

公开招标文件

项目名称：中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目

项目编号：0724-2631Z3350247

国义招标股份有限公司编制

发布日期：2026年2月10日

温馨提示

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及中标服务费各收款帐号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构，以便退还保证金。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、获取了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	投标邀请函	4
第二部分	采购项目内容	7
第三部分	投标人须知	7
第四部分	合同格式	43
第五部分	投标文件格式	43

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

项目概况

中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目的潜在投标人应在国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）获取招标文件，并于2026年3月4日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2631Z3350247

项目名称：中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目

预算金额：人民币119万元

最高限价（如有）：/

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 简要技术需求或服务要求：

标的名称	服务期	采购预算
印刷品采购及配送服务项目	自合同生效之日起2年，或采购额达到采购预算119万元时止，以先到者为准，合同随之终止。	人民币119万元

2. 简要技术需求：详细技术需求请参阅招标文件中的用户需求书。

投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏或未按要要求报价，将导致其投标无效。

3. 其他：/

合同履行期限：自合同生效之日起2年，或采购额达到采购预算119万元时止，以先到者为准，合同随之终止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。**

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；

b. 2023-2025年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；

c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

f. （1）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

（2）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如

相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供声明函）。

(4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动（提供声明函）。

(5) 本项目只接受已获取招标文件的投标人投标。

(6) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026年2月11日至2026年3月3日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30。
(北京时间，法定节假日除外)

地点：国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）

方式：现场购买或网上领购（详见其他补充事宜）

售价（元）：¥300.0元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年3月4日9点30分（北京时间）（注：9时00分开始受理纸质投标文件）

开标时间：2026年3月4日9点30分（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司18楼会议室（广州市东风东路726号国义招标股份有限公司）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 领购招标文件指引：

1、领购招标文件时应携带或上传以下资料：

(1) 法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书；

(2) 有效的营业执照复印件，加盖公章。

2、领购招标文件方式：

(1) 现场领购

国义招标股份有限公司2楼公共服务区

地址：广州市东风东路726号2楼

电话：020-37860613

联系人：林小姐

(2) 网上领购

领购招标文件的投标人通过点击领购链接填写相关信息及缴纳费用（复制网址

<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2631Z3350247> 至浏览器中打开）。

电子版文件将发送至联系邮箱，纸质版招标文件可选择“现场领取”或“邮寄”方式领取。现场领取纸质招标文件地址：国义招标股份有限公司2楼公共服务区；投标人如选取“邮寄”方式领取标书，采购代理机构将用快递及时寄去招标文件，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

(二) 需要落实的政府采购政策：

关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；

关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）等。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中山大学中山眼科中心

地址：广州市天河区金穗路7号

联系方式：020-66648765

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司
地址：广州市东风东路 726 号 18 楼
联系方式：020-37861060/37860539

3. 项目联系方式

项目联系人：罗梓慧、李家荣、甄老师
电话：020-37861060/37860539/66648765

发布人：国义招标股份有限公司
发布时间：2026 年 2 月 10 日

第二部分 采购项目内容

用户需求书

一、项目说明

1. 投标人必须对项目内全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
2. “★”号条款是本项目招标文件规定的实质性条款，也是评标委员会评审时的重要参考指标，不满足将导致投标无效。“▲”号条款为重要评分项，如不满足将导致扣分。
3. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备，参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性，如出现了则默认添加“或相当于”字样，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定，投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同，必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明，并提交推荐标准或实施规范的中文版。
4. 采购人根据价格测算情况，设定了本项目的最高限价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。
5. 落实政府采购政策需满足的要求：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业
6. 本项目确定1名中标人，中标后中标人即获得本项目印刷品采购及配送供货资格。实际供货数量以采购人每次提供的订单为准。采购人不对实际采购种类、数量等给予任何性质的承诺，每批次采购的产品或数量不定。投标人在投标前对此应有足够的风险认识，一经投标，即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

二、采购清单

1. 采购项目内容包含但不限于清单内的印刷品品种，如因特殊情况，采购人需采购清单以外的品种，将参考采购清单内的同类型产品报价，在进行市场询价比较并同意后进行采购。中标人应无条件配合，如中标人不同意、供货不及时（超过三个工作日配送）、其他供应商明显品质或价格优于中标人等情况下，采购人有权从第三方供应商进行采购。

附表：印刷品二年购置计划清单

序号	名称	规格参数	单位	单价 限价 (元)	预估数量 (二年)	单项限 价 (元)
1	1#中药袋	80g 牛皮纸, 18.5cm*×23cm, 单面单色, 啤粘	个	0.15	8276	1241.40
2	合成药袋	7cm×10.5cm, 纸塑粘合, 纸袋 内层涂层, 药袋正面印双色, 有 两款药袋, 背面一样, 按采购人 要求定制图	个	0.08	32590	2607.20
3	16开白报纸	60G 白报纸, 19cm×27cm, 单 面, 500张/包	包	16	150	2400.00
4	5号信封(小号)	120G 牛皮, 11cm×22cm, 单面 双色, 啤粘, 100个/扎	个	0.3	5656	1696.80
5	7号信封(中号)	120G 牛皮, 16cm×23cm, 蓝专+ 黑, 啤粘	个	0.4	3000	1200.00
6	9#牛皮纸信封(大 号)	120g 牛皮, 32.4cm×22.9cm, 单面双色, 啤粘, 100个/扎	个	0.6	4736	2841.60
7	CRF登记表	80G 双胶胶头, A4, 21cm× 29.5cm, 第1正-2反面	张	0.08	1656	132.48
8	CT袋(DR)	250g 牛皮纸, 55cm×40cm, 单 面印刷/啤粘	个	1.5	11752	17628.00
9	安全生产消防安全 负责人任命书	300G 双铜, 21cm×29.7cm, 单 面彩色印刷, 散张	张	1	42	42.00
10	白内障日间手术患 者健康教育处方	80g 双胶胶头, A4, 21cm× 29.5cm, 双面单色, 100张/本	本	6	1100	6600.00
11	白内障手术患者流 程指引	70G 双胶/胶左, 21cm×9cm, 黑, 100页/本	本	3	78	234.00
12	半透明纸	半透明纸, 21cm×29.5cm, 1000 张/包	张	0.04	828	33.12
13	标本纸	79.2cm×55.5cm, 拷贝纸	张	1.5	166	249.00
14	报到通知单	70G 双胶胶头, 21cm× 14.5cm, 黑, 100页/本	本	3	4	12.00
15	报销单据汇总表/报 销单	70g 双胶/胶左, 23cm×11cm, 黑字 100张/本	张	0.04	3310	132.40
16	背心袋(小)	无异味, 22cm×40cm×6cm, 2C	个	0.14	60298	8441.72
17	背心袋(中)	无异味, 30cm×40cm×7cm, 2.5C	个	0.23	11098	2552.54
18	背心袋(大)	无异味, 35cm×55cm×9cm, 2.5C	个	0.31	31348	9717.88
19	病历记录	80g 双胶, A4, 21*29.5CM 双面 单色 100页/本 胶头	本	6	62	372.00
20	病区温湿度登记本	面 230G 蓝双胶、内 80G 双胶, 21cm×14.5cm, 黑双面印刷, 共 14 页/本, 骑马钉	本	3	52	156.00
21	车辆出入单	70g 双胶胶头, 21cm×14.8cm, 单面单色, 100页/本,	本	3	50	150.00
22	出院须知/病历首页	70g 双胶胶头, A4, 21*29.5CM	本	6	1276	7656.00

	/眼整形日间入院办理流程	单面单色, 100 张/本, 胶头				
23	初诊病例表	80g 双胶, A4, 21*29.5CM 双面单色 100 张/本 胶头	本	6.5	8	52.00
24	初诊档案	A4, 21*29.5CM 单面 80G 双胶/胶头	本	6.5	8	52.00
25	初诊号患者告知单	A4, 21*29.5CM 70G 双胶/散张	张	0.08	414	33.12
26	除颤仪每日安全检查、使用登记、维护保养、维修记录本	面 230G 浅绿虎皮 80G 双胶 21*29.5 黑双面印刷 68 页/本 无线胶装	本	10	18	180.00
27	处方笺	60G 双胶胶头, 21cm×14.5cm, 单面单色+NO, 100 张/本	本	3.5	10	35.00
28	红色处方笺	80g 粉红色双胶, 21cm×14.8cm, 单面单色, 100 张/扎 散张	张	0.03	75476	2264.28
29	黄色处方笺	80g 浅黄色双胶 21*14.8 单面单色 100 张/扎 散张	张	0.03	521710	15651.30
30	绿色处方笺	80g 粉绿双胶 21*14.8 单面单色 100 张/扎 散张	张	0.03	1640308	49209.24
31	大便笺	80g 双胶胶头, 21cm×29.7cm, 单面单色, 100 张/本	本	7	18	126.00
32	大便笺	100g 双胶胶头, 10cm×7.6cm, 单面蓝专, 100 页/本	本	5.52	20	110.40
33	小便笺	100g 双胶胶头, 7.5cm×7.6cm, 单面红色, 100 页/本	本	5.02	48	240.96
34	党员档案袋	210 克牛皮纸, 230mm×325mm×25mm	本	5	82	410.00
35	登记本	面 230G 白虎皮、内 80G 双胶/内页 20 张/骑马钉, A4, 21cm×29.5cm 双面	本	10	16	160.00
36	动物笼卡	350g 单铜, 12.7cm×7.9cm, 三色单面印刷, 100 张/扎	张	0.06	24828	1489.68
37	动物实验信息卡	350g 单铜, 9cm×10cm, 两色双面印刷, 对裱, 打孔	张	0.12	4138	496.56
38	儿童使用水合氯醛镇静检查注意事项	A5, 14.8cm×21cm, 单面单色 100 页/本 胶头	份	0.03	910	27.30
39	发育异常初诊档案	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 双面	本	6.5	16	104.00
40	飞秒激光辅助角膜屈光术自费项目知情同意书	A4, 21*29.5CM 单面 80G 双胶/胶头	张	0.08	9518	761.44
41	废液收运登记表	A4, 21*29.5CM/300G 牛皮纸封面 80G 双胶内页	本	8	42	336.00
42	复查单	80G 双胶, 21cm×14.5cm, 单面单色, 散张	本	3	240	720.00
43	复诊病例表	80g 双胶, A4, 21*29.5CM 双面单色 100 张/本 胶头	本	6.5	16	104.00
44	复诊指引	70G 双胶, A5, 14.8cm×21cm,	本	3	8	24.00

		散张				
45	购买软性角膜接触镜	80G 双胶/胶头, 21cm×9cm, 红+黑, 100 页/本	本	6	76	456.00
46	广东药科大学	70G 双胶/胶左, 21cm×7.3cm, 黑, 100 页/本	本	2.5	16	40.00
47	含氯消毒剂浓度监测登记本	封面: 250 绿双胶、单面单色, 内页: 80g 双胶纸 21cm×14.5cmcm、双面单色、64 张、无线胶装	本	4	128	512.00
48	护理质量持续改进记录	面 230G 黄虎皮、内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷, 共 90 张, 无线胶装	本	9	24	216.00
49	护士规范培训登记手册	250G 双铜, 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm	本	10	10	100.00
50	护士交班本	面 230G 浅蓝虎皮、内 80G 双胶, A5, 14.8cm×21cm, 内共 32 页/本	本	6.5	12	78.00
51	护士培训本	A4, 21cm×29.5cm, 皮纹纸封面	个	18	4	72.00
52	护士业务学习记录本	面 230G 蓝虎皮、内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷, 共 56 页, 无线胶装	本	6	46	276.00
53	患者手术前后应注意事项	80g 双胶/胶头, 21cm×14.5cmcm, 双面单色, 100 张/本 胶头	本	3	558	1674.00
54	激光当天注意事项	70G 双胶/胶左, 25cm×7cm, 100 页/本	本	3	66	198.00
55	激光近视眼科病历夹	350G 新美牛 正度 44.2*29.8 正面黑 背面号码(高: 1 宽: 0.6cm)红色 啤成品	个	0.8	29794	23835.20
56	激光手术患者同意手术签证书	80g 双胶 13*19 双面单色 100 张/本 胶头	本	3	102	306.00
57	激光手术患者同意手术签证书 A4, 21*29.5CM	80g 双胶/胶头, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	302	1812.00
58	急救车备用药品检查登记本	封面: 250g 蓝虎皮、单面单色, 内页: 80g 双胶纸、双面单色 21cm×14.5cmcm, 有页码 骑订 10 页/本	本	3	4	12.00
59	急救车每日检查登记本	封面: 250g 蓝虎皮纸 内页: 80g 双胶纸 21cm×14.5cm 封面: 单面单色; 内页: 双面单色 有页码 骑订 10 页/本	本	3	38	114.00
60	急救车药品物品放置示意图	250g 双铜, 19cm×40cm, 单面彩色印刷, 过塑	张	3.5	160	560.00
61	急危重病人抢救记录本	面 250G 浅绿虎皮、单面单色, 内 120G 双胶、双面单色, 21cm×29.5cm, 全书 44 页/本 胶装	本	10	4	40.00

62	技术操作考核登记本	面 230G 浅蓝虎皮、内 80G 双胶, 21cm×14.5cm, 黑共 52 页/本, 无线胶装	本	6	10	60.00
63	检查报告单	封面: 土黄色 250G 虎皮纸/内页 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm, 双面, 50 张/本	本	6	416	2496.00
64	检查小纸条 (诊前检查单)	60g 双胶/胶左, 14cm×8cm, 单面单色, 100 张/本	本	2	8	16.00
65	健康教育处方	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm	本	6.5	24	156.00
66	健康教育执行单	80g 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	80	480.00
67	角膜科日间手术患者健康教育处方	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面单色 100 页/本	本	6	50	300.00
68	角膜科入院卡	70G 双胶/胶头, 16cm×4cm 红+黑 100 页/本 胶头	本	5	4	20.00
69	叫号纸	80g 双胶/胶头, 7.3cm×7cm, 100 张/本	本	3	20	60.00
70	解除挂号解限制申请	A5, 14.8cm×21cm, 单面绿色	本	4	8	32.00
71	近视眼激光治疗科术后第一次复诊指引	A5, 14.8cm×21cm, 普通挂号版	张	0.04	2482	99.28
72	近视眼激光治疗科术后复诊记录/近视眼手术患者术前基本情况问卷	80G 双胶 A4, 21cm×29.5cm, 单面单色 散张	张	0.08	26896	2151.68
73	经费报销单据汇总表	70g 双胶/胶左, 23cm×11cm, 黑字 100 张/本	份	0.04	1656	66.24
74	卡套	10cm×6cm, PVC 硬卡套	个	0.5	840	420.00
75	伸缩吊牌扣	材料: 匙扣粘不干胶园粒 直径 1.5 单面印刷 蓝专 啤 园	个	1	1012	1012.00
76	看得见公益基金	21cm×9cm, 单面单色, 100 页/本, 胶左	本	3	8	24.00
77	科室每天消防安全登记本	封面: 250G 双铜、单面单色, 内页: 80G 双胶、双面单色, 21cm×29.5cm, 全书 40P/本 骑马钉	本	4	18	72.00
78	科室培训记录本	面 250G 浅黄虎皮 内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷 共 32P 无线胶装	本	7	48	336.00
79	科室质量与持续改进工作记录本 (病区)	封面: 250G 蓝虎皮铜版纸+带耳朵, 内页: 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm	本	61.98	42	2603.16
80	劳动合同	面 300G 牛皮纸、内 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm, 订书机装订 /12 页/本	本	1.8	662	1191.60

