

# 中国对外贸易中心集团有限公司

贸中字〔2024〕124号

## 关于修订《广交会展馆展览证件管理规定 (非广交会期间)》的通知

各展览主(承)办单位、主场承建单位、主场运输单位和相关服务单位:

为持续做好展览筹撤展期间人员及车辆秩序管理工作,提高展览现场服务和安全生产管理水平,外贸中心集团根据展览主(承)办单位的办展建议及运营实际,修订了《广交会展馆展览证件管理规定(非广交会期间)》(以下简称《规定》,详见附件1),自2024年7月1日起施行。《规定》新增开幕式专用车证、工作车证(小车)、工作车证(物料货车)、会议室筹撤货车证及中转货车证等5种证件类型,同时增设特装施工企业及主场运输单位办证押金。

为便于各单位向办证主体宣传,外贸中心集团制定了《广交会展馆展览(非广交会期间)证件管理规定简介手册》(以下简称《手册》,详见附件2)。以上《规定》及《手册》可从广交会展馆展览证件申报系统 <https://rcz1.cieffc.com/> 首页下载或在线查阅。

- 附件：1. 广交会展馆展览证件管理规定（非广交会期间）  
2. 广交会展馆展览（非广交会期间）证件管理规定简介手册

中国对外贸易中心集团有限公司

2024年6月5日



# 广交会展馆展览证件管理规定 (非广交会期间)

(2024 年 5 月 3 日修订)

## 第一章 总则

**第一条** 为做好展览筹撤展期间人员及车辆秩序管理工作，净化办展环境，提高展览现场服务水平，特制定《广交会展馆展览证件管理规定（非广交会期间）》（以下简称《规定》），适用于广交会展馆展览、会议等活动。

**第二条** 在广交会展馆举办的展览筹展、开展和撤展期间需进入展厅或展览所在区域进行展品及物料运输、展品搬运、展位搭建、会议室筹备、办公及接待的人员与车辆需办理相关通行证，包括筹撤展人员通行证、筹/撤展货车证、工程机械车证、工作车证（物料货车）、会议室筹撤货车证、中转货车证、工作车证（小车）及开幕式专用车证。相关人员、车辆均须凭证查验通过后方可进入广交会展馆、广交会堂及作业区域。

**第三条** 广交会展馆设立展馆证件现场服务点，负责广交会展馆展览全展期间证件制证、发证、验证、计时，采集、分析、汇总证件信息数据，规划完善办证系统和现场管理的职能机构。

**第四条** 展览筹撤展施工人员证件实行“一展一人一证”；筹/撤展货车证实行“一展一区一馆一车一次一证”原则；工程机械力

车证、工作车证（物料货车）、会议室筹撤货车证、中转货车证、工作车证（小车）及开幕式专用车证实行“一展一车一证”原则；证件限展览规定时间使用。请勿使用过期、无效、失效证件。

**第五条** 展览证件实行实名制办理。

**第六条** 各办证单位需严格按照本单位办证资格申请证件，不得为非本单位所属人员或车辆办证。持证人员或车辆在广交会展馆内发生违法违规行为或责任事故的，由办证单位负责。

## 第二章 证件办理地点和时间

**第七条** 展馆证件现场服务点共设置 4 个办证点，办证单位可就近选择相应地点进行资格审核或证件办理。具体位置如下：

（一）A 区：A 区珠江散步道 6-1、6-2 柜台办证点。地铁新港东站 A 出口（6 号门直行 200 米上 A 区 B 层珠江散步道）。联系电话：020-89131079。

（二）B 区：B 区展场东路办证点。地铁琶洲站 A 出口（4 号门直行 200 米东侧）。联系电话：020-89130186。

（三）C 区：C 区 16.1 馆办证点。地铁琶洲站 C 出口（10 号门直行 50 米东侧）。联系电话：020-89071064。

（四）D 区：D 区珠江散步道 17-2、17-3 柜台办证点。地铁新港东站（6 号门直行 200 米上 D 区 L 层珠江散步道）。联系电话：020-89133628。

**第八条** 提倡提前办证。办证系统在展览进场前 15 天开放办

理，线下办证点在展览进场前 10 天开放办理。办证点工作时间为 9:00—18:00。

### 第三章 证件类型、收费标准、有效期及押金扣除与清退

#### 第九条 筹撤展人员通行证。

（一）使用对象：在展览筹撤展期间需进馆从事货运、展位装搭、设备安装等人员。

（二）申办对象：展览主承办单位、主场承建商、主场承运商、特装施工单位。

（三）收费标准：40 元/人/证，赠送人员意外险。办证单位需缴纳 1000 元办证押金，获取办证资格。

（四）证件有效期：通行证在证件载明的展览筹撤展期间有效，无需重复办证。

（五）押金扣除与清退：展馆工作人员将在展览筹撤展期间进行无证施工人员巡查，实施展位拍照、登记，每发现展位有 1 名无证施工人员从办证押金中扣除 100 元，扣完为止；如押金扣完，展馆证件现场服务点暂停办证单位办证资格，需重新缴纳 1000 元办证押金，激活办证资格。剩余押金将全数从原缴费途径退还。若交费方式为“现金”，需施工负责人到展馆证件现场服务点现场办理退押金。

#### 第十条 筹/撤展货车证。

（一）使用对象：在展览筹撤展期间运送装搭材料、展品进

出馆的货车。

（二）申办对象：展览主承办单位、主场承建商、主场承运商、特装施工单位及参展商。

（三）收费标准：50元/车/证/次，每证另收300元押金。

（四）证件有效期：货车经过开始和结束验证计时点一次视为一个有效期。单次进出广交会展馆大院，装卸货物免费时间为150分钟。

（五）押金扣除与清退：货车在计时区内若超出150分钟，则每超过30分钟从押金中扣除50元，不满30分钟按30分钟计算。货车出入时间倒置或出入时间数据不全的，则押金不退。剩余押金将全数从原缴费途径退还。若交费方式为“现金”，需施工负责人携带车证至展馆证件现场服务点现场办理退押金。

#### 第十一条 工程机力车证。

（一）使用对象：展览筹撤展期间需进馆作业的叉车、铲车、电动升降车、吊臂车等特种工程作业车辆。

（二）申办对象：展览主承办单位、主场承建商、主场承运商。

（三）收费标准：吊臂车1,200元/车/证/筹撤展期，叉车、铲车、电动升降车等机力车600元/车/证/筹撤展期。办证单位需缴纳20,000元证件押金，获取办证资格。

（四）证件有效期：在展览筹撤展期有效，不限进、出馆次数。

（五）押金扣除与清退：展馆工作人员将在展览筹撤展期间进行无证特种工程作业车辆巡查，实施车辆拍照、登记，每发现1辆无证吊臂作业车辆从办证押金中扣除2,400元，其他无证作业工程机械力车辆从办证押金中扣除1,200元，扣完为止。如押金扣完，展馆证件现场服务点暂停办证单位办证资格，需重新缴纳20,000元办证押金，激活办证资格。剩余押金将全数从原缴费途径退还。若交费方式为“现金”，需施工负责人到展馆证件现场服务点现场办理退押金。

## **第十二条 会议室筹撤货车证。**

（一）使用对象：会议室筹备及撤场期间需进出展馆运送会议活动物料的货运车辆。

（二）申办对象：展览主承办单位

（三）收费标准：50元/车/证/展期，无押金。

（四）证件有效期：通行证在证件载明的使用日期有效。

## **第十三条 工作车证（物料货车）。**

（一）使用对象：展览主承办单位需进出展馆运送展览物料的货运车辆。

（二）申办对象：展览主承办单位

（三）收费标准：根据《中国进出口商品交易会展馆服务手册》上规定免费配发的数量由展馆证件现场服务点免费办理，超出按50元/车/证/展期，无押金。

（四）证件有效期：通行证在证件载明的展览全展期（含提

前进场时间)有效。

(五) 注意事项: 工作车证(物料货车)仅限于运输展览公共区域环境布置物料、主承办方物资(如文件资料、办公设备、饮用水、通道地毯、保护展馆地面钢板、户外帐篷等)的货车使用,不用于运输展位搭建物料和展品、展厅论坛/活动区搭建物料、展厅废弃板材垃圾的货车使用。货车从轮候区进入展馆大院公共区域,装卸货后即走,不得进入展厅区域,超出使用范围的,展馆工作人员有权没收证件。

#### 第十四条 中转货车证

(一) 使用对象: 展览主承办单位需进出展馆运送样品车辆的货运车辆。

(二) 申办对象: 展览主承办单位、主场承建商、主场承运商。

(三) 收费标准: 50元/车/证/天,每证另收300元押金。

(四) 证件有效期: 通行证在证件载明的使用日期内有效。

(五) 押金扣除与清退: 中转货车在超出证件载明日期使用或出现违规停放车辆被记录的,直接扣除300元押金。如无违规记录,则押金全数从原缴费途径退还。若交费方式为“现金”,需施工负责人携带车证至展馆证件现场服务点现场办理退押金。

