

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2025-48942**

采购项目编号：**0724-2511Z1617974**

项目名称：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目

采购人：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）的委托，采用公开招标方式组织采购广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目
采购计划编号：440001-2025-48942
采购项目编号：0724-2511Z1617974
采购方式：公开招标
预算金额：2,600,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设):
采购包预算金额：2,600,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件开发服务	门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设	1(项)	详见第二章	2,600,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自签订合同之日起至合同约定的权利义务履行完毕。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：2022年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：履行合同所必需的设备和专业技术能力证明文件或书面声明。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设): 本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供声明函)

三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广东省生殖科学研究所(广东省生殖医院)

地址: 广州市越秀区梅东路17号

联系方式: 020-87693502

2.采购代理机构信息

名称: 国义招标股份有限公司

地址: 广东省广州市越秀区东风东路726号19楼

联系方式: 020-37860557/020-37861065

3.项目联系方式

项目联系人: 陈超、林程宏、赵亮

电话: 020-37860557/020-37861065

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 项目标的及采购限价

标的名称	数量	最高限价(人民币/元)
门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设	1项	2,600,000.00

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目内全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如投标报价超出最高限价，将导致投标无效。

本项目采购本国服务。

2. 需要落实的政府采购政策：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

采购包1（门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后8个月内完成系统的上线使用。
标的提供的地点	广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）
付款方式	1期：支付比例50%,合同签订生效后，采购人收到中标供应商开具的正式发票后15日内支付合同款的50%。 2期：支付比例50%,项目验收合格后30个工作日内支付合同款的50%。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：（1）满足确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套技术文件。技术文件交付电子版，内容应包括但不限于以下文件：需求说明书、测试报告、用户手册、用户培训计划、会议记录和开发进度月报等。（2）项目上线运行稳定后，中标人可向采购人申请验收，采购人应在收到中标人验收请求后7天内启动验收，成立验收小组，组织验收，出具验收报告。中标人应在验收过程中积极提供协助。
履约保证金	不收取
其他	真实性和有效性，同意采购方以任何形式对我方投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。 招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	行业应用软件开发服务	门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设	项	1.00	2,600,000.00	2,600,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设

参数性质	序号	具体技术(参数)要求															
★	1	★1、总体要求：投标人须对采购人现有HIS、EMR信息系统的数据进行充分利用、迁移，承诺本次建设内容在符合用户操作及使用习惯基础上对历史数据清洗、沿用、迁移。（投标人提供承诺函，格式自拟）															
	2	一、服务要求															
		<div>（一）门诊无纸化</div> <div>1.1. 门诊无纸化改造</div> <div>1、门诊挂号系统</div> <table><tr><th>功能名称</th><th>功能描述</th><th>参与角色</th><th>备注</th></tr><tr><td>资料登记</td><td>资料登记完成后，所打印的患者就诊标签是患者全院（门诊、住院）就诊的唯一身份</td><td>挂号员</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">患者挂号</td><td>完善门诊移动端全流程的就诊提醒，门诊就医全流程包括挂号、候诊、缴费、指引、取药环节功能，以时间轴在患者手机端展现各环节就医信息及待办事项，解决当前线上服务信息多、难以寻找、使用不便的问题。</td><td>患者</td><td>线上挂号患者</td></tr><tr><td>线下挂号：收费处打印挂号小票指引患者就诊</td><td>挂号处</td><td>线下挂号患者</td></tr></table> <div>2、门诊分诊系统</div>	功能名称	功能描述	参与角色	备注	资料登记	资料登记完成后，所打印的患者就诊标签是患者全院（门诊、住院）就诊的唯一身份	挂号员		患者挂号	完善门诊移动端全流程的就诊提醒，门诊就医全流程包括挂号、候诊、缴费、指引、取药环节功能，以时间轴在患者手机端展现各环节就医信息及待办事项，解决当前线上服务信息多、难以寻找、使用不便的问题。	患者	线上挂号患者	线下挂号：收费处打印挂号小票指引患者就诊	挂号处	线下挂号患者
功能名称	功能描述	参与角色	备注														
资料登记	资料登记完成后，所打印的患者就诊标签是患者全院（门诊、住院）就诊的唯一身份	挂号员															
患者挂号	完善门诊移动端全流程的就诊提醒，门诊就医全流程包括挂号、候诊、缴费、指引、取药环节功能，以时间轴在患者手机端展现各环节就医信息及待办事项，解决当前线上服务信息多、难以寻找、使用不便的问题。	患者	线上挂号患者														
	线下挂号：收费处打印挂号小票指引患者就诊	挂号处	线下挂号患者														

功能名称	功能描述	参与角色
线下报到	报到机或分诊系统扫描患者就诊标签进行报到	患者
移动端候诊报到	<p>就诊当天，患者到达距离医院规定范围内（根据微信LBS定位判断），可在医院微信公众号上在线签到，签到后自动进入候诊排队队列，报到后需要推送内容为：您好[姓名]！您预约的[科室] 门诊 [医生]医生（[时间段] [排序号]）已经报到成功！您的当前状态为：等候当前未就诊X人，正在等候人数XX人,报到时间为[当前时间]。</p> <p>例子：您好XX！您预约的XX门诊XX教授(上午 29) 已经报到成功！您的当前状态为：等候当前未就诊3人，正在等候人数1人，报到时间为09:18:25。</p>	患者
分诊信息推送	完善移动端全流程的就诊提醒，患者可基于移动端查看分诊排队信息	患者
	分诊大屏显示患者分诊排队信息	分诊台

3、门诊医生工作站

功能模块	功能名称	功能描述	备注
门诊医生无纸化	患者身份确认	患者到医生诊室时，医生通过扫码枪，扫描患者就诊标签确认患者身份	医生诊室需配备扫码枪
	处方打印	取消处方、注射单、检验单、电子检查申请单、治疗单、病历等单据的打印	医生工作站保留打印机，保留纸质打印单据如下：患者指引单、疾病谱、门诊病历
	电子签名	CA签名是病历、处方无纸化的基础，在保存处方、注射单、检验单时需要进行个人CA认证，并在单据上通过手迹签名体现效果	
	诊间缴费	推送缴费通知到患者手机，缴费后手机获取电子指引单	
	▲门诊医生首页	<p>1、登录首页支持查看医生运营数据，如接诊数据（包括未接诊人数，已接诊人数，昨日已接诊人数，本周已接诊人数，本月已接诊人数）；工作统计（开具的处方数，申请单、治疗单等）药占比等。</p> <p>2、支持一个医生同时接诊多个诊疗单元（科室），只需登录一次系统，可打开多个诊疗单元的接诊页签，满足</p>	

门诊医生工作站升级改造		医生快速接诊不同二级科室的业务需求。	
	分方设置	1、支持处方按结算方式、医保登记分方设置：一次就诊可同时开具多病种多类别的处方/药品； 2、处方自动分方规则：单张处方不超过5种药品、精毒麻处方独立成方等；	
	▲临床知识库（病历）	1、支持门诊自定义病历知识库设置，可设置控制时机，是在开立时就提示，还是在医生签名时弹出提示。 2、支持控制弹窗的级别，是禁止后续操作，还是仅提示。	
	▲临床知识库（诊断）	1、支持门诊自定义诊断知识库设置，适用人群、诊断范围、规则提示、触发事件设置等。 2、可设置控制时机，是在开立时就提示，还是在医生签名时弹出提示。 2、支持控制弹窗的级别，是禁止后续操作，还是仅提示。	
	▲医嘱基础数据	1、支持医嘱执行地点自定义分配规则，可根据开单科室默认执行地点。 2、可针对给药途径、皮试、中药代煎、检验合并标志等设置附加费用，并支持按照不同人群带出不同收费项目。 3、支持对医嘱的使用频次、给药途径、医嘱执行时间安排、中药煎煮方式、检查部位和检验标本字典进行维护，支持将系统外部的数据字典通过引入模版，直接引入到系统中，也支持将数据字典模版按引出模版引出为Excel。（此项需演示使用频次的引入、引出模版，可在引入引出的使用频次模版基础上，结合需求配置合适的引入引出字段，设置是否必录，实现数据的批量引入和引出；使用频次的模版可配置多个引入、引出模版，引入、引出时可根据实际需求选择模版。 4、中药协定方明细，支持直接从EXCEL中复制多行多列数据粘贴到中药协定方的项目明细中，包括医嘱明细、数量、单位、煎煮方式等。	
	▲医嘱服务	1、医嘱服务支持闭环管理，支持医嘱闭环服务支持自定义启动条件，直接配置，无需二次开发，支持具体执行环节的开关设置。 2、支持业务日志审查（审计日志），可对关键单据设置业务操作日志。开启后，可查看到业务系统操作的增删改。	
		1、病历树设置：根据不同的科室，配置不同的病历树，中医科默认中医病历模板，眼科默认眼科病历模板。 2、病历文书索引：支持根据病历的节点内容进行检查	

