

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440605-2026-03412**

采购项目编号：**JF2026（NH）WZ0068（D06-440605-2026-0011-001-2026-02）**

项目名称：区域消毒供应中心共建服务

采购人：佛山市南海区人民医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

## 第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司受佛山市南海区人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购区域消毒供应中心共建服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：区域消毒供应中心共建服务

采购计划编号：440605-2026-03412

采购项目编号：JF2026（NH）WZ0068（D06-440605-2026-0011-001-2026-02）

采购方式：公开招标

预算金额：13,480,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(区域消毒供应中心共建服务):

采购包预算金额：13,480,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他医疗卫生服务	区域消毒供应中心共建服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：服务期限为2年，具体起止时间以合同签订为准。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供2024年至2025年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（区域消毒供应中心共建服务）：本项目为专门面向中小企业采购的项目，即服务商须为符合本项目采购标的对

应行业政策划分标准的中小企业。投标人提供《中小企业声明函》，属于中型企业，小型企业，或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

### 3.本项目特定的资格要求:

采购包1（区域消毒供应中心共建服务）：

1)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）

3)已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。

4)本项目不接受联合体投标。

5)投标人拟投入本项目的医疗消毒供应中心必须具有有效的《医疗机构执业许可证》。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>），佛山市公共资源交易中心南海分中心（<http://www.nanhai.gov.cn/fsnhq/bmdh/sydw/ggzyjyzx/jyxx/>）

### 六.本项目联系方式:

#### 1.采购人信息

名称：佛山市南海区人民医院

地址：佛山市南海区狮山镇桂丹路120号南海区人民医院

联系方式：0757-66822086

#### 2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号19楼

联系方式：020-37860569/020-37860563

**3.项目联系方式**

项目联系人：章艳娇、刘志丰

电话：020-37860569/020-37860563

**4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### 1. 项目标的及预算金额

标的名称	数量	预算金额(人民币)
区域消毒供应中心共建服务	1项	13,480,000.00元

#### 2. 总体要求：

(1) 投标人必须对本项目（所投包号内）的所有内容进行投标。

(2) 投标人漏报的单价或每单价投标中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

**注意：请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

### 用户需求书

注：

以下需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性，投标人结合自身情况编制投标方案。

以下有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。

除另有说明外，以下需求所述的“大于”“以上”等描述或符号均包含本数；“小于”“以下”等描述或符号均不包含本数。

除另有说明外，以下需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的目标、实施的时间和地点、需满足的服务标准、期限、效率等等服务要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。

以下仅从需求的角度列出需实现的目标、需执行标准/规范、需满足的质量等主要要求，对于招标文件没有列出，而对服务满足采购需求以及确保服务的质量和效率所必不可少的相应配套措施，供应商有责任给予补充，且均已包含在报价内。

### 一、项目背景

佛山市南海区人民医院（以下简称“采购人”）为提升院内消毒供应中心服务质量与效率，降低整体运行成本，逐步提升服务能力，并将其升级为区域化消毒供应中心，为南海区其他医疗机构提供优质消毒供应服务。

### 二、项目概况

（一）项目地点：南海区狮山镇桂丹路120号佛山市南海区人民医院消毒供应中心。

（二）服务期限：合同期限为2年。

（三）项目为佛山市南海区人民医院消毒供应中心第三方整包服务，采取院内共建入驻模式。服务内容包括但不限于复用诊疗器械/器具和物品的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程服务及医用织物的检查、包装、灭菌、发放服务。服务费包含消毒供应中心所用耗材、水电等能源费用，以及配备追溯系统服务等；采购人提供场地及不少于9名专业人员的人力支持，包括管理人员（护士长）1名，其他人员（含护士、消毒员、文员、技术工人）不少于8人；并负责所属设备、设施的保养及维护。

（四）预估业务量：消毒供应中心年均预估业务量为普通器械约290万件、精密与腔镜器械约35万件、敷料包6万件，年均业务量总数上下浮动约25%。业务量浮动不调整合同总价，中标人不得以业务量变化为由拒绝服务、涨价或降低标准。

### 三、总体服务要求

(一) 本项目不得转包、分包。

中标人严格按照国家卫生行政主管部门颁发的行业标准要求，包括但不限于《医院消毒供应中心管理规范（WS 310.1-2016）》《清洗消毒及灭菌技术操作规范（WS 310.2-2016）》《清洗消毒及灭菌效果监测标准（WS 310.3-2016）》《内镜清洗消毒技术操作规范（WS 507-2016）》《口腔器械消毒灭菌技术操作规范（WS 506-2016）》等相关标准，对消毒供应专业技术人员培训。当上述国家或行业标准更新后，中标人应在 15 日内完成合规升级，符合更新后的国家或行业标准。

(二) 确保能有效完成采购人的复用诊疗器械/器具和物品的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放及医用织物的检查、包装、灭菌、发放流程作业，并保证工作操作流程符合行业规范要求；灭菌包的包装材料在遵循《清洗消毒及灭菌技术操作规范（WS 310.2-2016）》《最终灭菌医疗器械包装 第1部分：材料、无菌屏障系统和包装系统的要求》（GB/T 19633.1-2024）等国家标准或指南的原则下，根据采购人的需求选择使用。

(三) 中标人须为本项目配备追溯系统，并为采购人建设区域消毒供应中心提供追溯系统数据平台。

(四) 中标人按照行业标准进行相关岗位认证，持证上岗，人员资质文件须提交采购人备案，须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证采购人消毒供应中心服务工作能安全、高效、有序和有计划地运转。

## 四、消毒供应专业技术服务要求

(一) 人员配置要求

本项目总投入人员不少于 23 人。工作区域护士占比不能少于总人数的85%。

(1) 技术工人具有初中或以上同等学历；

★(2) 护士必须具有国家承认的护士学历，并完成执业注册及在执业有效期内。

1.消毒供应专业技术人员须经岗前业务技能培训合格，能完成消毒供应中心对院内复用诊疗器械的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程工作。培训记录、考核结果报采购人备案。

★2.至少配备 3 名消毒供应灭菌员，需经岗前业务技能培训合格，取得市场监督管理局颁发的《中华人民共和国特种设备作业人员证》（作业项目涵盖：快开门式压力容器操作证（R1））。

3.安排不少于3名人员驻点中心手术室，提供无菌包整理与术后器械交接回收服务。

4.所有人员年龄在18-50岁内，无违法、犯罪记录。

(二) 项目服务：工作要求内容和标准

清点分类	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.去污区环境整洁，宽敞、明亮，室温16~21℃，相对湿度30%~60%，换气次数≥10次/h，空气消毒1~2次/d。</li> <li>2.评估防护用品、清点分类设施的性能，要求处于完好备用状态。</li> <li>3.评估器械器具的种类，精密、贵重、锐利等程度，采用相应的盛装容器和保护装置。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范，戴圆帽和口罩、穿防护衣/防水围裙、穿防护鞋、戴双层手套、戴护目镜/面罩。</li> <li>2.清点分类台、垫巾、盛装容器或清洗装载篮筐、医疗废弃物盛装容器、锐器盒、污染布类回收暂存容器、各种标识牌、清点记录工具。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按标准预防做好个人防护，禁止徒手操作。</li> <li>2.按器材种类、污染程度进行分类清点，分别用专用容器盛装。贵重、精密、锐利器械单独分开处理，不得损坏。</li> <li>3.严格执行双人查对制度，发现物品名称、数目不符、器械有缺陷或已损坏，应立即与使用科室沟通。</li> <li>4.做好数据录入统计工作。</li> <li>5.每一批次污染物品处理完毕，立即清洗消毒分类台及地面。下班前对工作场所及用物按照规范要求终末消毒处理，用物定位放置。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</li> <li>2.清点分类方法正确，数物相符，无器械、器具及物品的损坏、遗失和混淆。</li> <li>3.与临床科室沟通好，科室满意，无纠纷、投诉。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.清点分类工作应在消毒供应中心的去污区进行，禁止在回收容器内对物品进行翻找。</li> <li>2.被朊病毒、气性坏疽及突发原因不明的传染病病原体污染的诊疗器械、器具及物品，应执行WS/T367的相关规定。</li> <li>3.特殊、结构复杂、精密的器械按科室管理要求做好标识（挂文字标识牌、颜色区分胶带或指示牌等），使清洗人员容易识别，避免遗漏，防止处理不当。</li> </ol>

清洗消毒	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.去污区环境整洁，宽敞、明亮，室温16~21℃，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估防护用品、清洗消毒设备设施的性能，要求处于完好备用状态。</li> <li>3.评估器械器具污染程度等。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范，戴圆帽、口罩、穿防护衣/防水围裙、穿防护鞋、戴双层手套、戴护目镜/面罩。</li> <li>2.清洗消毒设备（清洗消毒器、超声波清洗器等）、转运车、分类台、清洗架、器械清洗篮筐、压力水枪、压力气枪、干燥设备、刷子、医用清洗剂、医用润滑剂、标识牌等。</li> </ol>

班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查清洗消毒器是否处于完好的备用状态。过滤网、喷淋臂是否洁净，喷淋臂旋转是否灵活。</li> <li>2.电源、水源、气源、压缩空气是否接通。</li> <li>3.检查医用清洗剂、医用润滑剂、消毒剂等是否在有效期内，医用清洗剂与医用润滑剂管路通畅、储存瓶内液体充足。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.严格执行操作规程，遵循先清洗后消毒的原则。正确选用和配制各种医用清洗剂、消毒剂。</li> <li>2.根据器械、器材的材质、形状及污染程度采取与其适宜的清洗消毒方式。</li> <li>3.掌握各种复杂器械、外来医疗器械及植入物、精密器械、显微器械的识别、组合拆分。复杂器械拆分到最小部分，注意关节轴承、齿槽、缝隙、弯曲、盲端处的刷洗到位。</li> <li>4.手工清洗时，遵循冲洗、洗涤、漂洗、终末漂洗的清洗流程。手工刷洗时应打开关节在液面下刷洗；吸管、穿刺针等用管腔刷刷洗，无盲端的管腔器械刷洗时应两端见刷。</li> <li>5.细小、精密、贵重、易损的器械采用手工清洗方法，用精密篮筐和专用容器盛装，细心刷洗，不碰撞、不损坏、不遗失、不与普通物品混淆放置。</li> <li>6.机械清洗消毒时，按物品种类选择适宜篮筐和装载方式，选择正确的清洗消毒程序，消毒参数正确。</li> <li>7.不耐湿器械物品的绝缘部分用湿式擦拭清洁消毒方法处理，处理完毕传送至检查包装及灭菌区。</li> <li>8.记录每批次清洗消毒参数，留存资料。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.下班前对篮筐、清洗池、清洗用具、设备做好终末清洁消毒处理，定位放置，专物专用。</li> <li>2.下班前安全检查，关闭设备电源、水源、气源。进行本区域空气消毒。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.清洗操作方法正确、熟练、安全。</li> <li>2.清洗后的器械日常检查和定期检查均符合清洗质量的要求。</li> <li>3.消毒后的器械、器具及物品无损毁，无再次污染。</li> <li>4.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.被朊病毒、气性坏疽及突发原因不明的传染病病原体污染的诊疗器械、器具及物品应遵循WS/T367的规定进行处理。</li> <li>2.污染较重的器械必须先手工清洗，结构复杂的器械应拆卸后清洗。穿刺针及吸引头等管腔器械应进行超声清洗。</li> <li>3.手工刷洗时应在液面下进行，清洗时水温宜为15~30℃。</li> <li>4.清洗消毒设备按照厂家的使用说明书进行操作。设备运行时要坚守岗位，并动态观察清洗消毒器运行过程，发现故障及时处理，定时检查医用清洗剂泵管是否通畅，确保医用清洗剂用量准确。</li> <li>5.超声清洗时间宜3~5分钟，不宜超过10分钟，水温应&lt;45℃。</li> </ol>