81	临床科室危急值报告处理记录本	面 120G 牛皮 内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷 共 27 页/本 无线胶装	本	10	4	40.00
82	楼层指引	80G 双胶, 21cm×39cm, 啤冲孔线	张	0.2	1656	331.20
83	轮椅使用登记本	面 230G 绿双胶 内 80G 双胶, 21cm×14.5cm, 黑双面印刷 共 52 页/本 胶装	本	3.5	6	21.00
84	麻醉科工作日志 (珠城院区)	80G 双胶 18cm×25cm, 黑双面印刷 100 页/本 牛皮封面 无线胶装	本	24.3	14	340.20
85	麻醉须知 宣传单	120g 双胶/展开, 21cm×19cm, 排板, 双面彩色印刷, 三折, 100 张/扎	张	0.25	3476	869.00
86	麻醉药品、第一类精神药品专帐 (麻醉科周转柜专用)	封面: 深绿色皮纹纸 250G, 内页: 100G 双胶, A4, 21*29.5CM, 黑白双面印刷/54P/本	份	20.97	68	1425.96
87	满意度调查	面 250G 浅蓝虎皮、内 120G 双胶, 21cm×14.2cm, 面单面印刷 内: 双面彩色印刷 共 52 页/本 无线胶装	本	5	174	870.00
88	门(急)诊病历	80G 双胶, 活条码不干胶: 特光, 21cm×28.5cm, 活条码不干胶: 4.5*4.5(竖板) 病历封面: 3 专+1; 内页 1p 2 专+1 余下内页: 双面印刷 全书 20P 不干胶印单黑活条码 骑马钉, 一本病历粘一个活条码。	本	0.65	587578	381925.70
89	门诊病历	70g 双胶, A4, 21cm×29.5cm, 单面单色 100 张/本 单张	本	8	8	64.00
90	门诊手术报到单	70G 双胶胶左, A5, 14.8cm×21cm	张	0.04	82	3.28
91	灭菌过程监测记录	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	10	60.00
92	名片	300g 双铜绿标, 排板, 双面彩色印刷, 100 张/盒	盒	15	414	6210.00
93	内服药袋	13cm×9cm, 24000 个起订/纸塑 (含消毒) 一箱 (含每 24000 个配 2 个碳带)	个	0.09	9932	893.88
94	您的意见是我们工作改进的依据	面: 250G 绿虎皮 单面印刷 内页: 120G 双胶, 14cm×21cm 双面彩色印刷, 50 页/本, 胶装	本	4.5	6	27.00
95	强脉冲光治疗后注意事项	A5, 14.8cm×21cm, 胶头/单面印刷/100 页/本	本	4	8	32.00
96	强脉冲光治疗知情同意书	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm	本	6	12	72.00
97	青光眼科入院卡	60G 双胶, 16cm×14.5cm, 红+黑, 100 页/本	本	3	22	66.00

98	通用表格（青光眼术前温馨提示/日间全麻斜视手术术后当天注意事项/综合病区（二）入院卡/眼底外科（珠）入院卡/全麻病人术前准备资料/人工晶体申请单等）	60G 双胶/胶头，21cm×14.5cm，黑 单面印刷，100 页/本	本	3	2184	6552.00
99	青光眼术前温馨提醒	80g 双胶/胶头，21cm×14.5cm，双面单色 100 张/本	本	3	8	24.00
100	请款单	21cm×11cm 无碳三联白、粉、蓝	份	0.15	414	62.10
101	屈光专科检查 SOP	封面：250G 双铜、单面哑胶，内页：80G 双胶，21cm×29.5cm，面：单面彩色印刷内：黑双面印刷 共 140P，无线胶装	本	18	124	2232.00
102	屈光专科检查 SOP 住院医师培训资料	面铜版纸 250g、内 80G 双面，A4，21cm×29.5cm，138 页/本/胶左	本	18	16	288.00
103	全麻患者术前禁食禁水时间确认单 17*25	70g 双胶/胶头，17cm×25cm，单面单色，100 张/本	本	4.5	82	369.00
104	不干胶-热敏纸 52*32mm	52*32mm，1100 张/卷模切，压痕	卷	12	1608	19296.00
105	不干胶-热敏纸 70*40mm	70*40mm 1000 张/卷模切，压痕	卷	18	64	1152.00
106	不干胶-热敏纸 80*40mm	80*40mm 2000 张/卷模切，压痕	卷	20	2218	44360.00
107	不干胶-热敏纸 80*60mm	80*60mm 800 张/卷模切，压痕	卷	20	908	18160.00
108	日本光电 心电图纸 大	21*140*20mm，红色	卷	25	42	1050.00
109	日间病房患者入院温馨提示	80g 红双胶/胶头，21cm×14.5cm，双面单色，100 张/本	本	3	92	276.00
110	日间病房住院须知	80g 双胶/胶头 21*59 双面单色 啤针孔线 100 张/本	本	18	1224	22032.00
111	日间住院须知（交病人）	80g 双胶/胶头，21cm×59cm，双面单色，啤针孔线 100 张/本	本	18	350	6300.00
112	溶液标签	80G 双胶/胶头，7.8cm×6.1cm，单面单色，100 页/本	本	2.5	42	105.00
113	如何正确使用滴眼液	250g 双铜，21cm×14.3cm，排版 单面彩色印刷，100 张/扎	张	0.08	111476	8918.08
114	散瞳用药注意事项	70G 双胶胶左，21cm×5.7cm	本	3	12	36.00
115	散瞳指引	80G 双胶，21cm×14.5cm，单面单色 散张	张	0.04	164110	6564.40
116	设备日常维护保养记录本	封面：蓝色虎皮纸，内页：80G 双胶，A4，21cm×29.5cm，60P/	本	10	4	40.00

		本				
117	实验动物尸体存放登记表	封面：120g 牛皮、单黑，内页：80G 双胶双面，21cm×29.5cm，100 页/本 骑钉	本	8	6	48.00
118	实验动物信息卡 9.7*8.5	230g 荷兰白卡，9.7cm×8.5cm，单面单色，100 张/扎	张	0.06	4138	248.28
119	使用科室医疗设备日常维护保养记录本	面 250G 蓝虎皮、内 80G 双胶，21cm×29.5cm，黑双面印刷 面：单面印刷 内：双面印刷 共 76 页，无线胶装	本	4	28	112.00
120	使用情况记录本	封面：250G 虎皮纸，内页：80G 双胶纸，A4，21cm×29.5cm，双面黑白印刷/无线胶装/胶左/38P/本	本	12	82	984.00
121	使用医护注意事项（过塑）	A4，21cm×29.5cm，单面过塑/一式三份/全彩	份	18	4	72.00
122	不干胶-试剂溶液标签纸	模造纸不干胶 80*53mm/张单面 双色 啤 压痕	张	0.1	828	82.80
123	视网膜疾病患者健康宣教	80g 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 单面双色 100 张/本	本	6	496	2976.00
124	收款凭单	9*16CM 一式三联，白、黄、红	本	5	166	830.00
125	手术室标本登记本	面 230G 绿双胶，内 80G 双胶，21cm×14.5cm，黑双面印刷，102 页/本，无线胶装	本	7	20	140.00
126	手术室车床使用登记本	面：230G 浅绿虎皮 内：80G 双胶 21cm×14.5cm 黑双面印刷，共 52 页/本 胶左	本	7	12	84.00
127	手术术前检查指引	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 双面	本	6	96	576.00
128	术后第一天患者复查指引	A4，21*29.5CM 单张/100 张/本	本	4	132	528.00
129	术后眩光心理耐受模拟测试	80G 双胶 A4，21*29.5CM 单面 单色 散张	张	0.08	19646	1571.68
130	术后一周用药调整	7.3*7CM 黑 100 页/本 胶头	本	3	16	48.00
131	术后注意事项	A4，21*29.5CM，黄色/蓝色/粉色/绿色	张	0.08	3806	304.48
132	术后注意事项（白色纸）	70G 双胶，A4，21cm×29.5cm， 散张	本	8	132	1056.00
133	术前核查表	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 单面	本	6	74	444.00
134	术前患者温馨提醒	80g 双胶 A4，21*29.5CM 黑 双面印刷 100 页/本	本	0.1	56	5.60
135	术前讨论 2 款	80G 双胶 A4，21*29.5CM 单面 单色 散张	张	0.08	15740	1259.20
136	术前准备流程单	80G 双胶 21cm×14.5cm 单面 单色 散张	张	0.04	51572	2062.88
137	四区术前核对表/预约凭证/住院病案借条/线上续药指引单	70g 双胶/胶头，21cm×14.5cm，单面单色，100 张/本	本	3	190	570.00

	/检查科室指引					
138	随访档案	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 单面	本	8	4	32.00
139	特殊患者依法优先的情况说明	A5, 148mm×210mm, 单面红色	本	4	16	64.00
140	特殊检查项目汇总	80g 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 双面单色 100 张/本	本	6.5	16	104.00
141	特需门诊(珠江院区/区庄院区)检查指引	80G 双胶/胶头, 21*28.5 双面彩色印刷 100 页/本	张	0.25	33360	8340.00
142	特需门诊早交班	面 250G 浅蓝虎皮 内 80G 双胶, 21*29.5CM, 内共 102 页/本 单面	本	18	18	324.00
143	特需医疗科健康教育处方	80g 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 单面双色 100 张/本	本	6	48	288.00
144	体检报告	350G 特种纸压纹/带胶/透明窗, 29.8*24cm	套	4	414	1656.00
145	停车证	200g 双铜, 21cm×14.5cm 排板, 双面彩色印刷, 100 张/扎	张	0.3	14482	4344.60
146	通用表格(手术收费单/麻醉收费通知单/广州市公费医疗住院备案申请表/公费医疗住院备案申请表/眼整形科泪道手术后健康教育处方/应邀会诊出诊单等)	两联无碳纸, A4, 21cm× 29.5cm, 单面单色 50 份/本 胶头	本	6	4492	26952.00
147	通用表格(核磁共振检查项目外院指引/高端、普通、疑难病专家会诊服务须知(区庄)、珠城/旧病历审阅证明/激光近视眼治疗中心治疗病历/入院登记表/手术后注意事项/手术记录/特需医疗服务知情同意书等)	70g 双胶/胶头, A4, 21cm× 29.5cm, 单面单色, 100 张/本	本	6	4020	24120.00
148	通用表格(正确认识近视防控(屈光档案)彩页)	120 克双胶/双面/胶左, A4, 21cm×29.5cm 宣传彩页	本	6	854	5124.00
149	通用表格(患者术后健康教育处方)	80G 双胶, A4, 21*29.5CM 双面 彩页	份	0.75	1076	807.00
150	通用表格(健康教育彩页)	120g 双胶/展开, 21cm×19cm, 排板, 双面彩色印刷, 对折, 100 张/扎	张	0.15	56524	8478.60
151	通用表格(术后健康教育处方)	二联碳白、绿 21*29.5 黑 50 份/本 胶头	本	7	202	1414.00

152	通用入院卡	350g 双白, 13.8cm×8.8cm, 单面红色, 100 张/扎	张	0.06	11006	660.36
153	同视机检查须知	300G+300G/夹胶层/彩色/过膜, 25.6cm×35.6cm	份	5	82	410.00
154	通用表格(退还押金单/收取押金单)	两联无碳纸 21cm×14.5cm, 单面单色 50 份/本 胶头	本	3.5	108	378.00
155	外地医保报销备案	70G 双胶/胶左, 21*7.2 黑, 100 页/本	本	2.5	8	20.00
156	外用注射药袋	80g 双胶 成品: 12*7.8 单面红色 啤, 粘袋	个	0.07	32442	2270.94
157	危化品使用登记本	面 230G 黄虎皮, 内 80G 双胶 21cm×29.5cm 黑双面印刷 共 122 页, 无线胶装	本	10	100	1000.00
158	危险化学品使用登记本	面 230G 白虎皮 内 80G 双胶, A4, 21*29.5CM	本	10	190	1900.00
159	温馨提示	80G 双胶/胶左, 11*21CM	本	3	12	36.00
160	五层瓦楞纸箱 45*32*24cm	45*32*24cm 进口面纸模切, 铜钉封口 印黑色医院名字	个	6.5	1864	12116.00
161	五层瓦楞纸箱 52*32*23cm	52*32*23cm 进口面纸模切 铜钉封口 箱面空白	个	6	16	96.00
162	五层瓦楞纸箱 75*55*30cm	75*55*30cm 模切 铜钉封口 箱面空白	个	13	18	234.00
163	吸痰装置检查登记本	250G, 绿虎皮纸, A4, 21cm×29.5cm, 200 页/本	本	10	24	240.00
164	下巴纸	24g 进口半透明纸 4*130+0 1500 张/扎 10 扎/包 打孔二个	包	40	278	11120.00
165	消毒供应室器械领单	70G 双胶/胶头, 19.3cm×13.5cm, 100 页/本	本	4	8	32.00
166	小白初诊	70G 蓝双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 黑 100 页/本	本	6	334	2004.00
167	小标签(通用表格)	3cm×3cm, 背胶, 单面彩色印刷, 单面	张	0.2	166	33.20
168	斜视日间手术住院流程(日间病人全麻术前温馨提示)	80g 双胶/胶头, 21cm×14.5cm 双面单色 100 张/本	本	3	70	210.00
169	斜视弱视治疗指引单	A5, 148mm×210mm, 单面单色 100 页/本 胶头	张	0.04	662	26.48
170	斜视弱视治疗指引单	A5, 148mm×210mm, 胶头/单面印刷/100 页/本	本	4	8	32.00
171	斜视专科检查表(术前)	80g 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	108	648.00
172	心电图室图像评价记录本	面 230G 浅蓝虎皮 内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷 共 26 页/本 无线胶装	本	12	80	960.00
173	心形卡	250g 粉色卡 10.6*8 单面单色 啤心形 100 个/扎	个	0.15	5420	813.00
174	通用表格(宣传单/预约就诊、缴费不排队/阿姆斯特勒方格表)	157G 双铜, 21cm×14.2cm, 双面彩色印刷, 散张	张	0.12	14896	1787.52

175	学习手册	250G, 虎皮纸/内页 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm	本	10	4	40.00
176	血糖仪质控记录表	面 350G 双铜 内: 80G 双胶 21cm×29.5cm, 黑双面印刷 单面哑胶, 共 16 页/本 骑马订	本	9.83	120	1179.60
177	压力蒸汽灭菌器监测记录	80g 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 双面单色 100 张/本	本	6	52	312.00
178	眼表综合检查报告	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM, 单面 A4	本	6	62	372.00
179	眼底外科日间手术患者术后健康教育处方	二联碳白、绿 A4, 21*29.5CM 黑 50 份/本 胶头	本	6	616	3696.00
180	眼底外手术收费单/送手术单	三联无碳纸 A4, 21*29.5CM 单面单色 33 份/本 胶头	本	6	628	3768.00
181	眼底荧光血管造影同意书/眼底荧光血管造影注意事项/眼肌检查记录表/眼科急症科门急诊手术预约登记表	80g 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 单面双色 100 张/本	本	6	432	2592.00
182	眼科手术常用药物配制表	A4, 21cm×29.5cm 过塑/彩色	份	3	132	396.00
183	眼科学国家重点实验室实验记录本	250G 双铜, 内页 120G 双胶, 18cm×25.5 面: 单面彩色印刷, 黑双面印刷 共 124P, 无线胶装	本	8	44	352.00
184	眼内注药患者健康教育处方	A4, 21cm×29.5cm, 二联碳白、绿, 50 份/本 胶头	本	7	24	168.00
185	药品领用申请单	21cm×14.5cm, 无碳两联白绿/胶头	本	4	16	64.00
186	药物检查登记本	封面: 250g 蓝虎皮、单面单色, 内页: 80g 双胶纸、双面单色, 21cm×14cm, 32 页骑订	本	4	34	136.00
187	药学部实验记录本	面 230G 浅黄虎皮 内 80G 双胶, 23cm×32cm, 双面印刷 黑 共 156P/本 压暗线 无线胶装	本	20	248	4960.00
188	一次性高值耗材销毁登记表	120G 双胶, 42cm×29.7cm, 黑 双面印刷, 散张, 打孔	张	0.4	166	66.40
189	一览表	350g 白卡, 3.5cm×6.1cm, 单面单色 啤异形 打孔	个	0.03	6538	196.14
190	一值、二值班医师交接班记录本/急诊交接班记录本	封面: 120G 牛皮、双面单色, 内页: 80G 双胶、双面单色, 21cm×29.5cm (横板), 全书 52 页/本 胶装	本	8	74	592.00
191	医护服务满意度调查问卷	80g 双胶 A4, 21cm×29.5cm, 2+1 (红+黑) 散张	张	0.15	414	62.10

