送工作。

7) 布料以固定数量一捆为单位进行捆扎、包装后运送，方便科室清点数量。

(10) 衣被收集运送工具配置要求

1) 运送车辆：供应商应自建专用运输车队，以备随时调配。运送车辆应是封闭式车厢，车辆在每次运送洁净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理，每次先运送洁净衣被后再接运污衣。禁止洁污衣被混合一起运送，违者每次罚违约金1000元。

2) 运送通道：必须按采购人规定的洁污专用通道装卸被服，不得交叉通行。

3) 收送衣被：衣被收集袋分2类，即净衣专用袋与污衣专用袋，其中污衣袋分为普通污衣袋、传染性污衣袋，以不同颜色区分。各污衣收集点由供应商配备带盖脚踏式污衣收集桶。所有洗净衣被应按工作人员与病人、手术类分类运送，工作人员衣物(指医生服、护士服)经烫折后用专用塑料箱盛装运送。病人衣被及手术布类运送袋应保持密闭。所有包装、运输、服务过程中储存的物品由供应商提供使用，服务过程中使用的一切物品、清洁等费用包含在投标价格中。

(11) 洗衣房环境卫生、运送工具的清洁消毒要求

1) 半污染区、污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含500mg/L有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射1小时，并做好相关登记记录。

2) 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

3) 机动车辆每天运送工作结束后，必须清洗车身及车厢，再用紫外灯照射1小时，并做好相关记录。

4) 洗衣房的污衣被装卸手推车每日用1000mg/L含氯消毒剂擦拭消毒，洁净衣被手推车每日用清水进行擦拭。

5) 清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

6) 洗衣房的洗衣池（机）洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应每日进行消毒处理。

7) 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。

8) 参照《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T 508-2025）要求，每季度第三方检测报告需显示对织物存放环境空气温湿度、真菌进行监测，清洁织物微生物指标需增加真菌菌落总数项目等。

4. 清洁布类验收标准

(1) 完整性：外观无破损、缺损、瑕疵或已修复完整，尺寸、颜色符合要求。

(2) 清洁度：无残留污渍、油渍、血渍等。

(3) 干湿度：织物布类手感干爽，符合使用要求。

(4) 熨烫：被服布类折叠整齐、熨烫平整。

(5) 数量：单捆数量与规定单位一致、总体的清点数量与交接单数量一致。

使用科室与供应商每次当面交接验收，管理部门每月现场抽查。

5. 其他服务要求

- (1) 供应商的员工在工作期间内不慎丢失采购人的洗涤物件，由供应商负责赔偿。中标供应商按《广东省洗衣洗涤行业消费争议解决办法》第七条第（一）点赔偿洗涤费的**6-20**倍。
- (2) 供应商要调整其员工时，应提前一周通知采购人管理小组或原员工所在服务部门的相关负责人，人员调整需征得采购人同意方可执行。
- (3) 采购人可不定期对被服布类折叠（手术布类打包）区域、洗涤消毒后的被服布料进行检测，如结果不符合中华人民共和国《消毒技术规范》最新版的规定，须按通知整改，整改后再次检测不合格，采购人可以按供应商违约终止合同。
- (4) 一旦发现被服布类有未洗掉的污渍等，要在送达科室前进行返洗。
- (5) 未满足服务期限，供应商自行终止执行合同的，采购人没收全部履约保证金，并还可以处罚同等金额的违约金；在合同履行期间，供应商将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，采购人可以立即终止合同，没收全部履约保证金，并还可以处罚同等金额的违约金。
- (6) 供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，采购人有权减扣合同应付款，经采购人书面要求供应商在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，采购人有权终止本合同，由此造成的一切后果由供应商承担。
- (7) 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，供应商要组织突击小组配合采购人搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作，费用不另外追加。
- (8) 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、采购人突击任务、因预防疾病进行的工作等不可控的特殊情况，供应商要组织突击小组配合采购人做好特殊被服收送工作，费用不另外追加。
- (9) 合同履行期间如供应商的任何一种被服洗涤质量达不到采购人方要求的，采购人有权要求该供应商每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。
- (10) 供应商必须服从采购人的管理，遵守采购人的有关规章制度。在承包期内对承包区域的收送工作负全部责任，有义务协助采购人被服管理科做好各项被服收送工作的监督、检查工作。
- (11) 采购人如有上级领导和重要嘉宾参观，可根据需要提前通知供应商，供应商根据采购人要求进行突击性服务，不另支付费用。

6.考核、处罚要求

(1) 每月采购人客服部门向使用科室进行满意度调查（详见附表1，每月20份以上，评分占比80%），每月采购人管理部门（医院感染管理科、总务科每月各1份）根据供应商的服务情况进行考核和评定（详见附表2，评分占比20%），根据调查的满意度分数、月度评价分数对履约保证金进行扣减。具体分值如下：

总得分	分值系数	备注
85分（含）～以上	——	不扣履约保证金
80分（含）～85分以下	200元/分	每分值系数乘以被扣分
75分（含）～80以下	300元/分	每分值系数乘以被扣分
75分以下	400元/分	每分值系数乘以被扣分，满意度不合格，并追究违约责任处理
总得分=满意度平均分*0.8+月度评价平均分*0.2		

注：以上所扣罚服务费与单次投诉处罚不冲突。履约期内累计3次评分75分以下，则取消供应商服务资格，履约保证金不予退还。

(2) 供应商因服务质量或服务态度等引起投诉（投诉供应商的对象包含采购人各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），采购人有权做相应扣罚（注：普通投诉或如收送不及时、衣物有污渍、衣物破损等服务质量不达标100元/次；影响科室供应500元/次；供应商所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致采购人发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由供应商负责，采购人除追究供应商责任外，还按违反合同处理）。供应商被投诉查证属实、服务质量不达标的，采购人无需其同意，可以对供应商按规定进行相应的扣罚。

(3) 供应商违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若供应商违反招标文件中规定符合终止合同的条件，采购人有权提出终止合同，供应商在采购人规定时间内办理完终止合同手续,在采购人保卫部门的监督下清理各方的物品离场,并归还属于采购人的所有物品。供应

商每延迟一天扣罚5000元。

(4) 有以下行为之一的，给予每人每次200元罚款并立即辞退处理（供应商向采购人支付罚款）：

- 1) 对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2) 偷盗医院、病人财物的；
- 3) 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 4) 因供应商内部原因，员工拒绝工作影响医院工作的；
- 5) 严重违反采购人各项规章制度的。

(5) 有以下行为之一的，处以每人每次50至200元罚款（供应商向采购人支付罚款）：

- 1) 在病区堆放纸皮等垃圾的；
- 2) 未经护士长许可拿走病人出院（死亡）后遗留物的；
- 3) 未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；
- 4) 未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套的；
- 5) 在病区用餐、躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗的；
- 6) 对生活垃圾进行分拣的，收捡各种垃圾进行售卖的；
- 7) 在上班时间闲聊、看电视、玩手机的；
- 8) 非卫生间区域随地大小便的；
- 9) 非吸烟区域抽烟的。

三、其他要求

1、基本要求

- (1) 投标人须按本次采购项目的技术要求实质性响应采购人方全部需求，并提供经营资格、生产规模、技术能力等证明文件。
- (2) 投标人拟采取的管理方式。包括：内部管理架构、机构设置、运作机制、工作流程、信息反馈渠道、质量控制方式、应急预案等。
- (3) 服务人员配备。包括：主要负责人简历、服务人员数及配置等。
- (4) 服务工作必需的物质装备计划情况。
- (5) 管理规章制度。包括单位内部岗位责任制、衣物洗涤运作制度和服务人员考核制度。
- (6) 档案的建立与管理。