器械检查核对包装	
评 估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估医用热封机、包装材料、包装器具、化学指示物、封包胶带等，性能良好备用状态。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手。必要时戴口罩，手套。</li> <li>2.器械包装台、医用热封机、包装材料、包内包外化学指示物、医用封包胶带、器械保护用具、医用吸水纸、器械篮筐、物品配置清单、包装标识。</li> </ol>
班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作前30分钟用75%乙醇或含有效氯500mg/L的消毒剂清洁消毒工作台面，保证环境洁净。</li> <li>2.按物品配置清单上的信息，统计好物品的种类、数量、规格，并配置齐全。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责器械的检查、包装、封包、标识工作。</li> <li>2.严格执行包装前查对制度，核对包内物品名称、规格、数量、型号、质量、放置状态，有无包内化学指示物等。</li> <li>3.按包装规范、质量要求打包。正确选用与器械、灭菌方法相匹配的包装材料。掌握各类器械、器具的包装技术。</li> <li>4.正确封包。</li> <li>5.打印电脑标签或按要求手工书写包外标签信息。包外信息包括物品名称、灭菌日期、失效日期、操作者及核对者代号或姓名、灭菌器锅号、锅次等。</li> <li>6.统计每天工作量，为下一班备好用物。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.班后整理包装台抽屉，各类物品标识清晰，及时补充，定位放置。</li> <li>2.下班前做好本区平面卫生、空气消毒。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.器械与敷料应分室包装，手术器械与普通器械应分台包装，手术所用盆、盘、碗等器皿与手术器械分开包装。</li> <li>2.精密、锐利器械采取保护措施，可使用专用纸夹、套管、器械袋、有固定架的特殊托盘等进行保护。过氧化氢低温等离子体灭菌的物品不能采用纸质、棉布类保护用具。</li> <li>3.应根据器械的数量、重量及灭菌方式选择相匹配的包装材料。包装材料符合GB/T 19633.4、GB/T19633.5、GB/T19633.8的要求，新型包装材料符合GB/T19633的有关规定。</li> </ol>

敷料检查包装	
评估	<p>1.检查包装区宽敞明亮、清洁。室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</p> <p>2.评估透光灯、包装台、封包胶带性能。要求处于完好备用状态。</p>
人员准备 用物准备	<p>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手、戴口罩。</p> <p>2.布类透光检查台、封包胶带等。</p>
班前安全检查	<p>1.工作前湿式清洁消毒工作台面、地面，减少纤尘污染，保证环境洁净。</p> <p>2.打开敷料透光检查台电源开关，调节好光源亮度，备用状态。</p>
具体实施	<p>1.负责接收清洁布类、敷料，严格把握布类敷料质量关，各种布类敷料必须符合GB/T19633质量标准。</p> <p>2.打开敷料透光检查台，在对光条件下检查：</p> <p>（1）清洗消毒后的布类，要求清洁、干燥、无异味、无异物；无血迹、污迹、纸屑、胶带残垢。</p> <p>（2）使用中的敷料无破损、脱线、毛边，包布中间无缝线、无补丁，无湿气、水分、水渍，一用一洗。</p> <p>（3）新包布无破损、跳纱、断经、缺经、缺纬，除周边外不应有缝线。</p> <p>3.执行双人核对，按质量要求包装，包装松紧适合，医用胶带封包，标识清楚。下排气压力蒸汽灭菌器敷料包大小不宜超过30 cm×30 cm×25 cm，预真空压力蒸汽灭菌器不宜超过30 cm×30 cm×50 cm，重量不超过5kg。</p> <p>4.做好包装量统计，登记使用耗材，做到账物相符。</p>
班后整理 安全检查	<p>1.工作后湿式清洁工作台面、地面，减少纤尘污染。整理各类用物，定位放置。</p> <p>2.关闭布类透光检查台电源开关。进行本区空气消毒。</p>
评价	<p>1.布类包装间空气洁净、无尘埃。</p> <p>2.包装正确，布类质量符合规范要求。</p> <p>3.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</p>
注意事项	<p>敷料检查须采用透光检查台，检查台采用光滑耐用、易清洁的材料，敷料检查应在独立敷料间进行，与器械检查包装及灭菌间有实际屏障，门窗保持常闭状态，避免纤尘飞扬造成污染。</p>

器械质量检查	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估器械检查的设施、工具、材料，要求处于完好备用状态。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手。必要时戴手套。</li> <li>2.光源放大镜、器械检查台、白纱布、纱条、棉签、气枪、水溶性润滑油等。</li> </ol>
班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作前30分钟用75%乙醇或含有效氯500mg/L的消毒剂清洁消毒工作台面，保证环境洁净。</li> <li>2.调节好放大镜：固定好光源放大镜的放置位置，调节好臂杆长度、高度，擦拭镜面，打开光源开关，备用状态。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责器械的检查、保养、组装、维护、报废、更新工作。</li> <li>2.认真细心检查器械质量，检查内容包括：器械的洁净度、规格、数量，器械功能的完好性、灵活性、咬合性等。</li> <li>3.掌握器械检查方法，常规采用目测，必要时可借助放大镜检查，清洗后的器械应光洁，无残留物、血迹、污渍、水垢及锈斑。不合格器械应退回去污区重新清洗、消毒处理。</li> <li>4.掌握复杂器械、精密器械的识别和装配技术。根据器械的形状、结构、功能、配件按顺序组装，组装时可按照图示操作。衔接部分连接紧密，螺丝无松动，尖锐部分加保护套，气孔通畅无堵塞，注意保护精密镜头等。</li> <li>5.动力工具按要求组装，组装后检查绝缘功能完好性。</li> <li>6.发现有缺陷器械，应及时维修或报废更新。</li> <li>7.及时建立新进器械装配图，保证工作的连续性。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.班后整理用物，物品定位放置。</li> <li>2.折叠好光源放大镜臂杆，恢复至备用状态，使用低絮软布清洁放大镜。关闭放大镜及检查台电源开关。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查方法正确、全面到位，辅助检查工具使用适当。</li> <li>2.器械清洁干燥，保养得当，轴节灵活、无锈迹、无损毁、功能完整。</li> <li>3.操作规范，未造成器械污染。</li> <li>4.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应目测和/或借助带光源放大镜检查。清洗后的器械表面及其关节、齿牙应光洁，无血渍、污渍、水垢等残留物质和锈斑。清洗质量不合格的物品应退回去污区重新处理。</li> <li>2.特殊器械的检查保养遵循厂家使用说明。</li> </ol>

器械核对包装	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估医用热封机、包装材料、包装器具、化学指示物、封包胶带等设备、物品，使其处于性能良好、备用状态。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手。必要时戴口罩，手套。</li> <li>2.器械包装台、医用热封机、包装材料、包内包外化学指示物、医用封包胶带、器械保护用具、医用吸水纸、器械篮筐、物品配置清单、包装标识。</li> </ol>
班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作前30分钟用75%乙醇或含有效氯500mg/L的消毒剂清洁消毒工作台面，保证环境洁净。</li> <li>2.按物品配置清单上的信息，统计好物品的种类、数量、规格，并配置齐全。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责器械的检查、包装、封包、标识工作。</li> <li>2.严格执行包装前查对制度，核对包内物品名称、规格、数量、型号、质量、放置状态，有无包内化学指示物等。</li> <li>3.按包装规范、质量要求打包。正确选用与器械、灭菌方法相匹配的包装材料。掌握各类器械、器具的包装技术。</li> <li>4.正确封包。</li> <li>5.打印电脑标签或按要求手工书写包外标签信息。包外信息包括物品名称、灭菌日期、失效日期、操作者及核对者代号或姓名、灭菌器锅号、锅次等。</li> <li>6.统计每天工作量，为下一班备好用物。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.班后整理包装台抽屉，各类物品标识清晰，及时补充，定位放置。</li> <li>2.下班前做好本区平面卫生、空气消毒。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.包装材料符合要求，包装松紧适度。</li> <li>2.严格执行双人查对制度，包装物品的名称、数量、质量符合要求，摆放合理，包内外有化学指示物。</li> <li>3.操作熟练，符合包装规范要求，包装闭合、封闭完好。</li> <li>4.人员防护措施到位，操作规范。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.器械与敷料应分室包装，手术器械与普通器械应分台包装，手术所用盆、盘、碗等器皿与手术器械分开包装。</li> <li>2.精密、锐利器械采取保护措施，可使用专用纸夹、套管、器械袋、有固定架的特殊托盘等进行保护。过氧化氢低温等离子体灭菌的物品不能采用纸质、棉布类保护用具。</li> <li>3.应根据器械的数量、重量及灭菌方式选择相匹配的包装材料。包装材料符合GB/T 19633.4、GB/T19633.5、GB/T19633.8的要求，新型包装材料符合GB/T19633的有关规定。</li> </ol>