192	医疗废物检查登记表（珠城）	封面：300G 牛皮纸，内页：80G 双胶，A4，21cm×29.5cm	本	8	82	656.00
193	医疗纠纷、差错或事故及医疗安全（不良）事件讨论记录本	封面：250G 绿虎皮、双面单色，内页：120G 双胶、双面单色，21cm×29.5cm，全书 64P/本 胶装	本	8	16	128.00
194	医疗质量安全管理核心制度汇编	封面：250G 过哑膜彩印铜版纸，内页：80G 双胶纸/黑白印刷双面/无线胶左，A4，21cm×29.5cm	本	65	28	1820.00
195	医用冰箱检查登记本	封面：250G 绿双胶 内页：100g 双胶纸 21*14 封面：单面单色 内页：双面单色 33 页/本 无线胶装	本	5.5	28	154.00
196	仪器使用须知	A3KT 版安装 KT 版	份	16.78	46	771.88
197	仪器维护保养/维修记录簿	面 230G 黄虎皮 内 80G 双胶，A4，21*29.5CM	本	10	24	240.00
198	婴幼儿喂药方法、儿童使用水合氯醛镇静检查注意事项、婴幼儿镇静后如何预防跌倒？	70g 双胶/胶头，A5，148×210mm 100 张/本	张	0.03	414	12.42
199	预防老人眼病	128G 双铜，展开 21cm×18.5cm 排板，双面彩色印刷，对折	张	0.3	3228	968.40
200	预约券	60g 双胶/胶头，5.5cm×11.6cm，单面单色，100 张/本	本	0.8	132	105.60
201	员工手册	封面：铜版纸 250G 彩印过膜，内页：80G 双胶，A5，148×210mm，彩印双面印刷/胶左/210P/本/	本	22.36	182	4069.52
202	圆锥角膜胶原交联术知情同意书	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM	张	0.08	828	66.24
203	圆锥角膜转诊	70G 双胶/胶左，14cm×5cm，黑单，100 页/本	本	1.5	496	744.00
204	阅读卡	A4，21*29.5CM 过塑/彩色	份	3	16	48.00
205	诊疗卡信息单	60g 双胶，10.5*14.5 单面单色，100 张/扎	扎	1.8	496	892.80
206	诊室指引单	A5，148mm×210mm，双面单色 100 张/本 胶头	本	3	92	276.00
207	整形科住院手续办理流程	70G 双胶/胶左，21*9.5 单面单色 100 页/本	本	2.5	58	145.00
208	知情同意书	80G 双胶，A4，21*29.5CM	张	0.07	580	40.60
209	知情同意书（监护人和儿童伦理版）	80G 双胶/胶左，A5，148×210mm	本	1.3	994	1292.20
210	知情同意书（监护人版）	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 单色双面 80G 双胶 8p/本	本	1.34	4586	6145.24
211	知情同意书（未成年人版）	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 单色双面 80G 双胶 8p/本	本	1.34	166	222.44
212	值班医师巡查登记本	封面：120G 牛皮，内页：80G 双胶，80G 双胶，A4，21*29.5CM	本	10	50	500.00

213	职业生涯规划与实施手册(N3)	250G, 绿虎皮纸, A4, 21cm×29.5cm, 双面	本	12	74	888.00
214	指引(另眼)	70G 双胶/胶左, 21cm×7cm/100页/本	本	3	12	36.00
215	制剂室制剂发放单	13cm×19cm, 无碳三联, 白、黄、绿	本	5	82	410.00
216	中国共产党入党培养登记表	80G 双胶, A4, 21*29.5CM, 黑双面印刷反装订	本	2	42	84.00
217	中国共产党预备党员考察登记表	80G 双胶, A4, 21*29.5CM, 黑双面印刷反装订	本	2	24	48.00
218	住院病人外出请假申请单	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM	本	6	16	96.00
219	住院病人须知	80g 双胶/胶头, 21*59 双面单色 啤针孔线 100 张/本	本	18	108	1944.00
220	转诊单	80G 双胶/胶左, 21*9CM 单面单色 100 页/本	张	0.04	16556	662.24
221	紫外线灯管使用登记本 粉红色卡	封面: 250g 粉红色卡、单面单色, 内页: 80g 双胶纸、双面单色, 21cm×14.5cm, 36 页/本 胶装	本	6.5	332	2158.00
222	自助入出院 app 操作指引	157G 双铜, 21cm×28.5cm, 双面彩色印刷, 散张	张	0.15	2068	310.20
223	综合病区(二)患者术前资料核查表	80G 双胶, A4, 21*29.5CM 80G 双胶/胶头, 100 页/本	本	6	154	924.00
224	综合病区(一)角膜病患者术后健康教育处方	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM, 黑双面印刷, 100 页/本	本	6	18	108.00
225	综合病区/眼外伤科入院卡	350g 白卡, 13.8cm×8.8cm, 单面红字, 100 张/扎	张	0.06	190	11.40
226	不干胶-高危药品标签	1*1CM 背胶, 4+0 单面	个	0.08	332	26.56
227	不干胶-标签	1*3cm 铜纸不干胶标签	张	0.4	744	297.60
228	不干胶-彩印空白	10*2.5 书纸不干胶贴纸/彩印	张	0.5	82	41.00
229	不干胶房间登记贴纸	12*10cm 书写不干胶	份	1	166	166.00
230	不干胶-术前健康宣教	12cm*7.5cm 书写不干胶	张	0.35	828	289.80
231	不干胶-资产登记贴纸	14.5*10.5CM 书纸不干胶	个	0.9	414	372.60
232	手卫宣传彩页(感染防控你我同行)	27*20CM/120G 双胶纸/彩色印刷/三折页/双面	份	0.35	2068	723.80
233	不干胶-小标签	3*1.5cm 防水不干胶, 单面印刷	张	0.08	1656	132.48
234	不干胶-会诊标签	3*1.5cm 椭圆黄底黑字铜纸不干胶	个	0.2	414	82.80
235	不干胶-标签	3*2cm PVC 不干胶标签	卷	15	14	210.00
236	不干胶-术后指导	4.5cm*7.5cm 书写不干胶	张	0.24	828	198.72
237	不干胶-标签	5*10cm 铜纸不干胶标签	张	0.2	24	4.80
238	不干胶-密封条	5*30CM 书纸不干胶	张	0.5	42	21.00
239	不干胶-斜视弱视病区标签	7*1.5CM 特光不干胶	张	0.3	132	39.60

240	不干胶-急救车封条	8*4CM 书纸不干胶	张	0.19	5742	1090.98
241	不干胶-感染性织物标签	80*60MM 书写不干胶 小张	张	0.3	206	61.80
242	不干胶-化学品管理制度	A4, 21*29.5CM 书纸不干胶贴纸	张	7.84	66	517.44
243	不干胶-结核菌素试验(PPD)注意事项	A5, 148×210mm 书写不干胶	张	0.49	178	87.22
244	不干胶-防外渗	PVC不干胶, 2.5*2.3CM 红底+黄啤 24个/版	张	0.6	1000	600.00
245	不干胶-听似/多规/近效期	PVC不干胶, 1*1.5CM 单面彩色印刷 单面哑胶 啤	个	0.02	82	1.64
246	不干胶-全麻禁食禁饮	PVC不干胶, 6.5*6.5CM 橙底+红+黑 啤圆 24个/版	个	0.26	10634	2764.84
247	不干胶-防跌倒不干胶	PVC不干胶, 直径1.5cm, 红底+黄字, 70个/版, 啤	个	0.02	19522	390.44
248	不干胶-斜视科	PVC不干胶, 直径2.5CM 单面彩色印刷 啤圆	个	0.06	828	49.68
249	不干胶-圆不干胶 直径2cm	PVC不干胶, 直径2cm 圆形不干胶, 50个/板, 铜纸不干胶	张	0.36	100	36.00
250	不干胶-圆不干胶 直径2.5cm	PVC不干胶, 直径2.5cm 圆形不干胶/50个/板	张	0.6	82	49.20
251	不干胶-专不干胶标签	直径2.5CM, 三色单面印刷, 铜纸不干胶	大张	2	42	84.00
252	不干胶-圆不干胶 直径4cm	PVC不干胶, 直径4CM, 单面彩色印刷, 啤圆	个	0.1	1904	190.40
253	不干胶-阿芬太尼	白底不干胶, 6*1.4 咖啡专底+黑 21个/版	大张	0.6	1496	897.60
254	不干胶-多拉司琼	白底铜纸不干胶 6*1.4 灰 20个/版	大张	0.58	3890	2256.20
255	不干胶-氟比洛芬酯	白底铜纸不干胶, 5.3*1.5 天蓝 20个/版	大张	0.6	496	297.60
256	不干胶-丙泊酚	粉底不干胶, 1.5*7 绿字/20个版	张	0.65	496	322.40
257	不干胶-10%福尔马林	格拉辛底铜版不干胶单面单色 啤 54个/张 30*10mm/个	张	1	82	82.00
258	不干胶-纳布啡	格拉辛底铜版不干胶 70*15mm/个单面双色 啤 21个/张	张	0.6	1986	1191.60
259	不干胶-顺阿曲库铵	格拉辛底铜版不干胶 60*15mm/个蓝底铜纸不干胶白字/20个版	张	0.8	496	396.80
260	不干胶-地米	格拉辛底铜版不干胶 60*15mm/个单面单色 啤 28个/张	张	0.76	2152	1635.52
261	不干胶-拮抗	格拉辛底铜版不干胶 70*15mm/个单面单色 啤 28个/张	张	0.8	994	795.20
262	不干胶-芬太尼	格拉辛底铜版不干胶 60*15mm/个单面双色 啤 24个/张	张	0.6	166	99.60
263	不干胶-瑞芬太尼	格拉辛底铜版不干胶, 110*20mm/个单面双色, 啤 10个/张	张	0.77	3724	2867.48

264	不干胶-阿托品	格拉辛底铜版不干胶, 50*10mm/个单面单色, 啤 50 个 /张	张	0.8	828	662.40
265	不干胶-医疗废物分 类收集指引	户外背胶, 38cm*27.4cm 单面彩 色印刷	张	2.8	102	285.60
266	不干胶-眼内注药/ 眼内注药指导	黄底模造纸不干胶, 80*130mm/ 个, 单面单色 啤 5 个/张	张	0.3	16882	5064.60
267	不干胶-小儿白内障 之家复诊检查一览 表	书写不干胶 8*16cm 黑 啤	张	0.15	12000	1800.00
268	不干胶-有毒	书写不干胶, 10cm*10cm, 单面 彩色印刷, 啤成品	个	0.87	1010	878.70
269	不干胶-术前健 康宣教标签	书写不干胶, 8cm*6cm, 黑 啤	张	0.25	4634	1158.50
270	不干胶-预入院不干 胶	书写不干胶, 8*8cm4+0 啤	个	0.3	42	12.60
271	不干胶-N.S 不干胶	特光不干胶, A3, 含 9*9 个红+ 黑 啤	个	0.1	414	41.40
272	不干胶-检验专用、 勿移	特光不干胶 19*5 单面彩色印 刷 啤成品	张	1	92	92.00
273	不干胶-三角形标签	特光不干胶, 2.5*2.5CM 2+0 啤 每张含 30 个	张	0.52	1680	873.60
274	不干胶-环泊酚	特光不干胶 6*1.4 灰色, 啤, 21 个	张	0.64	2896	1853.44
275	不干胶-三角形不干 胶	特光不干胶, 1*1CM 红色 75 个/版 啤	大张	0.38	182	69.16
276	不干胶-病理标本专 用贴	特光不干胶, 7*4 黑 啤	张	0.08	11586	926.88
277	不干胶-防跌倒不干 胶	特光不干胶, 直径 2.5CM, 红底 +黄字, 40 个/张, 啤	个	0.04	29794	1191.76
278	不干胶-散光不干胶	特光不干胶, 直径 6CM 橙底+ 黑, 啤圆	个	0.2	5214	1042.80
279	不干胶-氯胺铜	铜版不干胶 60*15mm/个单面黑 色 啤 20 个/张	张	0.6	414	248.40
280	不干胶-防渗透心形	铜版纸不干胶, 直径 2.5CM, 三 色单面印刷, 啤心形 24 个/张	张	0.6	136	81.60
281	不干胶-麻黄碱	铜纸不干胶 7*1.5 紫底+黑 20 个/版 啤	张	0.8	580	464.00
282	不干胶-报废圆贴纸 直径 10cm	铜纸不干胶, 直径 10CM	份	0.98	332	325.36
283	不干胶-圆贴纸 直 径 3.2cm	直径 3.2cm12 个/张	个	0.05	7696	384.80
284	其他印刷品	固定金额, 除上述规格外的印刷 品, 根据采购人需求定制				262512.58
总金额						1190000.00

三、总体要求

1. 采购预算总金额为 119 万元，合同期限为二年，或采购额达到采购预算 119 万元时止，以先到者为准，合同随之终止。供货期自双方签订合同之日起计。如合同期内中标人屡次出现印刷品质量问题，或服务质量不达标等不诚信履约情形，采购人有权单方面解除合同，由此造成的损失及一切费用由中标人全部承担。
2. 合同签订后 10 天内，中标人须做好供货准备，以便随时供货。供货需求以采购人书面通知或采购平台订单为准，中标人在收到通知后，由中标人按通知规定的数量、规格、交货地点等要求，直接送达指定的各使用科室。交货时使用部门对货物现场验收，并由双方签字确认。
3. 实际采购费用以采购人发生的实际采购数量及合同签订的单价为结算依据，定期按实结算费用。

四、服务要求

1. 印刷品供应要求

1.1 生产能力：固定生产场所（提供生产场所的产权证明文件或有效租赁合同复印件）；设备清单（多功能一体机含胶印、数码、裁切、装订设备等功能 ≥ 2 台，如自有设备的需附购买设备合同复印件或购买设备的发票复印件及附设备实物照片；如租赁设备的需附租赁合同复印件及附设备实物照片）；技术团队（ ≥ 3 名具备印刷相关操作技能的人员，提供劳动合同复印件或提供投标截止前 6 个月任意一个月在投标单位的社保证明）。

1.2 质量与交付：质量标准（符合国家印刷品质量标准，提供第三方检测机构出具的检测报告）；具备质量管理体系认证证书；提供固定办公点、仓库场地证明（提供场地的产权证明文件或有效租赁合同复印件）。

1.3 环保：油墨符合环境标志产品技术要求，纸张可追溯（提供第三方检测机构出具的环保纸检测报告）；具备环境管理体系认证证书。

1.4 特殊能力：具备防伪印刷（如准考证）、可变数据印刷（如个性化报名表）能力，提供技术方案与案例。

1.5 应急保障：提供应急预案（中标人如遇设备故障、延期交付等问题时的应急）。

2. 服务期内采购人将对中标人的服务质量进行不定期抽查，若印刷质量抽查不达标，采购人有权单方面取消合同，并重新采购。

3. 印制要求：采购人提供清晰正确的文字、图片、资料供中标人制版印刷，中标人按照采购人的“**签印稿**”为质量标准，按采购人要求的份数进行印制。

4. 用纸及印刷要求：

4.1 须采用符合清单内技术规格要求中规定的纸张、印色及封装要求；文字：无缺笔、断线、糊字，字迹边缘无模糊，字号误差 $\leq \pm 0.1\text{mm}$ ；图片：分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ ，无重影、失真、漏印，图文

边缘套印精度 $\leq 0.05\text{mm}$ （多色印刷）；水墨：图文区域水墨覆盖均匀，无漏墨、溢墨、晕染现象，纸面无明显墨点、脏污（单页 ≤ 3 个直径 $\leq 0.5\text{mm}$ 污点）；色泽：同批次印刷品色泽一致，色差 $\Delta E \leq 2.0$ ，符合清单的要求，无明显褪色、偏色。

4.2 投标人应配备技术熟练、服务态度好的设计专业技术人员，根据采购人要求，针对上述采购清单中所有印刷品，投保人均可提供设计服务、并提供设计图或印刷样板（含在产品单价中、不得额外收费），负责协助科室做好印刷工作。

4.3 投标人应严格按有效付印样要求制作，如发现任何采购方原因导致的印刷问题，要及时与采购方相关部门联系，不得擅作主张。

4.4 投标人根据采购人的印刷数量、质量要求，安排好各工序的生产，供应份数准确，短缺率不超过1%。

5. 时间及运输要求：采购人于每个工作日 17:30 前交版后，中标人须在两日内完成印制、包装和分装等工作，并按采购人要求送到指定地点。

6. 中标人负责印刷品文字、版式的校对。中标人未按照采购人交付的印刷品排版的或出现文字错误的，造成印刷品不能正常使用的，采购人可以要求退还，相应的损失由中标人自行承担。

7. 中标人保密责任：由采购人向中标人提供的图纸、详细资料、版式和所有其它相关资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，中标人不得向任何第三方透露，不得将其用作本次印刷服务以外的任何用途，如发生资料泄密造成影响，采购人有权追究相应责任。

五、质量要求和技术标准

1. 中标人所供货物必须符合国家有关安全标准、环保标准、国家有关产品质量认证标准。印刷品所用纸张要求无毒无味，外观干净，符合办公用品要求。

2. 中标人所供货物必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的产品，而且包装规格符合采购人要求。

3. 本项目货物质保期为：有明确有效期的货物，质保期为货物使用有效期；没有明确有效期的货物，质保期为两年，质保期自送货验收之日起算。质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退，由中标人负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。

4. 如货物出现问题，中标人应在 3 小时内响应；货物在开始使用后出现质量问题的，采购人应及时向中标人反馈意见并停止使用，中标人在接到采购人问题反馈后 24 小时内予以更换；采购人有权根据实际情况对解决问题的时限提出要求，中标人应按照采购人的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施退换。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不符合要求的货物，采购人退货后将记录在案，中标人除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的采购人