2、知识产权权属

供应商应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和紧急纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由供应商承担。

3、保密

(1) 项目实施过程中至供应商正式向采购人交付技术文档资料时止，供应商必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，因供应商过错导致上述资料泄密的，供应商必须承担一切责任。项目完成后，采购人、中标人双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

(2) 未经供应商事先书面同意，采购人不得将由供应商为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同以外的其他用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围内。

(3) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是供应商的财产。如果供应商有要求，采购人在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给供应商。

4、违约责任与赔偿损失

(1) 一方未履行本合同规定的条款，则视为违反合约。违约方应负责向另一方赔偿因违约而引起相应的经济损失。供应商如无正当理由终止本合同，扣除其全部履约保证金，且须向采购人支付终止前一个月的服务费用为违约金。

(2) 如供应商提供的洗涤服务不符合本合同要求又不能提出合理解释时，经采购人口头并书面发出整改通知后仍未改善，采购人有权按照

合同条款规定对供应商进行处罚。

（3）供应商未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价1‰的数额向采购人支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，采购人有权终止合同，要求供应商支付违约金，并且给采购人造成的经济损失由供应商承担赔偿责任。

（4）如供应商完全履行本合同项下义务，但采购人无正当理由拒绝接受服务，无正当理由拒付服务款项的，采购人向供应商偿付拒付款项1‰的违约金。

（5）供应商因逾期交货或服务质量或服务态度等引起投诉（包含采购人各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），采购人有权做相应扣罚（注：普通投诉100元/次；影响科室供应500元/次）；造成大范围严重影响的，采购人有权解除合同。

（6）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注：

除另有说明外，有要求证明材料的，提供复印件/扫描件即可；清晰可辨，否则不予认可；供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，属于违法行为，将报监管部门依法处理。

可通过“粤省事”“粤商通”等系统获取相关信息的，投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况。



附表1

被服洗涤服务质量满意度调查表											
您好！为了持续改进洗涤服务的工作质量，满足使用需求，请您对被服洗涤服务质量作出评价。总务科与洗涤服务公司将根据您的宝贵建议和意见进行沟通改进，感谢您的支持！											
1. 科室： [填空题] *											
<div></div>											
2. 您对洗涤服务的整体服务评价是？ [单选题] *											
非常 满意	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	非常 不满 意
3. 您对洗涤服务的洁净度评价是？ [单选题] *											
非常 满意	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	非常 不满 意
4. 您对洗涤服务的收送准时性评价是？ [单选题] *											
非常 满意	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	非常 不满 意
5. 您对洗涤服务的缝补质量评价是？ [单选题] *											
非常 满意	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	非常 不满 意
6. 您对洗涤服务的收送货数量准确性评价是？ [单选题] *											
非常 满意	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	非常 不满 意
7. 您对洗涤服务有什么具体的改进建议或期望？ [填空题] *											
<div></div>											



附表2

被服布类洗涤服务质量月度评价表（管理部门）

序号	项目	考核内容	扣分标准	分值	得分
一	文明服务 (50分)	礼貌服务，遵守医院相关规定。不与病人、医护人员争抢电梯，使用服务敬语。	抽查，不符合一次扣2分	10	
		开展人员培训，有培训记录，工作人员熟练掌握医用织物洗涤消毒技能和感染防控等基本要求。	抽查，不符合一次扣2分	10	
		衣物回收、发送及时。	如收发不及时造成病区投诉，每次扣2分	10	
		无洗涤质量、熨烫不平整、数量不符、衣物送错等投诉	每接1次投诉扣2分	10	
		对服务中出现的问题或差错及时处理改进。	处理或改进不及时一次扣2分	10	
二	安全考核 细则 (50分)	认真执行安全制度无违章作业，医用织物布类装车安全整齐，不超高超宽，手推车载衣物高度<1.5米。	不符合一处扣2分	10	
		落实医用织物分类收集、运送管理、清洁织物储存管理、从业人员岗位职责、职业防护、交接与质量检查、资料管理与保存等制度；认真做好安全教育，定期召开安全会议。	不符合一处扣1分	10	
		建立机器保养维护制度，无机器设备带病运转现象，做好电器、机器设备、蒸汽等的使用管理。	不符合一处扣1分	5	
		建立常态化管理机制，对医用织物洗涤消毒质量各环节有监管、有记录。	不符合一处扣2分	10	
		做好防火、防盗工作，无关人员不得进入工作场所，严禁吸烟、随地大小便。	违反每人次扣2分	5	
		做好人员防护工作，按安全防护操作规定要求穿戴好防护用品。	不符合每人次扣2分	10	
评分人：时间：			总分	100	



1.主要商务要求

标的提供的时间	3年，2026年 4月 1日至2029年 3月 31日。或者累计结算金额达到本项目预算金额，以先到为准。如遇政策调整或者医院业务规划发展调整，且符合法定情形的，采购人、中标人双方可依法变更、中止或终止合同，采购人无需承担相关责任，供应商自行考虑并承担风险。
标的提供的地点	采购人指定位置
付款方式	<p>1期：支付比例100%,（1）在服务期内，采购人按月支付洗涤费用给供应商。采购人根据实际情况有权对洗涤数量进行增减，以合同约定单价作为结算单价。结算单价=中标折扣率×单价最高限价（结算单价按统一折扣率计算后精确到小数点后三位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）；结算总价=结算单价×数量（结算总价按统一折扣率计算后精确到小数点后两位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）（2）实行按月结算方式，结算周期为每月的1日至31日（以当月的实际天数为准），采购人每次按上一个结算周期实际净被服布类数量计算洗涤费，以双方签字确认记录为准。（3）供应商每月3号之前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括各科室当月洗涤污衣数量、品种，送回洁衣数量、品种；采购人各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。采购人收到月报表后进行核实确认，根据合同约定结算。供应商向采购人出具正式发票，采购人在收到核对正确的清单、普通发票并审核通过后10个工作日内完成支付手续。（4）在服务期内，所有罚款由供应商缴纳至采购人指定账户。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p>1期：每月采购人客服部门向使用科室进行满意度调查（详见附表1，每月20份以上，评分占比80%），每月采购人管理部门（医院感染管理科、总务科每月各1份）根据供应商的服务情况进行考核和评定（详见附表2，评分占比20%），根据调查的满意度分数、月度评价分数对履约保证金进行扣减。</p>



