

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441701-2026-01745**

采购项目编号：**0724-2610YJ014441**

项目名称：广东两阳中学购买食堂外包服务项目

采购人：广东两阳中学

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司受广东两阳中学的委托，采用公开招标方式组织采购广东两阳中学购买食堂外包服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东两阳中学购买食堂外包服务项目

采购计划编号：441701-2026-01745

采购项目编号：0724-2610YJ014441

采购方式：公开招标

预算金额：7,280,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(购买食堂外包服务):

采购包预算金额：7,280,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	购买食堂外包服务	1(项)	详见第二章	7,280,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（购买食堂外包服务）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（购买食堂外包服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)供应商具备有效的《食品经营许可证》；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，可提供《食品药品经营许可证》（许可范围须与食品相关）；如供应商的许可证书与营业执照合并办理的，须提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图；如国家另有规定，则适用其规定（提供相关证明材料扫描件并加盖供应商公章）。

4)本项目不接受联合体投标。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：广东两阳中学

地址：阳江市江城区金郊路8号

联系方式：0662-2237898

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式： 0662-2222138

3.项目联系方式

项目联系人： 刘金、李哲霖、李忠威

电话： 0662-2222138

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）注：以下《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》，供应商须在投标文件中的“各类证明材料”或供应商认为合适的其他地方提供。

阳江市政府采购供应商资格信用承诺函

我方自愿参加_____（项目名称）_____项目(项目编号：_____)的政府采购活动，并郑重承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称(公章)：
统一社会信用代码：

法定代表人或授权代表(签名)：
日期： 年 月 日
注：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由投标代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

（二）考核附表：

附表1：《月度食堂质量标准考核表》

序号	考核项目		标准内容	评分细则	扣分
1	资质证照情况	有效性	未超过有效期。	每发现1处不符合要求扣3分。	

2	管理制度情况	食品安全管理制度	建立食品安全管理组织和岗位责任制，明确和落实食品安全责任； 建立从业人员健康管理制度和健康档案制度； 建立采购查验和索证索票制度； 按要求建立健全其他食品安全管理制度。	每发现一处不完整规范扣1分。	
3	人员管理情况	人员配置数量	食堂每月在岗在职员工人数不少于72人。 聘请的临时工或钟点工总数不得超过15人	每发现少配备1人扣2分。 并按厨师岗位5000元/人扣除费用，其他岗位按4400元/人扣除费用。 聘请的临时工或钟点工总数每超1人，按2500元/人扣除费用。	
4		管理人员的录用或辞退	需提前一个月向校方提出申请并经校方同意。	每发现1次/人不符合要求扣1分，并扣除当月结算服务费用的5%。	
5		文明管理	讲文明，不出言污秽侮辱师生，不与师生发生吵架。 不乱丢垃圾或在饭堂区域抽烟、按规定停放车辆，不乱晾晒衣物。 不私自外带食堂物品离开。 按规定的员工餐标准用餐。 按使用要求使用设备。	每发现1人不符合要求扣1分。按50元/人扣除费用。 发生打架行为必须开除，性质严重的移交公安机关处理。	
6		从业人员健康合格证明情况	均取得有效健康合格证明。	每发现1人不符合要求扣1分。按1000元/次扣除费用。	
7		接触直接入口食品的操作人员情况	未患有碍食品安全的疾病。	每发现1人不符合要求扣2分。按500元/次扣除费用。	
8		食品安全管理人员情况	在岗并按规定履行职责。	每发现1人不符合要求扣1分。	
9		操作人员个人卫生情况	操作时穿戴清洁的工作服、工作帽； 操作时不抽烟； 不留长指甲或涂指甲油。	每发现1人不符合要求扣0.5分。按200元/次扣除费用。	

10		食品安全培训情况	每季度组织从业人员参加食品安全培训并建立培训档案。	每发现1处不符合要求扣0.5分。	
11	场所卫生和设施设备情况	加工经营场所的内外环境情况	墙壁、天花板、门窗定期清洁，没有蜘蛛网、霉斑或其它明显积垢； 地面洁净，没有积水和油污，排水沟渠通畅； 垃圾和废弃物及时清理，存放设施密闭，外观清洁； 没有昆虫鼠害。 食堂以及周围地面未发现烟头。	每发现一处不规范扣1分。按50元/次扣除费用。	
12		食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻和防蝇、防鼠、防尘等设备与设施运行情况	正常运转和使用。	每发现一处不规范扣1分。	
13	食品及食品原料采购、贮存、经营和使用等情况	食品及原料情况	食品制作加工中不得使用非食用物质或滥用食品添加剂； 不得使用其他禁止生产经营的食品及原料。	每发现一处不规范扣2分。按1000元/次扣除费用。	
14		食品经营和使用行为	不得使用被包装材料、容器、运输工具等污染的食品； 不得在食品中添加非食用物质。	每发现一处不规范扣2分。按1000元/次扣除费用。	
15		食品原料贮存情况	不得在贮存食品原料的场所、设备处存放有毒、有害物品及个人生活物品； 食品原料分类、分架、隔墙、离地存放； 定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。	每发现一处不规范扣2分。按300元/次扣除费用。	
16		食品添加剂存放情况	存放于专用橱柜等设施，并标识“食品添加剂”字样，有专人保管，使用精确的计量工具称量并建立使用台帐。	每发现一处不规范扣2分。按200元/次扣除费用。	