按违约处理并上报监管部门。

六、配送服务要求及流程

1. 中标人按照采购人需求计划，对医院的各项印刷品物资进行设计、制作及配送服务。中标人按医院的要求将印刷品配送到采购人要求的指定地点（珠江新城院区、区庄院区、生物岛院区、或其他地点等）。
- ▲2. 中标人必须派两名或以上专职人员，及时收集医院各科室印刷品物资的供应情况、质量情况等信息，及时与相关使用科室进行沟通及反馈，做好后续跟踪服务工作，并定期将相关供应情况及时报告采购人管理部门设备与物资管理部。
- ▲3. 中标人必须做到医院“零库存”服务：一般的常用印刷品供应：采购人随订随送；紧急印刷服务：对已有确定版面留底在中标单位的，中标人至少在1小时内响应，4小时内送达，印刷服务费可按投标单价两倍计价；正常印刷服务：已有确定版面留底在中标单位的，中标人应在48小时内送达；对于需新设计版面的印刷品：设计当天响应、设计定稿后供货时间不得超过2天；特殊物资：可由双方协商送货时间，送达时间一般不能超过3天。由于中标人拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。交货时将对实际供货情况作记录，并由双方签字确认。
4. 在采购人（或相关使用科室）签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏、质变等由中标人负责。
5. 中标人须严格按照采购人的要求配送货物，不得随意更改增减数量、规格等，否则，采购人有权拒收并要求限期改正。

七、关于数量及定价

1. 采购人有权根据实际情况对采购数量进行调整。
2. 中标人的实际供货价以投标文件价格为准，在实际供货过程中，不得擅自调整价格。
3. 采购人有权根据实际情况对采购印刷品的品种、规格进行调整。本项目实施期间，如有修改采购清单中的品种、规格或新增采购清单以外的印刷品品种、规格，其单价应参照采购清单中近似的品种、规格，若无相近，则按采购人与中标人协商（中标人提供价格参照合同品种的测算依据），如果协商不成或其印刷达不到采购人的特殊印刷要求，采购人可自行另行委托给其他印刷单位印刷。

八、验收

质量验收：中标人在送货时需向采购人提交送货清单，采购人使用科室进行实物验收；采购人职能部门将不定期进行质量抽样检验。无论验收结果如何，均记录于供货记录中：不合格的，

采购人有权拒收本次供货的全部货物，而中标人必须在 12 小时内提供符合要求的货物，并且承担由此产生的一切费用，造成采购人损失的，采购人有权要求中标人赔偿；验收合格的才能进行数量清点。

九、结算方式

每月按实际供货数量每月结算 1 次，每次按从上一个月结算日到本次结算日期间实际供货量结算。实际供货量以双方签字确认的供货单据为准；单价以上述第（七）条为准。

十、双方责任

1. 中标人要按时、按质、按量、按要求、按规定价格供货。
2. 送货在上班工作时间内进行，中标人的送货车辆按采购人要求进行配备及停放。
3. 采购人有按时与中标人结算货款的义务。

十一、违约责任

1. 除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由中标人承担，并于当月结算时扣减。如因客观不可抗力原因无法按时交货，中标人必须及时告知采购人，经采购人许可，中标人可以延迟交货，不按违约处理。
2. 如中标人原因未按时提供货物或交付的数量不同于双方约定的，使采购人遭受损失的，中标人应如数补交，并向采购人偿付逾期交货或少交部分货物总值的 10% 的违约金。
3. 中标人出现供货能力不足的现象以至采购人有理由相信中标人无继续履约能力，或中标人擅自将本项目转让或分包给他人的，或多次擅自涨价的，采购人有权终止合同，要求中标人偿付涉及货物总值的 10% 的违约金，同时对其违约行为给采购人造成的损失进行赔偿。（厂家停产或市场停止售卖的情形除外。）
4. 中标人交付的印刷品的纸张克重、色彩、工序、包装、规格、型号重量等与合同约定不符时，采购人有权拒收，中标人须向采购人偿付该部分货物总值的 10% 的违约金，并需重新提供符合要求的印刷品。如中标人每月发生三次或以上的所配送货物有质量、包装缺损等不合规定的行为时，采购人有权按当月结算额 10% 扣减中标人货款。一年内出现上述月结算款扣减情况三次或以上的，采购人有权解除中标人合同。如因厂家停产或市场停止售卖等原因确实需要变更的，应先书面申请，经采购人设备与物资管理部审核同意后方可变更。

十二、样品要求

1. 投标人应在递交投标文件的同时提交以下所有实物样品：

样品目录

清单	材料名称	材料/规格	制作工艺/纸张	数量
----	------	-------	---------	----

序号			或印色	(份)
2	合成药袋	7cm×10.5cm, 纸塑粘合, 纸袋内层涂层, 药袋正面印双色, 有两款药袋, 背面一样, 按采购人要求定制图	个	2
18	背心袋(大)	无异味, 35cm×55cm×9cm, 2.5C	个	5
30	绿色处方笺	80g 粉绿双胶 21*14.8 单面单色 100 张/扎 散张	张	5
88	门(急)诊病历	80G 双胶, 活条码不干胶: 特光, 21cm×28.5cm, 活条码不干胶: 4.5*4.5(竖板) 病历封面: 3 专+1; 内页 1p 2 专+1 余下内页: 双面印刷 全书 20P 不干胶印单黑活条码 骑马钉, 一本病历粘一个活条码。	本	5
150	通用表格(健康教育彩页)	120g 双胶/展开, 21cm×19cm, 排板, 双面彩色印刷, 对折, 100 张/扎	张	5
240	不干胶-急救车封条	8*4CM 书纸不干胶	张	5
252	不干胶-圆不干胶 直径 4cm	PVC 不干胶, 直径 4CM, 单面彩色印刷, 啤圆	个	5
277	不干胶-防跌倒不干胶	特光不干胶, 直径 2.5CM, 红底+黄字, 40 个/张, 啤	个	5
113	如何正确使用滴眼液	250g 双铜, 21cm×14.3cm, 排板 单面彩色印刷, 100 张/扎	张	5
106	不干胶-热敏纸 80*40mm	80*40mm 2000 张/卷模切, 压痕	卷	1
55	激光近视眼科病历夹	350G 新美牛 正度 44.2*29.8 正面黑 背面号码(高: 1 宽: 0.6cm) 红色 啤成品	个	1
110	日间病房住院须知	80g 双胶/胶头 21*59 双面单色 啤 针孔线 100 张/本	本	1

2. 投标样品要求如下:

- 1) 本文件中的对应附件中的样式为参照样式, 样品的材质和工艺标准作为日后实际产品验收货物的依据, 如供货货物低于样品的材质和工艺标准, 采购人不予以验收。
- 2) 样品制作标准和要求详见清单。投标人应在递交投标文件的同时单独密封递交投标样品。投标人需将密封的投标样品在投标截止时间前送达开标地点, 否则, 采购代理机构应当拒收。
- 3) 投标人须在每个包装外及产品上标明项目名称、项目编号、投标人名称、产品名称等信息。投标样品须用纸皮或包装膜等密封包装提交且须为成型产品。采购人及招标代理机构对投标人所递交样品的包装污损、破损、质量不负任何责任。
- 4) 在采购任务完结之后, 中标人的样品将封存于采购人处, 由采购人单位保管, 可作为日后验收货物的参考。未中标的投标人应在本项目中标公告发布之日起 5 个工作日内自行至采购代理机

构取回投标样品。5个工作日后投标人不取回样品，则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学中山眼科中心。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以**采购预算**作为收费的计算依据。该项目中标服务费按国家计委[计价格[2002]1980号]文招标代理服务收费标准差额定率累进法计算**下浮20%**后收取。如低于人民币5000元，按照5000元收取。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费率 类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账

户用于缴纳中标服务费)，交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司

开户银行：招商银行广州体育东路支行

银行账号：120905690610808

用途：“项目编号”包组号（如有）+中标费

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个获取招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 投标报价应为投标人完成所投项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

16.1 投标保证金

16.1.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.1.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：**¥23,735.00**

(2) 投标保证金可采用以下其中一种方式提交（**仅选其一**），在**投标截止时间前**到达指定账号：

① 投标保证金以**银行转账或银行汇款**方式提交：

在**投标截止时间前**到达以下指定账号；

投标保证金缴纳账户：

收款人：国义招标股份有限公司

保证金开户行：招商银行股份有限公司广州体育东路支行

帐 号：120905690610703

a. 投标人须在汇款或转帐附言标注本次项目编号后四位，同时详细填写附件《投标保证金缴纳凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

b. 保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

② 投标保证金以**金融机构、担保机构出具的保函**的形式提交：

投标人以投标担保函的形式缴纳投标保证金的，须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函，保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式“2.3《投标保证金缴纳凭证》”。

投标人提交担保函原件作为《投标保证金缴纳凭证》，并将担保函复印件连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便进行公开唱标。

16.1.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.1.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，中标通知书发出后担保责任终止；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，质疑和投诉处理完毕后担保责任终止。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.1.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案）。

16.1.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16.2 履约保证金

16.2.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.2.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式附表。

16.2.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

16.3 融资担保

16.3.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.3.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 日保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见第五部分）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U 盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）及附一套全部投标文件内容的盖章版电子文件使用 PDF 格式。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封 正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司 招标编号：0724-2631Z3350247 项目名称：中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目 标的名称：
投标人名称（加盖公章）： 在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足3家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22. 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现算术错误的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.4.1 异常低价审查

启动异常低价情形：评审中出现下列情形之一的，评标委员会（评审小组）应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标委员会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列，综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列，按照评分办法推荐中标候选人。投标人综合得分相同且投标报价相同的，并列作为中标候选人。评标委员会提出书面评标报告。

28. 中标人的确定

28.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中各包推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。中标候选人并列的，采购人按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司监察审计部

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903（邮编：510080）

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8：30-17：00）
质疑接收机构邮箱：guochunxi@ebidding.com

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

联系人：

联系电话：

地址：

邮编：

是否参与所质疑项目的采购活动：是 否

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（或签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部投诉。

七、 合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标人，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- （1）已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- （2）具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- （4）金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

八、 适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.1.7 本项目采购标的所属行业均为：工业。

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责

任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件： a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）； b. 2023-2025年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明； c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）； e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明； f. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
2	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（投标人出具声明函）
4	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标人出具声明函）
5	本项目只接受已获取招标文件的投标人投标
6	本项目不接受联合体投标

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为100分，技术得分占66分，商务得分占24分，价格得分占10分。

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）商务评分（由高到低）；（3）同类业绩评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由

采购人采取随机抽取方式确定。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、技术商务比较与评价：

(一) 符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金
2	投标报价： (1) 对本项目的全部内容按照招标文件要求进行投标报价 (2) 投标报价是唯一确定的 (3) 投标报价未超过最高限价
3	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日
4	提供法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章
5	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款
6	本项目采购本国服务
7	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

(二) 比较与评价

1. 技术部分（66分）

评审因素	评审标准
技术部分	<p>根据各投标人对标有“▲”的重要技术指标（共2项）的响应情况进行评审：响应为“正偏离”或“无偏离”的，该项得5分；响应为“负偏离”的，该项不得分。</p> <p>注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术规格/服务要求偏离表》填写内容为准。</p>
投标样品（15分）	<p>投标样品符合招标文件要求并色泽度、均匀度、光滑度、硬度高，打印效果清晰，所用纸质优质及耐用、坚韧，无异味，完全满足或优于本项目需求的，得15分；</p> <p>投标样品符合招标文件要求并色泽度、均匀度、光滑度、硬度较高，打印效果较清晰，所用纸质优质及耐用、坚韧，无异味，基本满足本项目需求的，得9分；</p> <p>投标样品符合招标文件要求，但色泽度、均匀度、光滑度、硬度一般，打印效果一般，所用纸质一般，稍有刺鼻异味，部分满足本项目需求的，得3分；</p> <p>不提供、少提供或提供样品不符合要求、打印效果较差，完全不满足本项目需求的，得0分。</p>

<p>整体实施计划（15分）</p>	<p>投标人针对本项目的整体实施方案全面、完善具体，科学合理，各阶段计划非常详尽，可行性强，能贴合采购人工作性质制定、阐述分析准确，满足或优于招标文件要求的，得15分；</p> <p>投标人针对本项目的整体实施方案较为完整，进行了阐述分析，能贴合采购人工作性质制定，满足用户需求书要求，但细节有待完善，方案基本合理、可行的，得9分；</p> <p>投标人针对本项目的整体实施方案供了常规或通用的内容，部分措施能贴合采购人工作性质制定，基本满足用户需求书要求的，得3分；</p> <p>投标人针对本项目的整体实施方案相对简单，各阶段服务计划基本详尽，可行性一般，低于用户需求书要求的，或投标人针对本项目的整体实施方案过于简单、流于形式，各阶段服务计划不完整，不具有可行性或不提供的，均得0分。</p>
<p>售后服务方案（10分）</p>	<p>售后服务方案包括但不限于服务承诺、应急预案、突发事件的处理措施等相关内容：</p> <p>售后服务方案全面、完善具体，科学合理，可行性强，完全满足或优于本项目需求的，得10分；</p> <p>售后服务方案较为齐全、完整，较合理，具有可行性，基本满足本项目需求的，得5分；不提供售后服务方案或方案简单，不够合理，可行性较低，完全不满足本项目需求的，得0分。</p>
<p>印刷设备（10分）</p>	<p>投标人具有完成本项目所需的基本制作设备：</p> <p>拥有完善的设备：胶印、数码、裁切、装订，每提供1项设备得2分，最高可得8分；</p> <p>拥有不干胶机生产线，得2分。</p> <p>备注：</p> <p>1. 如为自有设备：投标人须提供相应设备的实物照片以及购买设备合同复印件或购买设备的发票复印件并加盖投标人单位公章；</p> <p>2. 如为租赁设备：投标人须提供相应设备的实物照片以及租赁设备的合同复印件并加盖投标人单位公章；</p> <p>3. 本项累计最高得10分，不提供或未按要求提供证明材料的不得分。</p>
<p>场地保障方案（6分）</p>	<p>投标人具备保障配货的仓储场地，并对配备场地进行详细阐述，包括但不限于场地位置、面积、用途、备货量等方面。</p> <p>方案全面、完善具体，科学合理，可行性强，完全满足或优于本项目需求的，得6分；</p> <p>方案较为齐全、完整，较合理，具有可行性，基本满足本项目需求的，得3分；</p> <p>不提供方案或方案简单，不够合理，可行性较低，完全不满足本项目需求的，得0分。</p> <p>备注：须提供上述场地的自有产权证明复印件或有效租赁合同复印</p>

		件，证明材料需体现租赁期限（如为租赁场地）、场地位置、面积等核心信息，否则需另外附上其他证明材料。未体现以平方米为单位的须自行换算为平方米。
--	--	--

2. 商务部分（24分）：

评审因素	评审标准	
商务部分	同类项目业绩（6分）	<p>投标人自2023年1月1日至投标截止时间承接同类项目的业绩情况，每一项业绩得1分，本项最高得6分。</p> <p>注：同类项目是指病历或不干胶类或宣传单或登记卡（本）等与本项目采购内容相关的同类印刷品业绩，以合同签订时间为准，同一客户的服务合同只视为1个业绩计算，须提供合同复印件，否则不得分。</p>
	客户评价（6分）	<p>提供上述2023年1月1日至投标截止之日投标人承接的同类项目的用户满意度调查表或用户评价（评价需为“优”或类似好评，评价材料必须与同类项目业绩相对应，同一客户多份评价只计一份）。</p> <p>每提供1份证明资料复印件得1分，本项最高得6分。</p> <p>注：用户满意度评价须经采购单位加盖单位公章或使用部门印章，证明材料不清晰无法辨认的不得分。</p>
	投标人综合实力（6分）	<p>（1）具有质量管理体系认证证书，得2分。</p> <p>（2）具有环境管理体系认证证书，得2分。</p> <p>（3）具有职业健康安全管理体系认证证书，得2分。</p> <p>注：1. 提供“认证证书复印件”及在“中国国家认证认可监督管理委员会查询平台（网址：http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList）查询截图（证书状态需显示为：有效）”加盖投标人公章，不提供或不符合要求的，不得分；2. 由于成立时间不足导致不能办理相应认证证书的，提供认证机构出具的“成立时间不足，不能办理认证”的书面证明材料，按已经获得计分。</p>
	技术团队（6分）	<p>投标人具备印刷相关操作技能的人员。每具备1名人员得2分，本项最高得6分。</p> <p>注：提供人员名单及劳动合同复印件或投标截止前6个月任意一个月在投标单位的社保证明。</p>

3. 价格评价（10分）：

评审内容	评分权重	评分细则
投标报价	10分	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

(1) 对小型或微型企业的扶持：（如项目属于专门面向中小微企业采购的项目，则不适用）

- A. 投标供应商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的小微企业，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为10%），即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）-小微企业产品核实价×C1；
- B. 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）×(1-C2)（本项目不适用该条款）；
- C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。（本项目不适用该条款）；
- D. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；
- E. 本条款中上述修正原则不同时使用。
- F. 提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，格式不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