<p>履约保证金</p>	<p> 交纳比例：3% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：44001667310059088637 户名：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院） 开户行：中国建设银行顺德分行 支票提交方式：原件提交 汇票、本票提交方式：原件提交 说明：（1）采用银行保函或专业担保公司担保保函的：出具履约担保函的银行级别：国有商业银行或股份制商业银行；专业担保公司担保保函应由中华人民共和国境内的专业担保机构出具。且必须为不附条件、见索即付的连带责任担保。（2）履约保证金金额为57.99万元，供应商如提供的履约保证金为银行保函，应在签订合同之日起10个工作日内，向采购人提交该金额担保；如提供的是专业担保公司的保函或以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳，则需在合同签订前提交。（3）合同期满且能完成下期合同正常交接之后，采购人一次性无息返给供应商；合同期间如履约保证金有部分款项被扣除，供应商必须在10个工作日内将扣除的部分补齐以保证履约保证金的完整性，如不能补齐，刚可视为供应商无能力尽履约义务，采购人有权解除合同。（4）在合同履行期间，供应商自行终止执行合同的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金并追究供应商相关法律责任；在合同履行期间，供应商将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)"已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。 </p>
	<p> 1、招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中。 2、投标人完全理解并接受合同条款要求，包括：合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等，详见第五章 合同文本。 3、真实性和有效性，同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。 4、投标要求，（1）投标文件必须按用户需求书中“二、采购项目服务要求”的条款一一填写投标服务及配套货物的实际数据，填写符合情况。（2）投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供总体服务实施方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：对用户需求的理解；项目整体实施计划；各项服务管理（包括但不限于运输、消毒、包装、检验和收发）；组织实施；运作流程、智能管理服务等。（3）投标人根据本项目的服务要求、实施目标和具体特点，投入清洁洗涤工具、材料，包括但不限于污衣桶、洁污衣袋、收送推车、洗涤用品、消毒用品等，提供列表、工具用品的性能或操作说明、效果图。（4）投 </p>



其他	<p>标人需针对本项目投入设备设施，配置卫生隔离洗涤设备、烘干机设备、连续洗涤机组洗衣笼自动化设备、隧道式熨烫整型机。（5）投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供应急预案，对主要内容进行分析，包括但不限于：交通受阻；用水、电、蒸汽保障；机器设备故障等。（6）投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供组织管理方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：内部管理架构及机构设置；信息反馈渠道；质量控制方式等。（7）投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供质量保障措施，对主要内容进行分析，包括但不限于：被服洗涤质量要求；检测效果；院感控制等。（8）投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供管理规章制度，对主要内容进行分析，包括但不限于：内部岗位责任制、衣物洗涤运作制度和服务人员考核制度等。（9）投标文件提供自2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，投标人承接的本项目同类业绩；“同类项目业绩”中评审有效的项目，投标人具有用户正面评价材料，投标文件提供用户评价材料复印件，作为评审依据。评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼。（10）投标人提供2022年1月1日以来由疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，检测的项目包括医用织物（普通病人织物、感染病人织物、工作人员织物、手术类织物、新生儿织物等）以上五类织物检测结果符合《医院医用织物消毒技术规范》（WS/T508-2025）所规定的要求；投标人提供2021年1月1日以来由疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，检测的项目包括洗涤场所环境（场所空气质量、织物折叠台面、运输车表面、工作人员手卫生）以上四类项目检测结果符合《医院消毒卫生标准》（GB159822-2012）。（11）供应商具有以下由经国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书：质量管理体系认证证书；环境管理体系认证证书；职业健康安全管理体系认证证书。（12）投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供管理规章制度，对主要内容进行分析，包括但不限于：主要负责人简历；服务人员数及配置；人员资质、经验等。</p>
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	权重 %	所属行业	技术要求
1	其他专业技术服务	医院被服布类洗涤服务项目	项	1.00	19,330,000.00	19,330,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：医院被服布类洗涤服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见“第二章 采购需求”-“一、项目概况”
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院），是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次招标向中标人收取的中标服务费，金额固定为¥64,977.50。其中，本项目报价形式为折扣率，则中标服务费以预算金额为计算依据，并按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定下浮30%执行
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	政府采购合同融资，参与政府采购的中小微企业可凭借 中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。 中标人纸质投标文件归档，投标人若中标后，须在中标公告发布3日内将在云平台上传的电子投标文件制作成纸质投标文件1份，邮寄至广东省广州市越秀区东风东路726号19楼（收件信息：章小姐 020-37860569），用于采购人归档。
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采



购包) 投标, 若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标, 录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认, 联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的, 以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条, 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目(采购包): 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加, 则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目(采购包): 除联合体外, 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加, 则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中, 供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接, 并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》, 监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价, 不得妨碍其他投标人的公平竞争, 不得损害采购人或其他投标人的合法权益, 投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前, 投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判, 也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前, 投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者, 须履行本项目下保密义务, 不得将因本次项目获得的信息向第三人外传, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的

用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电

子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截



止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市东风东路726号9楼903室

邮编：510080

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。



政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

电 话：0757-22831619

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

（2）对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排



序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- (2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- (3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供2023年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明；
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）



6	信用记录	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）
8	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。
9	本项目不接受联合体投标。	本项目不接受联合体投标。
10	特殊资格要求1	投标人须具有有效的《排污许可证》（依法不需要申请取得排污许可证的污染物产生量、排放量和对环境的影响程度都很小的企业事业单位和其他生产经营者除外）。（如国家另有规定的，适用其规定）
11	特殊资格要求2	投标人须提供有效的《城镇污水排入排水管网许可证》（如国家另有规定的，适用其规定）
12	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为面向中小企业采购的项目，即服务商须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业。投标人提供《中小企业声明函》，属于中型企业，小型企业，或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

表二符合性审查表：

采购包1（南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目）：



序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目有效范围; 2) 对本项目全部招标内容进行投标报价; 3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书: 按对应格式文件签署、盖章
4	投标有效期	提供《投标函》, 报价有效期为自提交投标文件的截止之日起90日
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求: 投标方案不得对实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离
6	报价修正	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价, 投标人按规定书面确认。
7	串标投标	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
8	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
9	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清, 要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅, 在规定时间内完成澄清(响应), 并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清(响应)造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

采购包1(南方医科大学第八附属医院(佛山市顺德区第一人民医院)被服布类洗涤服务项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分25.0分 技术部分55.0分 报价得分20.0分



	投标文件对用户需求书的符合性 (8.0分)	<p>投标文件必须按用户需求书中“二、采购项目服务要求”的条款一一填写投标服务及配套货物的实际数据，填写符合情况。未标注“★”或“▲”的一般技术参数共计89项，根据未标注“★”或“▲”的一般技术参数数量中，完全满足或优于的条款数量，与条款总数量的比值来计分。即，本小项得分=完全满足或优于的条款数量÷条款总数量×本小项分值8分，计算结果四舍五入，保留2位小数。注：（1）如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术和服务要求响应表》中的投标实际参数填写内容为准。（2）以用户需求书中的最细一级条款作为单项条款，含有下一级条款且本身仅作为标题的不计入条款数量，其中“6.考核、处罚要求”中第（4）和第（5）项分别整体作为一项单项条款。</p>
	总体服务实施方案 (10.0分)	<p>投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供总体服务实施方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：对用户需求的理解；项目整体实施计划；各项服务管理（包括但不限于运输、消毒、包装、检验和收发）；组织实施；运作流程、智能管理服务。10分：方案对用户需求理解深刻，整体实施计划周密详实，各项服务管理流程清晰高效，智能管理系统功能完善，组织实施架构严谨且完全契合医院洗涤项目的专业性与复杂性要求。6分：方案能准确理解用户需求，具备完整的实施计划和管理流程，组织实施架构清晰，基本管理系统配置合理，能够满足项目常规运作要求。2分：方案对用户需求理解较为笼统，实施计划和管理流程仅涉及部分核心环节，内容较为简单，组织实施架构不够清晰，智能管理等关键内容缺失或描述不清。0分：方案未响应核心要求，对用户需求、实施计划、服务管理、智能管理及组织运作等关键内容均未进行有效阐述。</p>
	洗涤配套用品情况 (8.0分)	<p>投标人根据本项目的服务要求、实施目标和具体特点，投入清洁洗涤工具、材料，包括但不限于污衣桶、洁污衣袋、收送推车、洗涤用品、消毒用品等，提供列表、工具用品的性能或操作说明、效果图。8分：投标人提供的收送及洗涤配套用品种类齐备，配备科学合理，性能说明全面详细，效果显著，切实保障本项目洗涤质量。5分：投标人提供收送及洗涤配套用品，但有一定欠缺，或性能说明有一定缺漏，或效果欠佳，基本保障本项目洗涤质量。2分：投标人提供收送及洗涤配套用品，但存在缺漏，无性能说明，或无明显效果，难以保障本项目洗涤质量。0分：未提供列表，不得分。注:投标文件提供上述清洁洗涤工具、材料的列表、性能说明及效果图，作为评审依据。其中，效果图应为拟投入本项目洗涤配套用品与市面其他同类用品的效果（含各种运送、收集、洗涤/消毒要求等不同情况）对比。</p>