灭菌操作

评估	<p>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23℃，相对湿度30%~60%，换气次数≥10次/h。</p> <p>2.评估灭菌设备、灭菌辅助设施性能，要求处于良好备用状态。</p>
人员准备 用物准备	<p>1.人员着装整洁规范，衣帽鞋穿戴整齐，剪指甲，洗手。</p> <p>2.操作人员必须持有《中华人民共和国特种设备快开门式压力容器操作（R1）作业人员证》，在有效期内持证上岗。</p> <p>3.用物准备：压力蒸汽灭菌器、打印装置、灭菌车或架、灭菌篮筐、待高温灭菌物品、防烫手套、B-D测试包、批量监测包、蒸汽、水、压缩空气、电源。</p>
班前安全检查	<p>开机进行灭菌器安全检查。检查内容应包括：</p> <p>1.灭菌器压力表指针处在“零”的位置。</p> <p>2.检查打印装置处于备用状态。</p> <p>3.检查并动态观察，确认界面灭菌参数为正确值。</p> <p>4.灭菌器柜门密封圈平整无损坏，柜门安全锁扣灵活有效。</p> <p>5.安全阀门在蒸汽压力达到规定的安全限度时能否减压。</p> <p>6.检查安全附件是否在有效期内。</p> <p>7.检查灭菌柜内冷凝水排出口是否通畅，管道有无阻塞。</p> <p>8.柜内壁清洁，电源、水源、蒸汽、压缩空气等条件符合设备要求。</p>
具体实施	<p>1.灭菌岗位的人员应具有高度的工作责任心，熟练掌握灭菌器操作规程，保质保量地完成每天灭菌任务。</p> <p>2.正确装载各类需灭菌物品，确保灭菌剂的穿透。合理选择灭菌方法，根据不同需要放置合适的监测包（PCD）。</p> <p>3.压力蒸汽灭菌器灭菌前先预热，然后空载做B-D测试，了解灭菌器的性能。B-D测试合格后，方可启用灭菌器进行灭菌工作。</p> <p>4.坚守岗位，在灭菌过程中认真观察各种仪表的运转情况，注意安全，严防事故发生。</p> <p>5.灭菌完成后，与无菌物品存放区人员一同确认物理监测、化学监测结果合格，无菌物品存放区保存。如其中一项不符合要求，应查找原因并重新灭菌。如有生物监测指示物应及时送培养，以确保结果准确。</p> <p>6.做好每台灭菌器每批次运行情况与灭菌参数的记录和资料留存工作。</p> <p>7.负责灭菌器的清洁、维护保养，保持灭菌器洁净。</p>
班后整理 安全检查	<p>1.灭菌结束后，将灭菌物品和灭菌车放到指定位置，各类用物定位放置。</p> <p>2.下班前进行安全检查，关闭设备电源、水源、气源。</p>
评价	<p>1.物品装载、卸载正确。</p> <p>2.灭菌程序选择正确，操作熟练，运行安全。</p> <p>3.灭菌监测结果合格；灭菌包干燥、无湿包、无污染；外包装、指示胶带无水珠或明显潮湿。</p> <p>4.灭菌员坚守岗位，防护措施到位，操作规范，无烫伤。</p> <p>5.有设备档案，定期检查、维护、保养，记录及时规范。未发生设备使用管理不当。</p> <p>4.人员防护措施到位，操作规范。</p>

注意事项	<p>1.灭菌器操作方法应遵循生产厂家的使用说明或指导手册。</p> <p>2.出现物理监测和化学监测不合格的灭菌物品不得发放，生物监测不合格时及时报告并协助处理。</p> <p>3.灭菌器新安装、移位和大修后（如改变了灭菌器的温度、压力、时间采集，如更换或维修内室温度传感器、内室压力传感器、控制系统、主体、密封门等），需要做3次B-D试验和3次生物监测。</p> <p>4.灭菌器运行时，应坚守岗位，不得擅自离岗，严防安全事故发生。</p>
------	--

下收下放	
评 估	<p>1.评估下收下送工作人员仪表、态度、对工作流程的掌握情况、手卫生及防护是否到位。</p> <p>2.评估物品的精密度、性能、数量、包外信息。</p> <p>3.下收下送工具齐全，性能良好。</p>
人员准备 用物准备	<p>1.人员着装符合下收下送工作要求，戴圆帽、戴手套。</p> <p>2.准备洁、污转运车、封闭箱（盒）、快速手消毒剂，以及物品申请单。</p>
原 则	<p>1.遵守消毒隔离制度，认真执行下收及下送的各项操作规程，灭菌物品与污染物分别使用专用密闭车辆和容器，特殊感染物品应装入防止污染扩散的装置内，由临床科室标明感染类型，再交消毒供应中心单独回收。</p> <p>2.严格执行查对制度，认真完成交接记录，做到账务相符。</p> <p>3.满足临床物资需要，及时供应各类诊疗器械和物品。</p> <p>4.下收 / 下送工作结束后，车辆分别擦拭消毒，分区固定放置。</p> <p>5.下收下送人员负责各区物品质量信息反馈。</p> <p>6.各类物品回收、发放记录应具有可追溯性。</p>
下收下送	<p>1.消毒供应中心及时下收下送，在规定时间内、地点集中回收发放。</p> <p>2.所有临床使用过的可重复使用的器械、器具及物品统一回收消毒供应中心集中处理，双方不应在诊疗场所清点污染器械、器具及物品，防止再次污染。</p> <p>3.下收工作人员严格执行标准预防措施，接触污染器械时戴手套，并备快速手消毒剂。</p> <p>4.下送时严格执行查对制度，根据临床回收的器械物品，经去污区工作人员清点核查，产生无菌物品申请单后正确下送到各科室，双方核对无误后签名。</p> <p>5.回收污染器械的用具，每次使用后应清洗、消毒、登记、干燥备用。</p>
评 价	<p>1.下收下送物品及时、准确。</p> <p>2.双方能做到有效沟通。</p>
注意事项	<p>1.下收 / 下送途中车辆行驶注意安全，避免造成人员伤害。</p> <p>2.严格执行手卫生制度，防止无菌物品的污染。</p> <p>3.严禁将无菌物品、清洁物品与污染物品混放在同一回收容器中。</p> <p>4.工作人员着装整洁、佩戴胸牌，态度热情、认真、使用文明用语。</p>

（三）有完善的消毒供应专业技术人员岗位职责、管理要求、考核制度。中标人成立质量监督小组，由采购人消毒供应中心护长每月对消毒供应专业技术人员的岗位操作及服务工作的质量进行考核，具体考核标准详见《工作人员考核综合评价表》。

工作人员考核综合评价表

姓名:	岗位:	入职时间:	考核时间:
考核指标	优	良	合格
主动性 (10分)	在被上级领导指示和要求之前就主动思考和计划工作的实施和改进。始终自发、主动地进取	在被上级要求后能坚决贯彻落实、不打折扣, 在规定的的时间和计划内积极主动地设法完成工作任务	对上级交办的工作基本能在指定的期限内完成, 但有时需要上级领导催促和提醒
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
责任心 (10分)	能按时按质完成本岗位各项工作职责和上级分配的工作任务, 工作上对自己从严要求, 追求完美和质量	能根据上级的指示安排自己的工作计划, 但主动性和及时性方面略有不足	基本能完成本岗位工作职责和上级分配的工作任务。工作质量和及时性方面有一定的差距
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
执行力 (10分)	能坚决贯彻和执行公司和部门的规章制度、操作流程, 令行禁止	能贯彻执行公司和部门的规章制度、操作流程, 基本符合上级的工作和纪律要求	在遵守公司和部门的各项规章制度、操作流程和各项技术规范规程方面不够自觉、主动、严格
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
出勤 (10分)	严格遵守公司考勤管理制度, 无缺勤	遵守公司考勤管理制度, 病事假按规定履行手续	有迟到、早退、旷工情况
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
专业知识能力 (15分)	能够运用专业知识及时、有效地解决各类问题, 圆满完成工作任务	能够运用专业知识解决问题, 完成工作任务	专业知识明显不足, 影响工作进展
	<input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6
学习和进取能力 (15分)	能主动学习和进取, 掌握较快并且很快能运用到工作	学习意识和能力一般, 掌握较慢, 但基本上能够领悟学习内容	不善于学习不思进取, 被动学习
	<input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6

协作能力 (10分)	能够积极与他人合作，顺利达成工作任务和要求	尚能与人合作，能够达成工作任务和要求	协作不善，常常致使工作无法开展
	□10 □9	□8 □7 □6	□5 □4 □3
工作质量 (20分)	工作效率高，完成速度快，质量高、无差错事件	按期完成任务，工作质量较高，无重大差错事件	工作质量低于平均水平，出现差错事件被临床科室投诉
	□20 □18	□16 □14 □12	□10 □8 □6
综合评分：			
被考核人确认签名：			
评价人签名：			

## 五、质量要求

(一) 中标人应严格按照国家卫生行业颁布的行业标准要求，包括但不限于WS310《医院消毒供应中心》：《WS 310.1—2016 医院消毒供应中心 第1部分：管理规范》；《WS 310.2—2016 医院消毒供应中心 第2部分：清洗消毒及灭菌技术操作规范》；《WS 310.3—2016 医院消毒供应中心 第3部分：清洗消毒及灭菌效果监测标准》，对复用诊疗器械、器具、敷料等物品按照其消毒灭菌要求进行处理，并保证符合规范标准。如有最新颁布的行业标准，应符合最新的行业标准。因质量不达标导致事故的，中标人承担全部法律与赔偿责任。

(二) 所有灭菌包均须有追溯二维码标识（身份标识），且能够通过消毒供应中心追溯系统对产品处理的全流程进行追溯。追溯系统还可为采购人提供服务报告，以便采购人将服务质量的完成水平与合同要求进行核对，报告能提供所处理的器械包或器械的数量等信息。追溯数据实时上传，不可篡改，保存不少于3年。

(三) 有消毒灭菌包生产程序总表，所有灭菌器处理程序都应附有相应程序运行记录。可根据采购人的要求提供记录文件和质量控制数据。

(四) 建立清洗、消毒、灭菌质量的日常监测和管理制度，持续质量改进制度及措施，发现问题及时处理，建立不合格物品召回制度。

(五) 对采购人使用科室的质量反馈有全程记录，并妥善存档。

(六) 资料保存：灭菌质量监测资料保存期≥3年，清洗、消毒监测资料保存期≥6个月。

## 六、追溯管理要求

中标人配备的消毒供应中心追溯系统，应能对器械清洗消毒生产进程进行实时管理、数据实时分析，具备历史流程可追溯、数据报表智能汇总统计及授权采购人远程查看器械处理进程等功能，是一个安全智能的综合管理系统。

(一) 全程追溯：每个灭菌包应有追溯二维码标识（身份标识），实现从“建单”到“病人使用”的全流程数据记录与追溯。

建单→建立灭菌包追溯二维码→接收→分拣并绑定到器械清洗架→选择清洗方式（手工或清洗机）→清洗→清洗放行→装配→核对→选择灭菌器→灭菌→放行→发货→病人使用登记

(二) 实时管理：实时监控器械处理进度，数据实时显示。

(三) 远程管理：采购人可通过授权账号远程查询灭菌包的处理状态、数据信息，以便对质量的管控。

(四) 数据报表：可自动汇总统计各类数据报表，并支持导出。

(五) 系统集成：能根据采购人需求，配合完成追溯系统与采购人的信息系统（如HIS、手麻系统）的数据输出及采集要求。追溯系统的开发、维护等费用由中标人承担。

(六) 病人使用信息管理

每个灭菌包应有包外标签，标签应包括物品名称、灭菌器编号、灭菌批次、灭菌时间与失效日期、装配人与核对人等信息，采购人可撕贴于病历中，作为信息追溯使用。

## 七、服务质量要求

(一) 采购人消毒供应中心护长每月对本项目投入的工作人员根据《工作人员考核综合评价表》进行考核评价，评价得分必须 $\geq 85$ 分，投入人员若连续3个月低于85分，由中标人进行人员替换。

(二) 由采购人相关职能部门或邀请专家对中标人的服务质量进行评定，科室满意度(100分)每季度评定一次，满意度调查内容及调查方式由采购人、中标人双方共同制定、完成，违约金在次月服务费中扣除。