17	加工操作情况	用于餐饮加工操作的 工具和设备标志、使用、存放、清洁情况	粗加工水池有标识，并按要求分类清洗植物性食品和动物性食品； 生熟容器、工具有明显区分标志，并做到分开使用，定位存放； 冷藏、冷冻设备中做到成品、半成品、原料分开存放，并明显标识； 接触直接入口食品的工具、设备使用前进行消毒。	每发现一处不规范扣1分。 按100元/次扣除费用。	
18		食品原料使用情况	未发现腐败、变质或其他感官性状异常的食品或食品原料仍在加工、使用。	每发现一处不规范扣4分。 按500元/次扣除费用。	
19		食品烹饪过程	需要熟制加工的食品烧熟煮透； 熟制品存放的温度和时间符合要求； 直接入口食品、半成品、食品原料分开存放； 餐具、食品或已盛装食品的容器不得直接置于地上。	每发现一处不规范扣3分。 按100元/次扣除费用。	
20		冷库内食品存放情况	剩余尚需使用的直接入口食品存放于专用冰箱中冷藏或冷冻。	每发现一处不规范扣3分。 按100元/次扣除费用。	
21	餐饮具洗消情况	餐饮具清洗、消毒和保洁情况	餐饮具清洗水池足够使用，并与粗加工水池分开； 使用的洗涤剂、消毒剂符合要求； 采用化学消毒的有效消毒浓度和浸泡时间达到要求； 采用热力方法的消毒温度和消毒时间达到要求； 餐饮具的消毒效果符合标准要求； 消毒后的餐饮具贮存在专用保洁设施内备用，保洁设施有明显标识。	每发现一处不规范扣2分。 按100元/次扣除费用。	

22	膳食质量情况	饭菜份量、质量情况 及菜式搭配情况	分量足够、卫生可口、菜式 搭配合理。 未发现饭菜内有菜虫、飞虫 或异物等。	每发现一处不符合扣2.5分 。按300元/次扣除费用。	
23	其它有关情况	留样规定情况	是否按规定留样。	每发现一次不规范扣2分。 按300元/次扣除费用。	
24		执行临时任务情况	执行临时任务情况。	落实不到位，不积极配合 执行，每次扣2分。	
25		迎检配合考核	积极配合食堂迎接上级部门 各类检查工作	如考核被上级部门认定为 整体不合格，记录作为续 签考核之一，并罚款2000 元/次。	
26		完成菜单及成本测算 表	主动提交到学校食堂管理员 。	每发现一次不符合要求扣1 分，未按照所提交的菜单 进行出餐，按500元/次扣 除。	
27		投诉情况	有效投诉（属服务范围内的 ）如休息时间员工影响师生 休息	每宗扣2分；按200元/次 扣除费用。	
28		整改情况	未按规定时间进行整改或整 改后仍未达到要求。	每宗扣8分。	
总体评价：					
被考核单位负责人签名：					
考核人员签名：					

附表2：《食堂满意度调查表》

序号	调查项目	满意度评价统计分值			
		非常满意 (90-100)	满意 (70-89)	基本满意 (60-69)	不满意 (59以下)
1	食品卫生				
2	环境卫生				
3	工作人员个人卫生				
4	饭菜的色、香、味				
5	饭菜的品种变化				
6	营养搭配				
7	员工服务态度				
8	开餐时间的准时性				
其他意见					
综合评价					
备注：服务团队需主动制作线上及线下问卷，面向教职工、家长、学生以及食堂学校管理人员开展问卷调查工作。其中，接受问卷调查的教职工人数不得少于30人，学生人数需达到总人数的30%及以上，且每次陪餐时都应开展针对家长的问卷调查。问卷内容涵盖饭菜味道、饮食卫生、价格合理性、就餐环境、工作人员服务态度、营养搭配、供餐时间与效率、菜式创新、信息公示等多个方面。					

采购包1（购买食堂外包服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订生效之日起两年。
标的提供的地点	广东两阳中学。
付款方式	1期：支付比例100%,1、按月支付。每月服务完成，经招标人验收合格，在下个月的第1日开始，10个工作日内付清上个月的服务费。 2、每月结算金额按实结算：①食堂外包服务结算金额=食堂上月营业额×中标折扣率-需扣除部分（如有）。其中会计和出纳工资不得低于4600元/月，计入管理费、风险金和社保后按实际结算。②学校生活服务部外包服务结算金额=生活服务部上月营业总额×4.5%。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：合同生效后，招标人每月对中标人的服务工作进行质量考核，考核内容详见《月度食堂质量标准考核表》（考核表细则可经双方协议修订）。招标人每月的5日前对服务人员上月服务质量进行考核，考核结果由招标人和中标人双方签名确认，考核结果作为招标人对中标人支付服务费的直接依据。

履约保证金	交纳比例：1.5% 缴费渠道：电子保函（保险） 说明：1、履约保证金缴纳比例：1.5%；履约保证金按预算的1.5%核定=728万元×1.5%=10.92万元。 2、为确保食堂服务正常安全运行，中标人在合同签订生效后5个工作日之内，向招标人以电子保函（保险）形式等非现金形式方式缴纳。 3、合同服务过程中若中标人有意拖延、拒绝履行与本项目有关的涉及人、财、物、事等方面责任与义务或处理不力时，招标人有权动用履约保证金，解决前述相关事项问题，中标人不得有异议。若履约保证金不足以解决相关事项问题时，缺额资金仍由中标人负责，相关经济、法律责任由中标人承担。 4、如中标人发生未经招标人书面同意擅自将项目整体或部分发包或转包的情况，招标人有权终止合同并对履约保证金进行没收处置。 5、若在合同服务期内，因中标人违反相关约定而导致履约保证全部扣除完毕的，招标人有权视情况决定中标人是否继续履行合同。若同意中标人继续履行合同的，中标人须在5个工作日内将履约保证金补齐。 6、履约保证金的退还：合同终止后在满足合同相关条款规定且中标人已切实履行与本项目有关的涉及人、财、物、事的所有责任与义务，且合同期满并完成结算和移交工作并经招标人确认后，招标人将在合同履约完成后15个工作日内，将剩余履约保证金无息退还给中标人（如采用银行担保/保证保险/信用担保方式提供履约保函，该保函在合同期满后30个工作日内自动失效）。招标人无理由逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮20%后的利率向中标人支付违约金。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	异常低价审查，根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库(2026)2号)等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:(1)投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%。(2)投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的，即投标(响应)报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价×50%。(3)投标(响应)报价低于最高限价45%的，即投标(响应)报价<最高限价×45%。(4)其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标(响应)价格作出解释。