(六) 注意事项: 中转货车车证仅限于运输样品车辆进馆的货车使用。超出使用范围的,展馆工作人员有权没收证件。

#### 第十五条 工作车证(小车)

(一) 申办对象：展览主承办单位

(二) 收费标准：根据《中国进出口商品交易会展馆服务手册》上规定免费配发的数量由展馆证件现场服务点免费办理。

(三) 证件有效期：通行证在证件载明的展览全展期有效。

(四) 注意事项：1. 证件限定展览主承办单位工作小车（12座以下）使用，持证车辆原则上停放在展馆经营区域；2. 如主承办单位有新增工作车证（小车）需求的，由客服中心综合管理部联系保卫部证件中心办理（包括证件缴费及制作）。

#### **第十六条 开幕式专用车证**

(一) 申办对象：展览主承办单位

(二) 收费标准：根据《中国进出口商品交易会展馆服务手册》上规定免费配发的数量由展馆证件现场服务点免费办理。

(三) 证件有效期：展览开幕日 07:00-13:00。

(四) 注意事项：1. 证件限定展会开幕式贵宾小车（12座以下）使用，车辆可以从1、5、7、10号门进入，停放在展馆指定贵宾停车区；2. 如主承办单位有新增开幕式专用车证需求的，由客服中心综合管理部联系保卫部证件中心办理（包括证件缴费及制作）。

### **第四章 证件办理办法和流程**

**第十七条** 各展览参与单位（展览主承办单位、主场承建商、主场承运商、施工单位及参展商等）办理筹撤展人员或搭建材料、

展品货运及工程机械车辆证件办理办法和流程。

(一) 展览参与单位、集货物流单位等均可通过广交会展馆官网进行账号注册，预设密码。此账号为对公账号，每个办证单位只能注册一个，建议使用企业手机号码进行注册，每个手机号码只能注册一次。注册后线上提交注册审核资料（办证单位资格认证表格、实名认证企业营业执照复印件、广交会展馆安全承诺书等），线上审核通过后开通办证账号。

(二) 展览主承办单位请于展览进场前 20 天将要激活办证单位展览办证资格名单交展馆方，展馆证件现场服务点根据名单激活办证资格，获取办证资格的办证单位通过办证系统提交证件申请，线上审核通过后，通过线上或线下方式缴纳办证费，可选择展馆证件现场服务点现场取证或邮寄证件。

**第十八条** 展览参展商申办展品货运车证及展览主承办方申请办理的物料货车证（收费部分）/会议室筹撤货车证可通过微信“展商快速申请”小程序进行手机账号登录，选择对应展会，按要求提交资料，线上审核通过后，通过线上或线下方式缴纳办证费，并到展馆证件现场服务点现场取证或邮寄证件。

**第十九条** 展览主承办方申请办理免费配发的工作车证（小车、物料货车证）及开幕式专用车证数量（配发标准参照《中国进出口商品交易会展馆服务手册》）由客服中心综合管理部下单至保卫部，展馆证件现场服务点制证后交综合管理部，由展览主承办方联系综合管理部取证。

## 第五章 证件使用规定

第二十条 持展览筹撤展人员证，请遵守展馆各项管理规定，并按以下要求使用证件：

（一）请务必在证件载明的有效期内使用，提前或逾期无效。

（二）请妥善保管、持有筹撤展人员证件，避免损坏和丢失，通行证一经制作发出，不退不换、损坏遗失不补。

（三）筹撤展人员通行证仅限持证人本人使用，不得倒卖、伪造、变造、转借、涂改证件。不得冒用他人、使用无效或过期证件。展馆工作人员有权禁止违反规定的持证人员进入广交会展馆并没收证件；伪造、变造证件者及违规情节严重者，将被记入违规名单，取消广交会展馆全年展览（含广交会）证件的办证资格。

（四）施工人员进馆须佩戴证件，并随身携带与进馆证件身份相符的有效身份证件，以备展馆工作人员检查。

（五）持证人员进入广交会展馆后不得取下证件，否则按无证人员处理，展馆工作人员有权禁止无证人员进入广交会展馆。

（六）配合、服从展馆工作人员证件查验和管理，并遵守广交会展馆各项规章制度。

（七）持证人员需严格按照各展览主办单位规定的筹、撤展时间进场作业或退场。切勿通过其他证件如展览工作人员证、参展商证等进场作业。

（八）除运输、搬运与施工人员外，其他参展人员包括展览主承办单位、主场承建商、主场承运商、参展商等工作人员，在筹撤展期间可凭展会的相关证件如展会工作人员证、参展商证等进入展览现场，但不得参与施工及展品搬运工作。

（九）本证件仅作为在广交会展馆举办的展览筹、撤展期间临时出入展馆之凭证，不做其他证明、保证使用。广交会展馆对持证人因使用本通行证所产生的合同、劳动、人身伤害等法律、劳务纠纷不承担任何责任。

**第二十一条** 持展览证件进馆车辆，请遵守展馆各项管理规定，并按以下要求使用证件：

（一）请务必在证件载明的有效期内使用，提前或逾期无效。

（二）请妥善保管、持有证件，避免损坏和丢失，车证一经制作发出，不退不换、损坏遗失不补。

（三）车辆通行证仅限持证本车使用，不得倒卖、伪造、变造、出租、转借、涂改、冒用证件。

（四）配合、服从展馆工作人员证件查验和管理，并遵守广交会展馆各项规章制度。展馆工作人员有权禁止无证车辆进入广交会展馆，以及违反规定的持证车辆进入广交会展馆并没收证件。

（五）持证车辆需按证件载明日期、门区进出广交会展馆。

（六）持证进馆货车与小车须将车证正面朝外，放置于前挡风玻璃上，按展览指定线路行驶。并随身携带行驶证、驾驶证等有效证明文件，以备展馆工作人员检查。持证车辆进入广交会展

馆后不得取下本通行证，否则按无证处理。

（七）持证进馆的工程机力车辆须将车证正面朝外，放置于车辆明显区域，按展览指定线路行驶。并随身携带行驶证、驾驶证、特种车辆使用证、特种作业操作证等有效证明文件，以备展馆工作人员检查。持证车辆进入广交会展馆后不得取下本通行证，否则按无证处理。

（八）筹撤展货车按“一展一区一馆一车一次一证”原则办理筹撤展车证，需进入多区或多个展厅作业的车辆必须每个展区或展厅办理一张车证。进、出门区时司机需主动向展馆工作人员出示当前作业展厅的车证，确保车辆作业展厅、进/出时间、点位被清楚记录。

（九）筹撤展货车馆内行驶路线、车辆证件查验计时办法、计时查验点位分布等相关内容详见附件《广交会展馆展览筹撤展人员施工证与货车证件查验计时方案》。

（十）持证车辆不得停放于消防通道、路口等区域，作业后立即驶离展馆，不得以车待货，长时间停留。

（十一）车辆证件仅作为广交会展馆举办的展览筹、撤展期间车辆临时出入展馆之凭证，不做其他证明、保证使用。广交会展馆对持证人因使用本通行证所产生的合同、劳动、人身伤害等法律、劳务纠纷不承担任何责任。

## 第六章 违规使用证件定义

第二十二條 持籌撤展人員通行證人員，有下列行為之一的，視為違規使用證件：

（一）轉借、塗改、冒用他人證件進館。

（二）使用未激活、無效、過期證件進館。

（三）不按规定佩戴證件或在展館內不佩戴證件。

（四）未經展覽主辦方批准，超越服務區域或擅自派發宣傳資料。

（五）在禁煙區吸煙不聽勸說。

（六）未經允許，擅自拍攝他人展樣品，攜帶展材、展具及電器、通訊等設備設施出展館。

（七）非展覽指定搬運人員，從事有償搬運。非展覽指定供餐服務人員，違規販賣餐飲產品。非展覽指定銷售商，違規販賣或出租花木、消防器材以及安全帽、地毯、桌椅、裝搭材料、展架等展材。