(1) 服务期开始的第一个季度：科室的满意度调查平均评分 $< 90$ 分(不含本分数)、各手术室的评分 $< 85$ 分(不含本分数)，每项每降低1分对中标人计取人民币1000元的违约金，超过1项按标准进行累计违约金。

$$\text{违约金(元)} = (90\text{分} - \text{评分}) \times 1000\text{元/分} + (85\text{分} - \text{评分}) \times 1000\text{元/分} \times \text{项数}$$

第二季度开始至服务期限结束：开始科室满意度的月调查平均评分 $< 95$ 分，各手术室的评分 $< 90$ 分(不含本分数)，每项每降低1分对中标人计取人民币1000元违约金，超过1项按标准进行累计违约金。

$$\text{违约金(元)} = (95\text{分} - \text{评分}) \times 1000\text{元/分} + (90\text{分} - \text{评分}) \times 1000\text{元/分} \times \text{项数}$$

(三) 存在服务质量问题或安全隐患，采购人向中标人提出整改(包括书面、电话、面谈方式)，中标人拒绝整改或者整改效果不达标的，视事件影响程度对中标人计取人民币2000元/次或以上的违约金，情节严重的，终止服务。

(四) 季度结束后，中标人应在次月15日(遇周末和节假日延后)前向采购人提交季度质量服务报告。

注：

除另有说明外，有要求证明材料的，提供复印件/扫描件即可；清晰可辨，否则不予认可；供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，属于违法行为，将报监管部门依法处理。

可通过“粤省事”“粤商通”等系统获取相关信息的，投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况。

本项目有要求有关证明材料的，如无法及时取得并在投标文件中提供的，投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况；承诺如中标，将在项目实施前提供原件核对，且符合或优于投标文件承诺。

虚假承诺的视为以虚假材料谋取中标，将依法向监管部门报告后严肃处理并追究相应责任，其中标无效，导致采购人蒙受损失的，必须对采购人给予赔偿。

采购包1(区域消毒供应中心共建服务)

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限为2年，具体起止时间以合同签订为准
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p>1期：支付比例100%，(因云平台表述固定，此处的“1期”并不代表仅支付1期或以1期支付，支付期数与要求以后面各小点的具体描述为准) (一) 服务费：采购人以月为单位支付服务费，每月服务费=项目中标总金额<math>\div</math>24个月。(二) 采购人与中标人须在每月7日(遇周末和节假日延后)前共同核对上月服务费的相关数据及资料，中标人服务质量考核达标，双方核对无误后由中标人开具有效、合法的等额服务发票(收款方、出具发票方，必须与中标人名称一致)，采购人审核无误之日起10个工作日内以银行转账方式向中标人支付上月服务费。(三) 凭以下有效的文件支付服务费： 1.合同和中标通知书复印件； 2.中标人开具的正式发票。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>

验收要求	<p><b>1期:</b> 1.严格按照国家卫生行业颁布的行业标准要求（含最新），对复用诊疗器械、器具、敷料等物品按照其消毒灭菌要求进行处理，并保证符合规范标准。 2.追溯系统每月提供服务报告，以便采购人将服务质量的完成水平与合同要求进行核对。 3.采购人可通过追溯系统的授权账号远程查询灭菌包的处理状态、数据信息，以便对质量的管控。 4.采购人消毒供应中心护长每月对本项目投入的工作人员根据《工作人员考核综合评价表》进行考核评价。 5.由采购人相关职能部门或邀请专家对中标人的服务质量进行评定，科室满意度（100分）每季度评定一次；未达标准的，按规定扣除违约金。 6.存在质量问题或安全隐患且整改不达标的，按规定扣除违约金；情节严重的，终止服务。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p>★1.报价要求，（1）报价不得超出本项目采购预算及有效范围。（2）投标报价应为投标人完成本项目全部内容所需费用的含税价，包括但不限于复用诊疗器械/器具和物品的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程服务及医用织物的检查、包装、灭菌、发放服务；耗材、水电等能源费用、追溯系统服务、保险、税金、利润及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目内容所需的一切费用、免费/优惠提供或未注明报价的内容及代理服务费等。</p> <p>2.投标要求，（1）投标人针对本项目制定服务方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程服务及医用织物的检查、包装、灭菌、发放等精细化作业管理；消毒质量管控体系；跨流程工作衔接机制；等。（2）投标人针对本项目制定组织实施方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：组织架构与人力资源管理；标准化服务质量管理；环境安全、职业健康、设备安全管理；等。（3）投标人拟投入本项目的消毒供应中心追溯系统具备以下功能：器械清洗消毒生产进程实时管理；数据实时分析；历史流程可追溯——全程追溯：每个灭菌包应有追溯二维码标识（身份标识），实现从“建单”到“病人使用”的全流程数据记录与追溯；数据报表智能汇总统计，支持导出；授权采购人可远程查看器械处理进程；支持与采购人的信息系统（如HIS、手麻系统）的数据输出及采集对接；配套灭菌包包外标签管理，标签包含必要追溯信息，可撕贴于病历用于追溯。投标文件提供上述软件使用界面截图以佐证其功能。投标人自有的，投标文件提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书；投标人具有使用权的，投标文件提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书和具有使用权证明材料（购买后的发票或授权凭据）。（4）投标人针对本项目制定追溯管理方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：质量管理追溯制度、过程产品的追溯、科室反馈的追溯、生产处理流程的追溯、远程追溯管理、病人使用信息管理等。（5）投标人针对本项目制定工具、药剂和耗材保障方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：拟投入的工具、药剂和耗材清单一览表，包含产地、品牌、型号介绍、预估数量等；配置、选型及使用效果等；针对本项目制定的保障措施，保障供应的渠道稳定、充足。（6）投标人针对本项目制定应急方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：针对可能出现的停电、停水、停汽；设备设施、器械损坏；灭菌失败、生物监测不合格、破包、湿包；大型公共卫生或</p>

医疗危急突发事件等各类突发特殊事件的预判分析；应对各类突发特殊事件的针对性处理措施和预案，避免因消毒供应服务暂停而影响临床业务正常开展。

(7) 投标人提供与本项目同类项目的案例分析，并提出对本项目提升的合理化项目提升方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：案例的详细分析说明；案例必要的相关佐证（可以隐去秘密信息）；对本项目提升的指导意义；切实提升本项目服务质量的具体措施。(8) 投标人2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承接的医疗消毒供应服务项目经验，投标文件提供上述项目经验的合同关键页复印件。上述评审有效的同类项目经验中，客户出具正面评价意见（评价情况为优秀、优良、良好、满意或好评等类似正面评价）的，投标文件提供上述评价的复印件。

3.真实性和有效性，同意采购人以任何形式对投标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

4.招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中。

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他医疗卫生服务	区域消毒供应中心共建服务	项	1.00	13,480,000.00	13,480,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：区域消毒供应中心共建服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见上文“用户需求书”
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市南海区人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。

---

16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据计算收取，本项目类型为服务招标。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	<p>1.政府采购合同融资，参与政府采购的中小微企业可凭借 中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。</p> <p>2.报价合理性（异常低价），异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×45%；（4）其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。（注：如项目（包组）采用下浮率报价的，则所述的投标（响应）报价，则为“1-下浮率报价”）。评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。供应商应在评标（审）现场合理的时间内提供书面说明。对完成该项目(包组)发生的全部报价进行分析，包括但不限于各种人工费、管理费、设备费、软件费、场地费用、培训费、风险责任金、工具器材、损耗品及材料、税费、代理服务等各项费用，并逐一提供佐证材料。佐证材料包括但不限于：①人员工资明细表；②管理费；③设备、软件购买（或租赁）合同及发票；④自有场地的提供房产证明，租赁场地的提供租赁合同及发票；⑤以往同类服务项目的合同及中标（成交）通知书（或交易发票）。注：上述罗列的费用，如实际并未发生，则无须提供对应的成本分析及证明材料，但供应商应提供对此的说明。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。</p> <p>3.投标文件内容公示，根据《佛山市南海区关于进一步深化政府采购改革的意见》（南财采〔2020〕6号）的规定，投标人递交投标文件的视为作出以下承诺：1.投标人确认知悉，如有违反政府采购活动相关法律法规规定，其所应承担的责任。2.投标人同意将投标文件公示信息内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案不属于应公示的投标文件信息。3.投标人承诺上述应公示的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容，如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。上述相关公示内容由采购人或其委托的政府采购代理机构，在佛山市公共资源交易中心南海分中心“交易信息”网页发布中标（成交）公告的同时一并公示，接受社会公众监督。</p>
19	开标解密时长	<p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1** 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2** 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3** 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4** 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5** 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6** 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7** 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1** 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2** 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3** 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

**10.1** 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

**10.2** 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

**10.3** 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## **四、招标文件的澄清和修改**

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

#### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

#### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

#### 6.投标保证金

##### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### 6.2投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

##### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

#### 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>），佛山市公共资源交易中心南海分中心（<http://www.nanhai.gov.cn/fsnhq/bmdh/sydw/ggzyjyzyx/jyxx/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>），佛山市公共资源交易中心南海分中心（<http://www.nanhai.gov.cn/fsnhq/bmdh/sydw/ggzyjyzyx/jyxx/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市东风东路726号9楼903室

邮编：510080

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按下述联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市南海区财政局政府采购管理股

地 址：佛山市南海区桂城街道南新三路20号

电 话：0757-86282779、86282776

邮 编：528200

传 真：-

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1. 评标方法

采购包1(区域消毒供应中心共建服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

(1) **本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

(2) **准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(3) **对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(4) **认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

#### 4.价格扣除相关要求

采购包1（区域消毒供应中心共建服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（区域消毒供应中心共建服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供2024年至2025年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）
8	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。
9	本项目不接受联合体投标。	本项目不接受联合体投标。
10	有关医疗机构执业许可证	投标人拟投入本项目的医疗消毒供应中心必须具有有效的《医疗机构执业许可证》。
11	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购的项目，即服务商须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业。投标人提供《中小企业声明函》，属于中型企业，小型企业，或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

表二符合性审查表：

采购包1（区域消毒供应中心共建服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目有效范围; 2) 对本项目全部招标内容进行投标报价; 3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书: 按对应格式文件签署、盖章
4	投标有效期	提供《投标函》, 报价有效期为自提交投标文件的截止之日起90日
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求: 投标方案不得对实质性技术与商务的(即标注★号条款)条款产生偏离
6	产地来源	招标文件不允许采购进口产品时, 不得以进口产品投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。其中, 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品, 不作为政府采购项下进口产品。
7	报价修正	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价, 投标人按规定书面确认。
8	串标投标	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
9	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
10	报价合理性(明显低于)	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性。

## 2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清, 要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅, 在规定时间内完成澄清(响应), 并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清(响应)造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3. 详细评审

采购包1(区域消毒供应中心共建服务):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分15.0分 技术部分75.0分 报价得分10.0分