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	报 价 要 求	1、本项目预算金额约为人民币728万元；包含食堂外包服务和学校生活服务部外包服务内容：（1）食堂外包服务预算约660万元。该部分预算计算方式：1500万元（该数据为学校2025年食堂营业总额）$\times$22%（投标折扣率上限）$\times$2年计算，实际采购结算金额为：食堂营业额$\times$中标折扣率。本项目报价方式：折扣率报价，报价有效范围为：0$<$投标折扣率报价应$\leq$22%，该投标折扣率必须为固定数值且最多保留2位小数，不接受区间报价（如10%~20%）。中标折扣率在合同期内不作调整。（2）会计和出纳外包服务（服务人员共2人，至少包含会计1名，出纳1名）预算约30万元。该部分预算参考现发工资，会计和出纳工资不得低于4600元/月，计入管理费、风险金和社保后约15万元/年（该项报价不纳入价格评审，按实结算）。（3）学校生活服务部外包服务预算约38万元。该部分预算计算方式：420万元（该数据为学校2025年6月至2026年5月生活服务部营业总额）$\times$4.5%$\times$2年计算，实际采购结算金额为：生活服务部营业额$\times$4.5%（该项报价不纳入价格评审，按实结算）。注：现有工作人员自愿留用的，中标人应在同等条件下优先聘用，正式聘用前人员名单需经招标人书面同意。本项目仅对投标人针对上述小项（1）所报折扣率作价格评审，以满足招标文件要求且折扣率最低的报价作为评标基准价。小项（2）（3）仅作为项目结算依据，不参与价格评审，投标人需对（2）（3）小项费用组成作详细说明，格式自拟。2、投标报价应包括完成该项目发生的全部含税费用，包括但不限于人员工资待遇、体检费用、意外医疗保险费用、社会保险费、岗位津贴、非正常工作时间津贴、食堂员工工作餐餐费、宿舍（如有）水电费等，合同期内招标人不再另行支付任何费用。服务人员的基本工资不得低于阳江市最低工资标准，其他福利待遇不低于国家规定标准。投标人应对本项目所有内容进行报价，不允许只对部分进行报价。3、招标人无法确保中标人服务期内的总结算金额能否达到本项目预算金额，投标人应注意相关投标风险。4、中标人不得以任何方式转包或分包本项目。
	2	合 同 签 订 要 求	1、采购合同由中标人与招标人双方签订，签订时间为自《中标通知书》发出之日起30日内。2、招标人有权在签订合同时对项目方案作适当优化调整。
	3	服 务 人 员 配 置 及 要 求 （ 1 ）	1、人员配置：食堂管理人员与中标人双方协商，按照大型团餐人员配置比例根据实际就餐人数配备服务人员。招标人在校师生约为4200人，拟投入项目服务人员应不少于76人。

★	4	服务人员配置及要求（2）	★（1）食堂厨房服务管理组织架构至少包含（暂按4200人用餐服务人员配备架构）：经理2人，厨师长2人，主管1人，仓管2人，各种班组长若干及服务人员等63人，小计：≥70人。（经理岗位须具有高级食品安全管理员证书（或同等同类型证书），厨师长岗位须具有高级或以上(国家职业资格三级或以上)厨师证。（提供相关证明文件，并加盖投标人公章。）
	5	服务人员配置及要求（3）	（2）出纳、会计各1人（财务人员须具有会计专业技术资格证书，中标人需将拟聘请财务人员资料供招标人审核，招标人审核同意后方可录用），需参与食堂管理工作。（3）生活服务部服务人员≥4人。以上（1）（2）（3）小项暂合计：76人。（4）就餐师生如有增加（或减少），按照每增加（或减少）50名就餐师生而增加（或减少）一名服务人员。遇寒暑假应视具体留校人数作服务人员留岗安排。2、人员基本要求：（1）拟投入项目服务人员年龄，男性不得超过60周岁，女性不得超过55周岁。（2）拟投入项目服务人员由中标人自行招聘，食堂现有工作人员自愿留用的，中标人应在同等条件下优先聘用。工资标准参照个人岗位、技能应与中标人所聘用员工一致，同工同酬，纳入中标人管理，遵守中标人企业的规章制度。
★	6	服务人员配置及要求（4）	★（3）拟投入项目服务人员需提供《健康证》、身份证扫描件等相关证明文件，服务人员必须持有《健康证》方能上岗，否则退出工作岗位，中标人必须建立相应档案管理制度并定期向招标人备案服务人员信息。（提供《承诺函》，并加盖投标人公章。）★（4）拟投入项目服务人员不得有犯罪记录或吸毒、赌博等治安管理违法记录。（提供《承诺函》，并加盖投标人公章。）