（八）違反現場施工管理規定，違規作業不聽勸說。使用不合格裝修材料、消防產品，特殊崗位沒有上崗證。

（九）不配合、服從展館工作人員及工作人員檢查、調解、管理。

（十）在展廳內吵鬧、滋事，態度惡劣且勸說無效。

（十一）偽造身份證件、辦證資料或使用欺瞞手段獲取展覽進館證件。

（十二）倒賣、偽造、變造展覽證件。

(十三) 未经主承办方允许, 涉嫌违规转让、转租、转卖展位。

(十四) 涉嫌犯罪、被公安机关行政拘留或有其他严重违反广交会展馆管理规定的行为。

(十五) 公然以暴力、威胁等手段扰乱展览秩序。

(十六) 其他违反广交会展馆有关规定的行为。

**第二十三条** 持展览进馆证件车辆, 有下列行为之一的, 视为违规使用证件:

(一) 转借、涂改、冒用其他车辆证件进馆。

(二) 使用无效、过期证件进馆。

(三) 不按规定停放, 不驶离禁停区域。

(四) 不配合、服从展馆工作人员检查、货车计时、调解、管理。

(五) 驾乘人员在展厅内吵闹、滋事, 态度恶劣且劝说无效。

(六) 伪造车辆行驶证证件、驾驶员驾驶证、特种车辆使用证、特种作业操作证等办证资料。

(七) 倒卖、伪造、变造展览车辆进馆证件。

(八) 驾乘人员公然以暴力、威胁等手段扰乱展览秩序。

(九) 其他违反广交会展馆有关规定的行为。

## 第七章 违规证件处理

**第二十四条** 对违规使用展览证件的施工人員, 将按以下办法

处理:

(一) 违反第二十二条(一)至(九)款的, 展馆工作人员可以没收违规人员进馆证件, 情节严重者取消该人员半年展览办证资格。

(二) 违反第二十二条(十)至(十五)款的, 展馆工作人员可以没收违规人员进馆证件, 情节严重者取消该人员一年展览办证资格。

**第二十五条** 对违规使用展览证件的车辆, 将按以下办法处理:

(一) 违反第二十三条(一)至(四)款的, 展馆工作人员可以没收违规车辆进馆证件, 情节严重者取消该车辆及其驾乘人员半年展览办证资格。

(二) 违反第二十三条(五)至(八)款的, 展馆工作人员可以没收违规车辆进馆证件, 情节严重者取消该车辆及其驾乘人员一年展览办证资格。

**第二十六条** 违规人员及车辆需解除办证限制的, 需由展览主承办单位向展馆证件现场服务点提供人员或车辆证件违规解除申请。

**第二十七条** 本《规定》解释权归中国对外贸易中心集团有限公司所有。对于办证申请审核与违规行为判定, 中国对外贸易中心集团有限公司有独立判断并决定的权利。

**第二十八条** 本《规定》自2024年7月1日起施行, 原规定

同时废止。

附：《广交会展馆展览筹撤展货车证件查验计时方案（非广交会期间）》

附

# 广交会展馆展览筹撤展货车证件 计时查验方案 (非广交会期间)

为做好广交会展馆展览筹撤展货车证件查验工作，特制定本计时查验方案。请各展会参与单位督促本单位筹撤展货车提前预约办证，并按照规定入口、路线进出展馆。进馆时主动出示相关证件，经现场工作人员查验证件后通过，货车将根据相应点位开始或结束计时。

## 一、筹撤展货车证件计时基本原则

(一) A区 1.1-5.1 展厅货车从展场中路 2、3 车道轮候，自 A 区展场南路东入口进入开始计时；6.1-8.1 展厅货车从北广场轮候，自展厅北门入口进入开始计时；1.2-5.2 展厅货车从北广场、展场西路轮候，自展厅二层布展车道西入口进入开始计时；以上所有展厅筹撤展货车均从 6 号门离开展馆计时结束。

(二) B 区所有展厅货车从东北广场轮候，自展场东路入口进入开始计时，至 1 号门 4 车道或 5 号门 1 车道离开展馆计时结束。

(三) C 区所有展厅货车从展馆外轮候，自 15 号门进入

展馆开始计时，至 10 号门离开展馆计时结束。

(四) D 区 17.1-20.1 展厅货车从南广场轮候，自 19 号馆南广场计时点位进入开始计时；17.2-20.2 展厅货车从北环路轮候，自二层布展车道西入口进入开始计时；以上所有展厅均从 6 号门离开展馆计时结束。

## 二、不同区域展览货车行驶和计时路线

### (一) A 区货车进出馆行驶线路。

#### 1. 展厅 1.1-5.1 的货车行驶路线（图 1）。

(1) 进馆。货车从 1 号门辅道进入展场中路 2、3 车道或北广场轮候，经展场南路东入口车辆终端开始计时，驶入 A 区展场南路，从南门进入 1.1-5.1 展厅。

(2) 离馆。离场时货车从展厅北门左转出卡车通道，通过西卡左转进入展场西路出 6 号门，计时结束。备注：禁止货车通过西卡右转向 8 号门行驶。

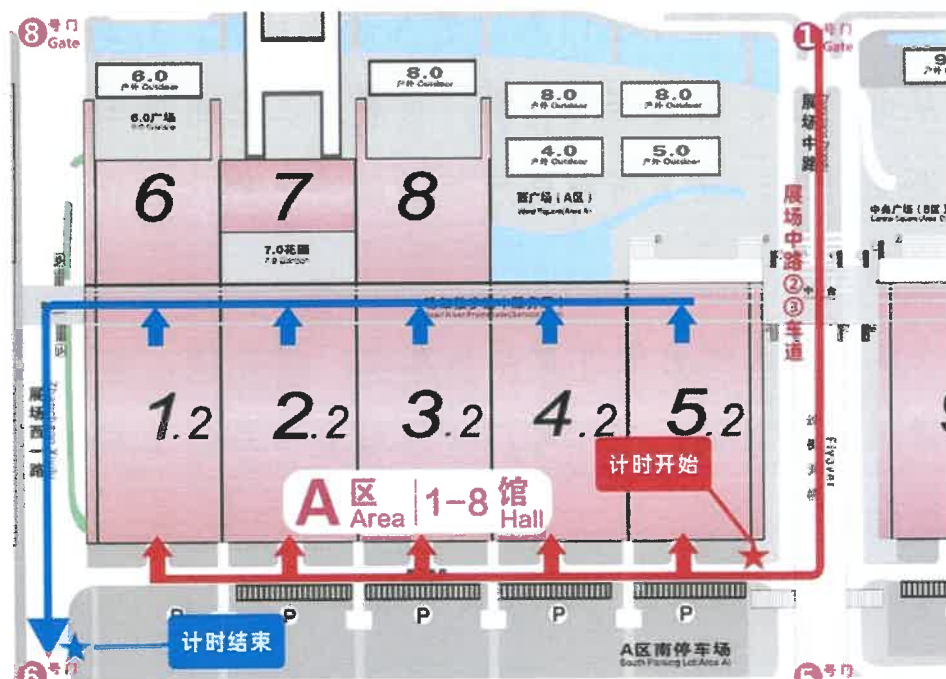


图 1

2. 展厅 1.2-5.2 的货车行驶路线（图 2）。

(1) 进馆。货车从 1 号门西辅道进入北广场、展场西路轮候，行驶到 A 区西卡入口，从 A 区西卡计时开始，货车上二层布展车道进入二层展厅。备注：禁止从卡车通道出来的货车右转上二楼。

(2) 离馆。离场时货车从展厅南门左转出二层布展车道，沿东侧斜坡下一层左转，沿卡车通道至展场西路左转出 6 号门，计时结束。备注：禁止货车通过西卡右转向 8 号门行驶。

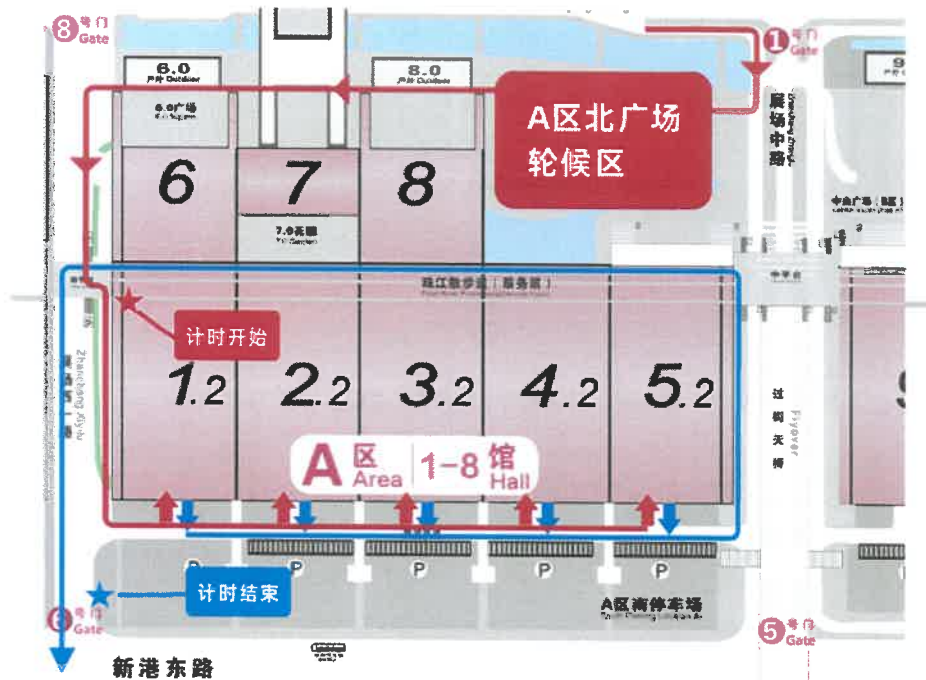


图 2

3. 展厅 6.1-8.1 的货车行驶路线（图 3）。

(1) 进馆。货车从 8 号门进入 A 区北广场轮候完进入 6.1-8.1 展厅，工作人员在展厅北面门口通过手持验证机对

货车开始计时。

(2) 离馆。离场时 6.1、8.1 展厅货车从南门右转出卡车通道，沿卡车通道至展场西路左转出 6 号门，计时结束；7.1 展厅货车从北门左转出北广场，沿卡车通道至展场西路左转出 6 号门，计时结束。备注：禁止货车通过西卡右转向 8 号门行驶。