技术部分	服务方案 (15.0分)	投标人针对本项目制定服务方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程服务及医用织物的检查、包装、灭菌、发放等精细化作业管理；消毒质量管控体系；跨流程工作衔接机制；等。15分：全流程精细化管理，质量管控体系完善，跨流程衔接高效顺畅。10分：流程管理细致，质量管控体系健全，衔接机制运行有序。5分：流程管理存在缺漏，质量管控体系不完善，流程衔接不畅。0分：流程管理粗放，无质量管控体系，衔接机制缺失。
	组织实施方案 (10.0分)	投标人针对本项目制定组织实施方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：组织架构与人力资源管理；标准化服务质量管理；环境安全、职业健康、设备安全管理；等。10分：组织架构科学，人力配置充足，标准化管理严格，安全管理全面到位。6分：组织架构合理，人力配置达标，标准化管理规范，安全管理体系完整。2分：组织架构存在缺陷，人力配置不足，标准化管理薄弱，安全管理有漏洞。0分：组织架构混乱，人力严重匮乏，无标准化管理，安全管理完全缺失。
	追溯管理方案一 (10.0分)	投标人拟投入本项目的消毒供应中心追溯系统具备以下功能：（1）器械清洗消毒生产进程实时管理，得1分。（2）数据实时分析，得1分。（3）历史流程可追溯——全程追溯：每个灭菌包应有追溯二维码标识（身份标识），实现从“建单”到“病人使用”的全流程数据记录与追溯，得2分。（4）数据报表智能汇总统计，支持导出，得1分。（5）授权采购人可远程查看器械处理进程，得1分。（6）支持与采购人的信息系统（如HIS、手麻系统）的数据输出及采集对接，得2分。（7）配套灭菌包包外标签管理，标签包含必要追溯信息，可撕贴于病历用于追溯，得2分。注：投标文件提供上述软件使用界面截图以佐证其功能。投标人自有的，投标文件提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书；投标人具有使用权的，投标文件提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书和具有使用权证明材料（购买后的发票或授权凭据）；作为评分依据。
	追溯管理方案二 (10.0分)	投标人针对本项目制定追溯管理方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：质量管理追溯制度、过程产品的追溯、科室反馈的追溯、生产处理流程的追溯、远程追溯管理、病人使用信息管理等。10分：追溯制度健全，全流程可追溯，信息管理精准高效。6分：追溯制度完善，关键环节可追溯，信息管理及时准确。2分：追溯制度有缺漏，部分流程追溯困难，信息管理滞后。0分：无追溯制度，流程不可追溯，信息管理混乱无序。
	工具、药剂和耗材保障方案 (10.0分)	投标人针对本项目制定工具、药剂和耗材保障方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：拟投入的工具、药剂和耗材清单一览表，包含产地、品牌、型号介绍、预估数量等；配置、选型及使用效果等；针对本项目制定的保障措施，保障供应的渠道稳定、充足。10分：清单详尽完整，配置科学合理，保障措施有力，供应稳定可靠。6分：清单内容齐全，配置较为合理，保障措施完善，供应基本稳定。2分：清单信息简略，配置存在不足，保障措施欠缺，供应存在风险。0分：无详细清单，配置不合理，无保障措施，供应完全无保障。

	应急方案 (10.0分)	投标人针对本项目制定应急方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：针对可能出现的停电、停水、停汽；设备设施、器械损坏；灭菌失败、生物监测不合格、破包、湿包；大型公共卫生或医疗危急突发事件等各类突发特殊事件的预判分析；应对各类突发特殊事件的针对性处理措施和预案，避免因消毒供应服务暂停而影响临床业务正常开展。10分：风险预判覆盖场景全面，应对措施精准，预案完善且实战演练充分。6分：风险预判覆盖主要场景，应对措施具体，预案具备可操作性。2分：风险预判存在明显缺漏，应对措施笼统，预案完整性不足。0分：无风险预判，无应对措施，无应急预案。
	案例分析及项目提升方案 (10.0分)	投标人提供与本项目同类项目的案例分析，并提出对本项目提升的合理化项目提升方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：案例的详细分析说明；案例必要的相关佐证（可以隐去秘密信息）；对本项目提升的指导意义；切实提升本项目服务质量的具体措施。10分：案例高度相关，佐证材料充分，提升措施具体且效果显著。6分：案例具有相关性，佐证材料完整，提升措施明确且可执行。2分：案例具有相关性，但佐证材料不足，或提升措施模糊笼统。0分：无案例分析，无佐证材料，无实质性提升措施。
商务部分	同类项目经验 (10.0分)	投标人2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承接的医疗消毒供应服务项目经验，每1个得2分，最多得10分。注：同一客户单位的，不重复计分。投标文件提供上述项目经验的合同关键页复印件，作为评分依据。
	客户评价 (5.0分)	上述评审有效的同类项目经验中，客户出具正面评价意见（评价情况为优秀、优良、良好、满意或好评等类似正面评价）的，每1个得1分，最多得5分。注：同一客户单位的，不重复计分。投标文件提供上述评价的复印件，作为评分依据。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）服务配套中含有节能产品；（3）服务配套中含有环保产品。如上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

# 佛山市南海区政府采购 合同书

项目编号: **JF2026 (NH) WZ0068 (D06-440605-2026-0011-001-2026-02)**

项目名称: 区域消毒供应中心共建服务

甲 方: \_\_\_\_\_ 采购人名称 \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_ (中标/成交供应商名称) \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_

注: 1、本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

2、若本项目为联合体投标的, 乙方需为联合体各方。

# 佛山市南海区政府采购项目合同书

项目名称：区域消毒供应中心共建服务  
项目编号：JF2026（NH）WZ0068（D06-440605-2026-0011-001-2026-02）  
甲方：（采购人名称）  
乙 方：（中标/成交供应商）  
合同性质：本合同为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目主要内容及实现功能目标：

（按照采购文件和投标/响应文件执行）

为提升院内消毒供应中心服务质量与效率，降低整体运行成本，逐步提升服务能力，并将其升级为区域化消毒供应中心，为南海区其他医疗机构提供优质消毒供应服务。

（一）项目为佛山市南海区人民医院消毒供应中心第三方整包服务，采取院内共建入驻模式。服务内容包括但不限于复用诊疗器械/器具和物品的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程服务及医用织物的检查、包装、灭菌、发放服务。服务费包含消毒供应中心所用耗材、水电等能源费用，以及配备追溯系统服务等；甲方提供场地及不少于9名专业人员的人力支持，包括管理人员（护士长）1名，其他人员（含护士、消毒员、文员、技术工人）不少于8人；并负责所属设备、设施的保养及维护。

（二）预估业务量：消毒供应中心年均预估业务量为普通器械约290万件、精密与腔镜器械约35万件、敷料包6万件，年均业务量总数上下浮动约25%。业务量浮动不调整合同总价，乙方不得以业务量变化为由拒绝服务、涨价或降低标准。

## 二、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	合同总额	人民币 小写：元； 大写：
2	合同总额内容	（1）合同总额为完成本项目全部内容所需费用的含税价，包括但不限于复用诊疗器械/器具和物品的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程服务及医用织物的检查、包装、灭菌、发放服务；耗材、水电等能源费用、追溯系统服务、保险、税金、利润及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目内容所需的一切费用、免费/优惠提供或未注明报价的内容及代理服务费等。 （2）价格为固定不变价，天数为公历日。
3	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：
4	服务期	合同生效后提供___年服务，即从年月日至年月日。
5	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。 本项目分次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： （1）本次签订为第次； （2）本次合同金额为（大写）：元，（¥_____元）； （3）本次服务期起止时间：年月日至年月日
6	付款方式	（一）服务费：甲方以月为单位支付服务费，每月服务费=项目中 标总金额÷24个月。 （二）甲方与乙方须在每月7日（遇周末和节假日延后）前共同核 对上月服务费的相关数据及资料，乙方服务质量考核达标，双方核对 无误后由乙方开具有效、合法的等额服务发票（收款方、出具发票 方，必须与乙方名称一致），甲方审核无误之日起10个工作日内 以银行转账方式向乙方支付上月服务费。 （三）凭以下有效的文件支付服务费： 1.合同和中标通知书复印件； 2.乙方开具的正式发票。
7	付款要求	（1）乙方须向甲方提供依法纳税的服务费发票。 （2）服务费以转账方式转入乙方的银行账户。 （3）收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应 商名称一致。
8	.....	

### 三、总体服务要求

（一）本项目不得转包、分包。

乙方严格按照国家卫生行政主管部门颁发的行业标准要求，包括但不限于《医院消毒供应中心管理规范（WS 310.1-2016）》《清洗消毒及灭菌技术操作规范（WS 310.2-2016）》《清洗消毒及灭菌效果监测标准（WS 310.3-2016）》《内镜清洗消毒技术操作规范（WS 507-2016）》《口腔器械消毒灭菌技术操作规范（WS 506-2016）》等相关标准，对消毒供应技术专业人员进行培训。当上述国家或行业标准更新后，乙方应在 15 日内完成合规升级，符合更新后的国家或行业标准。

（二）确保能有效完成甲方的复用诊疗器械/器具和物品的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放及医用织物

的检查、包装、灭菌、发放流程作业，并保证工作操作流程符合行业规范要求；灭菌包的包装材料在遵循《清洗消毒及灭菌技术操作规范（WS 310.2-2016）》《最终灭菌医疗器械包装 第1部分：材料、无菌屏障系统和包装系统的要求》（GB/T 19633.1-2024）等国家标准或指南的原则下，根据甲方的需求选择使用。

（三）乙方须为本项目配备追溯系统，并为甲方建设区域消毒供应中心提供追溯系统数据平台。

（四）乙方按照行业标准进行相关岗位认证，持证上岗，人员资质文件须提交甲方备案，须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证甲方消毒供应中心服务工作能安全、高效、有序和有计划地运转。

#### 四、消毒供应专业技术服务要求

（一）人员配置要求

本项目总投入人员不少于 23 人。工作区域护士占比不能少于总人数的85%。

（1）技术工人具有初中或以上同等学历；

（2）护士必须具有国家承认的护士学历，并完成执业注册及在执业有效期内。

1.消毒供应专业技术人员须经岗前业务技能培训合格，能完成消毒供应中心对院内复用诊疗器械的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查保养、包装、灭菌、储存、发放全流程工作。培训记录、考核结果报甲方备案。

2.至少配备 3 名消毒供应灭菌员，需经岗前业务技能培训合格，取得市场监督管理局颁发的《中华人民共和国特种设备作业人员证》（作业项目涵盖：快开门式压力容器操作证（R1））。

3.安排不少于3名人员驻点中心手术室，提供无菌包整理与术后器械交接回收服务。

4.所有人员年龄在18-50岁内，无违法、犯罪记录。

（二）项目服务：工作要求内容和标准。（见附件）

（三）有完善的消毒供应专业技术人员岗位工作职责、管理要求、考核制度。乙方成立质量监督小组，由甲方消毒供应中心护长每月对消毒供应专业技术人员的岗位操作及服务工作的质量进行考核，具体考核标准详见《工作人员考核综合评价表》。（见附件）