电子病历文书	<p>▲2、病历文书系列：支持根据病历的目录内容进行检索。</p> <p>3、支持病历留痕：对于已提交的病历能自动记录、保存病历记录所有修改的痕迹。</p>
配置工具	<p>1、打印模板设置：支持便捷设置/调整打印纸张、打印方向、数据源（增减打印内容、调整打印数据源等）、字段是否显示、字体大小、预置文案等打印模板内容；</p> <p>2、打印条件设置：支持多类型多规则的打印条件设置，如不同条件调用不同打印模板等（如普通药品使用普通处方打印模板，精麻类药品使用精麻处方打印模板）。</p> <p>▲3、支持打印模板自定义设置，系统自带通用控件及数据源，医院可根据需要，修改打印内容，调整后直接预览并发布使用。</p>

3

4、门诊收费系统

功能名称	功能描述	备注
窗口业务		
指引单打印	收费处打印就诊指引单，明确指引患者检验、检查、取药、治疗项目的执行地点	指引单显示患者身份二维码、处方信息根据医院、科室需求自定义
自助业务		
指引单	优化患者全流程就诊提示，患者缴费后，通过手机端推送电子指引单，明确指引患者检验、检查、取药、治疗项目的执行地点	患者移动服务平台改造

5、门诊配发药

功能名称	功能描述	备注
就诊标签识别	识别患者就诊标签实现发药	
单据打印	注射室设置打印机，打印毒麻药单、注射单（需要考虑自带药患者的注射需求）	注射单暂时放在注射室自行打印，待医院确认最终流程

6、门诊注射室系统

功能名称	功能描述	备注
注射登记	提供接口给扫描枪，识别患者就诊标签实现注射登记打印患者标签贴瓶单	
核对医嘱记录	通过贴瓶单增加核对医嘱执行记录	
执行医嘱记录	增加执行医嘱执行记录	
项目维护	维护皮试项目，根据用法带出费用	
注射室反馈单据	注射室在系统中记录、反馈皮试结果，医生在医生工作站中查看皮试结果	

7、门诊医技确认系统

1) 门诊检验

功能名称	功能描述	备注
扫描枪接口	提供接口给扫描枪，识别患者就诊标签实现标本签收	
检验电子申请单	完善检验电子申请单	

2) 门诊检查

功能名称	功能描述	备注
扫描枪接口	提供接口给扫描枪，识别患者就诊标签实现患者检查登记	
检查系统接口	满足医技科室医生能够查看电子检查申请单、知情同意书的需求。 满足医生在医生工作站查看检查报告的需求（B超、CT等）	

8、门诊手术室管理系统

功能名称	功能描述	备注
手术室管理系统	实现门诊手术申请单	

1.2患者移动服务平台改造

1.2.1.排队查询

实时同步医院线下排队系统数据，患者可以使用移动端实时查看就诊科室的候诊信息。

1.2.2.在线病案复印

在线病案复印是面向已出院患者或其家属在线申请病案复印的应用，包括病案复印申请、病案复印设置、病案复印管理功能。患者出院后，患者本人或家属可上传本人证件、患者证件、收件地址信息，并预缴复印费用，医院工作人员可在后台审核、复印、确认复印费用、打印快递面单、投递、确认签收，减少患者或家属病案复印申请的往返奔波之苦。

(1) 病案复印申请：支持已出院的患者本人或家属在移动端在线申请住院病历复印，申请时，需上传本人证件、患者证件、收件地址信息，并预缴复印费用；

(2) 病案设置：支持医院在管理端根据本院情况设置病案复印相关信息，包括病案复印用途、项目、用途与项目关联关系、是否支持到院自取等信息；

(3) 病案复印管理：支持医院管理员在管理端对已提交的病案复印申请进行审核、复印、确认复印费用、打印快递面单、投递、确认签收。

▲1.2.3.门诊就医全流程

建设门诊就诊流程树模型，更有效地引导门诊患者就诊，需要聚合挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查等就医环节的同一个可视化主页，实现门诊全流程可视化查询的服务。支持对就诊环节中有待就诊业务、事项处理的消息提醒和红点标记提醒，使患者快速定位诊疗环节。同时支持患者从各环节界面点击项目卡片跳转到对应的业务菜单进行更多的操作。

(1) 患者可以在一个可视化页面中查看个人挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查、治疗的相关信息。

(2) 在页面中，支持对有待就诊业务或事项消息的就诊环节标记红点作为提醒，使患者可快速定位就医环节。

(3) 在页面中，支持患者通过点击挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查、

治疗环节中的项目卡片跳转到对应的业务菜单进行更多的操作。

1.2.4.智能预问诊

在智能线上预问诊过程中，系统可全程根据患者的主诉症状，模拟医生来展开相关的询问。如针对患病时间、诱因、症状位置、频率等方面进行交互，同时还会询问患者既往病史和过敏史等信息。支持与HIS和互联网医院打通，把患者预问诊信息通过接口的方式传送给HIS和互联网医院，协助医生提前获知患者病情，提升医生效率，节省书写病历时间，改善医患沟通。

按患者主诉智能化提问：智能线上预问诊功能能根据用户的主诉和基本信息进行自动智能化提问，并记录和识别患者回复的内容；

生成结构化病历文书便于医生查阅和开方：预问诊流程结束后，会自动生成对应的结构化病历文书。减少医生的重复提问和书写病历的操作成本。

1.2.5.移动门户服务

门户服务是医院互联网服务的首页，是医院各个线上服务统一入口。医院可自行配置首页页面元素及功能，打造个性化门户，支持设置首页主题色、功能及图标、模块顺序、模块名称、banner图片等，实现医院服务入口统一。

1.根据当前医院的就诊流程，菜单按门诊、住院、体检、便民等分类展现，且满足医院自定义菜单，解决微信公众号只能放置15个菜单的局限，极大地丰富了当前就医服务的多样性，最大程度的提高了信息体验，医院微首页的宗旨是直达患者并让患者感受行云流水的医疗服务。

2.医院介绍：支持展示医院的基本信息介绍、联系电话、详细地址、来院路线。

3.医院公告：支持展示医院发布的公告信息，支持首页滚动播放宣传图片。

4.我的消息：支持患者查询近三个月的所有业务消息通知记录。允许患者主动关闭非关键消息通知，关闭后，将不在微信公众号向患者推送消息，但需支持患者在“我的消息”中进行查看。提醒关闭设置可按门诊类、检验检查、互动、宣教、群发通知等进行分类设置。

1.2.6.问卷管理

支持问卷编辑、问卷管理、问卷统计。可应用于随访计划、问诊表、健康评测、满意度等多种场景，支持问卷内容与题目的灵活配置，且支持患者信息自动填报，答卷通知与问卷内容API对接。为医院建设男科生育能力评估和复发性流产评估。