(2) 节能、环保产品：（如项目属于服务类项目，则不适用）

(a) 投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书)，报价给予C3的价格扣除（C3的取值范围为1%）即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）-节能产品核实价×C3。

(b) 投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书)，报价给予C4的价格扣除（C4的取值范围为1%）即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）-环保产品核实价×C4。

(c) 本条款中两种修正原则不同时使用。

(3) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。

(4) 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W=[C_{\min}/C] \times \text{价格分值} + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的技术评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M均为所有评委评分算术平均值。

(三) 推荐中标候选人名单

评标委员会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列（综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列），推荐排名最高的投标人为中标候选人。

第四部分 合同格式

(《采购人需求》中另有规定的,以采购人需求为准)

合同编号:

中山大学中山眼科中心通用物资项目合同

合同名称:

甲方: 中山大学中山眼科中心

乙方:

签约地点: 广东省广州市

签订日期: 二〇二 年 月 日

甲方（买方）：中山大学中山眼科中心

地址：广东省广州市天河区金穗路7号

法定代表人：林浩添

指定联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮箱：

乙方（卖方）：

地址：

法定代表人：

指定联系人：

联系电话：

通讯地址：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及 项目名称：
、项目编号：
的招标结果，甲乙双方本着诚实守信的原则，经双方平等协商一致，签订本合同，由双方共同恪守。

一、货物明细

货物的配置清单及货物具体单价详见附件 1。甲方可根据技术发展、院区功能改造或行业规范要求等停止某些货物的购买、供应。如签订合同后，甲方所使用或要求的产品已停产或因院内功能改造不能再使用，乙方

必须承诺可将已配送或者要求配送的产品更换成相当价格的其他实际所需的产品，乙方不得拒绝更换。

采购项目包含但不限于清单内同类物资，如甲方有需求本合同清单的同类物资，乙方应按比该产品零售市场公允价格更优惠的价格佐证提供给甲方

【零售市场公允价格指京东、淘宝旗舰店、美团等平台的价格（打折或优惠促销活动价格除外），其他网店价格不予参考】，甲方核实确认后直接执行由乙方供货。若乙方价格高于零售市场价，甲方可从其他市场或平台采购。

本项目合同期二年，合同总金额 元，采购金额以实际采购量结算。服务期限从 年 月 日至 年 月 日。（纸质签章时甲方手填日期）。本合同服务期满或结算款达到合同总金额，甲方可选择两者之一合同终止。

质量标准、技术说明及其它有关合同货物、配套服务的特定信息由合同附件说明，包括但不限于本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、补充协议等（均为本合同不可分割之一部分）。

1.合同附件 1 清单产品单价为包干总价（含税费），该包干总价为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的总价格，包括但不限于购买货物的费用、货物零配件和随机配套工具的费用、各类税费、配套资料费、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、安装材料费、验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、培训费用、各类人工费以及售后服务费用等。如货物还含有软件类产品的，则该总价亦包括了购买软件安装盘、序列号（及/或授权码、激活码等）、硬件加密狗或其他加密装置、升级服务包和补丁的费用、软件安装和调试费、软件使用培训费及各种软件售后服务费、税费等。除本合同明确约定的费用外，甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。上述价款等各项内容在本合同履行过程中保持不变，经甲乙双方协商一致以书面形式予以变更的除外。

2.在本合同实际履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行本合同义务不符合约定的，则甲方有权按照市价或甲方另行向第三方采购所支付的费用金额直接从上述约定的包干总价中扣减。

二、货物质量要求

1.质量标准（符合国家印刷品质量标准，提供第三方检测机构出具的检测报告）；具备质量管理体系认证证书；提供固定办公点、仓库场地证明（提供场地的产权证明文件或有效租赁合同复印件）。

1.1 环保：油墨符合环境标志产品技术要求，纸张可追溯（提供第三方检测机构出具的环保纸检测报告）；具备环境管理体系认证证书。

1.2 特殊能力：具备防伪印刷（如准考证）、可变数据印刷（如个性化报名表）能力，提供技术方案与案例。

1.3 应急保障：提供应急预案（乙方如遇设备故障、延期交付等问题时的应急）。

2.服务期内甲方将对乙方的服务质量进行不定期抽查，若印刷质量抽查不达标，甲方有权单方解除合同，并重新采购。

3.印制要求：甲方提供清晰正确的文字、图片、资料供乙方制版印刷，乙方按照甲方的“签印稿”为质量标准，按甲方要求的份数进行印制。

4.用纸及印刷要求：

4.1 须采用符合清单内技术规格要求中规定的纸张、印色及封装要求；文字：无缺笔、断线、糊字，字迹边缘无模糊，字号误差 $\leq \pm 0.1\text{mm}$ ；图片：分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ ，无重影、失真、漏印，图文边缘套印精度 $\leq 0.05\text{mm}$ （多色印刷）；水墨：图文区域水墨覆盖均匀，无漏墨、溢墨、晕染现象，纸面无明显墨点、脏污（单页 ≤ 3 个直径 $\leq 0.5\text{mm}$ 污点）；色泽：同批次印刷品色泽一致，色差 $\Delta E \leq 2.0$ ，符合清单的要求，无明显褪色、偏色。

4.2 乙方应配备技术熟练、服务态度好的设计专业技术人员，根据甲方要求，针对上述采购清单中所有印刷品，乙方均可提供设计服务、并提供设计图或印刷样板（含在产品单价中、不得额外收费）负责协助科室做

好印刷工作。

4.3 乙方应严格按有效付印样要求制作，如发现任何采购方原因导致的印刷问题，要及时与采购方相关部门联系，不得擅自作主张。

4.4 乙方根据甲方的印刷数量、质量要求，安排好各工序的生产，供应份数准确，短缺率不超过 1‰。

5. 甲方有权根据实际情况对采购印刷品的品种、规格进行调整。本项目实施期间，如有修改采购清单中的品种、规格或新增采购清单以外的印刷品品种、规格，其单价应参照采购清单中近似的品种、规格，若无相近，则按甲方与乙方协商（乙方提供价格参照合同品种的测算依据），如果协商不成或其印刷达不到甲方的特殊印刷要求，甲方可自行另行委托给其他印刷单位印刷。

三、货物交付

1. 乙方按甲方需求分批发货，乙方按要求在甲方订单发出 2 个工作日内送至甲方指定地点；乙方负责印刷品文字、版式的校对。乙方未按照甲方交付的印刷品排版的或出现文字错误的，造成印刷品不能正常使用的，甲方可以要求退还，相应的损失由乙方自行承担。

2. 乙方应在交货时同时向甲方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料，技术资料必须以简体中文书写，提交厂家提供的质保证书。

乙方保密责任：由甲方向乙方提供的图纸、详细资料、版式和所有其它相关资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到甲方的同意，乙方不得向任何第三方透露，不得将其用作本次印刷服务以外的任何用途，如发生资料泄密造成影响，甲方有权追究相应责任。

3. 乙方按照甲方需求计划，对医院的各项印刷品物资进行设计、制作及配送服务。乙方按医院的要求将印刷品配送到甲方要求的指定地点（珠江新城院区、区庄院区、生物岛院区、或其他地点等）。

4. 乙方必须派两名或以上专职人员，及时收集医院各科室印刷品物资的供应情况、质量情况等信息，及时与相关使用科室进行沟通及反馈，做好后续跟踪服务工作，并定期将相关供应情况及时报告甲方管理部门设备

与物资管理部。

5. 乙方必须做到医院“零库存”服务：一般的常用印刷品供应：甲方随订随送；紧急印刷服务：对已有确定版面留底在乙方单位的，乙方至少在1小时内响应，4小时内送达，印刷服务费可按投标单价两倍计价；正常印刷服务：已有确定版面留底在中标单位的，乙方应在48小时内送达；对于需新设计版面的印刷品：设计当天响应、设计定稿后供货时间不得超过2天；特殊物资：可由双方协商送货时间，送达时间一般不能超过3天。由于乙方拖沓造成甲方利益受损的，甲方有权要求乙方赔偿。交货时将对实际供货情况作记录，并由双方签字确认。

6. 在甲方（或相关使用科室）签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏、质变等由乙方负责。

7. 乙方须严格按照甲方的要求配送货物，不得随意更改增减数量、规格等，否则，甲方有权拒收并要求限期改正。

8. 如遇甲方大型检查、医疗紧急工作等紧急情况下，乙方应在4小时内送货至甲方指定地点。

四、货物验收

乙方在送货时需向甲方提交送货清单，甲方使用科室进行实物验收；甲方职能管理部门将不定期进行质量抽样检验。无论验收结果如何，均记录于供货记录中：不合格的，甲方有权拒收本次供货的全部货物，而乙方必须在12小时内提供符合要求的货物，并且承担由此产生的一切费用，造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿；验收合格的才能进行数量清点。

五、付款及结算方式

（一）本合同总金额为人民币（¥），采用以下付款方式：

1. 货款结算：服务期内按实际配送产品的数量进行结算，先收货、验收合格后结算，货物结算金额=结算单价×实际供货数量。

2. 双方核对每月的结算清单，按约定的单价，确定该月的实际配送数量、金额，乙方须在每月30日前，向甲方提交上月经双方确认验收合格的结算清单；乙方根据甲方月度采购金额开具等额发票，甲方收到乙方开

具的合法正确的发票且满足合同支付条件的，30日内付款，如不满足支付条件的，乙方须按甲方要求完善，直至满足支付条件，甲方在30日内将货款支付至乙方账户。

（二）结算方式

乙方指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

乙方应保证上述账户信息准确无误，甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务。如有任何变更的，应至少提前20日以书面形式并保证有效通知到甲方；否则，在汇款过程中，因账户信息有误、变更而未及时有效通知或乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担一切损失、风险及法律责任。

乙方在此确认，甲方对乙方的付款均系基于乙方按约履行乙方在本合同项下的全部义务的前提下而支付。若乙方有任何违约行为存在，且乙方未按照本合同约定或甲方的要求及时采取补救措施的（甲方有单方决定权决定是否给予乙方采取补救措施的机会），则甲方有权拒绝支付相应款项且无须承担任何责任。

六、售后服务

1. 乙方应指派专人负责与甲方联系处理订单及售后服务事宜。

2. 本项目货物质保期为：有明确有效期的货物，质保期为货物使用有效期；没有明确有效期的货物，质保期为两年，质保期自送货验收之日起算。质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退，由乙方负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。

3. 如货物出现问题，乙方应在3小时内响应；货物在开始使用后出现质量问题的，甲方应及时向乙方反馈意见并停止使用，乙方在接到甲方问题反馈后24小时内予以更换；甲方有权根据实际情况对解决问题的时限提出要求，乙方应按照甲方的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施

退换。乙方未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不符合要求的货物，甲方退货后将记录在案，乙方除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的甲方按违约处理并上报监管部门。

七、违约责任

1. 除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。因乙方原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），每逾期一天，按货物总值1%支付违约金，逾期超过五天，甲方有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由乙方承担，并有权要求乙方按货物总值10%支付违约金，上述费用于当月结算时扣减。如因客观不可抗力原因无法按时交货，乙方必须及时告知甲方，经甲方许可，乙方可以延迟交货，不按违约处理。

2. 如乙方原因未按时提供货物或交付的数量不同于双方约定的，使甲方遭受损失的，乙方应如数赔偿，并向甲方偿付逾期交货或少交部分货物总值的10%的违约金。

3. 乙方出现供货能力不足的现象以至甲方有理由相信乙方无继续履约能力，或乙方擅自将本项目转让或分包给他人的，或多次擅自涨价的，甲方有权终止合同，要求乙方偿付涉及货物总值的10%的违约金，同时对其违约行为给甲方造成的损失进行赔偿。（厂家停产或市场停止售卖的情形除外。）

4. 乙方所投货物要求品质优良，进口产品需保证原装，乙方交付的货物的克重、色彩、工序、包装、规格、型号重量等与合同约定不符时，甲方有权拒收，乙方须向甲方偿付该部分货物总值的10%的违约金，并需重新提供符合要求的货物。如乙方每月发生三次或以上的所配送货物有质量、包装缺损等不合规定的行为时，甲方有权按当月结算额10%扣减乙方货款。一年内出现上述月结算款扣减情况三次或以上的，甲方有权解除乙方合同。如因厂家停产或市场停止售卖等原因确实需要变更的，应先书面申请，经甲方相关部门审核同意后方可变更。

5. 甲方认为乙方供货质量与合同不符的，双方协商不成时，经第三方机构检测乙方所供货物确为伪劣商品的，乙方应承担货物的检测费及相应

费用，同时，甲方有权终止合同，要求赔偿全部损失，以及按本合同总金额 10%支付违约金。

6. 因为乙方所提供的产品，造成甲方设备设施损坏的，一经查实乙方必须赔偿甲方因此造成的所有损失，且甲方有权终止合同，要求按本合同总金额 10%支付违约金。

7. 乙方履行本合同中或因为乙方所提供的产品，造成他人财物损失或人身伤害的，均由乙方承担，因此造成甲方损失的，乙方应承担全部责任。

八、风险承担

1. 货物毁损、灭失的风险，在货物经甲方验收合格以前由乙方承担，在货物经甲方验收合格以后由甲方承担。

2. 甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

3. 当货物毁损、灭失的风险由甲方承担时，如乙方不履行本合同义务或履行义务不符合本合同约定，甲方仍享有要求乙方承担违约责任的权利。

4. 由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于 30 天内重新提供符合合同规定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

5. 由甲方承担货物毁损、灭失风险的，则甲方不能免除给付货款的义务。

九、保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本（含补充协议，如有），相关技术文件、相关数据以及其他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款不因本合同无效、被撤销、解除、终止而终止。

十、其他事项

1. 服务质量考核

甲方管理部门在每年选取 5 个使用部门，对供应商进行服务评分，服务得分按所有评价的平均分为最终得分，得分与考核当月起累计三个月的款项支付挂钩。服务质量考核得分合计 ≥ 80 分的支付 100%；考核得分合

计 70 分（含）-80 分的支付 97%、余 3%不支付；考核得分合计 60 分（含）-70 分的支付 90%、余 10%不支付；考核得分合计 <60 分的，视为不及格。考核不及格的，乙方应在服务期限内进行整改，并向甲方提交整改报告，并在整改完成后重新进行服务质量考核，按合同考核评分范围支付款项。如乙方未在限期内进行整改，将被视为违约，按违约责任第 3 点条款处理。

2. 本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

3. 如合同发生争议，都应由双方通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

4. 本合同经双方盖章及法定代表人（或委托代理人）签章之日起生效。

5. 本合同一式叁份（甲方执 2 份；乙方执 1 份），均为正本，具有同等法律效力；附件（如有）为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

十一、附件

1. 物资清单明细表（含税费）
2. 廉洁合作承诺函
3. 中标通知书或议/竞价结果
4. 考核细则

甲方：中山大学中山眼科中心

乙方：

（盖章）

法定代表人/委托代理人

法定代表人（签名）：

（签名）：

委托代理人（签名/需附授权书）：

年 月 日

年 月 日

附件 1

物资清单明细表（含税费）

序号	名称	规格	单位	品牌	产地	制造商 名称	单价 (元)	预估两年总 量	预估两年 总额
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									

81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									

120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									

171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									
201									
202									
203									
204									
205									
206									
207									
208									
209									
210									
211									
212									
213									
214									
215									
...									
									合计

附件 2

廉洁合作承诺函

为了反对不正当竞争，维护和净化采购服务环境，本单位对在中山大学中山眼科中心的货物或服务提供过程中，做出如下承诺：

1. 如发现贵中心人员有索贿现象，及时向贵中心纪检监察部门进行举报和投诉；

2. 不向贵中心任何人员送礼、请客，或提供其他有个人收益的服务；

3. 不向贵中心任何人员行贿，或以其他方式提供金钱利益；

4. 保证本单位人员不接受任何与该项目有利害关系的人或单位的请客、送礼、行贿或索贿；

5. 如本单位违反以上承诺，造成贵中心经济上、声誉上的损失，除自愿承担经济上的损失补偿外，自愿承担相应的法律责任，同时立即放弃货物和服务提供的权利。

特此承诺！

承诺单位：（盖章）

法人代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

附件 3

中标通知书或议/竞价结果

附件 4：考核细则

使用科室		联系人		电话	
合同起止日期	年 月 日起至 年 月 日				
此次考核的服务起止日期	年 月 日起至 年 月 日				
服务质量考核（以下各指标分值扣完为止）：					
序号	评分项	分值	考核得分		
1	产品的包装、外观（包装完整，全新未拆封、无破损，发现一次不合格扣 3 分）	20 分			
2	产品规格、质量（发现以次充好，扣 5 分/件）	20 分			
3	送货准确性（送错 2 次及以上，扣 5 分/次）	15 分			
4	响应能力（反馈货物问题 3 小时内响应，未响应扣 3 分/次）	15 分			
5	意见处理及时性	10 分			
6	与科室配合度	10 分			
7	配送人员服务态度	10 分			
合计		100 分			
使用科室评分意见：	意见： 使用科室物资领用人（签名）： 科室主任/负责人（签名）： 年 月 日				
设备与物资管理部确认：	意见： 经办人（签名）： 负责人（签名）： 年 月 日				
考核说明：	1. 本考核最小评分单位为 1，不设小数、分数。 2. 以考核当月起累计三个月的付款总额为基数，支付比例： 服务质量考核得分合计 ≥ 80 分的支付 100%；考核得分合计 70 分（含）-80 分的支付 97%、余 3%不支付；考核得分合计 60 分（含）-70 分的支付 90%、余 10%不支付；考核得分合计 < 60 分的，视为不及格，需进行整改，按整改后重新考核情况支付。				