	7	服务人员配置及要求（5）	3、服务团队的管理和责任：（1）服务团队受中标人和招标人的双重管理：①中标人负责服务团队的人事管理及工资福利待遇，并协助招标人对服务团队的日常工作管理。②招标人有权对服务团队人员进行日常管理、工作安排及人事调整。（2）加班服务管理：①招标人根据教学需要，中标人必须配合招标人做好食堂节假日（含周六日）的服务安排。②中标人配合做好临时加班的服务安排。③服务团队人员必须遵守招标人纪律及规章制度。
	8	考核及退出机制	1、合同期内累计两个月《月度食堂质量标准考核表》考核得分低于70分，招标人有权单方面终止合同，中标人需承担以下责任：①赔偿招标人因重新招标产生的直接损失（如差价、临时供餐费用等）；②履约保证金不予退还。2、双方协商退出：因不可抗力（如自然灾害、政策调整）或经营战略调整，双方可协商一致提前终止合同，需签订书面协议并明确费用结算、资产移交等事项。3、退出流程：（1）招标人发现中标人的违约行为或考核不达标时，应书面通知中标人并限期整改（一般不超过5个工作日）。中标人需在收到通知后3个工作日内提交书面整改方案。（2）终止合同程序：①招标人决定终止合同的，需提前15日书面通知中标人，并说明理由及依据；②中标人应在收到终止通知后10日内完成以下工作：提交剩余服务期费用结算清单；移交全部资产、设备、档案及剩余食材；配合招标人完成员工安置。③费用结算：招标人应在中标人完成移交后30日内完成费用核算，扣除违约金、损失赔偿后支付剩余款项；如存在争议，可暂扣争议金额或诉讼解决。4、责任界定及争议处理：（1）中标人责任，因退出导致的员工劳动纠纷、供应商索赔等，由中标人自行承担；需确保退出前3日内的供餐质量，不得以即将退出为由降低服务标准。（2）招标人责任，需按合同约定支付无争议部分服务费；提供必要的协助（如资产清点、人员交接）。（3）争议处理应优先通过协商解决争议；协商不成的，可向招标人所在地人民法院提起诉讼。争议期间，中标人不得擅自停供或降低服务质量，否则按重大违约处理。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	购买食堂外包服务	项	1.00	7,280,000.00	7,280,000.00	100.0	餐饮业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：购买食堂外包服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	一、项目管理模式： 1、招标人实行自主经营，负责食堂的日常协调、财务、仓管、验收、检测等管理。中标人须按照招标人要求，配合做好台账、完善各项检查资料，具有明确的管理制度及财物保管制度。 2、招标人提供食堂场地及食堂所有的设备设施、餐厅桌椅及食堂生产、服务所需用料、食材等所有物资。 3、招标人负责食堂水电、改造、装修和维修等费用。 4、招标人负责中标人的监管与评价。 5、招标人负责依法支付中标人的管理服务费。 6、中标人派遣食堂服务人员为招标人提供餐饮管理与服务，配合招标人工作，听从招标人指挥。 7、中标人根据招标人对食堂大型团餐服务的工作要求，负责组织服务团队，选派相关专业人员提供食材加工、烹调制作、供餐分配、用具回收与清洁消毒，环境卫生清理（食堂餐厨、垃圾）等管理服务工作。保证高标准、高质量地为招标人广大教职员工和学生按时供餐。
	2	二、服务期内配套物资的归属与养护责任要求： 1、食堂配套设备设施由招标人负责，交付中标人使用后，由中标人妥善保管与使用，厨房内部的设备、设施、餐饮用品维修保养。食堂内部供水、供电、空调、消防系统、点餐系统、监控系统日常养护维保则由招标人负责。 2、招标人提供的经营场地和食堂所有设备、设施及餐饮用品，每学期由招标人和中标人对造册登记的物品进行盘点，中标人有义务对经营场地和食堂所有设备、设施及餐饮用品等维护，如有自然损耗、报废或中标人根据经营需要新增设备等须向招标人备案并提交购置申请。 3、自然损耗、报废更换或新增的设备由招标人负责购置。 4、中标人对设备、设施故意损坏或服务人员不按操作规范造成损坏的，一切赔偿费用由中标人承担。合同期满或双方提前解除合约，双方按登记造册清单移交物品，如中标人自行购置的设备可无条件自行撤离招标人食堂。

	3	三、中标人内部管理要求： 1、中标人应恪守《中华人民共和国食品安全法》《餐饮业食品卫生管理办法》《餐饮服务食品安全操作规范》等国家相关法规和招标人规章，认真食品加工、售卖等各项工作，中标人必须对食堂食品安全负全部责任。 2、为保证巩固国家卫生城市和创建全国文明城市等工作的落实，中标人须无条件配合完善相关工作，对学校师生提供安全、卫生、优质、营养的饮食服务，食堂经营产生的食堂泔水、废弃油脂、废气处理等废弃物要按有关规定自行处理，自觉维护食堂和招标人环境卫生。 3、中标人应加强行业岗位培训工作，提高管理人员和服务人员的基本素质和技能，杜绝食物中毒和食源性疾患的发生。 4、中标人对出现传染性感冒、腹泻、发热、呕吐、身体出现感染性伤口等疾患的服务人员，应立即安排服务人员脱离工作岗位，并及时安排人员到岗，保证服务人员数量能够满足招标人需求。待疾患服务人员治愈后，向招标人提供治愈医学相关证明后方可重新上岗。 5、餐饮器械工具使用前必须清洁、消毒。消毒后的餐饮器械工具必须贮存于专用的保洁柜内备用。食堂的餐饮器械工具设专用洗刷、消毒池；不得与清洗蔬菜、肉类等的设施设备混用。 6、中标人需重点防范投毒事件，严禁非食堂工作人员进入食堂操作场所及食品原材料存放仓库。 7、上班时间，食堂服务人员必须穿工作服、戴工作帽、穿工作鞋、佩戴工号证，严禁食堂服务人员在食堂内吸烟、穿拖鞋等不文明举止。各种车辆须按招标人指定位置和要求停放。 8、中标人必须保证搞好食品卫生、环境与员工个人卫生，操作间、餐厅、老师食堂均属于中标人管理范围，食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到国家食品药品监督管理局制定的标准。 9、中标人必须规范经营，不准售卖变质、变味饭菜，中标人必须接受上级有关部门的监督和检查，主动配合招标人膳食管理委员会对饭菜品质、份量、价格、卫生条件、服务态度、成本核算等与食堂管理有关内容的检查，对检查发现的问题要及时整改。 10、中标人须按时支付服务人员工资，如因拖欠导致投诉，影响招标人声誉的，由中标人承担平息声誉影响的所有损失。 11、中标人必须严格执行招标人的作息制度，每天按时为招标人师生提供早、午、晚、夜、课间餐等膳食服务并无条件完成招标人临时安排的食堂服务工作。 12、中标人须按招标人要求在规定时间内开餐，如果安排学生在教室就餐的要送餐到各班教室，并在规定时间内收拾、清洗餐具。 13、中标人须按招标人提供每周“菜谱”计划，做好出品准备工作。 14、中标人须为所有食堂服务人员购买社保、工伤保险、“意外伤害险”。 15、合同期内，中标人必须服从招标人监督管理，招标人将每月组织教师、家委会、学生代表对食堂的服务满意度进行至少一次的评价。
--	---	---

