

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440606-2025-02980**

采购项目编号：**JF2025（SD）WZ0099**

项目名称：南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目

采购人：南方医科大学顺德医院附属杏坛医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司受南方医科大学顺德医院附属杏坛医院的委托，采用公开招标方式组织采购南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目

采购计划编号：440606-2025-02980

采购项目编号：JF2025（SD）WZ0099

采购方式：公开招标

预算金额：5,140,800.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目):

采购包预算金额：5,140,800.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	保安服务	南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目	1(项)	详见第二章	5,140,800.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自签订合同之日起3年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供2023年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大

数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目）：采购包整体专门面向中小企业，即服务商须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业。投标人提供《中小企业声明函》，属于中型企业、小型企业或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目）：

1)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）

3)已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。

4)本项目不接受联合体投标。

5)投标人必须具有有效的保安服务许可证。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>）

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：南方医科大学顺德医院附属杏坛医院

地址：佛山市顺德区杏坛镇南国西路338号

联系方式：0757-27799666

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式：020-37861051/020-37860563

3.项目联系方式

项目联系人：麦东淘、刘志丰

电话：020-37861051/020-37860563

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 项目标的及采购预算

采购内容	服务期	预算金额
南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目	3年	5,140,800.00元

2. 总体要求：

(1) 投标人必须对本项目（所投包号内）的所有内容进行投标。

(2) 投标人漏报的单价或每单价投标中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

注意：请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

用户需求书

注：

以下需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性，投标人结合自身情况编制投标方案。

以下有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。

除另有说明外，以下需求所述的“大于”“小于”“以上”“以下”等描述或符号均包含本数。

除另有说明外，以下需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的目标、实施的时间和地点、需满足的服务标准、期限、效率等等服务要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。

以下仅从需求的角度列出需实现的目标、需执行标准/规范、需满足的质量等主要要求，对于招标文件没有列出，而对服务满足采购需求以及确保服务的质量和效率所必不可少的相应配套措施，供应商有责任给予补充，且均已包含在报价内。

一、项目基本内容

序号	项目名称	服务期限
1	南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目	3年

1. 全院设置保安岗位共14个，每周工作7天，设30个班次，24小时岗设3班制，每班工作时数8小时，即每天工作240小时。

2. 项目服务期三年，费用应为服务期内安保及停车场服务的全过程含税价，含人员薪酬、社保、培训、补贴、服装等及合同实施过程中不可见的各类费用，所有劳动纠纷与采购人无关。

二、技术要求

（一）项目概况

南方医科大学顺德医院附属杏坛医院坐落于佛山市顺德区杏坛镇南国西路338号，净用地面积46667.43平方米，总建筑面积63437.31平方米，小汽车泊位421个，两轮车辆泊位345个，配套设施完善、环境优美、交通方便。设有门诊楼（五层）、住院楼（六层）、医技楼（三层）、后勤楼（二层）、饭堂楼（二层）共五个主体建筑，以及配电房、洗衣房、垃圾房、污水处理房、前后门岗亭、警卫室等附属建筑。现有在职员工542人，其中硕士研究生导师2人，硕士研究生17人，正高级职称17人，副高级职称52人，专业技术人员447人。设置职能科室13个、临床科室14个、医技科室3个，编制床位480张，实际开放床位437张，日均门诊量约1700人次。目前已发展成为一所集医疗、预防、教学、科研、康复为一体的二级甲等综合性医院。

（二）服务内容

本保安服务项目主要为南方医科大学顺德医院附属杏坛医院提供医疗秩序维护、打击医托、消防及治安巡逻、安全风险排查、停车场及道路交通管理、车辆收费管理、控烟管理、报刊收发、消防控制室和视频监控室值班，应急处置及与安全工作有关的各项临时性任务，维护医院区域内的正常工作秩序等安全相关工作。

（三）服务岗位、班次配置及岗位职责

岗位区域	岗位	班次	岗时	班次	上班时间	岗位职责
消防控制、视频监控室	2	6	48	早班	7: 00-15:00	观察监控区域的人员、货物及秩序, 消防设备的监测和报警, 一键式报警的处置, 发现安全隐患、异常情况、应急事件及时提供支援, 妥善处理及汇报。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
正门东侧停车场和收费岗	1	2	16	早班	7: 00-15:00	负责保安亭收费岗前后、东侧停车场车辆交通指引, 打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。
				中班	15:00-23:00	
正门和西侧停车场区域岗	1	1	8	正常班	7: 30-12: 00; 13: 30-17: 00	负责正门和西侧停车场区域交通指引, 打手势引导车辆泊位, 高峰时期指引交通需手势加语言主动服务
西门北侧停车场和收费岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	负责保安亭收费岗前后、北侧停车场车辆交通指引, 打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
西门南侧 停车场岗	1	1	8	正常班	7: 30-12: 00; 13: 30-17: 00	做好周边停车指引和血透室门口保卫工作, 随时应对住院楼、饭堂及发热门诊楼的突发事件的支援。
门诊大堂安检岗	1	1.5	12	正常班	7: 00-19: 00	指引群众有序进入门诊楼, 礼貌引导群众做好随身包裹、行李过安检机和配合出示检查出的可疑物品。并随时应对突发应急事件的处置工作。
急诊科安保和分诊岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	负责该区域诊疗秩序和隐患排查, 及时处理医患纠纷或治安事件, 保障医务人员及患者安全。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
发热门诊安保哨点岗	1	1	8	正常班	7: 30-12: 00; 13: 30-17: 00	走动式管控门前交通秩序, 指导群众有序就诊。随时应对住院楼、饭堂及医技楼的突发事件的支援。
住院楼西侧治安交通岗	1	1.5	12	正常班	7: 00-19: 00	管控住院楼西侧门口。指挥西门进入车辆到露天停车场泊车, 或走环院路到门诊区域
住院楼首层大厅安检岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	指引群众有序进入住院楼及门口周围停车规范指引, 礼貌引导群众配合做好安检, 出示检查出的可疑物品。并随时应对突发应急事件的处置工作。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
住院楼妇产科门口岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	负责该科24小时安全隐患排查, 治安防范, 配合医护人员办理新生儿出生、离院签记手续, 保障该区域的诊疗秩序和安全。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
全医院范围巡逻岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	检查各项安全隐患, 治安排查, 公共区域照明及门窗开启关闭, 消防器材及安全设施巡查。看到室内抽烟人员必须主动礼貌提示控烟。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
驻院主管巡岗	1	1	8	正常班	8小时	每周巡查岗区不少于6天, 并提供巡查工作记录。
合计	14	30	240	采购人可根据实际工作需要, 在保持岗时不变的情况下调整岗区。		

注:

1.全院设置保安岗位共14个, 24小时岗设3班制, 设30个班次, 每个岗位每班须安排1人在岗, 1人不能同时兼任2个岗;此外成立一个3人应急小组, 小组成员可由区域内岗位人员担任, 也可另行安排人员负责, 该小组负责快速处置突发事件。

★2.“消防控制、视频监控室”人员具有建(构)筑物消防员四级或者消防设施操作员（消防设施监控操作）中级或以上证书。

（四）服务地点

佛山市顺德区杏坛镇南国西路338号，南方医科大学顺德医院附属杏坛医院所属范围。

（五）保安人员要求

★1. 派驻保安人员需满足采购人每天岗位设置要求。

2.驻院保安主管(仅限1人):

（1）年龄40岁(含)以下，大专或以上学历。

★（2）持保安员上岗证及保安员二级（或以上）职业资格证书；建(构)筑物消防员四级或者消防设施操作员（消防设施监控操作）中级或以上证书。

（3）具有三年以上保安经理管理工作经验，政治素质过硬，作风严，形象好，有较强的沟通协调能力和信息化管理能力，能够胜任同类复杂性的保安管理工作。

（4）具有政府职能部门颁发的人力资源管理师职业资格证书、应急救援员职业资格证书。

3.主要管理人员(全医院范围巡逻岗中兼全院安保管理工作的管理人员)(仅限2人):

（1）年龄40岁(含)以下，大专或以上学历。

★（2）持保安员上岗证及保安员二级（或以上）职业资格证书。

（3）政治素质过硬，作风严谨，形象好，有较强的沟通协调能力和信息化管理能力，能够胜任同类复杂性的保安管理工作。

（4）具有政府职能部门颁发的管理类专业技术职称/资格。

4.保安员:

（1）男，年龄55岁(含)以下；女，年龄50岁(含)以下；学历:初中或以上文化程度，身体健康，素质好，沟通能力良好；男性身高1.68米以上，女性身高1.55米以上；女性保安员人数比例不得超过20%。

★（2）持保安员证。

5.用工年龄按法定要求执行，中标人对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有违法犯罪记录。保安员五官端正，形象良好，身体健康，智力正常，无精神病史，无传染性疾病等，同时将录用人员情况书面提供给采购人。保安员应拥护党的路线、方针、政策，遵守采购人的规章制度，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

6.驻院保安主管需常驻，每天24小时电话响应，负责协调处理重要工作，必要时按采购人要求随时到达指定地点。合同期内为固定的驻院保安主管(应为中标人投标文件中的拟派驻院保安主管)，如有重大变故需要变更，需书面通知采购人，并获得采购人书面同意后方可变更。

★7.负责消防监控室视频监控室保安员必须熟悉操作规程，须至少6人持有建(构)筑物消防员四级或者消防设施操作员（消防设施监控操作）中级或以上证书。

8.业务技能要求:保安员持保安员证，具备相关法律法规、安保和消防知识，会说普通话，能听懂粤语。

9.按照采购人的要求配置人员，并负责配置项目相关人员上岗执行任务所需的工作制服、鞋、帽、头饰、雨具(雨衣、雨伞、水鞋)、太阳伞、警戒带等日常工具和劳保用品、安保装备等。中标人负责配置无线对讲机至少14台、执法记录仪至少6台作执勤使用。中标人需遵守采购人的行业规范及形象要求，保证文明工作。

（六）岗位职责

1.消防控制室（视频监控室）岗：按要求建立交接班登记制度，确保24小时每班次2人在岗，观察监控区域的人员、交通及医疗秩序等情况，协调其他岗位保安员及时巡查异常区域；观察消防和监控系统设备设施的运行情况，一键式报警的处置，发现异常及时报告，并做好记录，熟练掌握消防、治安应急处置流程。负责负责报纸接收并分发。