技术部分	<p>投标人投入洗涤设备情况 (5.0分)</p>	<p>根据投标人投入本项目洗涤设备配置情况进行评审：（1）投入本项目的设备设施，配置有卫生隔离洗涤设备达10台或以上、烘干机设备达10台或以上、连续洗涤机组洗衣笼自动化设备1套或以上、隧道式熨烫整型机1台或以上，完全满足得5分。（2）投入本项目的设备设施，配置有卫生隔离洗涤设备达6台或以上、烘干机设备达6台或以上、连续洗涤机组洗衣笼自动化设备1台或以上、隧道式熨烫整型机1台或以上，完全满足得3分。（3）投入本项目的设备设施，配置有卫生隔离洗涤设备达4台或以上、烘干机设备达4台或以上，完全满足得1分。（4）其他情况不得分。注：本条款按（1）至（4）项档次从高到低评审，投标人仅能按满足条件的最高档次计分，不重复、不累加计分。投标文件提供投标人的洗烘设备购置合同（或租赁合同）及相关车间设备实物图片，不按要求提供的或提供不全的不得分，复印件加盖投标人公章。</p>
	<p>应急预案 (8.0分)</p>	<p>投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供应急预案，对主要内容进行分析，包括但不限于：交通受阻；用水、电、蒸汽保障；机器设备故障等。8分：预案全面覆盖交通、能源、设备故障等各类风险，应对措施具体、高效，流程清晰，职责明确，充分保障医院被服洗涤服务的连续性与稳定性。5分：预案涵盖主要风险点，具备基本应对措施和流程，能够满足项目常规应急保障需求。2分：预案内容简略，仅部分涉及核心风险，措施可行性不足，对保障服务连续性考虑不周。0分：预案缺失或未实质性响应采购需求中明确的各类风险，缺乏有效应对内容。</p>
	<p>组织管理方案 (5.0分)</p>	<p>投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供组织管理方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：内部管理架构及机构设置；信息反馈渠道；质量控制方式等。5分：方案架构科学、权责清晰，信息反馈渠道高效畅通，质量控制体系严谨完备，完全契合医院被服洗涤服务对精细化管理与持续改进的高标准要求。3分：方案架构完整、职责明确，设有基本的信息反馈与质量控制机制，能够满足项目常规管理需求。1分：方案仅简单描述管理架构，信息反馈与质量控制措施笼统，关键环节存在缺失。0分：方案未实质性响应采购需求，管理架构、信息渠道及质量控制方式等核心内容均未有效阐述。</p>
	<p>质量保障措施 (8.0分)</p>	<p>投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供质量保障措施，对主要内容进行分析，包括但不限于：被服洗涤质量要求；检测效果；院感控制等。8分：措施全面覆盖洗涤质量、检测标准与院感控制等核心环节，标准明确高于行业规范，流程严谨且可追溯，完全契合医院对卫生安全的极致要求。5分：措施完整涵盖各项质量与院感控制基本要求，检测机制明确，能够稳定满足项目约定的质量标准。2分：措施内容笼统，仅部分涉及质量或院感控制要求，缺乏具体的执行标准和检测手段。0分：方案未实质性响应质量保障核心要求，对洗涤质量、检测效果及院感控制等关键内容均未有效阐述。</p>



	投标人的管理规章制度 (3.0分)	<p>投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供管理规章制度，对主要内容进行分析，包括但不限于：内部岗位责任制、衣物洗涤运作制度和服务人员考核制度等。3分：制度体系健全，岗位职责清晰明确，运作流程严谨高效，考核机制科学且与质量安全紧密挂钩，完全符合医院被服洗涤服务的专业化管理要求。2分：制度涵盖主要管理环节，岗位职责、运作流程和考核办法规定基本清晰，能满足项目常规运作需求。1分：制度内容简单，岗位职责或运作流程规定笼统，考核机制不健全，关键管理环节存在缺失。0分：方案未涉及岗位职责、运作制度及考核等核心内容，管理规章制度未建立或未有效响应采购需求。</p>
商务部分	同类项目业绩 (10.0分)	<p>自2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，投标人承接的本项目同类业绩，每提供一个服务业绩得1.0分，最高可得10.0分，未提供同类项目业绩的不得分。无或未提供不得分。注：①投标文件提供合同关键页（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）扫描件和结算发票，作为评审依据。②同一项目不同年份的合同按一份业绩计算，同一业绩不重复计分。同一用户单位在同一招标或采购项目或其他情况中续签的合同不重复计分。</p>
	客户满意度评价 (5.0分)	<p>“同类项目业绩”中评审有效的项目，投标人具有用户正面评价材料，每提供一份得0.5分；满分5分。注：投标文件提供用户评价材料复印件，作为评审依据。评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼。</p>
	卫生情况 (4.5分)	<p>（1）投标人提供2022年1月1日以来由疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，检测的项目包括医用织物（普通病人织物、感染病人织物、工作人员织物、手术类织物、新生儿织物等）以上五类织物检测结果符合《医院医用织物消毒技术规范》（WS/T508-2025)所规定的要求，得2.5分，少一项或者1项不合格扣0.5分，不提供不得分。（2）投标人提供2021年1月1日以来由疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，检测的项目包括洗涤场所环境（场所空气质量、织物折叠台面、运输车表面、工作人员手卫生）以上四类项目检测结果符合《医院消毒卫生标准》（GB159822-2012)，得2分，少一项或者1项不合格扣0.5分，不提供不得分。注：上述要求检测报告，如无法及时取得并在投标文件中提供的，投标人可以在投标文件中书面承诺所投内容对相应技术要求的符合情况，承诺如中标，将在项目实施前提供上述检测报告，检测结果符合或优于投标文件承诺；虚假承诺的视为以虚假材料谋取中标，将依法向监管部门报告后严肃处理并追究相应责任，其中标无效，导致采购人蒙受损失的，必须对采购人给予赔偿。</p>