★	4	(续上) ★16、中标人的拟投入团队服务人员如需在学校就餐时，由中标人支付餐费。 支付餐费最低标准如下：早餐3元，午餐7元，晚餐7元；以上人员如需在学校住宿的，产生的水电费均由中标人支付；员工宿舍的用电设备（如空调）如果出现损坏情况，由中标人维修或重新购买。提供《承诺函》(格式自拟)。																							
	5	(续上) 17、传统节日，中标人须为员工送上节日问候的礼品。 18、遇寒暑假，饭堂管理人员当月上班或上班天数不足半个月时，发放的工资不得少于相应岗位半个月的工资。																							
★	6	(续上) ★19、投标人无单位行贿犯罪（含对非国家工作人员行贿、对单位行贿）犯罪记录，且其法定代表人及个人股东无个人（含对非国家工作人员行贿、对单位行贿）行贿犯罪记录:提供《单位无行贿犯罪记录承诺函及法定代表人无个人行贿犯罪记录承诺函》(格式自拟)。																							
		四、奖励制度： 招标人对食堂管理团队实行奖励制度，奖励方案由招标人制定并可根据内部管理要求优化调整，奖励金额为食堂营业总额的0.5%内，奖金直接分配到管理人员个人。食堂管理人员包含：经理、厨师长、主管、仓管等岗位的人员。出纳和会计需参与食堂管理工作，但不列入管理团队奖励。奖励制度暂定按考核等级奖励进行，每学期奖励一次： 1、奖励条件：食堂无发生食品安全事故，师生满意度平均超80%，综合评价平均得分不低于70分，对管理团队予以奖励。（具体见附件广东两阳中学食堂管理团队考评标准） 2、奖励标准：根据师生满意度、食营比、日常监督管理和招标人对管理团队评价，形成学期平均得分，按得分为四个等级： （1）一等奖：学期考评平均分90分及以上的，按食堂营业额的0.5%奖励食堂管理团队。 （2）二等奖：学期考评平均分85-89分的，按食堂营业额的0.4%奖励食堂管理团队。 （3）三等奖：学期考评平均分75-84分的，按食堂营业额的0.3%奖励食堂管理团队。 （4）四等奖：学期考评平均分70—74分，按食堂营业额的0.2%奖励食堂管理团队。 附件：《广东两阳中学食堂管理团队考评标准》 <table><tr><th>考评项</th><th>考评内容</th><th>标准分</th><th>检查得分</th><th>评分依据</th></tr><tr><td colspan="5">食品安全满意度调查(25分)</td></tr><tr><td rowspan="3">满意度调查</td><td>食堂满意度评价90%以上</td><td>20-25分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>食堂满意度评价80%-90%</td><td>15-20分</td><td></td><td></td></tr><tr><td>食堂满意度评价70%-80%</td><td>10-15分</td><td></td><td></td></tr></table>	考评项	考评内容	标准分	检查得分	评分依据	食品安全满意度调查(25分)					满意度调查	食堂满意度评价 90% 以上	20-25分			食堂满意度评价 80%-90%	15-20分			食堂满意度评价 70%-80%	10-15分		
考评项	考评内容	标准分	检查得分	评分依据																					
食品安全满意度调查(25分)																									
满意度调查	食堂满意度评价 90% 以上	20-25分																							
	食堂满意度评价 80%-90%	15-20分																							
	食堂满意度评价 70%-80%	10-15分																							

(25分)	食堂满意度评价70%-79%	10-15分		
	食堂满意度评价70%以下	15分以下		
	食营比(25分)			
食营比 (25分)	食营比低于73%	20-25分		
	食营比高于73%	20分以下		
日常监督管理(50分)				
食品安全与卫生 (30分)	员工必须持健康证上岗，员工健康证有检查跟踪记录；供应商送货员工必须持健康证上岗。	5分		
	日常食材验收严格把关，落实索证、索票、索源等。	5分		
	“食品留样”规范（时间、数量、记录）	5分		
	生熟加工、储存分开；成品、半成品分开；	5分		
	仓库物品摆放整齐、标识规范，物料先入先出、账物相符；	5分		
	餐具保持洁净；厨房无卫生死角；餐厅餐台、餐椅洁净。	5分		
	饭菜色香味、营养搭配、分量足、价格合	10分		