2.正门东侧停车场和收费岗：负责保安亭收费岗前后、东侧停车场车辆交通指引，打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。停车收费实行24小时门禁式一车一杆收费管理，每天对收费道闸进行简单的检查及保养。采用车牌自动识别、车辆扫描识别、人工辅助、微信、支付宝等支付方式收费，收取的费用归采购人所有。收费员须把每天收取的停车费统计，并将收取的现金缴纳给采购人主管部门。

3.正门和西侧停车场区域岗：负责正门和西侧停车场区域交通指引，打手势引导车辆泊位，高峰时期指引交通需手势加语言主动服务。防

止群众从门诊大堂出口跨过道闸逆行进入门诊楼，保障该区域的秩序和安全。

4.西门北侧停车场和收费岗：负责保安亭收费岗前后、北侧停车场车辆交通指引，打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。停车收费实行**24**小时门禁式一车一杆收费管理，每天对收费道闸进行简单的检查及保养。采用车牌自动识别、车辆扫描识别、人工辅助、自助机、微信、支付宝等支付方式收费，收取的费用归采购人所有。收费员须把每天收取的停车费统计，并将收取的现金缴纳给采购人主管部门。

5.门诊大堂安检岗：负责门诊大堂出入口安检工作、秩序维护、治安防范、控烟、垃圾分类督导。预防群众冲卡，保障该区域的秩序和安全。

6.急诊科分诊岗：负责该区域**24**小时诊疗秩序和隐患排查、控烟、垃圾分类督导，及时处理医患纠纷或治安事件，保障医务人员及患者安全。维持轮候进入群众秩序。发现有住院病人自行离区劝导其返回科室。

7.发热门诊哨点岗：负责该区域**8**小时诊疗秩序和门前交通秩序维持，走动式管控门前交通秩序，控烟、垃圾分类督导，指导就医群众有序排队，保障该区域的诊疗秩序和安全。

8.住院楼西侧治安交通岗：管控住院楼西侧门口。指挥西门进入车辆到露天停车场泊车，或走环院路到门诊区域。

9.住院楼首层大厅安检岗：管控住院部首层大厅门口安检、秩序维护、治安防范、控烟、垃圾分类督导。预防群众冲卡，保障该区域的秩序和安全。

10.住院楼三楼妇产科门口岗：负责该科**24**小时安全隐患排查，治安防范，配合医护人员办理新生儿出生、离院登记手续，保障该区域的诊疗秩序和安全。

11.全医院范围巡逻岗：对有需要人员提供必要的服务和帮助，对非正常拍照、调查等影响采购人诊疗秩序行为，给予及时干预，并立即报告采购人进行处理。检查各项安全隐患，治安排查，公共区域照明及门窗开启关闭，消防器材及安全设施巡查，发现漏水、水浸、损坏、烧毁等情况及时报告采购人。负责巡查消防及安全设施，维持诊疗秩序，协助处理医患纠纷、控烟、乱张贴小广告、派宣传卡片和垃圾分类督导等。夜班每小时巡查院内各区域，中、夜班除巡逻时间外驻守前后门岗亭。

12.所有岗位保安员对进入医院内人员进行及时的监控，对需要提供服务人员提供必需的服务，看到室内抽烟人员必须主动礼貌提示控烟，垃圾分类督导。对非正常拍照、非正常调查等影响采购人形象行为给予及时干预，并及时向采购人主管部门汇报。

13.驻院主管岗：检查各个保安值守岗点的工作情况，加强与采购人主管部门沟通协调，保证保安服务日常工作处于正常有序运作。

(七) 服务要求

1.总体要求：本项目属于完全开放性的安保服务项目，牵涉到安全性、防范性及限制性，是保安服务水平要求较高的特殊领域，要求保安服务高标准、高要求。所以，中标人要提出针对本项目的专业保安管理方案，包括但不限于以下内容：

(1)采购人对岗位设置和管理工作具有直接指挥权和决定权，中标人应按采购人的保安人力需求、设岗时间表的要求派驻人员,中标人派驻的人员应接受总务科管理和统一调度，采购人总务科对中标人的服务质量进行监督和考评。

(2)中标人保安员应遵纪守法，认真履行岗位职责，文明执勤。按岗位要求统一着装，注意仪表仪容，使用文明礼貌用语(语言要求:熟练掌握普通话且能听懂粤语)。

(3)中标人须根据《保安服务管理条例》《公安机关实施保安服务管理条例办法》等相关规定实施管理，并按要求自备制服、警具、电筒及各类值班登记本等用具用品。本项目主管和保安员参加相关业务培训所发生的费用由中标人负责。

★(4)中标人对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如发生劳资纠纷、意外(生病、伤亡事故)或违反规定、触犯国家法律，均由中标人承担全部责任，与采购人无关。如发生群体罢工、集体游逛、示威等重大事件且造成采购人严重影响的，中标人须承担相应的法律及经济责任，采购人扣罚当月服务费用的**10%**，采购人有权根据具体情况决定是否终止合同。

★(5)中标人在服务期内自行负责其招聘员工的一切工资、福利，购买公众责任险和员工的意外保险;如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

(6)中标人应全力以赴支持，及时培训员工“应知应会”，确保大门岗、消防监控中心员工应知应会考试达标。对监控室、发热门诊、急诊科、妇产科门口岗等岗位，安排素质较好的保安，并书面承诺保持相对的稳定性。中标人应派消防控制视频监控室所有操作人员进行专业培训，取得消防监控室操作专业有效上岗证。

2.保安人员具有良好的职业道德和服务态度，语言文明、言行举止规范有礼，形象良好，做到不迟到、不早退，准时交接班，坚守工作岗

位，积极工作。值班期间，不做与工作无关的事情，不得擅自离岗，不得在上班时间内出现睡觉、串岗、扎堆聊天等违规现象，不得酒后上岗，提前做好调班或请假手续。

3.开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，在采购人出入口区域、停车区域、院内道路的车辆指导有序停放及看守工作。

4.保障医护人员，患者的财物安全，及时制止各类刑事、治安案件及医患纠纷事件的发生。建立完善各项应急救援方案并按要求进行演练(如火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃等)，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止院内重大火灾、治安、交通、刑事、恐怖袭击等事件发生。

5.中标人应建立完善的管理制度。包括保安队管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、视频监控管理制度、消防管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、交接班制度、奖惩制度、安保业务训练制度、会议制度、安全汇报制度等，进驻后一个月内交采购人备案

6.及时做好值班巡逻记录。监控中心负责监控系统观察监控区域的人员财物及秩序、消防设备情况等报警监控，发现异常及时报告；每天下班后保安值班人员要检查各区域是否关好门窗、水电、电梯等，检查消防设施有没有存在安全隐患，并做好登记，反馈。发现呕吐物或排泄物等，立即致电保洁服务，及时处理。

7.保安人员维护采购人的正常秩序，严格执行出入和探视制度，对进入院内人员进行及时监控，对需要提供服务的人员提供必需的帮助，区域实行**24**小时监控，加强打击医托、医闹、盗窃分子对采购人的干扰。

8.一旦出现医患纠纷，保安人员第一时间赶赴现场维护秩序，保护好医务人员的人身安全。凡在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响采购人形象干扰医疗秩序的行为，应采取合法手段及时有效制止，并积极配合采购人或公安管理部门的行动要求。

9.保安员兼顾控烟员、垃圾分类的督导。保安人员也是采购人的义务消防队，须积极参加消防安全培训及演练，熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟悉采购人的消防应急处置预案，发现火警，严格按应急预案执行。每天进行全院范围的消防巡查并记录，发现问题及时报告总务科。一旦出现突发事件时(如火警、医闹、医托等)，临危不乱，做到三分钟内到达事故现场提供相应服务。遇突发紧急事件时，保安人员在确保自身安全的情况下，协助采购人做好相应工作，保障采购人各项工作正常进行。

10.保安员服从采购人紧急性、临时性工作安排；遇紧急临时情况需增派人员时，**30**分钟内到位,服从采购人的工作安排，费用不另外追加；须协助院方各科室的物品搬迁与摆放，在院方举办大型活动期间，协助各物品的搬迁与安装（摆放），维持好现场秩序。

11.保安人员须服从采购人的工作安排，接受采购人的监督和检查。保安管理人员须每天对医院各区域进行巡查，并留存签名的巡查记录，经常与临床科室沟通，及时解决各区域、病区提出的问题。

12.中标人合理安排在岗人员，以应对保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗人员就餐、上卫生间等问题，保证不空岗。

13.中标人需强化保安人员服务意识，包括但不限于：遇到就诊不便患者能主动提供服务（如轮椅提供等）、雨天为就诊患者下车提供打伞服务、遇大型活动或检查可额外无偿增加相应人手在医院重点位置站岗接待等。中标人须安排专门的行政管理人员，每月与采购人沟通，及时解决采购人提出的问题重视问题整改时效，持续质量改进。

14.中标人必须保证派驻人员的稳定性，人员名册必须在采购人处备案登记，对各类岗位的员工不得随意更换，如需更换须提前**5**个工作日以上书面通知管理部门，更换人员的素质不得低于原有人员，新上岗人员岗前培训合格后方可上岗，如工作表现达不到工作要求，采购人有权提出调换人员的要求。若达不到以上要求，扣除履约保证金的**5%**。

15.中标人需在正式进场前**5**天，安排部分相应岗位人员到采购人对本项目需求的保安服务运作进行深入的了解，制定交接的流程，保证交接期间保安工作的顺利进行。

16.中标人应加强员工职业道德培训，若发生员工偷盗采购人、患者财物、侵吞停车场收费等现象，采购人有权会同中标人一起处理，处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，中标人应积极协助司法机关进行调查处理并须赔偿当事人相应的经济损失。

17.中标人工作人员因服务不到位、工作能力或管理质量达不到采购人要求，导致其受到患者、患者家属或采购人有效投诉，采购人有权随时要求撤换保安人员或管理人员，中标人必须无条件接受。凡是采购人因上述原因提出解聘的员工，中标人需无条件满足，**3**日内撤换，不得再安排在采购人处工作。不得以任何理由推脱、拖延，否则扣除当月**5%**服务费