1.2.7.门诊处方在线查询

支持在线查询个人本次及历史处方信息。包括电子处方列表、电子处方详情功能。可以极大地方便患者查询个人处方信息，实现无纸化就医。

1.2.8.门诊电子病历在线查询

与医院现有的HIS系统对接，给患者提供处方查询应用：

1.默认查看个人6个月内的门诊病历列表及门诊病历主诉、诊断、处方、医嘱等内容信息。

2.支持医院自行配置时间节点，支持1个月内、3个月内、半年内病历内容信息查询。

3.支持门诊在线病历PDF查看及打印。

▲1.2.9.候补挂号

支持对接医院HIS系统，当号源约满时患者可选择候补挂号，当有号源释放时根据候补队列自动补约，并推送相关候补挂号相关通知消息。

▲1.2.10.门诊加号

患者在线上预约挂号，发现医生的号已被挂满，但又急需看医生，到医院现场直接与医生沟通加号，当医生同意后，会在his系统，然后生成一个随机码，患者在手机上输入随机码即可挂号并线上支付挂号费。

1.2.11.通知服务（微信就医助手）

对接微信就医助手，基于微信就医助手消息发送能力和对应的消息模板发送消息，并且不局限于患者是否关注医院微信公众号，每个消息对应微信就医助手唯一的消息模板。

1.2.12.挂号报到

就诊当天，患者到达距离医院规定范围内，可在线签到，签到后自动进入候诊排队队列。

▲1.2.13.在线建卡绑卡（一卡多绑）

支持在同一渠道下，一张就诊卡最多可被5个用户绑定，绑定后支持查看和使用就医服务。绑定同一张诊疗卡的多个用户的微信端，能同时接收到患者的各类推送消息，如就诊提醒，诊间支付提醒、停诊通知等。

（二）入出院无纸化

2.1. 患者移动服务平台（住院业务）

功能名称	系统模块	相关功能	功能描述
门诊医生工作站	入院申请	入院申请	录入入院申请信息，含患者基本信息，入院外伤情况、入院途径、交纳按金金额、门（急）诊诊断，入院科室、入院时间、办理入院医生姓名、医生工号、结构化现居地址、联系人地址等。 将入院申请信息推送给微信公众号
		入院申请记录查询	提供入院申请记录的查看、修改与打印功能
住院护士工作站	办理入院	打印入院登记卡	办理入院时打印入院登记卡用于归档
		打印患者身份证件	办理入院时打印患者身份证件用于归档
住院收费系统	住院押金	缴纳押金	可接收患者移动服务平台同步的押金缴纳信息
		退押金	可退移动端缴纳的押金
	住院结算	住院结算	可接收患者移动端住院结算信息
	我的住院	住院服务首页	住院服务页面增加“入院登记”
		选卡登记	选择已绑定的就诊卡填写入院登记； 可添加新的就诊卡

入院登记	入院须知	入院登记前，查看“入院须知”内容，点击“我已阅读并同意内容”进入入院登记填写信息； 支持在管理端配置入院须知内容；
	填写入院登记	分步填写入院登记信息：基本信息、住院信息、详细信息、联系人信息，并上传身份证件照片；
	提交入院登记	确认入院登记信息并提交； 可返回修改入院登记信息； 若可缴纳押金，即跳转到住院预交金缴纳押金
	查看入院登记	查看暂存和已提交的入院登记申请列表和详情（住院号）
	修改入院登记	修改暂存的入院登记，已提交的入院登记不可修改
	删除入院登记	删除暂存的入院登记。
预交金缴纳	支付预交金	在院患者缴纳住院预交金； 查看预交金缴费记录； 支付成功后通知HIS，用于支持窗口原路退费；支持设定预缴金最低限额；
	住院费用	查看费用明细清单和每日清单； 查看电子发票
出院结算	查看出院结算	查看出院结算信息：费用合计、预付金额、报销金额、剩余金额等。支持广州市医保、省直医保和市直医保。 支持费用项目按类别汇总展示，并能查看各汇总项目的费用明细；
	结算结算（补缴）	出院结算时，若预付金少于住院总费用，患者可进行余款补缴； 结算成功之后，患者可在住院费用中查看费用明细清单、电子发票； 支付成功后同步HIS端，返回结算完毕成功消息，出院结算流程结束； 外伤、生育、工伤等特殊病人不允许做线上结算，his返回不可结算状态，即患者无法在移动进行结算； 可设置一个工号用于微信住院预交金、微信清账报表对账。
		出院结算时，若预付金额超过住院总费用，可根据配置的退费渠道进行退费。

		<table><tr><td></td><td>▲出院结算（退费）</td><td>支持退费时选择缴费订单，按订单退费。 支持自费、医保患者的出院结算退费。</td></tr><tr><td>出院须知</td><td>查看出院须知</td><td>1、支持在管理端配置出院须知内容； 2、支持特殊提醒内容用不同颜色不同字体标注； 3、支持插入图片。</td></tr><tr><td rowspan="2">出院小结</td><td>出院小结列表</td><td>支持查看多次住院记录的出院小结。</td></tr><tr><td>出院小结详情</td><td>支持查看入院诊断，出院诊断，诊疗经过，出院医嘱。</td></tr><tr><td>每日清单查询</td><td>每日清单查询</td><td>在线每日清单查询是实现患者手机查看住院期间每天的费用清单信息的应用。 它包括当日总费用、当日费用明细功能，可以提升费用信息透明度，改善患者住院体验。</td></tr></table>		▲出院结算（退费）	支持退费时选择缴费订单，按订单退费。 支持自费、医保患者的出院结算退费。	出院须知	查看出院须知	1、支持在管理端配置出院须知内容； 2、支持特殊提醒内容用不同颜色不同字体标注； 3、支持插入图片。	出院小结	出院小结列表	支持查看多次住院记录的出院小结。	出院小结详情	支持查看入院诊断，出院诊断，诊疗经过，出院医嘱。	每日清单查询	每日清单查询	在线每日清单查询是实现患者手机查看住院期间每天的费用清单信息的应用。 它包括当日总费用、当日费用明细功能，可以提升费用信息透明度，改善患者住院体验。					
	▲出院结算（退费）	支持退费时选择缴费订单，按订单退费。 支持自费、医保患者的出院结算退费。																			
出院须知	查看出院须知	1、支持在管理端配置出院须知内容； 2、支持特殊提醒内容用不同颜色不同字体标注； 3、支持插入图片。																			
出院小结	出院小结列表	支持查看多次住院记录的出院小结。																			
	出院小结详情	支持查看入院诊断，出院诊断，诊疗经过，出院医嘱。																			
每日清单查询	每日清单查询	在线每日清单查询是实现患者手机查看住院期间每天的费用清单信息的应用。 它包括当日总费用、当日费用明细功能，可以提升费用信息透明度，改善患者住院体验。																			
	5	<p>（三）自助机改造</p> <table><tr><th>功能名称</th><th>系统模块</th><th>相关功能</th><th>功能描述</th></tr><tr><td rowspan="6">自助机改造</td><td rowspan="2">门诊业务</td><td>门诊病历</td><td>如患者需要打印纸质病历或处方单，可在医院自助机上进行自助打印。打印格式由HIS生成pdf格式再由自助机进行打印。</td></tr><tr><td>门诊单据</td><td>挂号凭证、就诊指引单</td></tr><tr><td rowspan="2">住院业务</td><td>住院费用清单</td><td>打印患者的住院费用清单</td></tr><tr><td>预交金单据</td><td>打印预交金单据、入院申请单（本次建设不含自助机的预交金功能。）</td></tr><tr><td rowspan="2">全院业务</td><td rowspan="2">打印报告单</td><td>支持打印门诊、住院的检查检验报告、病理报告查询患者信息（增加医保电子凭证、门诊号、住院号和电子健康码 4种方式）。</td></tr><tr><td></td></tr></table>	功能名称	系统模块	相关功能	功能描述	自助机改造	门诊业务	门诊病历	如患者需要打印纸质病历或处方单，可在医院自助机上进行自助打印。打印格式由HIS生成pdf格式再由自助机进行打印。	门诊单据	挂号凭证、就诊指引单	住院业务	住院费用清单	打印患者的住院费用清单	预交金单据	打印预交金单据、入院申请单（本次建设不含自助机的预交金功能。）	全院业务	打印报告单	支持打印门诊、住院的检查检验报告、病理报告查询患者信息（增加医保电子凭证、门诊号、住院号和电子健康码 4种方式）。	
功能名称	系统模块	相关功能	功能描述																		
自助机改造	门诊业务	门诊病历	如患者需要打印纸质病历或处方单，可在医院自助机上进行自助打印。打印格式由HIS生成pdf格式再由自助机进行打印。																		
		门诊单据	挂号凭证、就诊指引单																		
	住院业务	住院费用清单	打印患者的住院费用清单																		
		预交金单据	打印预交金单据、入院申请单（本次建设不含自助机的预交金功能。）																		
	全院业务	打印报告单	支持打印门诊、住院的检查检验报告、病理报告查询患者信息（增加医保电子凭证、门诊号、住院号和电子健康码 4种方式）。																		