	企业质量管理体系认证情况 (1.5分)	<p>供应商具有以下由经国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书：（1）质量管理体系认证证书；（2）环境管理体系认证证书；（3）职业健康安全管理体系认证证书。每提供一个得0.5分，本小项最高得1.5分。注：（1）投标文件提供有效期内的：①认证证书复印件、②在国家认监委网站（网址：http://www.cnca.gov.cn/）对证书的信息查询截图作为评审依据（以以上网站信息公布查询为准），已失效或撤销的不得分，公开信息中无法查询或与公开信息不一致的（如暂停的），供应商必须提供发证机构出具的证明函，否则不得分。（2）如因供应商成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则不得分。</p>
	人员配置方案 (4.0分)	<p>投标人针对本项目“第二章 采购需求”提供管理规章制度，对主要内容进行分析，包括但不限于：主要负责人简历；服务人员数及配置；人员资质、经验等。4分：主要负责人资历深厚，服务人员配置充足、结构合理，关键岗位人员资质齐全且符合院感管理要求，完全满足医院被服洗涤服务专业化运营需求。3分：人员配置满足基本要求，负责人具备相关经验，服务人员数量与资质配置合理，能保障项目常规运行。1分：人员配置简单，仅粗略提及部分人员情况，资质证明或具体配置方案不清晰，关键岗位要求存在缺失。0分：未提供有效人员配置说明，对负责人简历、服务人员数量及资质等核心内容均未进行阐述。</p>
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）服务配套中含有节能产品；（3）服务配套中含有环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



合同归档编号：

佛山市顺德区政府采购 合同书

项目名称：



甲方：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

电话：

传真：

地址：佛山市顺德区伦教甲子路1号

乙方：_____

电话：_____

传真：_____

地址：_____

根据项目（项目编号：_____）公开招标的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》合同编的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额：

1. 中标折扣率：_____ %

2. 合同总金额为（大写）：人民币_____元整（¥_____元），其中大件布类单价：_____元/件；小件布类单价：_____元/件（1m²以下尺寸，如单层治疗巾、小无菌巾、枕套等），按实际结算单价（按统一折扣率计算后精确到小数点后三位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）结算。

3. 合同总金额包括本项目中被服洗涤、芯片（或条码）、可视热压标签及智能管理服务、收送服务中所有成本，收送、运输、洗涤、包装、检验、完税、污衣袋洁衣袋供应及清洗等整个过程服务中的人工、运输工具等一切费用以及代理服务费，甲方无须向乙方另外支付其他费用。

二、服务范围和地点

1. 本项目的范围：

本项目为南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目。服务内容为对南方医科大学第八附属医院（含伦教院区、大良院区、校区门诊等）范围内工作人员、住院病人服装以及医疗活动过程中所需被服、布类等提供全包干（包人工、工作器具等）洗涤、消毒、保管、收送、缝补、折叠和熨烫等，日洗涤量约1.2万件。

2. 地点：

- （1）南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）伦教院区，地址：佛山市顺德区伦教街道办事处荔村村委会甲子路1号；
- （2）南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）大良院区，地址：佛山市顺德区大良街道蓬莱路1号。

3. 合同履行期限：3年（2026年4月1日至2029年3月31日），或者累计结算金额达到本项目预算金额，以先到为准。如遇政策调整或者医院业务规划发展调整，且符合法定情形的，甲乙双方可依法变更、中止或终止合同，甲方无需承担相关责任，供应商自行考虑并承担风险。

三、服务要求

1. 基本要求

（1）甲方不提供给乙方工作人员休息场所与工具，仅提供污衣和洁衣中转场地（特指污衣清点间、洁衣贮存间）。洁污衣清点间的卫生和消毒（含清洁剂、消毒剂及工具等）工作由乙方负责。

（2）甲方不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；乙方应每季度一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向甲方提供第三方检测机构出具当季度的衣物被服检测报告复印件加盖印章。如甲方对检测结果或机构存在质疑，则由甲方认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物被服进行额外抽样检测。额外抽样检测每年不多于四次，检测费用由乙方承担，多于四次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由甲方负责；若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由乙方负责支付，检测不合格的每一项处以500元罚款并限期整改，整改不合格的处以5000元罚款并严重警告，再次整改仍不达标的，解除合同（相关处罚由履约保证金中抵扣）。若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成利益损害的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权随时解除合同。

（3）乙方需用污衣袋将包布、新生儿衣物、普通病人衣物和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由乙方提供，费用包含在投标价格

中。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。甲方的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，包布、新生儿衣物、普通病人衣物和工作人员衣物分开洗，分开烘干。不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

(4) 乙方负责每天（含所有节假日）到医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）收污衣，送洁衣。实行每天上收下送制度。收送的所有工具和收送人员所有成本均由乙方负责，各科室收集污衣的桶或框、打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由乙方提供。乙方按甲方要求提供芯片，包括新、旧的工作服、病人服、床上四件套等都须根据甲方要求提供芯片。乙方按甲方要求提供可视热压标签（工作服全部印制标签，其他布类按需提供）。以上费用均包含在投标价格中。

(5) 乙方负责和甲方各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认，床品五件套有芯片的，须即时出具清点数据；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种对应，以科室签收确认为准，科室或部门不接受欠条，保证按污衣数量和品种送齐(返洗及缝补的除外)，并负责将洁衣放入甲方洁衣柜等工作。

(6) 乙方负责将病人被服、工作服、婴儿衣物、手术衣物等需清洁布类的污衣分开打包上车，将洁衣入柜（各科室被服柜，洗衣部洁衣柜），盛装清洁布类的洁衣袋全部由洗涤公司提供，并保证洁净，不可有破损霉烂，费用包含在投标价格中。

(7) 洗衣单、返洗单、衣物报废单、特殊物品交接单、洗涤服务投诉单等一切单据均由乙方提供。

(8) 按时、按量、保证质量完成甲方交给的洗涤和配送任务，若因乙方的缘故导致衣物被服洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响甲方被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回乙方返洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。

(9) 甲方交待洗涤的衣物被服，乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平（工作服）外，还要对有破损或无钮扣的衣物被服给予缝补及补钉钮扣等工作，费用包含在投标价格中。每月衣物布巾等报废总量限0.6%以内；报废的通用衣物，按使用科室的单个品种出洗量进行分配；报废后的物品，经甲方同意后交由乙方作补料用。

(10) 乙方每月5号之前向甲方提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括各科室当月洗涤污衣数量、品种，送回洁衣数量、品种；甲方各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。甲方收到月报表后进行核实确认，根据合同约定结算洗涤费。

(11) 乙方应该制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保甲方被服布类的供给，并在投标文件中列明。

(12) 合同到期或双方解除合同，应至少提前一个月通知对方。

2.乙方的员工职业道德要求及工作要求

(1) 员工的条件：初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，身体健康，无传染病。经培训并考核后方可上岗（考核结果须提交甲方备查）。

(2) 上岗员工需严格遵守各项规章制度及操作规范，责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲，尊重病人。

(3) 乙方需在医院设一名专职督导巡视员，需具有两年以上相关工作经验，全面负责医院服务管理项下全部的被服管理工作。主要职责是协助甲方做好对医院各科室被服供应质量的监控、收送人员收送被服情况的监督等管理工作，及时做好科室与洗涤公司的沟通工作；一旦发现被服供应方面的（投诉）问题，管理人员必须30分钟内到相关的科室或现场了解情况进行相应的处理工作。其他在岗员工数量应满足甲方需求。如因员工影响甲方医疗正常运作，所有后果由乙方负责。

(4) 乙方应做好医用被服布类及工作服收运记录的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

(5) 乙方每次回收甲方单位的被服时，必须有责任清点、检查、核实被服物资的数量、是否有损坏（污渍或破损）等。同时鉴别被服布类的可洗涤程度，及时将已损坏的被服物资告知甲方。否则，视作无损坏的被服，如发现洗涤后被服的损坏或丢失情况，乙方将承担全部责任。