18.中标人需投入本项目安防信息管理系统软件方案，可以满足项目现有以及未来扩展需求，包括但不限于:秩序维护管理系统、安保巡更

系统、消防安全保护系统、人脸识别系统等。中标人必须采用人脸识别系统对员工进行考勤（考勤数据每周导出提供给采购人）。

（八）实施要求及注意事项

- 1.保安人员应服从采购人及中标人的双重管理，遵守采购人的规章制度，服从采购人的统一安排调配，接受采购人的监督和检查。采购人有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。
- 2.所有保安人员的身份证及简历须复印一份给采购人存档，并按要求送当地所属辖区公安中队备案。需要更换保安时，提前与采购人沟通，审核合格后才能更换。
- 3.中标人需提供日常巡逻和防暴设备等，包括但不限于以下内容:盾牌、钢叉、防刺服、防爆头盔、手套等至少12套以上，以及足够的安防设备和防暴设备等。
- 4.中标人必须制定科学的培训计划，对保安员实行考核，提高保安服务素质。
- 5.中标人必须具有保安服务的安保项目经验，具备素质好的队伍，有一套完整的医院保安服务运作方案，严格的操作规程，科学的管理制度和工作质量标准。
- 6.中标人必须具有可行的招聘方案。保障足够的保安人员满足项目实施。
- 7.中标人须为驻院服务的保安人员提供入职前体检，每年一次常规体检，体检合格方可上岗，体检方须为二甲或以上级别医疗机构。
- 8.公用水电(包括空调、消毒服务、办公、生活等各类用水；消防、水泵、照明、电梯、各类机电设备、中标人办公等各类用电)费用由采购人提供。
- 9.采购人不提供员工宿舍，可提供饭堂自费就餐。
- 10.采购人免费提供中标人管理办公用房、椅等办公家私。
- 11.中标人需自配电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材。
- ★12.中标人必须承诺中标后对保安员进行岗前培训，取得保安员证后才可上岗，保安人员所发生的培训费用由中标人负责。
- 13.中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。
- 14.中标人有责任配合采购人接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。
- 15.中标人需在服务方案中作出工作交接及管理方案。
 - (1)驻院保安主管:合同生效后1周内到场，熟悉医院环境、重点科室的特殊工作要求，关注周六周日正常开放科室的工作情况，做好排班、定人、定岗工作。
 - (2)员工补充:合同生效后1周内，中标人人事主管及专员到项目确认老员工的保留情况，同时招聘新员工:正式入场前1周内确保不缺岗，不影响各科室正常工作。
 - (3)协助二甲复审:保安服务公司应全力以赴支持，及时培训员工“应知应会”确保应知应会考试达标。
 - (4)正式入场时间的约定:合同生效后至少提前1个月通知中标人，合理安排机器设备、工具、员工衣服的采购；及时招聘并培训员工，确保平稳过渡；
 - (5)合同期满后，如未中标，必须配合新一期供应商平稳过渡。
- 16.在服务期及服务范围内被盗窃、抢劫等事件(因中标人管理过失)所造成的一切损失及责任由中标人承担。
- 17.中标人不得要求保安员从事下列行为：
 - (1)阻碍国家机关工作人员依法执行公务；
 - (2)非法剥夺、限制他人人身自由；
 - (3)罚款或没收财物；
 - (4)扣押他人证件或者财物；
 - (5)辱骂、殴打他人或者教唆殴打他人；
 - (6)私自为他人提供保安服务；
 - (7)处理民事纠纷、经济纠纷或者劳动争议；
 - (8)监视机关工作人员工作和生活；
 - (9)其他违反法律规定的活动。
- 19.★中标后不得分包或转包，发现有分包或转包行为，则视为违反合同，除没收全部履约保证金外，采购人有权终止合同和追究中标人的违约责任，并报财政监管部门处理，中标人赔偿采购人所有损失。

（九）保安人员服务质量监控与考核

1.服务质量监控

(1)树立服务第一的思想，为采购人创造安全、舒适、文明的医疗环境。

(2)采购人成立本项目质量管理小组，专人负责，采购人质量管理小组每月对中标人的服务质量进行考评，考评结果与保安服务费挂钩。

2.考评办法

(1)采购人根据相关要求每月对中标人工作效果进行考评，满分为100分，其中，附表1《南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安服务工作质量考核表》为40分，由质量管理小组评价考核，管理质量小组由总务科牵头组织，至少3部门组成（总务科、护理部、工会等）；附表2《南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安服务管理质量评价表》为40分，由职能部门、科室轮流循环评价；附表3《南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保卫服务工作满意度调查表》为20分，由社会公众评价。采购人将根据每月考评情况发放月度的服务费。

(2)采购人在督查中发现存在问题及时向中标人发出限期整改通知书，中标人须在24小时内响应及限期内整改。

附表1:

南方医科大学顺德医院附属杏坛医院
保安服务工作质量考核表（质量管理小组评价40分）

检查项目	检查内容及标准	分值	检查情况描述	得分	整改建议及措施
工作纪律	1.考勤情况，是否有迟到早退。1分	10			
	2.上班时间内有无私自离岗、脱岗现象；值班有无饮酒现象。3分				
	3.现场检查发现上岗看书，吃东西，玩手机等与工作无关的事。3分				
	4.是否存在上班时间内闲聊、睡觉、不服从工作安排。3分				
工作环境	1.工作场所卫生状况。1分	2			
	2.个人用品、办公物品等是否摆放规范整齐。1分				
仪容仪表	1.着装情况。2分	4			
	2.正确佩戴工牌及臂章。1分				
	3.个人形象端正。1分				
行为规范	1.岗容岗姿情况。1分	3			
	2.执勤文明情况。1分				
	3.言行举止、主动服务情况。1分				
消防检查	1.灭火器、消防栓箱封条情况。2分	6			
	2.消防通道是否畅通。2分				
	3.熟知安全出口的位置和消防器材的具体摆放位置。2分				

车辆管理	1.机动车停放有序，24小时有专人巡视。2分 2.道路交通管理到位，通行顺畅。2分	4			
日常工作	1.交接记录情况。1分	4			
	2.治安巡逻情况。3分				
安全情况	1.无投诉报警事例。1分	7			
	2.无安全责任事故。1分				
	3.无偷盗案件。1分				
	4.无车辆交通事故责任事故。1分				
	5.无单位财产损失。1分				
	6.无公物损坏丢失。1分				
	7.无安全隐患。1分				
岗位考勤	1、岗位按院方规定实行定岗、定位配置人员。 2、是否按实际工作做好排班、轮休表。	☆			
	总分	40	合计得分		
评分科室		评分人员签名		日期	
备注	<p>标☆项为独立考核项目，中标人必须满足项目要求，不能满足则视为该月考核分数不合格75分。</p> <p>质量管理小组每月15日前对各岗位保安人员进行现场检查考评。</p> <p>以上评分细项有发生或不符合要求则不得分。</p>				

附表2:					
《南方医科大学顺德医院保安服务管理质量评价表》					
(职能部门、科室评价40分)					
项目 序号	评价内容	评价标准			得分
1	仪容仪表(2分)	不满意0分:一般1分:满意2分			
2	服务态度(6分)	不满意0分;一般4分;满意6分			
3	巡逻情况(6分)	不满意0分:一般4分:满意6分			
4	消防安全管理(6分)	不满意0分:一般4分;满意6分			
5	诊疗秩序管理(6分)	不满意0分:一般4分:满意6分			
6	协作工作质量(3分)	不满意0分:一般2分:满意3分			
7	治安管理工作质量(4分)	不满意0分;一般3分;满意4分			
8	车场管理质量(4分)	不满意0分:一般3分:满意4分			
9	道路管理质量(3分)	不满意0分:一般2分;满意3分			
总分		40分			
评分科室		评分人员签名		时间	
备注(意见或建议)					
每月轮流选取至少2个职能部门、5个科室人员对保安服务进行评价，每部门每年至少评价2次或以上。					

附表3:

南方医科大学顺德医院附属杏坛医院
保安服务工作满意度调查表（社会公众评价**20分**）

序号	调查项目	满意度（请在□中打√）	得分
1	您对保安员的仪容仪表满意吗？4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
2	您对保安员的言语行为、服务态度满意吗？4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
3	您对保安员指挥车辆有序停放、疏导交通满意吗？4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
4	保安员是否耐心回答问题？4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
5	您对保安队工作的整体满意度如何？4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
其他意见和建议：			
评分时间：		总分	20
		合计得分	
每月由采购人客服中心至少发放 90份 调查问卷（随机抽选每位出诊医生就诊患者 1名 ），总务科每月 25日 前收集整理资料。			

3.扣罚标准

- (1) 当月得分高于**85分**（含），则全额支付服务费，被扣分项必须收到通知**5天**内完成整改。
- (2) 当月得分**75-85**（不含）分，则每减少**1分**，则扣减**1%**保安服务费计算，如此类推。被扣分项必须收到通知**7天**内完成整改。
- (3) 当月得分低于**75分**为不合格，扣减**10%**保安服务费，被扣分项必须及时整改。（另注意：标☆项为独立考核项目，中标人必须满足项目要求，不能满足则视为该月考核分数不合格）
- (4) 连续**三个月**得分不合格，采购人有权无条件终止服务合同，一切经济和法律責任由中标人承担。

4.日常巡查考评

- (1) 若保安人员有以下行为之一的（包括但不限于），由采购人按扣罚制度要求处理：

- ① 未按要求着装。
- ② 粗言秽语。
- ③ 不服从采购人指挥。
- ④ 未按要求指引车辆有序停放。
- ⑤ 上班时间闲聊、瞌睡或进行其他与工作无关的活动。

5.监督检查

采购人在督查中发现未能按合同要求提供在岗保安员、提供培训计划、月度总结、年龄不符合同要求、脱岗等存在问题时，中标人收到采购人限期整改通知书，在规定期限内回复和整改。未能在限期内完成整改的，采购人将作出相应的处罚，每出现一项存在问题扣减当月**1%**服务费，如此类推。该扣罚标准不纳入当月评分标准内计算。

6.退出机制

(1) 因处理效率、服务安全、有效投诉或中标人拖欠用工人员工资等原因影响服务质量时，采购人有权发出限期整改通知，并对中标人实施罚款**1000元/次**。采购人发出限期整改通知逾期不整改的，对中标人加罚**2000元/次**，罚款从履约保证金中扣除。采购人年度累计发出限期整改通知达到**5次**的，按退出机制第**2**条执行。

(2) 发生以下情形之一时，采购人有权解除合同，并没收履约保证金。中标人必须在解除合同后，按采购人要求的限期内无条件撤离项目现场，撤离现场后办理结算，已实施的部分按**80%**结算，由此产生的经济赔偿和法律责任由被取消资格的中标人承担：

- 1) 采购人年度累计发出限期整改通知达到**5次**以上；
- 2) 中标人连续三个月服务评价得分低于**75分**；
- 3) 中标人服务评价得分低于**60分**。