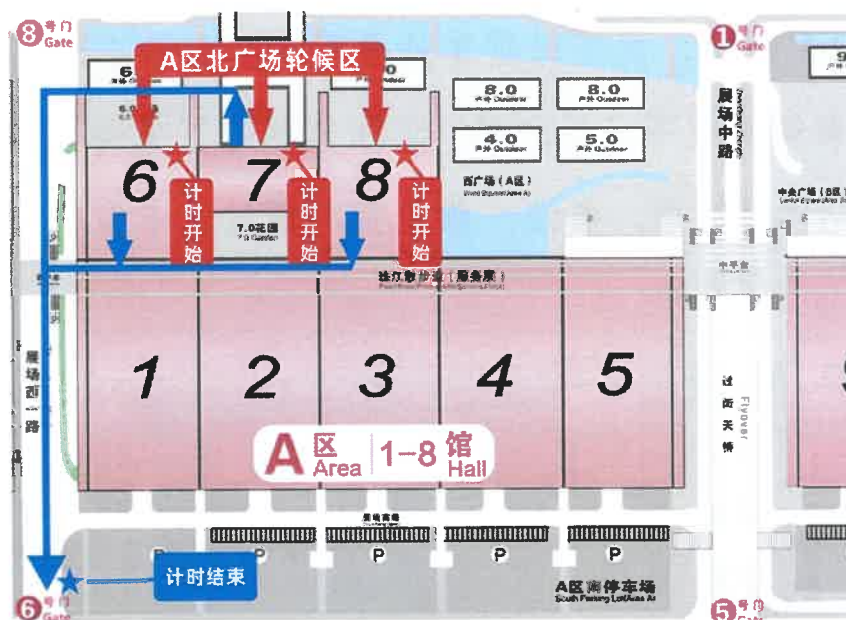


图 3

## (二) B 区货车进出馆行驶线路。

### 1. 展厅 9.1-13.1 的货车行驶路线 (图 4)。

(1) 进馆。货车在东北广场轮候，经展场东路入口车辆终端计时开始，9.1-11.1 展厅货车左转沿展场东路进入展场南路、从展厅南入口进入；12.1-13.1 展厅货车右转沿斜坡下一层北面通道，从展厅北入口进入。

(2) 离馆。离场时 9.1-11.1 展厅货车从南门出展场南路，右转进入展场中路，经 4 车道出 1 号门或 1 车道出 5 号

门，计时结束；12.1-13.1 展厅货车原路返回，沿一层北面通道上斜坡，经展场东路、展场南路进入展场中路，经 4 车道出 1 号门或 1 车道出 5 号门，计时结束。

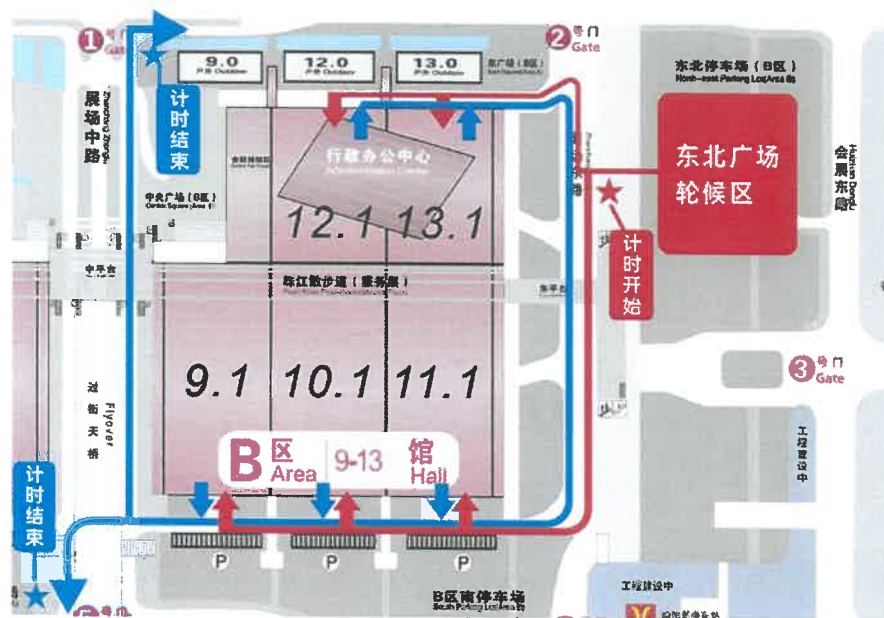


图 4

## 2. 展厅 9.2-13.2 的货车行车线路（图 5）。

(1) 进馆。货车在东北广场轮候，经展场东路入口车辆终端计时开始，9.2-11.2 展厅货车从展场东路南段入口上二楼，从展厅南入口进入；12.2-13.2 展厅货车从展场东路北段入口上二楼，从展厅北入口进入。

(2) 离馆。离场时 9.2-11.2 展厅货车出展厅南门右转，沿二层布展车道下西侧斜坡进入展场中路 4 车道，经 4 车道出 1 号门或 1 车道出 5 号门，计时结束；12.2-13.2 展厅货车原路返回至展场东路，并南向行驶，经展场南路进入展场中路，经 4 车道出 1 号门或 1 车道出 5 号门，计时结束。

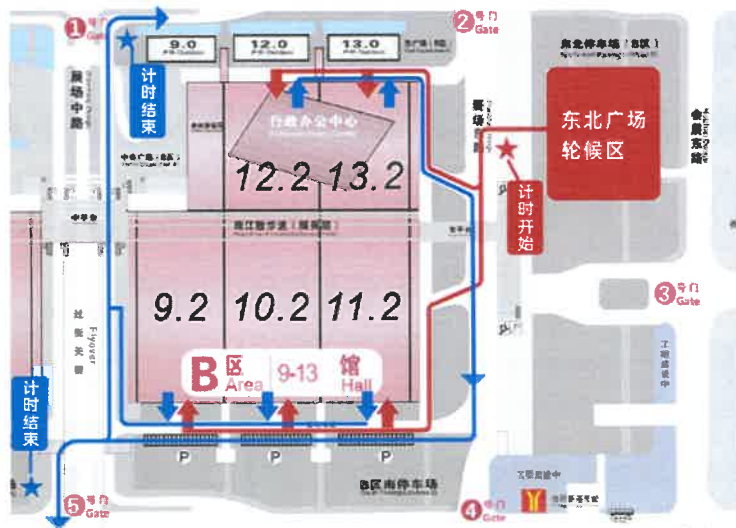


图 5

3. 展厅 9.3-11.3 的货车行车线路 (图 6)。

(1) 进馆。货车在东北广场轮候, 经展场东路入口车辆终端计时开始, 9.3-11.3 展厅货车从展场东路中段入口上三楼, 从展厅南入口进入。

(2) 离馆。离场时 9.3-11.3 展厅货车出展厅南门右转, 沿三层布展车道下西侧斜坡进入展场中路 4 车道, 经 4 车道出 1 号门或 1 车道出 5 号门, 计时结束。