#### 五、质量要求

（一）乙方应严格按照国家卫生行业颁布的行业标准要求，包括但不限于WS310《医院消毒供应中心》：《WS 310.1—2016 医院消毒供应中心 第1部分：管理规范》；《WS 310.2—2016 医院消毒供应中心 第2部分：清洗消毒及灭菌技术操作规范》；《WS 310.3—2016 医院消毒供应中心 第3部分：清洗消毒及灭菌效果监测标准》，对复用诊疗器械、器具、敷料等物品按照其消毒灭菌要求进行处理，并保证符合规范标准。如有最新颁布的行业标准，应符合最新的行业标准。因质量不达标导致事故的，乙方承担全部法律与赔偿责任。

（二）所有灭菌包均须有追溯二维码标识（身份标识），且能够通过消毒供应中心追溯系统对产品处理的全流程进行追溯。追溯系统还可为甲方提供服务报告，以便甲方将服务质量的完成水平与合同要求进行核对，报告能提供所处理的器械包或器械的数量等信息。追溯数据实时上传，不可篡改，保存不少于 3 年。

（三）有消毒灭菌包生产程序总表，所有灭菌器处理程序都应附有相应程序运行记录。可根据甲方的要求提供记录文件和质量控制数据。

（四）建立清洗、消毒、灭菌质量的日常监测和管理制度，持续质量改进制度及措施，发现问题及时处理，建立不合格物品召回制度。

（五）对甲方使用科室的质量反馈有全程记录，并妥善存档。

（六）资料保存：灭菌质量监测资料保存期≥3年，清洗、消毒监测资料保存期≥6个月。

#### 六、追溯管理要求

乙方配备的消毒供应中心追溯系统，应能对器械清洗消毒生产进程进行实时管理、数据实时分析，具备历史流程可追溯、数据报表智能汇总统计及授权甲方远程查看器械处理进程等功能，是一个安全智能的综合管理系统。

（一）全程追溯：每个灭菌包应有追溯二维码标识（身份标识），实现从“建单”到“病人使用”的全流程数据记录与追溯。

建单→建立灭菌包追溯二维码→接收→分拣并绑定到器械清洗层架→选择清洗方式（手工或清洗机）→清洗→清洗放行→装配→核对→选择灭菌器→灭菌→放行→发货→病人使用登记

（二）实时管理：实时监控器械处理进度，数据实时显示。

（三）远程管理：甲方可通过授权账号远程查询灭菌包的处理状态、数据信息，以便对质量的管控。

（四）数据报表：可自动汇总统计各类数据报表，并支持导出。

(五) 系统集成：能根据甲方需求，配合完成追溯系统与甲方的信息系统（如HIS、手麻系统）的数据输出及采集要求。追溯系统的开发、维护等费用由乙方承担。

#### (六) 病人使用信息管理

每个灭菌包应有包外标签，标签应包括物品名称、灭菌器编号、灭菌批次、灭菌时间与失效日期、装配人与核对人等信息，甲方可撕贴于病历中，作为信息追溯使用。

### 七、服务质量要求

(一) 甲方消毒供应中心护长每月对本项目投入的工作人员根据《工作人员考核综合评价表》进行考核评价，评价得分必须 $\geq 85$ 分，投入人员若连续3个月低于85分，由乙方进行人员替换。

(二) 由甲方相关职能部门或邀请专家对乙方的服务质量进行评定，科室满意度（100分）每季度评定一次，满意度调查内容及调查方式由甲方、乙方双方共同制定、完成，违约金在次月服务费中扣除。

(1) 服务期开始的第一个季度：科室的满意度调查平均评分 $< 90$ 分（不含本分数）、各手术室的评分 $< 85$ 分（不含本分数），每项每降低1分对乙方计取人民币1000元的违约金，超过1项按标准进行累计违约金。

违约金（元）=（90分-评分） $\times$ 1000元/分+（85分-评分） $\times$ 1000元/分 $\times$ 项数

第二季度开始至服务期限结束：开始科室满意度的月调查平均评分 $< 95$ 分，各手术室的评分 $< 90$ 分（不含本分数），每项每降低1分对乙方计取人民币1000元违约金，超过1项按标准进行累计违约金。

违约金（元）=（95分-评分） $\times$ 1000元/分+（90分-评分） $\times$ 1000元/分 $\times$ 项数

(三) 存在服务质量问题或安全隐患，甲方向乙方提出整改（包括书面、电话、面谈方式），乙方拒绝整改或者整改效果不达标的，视事件影响程度对乙方计取人民币2000元/次或以上的违约金，情节严重的，终止服务。

(四) 季度结束后，乙方应在次月15日（遇周末和节假日延后）前向甲方提交季度质量服务报告。

### 八、投诉跟踪服务要求：

1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

#### 3.乙方服务机构名称及地址：

联系人1： ，联系电话： ，手机： ；

联系人2： ，联系电话： ，手机： ；

服务专线电话：

#### 4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

。

### 九、验收要求：

1.甲方在收到乙方项目验收建议之日起7日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。

#### 2.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

(1)严格按照国家卫生行业颁布的行业标准要求（含最新），对复用诊疗器械、器具、敷料等物品按照其消毒灭菌要求进行处理，并保证符合规范标准。

(2)追溯系统每月提供服务报告，以便甲方将服务质量的完成水平与合同要求进行核对。

(3)甲方可通过追溯系统的授权账号远程查询灭菌包的处理状态、数据信息，以便对质量的管控。

(4)甲方消毒供应中心护长每月对本项目投入的工作人员根据《工作人员考核综合评价表》进行考核评价。

(5)由甲方相关职能部门或邀请专家对乙方的服务质量进行评定，科室满意度（100分）每季度评定一次；未达标准的，按规定扣除违约金。

(6)存在质量问题或安全隐患且整改不达标的，按规定扣除违约金；情节严重的，终止服务。

#### 十、知识产权和保密要求:

合同总额已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费,并保证甲方在中国使用乙方提供的货物/服务时,如有第三方提出侵犯其知识产权主张的,责任由乙方承担。

甲方提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料,均为保密资料,仅被用于它所规定的用途。除非得到甲方的同意,不能向任何第三方透露。合同结束后,应甲方要求,乙方应归还所有从甲方处获得的保密资料。

#### 十一、违约责任:

1.乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总额5%的违约金。

2.乙方未按要求履行合同义务时,须从违约之日起每日按合同总额的3‰比例向甲方支付违约金;逾期15日以上时,甲方有权终止合同,由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的,乙方应按全额赔偿。

3.甲方未按要求履行合同义务时,或无故拖延验收、付款时,甲方须向乙方支付违约金,标准为每日按逾期应付款总额的3‰累计。

4.因乙方灭菌不合格导致医院感染、医疗纠纷,乙方承担全部赔偿责任(含医疗费、赔偿金、罚款、名誉损失等)

5.对守约方因追究违约责任而支出的维权费用,包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、担保费、查询费等,概由违约方承担。

#### 十二、提出异议的时间和方式:

1.甲方有异议时,应天7内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后,应在3天内负责处理并函复甲方处理情况,否则,即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便,以不道德的手段,故意隐瞒和掩盖自身缔约过失,违背投标(响应)承诺和未尽义务,损害了甲方的合法权益,甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿,且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

#### 十三、争议的解决:

1.合同履行过程中发生的任何争议,如双方未能通过友好协商解决,应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间,除提交法院审理的事项外,其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

#### 十四、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十五、税费:

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税,咨询:0757-12366。

#### 十六、合同生效与合同备案:

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.自采购合同签订之日起7个工作日内,由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门(政府采购管理部门)备案。

#### 十七、乙方应提供的资料内容:

。

#### 十八、关于政府采购合同融资

1.乙方是否已申请政府采购合同融资: 是 / 否 ;

2.融资银行及联系方式: 。

3.若乙方已申请政府采购合同融资,其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致,此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户,未获得融资银行同意,乙方不得随意变更。

#### 十九、其它:

1.所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务,其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2.如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更,应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人,否则,因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式份，甲方执份，乙方执份。

5.本合同（含附件）共计页，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市南海区。

7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

9.政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

见证单位：国义招标股份有限公司

代表：

经核对，与招标文件、投标文件及相关澄清材料相符。

经核对，不符：

合同生效日期：年月日

合同附件清单：

附件一、工作要求内容和标准

工作要求内容和标准

清点分类	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.去污区环境整洁，宽敞、明亮，室温16~21℃，相对湿度30%~60%，换气次数≥10次/h，空气消毒1~2次/d。</li> <li>2.评估防护用品、清点分类设施的性能，要求处于完好备用状态。</li> <li>3.评估器械器具的种类，精密、贵重、锐利等程度，采用相应的盛装容器和保护装置。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范，戴圆帽和口罩、穿防护衣/防水围裙、穿防护鞋、戴双层手套、戴护目镜/面罩。</li> <li>2.清点分类台、垫巾、盛装容器或清洗装载篮筐、医疗废弃物盛装容器、锐器盒、污染布类回收暂存容器、各种标识牌、清点记录工具。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按标准预防做好个人防护，禁止徒手操作。</li> <li>2.按器材种类、污染程度进行分类清点，分别用专用容器盛装。贵重、精密、锐利器械单独分开处理，不得损坏。</li> <li>3.严格执行双人查对制度，发现物品名称、数目不符、器械有缺陷或已损坏，应立即与使用科室沟通。</li> <li>4.做好数据录入统计工作。</li> <li>5.每一批次污染物品处理完毕，立即清洗消毒分类台及地面。下班前对工作场所及用物按照规范要求进行终末消毒处理，用物定位放置。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</li> <li>2.清点分类方法正确，数物相符，无器械、器具及物品的损坏、遗失和混淆。</li> <li>3.与临床科室沟通好，科室满意，无纠纷、投诉。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.清点分类工作应在消毒供应中心的去污区进行，禁止在回收容器内对物品进行翻找。</li> <li>2.被朊病毒、气性坏疽及突发原因不明的传染病病原体污染的诊疗器械、器具及物品，应执行WS/T367的相关规定。</li> <li>3.特殊、结构复杂、精密的器械按科室管理要求做好标识（挂文字标识牌、颜色区分胶带或指示牌等），使清洗人员容易识别，避免遗漏，防止处理不当。</li> </ol>

清洗消毒	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.去污区环境整洁，宽敞、明亮，室温16~21℃，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估防护用品、清洗消毒设备设施的性能，要求处于完好备用状态。</li> <li>3.评估器械器具污染程度等。</li> </ol>