(十) 其他要求

1. 中标人须严格按照《中华人民共和国劳动法》规定给所有的员工缴纳各种社会保险(包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险)以及政府要求发放的相关福利等, 由此产生的所有纠纷由中标人承担。若接到投诉中标人未按照《中华人民共和国劳动法》规定为保安人员购买社会保险以及政府要求发放的相关福利等, 采购人有权在服务费中给予相应的处罚, 乙方无条件服从。

★ 2. 中标人须严格按照国家规定给所有的员工支付薪酬福利(如本采购文件发布后

有新的政策法规调整, 则以最新的规定为准), 包括: 人员基础工资(不低于佛山市法定最低工资标准**2080**元/人/月)、法定休息日加班费(本项目员工实施每周**44**小时工作制)、法定节日加班费(全年**13**天)、法定高温费、缴纳法定社保费等, 由此产生的所有纠纷由中标人承担。

★3. 中标人必须承诺: 采购人有权根据实际使用情况对保安与停车场服务岗位设置

的人员数量及岗位服务范围进行调整, 中标人按采购人规定的岗位设置配置人员。合同履行期间, 中标人支付人员费用的各项明细不得低于广东省佛山市法定最低基数。如本采购文件发布后有新的政策法规调整, 则以最新的规定为准。

4. 验收要求: 采购人根据中标人的投标承诺及行业标准、国家标准验收。

注:

除另有说明外, 有要求证明材料的, 提供复印件/扫描件即可; 清晰可辨, 否则不予认可; 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的, 属于违法行为, 将报监管部门依法处理。

可通过“粤省事”“粤商通”等系统获取相关信息的, 投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况。

本项目有要求有关证明材料的, 如无法及时取得并在投标文件中提供的, 投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况; 承诺如中标, 将在项目实施前提供原件核对, 且符合或优于投标文件承诺。

虚假承诺的视为以虚假材料谋取中标, 将依法向监管部门报告后严肃处理并追究相应责任, 其中标无效, 导致采购人蒙受损失的, 对采购人给予赔偿。

采购包1(南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目)

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起 3 年。
标的提供的地点	佛山市顺德区杏坛镇南国西路 338 号, 南方医科大学顺德医院附属杏坛医院所属范围。
付款方式	第 1 期为 (1期) : 支付比例 100% , (因云平台表述固定, 此处的“ 1期 ”并不代表仅支付 1期 或以 1期 支付, 支付期数与要求以后面各小点的具体描述为准) 1 . 采购人有权根据实际使用情况对保安与停车场服务岗位设置的人员数量及岗位服务范围进行调整, 总服务费用在《中华人民共和国政府采购法》允许范围内执行, 并按保安人员每人、每日实际在岗班次支付当月服务费。 2 . 每月服务费由采购人根据每月实际出勤工作岗位班次支付。每月 5 日前由中标人提供上月排班表、出勤记录、社保证明、打卡记录等考勤记录, 汇总为服务费清单, 采购人核对无误后, 双方书面确定上月服务费金额。采购人收到中标人上月全额发票, 资料审核无误后 10 个工作日内向中标人支付上一个月的应付服务费。中标人必须于收到服务费 7 天内完成发放员工工资。 3 . 采购人将采用银行汇付(含电汇)等形式支付。中标人应及时向采购人提供依法纳税的全额发票, 该发票必须遵循属地管理的原则。。
如项目发生合同融资, 采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期 : 采购人根据中标人的投标承诺及行业标准、国家标准验收。

履约保证金	<p>收取比例：3%,说明：1.合同签订生效之日起10日内，中标人须将中标总金额3%作为履约保证金，提交给采购人。如未如期提交，将要被依法追究，并承担相应的法律责任。 2.中标人不按要求缴纳履约保证金的将视作拒绝履行合同义务处理。 3.自本项目合同履行验收合格后5个工作日内，一次性无息退还履约金扣罚后剩余的金额。如在合同期内，中标人自行停止合约或违反合同有关规定被采购人终止合约的，则履约保证金归采购人所有。中标人在服务期间给采购人造成的损失超过保证金数额的，必须对超出部分给予赔偿。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心</p> <p>(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
-------	--

其他	<p>1、报价要求，（1）报价不得超出本项目采购预算及最高限价。（2）投标报价应为投标人完成所投包全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人员基本工资、法定周六加班费、法定节日加班费、法定社保（单位所缴部分）、高温费、薪酬、培训、补贴、服装及装备费、营运管理费、各种税费等，以及合同实施过程中不可预见的各类费用全部费用、未注明报价的内容以及代理服务费）。</p> <p>2、真实性和有效性，同意采购人以任何形式对投标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。</p> <p>3、招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中。</p> <p>4、投标人完全理解并接受合同条款要求，包括：合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等，详见第五章 合同文本。</p> <p>5、投标要求，（1）投标文件必须按用户需求一一填写投标服务的实际数据，填写符合情况。（2）投标人针对本项目制定实施方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：人员招聘方案；人员培训方案；项目进场、交接方案；拟投入的日常巡逻和防暴设备；派驻服务人员的稳定性保障。（3）投标人针对本项目制定服务方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：拟执行的服务理念和管理制度；对医疗场所保安与停车场管理服务具体特点的分析；对重点关键环节的把握；对难点问题的预计。（4）投标人为本项目投入信息化系统，对本项目服务人员实际在岗人员、工作状态进行实时监控。同时，针对性制定方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：实时监控巡逻岗位巡更记录；准时交接班，监控迟到、早退；实时定位，不得擅自离岗；监控在岗状态，不得在上班时间睡觉、做与工作无关的事情；系统输出上月考勤记录作为结算依据，不可篡改，可溯源查询原始证据、记录。（5）投标人针对本项目制定培训方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：岗前培训；日常培训；安全教育培训。（6）投标人应针对本项目制定全面、详实、可操作的应急服务预案，各类应急方案包括但不限于：医患关系类应急处理；安全秩序类应急处理；消防火灾类应急处理；交通高峰期维稳类应急处理。（7）投标人针对本项目制定医院消防管理方案，对主要内容进行分析，包括但不限于：服务特点、重点难点分析；管理目标、管理模式；质量保证及优化。（8）投标人拟投入本项目的安防信息化管理系统软件方案，可以满足本项目现有以及未来扩展需求。包括：秩序维护管理系统；安保巡更系统；消防安全保护系统；人脸识别系统。（9）投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、保安服务五星体系系统认证证书。（10）投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有医院保安服务项目经验；取得用户好评。</p>
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	保安服务	南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目	项	1.00	5,140,800.00	5,140,800.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	(详见“用户需求书”)
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指南方医科大学顺德医院附属杏坛医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中(兼投不兼中)规则	无: -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标(成交)人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 本次招标向中标人收取的中标服务费, 参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》所述标准的80%执行, 按差额定率累进法计算, 以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据计算收取, 本项目类型为服务招标。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	政府采购合同融资, 参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同, 利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资, 获得无财产抵押贷款。 中标人纸质投标文件归档, 投标人若中标后, 须在中标公告发布3日内将在云平台上传的电子投标文件制作成纸质投标文件1份, 邮寄至广东省广州市越秀区东风东路726号19楼(收件信息: 麦先生 020-37861051), 用于采购人归档。
19	开标解密时长	30分钟 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何, 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费

用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委

员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标

文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构

构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标

结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告:

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台 (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼监审部

邮编：510080

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

电话：0757-22831619

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包1(南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5 不同投标人的投标文件相互混装;

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7 投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的小微企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占

到联合体协议合同总金额**30%**以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足**3**家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包**1**（南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供 2023 年至 2024 年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

6	信用记录	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料]。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）
8	采购文件	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。
9	联合体	本项目不接受联合体投标。
10	保安服务许可证	投标人必须具有有效的保安服务许可证。
11	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业，即服务商须为符合本项目采购标的对应行业政策划分标准的中小企业。投标人提供《中小企业声明函》，属于中型企业、小型企业或微型企业。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

表二符合性审查表：

采购包1（南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目有效范围；2) 对本项目全部招标内容进行投标报价；3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章
4	投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为自提交投标文件的截止之日起90日
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	报价修正	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
7	串标投标	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
8	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
9	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方

式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

采购包1(南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 29.0 分 技术部分 51.0 分 报价得分 20.0 分	
	投标文件对用户需求书“二、技术要求”非实质性条款的符合性（ 8.0 分）	投标文件必须按用户需求一一填写投标服务的实际数据，填写符合情况。完全满足或优于“二、技术要求”非实质性条款的，得 8 分。如有负偏离，视为较大程度偏离项目要求，有可能影响服务质量，不能诚信履约，或者难以实现政府采购目标的，本项不得分。
	实施方案 (7.5 分)	投标人针对本项目制定实施方案，对主要内容进行分析，包括但不限于： <p>（1）人员招聘方案；分析内容明确，条理清晰，得1.5分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（2）人员培训方案；分析内容明确，条理清晰，得1.5分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（3）项目进场、交接方案；分析内容明确，条理清晰，得1.5分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（4）拟投入的日常巡逻和防暴设备；分析内容明确，条理清晰，得1.5分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（5）派驻服务人员的稳定性保障；分析内容明确，条理清晰，得1.5分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。</p>
	服务方案 (8.0 分)	投标人针对本项目制定服务方案，对主要内容进行分析，包括但不限于： <p>（1）拟执行的服务理念和管理制度；分析内容明确，条理清晰，得2分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（2）对医疗场所保安与停车场管理服务具体特点的分析；分析内容明确，条理清晰，得2分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（3）对重点关键环节的把握；分析内容明确，条理清晰，得2分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。（4）对难点问题的预计；分析内容明确，条理清晰，得2分；没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容，不得分。</p>