	<table><tr><td rowspan="2">菜品质量与服务（20分）</td><td>理，符合食谱要求。</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>按时送餐、服务态度良好、就餐师生满意度高。</td><td>10分</td><td></td><td></td></tr></table>	菜品质量与服务（20分）	理，符合食谱要求。				按时送餐、服务态度良好、就餐师生满意度高。	10分													
菜品质量与服务（20分）	理，符合食谱要求。																				
	按时送餐、服务态度良好、就餐师生满意度高。	10分																			
	<table><tr><td colspan="5">本次考评结果综述：</td></tr><tr><td colspan="5">本次考评得分： □一等奖：90分及以上；□二等奖：85分到89分；□三等奖：75-84分；□四级奖：70-74分。</td></tr><tr><td colspan="5">考评组人员签名：</td></tr><tr><td colspan="5">考评日期：</td></tr></table>	本次考评结果综述：					本次考评得分： □一等奖：90分及以上；□二等奖：85分到89分；□三等奖：75-84分；□四级奖：70-74分。					考评组人员签名：					考评日期：				
本次考评结果综述：																					
本次考评得分： □一等奖：90分及以上；□二等奖：85分到89分；□三等奖：75-84分；□四级奖：70-74分。																					
考评组人员签名：																					
考评日期：																					
	五、服务具体要求： 1、食堂经营管理： （1）送餐餐次：每天按时提供早、午、晚、夜、课间餐等餐膳食服务。 （2）送餐类别与口味要求：中餐，以适合本地人口味为主；遵循荤素搭配原则，饭菜兼顾南北方特色口味，以粤菜为主，其余菜系为辅。早餐和夜餐品种10个以上并应有白粥、肉粥、粉、面、包点等；午、晚餐菜式15个以上并要有汤水供应，各餐菜式应常变常新，并应做好每周“菜谱”计划与记录。 （3）各类菜肴的份量要求： ①净肉类：每份净肉≥120克（带骨肉类≥150克），确保蛋白质摄入充足。 ②鱼或虾等水产品类：≥120克，提供优质蛋白与不饱和脂肪酸。 ③菜炒肉（不带骨）：每份净含量应满足肉类≥90克，且搭配瓜类≥200克或叶菜类≥180克，其中瓜类重量高于叶菜类重量，确保蔬菜与肉类比例合理、营养配比均衡。 ④菇菌笋类：每份菇、菌、笋≥120克，提供膳食纤维与微量元素。 ⑤净青菜类：每份蔬菜≥200克，确保维生素与矿物质摄入。 ⑥米饭：不限量供应，以不浪费为原则，提供大中小份量米饭选项。 （4）各类菜肴的营养搭配： ①按广东省时令季节向招标人推荐应季食材。 ②需严格遵守国家食品安全法规，提供安全、卫生、营养均衡的餐饮服务。 ③提供餐单，餐食需符合服务对象发育需求所需营养。 （5）每餐开设售饭窗口：准时开饭，开足窗口，一二楼食堂每层楼不少于14个，满足学生10分钟内排队完毕打好餐。根据实际情况，服从招标人的工作安排，确保有序、迅速送餐。 （6）送餐时间（具体需配合招标人教学等安排，以下为参考送餐时间）： ①早餐：6:00～7:00； ②课间餐：8:50～9:30； ③午餐：11:30～12:50； ④晚餐：17:00～18:45；																				

⑤晚餐：22:00~22:30；

（7）供餐方式：自由选择。

（8）爱护食堂公物，负责配合招标人跟进食堂设备设施维修和保养。中标人在经营期间对食堂现有的一切设备设施、用品及场地要认真做好爱护、保养工作，如有意损坏由中标人负责维修或更换。设备、用品等自然损坏的，由招标人进行更换。

（9）中标人应不断改进和完善经营管理，让利于师生。同时要切实把握材料消耗及成本控制，提供关于菜品理论成本与毛利的核算，可通过定额管理、称重与台账、烹煮工艺优化等减少损耗，制定对应的材料消耗及成本控制方案。

2、食材验收、加工及销售等按照标准进行：

（1）中标人应积极配合招标人仓库管理员开展食堂食材验收工作，对食堂加工的食品安全承担直接责任。中标人应主动鉴定食材是否符合食品安全标准，如发现食材存在食品安全风险，应及时向招标人提出，并提供相应的风险规避措施。同时，中标人应服从招标人安排，参与食材验收，严格把好食材的质量关和数量关。

（2）严格执行各种食品安全制度，严禁出售变质肉、菜和其他食品，确保饮食卫生的安全。严格食品制作流程，严防各种食物中毒等事故的发生。出现就餐者反映有腹泻、呕吐、出虚汗等现象视为食物中毒，中标人需承担就餐者及招标人的全部经济损失，情况严重的招标人可无条件单方解除合同并将依法追究中标人相应法律责任。中标人需制定食品安全应急预案，明确应急处理流程和责任分工，确保在突发情况下能够迅速响应。

（3）中标人是安全直接责任人，应当做好食堂的防火、防盗、防事故工作，确保食堂的安全运行。如发生责任事故，属中标人责任的，中标人要负全责，不属中标人负全责的，根据过错程度，分担事故责任。

（4）中标人必须统一制服，负责购买员工制服等，做到穿着统一，展现良好形象。

（5）食品粗加工

①加工前应认真检查待加工食品，发觉有腐败变质迹象或者其他感官性状异常的，不得加工和使用。

②食品原料按照挑拣、整理、解冻、清洗、剔除不可食用部分等工序后进行加工处理。

③动、植物性食品分池清洗，分区加工，水产品专用水池清洗。

④蔬菜在切洗干净后再浸泡不少于30分钟。

⑤鲜蛋在使用前要先清洗干净。

（6）食品烹饪

①煮蔬菜前先进行开水烫菜。

②食品煮熟煮透。

③生熟食品严格分开。

④每样煮熟食品按照规范留样，按现行标准不少于125g，0-8℃留样保存48小时。

（7）食品销售

①销售人员进入备餐间前，洗干净手，戴好工作帽、戴口罩，换工作服，然后进入备餐间售卖饭菜。

②售卖熟食品不得超过2小时。

③原则上剩余食品不得隔餐使用。

④按照标准严格留样。

3、厨具、餐盘的洗消：

（1）厨具、餐具、桶等器具清洗干净后，再进行热力消毒。

（2）餐盘、小汤盘、汤匙、筷子等用洗碗机洗洁后，再进行热力消毒。

4、清洁卫生：

（1）每餐段负责对加工场所、厨区、备餐间、餐厅等场所进行清洁和消毒，保持食堂清洁卫生。

（2）每天负责对食堂周边环境清洁卫生。负责食堂内外卫生清洁，每天打扫三次（早、中、晚），保持食堂清洁卫生。

（3）保证食堂通风、干净卫生、地面无积水，及时清理餐桌、打菜台、剩饭剩菜等垃圾，室内温度超过26℃应开电风扇或空调等。

5、安全要求：

（1）必须做好安全用水、用火、用电、燃气等工作，必须服从招标人的监督和检查。按照招标人消防要求，每天下班前5分钟检查水、电、煤、门开关是否关闭，并记录。工作人员分2~3班轮流吃饭，保证岗位上有人员值班。每天中午、晚上水电煤关闭在群里打卡汇报。因中标人原因造成火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由中标人负责。