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 服务部分
- 六、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 《开标一览表》应与《保证金缴纳凭证》同时单独封装在唱标信封中。

政府采购

投标文件 (正本/副本)

项目编号：0724-2631Z3350247

采购项目名称：中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目

包组号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：</p> <p>a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；</p> <p>b. 2023-2025年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；</p> <p>c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p>d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；</p> <p>e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；</p> <p>f. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（投标人出具声明函）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	<p>为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标人出具声明函）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	<p>本项目只接受已获取招标文件的投标人投标</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	<p>本项目不接受联合投标体投标</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	投标报价： (1) 对本项目的全部内容按照招标文件要求进行投标报价 (2) 投标报价是唯一确定的 (3) 投标报价未超过最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	提供法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	本项目采购本国服务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（ ）页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目（项目编号：0724-2631Z3350247）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

（1）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（2）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（3）关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

（4）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

（5）我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

附件：

1. 2023年至2025年度内任意一年的财务报表（新成立的投标人提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；
2. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；
3. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；
4. 企业股东构成情况表。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：

日期：

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称（姓名/股东全称）	股东类型 （自然人股东 /法人股东）	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 （万元）	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）查询的信息一致。

2.2 其他资格证明文件

2.2.1 营业执照复印件（加盖公章）

2.2.2 详见招标文件第一部分“投标邀请函”中的“申请人的资格要求”

2.2.3 其他资格证明材料

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目（0724-2631Z3350247）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份，副本__份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称（公章）：

开户银行：

帐号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致国义招标股份有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：____年____月____日

单位：_____（单位公章）

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致国义招标股份有限公司：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

附：

代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件正反面

3.3 投标保证金缴纳凭证

致国义招标股份有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目（0724-2631Z3350247）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。
2. 招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。
3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+项目编号后4位数+包号（如有）保证金”字样，如：“****公司+0881+包2 保证金”。

政府采购投标担保函
(适用于投标保证金以保函形式提交)

(采购人或采购代理机构)：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加编号为的
项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币元(大写),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	姓名： 电话： 传真：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线： 产品制造商在国内的业绩（提供客户清单、合同或中标通知书等证明文件）：	电话： 传真：

关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线： 产品制造商在国内的业绩（提供客户清单、合同或 中标通知书等证明文件）：	电话： 传真：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：投标人应按评分办法规定提供业绩证明材料。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件（或按评分要求提供证明材料）。

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	

六、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章）

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

七、其它重要事项说明及承诺（请扼要叙述）

八、中标服务费承诺书

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目（项目编号：0724-2631Z3350247）（包组号：）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

- 1、我司工商注册名称为：____（请填写）；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）
- 3、注册地址：____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）
- 5、开户银行及账号：____（请填写）

中标单位联系人：

手机号：

单位地址：

电话：

传真：

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）
- 3、注册地址：____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）
- 5、开户银行及账号：____（请填写）
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：

手机号：

单位地址：

电话：

传真：

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

九、提供有效的制造商授权证明（如投标人不符合相关条件，可不提供）：

制造商（或总代理）授权书（参考格式）

（适用于非投标人生产的投标标的，且招标文件规定应提供的情况）

（招标采购单位）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方项目编号为 0724-_____ XXXX、项目名称：_____ 采购_____ 招标项目的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（投标标的名称）的有关事项，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，_____（投标人名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

十、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合相关条件，可不提供）

1、政策适用性说明表

政策适用性说明表

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	环保标志编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注：

- 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）
- 3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字及盖公章：

日期：

3. 残疾人福利性单位声明函（请按实际情况如实填写，如不适用，可不递交该函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

4. 政府采购履约担保函（适用于履约保证金以保函形式提交）

政府采购履约担保函

（适用于履约保证金以保函形式提交）

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前

的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

4.2 合同条款响应表

序号	合同条款要求 (招标文件第四部分合同格式条款原文)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价要求：以用户需求书为准		
5	验收要求：以用户需求书为准。		
6	售后服务：以用户需求书为准。		
7	付款方式：以用户需求书为准		
8	同意招标采购单位及监管部门以任何形式对我方投标文件内容及招标采购单位及监管部门认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

五、服务部分

5.1 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务条款 (“★” 项) 响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中未设置“★”项服务条款时, 应在此表中直接填写: 本项目未设置“★”项服务条款。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

(2) 非实质性服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

5.2 拟任执行管理及技术/服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术/服务人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.4 主要设备/材料一览表

设备/材料名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
...				

注：就本项目拟投入的设备、工具和材料进行说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
4	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
5	月 日— 月 日		
6	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.6 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

投标样品封面

投标样品清单

项目编号：

项目名称：

投标人：

样品名称、数量：

投标人地址：

投标日期：

（此处加盖单位公章）

六、价格部分

6.1 开标一览表

项目名称：中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目

项目编号：0724-2631Z3350247

投标人名称：

序号	内容	标的名称	服务期	投标报价 (单位：人民币) 大写及小写
1	项目费用	印刷品采购及配送服务项目	自合同生效之日起2年，或采购额达到采购预算119万元时止，以先到者为准，合同随之终止。	
2	各种税费		(已含)	
3	其他费用		(已含)	
合计总价 (单位：人民币) 大写及小写				
4	投标保证金	详见随附《保证金缴纳凭证》		
5	投标有效期	自提交投标文件截止之日起90日		
6	备注			

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金缴纳凭证》、《中标服务费承诺书》封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（以及印刷体姓名）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6.2 投标明细报价表

投标明细报价表

项目编号：0724-2631Z3350247

项目名称：中山大学中山眼科中心印刷品采购及配送服务项目

序号	名称	规格参数	单位	单价 限价 (元)	预估数 量(二 年)	单项限 价 (元)	投标单 价 (元)	投标单项 总价 (元)
1	1#中药袋	80g 牛皮纸, 18.5cm*×23cm, 单面单色, 啤粘	个	0.15	8276	1241.40		
2	合成药袋	7cm×10.5cm, 纸 塑粘合, 纸袋内 层涂层, 药袋正 面印双色, 有两 款药袋, 背面一 样, 按采购人要 求定制图	个	0.08	32590	2607.20		
3	16 开白报纸	60G 白报纸, 19cm×27cm, 单 面, 500 张/包	包	16	150	2400.00		
4	5 号信封 (小 号)	120G 牛皮, 11cm ×22cm, 单面双 色, 啤粘, 100 个/扎	个	0.3	5656	1696.80		
5	7 号信封 (中 号)	120G 牛皮, 16cm ×23cm, 蓝专+ 黑, 啤粘	个	0.4	3000	1200.00		
6	9#牛皮纸信 封 (大号)	120g 牛皮, 32.4cm× 22.9cm, 单面双 色, 啤粘, 100 个/扎	个	0.6	4736	2841.60		
7	CRF 登记表	80G 双胶胶头, A4, 21cm× 29.5cm, 第 1 正- 2 反面	张	0.08	1656	132.48		
8	CT 袋 (DR)	250g 牛皮纸, 55cm×40cm, 单 面印刷/啤粘	个	1.5	11752	17628.00		
9	安全生产消	300G 双铜, 21cm	张	1	42	42.00		

	防安全负责人任命书	×29.7cm, 单面彩色印刷, 散张						
10	白内障日间手术患者健康教育处方	80g 双胶胶头, A4, 21cm×29.5cm, 双面单色, 100 张/本	本	6	1100	6600.00		
11	白内障手术患者流程指引	70G 双胶/胶左, 21cm×9cm, 黑, 100 页/本	本	3	78	234.00		
12	半透明纸	半透明纸, 21cm×29.5cm, 1000 张/包	张	0.04	828	33.12		
13	标本纸	79.2cm×55.5cm, 拷贝纸	张	1.5	166	249.00		
14	报到通知单	70G 双胶胶头, 21cm×14.5cm, 黑, 100 页/本	本	3	4	12.00		
15	报销单据汇总表/报销单	70g 双胶/胶左, 23cm×11cm, 黑字 100 张/本	张	0.04	3310	132.40		
16	背心袋 (小)	无异味, 22cm×40cm×6cm, 2C	个	0.14	60298	8441.72		
17	背心袋 (中)	无异味, 30cm×40cm×7cm, 2.5C	个	0.23	11098	2552.54		
18	背心袋 (大)	无异味, 35cm×55cm×9cm, 2.5C	个	0.31	31348	9717.88		
19	病历记录	80g 双胶, A4, 21*29.5CM 双面单色 100 页/本 胶头	本	6	62	372.00		
20	病区温湿度登记本	面 230G 蓝双胶、内 80G 双胶, 21cm×14.5cm, 黑双面印刷, 共 14 页/本, 骑马钉	本	3	52	156.00		
21	车辆出入单	70g 双胶胶头, 21cm×14.8cm, 单面单色, 100 页/本,	本	3	50	150.00		
22	出院须知/病历首页/眼整形日间入院办理流程	70g 双胶胶头, A4, 21*29.5CM 单面单色, 100 张/本, 胶头	本	6	1276	7656.00		

23	初诊病例表	80g 双胶, A4, 21*29.5CM 双面 单色 100 张/本 胶头	本	6.5	8	52.00		
24	初诊档案	A4, 21*29.5CM 单面 80G 双胶/胶 头	本	6.5	8	52.00		
25	初诊号患者 告知单	A4, 21*29.5CM70G 双 胶/散张	张	0.08	414	33.12		
26	除颤仪每日 安全检查、 使用登记、 维护保养、 维修记录本	面 230G 浅绿虎皮 80G 双胶 21*29.5 黑双面 印刷 68 页/ 本 无线胶 装	本	10	18	180.00		
27	处方笺	60G 双胶胶头, 21cm× 14.5cm, 单面 单色+N0, 100 张 /本	本	3.5	10	35.00		
28	红色处方笺	80g 粉红色双 胶, 21cm× 14.8cm, 单面单 色, 100 张/扎 散张	张	0.03	75476	2264.28		
29	黄色处方笺	80g 浅黄色双胶 21*14.8 单面单 色 100 张/扎 散 张	张	0.03	521710	15651.30		
30	绿色处方笺	80g 粉绿双胶 21*14.8 单面单 色 100 张/扎 散 张	张	0.03	164030 8	49209.24		
31	大便笺	80g 双胶胶头, 21cm×29.7cm, 单面单色, 100 张/本	本	7	18	126.00		
32	大便笺	100g 双胶胶头, 10cm×7.6cm, 单 面蓝专, 100 页/ 本	本	5.52	20	110.40		
33	小便笺	100g 双胶胶头, 7.5cm×7.6cm, 单面红色, 100	本	5.02	48	240.96		

		页/本						
34	党员档案袋	210 克牛皮纸, 230mm×325mm× 25mm	本	5	82	410.00		
35	登记本	面 230G 白虎皮、 内 80G 双胶/内页 20 张/骑马钉, A4, 21cm× 29.5cm 双面	本	10	16	160.00		
36	动物笼卡	350g 单铜, 12.7cm×7.9cm, 三色单面印刷, 100 张/扎	张	0.06	24828	1489.68		
37	动物实验信 息卡	350g 单铜, 9cm ×10cm, 两色双 面印刷, 对裱, 打孔	张	0.12	4138	496.56		
38	儿童使用水 合氯醛镇静 检查注意事 项	A5, 14.8cm× 21cm, 单面单色 100 页/本 胶头	份	0.03	910	27.30		
39	发育异常初 诊档案	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 双面	本	6.5	16	104.00		
40	飞秒激光辅 助角膜屈光 术自费项目 知情同意书	A4, 21*29.5CM 单面 80G 双胶/胶 头	张	0.08	9518	761.44		
41	废液收运登 记表	A4, 21*29.5CM/300G 牛皮纸封面 80G 双胶内页	本	8	42	336.00		
42	复查单	80G 双胶, 21cm ×14.5cm, 单 面单色, 散张	本	3	240	720.00		
43	复诊病例表	80g 双胶, A4, 21*29.5CM 双面 单色 100 张/本 胶头	本	6.5	16	104.00		
44	复诊指引	70G 双胶, A5, 14.8cm×21cm, 散张	本	3	8	24.00		
45	购买软性角 膜接触镜	80G 双胶/胶头, 21cm×9cm, 红+ 黑, 100 页/本	本	6	76	456.00		

46	广东药科大学	70G 双胶/胶左, 21cm×7.3cm, 黑, 100 页/本	本	2.5	16	40.00		
47	含氯消毒剂浓度监测登记本	封面: 250 绿双胶、单面单色, 内页: 80g 双胶纸 21cm×14.5cm、双面单色、64 张、无线胶装	本	4	128	512.00		
48	护理质量持续改进记录	面 230G 黄虎皮、内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷, 共 90 张, 无线胶装	本	9	24	216.00		
49	护士规范培训登记手册	250G 双铜, 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm	本	10	10	100.00		
50	护士交班本	面 230G 浅蓝虎皮、内 80G 双胶, A5, 14.8cm×21cm, 内共 32 页/本	本	6.5	12	78.00		
51	护士培训本	A4, 21cm×29.5cm, 皮纹纸封面	个	18	4	72.00		
52	护士业务学习记录本	面 230G 蓝虎皮、内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷, 共 56 页, 无线胶装	本	6	46	276.00		
53	患者手术前后注意事项	80g 双胶/胶头, 21cm×14.5cm, 双面单色, 100 张/本胶头	本	3	558	1674.00		
54	激光当天注意事项	70G 双胶/胶左, 25cm×7cm, 100 页/本	本	3	66	198.00		
55	激光近视眼科病历夹	350G 新美牛 正度 44.2*29.8 正面黑 背面号码(高: 1 宽: 0.6cm)红色啤成品	个	0.8	29794	23835.20		

56	激光手术患者同意手术签证书	80g 双胶 13*19 双面单色 100 张/本 胶头	本	3	102	306.00		
57	激光手术患者同意手术签证书 A4, 21*29.5CM	80g 双胶/胶头, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张 /本	本	6	302	1812.00		
58	急救车备用药品检查登记本	封面: 250g 蓝虎皮、单面单色, 内页: 80g 双胶纸、双面单色 21cm× 14.5cmcm, 有页码 骑订 10 页 /本	本	3	4	12.00		
59	急救车每日检查登记本	封面: 250g 蓝虎皮纸 内页: 80g 双胶纸 21cm× 14.5cm 封面: 单面单色; 内页: 双面单色 有页码 骑订 10 页/本	本	3	38	114.00		
60	急救车药品物品放置示意图	250g 双铜, 19cm×40cm, 单面彩色印刷, 过塑	张	3.5	160	560.00		
61	急危重病人抢救记录本	面 250G 浅绿虎皮、单面单色, 内 120G 双胶、双面单色, 21cm× 29.5cm, 全书 44 页/本 胶装	本	10	4	40.00		
62	技术操作考核登记本	面 230G 浅蓝虎皮、内 80G 双胶, 21cm× 14.5cmcm, 黑共 52 页/本, 无线胶装	本	6	10	60.00		
63	检查报告单	封面: 土黄色 250G 虎皮纸/内页 80G 双胶, A4, 21cm× 29.5cm, 双面, 50 张/本	本	6	416	2496.00		
64	检查小纸条	60g 双胶/胶左,	本	2	8	16.00		