<p>技术部分</p>	<p>服务人员实际在岗工作状态监督方案 (7.5分)</p>	<p>投标人为本项目投入信息化系统, 对本项目服务人员实际在岗人员、工作状态进行实时监督。同时, 针对性制定方案, 对主要内容进行分析, 包括但不限于: (1) 实时监控巡逻岗位巡更记录; 分析内容明确, 条理清晰, 得1.5分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(2) 准时交接班, 监控迟到、早退; 分析内容明确, 条理清晰, 得1.5分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(3) 实时定位, 不得擅自离岗; 分析内容明确, 条理清晰, 得1.5分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(4) 监控在岗状态, 不得在上班时间睡觉、做与工作无关的事情; 分析内容明确, 条理清晰, 得1.5分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(5) 系统输出上月考勤记录作为结算依据, 不可篡改, 可溯源查询原始证据、记录; 分析内容明确, 条理清晰, 得1.5分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。注: 上述系统为投标人自有的, 投标文件须提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书, 作为评分依据; 投标人具有使用权的, 投标文件须提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书和具有使用权证明材料(购买发票或授权凭据), 作为评分依据。</p>
	<p>培训方案 (6.0分)</p>	<p>投标人针对本项目制定培训方案, 对主要内容进行分析, 包括但不限于: (1) 岗前培训; 分析内容明确, 条理清晰, 得2分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(2) 日常培训; 分析内容明确, 条理清晰, 得2分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(3) 安全教育培训; 分析内容明确, 条理清晰, 得2分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。</p>
	<p>应急服务预案 (4.0分)</p>	<p>投标人应针对本项目制定全面、详实、可操作的应急服务预案, 各类应急预案包括但不限于: (1) 医患关系类应急处理; 分析内容明确, 条理清晰, 得1分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(2) 安全秩序类应急处理; 分析内容明确, 条理清晰, 得1分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(3) 消防火灾类应急处理; 分析内容明确, 条理清晰, 得1分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(4) 交通高峰期维稳类应急处理; 分析内容明确, 条理清晰, 得1分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。</p>
	<p>医院消防管理方案 (6.0分)</p>	<p>投标人针对本项目制定医院消防管理方案, 对主要内容进行分析, 包括但不限于: (1) 服务特点、重点难点分析; 分析内容明确, 条理清晰, 得2分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(2) 管理目标、管理模式; 分析内容明确, 条理清晰, 得2分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。(3) 质量保证及优化; 分析内容明确, 条理清晰, 得2分; 没有提供、不符合上述要求或不是针对本项目的内容, 不得分。</p>

	<p>信息化管理能力 (4.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目的安防信息化管理系统软件方案，可以满足本项目现有以及未来扩展需求。包括：(1)秩序维护管理系统；(2)安保巡更系统；(3)消防安全保护系统；(4)人脸识别系统。每提供1个上述相关系统/软件得1分，最多得4分。注：投标人自有的，投标文件须提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书，作为评分依据；投标人具有使用权的，投标文件须提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书和具有使用权证明材料（购买发票或授权凭据），作为评分依据。</p>
<p>商务部分</p>	<p>拟投入驻院保安主管人员（仅限1人）(8.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目驻院保安主管（仅限1人）：（1）具有本科（或以上）学历的，得2分；大专学历的，得1分；本小项最高2分。（2）具有5年（含）或以上保安经理管理经验，得2分；3年（含）或以上保安经理管理经验，不足5年的，得1分；其他情况不得分；本小项最高2分。（3）具有政府职能部门颁发的人力资源管理师职业资格证书，得2分；本小项最高2分。（4）具有政府职能部门颁发的应急救援员职业资格证书，得2分；本小项最高2分。本项合计最高8分。注：投标文件须提供上述人员的：①学历证明：人员相应学历证书；②资质证明：人员相应资质证书；同时，还须提供证书颁发地人社部门官网查询截图或全国人力资源和社会保障政务服务平台（https://www.12333.gov.cn/portal/index）查询截图。③人员相关工作经验证明：提供用户单位盖章确认材料、劳动合同或其它可追溯核查为真实、有效的材料。④人员在职证明：投标截止日之前三个月以内任意月份，由投标人单位为人员缴纳的个税或社会保险费用的在职证明材料。上述材料可提供复印件/扫描件，原件备查。</p>
	<p>拟投入主要管理人员（仅限2人）(6.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目主要管理人员(全医院范围巡逻岗中兼全院安保管理工作的管理人员)（仅限2人，驻院保安主管除外）：（1）具有本科（或以上）学历，每1人得1分，最高2分；大专学历，每1人得0.5分，最高1分；本小项合计最高2分。（2）具有政府职能部门颁发的管理类专业技术职称/资格，中级职称/资格（或以上）每1人得2分，最高4分；初级职称/资格每1人得1分，最高2分；本小项合计最高4分。本项合计最高6分。注：投标文件提供相关佐证材料或书面承诺均可获得相应分值。1）佐证材料要求为：①学历证明：人员相应学历证书；②资质证明：人员相应资质证书；同时，还须提供证书颁发地人社部门官网查询截图或全国人力资源和社会保障政务服务平台（https://www.12333.gov.cn/portal/index）查询截图。③人员相关工作经验证明：提供用户单位盖章确认材料、劳动合同或其它可追溯核查为真实、有效的材料。④人员在职证明：投标截止日之前三个月以内任意月份，由投标人单位为人员缴纳的个税或社会保险费用的在职证明材料。上述材料可提供复印件/扫描件，原件备查。2）书面承诺要求为：承诺在合同签订时提供符合响应条款的人员名单及相关佐证材料（佐证材料要求同上）。若无法提供或拖延提供影响项目进场工作的，将视为虚假承诺，按虚假材料谋取中标报至监督部门处理。</p>

	管理体系认证 (6.0分)	投标人具有以下有效证书的，每个证书得1.5分，最高得6分：（1）质量管理体系认证证书，得1.5分；（2）环境管理体系认证证书，得1.5分；（3）职业健康安全管理体系认证证书，得1.5分；（4）保安服务五星体系认证证书，每个得1.5分。注：投标文件须提供上述有效的认证证书证明材料，作为评分依据。
	项目经验以及用户好评 (9.0分)	（1）投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有医院保安服务项目经验，每1项得2分，最高6分。（2）上述第（1）项目经验中取得用户好评，提供相关证明材料（如满意度调查表、优秀服务荣誉证书或客户优秀服务评定等），每1项得1分，最高3分。注：提供的项目经验多于3个的，仅按表格排序的前3个项目参与评审，其余不计分；同一用户的项目经验，不重复计分。同时，投标文件须提供上述全部项目经验合同关键页及用户评价，明显标注有关体现项目内容、签订时间、好评的标题或内容，便于对照，作为评分依据。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）服务配套中含有节能产品；（3）服务配套中含有环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

佛山市政府采购项目 合同书

项目编号：**JF2025 (SD) WZ**

项目名称：**南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目**

甲 方：	南方医科大学顺德医院附属杏坛医院
乙 方：	_____(中标/成交供应商名称)_____
签订日期：	____年__月__日_____

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：	南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目
项目编号：	JF2025 (SD) WZ
甲 方：	南方医科大学顺德医院附属杏坛医院
乙 方：	_____(中标/成交供应商)_____
合同性质：	中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

项目合同一览表

序号	合同条款	内 容
	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
	合同总额内容	合同总额包括乙方完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人员基础工资、法定周六加班费、法定节日加班费、法定社保（单位所缴部分）、高温费、薪酬、培训、补贴、服装及装备费、营运管理费、各种税费等，以及合同实施过程中不可预见的各类费用全部费用、未注明报价的内容以及代理服务费。 价格为固定不变价，天数为公历日。
	项目服务地点	甲方（用户）指定地点。详细地址为：佛山市顺德区杏坛镇南国西路338号，南方医科大学顺德医院附属杏坛医院所属范围。
	服务期	合同生效后提供 <u>3</u> 年服务，即从202 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日至202 <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日，总服务期限为36个月。
	合同签订方式及情况	√ 一次性签订本项目采购合同。 本项目分 <u> </u> 次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： (1) 本次签订为第 <u> </u> 次； (2) 本次合同金额为（大写）：_____元，（¥_____元）； (3) 本次服务期起止时间：__年__月__日至__年__月__日
	付款方式	1.甲方有权根据实际使用情况对保安与停车场服务岗位设置的人员数量及岗位服务范围进行调整，总服务费用在《中华人民共和国政府采购法》允许范围内执行，并按保安人员每人、每日实际在岗班次支付当月服务费。 2.每月服务费由甲方根据每月实际出勤工作岗位班次支付。每月5日前由乙方提供上月排班表、出勤记录、社保证明、打卡记录等考勤记录，汇总为服务费清单，甲方核对无误后，双方书面确定上月服务费金额。甲方收到乙方上月全额发票，资料审核无误后10个工作日内向乙方支付上一个月的应付服务费。乙方必须于收到服务费7天内完成发放员工工资。 3.甲方将采用银行汇付（含电汇）等形式支付。乙方应及时向甲方提供依法纳税的全额发票，该发票必须遵循属地管理的原则。
	付款要求	乙方须向甲方提供依法纳税的服务费发票。 服务费以转账方式转入乙方的银行账户。 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标（成交）供应商名称一致。
	履约保证金	1.合同签订生效之日起10日内，乙方须将合同总额3%作为履约保证金，提交给甲方。如未如期提交，将要被依法追究，并承担相应的法律责任。 2.乙方不按要求缴纳履约保证金的将视作拒绝履行合同义务处理。 3.自本项目合同履约验收合格后5个工作日内，一次性无息退还履约金扣罚后剩余的金額。如在合同期内，乙方自行停止合约或违反合同有关规定被甲方终止合约的，则履约保证金归甲方所有。乙方在服务期间给甲方造成的损失超过保证金数额的，必须对超出部分给予赔偿。

二、服务内容

本保安服务项目主要为南方医科大学顺德医院附属杏坛医院提供医疗秩序维护、打击医托、消防及治安巡逻、安全风险排查、停车场及道路交通管理、车辆收费管理、控烟管理、报刊收发、消防控制室和视频监控室值班，应急处置及与安全工作有关的各项临时性任务，维护医院区域内的正常工作秩序等安全相关工作。