	6	<p>（四）生殖系统改造</p> <p>4.1. 供精续费</p> <p>1.查询：支持在缴纳费用界面增加查询条件，界面数据查询规则：供精预约时间在当天之前的（因为缴费规则是：预约日期<当前时间，没取消没使用的就需要缴费）</p> <p>2.缴费：新增缴费界面，支持按预约管数缴费，会记录缴纳时间、缴纳月长、到期日期、缴费费用、记录者、记录时间等信息；</p> <p>3.催费：针对供精，需要实现对应的预约供精的今日提醒和过期提醒的模块；支持对即将到期或未缴纳过冷冻费用的患者，提醒患者缴费；</p> <p>支持对已到期的患者，提醒患者缴费。</p> <p>4.退费：系统需实现在冷冻续费中做了对应的预约供精退费模块；支持对供精预约模块的取消预约功能，增加质控功能（如果当前预约的信息已超过了三个月，且未进行缴费，则会提示需要先缴费，并退出此次取消预约的操作）。</p> <p>4.2. 无纸化归档</p> <p>1.审核提交：应用于临床工作人员、实验室工作人员和随访工作人员，由上述岗位人员对其分管的电子病历模块进行录入、确认并提交上级岗位进行审核。</p> <p>2.病历审核：支持对前述提交的病历进行质量审核，如发现有不满足病历质量规则要求的病历，则会进行返修给提交录入岗位人员进行处理。</p> <p>3.归档入库：支持由病案室人员进行完整性审核，如发现有不满足病历质量控制要求的病历，则会进行返修给对应岗位人员进行处理；审核无误后最终将电子病历进行线上归档。</p> <p>4.3. 大白对接：支持对生殖中心建档、抽血、取卵、取精、移植等患者进行认证核验，并且将验证结果自动记录到辅助生殖技术病案信息系统并通过大白机直接建立档案。</p>															
		<p>（五）医护技患一体化电子签名系统</p> <p>5.1医护技患一体化电子签名设备</p> <table><tr><th>序号</th><th>功能模块</th><th>功能指标要求</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="4">协同签名模块</td><td>支持对协同签名密钥的生成、存储、使用、销毁等全生命周期的管理。</td></tr><tr><td>2</td><td>支持个人数字证书全生命周期管理，包括注册申请、身份核实、证书下载、证书重签、证书注销。</td></tr><tr><td>3</td><td>▲身份认证系统(协同签名系统)应基于密钥拆分的技术路线，通过服务端密钥及终端密钥实现服务端和终端的协同数字签名。(提供第三方证明材料，如认证证书或检测证书或专利证书等</td></tr><tr><td>4</td><td>基于个人数字证书，移动APP直接签名、扫码签名、签名任务 ID 签名、推送签名、自动签名、授权自动签名的签名及验证。</td></tr><tr><td></td><td></td><td>支持一对多、多对一、多对多的授权签名及管理功能，满足教学类场景需求。</td></tr></table>	序号	功能模块	功能指标要求	1	协同签名模块	支持对协同签名密钥的生成、存储、使用、销毁等全生命周期的管理。	2	支持个人数字证书全生命周期管理，包括注册申请、身份核实、证书下载、证书重签、证书注销。	3	▲身份认证系统(协同签名系统)应基于密钥拆分的技术路线，通过服务端密钥及终端密钥实现服务端和终端的协同数字签名。(提供第三方证明材料，如认证证书或检测证书或专利证书等	4	基于个人数字证书，移动APP直接签名、扫码签名、签名任务 ID 签名、推送签名、自动签名、授权自动签名的签名及验证。			支持一对多、多对一、多对多的授权签名及管理功能，满足教学类场景需求。
序号	功能模块	功能指标要求															
1	协同签名模块	支持对协同签名密钥的生成、存储、使用、销毁等全生命周期的管理。															
2		支持个人数字证书全生命周期管理，包括注册申请、身份核实、证书下载、证书重签、证书注销。															
3		▲身份认证系统(协同签名系统)应基于密钥拆分的技术路线，通过服务端密钥及终端密钥实现服务端和终端的协同数字签名。(提供第三方证明材料，如认证证书或检测证书或专利证书等															
4		基于个人数字证书，移动APP直接签名、扫码签名、签名任务 ID 签名、推送签名、自动签名、授权自动签名的签名及验证。															
		支持一对多、多对一、多对多的授权签名及管理功能，满足教学类场景需求。															

			5		支持基于数字证书的个人电子签章、扫码签章、网页签章、PDF签章功能，签章图片支持移动端手写和管理端自定义。
			6		支持基于公安CTID生物识别和手机号三要素的身份核验，支持下证激活码短信发送，短信网关支持自建云服务短信网关和第三方短信网关。
			7		支持对用户的查看、添加、修改、删除、批量导入等。
			8	系统管理模块	支持证书签发、签名统计、统计报表功能，按时间/证书类型/科室/姓名的查看、检索、导出等功能。
			9	时间戳模块	基于可信时间源模块获取国家标准时间。
			10		支持在数字签名、电子签章时加盖时间戳，确保签名时间的真实有效。
			11	患者签名模块	支持对PDF和数据进行电子签名，支持单签和批签。
			12		支持添加多个批注，包括自由批注、抄录批注和一键抄录。
			13		支持刷人脸、手机号比对、刷身份证、采指纹、拍人像五种核验方式，其中刷人脸和手机号比对接第三方权威数据源，确保电子签名人身份的有效性。
			14		支持指纹、照片、笔迹等多种辅助证据采集、绑定。
			15		支持查看已签文书。
			16		用于管理文书删除任务、客户端初始化、患者卡片、扫码签初始化、签名服务地址、短信网关等参数的配置。
			17		控制和查看文书状态，支持电子病历存储、查询和下载。支持待签文书批量删除。文书状态包括待下载、已下载、待签名、已变更、签名异常、推送异常、已签名、完成。
			18		展示患者信息列表，支持批量删除。
			19		维护科室信息，支持页面新增和删除，支持接口级批量同步/更新科室信息。
			20		支持客户端APP安装包管理和升级策略管理，通过扫描二维码进行APP的安装。
			21		支持长按签、按钮签和扫码签数据模拟，用于测试服务的连通性和可用性。
					待签和已签文书支持多种存储方式。新数据