	(诊前检查单)	14cm×8cm, 单面单色, 100 张/本						
65	健康教育处方	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm	本	6.5	24	156.00		
66	健康教育执行单	80g 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	80	480.00		
67	角膜科日间手术患者健康教育处方	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面单色 100 页/本	本	6	50	300.00		
68	角膜科入院卡	70G 双胶/胶头, 16cm×4cm 红+黑 100 页/本 胶头	本	5	4	20.00		
69	叫号纸	80g 双胶/胶头, 7.3cm×7cm, 100 张/本	本	3	20	60.00		
70	解除挂号解限制申请	A5, 14.8cm×21cm, 单面绿色	本	4	8	32.00		
71	近视眼激光治疗科术后第一次复诊指引	A5, 14.8cm×21cm, 普通挂号版	张	0.04	2482	99.28		
72	近视眼激光治疗科术后复诊记录/近视眼手术患者术前基本情况问卷	80G 双胶 A4, 21cm×29.5cm, 单面单色 散张	张	0.08	26896	2151.68		
73	经费报销单据汇总表	70g 双胶/胶左, 23cm×11cm, 黑字 100 张/本	份	0.04	1656	66.24		
74	卡套	10cm×6cm, PVC 硬卡套	个	0.5	840	420.00		
75	伸缩吊牌扣	材料: 匙扣粘不干胶园粒 直径 1.5 单面印刷 蓝专 啤园	个	1	1012	1012.00		
76	看得见公益基金	21cm×9cm, 单面单色, 100 页/本, 胶左	本	3	8	24.00		

77	科室每天消防安全登记本	封面：250G 双铜、单面单色， 内页：80G 双胶、双面单色， 21cm×29.5cm， 全书 40P/本 骑马钉	本	4	18	72.00		
78	科室培训记录本	面 250G 浅黄虎皮 内 80G 双胶， 21cm×29.5cm， 黑双面印刷 共 32P 无线 胶装	本	7	48	336.00		
79	科室质量与持续改进工作记录本（病区）	封面：250G 蓝虎皮铜版纸+带耳朵，内页：80G 双胶，A4，21cm×29.5cm	本	61.98	42	2603.16		
80	劳动合同	面 300G 牛皮纸、 内 80G 双胶， A4，21cm× 29.5cm，订书机 装订/12 页/本	本	1.8	662	1191.60		
81	临床科室危急值报告处理记录本	面 120G 牛皮内 80G 双胶，21cm ×29.5cm，黑双 面印刷 共 27 页/本 无线胶装	本	10	4	40.00		
82	楼层指引	80G 双胶，21cm ×39cm，啤冲孔 线	张	0.2	1656	331.20		
83	轮椅使用登记本	面 230G 绿双胶 内 80G 双胶， 21cm× 14.5cm，黑双 面印刷 共 52 页/本 胶装	本	3.5	6	21.00		
84	麻醉科工作日志（珠城院区）	80G 双胶 18cm×25cm，黑 双面印刷 100 页/本 牛皮封面 无线 胶装	本	24.3	14	340.20		
85	麻醉须知宣传单	120g 双胶/展 开，21cm×	张	0.25	3476	869.00		

		19cm, 排板, 双面彩色印刷, 三折, 100 张/扎						
86	麻醉药品、第一类精神药品专帐 (麻醉科周转柜专用)	封面: 深绿色皮纹纸 250G, 内页: 100G 双胶, A4, 21*29.5CM, 黑白双面印刷 /54P/本	份	20.97	68	1425.96		
87	满意度调查	面 250G 浅蓝虎皮、内 120G 双胶, 21cm×14.2cm, 面单面印刷 内: 双面彩色印刷 共 52 页/本 无线胶装	本	5	174	870.00		
88	门(急)诊病历	80G 双胶, 活条码不干胶: 特光, 21cm×28.5cm, 活条码不干胶: 4.5*4.5(竖板) 病历封面: 3 专+1; 内页 1p 2 专+1 余下内页: 双面印刷 全书 20P 不干胶印单黑活条码 骑马钉, 一本病历粘一个活条码。	本	0.65	587578	381925.70		
89	门诊病历	70g 双胶, A4, 21cm×29.5cm, 单面单色 100 张/本 单张	本	8	8	64.00		
90	门诊手术报到单	70G 双胶胶左, A5, 14.8cm×21cm	张	0.04	82	3.28		
91	灭菌过程监测记录	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	10	60.00		
92	名片	300g 双铜绿标, 排板, 双面彩色印刷, 100 张/盒	盒	15	414	6210.00		

93	内服药袋	13cm×9cm, 24000个起订/纸塑(含消毒)一箱(含每24000个配2个碳带)	个	0.09	9932	893.88		
94	您的意见是我们工作改进的依据	面: 250G 绿虎皮单面印刷 内页: 120G 双胶, 14cm×21cm 双面彩色印刷, 50页/本, 胶装	本	4.5	6	27.00		
95	强脉冲光治疗后注意事项	A5, 14.8cm×21cm, 胶头/单面印刷/100页/本	本	4	8	32.00		
96	强脉冲光治疗知情同意书	80G 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm	本	6	12	72.00		
97	青光眼科入院卡	60G 双胶, 16cm×14.5cm, 红+黑, 100页/本	本	3	22	66.00		
98	通用表格(青光眼科术前温馨提示/日间全麻斜视手术术后当天注意事项/综合病区(二)入院卡/眼底外科(珠)入院卡/全麻病人术前准备资料/人工晶体申请单等)	60G 双胶/胶头, 21cm×14.5cm, 黑 单面印刷, 100页/本	本	3	2184	6552.00		
99	青光眼科术前温馨提醒	80g 双胶/胶头, 21cm×14.5cm, 双面单色 100张/本	本	3	8	24.00		
100	请款单	21cm×11cm 无碳三联白、粉、蓝	份	0.15	414	62.10		
101	屈光专科检查 SOP	封面: 250G 双铜、单面哑胶, 内页: 80G 双胶, 21cm×	本	18	124	2232.00		

		29.5cm, 面: 单 面彩色印刷 内: 黑双面印刷 共 140P, 无线胶 装						
102	屈光专科检 查 SOP 住院 医师培训资 料	面铜版纸 250g、 内 80G 双面, A4, 21cm× 29.5cm, 138 页/ 本/胶左	本	18	16	288.00		
103	全麻患者术 前禁食禁水 时间确认单 17*25	70g 双胶/胶头, 17cm×25cm, 单 面单色, 100 张/ 本	本	4.5	82	369.00		
104	不干胶-热敏 纸 52*32mm	52*32mm, 1100 张/卷模切, 压 痕	卷	12	1608	19296.00		
105	不干胶-热敏 纸 70*40mm	70*40mm 1000 张/卷模切, 压 痕	卷	18	64	1152.00		
106	不干胶-热敏 纸 80*40mm	80*40mm 2000 张/卷模切, 压 痕	卷	20	2218	44360.00		
107	不干胶-热敏 纸 80*60mm	80*60mm 800 张/卷模切, 压 痕	卷	20	908	18160.00		
108	日本光电 心 电图纸 大	21*140*20mm, 红 色	卷	25	42	1050.00		
109	日间病房患 者入院温馨 提示	80g 红双胶/胶 头, 21cm× 14.5cm, 双面 单色, 100 张/本	本	3	92	276.00		
110	日间病房住 院须知	80g 双胶/胶头 21*59 双面单色 啤针孔线 100 张 /本	本	18	1224	22032.00		
111	日间住院须 知(交病 人)	80g 双胶/胶头, 21cm×59cm, 双 面单色, 啤针孔 线 100 张/本	本	18	350	6300.00		
112	溶液标签	80G 双胶/胶头, 7.8cm×6.1cm, 单面单色, 100 页/本	本	2.5	42	105.00		
113	如何正确使	250g 双铜, 21cm	张	0.08	111476	8918.08		

	用滴眼液	×14.3cm, 排板 单面彩色印刷, 100 张/扎						
114	散瞳用药注 意事项	70G 双胶胶左, 21cm×5.7cm	本	3	12	36.00		
115	散瞳指引	80G 双胶, 21cm ×14.5cm, 单 面单色 散 张	张	0.04	164110	6564.40		
116	设备日常维 护保养记录 本	封面: 蓝色虎皮 纸, 内页: 80G 双胶, A4, 21cm ×29.5cm, 60P/ 本	本	10	4	40.00		
117	实验动物尸 体存放登记 表	封面: 120g 牛 皮、单黑, 内 页: 80G 双胶双 面, 21cm× 29.5cm, 100 页/ 本 骑钉	本	8	6	48.00		
118	实验动物信 息卡 9.7*8.5	230g 荷兰白卡, 9.7cm×8.5cm, 单面单色, 100 张/扎	张	0.06	4138	248.28		
119	使用科室医 疗设备日常 维护保养记 录本	面 250G 蓝虎皮、 内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷 面: 单面印刷 内: 双面印刷 共 76 页, 无线 胶装	本	4	28	112.00		
120	使用情况记 录本	封面: 250G 虎皮 纸, 内页: 80G 双胶纸, A4, 21cm×29.5cm, 双面黑白印刷/无 线胶装/胶左 /38P/本	本	12	82	984.00		
121	使用医护注 意事项(过 塑)	A4, 21cm× 29.5cm, 单面过 塑/一式三份/全 彩	份	18	4	72.00		
122	不干胶-试剂 溶液标签纸	模造纸不干胶 80*53mm/张单面	张	0.1	828	82.80		

		双色 啤 压痕						
123	视网膜疾病患者健康宣教	80g 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 单面双色 100 张/本	本	6	496	2976.00		
124	收款凭单	9*16CM 一式三联，白、黄、红	本	5	166	830.00		
125	手术室标本登记本	面 230G 绿双胶，内 80G 双胶，21cm×14.5cm，黑双面印刷，102 页/本，无线胶装	本	7	20	140.00		
126	手术室车床使用登记本	面：230G 浅绿虎皮 内：80G 双胶 21cm×14.5cm 黑 双面印刷，共 52 页/本 胶左	本	7	12	84.00		
127	手术术前检查指引	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 双面	本	6	96	576.00		
128	术后第一天患者复查指引	A4，21*29.5CM 单张/100 张/本	本	4	132	528.00		
129	术后眩光心理耐受模拟测试	80G 双胶 A4，21*29.5CM 单面 单色 散张	张	0.08	19646	1571.68		
130	术后一周用药调整	7.3*7CM 黑 100 页/本 胶头	本	3	16	48.00		
131	术后注意事项	A4，21*29.5CM，黄色/蓝色/粉色/绿色	张	0.08	3806	304.48		
132	术后注意事项（白色纸）	70G 双胶，A4，21cm×29.5cm，散张	本	8	132	1056.00		
133	术前核查表	80G 双胶/胶头，A4，21*29.5CM 单面	本	6	74	444.00		
134	术前患者温馨提醒	80g 双胶 A4，21*29.5CM 黑双面印刷 100 页/本	本	0.1	56	5.60		
135	术前讨论 2 款	80G 双胶 A4，21*29.5CM 单面 单色 散张	张	0.08	15740	1259.20		

136	术前准备流程图单	80G 双胶 21cm ×14.5cm 单面单 色 散张	张	0.04	51572	2062.88		
137	四区术前核对表/预约凭证/住院病案借条/线上续药指引单/检查科室指引	70g 双胶/胶头， 21cm× 14.5cm，单面 单色，100 张/本	本	3	190	570.00		
138	随访档案	80G 双胶/胶头， A4，21*29.5CM 单面	本	8	4	32.00		
139	特殊患者依法优先的情况说明	A5，148mm× 210mm，单面红色	本	4	16	64.00		
140	特殊检查项目汇总	80g 双胶/胶头， A4，21*29.5CM 双面单色 100 张 /本	本	6.5	16	104.00		
141	特需门诊（珠江院区/区庄院区）检查指引	80G 双胶/胶头， 21*28.5 双面彩 色印刷 100 页/本	张	0.25	33360	8340.00		
142	特需门诊早交班	面 250G 浅蓝虎皮 内 80G 双胶， 21*29.5CM，内共 102 页/本 单面	本	18	18	324.00		
143	特需医疗科健康教育处方	80g 双胶/胶头， A4，21*29.5CM 单面双色 100 张 /本	本	6	48	288.00		
144	体检报告	350G 特种纸压纹 /带胶/透明窗， 29.8*24cm	套	4	414	1656.00		
145	停车证	200g 双铜，21cm ×14.5cm 排板， 双面彩色印刷， 100 张/扎	张	0.3	14482	4344.60		
146	通用表格（手术收费单/麻醉收费通知单/广州市公费医疗住院备案申请表/公费医	两联无碳纸， A4，21cm× 29.5cm，单面单 色 50 份/本 胶 头	本	6	4492	26952.00		

	疗住院备案申请表/眼整形科泪道手术后健康教育处方/应邀会诊出诊单等)							
147	通用表格（核磁共振检查项目外院指引/高端、普通、疑难病专家会诊服务须知（区庄）、珠城/旧病历审阅证明/激光近视眼治疗中心治疗病历/入院登记表/手术后注意事项/手术记录/特需医疗服务知情同意书等）	70g 双胶/胶头，A4，21cm×29.5cm，单面单色，100 张/本	本	6	4020	24120.00		
148	通用表格（正确认识近视防控（屈光档案）彩页）	120 克双胶/双面/胶左，A4，21cm×29.5cm 宣传彩页	本	6	854	5124.00		
149	通用表格（患者术后健康教育处方）	80G 双胶，A4，21*29.5CM 双面彩页	份	0.75	1076	807.00		
150	通用表格（健康教育彩页）	120g 双胶/展开，21cm×19cm，排板，双面彩色印刷，对折，100 张/扎	张	0.15	56524	8478.60		
151	通用表格（术后健康教育处方）	二联碳白、绿 21*29.5 黑 50 份/本 胶头	本	7	202	1414.00		
152	通用入院卡	350g 双白，13.8cm×8.8cm，单面红色，100 张/扎	张	0.06	11006	660.36		
153	同视机检查	300G+300G/夹胶	份	5	82	410.00		

	须知	层/彩色/过膜, 25.6cm×35.6cm						
154	通用表格 (退还押金 单/收取押金 单)	两联无碳纸 21cm ×14.5cm, 单面 单色 50份/本 胶头	本	3.5	108	378.00		
155	外地医保报 销备案	70G 双胶/胶左, 21*7.2 黑, 100 页/本	本	2.5	8	20.00		
156	外用注射药 袋	80g 双胶 成 品: 12*7.8 单面 红色 啤, 粘袋	个	0.07	32442	2270.94		
157	危化品使用 登记本	面 230G 黄虎皮, 内 80G 双胶 21cm ×29.5cm 黑双面 印刷 共 122 页, 无线胶装	本	10	100	1000.00		
158	危险化学品 使用登记本	面 230G 白虎皮 内 80G 双胶, A4, 21*29.5CM	本	10	190	1900.00		
159	温馨提示	80G 双胶/胶左, 11*21CM	本	3	12	36.00		
160	五层瓦楞纸 箱 45*32*24cm	45*32*24cm 进口 面纸模切, 铜钉 封口 印黑色医 院名字	个	6.5	1864	12116.00		
161	五层瓦楞纸 箱 52*32*23cm	52*32*23cm 进口 面纸模切 铜钉封 口 箱面空白	个	6	16	96.00		
162	五层瓦楞纸 箱 75*55*30cm	75*55*30cm 模切 铜钉封口 箱面空 白	个	13	18	234.00		
163	吸痰装置检 查登记本	250G, 绿虎皮 纸, A4, 21cm× 29.5cm, 200 页/ 本	本	10	24	240.00		
164	下巴纸	24g 进口半透明 纸 4*130+0 1500 张/扎 10 扎 /包 打孔二个	包	40	278	11120.00		
165	消毒供应室 器械领单	70G 双胶/胶头, 19.3cm× 13.5cm, 100 页/ 本	本	4	8	32.00		
166	小白初诊	70G 蓝双胶/胶	本	6	334	2004.00		

		头, A4, 21cm×29.5cm, 黑 100 页/本						
167	小标签 (通用表格)	3cm×3cm, 背胶, 单面彩色印刷, 单面	张	0.2	166	33.20		
168	斜视日间手术住院流程 (日间病人全麻术前温馨提示)	80g 双胶/胶头, 21cm×14.5cm 双面单色 100 张/本	本	3	70	210.00		
169	斜视弱视治疗指引单	A5, 148mm×210mm, 单面单色 100 页/本 胶头	张	0.04	662	26.48		
170	斜视弱视治疗指引单	A5, 148mm×210mm, 胶头/单面印刷/100 页/本	本	4	8	32.00		
171	斜视专科检查表 (术前)	80g 双胶/胶头, A4, 21cm×29.5cm, 单面双色 100 张/本	本	6	108	648.00		
172	心电图室图像评价记录本	面 230G 浅蓝虎皮内 80G 双胶, 21cm×29.5cm, 黑双面印刷 共 26 页/本 无线胶装	本	12	80	960.00		
173	心形卡	250g 粉色卡 10.6*8 单面单色 啤心形 100 个/扎	个	0.15	5420	813.00		
174	通用表格 (宣传单/预约就诊、缴费不排队/阿姆斯勒方格表)	157G 双铜, 21cm×14.2cm, 双面彩色印刷, 散张	张	0.12	14896	1787.52		
175	学习手册	250G, 虎皮纸/内页 80G 双胶, A4, 21cm×29.5cm	本	10	4	40.00		
176	血糖仪质控记录表	面 350G 双铜内: 80G 双胶 21cm×29.5cm,	本	9.83	120	1179.60		