<p>人员准备 用物准备</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范，戴圆帽、口罩、穿防护衣/防水围裙、穿防护鞋、戴双层手套、戴护目镜/面罩。</li> <li>2.清洗消毒设备（清洗消毒器、超声波清洗器等）、转运车、分类台、清洗架、器械清洗篮筐、压力水枪、压力气枪、干燥设备、刷子、医用清洗剂、医用润滑剂、标识牌等。</li> </ol>
<p>班前安全检查</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查清洗消毒器是否处于完好的备用状态。过滤网、喷淋臂是否洁净，喷淋臂旋转是否灵活。</li> <li>2.电源、水源、气源、压缩空气是否接通。</li> <li>3.检查医用清洗剂、医用润滑剂、消毒剂等是否在有效期内，医用清洗剂与医用润滑剂管路通畅、储存瓶内液体充足。</li> </ol>
<p>具体实施</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.严格执行操作规程，遵循先清洗后消毒的原则。正确选用和配制各种医用清洗剂、消毒剂。</li> <li>2.根据器械、器材的材质、形状及污染程度采取与其适宜的清洗消毒方式。</li> <li>3.掌握各种复杂器械、外来医疗器械及植入物、精密器械、显微器械的识别、组合拆分。复杂器械拆分到最小部分，注意关节轴承、齿槽、缝隙、弯曲、盲端处的刷洗到位。</li> <li>4.手工清洗时，遵循冲洗、洗涤、漂洗、终末漂洗的清洗流程。手工刷洗时应打开关节在液面下刷洗；吸管、穿刺针等用管腔刷刷洗，无盲端的管腔器械刷洗时应两端见刷。</li> <li>5.细小、精密、贵重、易损的器械采用手工清洗方法，用精密篮筐和专用容器盛装，细心刷洗，不碰撞、不损坏、不遗失、不与普通物品混淆放置。</li> <li>6.机械清洗消毒时，按物品种类选择适宜篮筐和装载方式，选择正确的清洗消毒程序，消毒参数正确。</li> <li>7.不耐湿器械物品的绝缘部分用湿式擦拭清洁消毒方法处理，处理完毕传送至检查包装及灭菌区。</li> <li>8.记录每批次清洗消毒参数，留存资料。</li> </ol>
<p>班后整理 安全检查</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.下班前对篮筐、清洗池、清洗用具、设备做好终末清洁消毒处理，定位放置，专物专用。</li> <li>2.下班前安全检查，关闭设备电源、水源、气源。进行本区域空气消毒。</li> </ol>
<p>评价</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.清洗操作方法正确、熟练、安全。</li> <li>2.清洗后的器械日常检查和定期检查均符合清洗质量的要求。</li> <li>3.消毒后的器械、器具及物品无损毁，无再次污染。</li> <li>4.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</li> </ol>

注意事项	<ol style="list-style-type: none"><li>1.被朊病毒、气性坏疽及突发原因不明的传染病病原体污染的诊疗器械、器具及物品应遵循WS/T367的规定进行处理。</li><li>2.污染较重的器械必须先手工清洗，结构复杂的器械应拆卸后清洗。穿刺针及吸引头等管腔器械应进行超声清洗。</li><li>3.手工刷洗时应在液面下进行，清洗时水温宜为15~30℃。</li><li>4.清洗消毒设备按照厂家的使用说明书进行操作。设备运行时要坚守岗位，并动态观察清洗消毒器运行过程，发现故障及时处理，定时检查医用清洗剂泵管是否通畅，确保医用清洗剂用量准确。</li><li>5.超声清洗时间宜3~5分钟，不宜超过10分钟，水温应&lt;45℃。</li></ol>
------	---

器械检查核对包装	
评 估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估医用热封机、包装材料、包装器具、化学指示物、封包胶带等，性能良好备用状态。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手。必要时戴口罩，手套。</li> <li>2.器械包装台、医用热封机、包装材料、包内包外化学指示物、医用封包胶带、器械保护用具、医用吸水纸、器械篮筐、物品配置清单、包装标识。</li> </ol>
班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作前30分钟用75%乙醇或含有效氯500mg/L的消毒剂清洁消毒工作台面，保证环境洁净。</li> <li>2.按物品配置清单上的信息，统计好物品的种类、数量、规格，并配置齐全。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责器械的检查、包装、封包、标识工作。</li> <li>2.严格执行包装前查对制度，核对包内物品名称、规格、数量、型号、质量、放置状态，有无包内化学指示物等。</li> <li>3.按包装规范、质量要求打包。正确选用与器械、灭菌方法相匹配的包装材料。掌握各类器械、器具的包装技术。</li> <li>4.正确封包。</li> <li>5.打印电脑标签或按要求手工书写包外标签信息。包外信息包括物品名称、灭菌日期、失效日期、操作者及核对者代号或姓名、灭菌器锅号、锅次等。</li> <li>6.统计每天工作量，为下一班备好用物。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.班后整理包装台抽屉，各类物品标识清晰，及时补充，定位放置。</li> <li>2.下班前做好本区平面卫生、空气消毒。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.器械与敷料应分室包装，手术器械与普通器械应分台包装，手术所用盆、盘、碗等器皿与手术器械分开包装。</li> <li>2.精密、锐利器械采取保护措施，可使用专用纸夹、套管、器械袋、有固定架的特殊托盘等进行保护。过氧化氢低温等离子体灭菌的物品不能采用纸质、棉布类保护用具。</li> <li>3.应根据器械的数量、重量及灭菌方式选择相匹配的包装材料。包装材料符合GB/T 19633.4、GB/T19633.5、GB/T19633.8的要求，新型包装材料符合GB/T19633的有关规定。</li> </ol>

敷料检查包装	
评估	<p>1.检查包装区宽敞明亮、清洁。室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</p> <p>2.评估透光灯、包装台、封包胶带性能。要求处于完好备用状态。</p>
人员准备 用物准备	<p>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手、戴口罩。</p> <p>2.布类透光检查台、封包胶带等。</p>
班前安全检查	<p>1.工作前湿式清洁消毒工作台面、地面，减少纤尘污染，保证环境洁净。</p> <p>2.打开敷料透光检查台电源开关，调节好光源亮度，备用状态。</p>
具体实施	<p>1.负责接收清洁布类、敷料，严格把握布类敷料质量关，各种布类敷料必须符合GB/T19633质量标准。</p> <p>2.打开敷料透光检查台，在对光条件下检查：</p> <p>（1）清洗消毒后的布类，要求清洁、干燥、无异味、无异物；无血迹、污迹、纸屑、胶带残垢。</p> <p>（2）使用中的敷料无破损、脱线、毛边，包布中间无缝线、无补丁，无湿气、水分、水渍，一用一洗。</p> <p>（3）新包布无破损、跳纱、断经、缺经、缺纬，除周边外不应有缝线。</p> <p>3.执行双人核对，按质量要求包装，包装松紧适合，医用胶带封包，标识清楚。下排气压力蒸汽灭菌器敷料包大小不宜超过30 cm×30 cm×25 cm，预真空压力蒸汽灭菌器不宜超过30 cm×30 cm×50 cm，重量不超过5kg。</p> <p>4.做好包装量统计，登记使用耗材，做到账物相符。</p>
班后整理 安全检查	<p>1.工作后湿式清洁工作台面、地面，减少纤尘污染。整理各类用物，定位放置。</p> <p>2.关闭布类透光检查台电源开关。进行本区空气消毒。</p>
评价	<p>1.布类包装间空气洁净、无尘埃。</p> <p>2.包装正确，布类质量符合规范要求。</p> <p>3.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</p>
注意事项	<p>敷料检查须采用透光检查台，检查台采用光滑耐用、易清洁的材料，敷料检查应在独立敷料间进行，与器械检查包装及灭菌间有实际屏障，门窗保持常闭状态，避免纤尘飞扬造成污染。</p>

器械质量检查	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估器械检查的设施、工具、材料，要求处于完好备用状态。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手。必要时戴手套。</li> <li>2.光源放大镜、器械检查台、白纱布、纱条、棉签、气枪、水溶性润滑油等。</li> </ol>
班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作前30分钟用75%乙醇或含有效氯500mg/L的消毒剂清洁消毒工作台面，保证环境洁净。</li> <li>2.调节好放大镜：固定好光源放大镜的放置位置，调节好臂杆长度、高度，擦拭镜面，打开光源开关，备用状态。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责器械的检查、保养、组装、维护、报废、更新工作。</li> <li>2.认真细心检查器械质量，检查内容包括：器械的洁净度、规格、数量，器械功能的完好性、灵活性、咬合性等。</li> <li>3.掌握器械检查方法，常规采用目测，必要时可借助放大镜检查，清洗后的器械应光洁，无残留物、血迹、污渍、水垢及锈斑。不合格器械应退回去污区重新清洗、消毒处理。</li> <li>4.掌握复杂器械、精密器械的识别和装配技术。根据器械的形状、结构、功能、配件按顺序组装，组装时可按照图示操作。衔接部分连接紧密，螺丝无松动，尖锐部分加保护套，气孔通畅无堵塞，注意保护精密镜头等。</li> <li>5.动力工具按要求组装，组装后检查绝缘功能完好性。</li> <li>6.发现有缺陷器械，应及时维修或报废更新。</li> <li>7.及时建立新进器械装配图，保证工作的连续性。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.班后整理用物，物品定位放置。</li> <li>2.折叠好光源放大镜臂杆，恢复至备用状态，使用低絮软布清洁放大镜。关闭放大镜及检查台电源开关。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查方法正确、全面到位，辅助检查工具使用适当。</li> <li>2.器械清洁干燥，保养得当，轴节灵活、无锈迹、无损毁、功能完整。</li> <li>3.操作规范，未造成器械污染。</li> <li>4.人员防护措施到位，操作规范，无职业暴露发生。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应目测和/或借助带光源放大镜检查。清洗后的器械表面及其关节、齿牙应光洁，无血渍、污渍、水垢等残留物质和锈斑。清洗质量不合格的物品应退回去污区重新处理。</li> <li>2.特殊器械的检查保养遵循厂家使用说明。</li> </ol>

器械核对包装	
评估	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23 °C，相对湿度30%~60%。</li> <li>2.评估医用热封机、包装材料、包装器具、化学指示物、封包胶带等设备、物品，使其处于性能良好、备用状态。</li> </ol>
人员准备 用物准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作人员着装整洁规范、衣帽鞋穿戴整齐、剪指甲、洗手。必要时戴口罩，手套。</li> <li>2.器械包装台、医用热封机、包装材料、包内包外化学指示物、医用封包胶带、器械保护用具、医用吸水纸、器械篮筐、物品配置清单、包装标识。</li> </ol>
班前安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.操作前30分钟用75%乙醇或含有效氯500mg/L的消毒剂清洁消毒工作台面，保证环境洁净。</li> <li>2.按物品配置清单上的信息，统计好物品的种类、数量、规格，并配置齐全。</li> </ol>
具体实施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责器械的检查、包装、封包、标识工作。</li> <li>2.严格执行包装前查对制度，核对包内物品名称、规格、数量、型号、质量、放置状态，有无包内化学指示物等。</li> <li>3.按包装规范、质量要求打包。正确选用与器械、灭菌方法相匹配的包装材料。掌握各类器械、器具的包装技术。</li> <li>4.正确封包。</li> <li>5.打印电脑标签或按要求手工书写包外标签信息。包外信息包括物品名称、灭菌日期、失效日期、操作者及核对者代号或姓名、灭菌器锅号、锅次等。</li> <li>6.统计每天工作量，为下一班备好用物。</li> </ol>
班后整理 安全检查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.班后整理包装台抽屉，各类物品标识清晰，及时补充，定位放置。</li> <li>2.下班前做好本区平面卫生、空气消毒。</li> </ol>
评价	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.包装材料符合要求，包装松紧适度。</li> <li>2.严格执行双人查对制度，包装物品的名称、数量、质量符合要求，摆放合理，包内外有化学指示物。</li> <li>3.操作熟练，符合包装规范要求，包装闭合、封闭完好。</li> <li>4.人员防护措施到位，操作规范。</li> </ol>
注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.器械与敷料应分室包装，手术器械与普通器械应分台包装，手术所用盆、盘、碗等器皿与手术器械分开包装。</li> <li>2.精密、锐利器械采取保护措施，可使用专用纸夹、套管、器械袋、有固定架的特殊托盘等进行保护。过氧化氢低温等离子体灭菌的物品不能采用纸质、棉布类保护用具。</li> <li>3.应根据器械的数量、重量及灭菌方式选择相匹配的包装材料。包装材料符合GB/T 19633.4、GB/T19633.5、GB/T19633.8的要求，新型包装材料符合GB/T19633的有关规定。</li> </ol>