（2）中标人必须严格把好食品卫生安全关。做好食品留样等常规安全手续并做好存档资料工作。服务期间，因食堂食品安全造成的且经食品药品监管部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是中标人的责任所引起的食品安全事故，包括但不限于胃肠道症状或发热等、食物中毒事件、人员在食堂工作场所、餐厅摔跤等意外伤害事件、垃圾分类不合格等，由中标人承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，情节严重的招标人有权立即取消中标人的服务资格。

6、服从招标人安排的临时性工作。

7、未尽事宜，具体以上级部门和招标人对食堂经营的要求为准。

8、鼓励服务团队定期收集师生反馈，制定并提交服务改进计划，不断提升服务质量。

9、要求中标人积极配合招标人使用先进的食堂管理系统，实现食材采购、库存管理、销售数据等的信息化管理，提高运营效率和透明度。

	9	六、出现下列情况之一的，中标人除承担相应的法律和经济责任外，招标人有权终止合同，履约保证金不予退还。 1、发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的。 2、因饭菜出品质量、卫生和服务等问题引发就餐职工或学生的群发事件，影响恶劣的。 3、中标人擅自停止经营的。 4、中标人服务过程中存在分包、转包行为的。 5、中标人在服务过程中，因中标人过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果行为的。 6、中标人超过其营业执照经营范围的。 7、招标人每月组织教师、家委会、学生代表对食堂满意度调查进行至少一次的评价，如中标人的服务满意度3次不到80分的。 8、违反相关法律法规及合同规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。
	10	七、应急能力要求： 1、投标人投入的服务人员应具备快速响应能力，在突发事件发生时，能够迅速做出判断和行动。 2、投标人应确保服务人员熟知并掌握各项应急预案，包括火灾、食物中毒、停水停电等紧急状况的处理方法和流程。服务人员须通过定期参与应急演练，提升在真实紧急情况下的应对能力。 3、投标人必须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东两阳中学，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 22%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：收费金额以预算金额按差额定率累进法计算，具体收费按以下标准计算：100万元以下部分的收费费率：1.8%；100-500万元部分的收费费率：1.3%；500-1000万元部分的收费费率：0.8%。按以上计算方式，本项目代理服务费合计：人民币88,240.00元。

17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，1.投标文件纸质资料要求，投标人在确定为中标人后，应打印纸质投标文件1正1副（内容同电子投标文件一致，不一致的以电子标书为准），并加盖中标人公章，在领取《中标通知书》前提交至招标代理处。2.对于《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》承诺内容，采购人有权在发放中标通知书前要求中标人提供证明材料，以备核实中标人承诺事项的真实性。3.投标人须在投标文件中的“各类证明材料”或供应商认为合适的其他地方，按照采购公告的附件格式要求提供《中标服务费承诺书》。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质

等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带

编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：020-37860699

邮箱：gyjsb@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼纪检审计部

邮编：510080

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省阳江市政府采购管理办公室

地 址：阳江市江城区石湾北路225号

电 话：0662-3418693

邮 编：529500

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(购买食堂外包服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（购买食堂外包服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%-5%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（购买食堂外包服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件或招标文件“第二章采购需求”）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本项目特定的资格要求	供应商具备有效的《食品经营许可证》；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，可提供《食品药品经营许可证》（许可范围须与食品相关）；如供应商的许可证书与营业执照合并办理的，须提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图；如国家另有规定，则适用其规定（提供相关证明材料扫描件并加盖供应商公章）。
9	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标。
10	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

表二符合性审查表：

采购包1（购买食堂外包服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期满足招标文件要求（90天）。
2	合同履行期限	合同履行期限须满足招标文件要求。
3	须满足★号条款	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离（招标文件中技术参数、功能或其他内容优于招标要求部分不视作偏离）。
4	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章及附身份证扫描件。
5	投标报价	1)对全部招标内容进行投标报价；2)投标报价是唯一确定的；3)投标报价未超过本项目折扣率有效报价范围。
6	投标报价合理性	投标人的报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响货物质量、服务等不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
7	投标文件的签署和盖章	投标文件符合招标文件的签署和盖章要求。
8	附件条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
9	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(购买食堂外包服务):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分36.0分 技术部分44.0分 报价得分20.0分