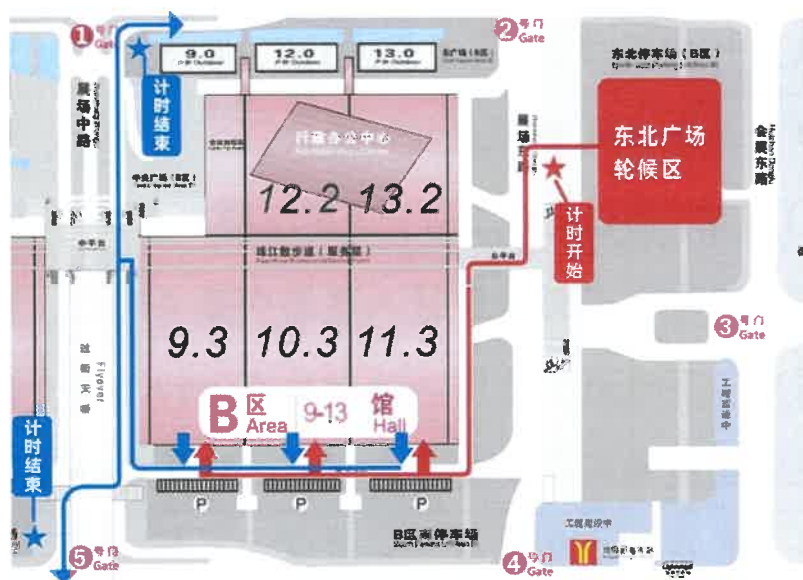


图 6

### (三) C区货车进出馆行驶线路。

1. 进馆。货车从展馆外轮候，从15号门进入，经15号门车辆终端计时开始，并进入南、北广场卸料进展厅。具体线路如图7。

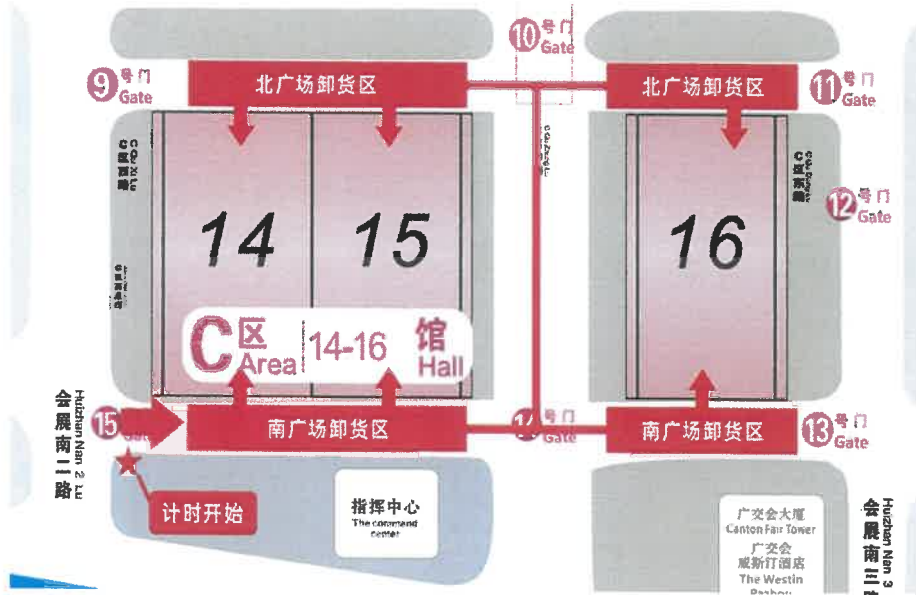


图 7

2. 离馆。货车在南、北广场装料，经10号门车辆终端离开，计时结束。具体线路如图8。

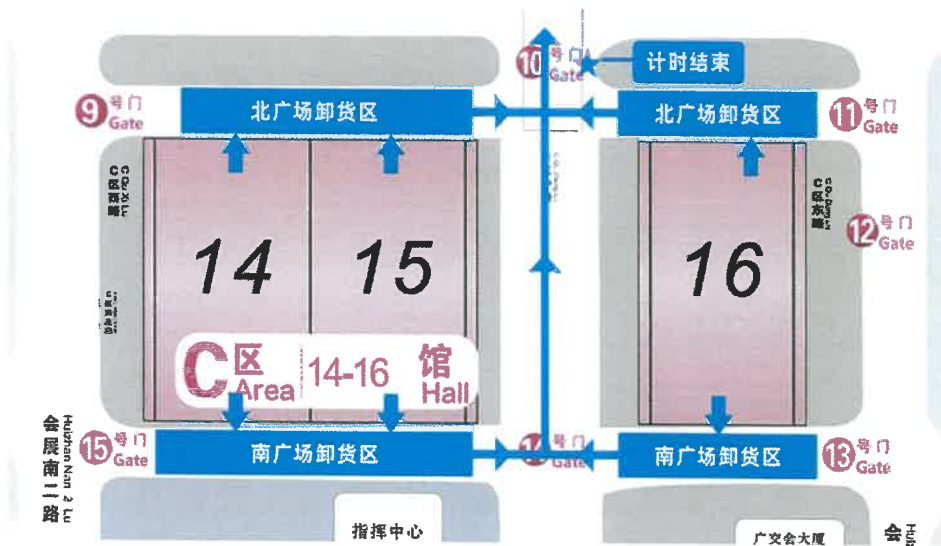


图 8

#### (四) D区货车进出馆行驶线路。

##### 1. 展厅 17.1-20.1 的货车行驶路线 (图 9)。

(1) 进馆。货车在南广场轮候，工作人员在 19 号馆南广场点位通过手持验证机对其开始计时，从 17.1-20.1 展厅南门进入。

(2) 离馆。离场时货车从 17.1-20.1 展厅北门出卡车通道，向东行驶进入展场西路，沿展场西路南向行驶从 6 号门离开，计时结束。

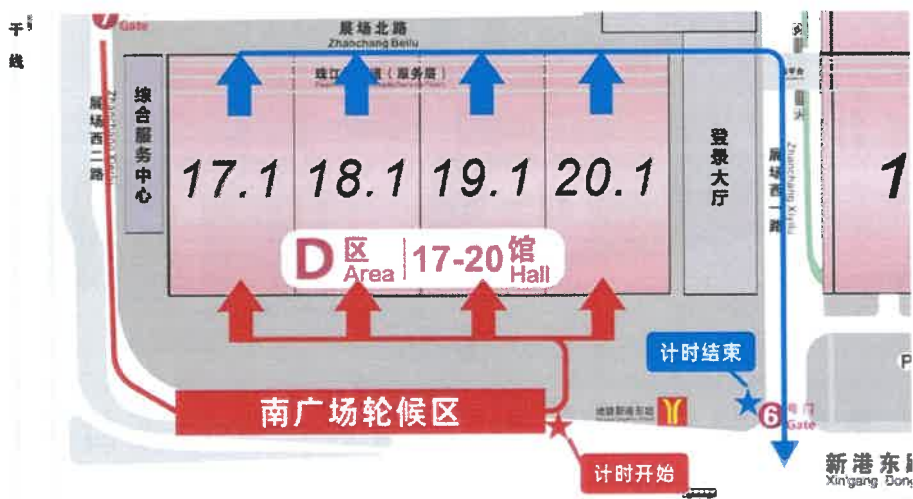


图 9

##### 2. 展厅 17.2-20.2 的货车行驶路线 (图 10)。

(1) 进馆。货车在北环路或负一层架空层轮候，从 19.1 北环路调头经卡车通道从二层布展车道西入口开始计时，上二楼从展厅南门进入。

(2) 离馆。离场时货车从 17.2-20.2 展厅南门出二层布展车道，从东侧斜坡下一层后右转进入展场西路，沿展场西路南向行驶从 6 号门离开，计时结束。

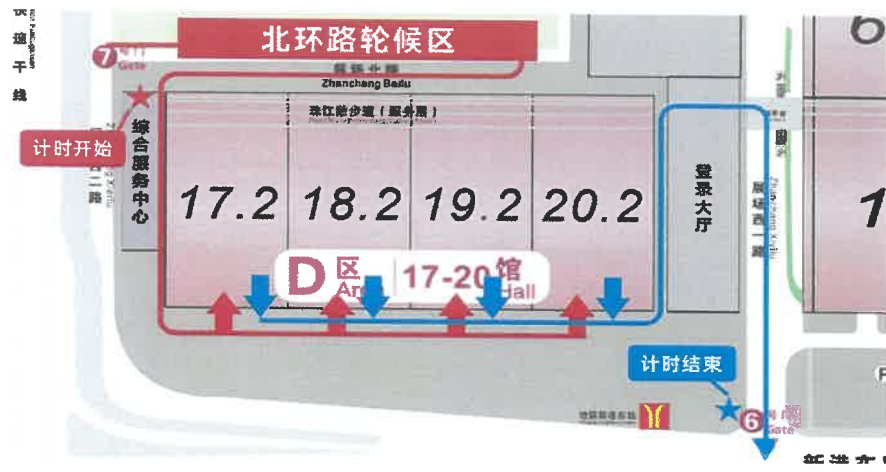
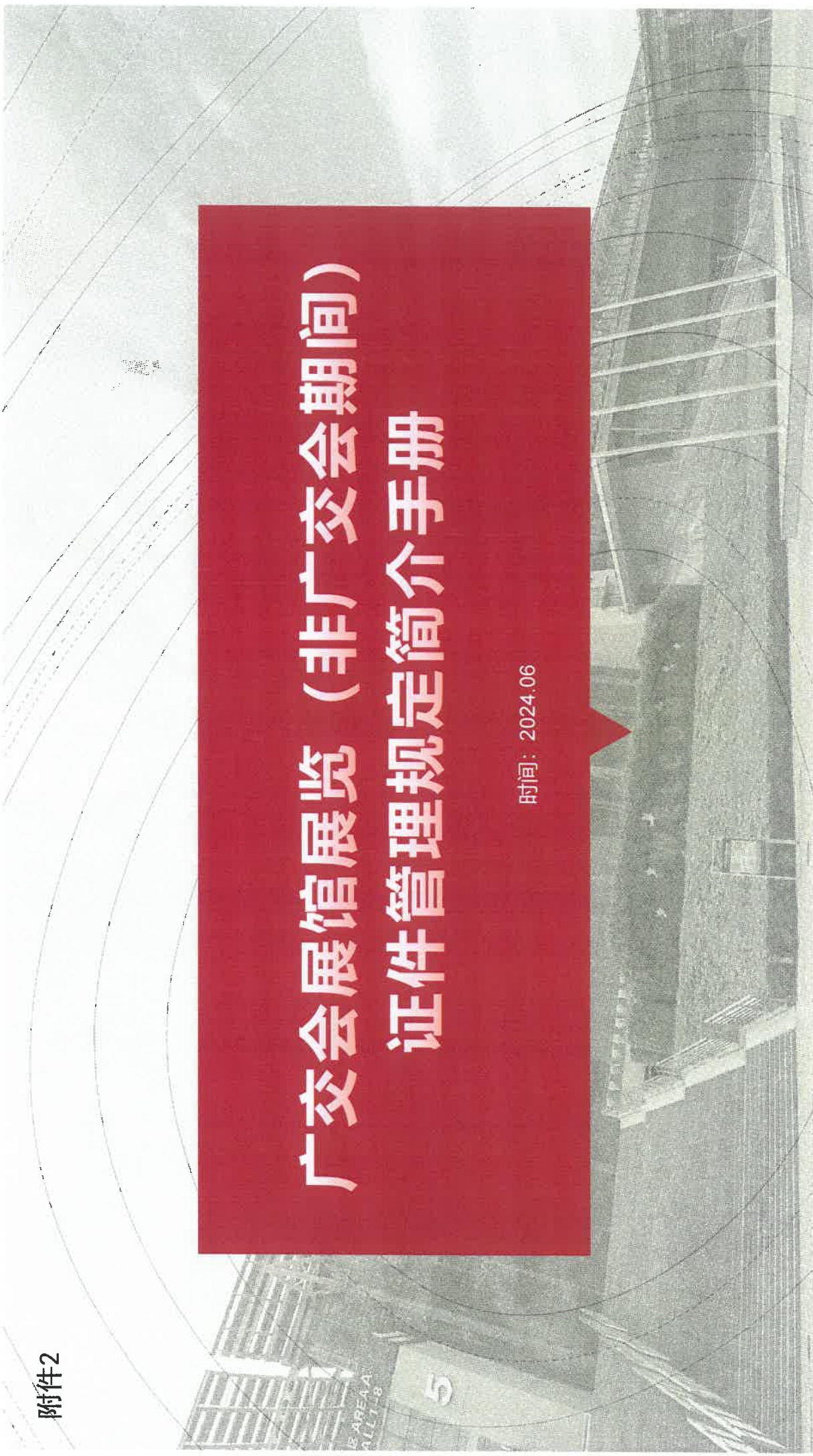


图 10

# 广交会展馆展览（非广交会期间） 证件管理规定简介手册

时间：2024.06



## 简介

在广交会展馆举办的展览筹展、开展和撤展期间需进入展厅或展览所在区域进行展品及物料运输、展品搬运、展位搭建、会议室筹备、办公及接待的人员与车辆需办理相关通行证，包括**筹撤展人员通行证、筹/撤展货车证、工程机械车证、会议室筹撤货车证、工作车证（物料货车）、中转货车证、工作车证（小车）、开幕式专用车证**。相关人员、车辆均须凭证查验通过后方可进入广交会展馆、广交会堂及作业区域。

## 温馨提醒

**\*筹/撤展货车证仅作为进入广交会展馆凭证，不作为市政道路通行凭证，货车在市**

政道路行驶请遵守广州市相关交通法规。

**\*广交会展馆所有办理的车证严禁转借、涂改、伪造、擅改用途，如发现，一经查实，**  
会将相关车牌列入展馆黑名单。

**\*展商快速申请车证小程序二维码更新，见右图：**  
(仅限于展商展品货车办理，施工单位特装车辆不予受理)



CONTENT

# 目录

1 基本情况

2 证件办理

3 功能介绍

4 证件查验

# 一、基本情况

## (一) 证件类型:

1. 筹撤展人员证: 供参与展位装搭、货物运输/装卸、设备安装相关工作人员使用 (含保险)



展览名称

姓名

单位名称



### 注意事项

1. 请持证人员在通行证规定的有效期内按展期或规定时间领用, 逾期无效。
2. 请持证人员妥善保管, 将通行证随身携带, 通行证一经制作发出, 不退不换, 遗失不补。
3. 本通行证仅限持证人员使用, 不得转让、租借、变卖, 超出规定范围, 一经发现, 立即收回, 并追究相关责任。