灭菌操作

评估	<p>1.检查包装区宽敞明亮、清洁，室温20~23℃，相对湿度30%~60%，换气次数≥10次/h。</p> <p>2.评估灭菌设备、灭菌辅助设施性能，要求处于良好备用状态。</p>
人员准备 用物准备	<p>1.人员着装整洁规范，衣帽鞋穿戴整齐，剪指甲，洗手。</p> <p>2.操作人员必须持有《中华人民共和国特种设备快开门式压力容器操作（R1）作业人员证》，在有效期内持证上岗。</p> <p>3.用物准备：压力蒸汽灭菌器、打印装置、灭菌车或架、灭菌篮筐、待高温灭菌物品、防烫手套、B-D测试包、批量监测包、蒸汽、水、压缩空气、电源。</p>
班前安全检查	<p>开机进行灭菌器安全检查。检查内容应包括：</p> <p>1.灭菌器压力表指针处在“零”的位置。</p> <p>2.检查打印装置处于备用状态。</p> <p>3.检查并动态观察，确认界面灭菌参数为正确值。</p> <p>4.灭菌器柜门密封圈平整无损坏，柜门安全锁扣灵活有效。</p> <p>5.安全阀门在蒸汽压力达到规定的安全限度时能否减压。</p> <p>6.检查安全附件是否在有效期内。</p> <p>7.检查灭菌柜内冷凝水排出口是否通畅，管道有无阻塞。</p> <p>8.柜内壁清洁，电源、水源、蒸汽、压缩空气等条件符合设备要求。</p>
具体实施	<p>1.灭菌岗位的人员应具有高度的工作责任心，熟练掌握灭菌器操作规程，保质保量地完成每天灭菌任务。</p> <p>2.正确装载各类需灭菌物品，确保灭菌剂的穿透。合理选择灭菌方法，根据不同需要放置合适的监测包（PCD）。</p> <p>3.压力蒸汽灭菌器灭菌前先预热，然后空载做B-D测试，了解灭菌器的性能。B-D测试合格后，方可启用灭菌器进行灭菌工作。</p> <p>4.坚守岗位，在灭菌过程中认真观察各种仪表的运转情况，注意安全，严防事故发生。</p> <p>5.灭菌完成后，与无菌物品存放区人员一同确认物理监测、化学监测结果合格，无菌物品存放区保存。如其中一项不符合要求，应查找原因并重新灭菌。如有生物监测指示物应及时送培养，以确保结果准确。</p> <p>6.做好每台灭菌器每批次运行情况与灭菌参数的记录和资料留存工作。</p> <p>7.负责灭菌器的清洁、维护保养，保持灭菌器洁净。</p>
班后整理 安全检查	<p>1.灭菌结束后，将灭菌物品和灭菌车放到指定位置，各类用物定位放置。</p> <p>2.下班前进行安全检查，关闭设备电源、水源、气源。</p>
评价	<p>1.物品装载、卸载正确。</p> <p>2.灭菌程序选择正确，操作熟练，运行安全。</p> <p>3.灭菌监测结果合格；灭菌包干燥、无湿包、无污染；外包装、指示胶带无水珠或明显潮湿。</p> <p>4.灭菌员坚守岗位，防护措施到位，操作规范，无烫伤。</p> <p>5.有设备档案，定期检查、维护、保养，记录及时规范。未发生设备使用管理不当。</p> <p>4.人员防护措施到位，操作规范。</p>

注意事项	<p>1.灭菌器操作方法应遵循生产厂家的使用说明或指导手册。</p> <p>2.出现物理监测和化学监测不合格的灭菌物品不得发放，生物监测不合格时及时报告并协助处理。</p> <p>3.灭菌器新安装、移位和大修后（如改变了灭菌器的温度、压力、时间采集，如更换或维修内室温度传感器、内室压力传感器、控制系统、主体、密封门等），需要做3次B-D试验和3次生物监测。</p> <p>4.灭菌器运行时，应坚守岗位，不得擅自离岗，严防安全事故发生。</p>
------	--

### 下收下放

评 估	<p>1.评估下收下送工作人员仪表、态度、对工作流程的掌握情况、手卫生及防护是否到位。</p> <p>2.评估物品的精密度、性能、数量、包外信息。</p> <p>3.下送下收工具齐全，性能良好。</p>
人员准备 用物准备	<p>1.人员着装符合下收下送工作要求，戴圆帽、戴手套。</p> <p>2.准备洁、污转运车、封闭箱（盒）、快速手消毒剂，以及物品申请单。</p>
原 则	<p>1.遵守消毒隔离制度，认真执行下收及下送的各项操作规程，灭菌物品与污染物分别使用专用密闭车辆和容器，特殊感染物品应装入防止污染扩散的装置内，由临床科室标明感染类型，再交消毒供应中心单独回收。</p> <p>2.严格执行查对制度，认真完成交接记录，做到账务相符。</p> <p>3.满足临床物资需要，及时供应各类诊疗器械和物品。</p> <p>4.下收 / 下送工作结束后，车辆分别擦拭消毒，分区固定放置。</p> <p>5.下收下送人员负责各区物品质量信息反馈。</p> <p>6.各类物品回收、发放记录应具有可追溯性。</p>
下收下送	<p>1.消毒供应中心及时下收下送，在规定时间内、地点集中回收发放。</p> <p>2.所有临床使用过的可重复使用的器械、器具及物品统一回收消毒供应中心集中处理，双方不应在诊疗场所清点污染器械、器具及物品，防止再次污染。</p> <p>3.下收工作人员严格执行标准预防措施，接触污染器械时戴手套，并备快速手消毒剂。</p> <p>4.下送时严格执行查对制度，根据临床回收的器械物品，经去污区工作人员清点核查，产生无菌物品申请单后正确下送到各科室，双方核对无误后签名。</p> <p>5.回收污染器械的用具，每次使用后应清洗、消毒、登记、干燥备用。</p>
评 价	<p>1.下收下送物品及时、准确。</p> <p>2.双方能做到有效沟通。</p>
注意事项	<p>1.下收 / 下送途中车辆行驶注意安全，避免造成人员伤害。</p> <p>2.严格执行手卫生制度，防止无菌物品的污染。</p> <p>3.严禁将无菌物品、清洁物品与污染物品混放在同一回收容器中。</p> <p>4.工作人员着装整洁、佩戴胸牌，态度热情、认真、使用文明用语。</p>

附件二、《工作人员考核综合评价表》

工作人员考核综合评价表

姓名:	岗位:	入职时间:	考核时间:
考核指标	优	良	合格
主动性 (10分)	在被上级领导指示和要求之前就主动思考和计划工作的实施和改进。始终自发、主动地进取	在被上级要求后能坚决贯彻落实、不打折扣, 在规定的的时间和计划内积极主动地设法完成工作任务	对上级交办的工作基本能在指定的期限内完成, 但有时需要上级领导催促和提醒
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
责任心 (10分)	能按时按质完成本岗位各项工作职责和上级分配的工作任务, 工作上对自己从严要求, 追求完美和质量	能根据上级的指示安排自己的工作计划, 但主动性和及时性方面略有不足	基本能完成本岗位工作职责和上级分配的工作任务。工作质量和及时性方面有一定的差距
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
执行力 (10分)	能坚决贯彻和执行公司和部门的规章制度、操作流程, 令行禁止	能贯彻执行公司和部门的规章制度、操作流程, 基本符合上级的工作和纪律要求	在遵守公司和部门的各项规章制度、操作流程和各项技术规范规程方面不够自觉、主动、严格
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
出勤 (10分)	严格遵守公司考勤管理制度, 无缺勤	遵守公司考勤管理制度, 病事假按规定履行手续	有迟到、早退、旷工情况
	<input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3
专业知识能力 (15分)	能够运用专业知识及时、有效地解决各类问题, 圆满完成工作任务	能够运用专业知识解决问题, 完成工作任务	专业知识明显不足, 影响工作进展
	<input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6
学习和进取能力 (15分)	能主动学习和进取, 掌握较快并且很快能运用到工作	学习意识和能力一般, 掌握较慢, 但基本上能够领悟学习内容	不善于学习不思进取, 被动学习
	<input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 6

)	□15 □13	□11 □10 □9	□8 □7 □6
协作能力  (10分)	能够积极与他人合作，顺利达成工作任务和要求	尚能与人合作，能够达成工作任务和要求	协作不善，常常致使工作无法开展
	□10 □9	□8 □7 □6	□5 □4 □3
工作质量  (20分)	工作效率高，完成速度快，质量高、无差错事件	按期完成任务，工作质量较高，无重大差错事件	工作质量低于平均水平，出现差错事件被临床科室投诉
	□20 □18	□16 □14 □12	□10 □8 □6
综合评分：			
被考核人确认签名：			
评价人签名：			

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

(项目名称)

# 投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **440605-2026-03412**

采购项目编号: **JF2026 (NH) WZ0068 (D06-440605-2026-0011-001-2026-02)**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年月日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“区域消毒供应中心共建服务”项目的招标[采购项目编号为：JF2026（NH）WZ0068（D06-440605-2026-0011-001-2026-02）]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“区域消毒供应中心共建服务”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十七)所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱: \_\_\_\_\_

代 表 姓 名: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

投 标 人 法 定 代 表 人 ( 或 法 定 代 表 人 授 权 代 表 ) 签 字 或 盖 章: \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称 ( 盖 章 ): \_\_\_\_\_

日 期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

#### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

**注：**

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。
2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。
3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。
4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

## 附件2

### 关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

**格式六：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司, 可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致: 国义招标股份有限公司

本授权书声明: \_\_\_\_\_是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人, 现任\_\_\_\_\_职务, 有效证件号码: \_\_\_\_\_。现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就“区域消毒供应中心共建服务”项目采购[采购项目编号为JF2026 (NH) WZ0068 (D06-440605-2026-0011-001-2026-02)]的投标和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

投标人 (盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

被授权人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式八：

### 投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市南海区人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的 具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位 置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的区域消毒供应中心共建服务招标中获中标（采购项目编号：JF2026（NH）WZ0068（D06-440605-2026-0011-001-2026-02）），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“区域消毒供应中心共建服务”项目（采购项目编号：JF2026（NH）WZ0068（D06-440605-2026-0011-001-2026-02））的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日