三、服务岗位、班次配置及岗位职责

岗位区域	岗位	班次	岗时	班次	上班時間	岗位职责
消防控制、视频监控室	2	6	48	早班	7: 00-15:00	观察监控区域的人员、货物及秩序，消防设备的监测和报警，一键式报警的处置，发现安全隐患、异常情况、应急事件及时提供支援，妥善处理及汇报。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
正门东侧停车场和收费岗	1	2	16	早班	7: 00-15:00	负责保安亭收费岗前后、东侧停车场车辆交通指引，打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。
				中班	15:00-23:00	
正门和西侧停车场区域岗	1	1	8	正常班	7: 30-12: 00; 13: 30-17: 00	负责正门和西侧停车场区域交通指引，打手势引导车辆泊位，高峰时期指引交通需手势加语言主动服务
西门北侧停车场和收费岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	负责保安亭收费岗前后、北侧停车场车辆交通指引，打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
西门南侧 停车场岗	1	1	8	正常班	7: 30-12: 00; 13: 30-17: 00	做好周边停车指引和血透室门口保卫工作，随时应对住院楼、饭堂及发热门诊楼的突发事件的支援。
门诊大堂安检岗	1	1.5	12	正常班	7: 00-19: 00	指引群众有序进入门诊楼，礼貌引导群众做好随身包裹、行李过安检机和配合出示检查出的可疑物品。并随时应对突发应急事件的处置工作。
急诊科安保和分诊岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	负责该区域诊疗秩序和隐患排查，及时处理医患纠纷或治安事件，保障医务人员及患者安全。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
发热门诊安保哨点岗	1	1	8	正常班	7: 30-12: 00; 13: 30-17: 00	走动式管控门前交通秩序，指导群众有序就诊。随时应对住院楼、饭堂及医技楼的突发事件的支援。
住院楼西侧治安交通岗	1	1.5	12	正常班	7: 00-19: 00	管控住院楼西侧门口。指挥西门进入车辆到露天停车场泊车，或走环院路到门诊区域
住院楼首层大厅安检岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	指引群众有序进入住院楼及门口周围停车规范指引，礼貌引导群众配合做好安检，出示检查出的可疑物品。并随时应对突发应急事件的处置工作。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
住院楼妇产科门口岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	负责该科24小时安全隐患排查，治安防范，配合医护人员办理新生儿出生、离院签记手续，保障该区域的诊疗秩序和安全。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
全医院范围巡逻岗	1	3	24	早班	7: 00-15:00	检查各项安全隐患，治安排查，公共区域照明及门窗开启关闭，消防器材及安全设施巡查。看到室内抽烟人员必须主动礼貌提示控烟。
				中班	15:00-23:00	
				夜班	23:00-7:00	
驻院主管巡岗	1	1	8	正常班	8小时	每周巡查岗区不少于6天，并提供巡查工作记录。
合计	14	30	240	甲方可根据实际工作需要，在保持岗时不变的情况下调整岗区。		

注:

1.全院设置保安岗位共14个，24小时岗设3班制，设30个班次，每个岗位每班须安排1人在岗，1人不能同时兼任2个岗;此外成立一个3人

应急小组，小组成员可由区域内岗位人员担任，也可另行安排人员负责，该小组负责快速处置突发事件。

2.“消防控制、视频监控室”人员具有建(构)筑物消防员四级或者消防设施操作员（消防设施监控操作）中级或以上证书。

四、保安人员要求

1. 派驻保安人员需满足甲方每天岗位设置要求。

2. 驻院保安主管(仅限1人):

(1) 年龄40岁(含)以下，大专或以上学历。

(2) 持保安员上岗证及保安员二级（或以上）职业资格证书；建(构)筑物消防员四级或者消防设施操作员（消防设施监控操作）中级或以上证书。

(3) 具有三年以上保安管理工作经验，政治素质过硬，作风严，形象好，有较强的沟通协调能力和信息化管理能力，能够胜任同类复杂性的保安管理工作。

3. 主要管理人员(全医院范围巡逻岗中兼全院安保管理工作的管理人员)(仅限2人):

(1) 年龄40岁(含)以下，大专或以上学历。

(2) 持保安员上岗证及保安员二级（或以上）职业资格证书。

(3) 政治素质过硬，作风严谨，形象好，有较强的沟通协调能力和信息化管理能力，能够胜任同类复杂性的保安管理工作。

4. 保安员:

(1) 男，年龄55岁(含)以下；女，年龄50岁(含)以下；学历:初中或以上文化程度，身体健康，素质好，沟通能力良好；男性身高1.68米以上，女性身高1.55米以上；女性保安员人数比例不得超过20%。

(2) 持保安员证。

5. 用工年龄按法定要求执行，乙方对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有违法犯罪记录。保安员五官端正，形象良好，身体健康，智力正常，无精神病史，无传染性疾病等，同时将录用人员情况书面提供给甲方。保安员应拥护党的路线、方针、政策，遵守甲方的规章制度，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

6. 驻院保安主管需常驻，每天24小时电话响应，负责协调处理重要工作，必要时按甲方要求随时到达指定地点。合同期内为固定的驻院保安主管(应为乙方投标文件中的拟派驻院保安主管)，如有重大变故需要变更，需书面通知甲方，并获得甲方书面同意后方可变更。

7. 负责消防监控室视频监控室保安员必须熟悉操作规程，须至少6人持有建(构)筑物消防员四级或者消防设施操作员（消防设施监控操作）中级或以上证书。

8. 业务技能要求:保安员持保安员证，具备相关法律法规、安保和消防知识，会说普通话，能听懂粤语。

9. 按照甲方的要求配置人员，并负责配置项目相关人员上岗执行任务所需的工作制服、鞋、帽、头饰、雨具(雨衣、雨伞、水鞋)、太阳伞、警戒带等日常工具和劳保用品、安保护具等。乙方负责配置无线对讲机至少14台、执法记录仪至少6台作执勤使用。乙方需遵守甲方的行业规范及形象要求，保证文明工作。

五、岗位职责

1. 消防控制室（视频监控室）岗：按要求建立交接班登记制度，确保24小时每班次2人在岗，观察监控区域的人员、交通及医疗秩序等情况，协调其他岗位保安员及时巡查异常区域；观察消防和监控系统设备设施的运行情况，一键式报警的处置，发现异常及时报告，并做好记录，熟练掌握消防、治安应急处置流程。负责负责报纸接收并分发。

2. 正门东侧停车场和收费岗：负责保安亭收费岗前后、东侧停车场车辆交通指引，打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。停车收费实行24小时门禁式一车一杆收费管理，每天对收费道闸进行简单的检查及保养。采用车牌自动识别、车辆扫描识别、人工辅助、微信、支付宝等支付方式收费，收取的费用归甲方所有。收费员须把每天收取的停车费统计，并将收取的现金缴纳给甲方主管部门。

3. 正门和西侧停车场区域岗：负责正门和西侧停车场区域交通指引，打手势引导车辆泊位，高峰时期指引交通需手势加语言主动服务。防止群众从门诊大堂出口跨过道闸逆行进入门诊楼，保障该区域的秩序和安全。

4. 西门北侧停车场和收费岗：负责保安亭收费岗前后、北侧停车场车辆交通指引，打手势引导车辆泊位。遇到三辆以上车辆排队出门必须主动上前礼貌出示收费二维码给车主讲解扫码。停车收费实行24小时门禁式一车一杆收费管理，每天对收费道闸进行简单的检查及保养。采用

车牌自动识别、车辆扫描识别、人工辅助、自助机、微信、支付宝等支付方式收费，收取的费用归甲方所有。收费员须把每天收取的停车费统计，并将收取的现金缴纳给甲方主管部门。

5.门诊大堂安检岗：负责门诊大堂出入口安检工作、秩序维护、治安防范、控烟、垃圾分类督导。预防群众冲卡，保障该区域的秩序和安全。

6.急诊科分诊岗：负责该区域**24**小时诊疗秩序和隐患排查、控烟、垃圾分类督导，及时处理医患纠纷或治安事件，保障医务人员及患者安全。维持轮候进入群众秩序。发现有住院病人自行离区劝导其返回科室。

7.发热门诊哨点岗：负责该区域**8**小时诊疗秩序和门前交通秩序维持，走动式管控门前交通秩序，控烟、垃圾分类督导，指导就医群众有序排队，保障该区域的诊疗秩序和安全。

8.住院楼西侧治安交通岗：管控住院楼西侧门口。指挥西门进入车辆到露天停车场泊车，或走环院路到门诊区域。

9.住院楼首层大厅安检岗：管控住院部首层大厅门口安检、秩序维护、治安防范、控烟、垃圾分类督导。预防群众冲卡，保障该区域的秩序和安全。

10.住院楼三楼妇产科门口岗：负责该科**24**小时安全隐患排查，治安防范，配合医护人员办理新生儿出生、离院登记手续，保障该区域的诊疗秩序和安全。

11.全医院范围巡逻岗：对有需要人员提供必要的服务和帮助，对非正常拍照、调查等影响甲方诊疗秩序行为，给予及时干预，并立即报告甲方进行处理。检查各项安全隐患，治安排查，公共区域照明及门窗开启关闭，消防器材及安全设施巡查，发现漏水、水浸、损坏、烧毁等情况及时报告甲方。负责巡查消防及安全设施，维持诊疗秩序，协助处理医患纠纷、控烟、乱张贴小广告、派宣传卡片和垃圾分类督导等。夜班每小时巡查院内各区域，中、夜班除巡逻时间外驻守前后门岗亭。

12.所有岗位保安员对进入医院内人员进行及时的监控，对需要提供服务人员提供必需的服务，看到室内抽烟人员必须主动礼貌提示控烟，垃圾分类督导。对非正常拍照、非正常调查等影响甲方形象行为给予及时干预，并及时向甲方主管部门汇报。

13.驻院主管岗：检查各个保安值守岗点的工作情况，加强与甲方主管部门沟通协调，保证保安服务日常工作处于正常有序运作。

六、服务要求

1.总体要求：本项目属于完全开放性的安保服务项目，牵涉到安全性、防范性及限制性，是保安服务水平要求较高的特殊领域，要求保安服务高标准、高要求。所以，乙方要提出针对本项目的专业保安管理方案，包括但不限于以下内容：

(1)甲方对岗位设置和管理具有直接指挥权和决定权，乙方应按甲方的保安人力需求、设岗时间表的要求派驻人员,乙方派驻的人员应接受总务科管理和统一调度，甲方总务科对乙方的服务质量进行监督和考评。

(2)乙方保安员应遵纪守法，认真履行岗位职责，文明执勤。按岗位要求统一着装，注意仪表仪容，使用文明礼貌用语(语言要求:熟练掌握普通话且能听懂粤语)。

(3)乙方须根据《保安服务管理条例》《公安机关实施保安服务管理条例办法》等相关规定实施管理，并按要求自备制服、警具、电筒及各类值班登记本等用具用品。本项目主管和保安员参加相关业务培训所发生的费用由乙方负责。

(4)乙方对聘用员工必须严格管理，对他们的行为负全责，如发生劳资纠纷、意外(生病、伤亡事故)或违反规定、触犯国家法律，均由乙方承担全部责任，与甲方无关。如发生群体罢工、集体游逛、示威等重大事件且造成甲方严重影响的，乙方须承担相应的法律及经济责任，甲方扣罚当月服务费用的**10%**，甲方有权根据具体情况决定是否终止合同。

(5)乙方在服务期内自行负责其招聘员工的一切工资、福利，购买公众责任险和员工的意外保险;如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由乙方全部负责；乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

(6)乙方应全力以赴支持，及时培训员工“应知应会”，确保大门岗、消防监控中心员工应知应会考试达标。对监控室、发热门诊、急诊科、妇产科门口岗等岗位，安排素质较好的保安，并书面承诺保持相对的稳定性。乙方应派消防控制视频监控室所有操作人员进行专业培训，取得消防监控室操作专业有效上岗证。