4. 通行证仅限持证人员在展会期间使用, 不得用于其他任何用途, 违者将追究法律责任。
5. 本通行证不作为任何凭证使用, 发证方对持证人员在展会期间的行为负责, 展会期间, 持证人员应遵守展会各项规定, 不得进行任何违法、违规、违纪行为, 违者将追究法律责任。
6. 本通行证由广交会展馆运营中心制作, 解释权归中国对外贸易中心集团所有。
7. 如有疑问, 请联系客户服务中心, 4000-888-999。

\*收费标准: 40元/人/证, 赠送每证意外险。

\*办证单位需缴纳1000元办证押金, 获取办证资格。

\*主承办单位证件如参展商证、采购商 (买家) 证、工作人员证等由主承办单位自行制作, 并报备统筹跟展人。

## 2. 筹展车证、撤展车证：发放给运输展位展品及特装材料进馆的货车使用

展区 门区 展览名称 展厅 类型

**A8** **2024**  
筹  
XX展览会  
中国对外贸易中心集团有限公司  
China Yuhua Trade Center Group, Ltd.

车牌 → **粤A123456**  
单位名称 → **广州XX展览公司**  
日期 → **5.16-5.20**  
用途 → **特装**

### 筹展车证

\* 收费标准：50元/车/证/次，每证另收300元押金。

\* 小车和面包车不得办理货车车证，只能停入收费停车场。

**A8** **2024**  
撤  
XX展览会  
中国对外贸易中心集团有限公司  
China Yuhua Trade Center Group, Ltd.

车牌 → **粤A123456**  
单位名称 → **广州XX展览公司**  
日期 → **5.16-5.20**  
用途 → **展品**

### 撤展车证

## 车证有效期

- 车证有效期的选择范围按照展览的筹撤展期设置。如果有提前进场，将根据统筹科通知的时间调整筹展期。
- 筹撤展货车按“一展一区一馆一车一次一证”办理，**当天一次进出有效。不是整个筹展期或撤展期有效，也不是筹撤展期通用。**当天多次进出同一展厅或多个展区/展厅作业的，都需办理相应展区/展厅的车证。每完成一个展厅的作业任务，需离开广交会展馆大院内重新按车证指定门区进入。车辆进、出计时区域各一次，车证将失效。

3. 工程机械力车证：发放给日常展览承运商的特种机械作业车辆进馆作业使用。



\*收费标准：

**吊臂车1,200元/车/证/筹撤展期，**

**叉车、铲车、电动升降车等机力车600元/车/证/筹撤展期。**

\*办证单位需缴纳**20,000元押金**，获取办证资格。

★ | 4. **会议室筹撤货车证（新增）**：发放给主承办单位会议室筹备及撤场期间需进出展馆运送会议活动物料的货车使用。



\*收费标准：**50元/车/证/展期，无押金。**

\*适用于展馆会议室场地、友谊大厅、广交会堂

★ 5. 工作车证（物料货车）（新增）：发放给展览主承办单位需进出展馆运送展览物料的

货车使用。



\*根据《展馆服务手册》上规定免费配发的数量由展馆证件现场服务点免费办理，超出按50元/车/证/展期，无押金。

\*工作车证（物料货车）仅限于运输展览公共区域环境布置物料、主承办方物资（如文件资料、办公设备、饮用水、通道地毯、保护展馆地面钢板、户外帐篷等）的货车使用，不用于运输展位搭建物料和展品、展厅论坛/活动区搭建物料、展厅废弃板材垃圾的货车使用。