22		付金额且金额下支付多笔付附刀式：数据岸、NAS、FTP。
序号	非功能指标要求	
1	支持可视化用户量、签名量、证数量的统计分析，报表导出，便于用户管理及统计查询	
2	提供审计日志、业务日志、管理员操作日志、SYSLOG日志等服务	
3	具备高可用、高稳定性，支持双机及集群的高性能负载，支持IPv4 /IPv6互联网协议。	
序号	产品规格要求	
1	设备高度	2U
2	网络接口	2个100/1000M自适应网口、2个10000M光口
3	CPU	满足安全可靠要求
4	操作系统、中间件	满足安全可靠要求
5	硬盘容量	2×4T，支持 Raid
6	液晶显示	自带液晶显示屏，支持时间源及设备状态显示
7	其他配置	支持BD2时间源模块
8	协同SM2签名性能	不小于45TPS
序号	产品要求	
1	产品须具备商用密码检测中心颁发的《商用密码产品认证证书》	
2	产品支持RFC8200，8201，2474，4191，4291，4443，4861，4862，69807217，8106标准协议，且具有良好的一致性和互通性，提供认证证书扫描件	
3	▲具有国家网络与信息系统安全产品质量检验检测中心颁发的《信息技术产品安全测试证书》	

5.2个人数字证书

序号	功能指标要求
1	标识个人用户网络身份
2	证书格式标准遵循x. 509v3标准
3	支持存放介质：手机
4	支持自定义证书扩展域管理

5.3移动端APP或SDK

序号	功能指标要求
	移动端提供SDK和APP两种形态模块
	支持基于激活码下载证书和扫码下载证书
	支持基于签名任务id和扫码进行签名
	支持扫码签名、推送签名
	支持通过扫码或手动方式配置服务端
	在Android应用市场和苹果AppStore中已经发布
	支持批量拉取签名任务：支持批量拉取待签名任务
	支持传PIN码签名：支持通过传入PIN码的方式进行签名。
	支持生物识别签名（指纹或人脸识别）开关。
序号	产品要求
1	供应商或制造厂商所投移动端APP或SDK具备移动智能终端安全密码模块《商用密码产品认证证书》,提供证书扫描件并加盖公章。

5.4移动患者手写指纹签名板

序号	具体服务要求
1	兼容Android12及以上操作系统；兼容各种常用无线通讯方式；支持国密算法、手写签名、指纹采集、人像采集等；内置密码芯片和设备证书，具有公安部标准的指纹和身份证阅读识别功能。
2	系统：兼容Android 12及以上
3	CPU≥8核@2.0GHz；内存≥4G；存储≥64G；支持TF卡且≥128G。
4	定位：支持GPS、BDS、Glonass、Galile
5	G-Sensor：支持重力感应；陀螺仪：支持陀螺仪
6	屏幕尺寸：10.0~11.0英寸之间；外形尺寸：长：195mm±5mm，宽：295mm±5mm，厚度：≤20mm；净重≤1000g。
7	输入信号接口：磁吸 20 PIN 接口
8	液晶模式：IPS LCD高清液晶屏；显示分辨率：≥1280 x 800 (16:10)；显示颜色：≥24位真色彩；对比度：≥800：1；亮度：≥250 cd/m2。
9	电磁屏感应模式：被动式无源电磁感应；分辨率：≥5080LPI；压感：≥2048 Levels；感应高度：10mm；读取速度：≥233PPS/点每秒；倾角：最大允许±45°握笔角度
10	摄像头：前置≥500万像素，后置≥800万像素
11	电容触摸屏：10点触控，触摸工艺：表面钢化玻璃+玻璃GLASS材质的触摸屏，表面硬度≥7H
12	指纹类型：电容型；指纹规范：中国公安部规范感应阵列≥256*360(pixel)，指纹分辨率：≥500DPI；身份证阅读器：支持身份证信息读取。
13	通讯模块：Wi-Fi,双频2.4G、5G；蓝牙,BT5.0；4G全网通
14	电池类型：聚合物高密度安全电池；电池容量≥8000mAH；待机时长≥100h；工作时长≥8h
15	标准接口：Pogo PIN磁吸≥1个；TF卡插槽≥1个；SIM 卡槽≥1个
16	接口：Pogo PIN磁吸≥1个；TF卡插槽≥1个；SIM 卡槽≥1个

10	麦克风：麦克风配置 ≤1个；喇叭：喇叭配置 ≤1个
17	▲手写批注采集：可通过手写签名终端获取签名人手写批注笔迹图片，支持多字多行批注，在签名文档上进行可视化展现；具有一键抄录和手写抄录两种模式，一键抄录模式支持一键录入批注内容，抄写模式支持单字手写批注内容。（投标文件提供截图证明材料）
18	支持手写签名笔迹采集，通过显示屏采集签名人签字笔迹，并支持查询回看，支持在同一文书签多个名字。
19	通过身份证阅读器模块、指纹采集模块、摄像头等，支持行为证据采集，指纹、照片、人像生物特征采集，形成签名行为的证据链。
20	支持多患者家属签名，并可选择与患者关系。
21	支持WiFi白名单安全管控，有权限人员可进行，可连接WiFi管理，添加白名单后WiFi界面仅显示，可连接WiFi，便于网络连接的安全管控。（投标文件提供截图证明材料）
22	支持高级权限人员的用户名和密码管理
23	支持在PDF文档上找到想要签字的位置进行长按签字，同时可以对PDF原文实现手指滑动方法放大缩小PDF文件；
24	▲支持移动签署APP画板功能，可对文书圈点画操作。可对文书任意位置进行标注、画、写，支持撤销和清空。（投标文件提供截图证明材料）
25	支持授权患者家属签名，同时支持配置患者家属身份信息采集内容；
26	▲支持在有网络的情况下缓存文书，在无网络环境下签署，并可先缓存。（投标文件提供截图证明材料）
27	支持通过扫描二维码进行身份核验
28	▲内置加密芯片，支持国密算法对数据进行加密处理，保障数据安全。持SM2、SM3、SM4等国密算法。（提供承诺函）
29	▲具有手写签名密码模块，密码模块具备有效期内的商用密码检测中心颁发的《商用密码产品认证证书》，且符合GM/T 0028《密码模块安全技术要求》第二级要求或以上，提供有效的证书复印件（扫描件）及在商用密码检测中心网站（ https://www.scctc.org.cn/ ）上对证书的查询结果截图为证明材料。

5.5 协同签名企微信小程序功能需求

- 1.需支持证书下载，初次进入小程序未操作，支持输入激活码或扫描二维码实现数字证书的下载；
- 2.下载数字证书后，支持设置数字证书登录口令，支持6~12位字母、数字组合；
- 3.登录后支持查看个人信息、个人待签数据列表，支持通过扫描二维码实现电子签名；
- 4.登录后支持查看签名任务，点击签名任务，弹窗展示任务描述信息，可点击签名；
- 5.提供用户管理页面，支持退出登录状态，可进入证书管理页面进行本地证书管理，可设置自动签名时间，可进入应用关注页；
- 6.支持对本地证书进行管理，点击更新下载证书条目，可进入激活码采集页，重新进行下证，点击删除本地证书条目，会弹窗进行删除确认，确认删除会清空本地证书，并返回到登录页的有服务但无证书状态。
- 7.提供应用介绍页，底部有隐私协议与用户服务协议链接，点击可查看详情。

5.6 患者签署服务

序号	患者签署服务功能指标
1	支持医院移动工作站（PDA、平板、个人手机等）设备上安装APP进行患者电子签名服务；
2	支持APP/小程序等方式根据患者姓名/身份证号获取院内业务系统推送的待签署文件；
3	支持APP/小程序查看待签署文件原文（PDF格式）；
4	支持APP/小程序采集签署人（患者本人/家属）的姓名、身份证号信息；
5	支持APP/小程序基于公安部身份核验的人脸识别功能；
6	支持APP/小程序采集签署人（患者本人/家属）的签名笔迹；
7	支持小程序/APP根据院内业务系统要求，将签名笔迹放在文件对应的位置；
8	采用权威的CA机构颁发的CA数字证书为患者提供知情文书签署服务，签署后的文书具备司法举证效力；
9	签署服务所采用的数字证书符合《卫生系统数字证书格式规范（试行）》要求；
10	签署服务所采用数字证书符合《卫生系统电子认证服务规范（试行）》要求；
11	签署服务所采用数字证书格式标准遵循x. 509v3标准；