2.保安人员具有良好的职业道德和服务态度，语言文明、言行举止规范有礼，形象良好，做到不迟到、不早退，准时交接班，坚守工作岗位，积极工作。值班期间，不做与工作无关的事情，不得擅自离岗，不得在上班时间内出现睡觉、串岗、扎堆聊天等违规现象，不得酒后上岗，提前做好调班或请假手续。

3.开展门卫、巡逻等勤务工作，有序维护服务区域内的正常工作秩序和治安秩序，在甲方出入口区域、停车区域、院内道路的车辆指导有

序停放及看守工作。

4.保障医护人员，患者的财物安全，及时制止各类刑事、治安案件及医患纠纷事件的发生。建立完善的各项应急救援方案并按要求进行演练(如火警、爆炸、投毒、群体性事件、其它破坏、盗窃等)，确保各类突发事件得到快速、妥善处理。防止院内重大火灾、治安、交通、刑事、恐怖袭击等事件发生。

5.乙方应建立完善的管理制度。包括保安队管理制度、接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、视频监控管理制度、消防管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、交接班制度、奖惩制度、安保业务培训制度、会议制度、安全汇报制度等，进驻后一个月内交甲方备案

6.及时做好值班巡逻记录。监控中心负责监控系统观察监控区域的人员财物及秩序、消防设备情况等等的报警监控，发现异常及时报告；每天下班后保安值班人员要检查各区域是否关好门窗、水电、电梯等，检查消防设施有没有存在安全隐患，并做好登记，反馈。发现呕吐物或排泄物等，立即致电保洁服务，及时处理。

7.保安人员维护甲方的正常秩序，严格执行出入和探视制度，对进入院内人员进行及时监控，对需要提供服务的人员提供必需的帮助，区域实行**24**小时监控，加强打击医托、医闹、盗窃分子对甲方的干扰。

8.一旦出现医患纠纷，保安人员第一时间赶赴现场维护秩序，保护好医务人员的人身安全。凡在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响甲方形象干扰医疗秩序的行为，应采取合法手段及时有效制止，并积极配合甲方或公安管理部门的行动要求。

9.保安员兼顾控烟员、垃圾分类的督导。保安人员也是甲方的义务消防队，须积极参加消防安全培训及演练，熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟悉甲方的消防应急处置预案，发现火警，严格按应急预案执行。每天进行全院范围的消防巡查并记录，发现问题及时报告总务科。一旦出现突发事件时(如火警、医闹、医托等)，临危不乱，做到三分钟内到达事故现场提供相应服务。遇突发紧急事件时，保安人员在确保自身安全的情况下，协助甲方做好相应工作，保障甲方各项工作正常进行。

10.保安员服从甲方紧急性、临时性工作安排；遇紧急临时情况需增派人员时，**30**分钟内到位,服从甲方的工作安排，费用不另外追加；须协助院方各科室的物品搬迁与摆放，在院方举办大型活动期间，协助各物品的搬迁与安装（摆放），维持好现场秩序。

11.保安人员须服从甲方的工作安排，接受甲方的监督和检查。保安管理人员须每天对医院各区域进行巡查，并留存签名的巡查记录，经常与临床科室沟通，及时解决各区域、病区提出的问题。

12.乙方合理安排在岗人员，以应对保安员休息时出现人员不足问题，并能协调好在岗人员就餐、上卫生间等问题，保证不空岗。

13.乙方需强化保安人员服务意识，包括但不限于：遇到就诊不便患者能主动提供服务（如轮椅提供等）、雨天为就诊患者下车提供打伞服务、遇大型活动或检查可额外无偿增加相应人手在医院重点位置站岗接待等。乙方须安排专门的行政管理人员，每月与甲方沟通，及时解决甲方提出的问题重视问题整改时效，持续质量改进。

14.乙方必须保证派驻人员的稳定性，人员名册必须在甲方处备案登记，对各类岗位的员工不得随意更换，如需更换须提前**5**个工作日以上书面通知管理部门，更换人员的素质不得低于原有人员，新上岗人员岗前培训合格后方可上岗，如工作表现达不到工作要求，甲方有权提出调换人员的要求。若达不到以上要求，扣除履约保证金的**5%**。

15.乙方需在正式进场前**5**天，安排部分相应岗位人员到甲方对本项目需求的保安服务运作进行深入的了解，制定交接的流程，保证交接期间保安工作的顺利进行。

16.乙方应加强员工职业道德培训，若发生员工偷盗甲方、患者财物、侵占停车场收费等现象，甲方有权会同乙方一起处理，处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，乙方应积极协助司法机关进行调查处理并须赔偿当事人相应的经济损失。

17.乙方工作人员因服务不到位、工作能力或管理质量达不到甲方要求，导致其受到患者、患者家属或甲方有效投诉，甲方有权随时要求撤换保安人员或管理人员，乙方必须无条件接受。凡是甲方因上述原因提出解聘的员工，乙方需无条件满足，**3**日内撤换，不得再安排在甲方处工作。不得以任何理由推脱、拖延，否则扣除当月**5%**服务费

18.乙方需投入本项目安防信息管理系统软件方案，可以满足项目现有以及未来扩展需求，包括但不限于:秩序维护管理系统、安保巡更系统、消防安全保护系统、人脸识别系统等。乙方必须采用人脸识别系统对员工进行考勤（考勤数据每周导出提供给甲方）。

七、实施要求及注意事项

1.保安人员应服从甲方及乙方的双重管理，遵守甲方的规章制度，服从甲方的统一安排调配，接受甲方的监督和检查。甲方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

2.所有保安人员的身份证及简历须复印一份给甲方存档,并按要求送当地所属辖区公安中队备案。需要更换保安时,提前与甲方沟通,审核合格后才能更换。

3.乙方需提供日常巡逻和防暴设备等,包括但不限于以下内容:盾牌、钢叉、防刺服、防爆头盔、手套等至少12套以上,以及足够的安防设备和防暴设备等。

4.乙方必须制定科学的培训计划,对保安员实行考核,提高保安服务素质。

5.乙方必须具有保安服务的安保项目经验,具备素质好的队伍,有一套完整的医院保安服务运作方案,严格的操作规程,科学的管理制度和在工作质量标准。

6.乙方必须具有可行的招聘方案。保障足够的保安人员满足项目实施。

7.乙方须为驻院服务的保安人员提供入职前体检,每年一次常规体检,体检合格方可上岗,体检方须为二甲或以上级别医疗机构。

8.公用水电(包括空调、消毒服务、办公、生活等各类用水;消防、水泵、照明、电梯、各类机电设备、乙方办公等各类用电)费用由甲方提供。

9.甲方不提供员工宿舍,可提供饭堂自费就餐。

10.甲方免费提供乙方管理办公用房、椅等办公家私。

11.乙方需自配电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材。

12.乙方必须承诺中标后对保安员进行岗前培训,取得保安员证后方可上岗,保安人员所发生的培训费用由乙方负责。

13.乙方须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目,以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。

14.乙方有责任配合甲方接受上级领导部门的监督、检查,提供必须的资料。

15.乙方需在服务方案中作出工作交接及管理方案。

(1)驻院保安主管:合同生效后1周内到场,熟悉医院环境、重点科室的特殊工作要求,关注周六周日正常开放科室的工作情况,做好排班、定人、定岗工作。

(2)员工补充:合同生效后1周内,乙方人事主管及专员到项目确认老员工的保留情况,同时招聘新员工:正式入场前1周内确保不缺岗,不影响各科室正常工作。

(3)协助二甲复审:保安服务公司应全力以赴支持,及时培训员工“应知应会”确保应知应会考试达标。

(4)正式入场时间的约定:合同生效后至少提前1个月通知乙方,合理安排机器设备、工具、员工衣服的采购;及时招聘并培训员工,确保平稳过渡;

(5)合同期满后,如未中标,必须配合新一期供应商平稳过渡。

16.在服务期及服务范围内被盗窃、抢劫等事件(因乙方管理过失)所造成的一切损失及责任由乙方承担。

17.乙方不得要求保安员从事下列行为:

- (1)阻碍国家机关工作人员依法执行公务;
- (2)非法剥夺、限制他人人身自由;
- (3)罚款或没收财物;
- (4)扣押他人证件或者财物;
- (5)辱骂、殴打他人或者教唆殴打他人;
- (6)私自为他人提供保安服务;
- (7)处理民事纠纷、经济纠纷或者劳动争议;
- (8)监视国家机关工作人员工作和生活;
- (9)其他违反法律规定的活动。

19.中标后不得分包或转包,发现有分包或转包行为,则视为违反合同,除没收全部履约保证金外,甲方有权终止合同和追究乙方的违约责任,并报财政监管部门处理,乙方赔偿甲方所有损失。

八、保安人员服务质量监控与考核

1.服务质量监控

(1)树立服务第一的思想,为甲方创造安全、舒适、文明的医疗环境。

(2)甲方成立本项目质量管理小组,专人负责,甲方质量管理小组每月对乙方的服务质量进行考评,考评结果与保安服务费挂钩。

2.考评办法

(1)甲方根据相关要求每月对乙方工作效果进行考评,满分为**100**分,其中,附表1《南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安服务工作质量考核表》为**40**分,由质量管理小组评价考核,管理质量小组由总务科牵头组织,至少**3**部门组成(总务科、护理部、工会等);附表2《南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安服务管理质量评价表》为**40**分,由职能部门、科室轮流循环评价;附表3《南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保卫服务工作满意度调查表》为**20**分,由社会公众评价。甲方将根据每月考评情况发放月度的服务费。

(2)甲方在督查中发现存在问题及时向乙方发出限期整改通知书,乙方须在**24**小时内响应及限期内整改。

注:相关附表见合同附件。

3.扣罚标准

- (1)当月得分高于**85**分(含),则全额支付服务费,被扣分项必须收到通知**5**天内完成整改。
- (2)当月得分**75-85**(不含)分,则每减少**1**分,则扣减**1%**保安服务费计算,如此类推。被扣分项必须收到通知**7**天内完成整改。
- (3)当月得分低于**75**分为不合格,扣减**10%**保安服务费,被扣分项必须及时整改。(另注意:标☆项为独立考核项目,乙方必须满足项目要求,不能满足则视为该月考核分数不合格)
- (4)连续三个月得分不合格,甲方有权无条件终止服务合同,一切经济 and 法律责任由乙方承担。

4.日常巡查考评

(1)若保安人员有以下行为之一的(包括但不限于),由甲方按扣罚制度要求处理:

- ①未按要求着装。
- ②粗言秽语。
- ③不服从甲方指挥。
- ④未按要求指引车辆有序停放。
- ⑤上班时间闲聊、瞌睡或进行其他与工作无关的活动。

5.监督检查

甲方在督查中发现未能按合同要求提供在岗保安员、提供培训计划、月度总结、年龄不符合同要求、脱岗等存在问题时,乙方收到甲方限期整改通知书,在规定期限内回复和整改。未能在限期内完成整改的,甲方将作出相应的处罚,每出现一项存在问题扣减当月**1%**服务费,如此类推。该扣罚标准不纳入当月评分标准内计算。

6.退出机制

- (1)因处理效率、服务安全、有效投诉或乙方拖欠用工人员工资等原因影响服务质量时,甲方有权发出限期整改通知,并对乙方实施罚款**1000**元/次。甲方发出限期整改通知逾期不整改的,对乙方加罚**2000**元/次,罚款从履约保证金中扣除。甲方年度累计发出限期整改通知达到**5**次的,按退出机制第**2**条执行。
- (2)发生以下情形之一时,甲方有权解除合同,并没收履约保证金。乙方必须在解除合同后,按甲方要求的限期内无条件撤离项目现场,撤离现场后办理结算,已实施的部分按**80%**结算,由此产生的经济赔偿和法律责任由被取消资格的乙方承担:
 - 1)甲方年度累计发出限期整改通知达到**5**次以上;
 - 2)乙方连续三个月服务评价得分低于**75**分;
 - 3)乙方服务评价得分低于**60**分。

九、其他要求

1.乙方须严格按照《中华人民共和国劳动法》规定给所有的员工缴纳各种社会保险(包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险)以及政府要求发放的相关福利等,由此产生的所有纠纷由乙方承担。若接到投诉乙方未按照《中华人民共和国劳动法》规定为保安人员购买社会保险以及政府要求发放的相关福利等,甲方有权在服务费中给予相应的处罚,乙方无条件服从。

2.乙方须严格按照国家规定给所有的员工支付薪酬福利(如本采购文件发布后

有新的政策法规调整,则以最新的规定为准),包括:人员基本工资(不低于佛山市法定最低工资标准**2080**元/人/月)、法定休息日加班费(本项目员工实施每周**44**小时工作制)、法定节日加班费(全年**13**天)、法定高温费、缴纳法定社保费等,由此产生的所有纠纷由乙方承担。

3.乙方必须承诺:甲方有权根据实际使用情况对保安与停车场服务岗位设置

的人员数量及岗位服务范围进行调整,乙方按甲方规定的岗位设置配置人员。合同履行期间,乙方支付人员费用的各项明细不得低于广东省佛山市法定最低基数。如本采购文件发布后有新的政策法规调整,则以最新的规定为准。

十、服务对照执行标准

1.本项目服务标准达到或高于国家卫生健康委员会的《医疗和疾控机构后勤安全生产工作管理指南》(2023年版)和《医疗和疾控机构消防安全安全生产工作管理指南》(2023年版)相关要求。

2.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准。

3.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求。

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

十一、投诉跟踪服务要求

1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若特发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.服务期内，甲方有权按本项目的管理要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的管理服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止管理合同。

3.乙方服务机构名称及地址：

联系人1： ， 联系电话： ， 手机： ；

联系人2： ， 联系电话： ， 手机： ；

服务专线电话：

4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

十二、验收要求

1.甲方在收到乙方项目验收建议之日起7日内按照合同的约定对履约情况进行验收。乙方需为验收提供必需的一切条件及相关费用，并提供本项目的相关文档和验收所需资料，积极配合甲方完成验收工作。

2.其他验收要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

甲方根据乙方的投标承诺及行业标准、国家标准验收。

十三、违约责任

1.乙方交付的服务不符合本合同规定的，甲方有权追究乙方履约不力的责任，乙方须向甲方支付本合同剩余未付费用的5%的作为违约金。

注：本合同剩余未付费用是指合同总额减去已付金额，下同。

2.乙方未能按本合同规定的时间交付服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方支付本合同剩余未付费用的5%的违约金，最高不超过剩余未付费用的10%。

4.如因乙方服务不到位、所投入的设备设施故障等情况导致人员受伤、财物受损等，乙方须承担相应的经济赔偿、法律责任等，并在限期内进行整改。整改后再出现同类情况，甲方有权将该事件视为乙方管理不当，当月满意度评定为“不合格”，情节严重的，乙方除需承担应负的法律和经济责任外，甲方有权扣除3-5%履约保证金，甲方保留追究相关的法律责任的权利。

5.若本合同终止，不应免除甲方在终止日或之前存在的向乙方未支付款项的义务，并且对于甲方逾期支付部分，从逾期之日起按逾期未支付部分的每日服务费3‰的金额赔偿给乙方。对于甲方逾期退还部分，从逾期之日起按逾期未退还部分的3‰的金额赔偿给乙方。

6.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十四、知识产权和保密要求

1.所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保甲方拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

2.由甲方向乙方提供的资料，乙方获得后，应对其保密。除非甲方同意，乙方不得向第三方透露或将其用于本项目以外的任何用途。本项目终止后，若甲方有要求，乙方须归还甲方认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。

十五、提出异议的时间和方式

1.甲方有异议时，应___天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了

甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十六、争议的解决

- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地顺德区人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十七、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后24小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、税费

本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

十九、合同生效与合同备案

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

二十、关于政府采购合同融资

- 1.乙方是否已申请政府采购质押融资：是 / 否；
- 2.融资银行及联系方式：
_____。

3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

二十一、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、乙方投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。
- 4.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 5.本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。
- 6.本合同签约履约地点：广东省佛山市顺德区。
- 7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。
- 8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。
- 9.政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

二十二、合同附件

- 1.服务评价附表
- 2.保安与停车场管理服务配套工具、设备清单

甲方（盖章）：

法人或授权人（签字）：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

开票资料：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

统一社会信用代码：

乙方（盖章）：

法人或授权人（签字）：_____

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

统一社会信用代码：

附件一：服务评价附表

附表1：

南方医科大学顺德医院附属杏坛医院
保安服务工作质量考核表（质量管理小组评价**40**分）

检查项目	检查内容及标准	分值	检查情况描述	得分	整改建议及措施
工作纪律	1.考勤情况，是否有迟到早退。1分	10			
	2.上班时间内有无私自离岗、脱岗现象；值班有无饮酒现象。3分				
	3.现场检查发现上岗看书，吃东西，玩手机等与工作无关的事。3分				
	4.是否存在上班时间内闲聊、睡觉、不服从工作安排。3分				
工作环境	1.工作场所卫生状况。1分	2			
	2.个人用品、办公物品等是否摆放规范整齐。1分				
仪容仪表	1.着装情况。2分	4			
	2.正确佩戴工牌及臂章。1分				
	3.个人形象端正。1分				
行为规范	1.岗容岗姿情况。1分	3			
	2.执勤文明情况。1分				
	3.言行举止、主动服务情况。1分				
消防检	1.灭火器、消防栓箱封条情况。2分				
	2.消防通道是否畅通。2分				

查	3.熟知安全出口的位置和消防器材的具体摆放位置。2分	6			
车辆管理	1.机动车停放有序，24小时有专人巡视。2分 2.道路交通管理到位，通行顺畅。2分	4			
日常工作	1.交接记录情况。1分 2.治安巡逻情况。3分	4			
安全情况	1.无投诉报警事例。1分	7			
	2.无安全责任事故。1分				
	3.无偷盗案件。1分				
	4.无车辆交通事故责任。1分				
	5.无单位财产损失。1分				
	6.无公物损坏丢失。1分				
	7.无安全隐患。1分				
岗位考勤	1、岗位按院方规定实行定岗、定位配置人员。 2、是否按实际工作做好排班、轮休表。	☆			
	总分	40	合计得分		
评分科室		评分人员签名		日期	
备注	<p>标☆项为独立考核项目，乙方必须满足项目要求，不能满足则视为该月考核分数不合格75分。</p> <p>质量管理小组每月15日前对各岗位保安人员进行现场检查考评。</p> <p>以上评分细项有发生或不符合要求则不得分。</p>				

附表2:

《南方医科大学顺德医院保安服务管理质量评价表》

(职能部门、科室评价40分)

项目 序号	评价内容	评价标准	得分
1	仪容仪表(2分)	不满意0分;一般1分;满意2分	
2	服务态度(6分)	不满意0分;一般4分;满意6分	
3	巡逻情况(6分)	不满意0分;一般4分;满意6分	
4	消防安全管理(6分)	不满意0分;一般4分;满意6分	
5	诊疗秩序管理(6分)	不满意0分;一般4分;满意6分	
6	协作工作质量(3分)	不满意0分;一般2分;满意3分	
7	治安管理质量(4分)	不满意0分;一般3分;满意4分	
8	车场管理质量(4分)	不满意0分;一般3分;满意4分	
9	道路管理质量(3分)	不满意0分;一般2分;满意3分	
总分		40分	
评分科室		评分人员签名	时间
备注(意见或建议)			

每月轮流选取至少2个职能部门、5个科室人员对保安服务进行评价，每部门每年至少评价2次或以上。

附表3:

南方医科大学顺德医院附属杏坛医院

保安服务工作满意度调查表(社会公众评价20分)

序号	调查项目	满意度(请在□中打√)	得分
1	您对保安员的仪容仪表满意吗? 4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
2	您对保安员的言语行为、服务态度满意吗? 4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
3	您对保安员指挥车辆有序停放、疏导交通满意吗? 4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
4	保安员是否耐心回答问题? 4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
5	您对保安队工作的整体满意度如何? 4分	<input type="checkbox"/> 不满意0分 <input type="checkbox"/> 一般2分 <input type="checkbox"/> 满意4分	
其他意见和建议:			
评分时间:		总分	20
		合计得分	

每月由甲方客服中心至少发放90份调查问卷(随机抽选每位出诊医生就诊患者1名),总务科每月25日前收集整理资料。

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号: **440606-2025-02980**

采购项目编号: **JF2025(SD)WZ0099**

所投采购包: 第 包

(投标人名称)

年月日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目”项目的招标[采购项目编号为：JF2025（SD）WZ0099]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目”项目采购[采购项目编号为JF2025（SD）WZ0099]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：南方医科大学顺德医院附属杏坛医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，
_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目招标中获中标（采购项目编号：JF2025（SD）WZ0099），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“南方医科大学顺德医院附属杏坛医院保安与停车场管理服务项目”项目（采购项目编号：JF2025（SD）WZ0099）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日