- ★ 6. 中转货车证（新增）：发放给展览主承办单位/主场承建商/主场承运商需进出展馆运送样品车辆的货车使用。



\*收费标准：50元/车/证/天，  
每证另收300元押金。

\*中转货车在超出证件载明日期  
使用或出现违规停放车辆被记  
录的，直接扣除300元押金。

★ 7. 工作车证（小车）（新增）：发放给展览主承办单位工作小车使用。

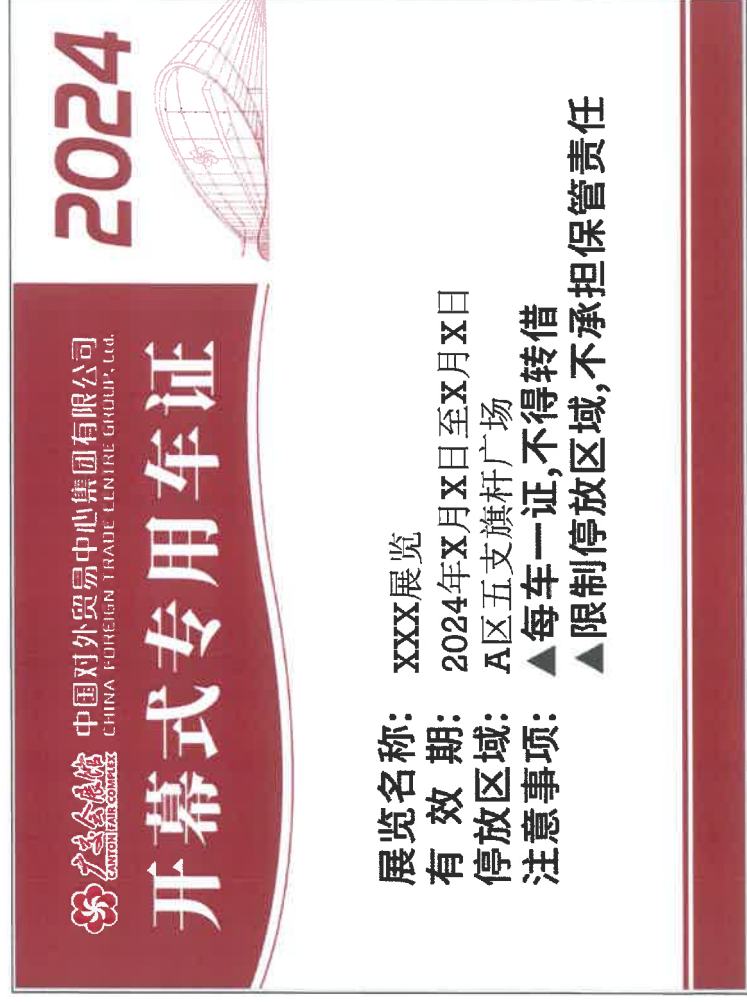


\*收费标准：根据《展馆服务手册》上规定免费配发的数量由展馆证件现场服务点免费办理。



\*主承办单位有新增需求的，由综合管理部联系证件中心办理（包括证件缴费及制作）

## ★ 8. 开幕式专用车证（新增）：发放给展会开幕式贵宾小车使用。



\*收费标准: 根据《展馆服务手册》上规定免费配发的数量由展馆证件现场服务点免费办理。

\*有效期: **开幕日07:00-13:00**  
停放于**展馆指定贵宾停车区**

\*主承办单位有新增需求的, 由综合管理部联系证件中心办理  
(包括证件缴费及制作)

## (二) 办理时间:

在筹展进场前10天, 系统将开放申办。

## (三) 办证地点:

A区: 珠江散步道6-1,6-2柜台

B区: 展场东路制证点 (广交会境外采购  
商报到处)

C区: 16号馆1楼北面 (广交会境外采购  
商报到处)

D区: 珠江散步道17-2,17-3柜台



## 二、证件办理

### （一）筹撤展展品车证办理

**展商快速申请车证小程序--（仅限于展商展品货车办理，施工单位特装车辆不予办理）**

为简化展览展商展品货车的办证流程，省去办证激活等手续而开发的办证绿色通道。展商只需扫描小程序通过“一键登录”便可完成证件申请和管理发票。

- **证件申请步骤：**

1. 扫描小程序码



## 2. 点击“一键登录”，选择登录的手机号



3. 选择需要办理车证的展会;

4. 在下方点击“创建申请单”

5. 在申请单下点击“添加”车证申请信息, 可添加多张车证。



## 6. 输入车辆具体信息

### 1) 输入“单位名称”

备注：名称将打印在货车证正面，  
务必输入正确

### 2) 上传行驶证和车辆外观图

上传后系统调取OCR自动识别车牌  
号码。

### 3) 选择证件的“证件类型”、 “有效期开始”和“有效期结束”

4) 选择“展馆”（如A区）和“展厅”  
（如5.2）

09:52 填报车证

单位名称 \*

请填写单位名称

行驶证 \*

+

车辆外观 \*

+

车牌号 \*

请填写车牌号

办理证件类型 \*

请选择 >

有效期开始 \*

请选择 >

有效期结束 \*

请选择 >

展区 \*

请选择 >

展厅 \*

请选择 >

保存

09:52 填报车证

单位名称 \*

ABC公司测试

行驶证 \*

+

车辆外观 \*

+

车牌号 \*

粤A

办理证件类型 \*

筹展车证 (展品) >

有效期开始 \*

有效期开始日期范围: 2024-05-13至2024-05-16

有效期结束 \*

2024-05-14 >

展区 \*

2024-05-14 >

展厅 \*

D区 >

18.2 >

保存

7.待审核通过后，即可在小程序上在线缴费。



**备注：请办证单位缴费前确认办证信息，一经缴费，不退不换**

- **缴费领证**

小程序已开通在线缴费，当申请单号审核通过后可直接在小程序上缴费，现场出示缴费记录领证。

- **发票管理**

通过小程序办理的车证，办证费的发票可在小程序的“我的”——“我的发票”中管理。超时扣除的押金开票需通过手机端自动发送开票短信。

- **证件邮寄**

办证费用支付后，如需证件邮寄服务可填写快递信息，快递统一EMS到付。

- **证件管理**

展品车证统一通过展商办证小程序申请，申请人可以是参展商或者搭建商，**但申请单位名称必须是参展企业。**

## （二）主承办单位、主场承建商、主场承运商、施工单位证件办理流程

- 注册网站账号  
↓  
：填写单位名称、企业统一征信代码、现场负责人、身份证号码、单位地址、邮箱、手机号等
- 单位及施工负责人  
实名认证  
↓  
：携带《办证单位资格认证表格》《广交会展馆安全承诺书》到制证中心现场认证。
- ★激活办证资格  
↓  
：根据主（承）办单位、主场承建商报备《办证资质单位名单》激活对应单位办证资格；
- 提交办证申请  
↓  
：添加申请表，填写人员/车辆资料，经制证中心审核后，出示有效回执单
- 缴费并领证  
↓  
：除网上缴费外，可到制证中心现场以移动支付、现金等方式付款后，领取证件

广交会展馆日常展览办证资质单位名称单（主办、主场、主运、施工单位填写）

序号	单位名称	展会简称	参展类型
1	XXX施工公司	2024XXXX展	主承办单位/主场承建商/主场承运商/施工单位
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

1、每家公司仅能有一个账号，账号为负责人手机号。同一手机号仅能注册一家公司。

2、在进场前10天以上开始提供办证服务。

3、各公司获得办证资格后，可通过账号登录证件系统填报办证资料。提前注册的公司可自行设置密码登录，如忘记密码的可通过登录页面下方的“忘记密码”进行重置，如需修改账号手机号可在登录后页面上方“用户中心”中进行修改。

备注：

**主承办单位、主场承建商、主场承运商、施工单位自行注册后，填写表格中的单位名称、统一信用代码和参展类型。**

# 广交会展馆展览证件申报系统

En **CIFFC** 返回首页

关于 > 主办 > 参观 > 品牌展 > 合作计划 > 展会服务 >

整体服务  
智慧服务

广州地区现代化国际商贸中心——中国进出口商品交易会展馆群位于中国广州琶洲岛  
人文景观、绿色生态与高科技、智能化完美结合，如同璀璨的明珠屹立于世界。

### 智慧服务

为方便展览参与单位（主办方/承办单位、主场承建单位、主场运输单位、施工单位和相关服务单位）开展相关业务，广交会展馆对系统进行全面升级，为日常展会提供一站式、全流程线上服务。

- 展馆营销系统**  
展馆预订、合同管理、展会宣传推广、增建服务申请等
- 展馆服务系统**  
提交展位申请表、展位图等资料，下载展览证件订单，现场证件申请，票证结算等
- 证件申报系统**  
能够展位的人民及车场证件办理  
• 日常展览等参展人员、尚往来参展商的证件与货车司机证件的登记