5.7 CTID人脸识别服务

基于国家权威数据源CTID，融合电子认证和数字签名技术，结合OCR识别、活体检测、人像采集等技术，实现了多维度、安全的云上身份核验，为医疗服务等各类应用提供权威、可信、安全、便捷的身份核验服务，以解决互联网环境中身份的实名、实人、实证的可信问题，同时规避用户身份信息的隐私泄漏风险。

序号	技术指标要求
1	支持人脸实人认证功能：基于HTML5模式、微信原生H5、微信小程序SDK模式的刷脸实人认证，对用户身份信息真实性核验，验证用户为真人且为本人。
2	支持多种活体核验方式：动作活体、静默活体、炫彩活体、视频活体、双角度活体等。

二、系统功能清单

序号	建设内容	产品系统	系统模块/产品	备注

			描述	
		门诊无纸化改造	门诊挂号系统	
			门诊分诊系统	
			门诊医生工作站	
			门诊收费系统	
			门诊配发药	
			门诊注射室	
			门诊医技	

				门诊无纸化	确认系统	
					门诊手术室管理系统	
					排队查询	
					在线病案复印	
					门诊就医全流程	
					智能预问诊	3年，按年订阅
					移动门户服	

患者移动服务平台改造	务	
	问 卷 管 理	
	门 诊 处 方 在 线 查 询	
	门 诊 电 子 病 历 在 线 查 询	
	候 补 挂 号	
	门 诊 加 号	
	通 知 服 务 （ 微 信 就 医 助	

			手)	
			挂 号 报 到	
			在 线 建 卡 绑 卡 (一 卡 多 绑)	
			住 院 押 金 在 线 缴 纳	
			在 线 入 院 登 记	
			出 院 小 结 在 线 查 询	
		患	出	

			者	院	
			移	带	
			动	药	
			服	查	
			务	询	
			入		
			出		
			院	平	
			无	台	
			纸	（	
			化	住	
				院	
				业	
				务	
				）	
				查	
				询	
				在	
				线	
				住	
				院	
				费	
				用	
				查	
				询	
				在	
				线	
				出	
				院	
				结	
				算	
				在	
				线	
				住	
				院	
				记	
				录	
				查	
				询	
				挂	
				号	
				凭	
				证	
				、	
				部	

病
理
报
告
、
查
询
患
者
信
息
（
增
加
医
保
电
子
凭
证
、
门
诊
号
、
住
院
号
和
电
子
健
康
码
4
种
方
式
）
。

病
理
报
告
、
查
询
患
者
信
息
（
增
加
医
保
电
子
凭
证
、
门
诊
号
、
住
院
号
和
电
子
健
康
码
4
种
方
式
）
。

					将建档、手术验证自动记录到管理系统并通过大白机直接建立档案。	
					患者分配了供精但是没有	

	8		生殖中心系统改造	供精续费	来 做 手 术 ， 占 用 冷 冻 位 置 需 要 进 行 催 费 、 收 费 。
					将完整的病历自动生成PDF，保留在服务器

				数字证书	0张	
				包括企业微信小程序及云端小程序代理服务，提供客户在企业微信小程序协同签名企业微信小程序		

				用 本 地 协 同 签 名 服 务	
			协 同 签 名 小 程 序 接 口	协 同 签 名 小 程 序 接 口	3年，按年订阅
				1 0 台 手 写 签 名 板 ： 无 线 1 0. 1 寸 液 晶 电 磁 压 感 手 写	

医

名板	、前后置摄像头，指纹采集、人像采集等；支持选配4G模块、公安部标准指纹。内置密码芯
----	---

				片和设备证书，增配身份证阅读器。	
			患者签名服务	提供患者手写签名服务	
			C T I D 人 脸 识 别 服 务	患者身份识别	
				H I S 集 成 （ （	

		务 - 医 护 技 患 电 子 签 名	成	
			生 殖 中 心 集 成	
			H IS 集 成 （ 门 诊 医 生 工 作 站 、 配 发 药 系 统 、 住 院 医 生 工 作 站 、 住 院 护 士 、 病 历	

					模 板 管 理)	
					生 殖 中 心 系 统 集 成	

	9	<p>三、投标人现场演示研发的医疗信息化系统功能，要求如下：</p> <p>1、医嘱基础数据：支持对医嘱的使用频次、给药途径、医嘱执行时间安排、中药煎煮方式、检查部位和检验标本字典进行维护，支持将系统外部的数据字典通过引入模板，直接引入到系统中，也支持将数据字典模板按引出模板引出为Excel。注：此项需演示使用频次的引入、引出模板，可在引入引出的使用频次模板基础上，结合需求配置合适的引入引出字段，设置是否必填，实现数据的批量引入和引出；使用频次的模板可配置多个引入、引出模板，引入、引出时可根据实际需求选择模板。</p> <p>2、中药协定方明细：支持直接从EXCEL中复制多行多列数据粘贴到中药协定方的项目明细中，包括医嘱明细、数量、单位、煎煮方式等。注：此项需演示从Excel中一次性复制多条医嘱项目、数量、单位，粘贴至项目明细中，并且系统可根据医嘱编码自动匹配项目并带出项目的名称。</p> <p>3、门诊就医全流程：建设门诊就诊流程树模型，更有效地引导门诊患者就诊，需要聚合挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查等就医环节的同一个可视化主页，实现门诊全流程可视化查询的服务。支持对就诊环节中有待就诊业务、事项处理的消息提醒和红点标记提醒，使患者快速定位诊疗环节。同时支持患者从各环节界面点击项目卡片跳转到对应的业务菜单进行更多的操作。</p> <p>（1）患者可以在一个可视化页面中查看个人挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查、治疗的相关信息。</p> <p>（2）在页面中，支持对有待就诊业务或事项消息的就诊环节标记红点作为提醒，使患者可快速定位就医环节。</p> <p>（3）在页面中，支持患者通过点击挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查、治疗环节中的项目卡片跳转到对应的业务菜单进行更多的操作。</p> <p>注：此项需演示患者在微信端的门诊就医全流程，聚合挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查等就医环节的同一个可视化主页，对有待就诊业务或事项消息的就诊环节标记红点作为提醒，通过点击挂号、候诊、缴费、指引、取药、检验、检查、治疗环节中的项目卡片跳转到对应的业务菜单进行更多的操作。</p> <p>4、门诊加号：患者在线上预约挂号，发现医生的号已被挂满，但又急需看医生，到医院现场直接与医生沟通加号，当医生同意后，会在his系统，然后生成一个随机码，患者在手机上输入随机码即可挂号并线上支付挂号费。注：此项需演示在门诊医生工作站操作门诊加号功能生成随机码，并在患者微信端输入随机码后完成挂号支付。</p> <p>5、在线建卡绑卡（一卡多绑）：支持在同一渠道下，一张就诊卡最多可被5个用户绑定，绑定后支持查看和使用就医服务。绑定同一张诊疗卡的多个用户的微信端，能同时接收到患者的各类推送消息，如就诊提醒、诊间支付提醒、停诊通知等。注：此项需演示门诊医生在系统开处方签名后，绑定同个诊疗卡的不同微信用户能同时在手机端接收到诊间支付提醒消息。</p>
	10	四、项目实施要求
	11	<p>1、建设周期：合同签订后8个月内完成系统的上线使用。</p> <p>2、项目需按期开发完毕、调试通过并交付。因采购人原因或其他不可抗力原因影响开发进度，经双方书面协商一致后可变更时间进度计划，并按变更后的进度计划执行。</p>
	12	五、售后服务要求