(6) 乙方按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高(手推车车载衣物高度<1.5米)、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

(7) 运送车每日擦拭消毒两次，每周彻底清洗、消毒一次，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。

(8) 乙方负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

(9) 严禁私取、窃用、倒卖医疗废物。

(10) 乙方应根据甲方的运行情况安排充足的工作人员和制定上班時間，以满足甲方各科室的被服需求。乙方派遣不少于11名工作人员常驻甲方院内负责被服布类的配送，其中1名负责现场管理和统筹配送人员的工作。乙方应制定详细的收送路线及时段安排表，以便甲方各科室安排人员对接确认。

(11) 进入甲方各科室、办公室、会议室的收送人员不得随意翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等更换被服时，应告知工作人员。

3.服务工作质量要求

(1) 洁净度要求

1) 符合《中华人民共和国卫生行业标准WS/T 508—2025〈医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准〉》的要求；

2) 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏湿感；

3) 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。

(2) 缝补要求

1) 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮扣或有破损的，应及时规范缝钉；

2) 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；

3) 破损衣物需缝补的，应在交接时向甲方提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过2天，补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大。

4) 设置驻院缝补点，提供钉纽扣、缝合开线等应急简易缝补服务。

(3) 洗衣房环境要求

1) 内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间划分清晰，污染区、半污染区与清洁区严格划分，应有全封闭隔离式的屏障相隔；被服站净衣区和更衣区需做隔断，把生活区域区分开来；被服站净衣区域需封顶。

2) 污染区为病人污衣物分检、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污衣物（口罩、工作服、值班被服）分检、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、缝补、熨烫、摺叠、储存、发送间。

3) 洗衣房需设立独立隔离式消毒浸泡池，设立独立隔离式重污洗涤车间。

(4) 洗涤设备要求

中标乙方需配备数量充足的自动化专业洗衣机，可分别洗涤医务工作人员及病人、新生儿等各类衣物，专机专洗。配备数量充足的后整理设备，有能力提供床上用品及工作服熨烫服务。严禁因设备不足，出现混洗混烘情况。

(5) 衣被的分类和洗涤消毒要求

1) 病人衣被和医务人员衣物（值班被服、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；甲方衣物不能和其他医院的衣物混合洗。

2) 一般污染衣被：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用1%消毒洗涤剂70℃以上温度（化纤衣被只宜40℃~45℃）在洗衣机内洗25分钟，再用清水漂洗。

3) 传染性衣被：包括医务人员衣物（口罩、工作服），病人衣被、手术室所有衣物和衣被收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性衣被、有明显血、脓、便污染的传染性衣被、特殊传染性衣被三类。其洗涤消毒方法分别为：

a) 无明显污染的传染性衣被：用含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30~60分钟，然后用清水漂净。

b) 有明显血、脓、便污染的传染性衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第1条洗涤消毒。

c) 特殊传染性衣被：指受特殊病原体污染的衣被，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的衣被。先用1000mg/L含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按第1条洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

4) 对于不耐热织物，应采用中低温（水温 $\leq 60^{\circ}\text{C}$ ）、高水位方式进行洗涤，对不耐热感染类织物，应该采购低温、高水位方式进行预洗，并在预洗环节作消毒处理。

5) 乙方所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》的要求。

(6) 洗衣房各区域流程的使用及工作要求

1) 设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

2) 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

3) 各区域工人分工合作,不得在各区域随意走动,严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区,工作人员进入洗净衣物区域,必须用清洁液洗手。患有皮肤病的工作人员不得参与熨烫、摺叠衣物。

(7) 衣被晾(烘)干、熨烫、摺叠、储存要求

1) 对工作人员和病人衣被:一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾(烘)干、熨烫、摺叠和储存,不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。

2) 儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处,不可与其他衣被混淆。

(8) 洗净衣被质量要求

1) 每季度提供由符合资质的第三方检测机构对洗净衣被消毒效果的监测报告,达到相关标准。

2) 洗净衣被要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

3) 对有破损、掉纽扣的衣物进行修补,衣物最多不能超过3个补丁,实在不能修补的,以书面方式提请医院办理衣物报废。

(9) 衣被收集运送要求

1) 医务人员污衣被(工作服、值班被服、口罩)与病人污衣被必须分开、分类,清点、收集并分袋独立密封包装,不得混放。

2) 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物,按数量送回,不能丢失衣物。

3) 收污衣物人员须做好个人防护措施,如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

4) 特殊物品要做好交接,填写好特殊物品交接单。特殊物品交接时一定要将物品亲自交接给乙方跟车人员,由跟车员确认签字。

5) 乙方每天4次(含所有节假日)到医院各科室(包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门)收污被服布类,送洁被服布类。实行每天2收2送制度,收污被服布类时间为:上午6:00-9:00,下午2:00-5:00;送洁被服布类时间为:上午9:30-12:00,下午2:30-4:00。(履约时,双方可根据实际情况更改)

6) 乙方协助甲方新医疗织物(含无须清洗的织物)、报废医疗织物的派发、收送工作。

7) 布料以固定数量一捆为单位进行捆扎、包装后运送,方便科室清点数量。

(10) 衣被收集运送工具配置要求

1) 运送车辆:乙方应自建专用运输车队,以备随时调配。运送车辆应是封闭式车厢,车辆在每次运送洁净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理,每次先运送洁净衣被后再接运污衣。禁止洁污衣被混合一起运送,违者每次罚违约金1000元。

2) 运送通道:必须按甲方规定的洁污专用通道装卸被服,不得交叉通行。

3) 收送衣被:衣被收集袋分2类,即净衣专用袋与污衣专用袋,其中污衣袋分为普通污衣袋、传染性污衣袋,以不同颜色区分。各污衣收集点由供应商配备带盖脚踏式污衣收集桶。所有洗净衣被应按工作人员与病人、手术类分类运送,工作人员衣物(指医生服、护士服)经烫折后用专用塑料箱盛装运送。病人衣被及手术布类运送袋应保持密闭。所有包装、运输、服务过程中储存的物品由供应商提供使用,服务过程中所使用的一切物品、清洁等费用包含在合同中。

(11) 洗衣房环境卫生、运送工具的清洁消毒要求

1) 半污染区、污染区的清洁消毒:上班时打开窗户、保持良好通风,上、下午工作后用含500mg/L有效氯溶液拖地一次后,用紫外线灯照射1小时,并做好相关登记记录。

2) 清洁区的保洁:上班时开窗通风,用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次,保持清洁。下班时关闭门窗,减少灰尘和风沙,地面再用清水拖擦一次。

3) 机动车辆每天运送工作结束后,必须清洗车身及车厢,再用紫外灯照射1小时,并做好相关记录。

4) 洗衣房的污衣被装卸手推车每日用1000mg/L含氯消毒剂擦拭消毒,洁净衣被手推车每日用清水进行擦拭。

5) 清洁卫生用具分区标识,分区使用,不准跨区,用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

6) 洗衣房的洗衣池(机)洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应每日进行消毒处理。

7) 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。

8) 参照《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》(WS/T 508-2025)要求,每季度第三方检测报告需显示对织物存放环境空气温湿度、真菌进行监测,清洁织物微生物指标需增加真菌菌落总数项目等。