		黑双面印刷 单面哑胶，共 16页/本 骑马 订						
177	压力蒸汽灭 菌器监测记 录	80g 双胶/胶头， A4，21*29.5CM 双面单色 100张 /本	本	6	52	312.00		
178	眼表综合检 查报告	80G 双胶/胶头， A4，21*29.5CM， 单面 A4	本	6	62	372.00		
179	眼底外科日 间手术患者 术后健康教 育处方	二联碳白、绿 A4，21*29.5CM 黑 50份/ 本 胶头	本	6	616	3696.00		
180	眼底外手术 收费单/送手 术单	三联无碳纸 A4， 21*29.5CM 单面 单色 33份/本 胶头	本	6	628	3768.00		
181	眼底荧光血 管造影同意 书/眼底荧光 血管造影注 意事项/眼肌 检查记录表/ 眼科急症科 门急手术预 约登记表	80g 双胶/胶头， A4，21*29.5CM 单面双色 100张 /本	本	6	432	2592.00		
182	眼科手术常 用药物配制 表	A4，21cm× 29.5cm 过塑/彩 色	份	3	132	396.00		
183	眼科学国家 重点实验室 实验记录本	250G 双铜，内页 120G 双胶，18cm ×25.5 面：单面 彩色印刷，黑 双面印刷 共 124P，无线胶装	本	8	44	352.00		
184	眼内注药患 者健康教育 处方	A4，21cm× 29.5cm，二联碳 白、绿，50份/ 本 胶头	本	7	24	168.00		
185	药品领用申 请单	21cm×14.5cm， 无碳两联白绿/胶 头	本	4	16	64.00		

186	药物检查登记本	封面：250g 蓝虎皮、单面单色， 内页：80g 双胶纸、双面单色， 21cm×14cm，32 页骑订	本	4	34	136.00		
187	药学部实验记录本	面 230G 浅黄虎皮 内 80G 双胶， 23cm×32cm， 双 面印刷 黑 共 156P/本 压 暗线 无线胶 装	本	20	248	4960.00		
188	一次性高值耗材销毁登记表	120G 双胶，42cm ×29.7cm，黑双 面印刷，散张， 打孔	张	0.4	166	66.40		
189	一览表	350g 白卡， 3.5cm×6.1cm， 单面单色 啤异形 打孔	个	0.03	6538	196.14		
190	一值、二值班医师交接班记录本/急诊交接班记录本	封面：120G 牛皮、双面单色， 内页：80G 双胶、双面单色， 21cm×29.5cm (横板)，全书 52 页/本 胶装	本	8	74	592.00		
191	医护服务满意度调查问卷	80g 双胶 A4，21cm× 29.5cm，2+1 (红+黑) 散张	张	0.15	414	62.10		
192	医疗废物检查登记表(珠城)	封面：300G 牛皮纸，内页：80G 双胶，A4，21cm ×29.5cm	本	8	82	656.00		
193	医疗纠纷、差错或事故及医疗安全(不良)事件讨论记录本	封面：250G 绿虎皮、双面单色， 内页：120G 双胶、双面单色， 21cm×29.5cm， 全书 64P/本 胶装	本	8	16	128.00		

194	医疗质量安全 管理核心 制度汇编	封面：250G 过哑 膜彩印铜版纸， 内页：80G 双胶 纸/黑白印刷双面 /无线胶左，A4， 21cm×29.5cm	本	65	28	1820.00		
195	医用冰箱检 查登记本	封面：250G 绿双 胶 内页：100g 双胶纸 21*14 封 面：单面单色 内 页：双面单色 33 页/本 无 线胶装	本	5.5	28	154.00		
196	仪器使用须 知	A3KT 版安装 KT 版	份	16.78	46	771.88		
197	仪器维护保 养/维修记录 簿	面 230G 黄虎皮 内 80G 双胶， A4，21*29.5CM	本	10	24	240.00		
198	婴幼儿喂药 方法、儿童 使用水合氯 醛镇静检查 注意事项、 婴幼儿镇静 后如何预防 跌倒？	70g 双胶/胶头， A5，148×210mm 100 张/本	张	0.03	414	12.42		
199	预防老人眼 病	128G 双铜，展开 21cm×18.5cm 排 板，双面彩色印 刷，对折	张	0.3	3228	968.40		
200	预约券	60g 双胶/胶头， 5.5cm×11.6cm， 单面单色，100 张/本	本	0.8	132	105.60		
201	员工手册	封面：铜版纸 250G 彩印过膜， 内页：80G 双 胶，A5，148× 210mm，彩印双面 印刷/胶左/210P/ 本/	本	22.36	182	4069.52		
202	圆锥角膜胶 原交联术知 情同意书	80G 双胶/胶头， A4，21*29.5CM	张	0.08	828	66.24		
203	圆锥角膜转	70G 双胶/胶左，	本	1.5	496	744.00		

	诊	14cm×5cm, 黑单, 100 页/本						
204	阅读卡	A4, 21*29.5CM 过塑/彩色	份	3	16	48.00		
205	诊疗卡信息单	60g 双胶, 10.5*14.5 单面单色, 100 张/扎	扎	1.8	496	892.80		
206	诊室指引单	A5, 148mm×210mm, 双面单色 100 张/本 胶头	本	3	92	276.00		
207	整形科住院手续办理流程	70G 双胶/胶左, 21*9.5 单面单色 100 页/本	本	2.5	58	145.00		
208	知情同意书	80G 双胶, A4, 21*29.5CM	张	0.07	580	40.60		
209	知情同意书 (监护人和儿童伦理版)	80G 双胶/胶左, A5, 148×210mm	本	1.3	994	1292.20		
210	知情同意书 (监护人版)	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 单色双面 80G 双胶 8p/本	本	1.34	4586	6145.24		
211	知情同意书 (未成年人版)	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM 单色双面 80G 双胶 8p/本	本	1.34	166	222.44		
212	值班医师巡查登记本	封面: 120G 牛皮, 内页: 80G 双胶, 80G 双胶, A4, 21*29.5CM	本	10	50	500.00		
213	职业生涯规划与实施手册 (N3)	250G, 绿虎皮纸, A4, 21cm×29.5cm, 双面	本	12	74	888.00		
214	指引 (另眼)	70G 双胶/胶左, 21cm×7cm/100 页/本	本	3	12	36.00		
215	制剂室制剂发放单	13cm×19cm, 无碳三联, 白、黄、绿	本	5	82	410.00		
216	中国共产党入党培养登记表	80G 双胶, A4, 21*29.5CM, 黑双面印刷反装订	本	2	42	84.00		
217	中国共产党	80G 双胶, A4,	本	2	24	48.00		

	预备党员考察登记表	21*29.5CM, 黑双面印刷反装订						
218	住院病人外出请假申请单	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM	本	6	16	96.00		
219	住院病人须知	80g 双胶/胶头, 21*59 双面单色 啱针孔线 100 张 /本	本	18	108	1944.00		
220	转诊单	80G 双胶/胶左, 21*9CM 单面单色 100 页/本	张	0.04	16556	662.24		
221	紫外线灯管使用登记本 粉红色卡	封面: 250g 粉红色卡、单面单色, 内页: 80g 双胶纸、双面单色, 21cm×14.5cmcm, 36 页 /本 胶装	本	6.5	332	2158.00		
222	自助入出院 app 操作指引	157G 双铜, 21cm×28.5cm, 双面彩色印刷, 散张	张	0.15	2068	310.20		
223	综合病区 (二) 患者术前资料核查表	80G 双胶, A4, 21*29.5CM80G 双胶/胶头, 100 页 /本	本	6	154	924.00		
224	综合病区 (一) 角膜病患者术后健康教育处方	80G 双胶/胶头, A4, 21*29.5CM, 黑双面印刷, 100 页/本	本	6	18	108.00		
225	综合病区/眼外伤科入院卡	350g 白卡, 13.8cm×8.8cm, 单面红字, 100 张/扎	张	0.06	190	11.40		
226	不干胶-高危药品标签	1*1CM 背胶, 4+0 单面	个	0.08	332	26.56		
227	不干胶-标签	1*3cm 铜纸不干胶标签	张	0.4	744	297.60		
228	不干胶-彩印空白	10*2.5 书纸不干胶贴纸/彩印	张	0.5	82	41.00		
229	不干胶房间登记贴纸	12*10cm 书写不干胶	份	1	166	166.00		
230	不干胶-术前健康宣教	12cm*7.5cm 书写不干胶	张	0.35	828	289.80		

231	不干胶-资产 登记贴纸	14.5*10.5CM 书 纸不干胶	个	0.9	414	372.60		
232	手卫宣传彩 页（感染防 控你我同 行）	27*20CM/120G 双 胶纸/彩色印刷/ 三折页/双面	份	0.35	2068	723.80		
233	不干胶-小标 签	3*1.5cm 防水不 干胶，单面印刷	张	0.08	1656	132.48		
234	不干胶-会诊 标签	3*1.5cm 椭圆黄 底黑字铜纸不干 胶	个	0.2	414	82.80		
235	不干胶-标签	3*2cmPVC 不干胶 标签	卷	15	14	210.00		
236	不干胶-手术 后指导	4.5cm*7.5cm 书 写不干胶	张	0.24	828	198.72		
237	不干胶-标签	5*10cm 铜纸不干 胶标签	张	0.2	24	4.80		
238	不干胶-密封 条	5*30CM 书纸不干 胶	张	0.5	42	21.00		
239	不干胶-斜视 弱视病区标 签	7*1.5CM 特光不 干胶	张	0.3	132	39.60		
240	不干胶-急救 车封条	8*4CM 书纸不干 胶	张	0.19	5742	1090.98		
241	不干胶-感染 性织物标签	80*60MM 书写不 干胶 小张	张	0.3	206	61.80		
242	不干胶-化学 品管理制度	A4, 21*29.5CM 书纸不干胶贴纸	张	7.84	66	517.44		
243	不干胶-结核 菌素试验 (PPD)注意事 项	A5, 148*210mm 书写不干胶	张	0.49	178	87.22		
244	不干胶-防外 渗	PVC 不干胶， 2.5*2.3CM 红底+ 黄 啤 24 个/版	张	0.6	1000	600.00		
245	不干胶-听似 /多规/近效 期	PVC 不干胶， 1*1.5CM 单面彩 色印刷 单面哑 胶 啤	个	0.02	82	1.64		
246	不干胶-全麻 禁食禁饮	PVC 不干胶， 6.5*6.5CM 橙底+ 红+黑 啤圆 24 个/版	个	0.26	10634	2764.84		

247	不干胶-防跌倒不干胶	PVC 不干胶, 直径 1.5cm, 红底+黄字, 70 个/版, 啤	个	0.02	19522	390.44		
248	不干胶-斜视科	PVC 不干胶, 直径 2.5CM 单面彩色印刷 啤圆	个	0.06	828	49.68		
249	不干胶-圆不干胶 直径 2cm	PVC 不干胶, 直径 2cm 圆形不干胶, 50 个/板, 铜纸不干胶	张	0.36	100	36.00		
250	不干胶-圆不干胶 直径 2.5cm	PVC 不干胶, 直径 2.5cm 圆形不干胶/50 个/板	张	0.6	82	49.20		
251	不干胶-专不干胶标签	直径 2.5CM, 三色单面印刷, 铜纸不干胶	大张	2	42	84.00		
252	不干胶-圆不干胶 直径 4cm	PVC 不干胶, 直径 4CM, 单面彩色印刷, 啤圆	个	0.1	1904	190.40		
253	不干胶-阿芬太尼	白底不干胶, 6*1.4 咖啡专底+黑 21 个/版	大张	0.6	1496	897.60		
254	不干胶-多拉司琼	白底铜纸不干胶 6*1.4 灰 20 个/版	大张	0.58	3890	2256.20		
255	不干胶-氟比洛芬酯	白底铜纸不干胶, 5.3*1.5 天蓝 20 个/版	大张	0.6	496	297.60		
256	不干胶-丙泊酚	粉底不干胶, 1.5*7 绿字/20 个版	张	0.65	496	322.40		
257	不干胶-10%福尔马林	格拉辛底铜版不干胶单面单色 啤 54 个/张 30*10mm/个	张	1	82	82.00		
258	不干胶-纳布啡	格拉辛底铜版不干胶 70*15mm/个单面双色 啤 21 个/张	张	0.6	1986	1191.60		
259	不干胶-顺阿曲库铵	格拉辛底铜版不干胶 60*15mm/	张	0.8	496	396.80		

		个蓝底铜纸不干胶白字/20个版						
260	不干胶-地米	格拉辛底铜版不干胶 60*15mm/个单面单色 啤 28个/张	张	0.76	2152	1635.52		
261	不干胶-拮抗	格拉辛底铜版不干胶 70*15mm/个单面单色 啤 28个/张	张	0.8	994	795.20		
262	不干胶-芬太尼	格拉辛底铜版不干胶 60*15mm/个单面双色 啤 24个/张	张	0.6	166	99.60		
263	不干胶-瑞芬太尼	格拉辛底铜版不干胶, 110*20mm/个单面双色, 啤 10个/张	张	0.77	3724	2867.48		
264	不干胶-阿托品	格拉辛底铜版不干胶, 50*10mm/个单面单色, 啤 50个/张	张	0.8	828	662.40		
265	不干胶-医疗废物分类收集指引	户外背胶, 38cm*27.4cm 单面彩色印刷	张	2.8	102	285.60		
266	不干胶-眼内注药/眼内注药指导	黄底模造纸不干胶, 80*130mm/个, 单面单色 啤 5个/张	张	0.3	16882	5064.60		
267	不干胶-小儿白内障之家复诊检查一览表	书写不干胶 8*16cm 黑 啤	张	0.15	12000	1800.00		
268	不干胶-有毒	书写不干胶, 10cm*10cm, 单面彩色印刷, 啤成品	个	0.87	1010	878.70		
269	不干胶-术前健康宣教标签	书写不干胶, 8cm*6cm, 黑 啤	张	0.25	4634	1158.50		
270	不干胶-预入院不干胶	书写不干胶, 8*8cm4+0 啤	个	0.3	42	12.60		
271	不干胶-N.S	特光不干胶,	个	0.1	414	41.40		

	不干胶	A3, 含 9*9 个红+黑 啤						
272	不干胶-检验专用、勿移	特光不干胶 19*5 单面彩色印刷 啤成 品	张	1	92	92.00		
273	不干胶-三角形标签	特光不干胶 , 2.5*2.5CM 2+0 啤 每张含 30 个	张	0.52	1680	873.60		
274	不干胶-环泊酚	特光不干胶 6*1.4 灰色, 啤, 21 个	张	0.64	2896	1853.44		
275	不干胶-三角形不干胶	特光不干胶, 1*1CM 红色 75 个/版 啤	大张	0.38	182	69.16		
276	不干胶-病理标本专用贴	特光不干胶, 7*4 黑 啤	张	0.08	11586	926.88		
277	不干胶-防跌倒不干胶	特光不干胶, 直 径 2.5CM, 红底+ 黄字, 40 个/ 张, 啤	个	0.04	29794	1191.76		
278	不干胶-散光不干胶	特光不干胶, 直 径 6CM 橙底+ 黑, 啤圆	个	0.2	5214	1042.80		
279	不干胶-氯胺铜	铜版不干胶 60*15mm/个单面 黑色 啤 20 个/张	张	0.6	414	248.40		
280	不干胶-防渗透心形	铜版纸不干胶, 直径 2.5CM, 三 色单面印刷, 啤 心形 24 个/张	张	0.6	136	81.60		
281	不干胶-麻黄碱	铜纸不干胶 7*1.5 紫底+黑 20 个/版 啤	张	0.8	580	464.00		
282	不干胶-报废圆贴纸 直径 10cm	铜纸不干胶, 直 径 10CM	份	0.98	332	325.36		
283	不干胶-圆贴纸 直径 3.2cm	直径 3.2cm 12 个/ 张	个	0.05	7696	384.80		
284	其他印刷品	固定金额, 除上 述规格外的印刷	项	1	1	262512.5 8	262512.5 8	262512.58

		品，根据采购人 需求定制						
合计（投标总报价）：								

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。其他印刷品为固定报价 262512.58；投标单项总价=投标单价×预估数量（二年），投标总报价=各投标单项总价合计。

2. 以人民币报价。

3. 此表为《开标一览表》的报价明细表，表中各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准。此表如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年_____月_____日