进入 >> 小程序

进入 >> 小程序

进入 >> 小程序

- 广交会展馆官网“证件申报系统”栏目，或者直接进入网址：<https://rczl.cieffc.com/>
- PC端和手机端均可进入



中国进出口商品交易会  
China Import and Export Fair Commission

CFIC

广交会展馆日常展会证件申报系统

### 用户登录

手机号码

请输入手机号

密码

请输入密码

图形验证码

请输入图形验证码



登录

[忘记密码](#) [免费注册](#)

#### 文件下载:

- [广交会展馆日常展览办证资质单位名单 \(主场主运营建商\) ...](#)
- [广交会展馆日常展览办证资质单位名单 \(主办及展商\) 2207...](#)
- [关于广交会展馆实行日常展览筹备展车与人员证件申请的预约...](#)
- [广交会展馆日常展览筹备展车与人员证件申请的查验方案.pdf](#)
- [办证单位资格认证表格.docx](#)



中国进出口商品交易会  
CHINA IMPORT AND EXPORT FAIR

# 施工单位注册

## 新用户注册

单位名称

单位名称

单位简称

单位简称

[上传营业执照副本](#)

企业统一征信代码

企业统一征信代码

密码

密码

弱 中 强

确认密码

确认密码

现场负责人姓名

现场负责人姓名

现场负责人证件类型

请选择

现场负责人身份证号码

现场负责人身份证号码

身份证件扫描件



## 发票管理

办证单位在申报系统中查看办证发票开具情况，填写未开发票的开票信息，以及合并开票。

筹撤展货车超时扣押金的发票，将在展会结束后押金退还时，以短信加开票链接形式通知

证件办理申请单								
添加申请单		发票管理		申请发票			返回上一级	
申请单号	办证类型	数量	通过数量	不通过数量	状态	操作		
CSWeb00004	人证	1	1	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费		
CSWeb00001	人证	2	2	0	通过	打印回执单 进入申请单		

发票管理							
返回上一级							
序号	申请单号	开票单位	开票用途	开票金额	是否开票	日期	操作
1	CSWeb00001	北京燕泰科技有限公司	*测试展会*办证费	0.01	否	2022-02-04 16:04:04	

测试展会  
广交会  
2022-01-30 到 2022-02-15

# 证件邮寄

办证单位在完成办证费用线上支付后，可选择邮寄服务，展馆统一按照EMS到付。

证件办理申请单

添加申请单 发票管理 申请发票 返回上一级

请输入账号或姓名或车牌

申请单号	办证类型	数量	通过数量	不通过数量	状态	操作
CS202400001	车证	2	2	0	已通过	打印回执单 进入申请单 快速申请 分发链接 <b>已邮寄</b>
CS202400023	车证	0	0	0	草稿	提交审核 删除 进入申请单 分发链接
CS202400002	车证	1	1	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费 申请邮寄
CS202400020	人证	1	1	0	通过	打印回执单 进入申请单 在线缴费 修改邮寄信息

**邮寄信息**

收件人姓名: \* 张三

收件人电话: \* 123123

请填写收件人姓名

收件人姓名: \* 张三

收件人电话: \* 12312314

请填写收件人电话

收货地址\* 请选择省/市 请选择区/县/市 请选择详细地址\*

详细地址\* 湖北省 武汉市 汉阳区 鹦鹉街123123

请填写详细地址

邮政编码 100001

请填写邮政编码

## 四、证件查验

### (一) 施工人员证件查验



- 验证进馆，筹撤展期人员证件通用；
- 验证点设置将根据展览开展情况不同，在展前与主办方协商，确定展馆大门口或展厅门口具体位置；
- 筹撤展期间，**非筹撤展施工人员证不得施工**；
- 主（承）办单位、主场承建商、展厅安保人员履行证件查验职责，对佩戴其它证件进行施工作业的，制止并请离现场；
- 展馆方安排**巡检人员**在展厅内 查验证件，对发现无证的施工人员**进行拍照登记，每发现展位有1名无证人员从押金中扣除100元，扣完为止**；如押金扣完，暂停办证单位办证资格，需重新缴纳1000元办证押金，激活办证资格。







## （三）车辆证件查验

### 筹/撤展货车查验：

- 筹/撤展货车进入计时区都要验证，请务必提醒各位司机在经过计时点位的时候，主动向查验人员出示车证，确认是否具备当前点位的通行权限并已经记录进入时间和车辆信息。货车通过结束计时点位离场后，将会向**办证账号和司机**的手机发送计时情况的短信。

【广交会客服】 车辆苏  
 进入计时区域时间为  
2021-11-16 09:12，离开计时区  
域时间为 2021-11-16 12:29，计  
时时长为 3 小时 17 分钟，其中  
超时时长 47 分，应扣押金 100.00  
元，剩余押金 200.00 元，将于展  
览闭幕后 5-7 个工作日内退还。

【广交会客服】 车辆粤  
 U 进入计时区域时间[无]，离开  
计时区域时间为 2021-09-02 12:38，  
应扣押金 150.00 元，剩余押金 150.00  
元。

【广交会客服】 车  
辆粤 A  5 进入计时区域时间  
为 2021-11-17 13:08，离开计时  
区域时间为[无]，应扣押金 300  
元，剩余押金 0 元。如有疑问，  
请发送电子邮件到：  
[rczl\\_cs@163.com](mailto:rczl_cs@163.com)，我们会尽快  
处理您提出的问题并回复。邮件  
内容请列明办证单位名称、申请  
单号、车牌号、进入或离开时  
间、门区号。

- 根据规定，货车**进入计时区**后免费停放时长为**150分钟**，每**超时30分钟**将在收取的押金中**扣除50元**，扣完为止。
- 展会结束后，未超时的货车证件押金，将在展会结束后10-15个工作日退还；有超时记录的货车，保卫部证件科将向主办单位通报计时情况，在主办单位确认后退还。缺失进入或离开计时信息时，将扣取全部办证押金。
- **请各承办单位、主场承建商等单位务必提醒参展企业或货车司机，不要在展场西路、展场中路、北广场东侧等非计时区域装卸货后直接离开，此行为会产生计时记录不完整的情况。**
- **对计时有疑问的，可通过发送邮件至 [rczl\\_cs@163.com](mailto:rczl_cs@163.com) 查询并申诉。**
- **押金全部清退后，不再接受查询和申诉。**
- 验证点设置在轮候区出口或大院门口。各计时点位有指示牌。

# 筹/撤展货车计时点位和行驶路线



货车计时开始点

货车计时结束点

广交会展馆A区  
进馆线路

广交会展馆A区  
离馆线路

广交会展馆B区  
进馆线路

广交会展馆B区  
离馆线路

广交会展馆C区  
进馆线路

广交会展馆C区  
离馆线路

广交会展馆D区  
进馆线路

广交会展馆D区  
离馆线路

1-15 1-15号门

## 筹/撤展货车在展馆内计时规则

- A区1.1-5.1展厅货车从展场中路进入A区南广场东入口开始计时，6.1-8.1展厅货车从展厅北门进入开始计时，1.2-5.2展厅货车从展场西路进入二层布展车道西入口开始计时；从6号门离开结束计时。
- B区所有货车从东北广场进入B区展场东路开始计时；从1、2、5号门离开结束计时。
- C区所有货车以进入展馆15号门开始计时；从10号门离开结束计时。
- D区17.1-20.1展厅货车从离开D区南广场轮候区开始计时，17.2-20.2展厅货车从D区西卡二层布展车道入口开始计时；从6号门离开结束计时。

★A、B区**提前进入南广场或二、三楼车道轮候货车**，如果没有特殊安排，按策划书筹展（或撤展）时间开始计时；

★所有筹撤展货车车辆必须按规划路线行驶，**不得逆行、横穿A、B区展场南路，或是在1、5号门调头进入其他区域。**

## 工程机动车辆查验：

- 工程机动车辆从事展览业务的办理工程机动车辆证，在筹展和撤展期均有效，从指定门区进出。  
主承办单位、主场承建商、主场承运商或展馆方发现没有对应展览作业车证的工程机动车辆时，可通知现场安保或证件巡查人员，要求作业车辆离开展厅。
- 工作人员将在筹撤展期间进行无证作业车辆巡查，实施拍照、登记，**每发现1辆无证吊臂作业车辆从押金中扣除2,400元，其他无证作业机动车辆从押金中扣除1,200元，扣完为止。**  
如押金扣完，暂停办证单位办证资格，需重新缴纳20,000元办证押金，激活办证资格。

## 加强沟通交流



广交会展馆日常展...  
群号: 772119078



中国大陆



证件工作联系人:

石冈

136 3140 4864

感谢

THANKS

---

抄送：中心领导（1），存档。

---

中国对外贸易中心集团有限公司董事会办公室 2024年6月5日印发

---