4.清洁布类验收标准

- (1) 完整性：外观无破损、缺损、瑕疵或已修复完整，尺寸、颜色符合要求。
- (2) 清洁度：无残留污渍、油渍、血渍等。
- (3) 干湿度：织物布类手感干爽，符合使用要求。
- (4) 熨烫：被服布类折叠整齐、熨烫平整。
- (5) 数量：单捆数量与规定单位一致、总体的清点数量与交接单数量一致。

使用科室与乙方每次当面交接验收，管理部门每月现场抽查。

5.其他服务要求

- (1) 乙方的员工在工作期间内不慎丢失甲方的洗涤物件，由乙方负责赔偿。乙方按《广东省洗衣洗涤行业消费争议解决办法》第七条第（一）点赔偿洗涤费的**6-20**倍。
- (2) 乙方要调整其员工时，应提前一周通知甲方管理小组或原员工所在服务部门的相关负责人，人员调整需征得甲方同意方可执行。
- (3) 甲方可不定期对被服布类折叠（手术布类打包）区域、洗涤消毒后的被服布料进行检测，如结果不符合中华人民共和国《消毒技术规范》最新版的规定，须按通知整改，整改后再次检测不合格，甲方可以按乙方违约终止合同。
- (4) 一旦发现被服布类有未洗掉的污渍等，要在送达科室前进行返洗。
- (5) 未满服务期限，乙方自行终止执行合同的，甲方没收全部履约保证金，并还可以处罚同等金额的违约金；在合同履行期间，乙方将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，甲方可以立即终止合同，没收全部履约保证金，并还可以处罚同等金额的违约金。
- (6) 乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，甲方有权减扣合同应付款，经甲方书面要求乙方在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，甲方有权终止本合同，由此造成的一切后果由乙方承担。
- (7) 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，乙方要组织突击小组配合甲方搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作，费用不另外追加。
- (8) 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、甲方突击任务、因预防疾病进行的工作等不可控的特殊情况，乙方要组织突击小组配合甲方做好特殊被服收送工作，费用不另外追加。
- (9) 合同履行期间如乙方的任何一种被服洗涤质量达不到甲方要求的，甲方有权要求该乙方每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。
- (10) 乙方必须服从甲方的管理，遵守甲方的有关规章制度。在承包期内对承包区域的收送工作负全部责任，有义务协助甲方被服管理科做好各项被服收送工作的监督、检查工作。
- (11) 甲方如有上级领导和重要嘉宾参观，可根据需要提前通知乙方，乙方根据甲方要求进行突击性服务，不另支付费用。

6.考核、处罚要求

- (1) 每月甲方客服部门向使用科室进行满意度调查（详见附表1，每月20份以上，评分占比80%），每月甲方管理部门（医院感染管理科、总务科每月各1份）根据乙方的服务情况进行考核和评定（详见附表2，评分占比20%），根据调查的满意度分数、月度评价分数对履约保证金进行扣减。具体分值如下：

总得分	分值系数	备注
85分（含）～以上	——	不扣履约保证金
80分（含）～85分以下	200元/分	每分值系数乘以被扣分
75分（含）～80以下	300元/分	每分值系数乘以被扣分
75分以下	400元/分	每分值系数乘以被扣分，满意度不合格，并追究违约责任处理
总得分=满意度平均分*0.8+月度评价平均分*0.2		

注：以上所扣罚服务费与单次投诉处罚不冲突。履约期内累计3次评分75分以下，则取消乙方服务资格，履约保证金不予退还。

- (2) 乙方因服务质量或服务态度等引起投诉（投诉乙方的对象包含甲方各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），甲方有权做相应扣罚（注：普通投诉或如收送不及时、衣物有污渍、衣物破损等服务质量不达标100元/次；影响科室供应500元/次；乙

方所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致甲方发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由乙方负责，甲方除追究乙方责任外，还按违反合同处理）。乙方被投诉查证属实、服务质量不达标的，甲方无需其同意，可以对乙方按规定进行相应的扣罚。

（3）乙方违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若乙方违反招标文件中规定符合终止合同的条件，甲方有权提出终止合同，乙方在甲方规定时间内办理完终止合同手续，在甲方保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并归还属于甲方的所有物品。乙方每延迟一天扣罚5000元。

（4）有以下行为之一的，给予每人每次200元罚款并立即辞退处理（乙方向甲方支付罚款）：

- 1）对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2）偷盗医院、病人财物的；
- 3）拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 4）因乙方内部原因，员工拒绝工作影响医院工作的；
- 5）严重违反甲方各项规章制度的。

（5）有以下行为之一的，处以每人每次50至200元罚款（乙方向甲方支付罚款）：

- 1）在病区堆放纸皮等垃圾的；
- 2）未经护士长许可拿走病人出院（死亡）后遗留物的；
- 3）未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；
- 4）未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套的；
- 5）在病区用餐、躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗的；
- 6）对生活垃圾进行分拣的，收捡各种垃圾进行售卖的；
- 7）在上班时间闲聊、看电视、玩手机的；
- 8）非卫生间区域随地大小便的；
- 9）非吸烟区域抽烟的。

四、付款方式

（1）在服务期内，甲方按月支付洗涤费用给乙方。甲方根据实际情况有权对洗涤数量进行增减，以合同约定单价作为结算单价。结算单价=中标折扣率×单价最高限价（结算单价按统一折扣率计算后精确到小数点后三位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）；结算总价=结算单价×数量（结算总价按统一折扣率计算后精确到小数点后两位，不进行四舍五入，直接舍去多余小数位）

（2）实行按月结算方式，结算周期为每月的1日至31日（以当月的实际天数为准），甲方每次按上一个结算周期实际净被服布类数量计算洗涤费，以双方签字确认记录为准。

（3）乙方每月3号之前向甲方提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括各科室当月洗涤污衣数量、品种，送回洁衣数量、品种；甲方各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。甲方收到月报表后进行核实确认，根据合同约定结算。乙方向甲方出具正式发票，甲方在收到核对正确的清单、普通发票并审核通过后10个工作日内完成支付手续。

（4）在服务期内，所有罚款由乙方缴纳至甲方指定账户。

五、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和紧急纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

六、保密

（1）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，因乙方过错导致上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（2）未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同以外的其他用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

（3）除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。



七、违约责任与赔偿损失

(1) 一方未履行本合同规定的条款，则视为违反合约。违约方应负责向另一方赔偿因违约而引起的相应的经济损失。甲方如无正当理由提前终止本合同，须向乙方支付终止前一个月的服务费用为违约金；乙方如无正当理由终止本合同，扣除其全部履约保证金，且须向甲方支付终止前一个月的服务费用为违约金。

(2) 如乙方提供的洗涤服务不符合本合同要求又不能提出合理解释时，经甲方口头并书面发出整改通知后仍未改善，甲方有权按照合同条款规定对乙方进行处罚。

(3) 供应商未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价1‰的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求供应商支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由供应商承担赔偿责任。

(4) 如供应商完全履行本合同项下义务，但甲方无正当理由拒绝接受服务，无正当理由拒付服务款项的，甲方向供应商偿付拒付款项1‰的违约金。

(5) 乙方因逾期交货或服务质量或服务态度等引起投诉（包含甲方各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），甲方有权做相应扣罚（注：普通投诉100元/次；影响科室供应500元/次）；造成大范围严重影响的，甲方有权解除合同。