	13	<p>1、维护期：自项目正式上线使用之日起，中标人应为采购人提供3年的技术支持服务，保证采购人顺利运行系统。包括软件维护服务、技术服务支持，维护包括系统维护、性能提升、故障检测，相关费用包含在投标报价中，日期从项目正式验收使用次日起计算。</p> <p>2、售后服务内容包括：</p> <p>（1）系统环境的维护：主要防止因操作系统故障或系统配置故障影响用户正常使用。</p> <p>（2）系统应用软件维护：对应用软件设计在保证期内进行更新维护，并迅速恢复因用户误操作或某些错误操作导致系统故障。</p>
	14	六、人员培训要求
	15	<p>1、中标人应提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统运作前完成。中标人将详细的培训课程以及时间表交给采购人，最后以采购人认可为准。</p> <p>2、对于所有培训，中标人必须派出具有同类型项目实际工作经验和教学经验的教师和相应的辅导人员进行培训。培训所使用的语言和教材必须是中文，否则中标人必须提供相应的翻译。</p> <p>3、技术人员培训分为两种，现场培训和集中培训。</p> <p>4、培训内容包括：</p> <p>（1）在软件的安装调试、故障处理过程中，对系统使用人员进行实际的操作和故障处理培训；</p> <p>（2）在整套系统安装、调试完成后，对系统使用人员的操作培训，讲授说明系统的安装、保养和应该注意的事项，使系统使用人员能够尽快地熟悉软件的性能。</p> <p>（3）中标人须提供培训方案，包括培训教师、培训内容、培训教材。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院），是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：向中标人收取的中标服务费标准参照国家计委[计价格（2002）1980号文及国家发展改革委（2011）534号文服务类招标代理服务收费标准差额定率累进法计算收取，如收取金额不足人民币6000元，按人民币6000元收取中标服务费。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质

等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核

验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭春曦

电话：37860711

传真：37860699

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼监审部

邮编：510080

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信

息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价= 投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

2	节能、环保产品	——	1%	<p>(a) 投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书), 报价给予C3的价格扣除 (C3的取值范围为1%) 即: 评标价=核实价 (经符合性审查进行必要的更正后的投标价) - 节能产品核实价×C3。 (b) 投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书), 报价给予C4的价格扣除 (C4的取值范围为1%) 即: 评标价=核实价 (经符合性审查进行必要的更正后的投标价) - 环保产品核实价×C4。 (c) 本条款中两种修正原则不同时使用。</p>
<p>注: (1) 上述评标价仅用于计算价格分, 成交金额以实际投标价为准。 (2) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业 (属于小微企业) 制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业 (属于小微企业) 承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标 (响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况: 包括联合体各方均为小型、微型企业的, 及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动, 且共同投标协议书中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2022年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	履行合同所必需的设备和专业技术能力证明文件或书面声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）
8	采购包1（门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设）	本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目内单价限价或最高限价（采购预算）； 2) 对本项目全部招标内容进行投标报价； 3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章。
4	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求。
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
7	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
8	其他情形	不属于法律法规、规章规定无效投标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分23.0分 技术部分67.0分 报价得分10.0分	
	所投产品对采购需求“具体技术(参数)要求”中带▲号的重要技术参数的符合性 (19.0分)	根据投标人所投产品对采购需求“具体技术(参数)要求”中带“▲”的重要技术条款（共19项）的响应情况进行评审：带“▲”号的重要技术条款每有一项满足得1分，本项最高得19分。

技术部分	所投产品对采购需求“具体技术(参数)要求”中不带▲号和★号的一般技术参数的符合性 (8.0分)	技术标准与要求”（附表一）中非“▲”号的一般技术参数响应情况进行评审： 1.完全满足或优于全部技术参数要求的，得8分； 2.有1~5项技术参数响应为“负偏离”或者未响应的，得5分； 3.有6~10项技术参数响应为“负偏离”或者未响应的，得3分； 4.有11~15项技术参数响应为“负偏离”或者未响应的，得1分； 5.超过16项技术参数响应为“负偏离”或者未响应的，不得分。 注：以最末级序号为1项，如技术参数中注明提供相关证明文件的，投标人须按要求提供；如未明确提供证明文件的，则以投标人提供的《技术和服务要求响应表》的响应情况进行评审。
	整体设计方案 (8.0分)	1、根据供应商针对采购需求提供本项目的整体设计方案进行评审，内容包括但不限于针对本项目建设的项目现状、建设目标、对本项目建设的重要内容等项目整体理解情况提供的整体设计方案： （1）整体设计方案内容完整，描述全面清晰的，程度深入，优于或完全满足采购需求的，得4分； （2）整体设计方案内容完整，描述清晰的，程度一般，基本满足采购需求的，得2分； （3）整体设计方案，内容不完整，描述不清晰的，程度表浅的，部分满足采购需求的，得1分； （4）未提供相关方案的，得0分。 2、本次的建设内容为无纸化升级，涉及医院的门诊、住院、患者移动服务等众多系统全流程对接，需投标人提供历史数据沿用方案的详细介绍，根据投标人提供的方案及证明材料进行评分： （1）提供的历史数据沿用方案设计详细、全面，完全满足或优于采购需求，得4分； （2）提供的历史数据沿用方案设计相对详细，基本满足医院要求,得2分； （3）提供的历史数据沿用设计差，部分满足医院要求的得1分； （4）未提供相关方案的，得0分。
	项目实施方案 (10.0分)	根据供应商根据采购需求提供本项目的实施方案进行评审，内容包括但不限于项目工期保障方案、项目实施阶段管理、项目风险控制方案、培训方案等： （1）方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，优于或完全满足采购需求的,得10分； （2）方案内容基本完整、详细、表述基本清晰、基本合理可行的，基本满足采购需求，得5分； （3）方案内容基本完整、但不够详细、表述不够清晰、但基本合理，部分满足采购需求，得2分； （4）未提供相关方案的，得0分。
	国产软件支持能力 (6.0分)	投标人具有医院管理信息软件（HIS）、电子病历系统（EMR）、患者移动服务平台等3类软件能够兼容国产基础软件(包括:国产操作系统、国产数据库)，每有一类软件产品同时满足兼容要求的，得2分，最高得6分。 注：提供对应该软件的兼容证明材料(具有CMA或CNAS认证的第三方评测机构出具的适配测试报告或国产基础软件厂商盖章的兼容认证证明材料)扫描件，否则得0分。 注：兼容的国产基础软件厂商的产品及其型号需在中国信息测试中心发布的公告名单中，需提供中国信息测试中心发布的公告名单截图。

商务部分	售后服务方案 (6.0分)	根据供应商针对本项目编制的售后服务方案进行评审，包括但不限于投标人售后服务能力、售后服务流程、售后服务方式、服务响应时间、应急预案、售后服务点的技术力量等内容：（1）售后服务方案涵盖上述内容，方案内容详细、表述清晰、科学合理、切实可行，优于或完全满足采购需求，得6分；（2）售后服务方案涵盖上述内容，方案内容表述基本清晰、基本合理可行，基本满足采购要求，得3分；（3）售后服务方案未涵盖上述内容，方案内容基本完整、但不够详细、表述不够清晰、但基本合理的，部分满足采购需求，得1分；（4）不提供方案的，不得分。
	系统演示 (10.0分)	投标人根据采购需求“三、要求投标人现场演示研发的医疗信息化系统功能（共5点）”所投软件系统现场演示 ([https://www.douyin.com/video/7211111111111111111] 情况进行综合评审，每有一点原型系统演示得2分，演示内容有缺项漏项或者放弃演示的不得分，本项最高10分。注：①现场演示顺序为“开标一览表”由上往下的顺序（从序号1开始），演示时间不超过10分钟（现场演示最多两人参加，参与人员需提供授权函（格式自拟）、身份证原件、提供投标人单位投标截止日前6个月内任意1个月的社保证明复印件并加盖投标人单位公章。）②请投标人自行准备演示所需要的设备，演示现场只提供电源和投影（HDMI接口）。
	投标人或制造商企业认证 (9.0分)	1、供应商具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书。①质量管理体系认证证书，得1分；②具有数据安全能力认证证书，得2分。注：提供有效证书复印件，不提供不得分。2、根据投标人获得的与全院无纸化建设相关的软件著作权 ([https://www.douyin.com/video/7211111111111111111] 情况进行综合评分，本项满分6分：（1）具有门诊无纸化服务软件等相关类型著作权证书的，得1分；（2）具有患者移动服务平台等相关类型软件著作权证书的，得1分；（3）具有门诊医生工作站等相关类型系统软件著作权证书的，得1分；（4）具有住院医生工作站等相关类型著作权证书的，得1分。（5）具有电子病历软件等相关类型著作权证书的，得1分。（6）具有电子检查申请单软件相关类型著作权证书的，得1分。注：需提供相关证书扫描件并加盖供应商公章（未提供相关证明材料的，不得分），供应商所提供软件著作权证书上的系统名称可以与上述名称略有不同，但必须是功能相同的产品，否则不得分。
	投标人的业绩 (5.0分)	1、投标人具有病历无纸化改造类建设经验的，每提供一个得1分，本项最多2分。2、投标人具有含CA签名改造类建设经验的，每提供一个得1分，本项最多3分。注：提供项目合同书关键页扫描件，关键页须能体现对应合同内容、客户名称、合同双方盖章等信息并加盖公章（两类案例若提供的为同一个合同案例只按一个得分）。

	投标人团队人员 (9.0分)	<p>1、项目经理：（1）具有计算机或软件工程类本科以上学历或毕业证书的，得1.5分；具有计算机或软件工程类本科学位或毕业证书的，得0.5分；具有计算机或软件工程类大专学位或毕业证书的，得0.1分；本项最多得1.5分。（2）具有计算机技术与软件专业技术资格中级工程师证书的，得0.5分；具有计算机技术与软件专业技术资格高级工程师证书的得1.5分；本项最多得1.5分。注：须提供以上证明材料及投标人为其缴纳的投标截止日之前六个月以内任一月的社保证明材料等，未提供的得0分。</p> <p>2、团队成员（除项目经理以外）：（1）具有数据库系统工程师证书的，得1分；（2）具有系统集成项目管理师证书的，每提供一个证书得0.5分，本小项最高得1分；（3）具有软件设计师证书的，得1分；（4）具有网络工程师证书，每提供一个证书得0.5分，本小项最高得1分。（5）具有系统分析师证书的，得1分。（6）具有信息系统项目管理师证书，每提供一个证书得0.5分，本小项最高得1分。注：同一人多个证书算一个，须提供以上资格证明材料及投标人为其缴纳的投标截止日之前六个月以内任一月的社保证明材料等，未提供的得0分。</p>
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

采 购 合 同

甲 方：

乙 方（中标人）：

根据_____采购项目（项目编号：_____）的中标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务名称

门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设服务。

二、合同金额

合同金额为：（大写）人民币_____元整；（小写）¥____.00元。

合同总额包括参与本采购项目的全部费用以及完成采购项目内容的一切费用。包括但不限于建设调研、设计、开发、测试、上线试运行及验收，与其他第三方系统对接的费用（包含第三方接口开发的费用）、第三方验收测评费用、培训费、人力成本、管理费、利润及税金等。

三、服务要求

1.....（采购需求服务响应）

四、服务期及服务地点

1.服务期：合同签订后8个月内完成系统的上线使用。

3.服务地点：甲方指定地点。

五、付款方式

1.合同签订生效后，甲方收到乙方开具的正式发票后15日内支付合同款的50%。

2.项目验收合格后，甲方收到乙方开具的正式发票后15日内支付合同款的50%。

3.乙方必须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证进行支付结算；支付方式采用银行转账支付。

支付方式采用银行转账支付。

乙方账户信息如下：

开户行：

账户名称：

银行账户：

税号：

六、售后服务期及售后服务要求

1、维护期：自项目正式上线使用之日起，中标人应为采购人提供3年的技术支持服务，保证采购人顺利运行系统。包括软件维护服务、技术服务支持，维护包括系统维护、性能提升、故障检测，相关费用包含在投标报价中，日期从项目正式验收使用次日起计算。

2、售后服务内容包括：

（1）系统环境的维护：主要防止因操作系统故障或系统配置故障影响用户正常使用。

（2）系统应用软件维护：对应用软件设计在保证期内进行更新维护，并迅速恢复因用户误操作或某些错误操作导致系统故障。

七、验收

（1）满足确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套技术文件。技术文件交付电子版本，内容应包括但不限于以下文件：需求说明书、测试报告、用户手册、用户培训计划、会议记录和开发进度月报等。

(2) 项目上线运行稳定后,乙方可向甲方申请验收,甲方应在收到乙方验收请求后7天内启动验收,成立验收小组,组织验收,出具验收报告。乙方应在验收过程中积极提供协助。

八、违约责任与赔偿损失

1.甲方延期付款的,每逾期一日,甲方应向乙方支付合同金额万分之一的逾期付款违约金。如逾期付款超过三十日,乙方有权单方终止本合同。甲方按乙方已完成工作所投入的成本费用,承担乙方的损失,乙方损失以阶段性付款为限。如乙方逾期交付超过30日,甲方有权单方面解除合同,乙方应承担本合同总金额20%的违约金及甲方的经济损失。

2.甲方认可本合同中乙方软件是乙方的重要财产,如甲方违反本合同知识产权条款的约定,乙方有权立即单方解除本合同,并要求甲方赔偿经济损失。

3.乙方交付的服务质量不符合合同规定或与封存标样不符的,甲方有权拒收服务,乙方应向甲方支付合同金额5%的违约金,并须在合同规定的交货时间内更换合格的服务给甲方,否则,视作乙方不能交付服务而违约,按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

4.乙方不能交付服务或逾期交付服务而违约的,除应及时交足服务外,从逾期之日起每日按本合同金额的3%向甲方支付违约金;逾期交货超过三十天,甲方有权终止合同,乙方则应按合同金额的5%向甲方支付赔偿金,并且全额退还甲方已经付给乙方的服务及其利息。

5.如任何一方无故解除合同或有其他违约行为,违约方应承担守约方的经济损失。

6.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

1.因服务的功能质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议,甲乙双方应当通过友好协商方式解决;如协商不能解决的,双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十、保密条款

1.乙方必须严格保守对因本项目的服务从甲方所获取的信息秘密,在未取得甲方书面同意的情况下,不得以任何形式向第三方披露。在依法必须披露的情况下,乙方应当立即通知甲方,除非按照法律规定或生效命令不得为之。

2.保密义务不因合同履行完毕或解除而终止,除非保密信息已经对外披露或者为公众所知。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。除不可抗力事件,任何一方不得违反本合同条款。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其他

1.本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为本合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、一式伍份,甲方持肆份,乙方持壹份。

甲方(盖章): 乙方(盖章):

代表: 代表:

签订地点：
签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日
开户名称：
银行账号：
开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2025-48942**

采购项目编号：**0724-2511Z1617974**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2511Z1617974]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目”项目采购[采购项目编号为0724-2511Z1617974]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目招标中获中标（采购项目编号：**0724-2511Z1617974**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）门诊无纸化、自助入出院和电子签名建设采购项目”项目（采购项目编号：0724-2511Z1617974）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：____年____月____日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日