(6) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、履约保证金

(1) 采用银行保函或专业担保公司担保保函的：出具履约担保函的银行级别：国有商业银行或股份制商业银行；专业担保公司担保保函应由中华人民共和国境内的专业担保机构出具。且必须为不附条件、见索即付的连带责任担保。

(2) 履约保证金金额为57.99万元，乙方如提供的履约保证金为银行保函，应在签订合同之日起10个工作日内，向甲方提交该金额担保；如提供的是专业担保公司的保函或以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳，则需在合同签订前提交。

(3) 合同期满且能完成下期合同正常交接之后，甲方一次性无息返还乙方；合同期间如履约保证金有部分款项被扣除，乙方必须在10个工作日内将扣除的部分补齐以保证履约保证金的完整性，如不能补齐，刚可视为乙方无能力尽履约义务，甲方有权解除合约。

(4) 在合同履行期间，乙方自行终止执行合同的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金并追究乙方相关法律责任；在合同履行期间，乙方将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在可预见的第一时间内向对方通报，以便启动应急预案，减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同一式陆份，其中，甲方执肆份、乙方执壹份，采购代理机构壹份，均具有同等法律效力。

2. 本合同所有附件、补充协议、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更后10个工作日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 合同到期或双方解除合同，应至少提前两个月通知对方。

5. 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

6. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：南方医科大学第八附属医院（佛山
市顺德区第一人民医院）（盖章）

乙方：
（盖章）

归口管理部门业务负责人：

经办人：

业务分管院领导：

法定代表人或其授权代表：

法定代表人或其授权代表

签订日期：202 年 月 日

签订日期：202 年 月 日

纳税人识别号:124406064560886379

开户名称：

银行账号：44001667310059088637

开户行：

开户行：中国建设银行顺德分行

银行账号：

纳税人识别号：

合同附件清单：

附件1《被服洗涤服务质量满意度调查表》

附表1



被服洗涤服务质量满意度调查表											
您好！为了持续改进洗涤服务的工作质量，满足使用需求，请您对被服洗涤服务质量作出评价。总务科与洗涤服务公司将根据您的宝贵建议和意见进行沟通改进，感谢您的支持！											
1. 科室：[填空题] *											
<div></div>											
2. 您对洗涤服务的整体服务评价是？[单选题] *											
<div><div>非常</div><div>满意</div><div><div><div><input type="radio"/>10</div><div><input type="radio"/>9</div><div><input type="radio"/>8</div><div><input type="radio"/>7</div><div><input type="radio"/>6</div><div><input type="radio"/>5</div><div><input type="radio"/>4</div><div><input type="radio"/>3</div><div><input type="radio"/>2</div><div><input type="radio"/>1</div></div></div><div><div>非常</div><div>不满</div><div>意</div></div></div>											
3. 您对洗涤服务的洁净度评价是？[单选题] *											
<div><div>非常</div><div>满意</div><div><div><div><input type="radio"/>10</div><div><input type="radio"/>9</div><div><input type="radio"/>8</div><div><input type="radio"/>7</div><div><input type="radio"/>6</div><div><input type="radio"/>5</div><div><input type="radio"/>4</div><div><input type="radio"/>3</div><div><input type="radio"/>2</div><div><input type="radio"/>1</div></div></div><div><div>非常</div><div>不满</div><div>意</div></div></div>											
4. 您对洗涤服务的收送准时性评价是？[单选题] *											
<div><div>非常</div><div>满意</div><div><div><div><input type="radio"/>10</div><div><input type="radio"/>9</div><div><input type="radio"/>8</div><div><input type="radio"/>7</div><div><input type="radio"/>6</div><div><input type="radio"/>5</div><div><input type="radio"/>4</div><div><input type="radio"/>3</div><div><input type="radio"/>2</div><div><input type="radio"/>1</div></div></div><div><div>非常</div><div>不满</div><div>意</div></div></div>											
5. 您对洗涤服务的缝补质量评价是？[单选题] *											
<div><div>非常</div><div>满意</div><div><div><div><input type="radio"/>10</div><div><input type="radio"/>9</div><div><input type="radio"/>8</div><div><input type="radio"/>7</div><div><input type="radio"/>6</div><div><input type="radio"/>5</div><div><input type="radio"/>4</div><div><input type="radio"/>3</div><div><input type="radio"/>2</div><div><input type="radio"/>1</div></div></div><div><div>非常</div><div>不满</div><div>意</div></div></div>											
6. 您对洗涤服务的收送货数量准确性评价是？[单选题] *											
<div><div>非常</div><div>满意</div><div><div><div><input type="radio"/>10</div><div><input type="radio"/>9</div><div><input type="radio"/>8</div><div><input type="radio"/>7</div><div><input type="radio"/>6</div><div><input type="radio"/>5</div><div><input type="radio"/>4</div><div><input type="radio"/>3</div><div><input type="radio"/>2</div><div><input type="radio"/>1</div></div></div><div><div>非常</div><div>不满</div><div>意</div></div></div>											
7. 您对洗涤服务有什么具体的改进建议或期望？											
[填空题] *											
<div></div>											



附件2《被服布类洗涤服务质量月度评价表（管理部门）》

附表2

被服布类洗涤服务质量月度评价表（管理部门）

序号	项目	考核内容	扣分标准	分值	得分
一	文明服务 (50分)	礼貌服务，遵守医院相关规定。不与病人、医护人员争抢电梯，使用服务敬语。	抽查，不符合一次扣2分	10	
		开展人员培训，有培训记录，工作人员熟练掌握医用织物洗涤消毒技能和感染防控等基本要求。	抽查，不符合一次扣2分	10	
		衣物回收、发送及时。	如收发不及时造成病区投诉，每次扣2分	10	
		无洗涤质量、熨烫不平整、数量不符、衣物送错等投诉	每接1次投诉扣2分	10	
		对服务中出现的问题或差错及时处理改进。	处理或改进不及时一次扣2分	10	
二	安全考核 细则 (50分)	认真执行安全制度无违章作业，医用织物布类装车安全整齐，不超高超宽，手推车车载衣物高度<1.5米。	不符合一处扣2分	10	
		落实医用织物分类收集、运送管理、清洁织物储存管理、从业人员岗位职责、职业防护、交接与质量检查、资料管理与保存等制度；认真做好安全教育，定期召开安全会议。	不符合一处扣1分	10	
		建立机器保养维护制度，无机器设备带病运转现象，做好电器、机器设备、蒸汽等的使用管理。	不符合一处扣1分	5	
		建立常态化管理机制，对医用织物洗涤消毒质量各环节有监管、有记录。	不符合一处扣2分	10	
		做好防火、防盗工作，无关人员不得进入工作场所，严禁吸烟、随地大小便。	违反每人次扣2分	5	
		做好人员防护工作，按安全防护操作规定要求穿戴好防护用品。	不符合每人次扣2分	10	
评分人：时间：			总分	100	





第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。



投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440606-2025-08217**

采购项目编号：**JF2025（SD）WZ0285**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日



投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目”项目的招标[采购项目编号为：JF2025（SD）WZ0285]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日



格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日



格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日



格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目”项目采购[采购项目编号为JF2025（SD）WZ0285]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日



格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。



格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。



格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	



格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目招标中获中标（采购项目编号：JF2025（SD）WZ0285），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____



格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）被服布类洗涤服务项目”项目（采购项目编号：JF2025（SD）WZ0285）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日



质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章 _____

日期： ____年__月__日

投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。



格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会（仲裁地点为此栏空白）按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日



采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日