技术部分	总体服务方案 (12.0分)	根据投标人为本项目制定的总体服务方案（包括但不限于①服务团队组织架构方案、②人员排班方案、③人员管理方案、④卫生安全方案、⑤食物加工制作方案、⑥加工场所保洁方案、⑦加工设备（工具）使用方案、⑧消防安全管理方案、⑨配合日常检查方案、⑩厨房设施设备维护等）进行评审：1、方案内容完整、贴合需求，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求得12分；2、方案内容齐全，包含以上全部内容，方案整体内容完全满足项目需求的得8分；3、方案内容略有缺失，没有完全包含以上全部内容，方案整体内容部分满足项目需求的得4分；4、方案内容缺失，脱离项目实际，没有完全包含以上全部内容，方案整体内容不满足项目需求的得1分；5、未提供方案或无实质性响应内容，得0分。
	配餐方案 (12.0分)	根据投标人提供的配餐方案(包括但不限于①菜式数量、②菜品质量把控、③菜品分量及营养搭配、④口味分布、⑤材料消耗及成本控制等)进行评审：1、方案内容完整、贴合需求，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求得12分；2、方案内容齐全，包含以上全部内容，方案整体内容完全满足项目需求的得8分；3、方案内容略有缺失，没有完全包含以上全部内容，方案整体内容部分满足项目需求的得4分；4、方案内容缺失，脱离项目实际，没有完全包含以上全部内容，方案整体内容不满足项目需求的得1分；5、未提供方案或无实质性响应内容，得0分。
	日常管理组织方案 (10.0分)	根据投标人提供的日常管理组织方案(包括但不限于①内部规章制度、②操作流程规范制度、③员工培训制度、④原材料物料仓储制度、⑤加工流程管理制度等)进行评审：1、方案内容完整、贴合需求，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求得10分；2、方案内容齐全，包含以上全部内容，方案整体内容完全满足项目需求的得7分；3、方案内容略有缺失，没有完全包含以上全部内容，方案整体内容部分满足项目需求的得4分；4、方案内容缺失，脱离项目实际，没有完全包含以上全部内容，方案整体内容不满足项目需求的得1分；5、未提供方案或无实质性响应内容，得0分。
	应急保障措施 (10.0分)	根据投标人提供的应急保障措施（包括但不限于：①停水、停电或其他不可抗拒因素引致断餐的处理、②火灾、③食物中毒、④临时加餐的合理安排等）进行评审：1、措施内容完整、贴合实际，包含以上全部内容，措施整体内容优于项目需求得10分；2、措施内容齐全，包含以上全部内容，措施整体内容完全满足项目需求的得7分；3、措施内容略有缺失，没有完全包含以上全部内容，措施整体内容部分满足项目需求的得4分；4、措施内容缺失，脱离项目实际，没有完全包含以上全部内容，措施整体内容不满足项目需求的得1分；5、未提供方案或无实质性响应内容，得0分。

商务部分	管理体系认证情况 (8.0分)	根据投标人有效期内的认证体系情况进行评审：（1）具有质量管理体系认证，得2分；（2）具有环境管理体系认证，得2分；（3）具有职业健康安全管理体系认证，得2分；（4）具有食品安全管理体系认证，得2分。注：本项最高得8分。①提供有效期内的认证证书扫描件和全国认证认可信息公共服务平台网站(http://cx.cnca.cn/)网页查询结果截图并加盖投标人公章作为评审依据，未提供或未按要求提供不得分。②如因投标人成立时间原因导致无法获得上述认证的，须提供说明，按已提供该项证书对待，按对应得分。③已由总公司（总所）授权的，总公司或总公司下属的分支机构的相关证书亦可作为评分依据。
	同类项目业绩经验 (10.0分)	投标人2023年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过的同类项目业绩，每提供一个同类项目业绩得2.5分，最高得10分。注：需提供项目合同扫描件并加盖投标人公章，不提供或无法认定的不得分。
	食品安全责任保障能力 (6.0分)	根据投标人提供有效的食品安全责任保险进行评审：1、食品安全责任险保额≥5000万元，得6分；2、3000万元≤食品安全责任险保额<5000万元，得3分；3、3000万元以下得1分，没有不得分。注：提供上述有效的食品安全责任保险的投保单和发票扫描件，并保证食品安全责任险有效期覆盖本项目服务期，未能覆盖时应承诺按不低于原保单标准续保并保证有效期覆盖本项目服务期（提供承诺函，格式自拟）。如投标时未购买食品安全责任险，投标人须承诺中标后实际履约前完成投保（提供承诺函，格式自拟）。评审时根据投保保额或承诺保额得相应分值，不提供不得分。
	厨师长工作经验 (4.0分)	投标人投入本项目的厨师长：具有3年或以上主厨经验，每投入一人得2分；本项最高得4分。注：需同时提供①能够证明具有3年或以上主厨经验劳动合同（可以是与投标人签的劳动合同，也可以是与原工作单位签的劳动合同），若劳动合同无法充分证明具有3年或以上主厨经验，还需要出具在工作单位具有3年或以上主厨经验工作履历证明书并加盖工作单位公章。②近六个月内任意一个月在投标人单位购买社保证明材料扫描件并加盖投标人公章。
	项目服务人员要求 (8.0分)	根据投标人投入本项目服务人员，进行评审：（1）投标人具有中级（或以上）中式面点师证书等餐饮服务相关证书，每提供一个证书得2分；本项最高得2分；（2）投标人具有四级（或以上）公共营养师证书等餐饮服务相关证书，每提供一个证书得2分；本项最高得2分；（3）投标人具有中级（或以上）中式烹调师技能证书，每提供一个证书得2分；本项最高得4分；注：需同时提供上述人员证书扫描件和近六个月内任意一个月在投标人单位购买社保证明材料作为评审依据；不提供或资料提供不全的不得分。同一人获得不同证书不重复计分。

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
------	----------------	--

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：广东两阳中学

乙方：

_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

中标折扣率为：_____，该报价包含完成该项目发生的全部含税费用，包括但不限于人员工资待遇、体检费用、意外医疗保险费用、社会保险费、岗位津贴、非正常工作时间津贴、食堂员工工作餐餐费、宿舍（如有）水电费等，合同期内甲方不再另行支付任何费用。服务人员的基本工资不得低于阳江市最低工资标准，其他福利待遇不低于国家规定标准。

二、服务期限及服务地点

1、服务期：合同签订生效之日起两年。

2、服务地点：广东两阳中学。

三、付款方式：

1、按月支付。每月服务完成，经甲方验收合格，在下个月的第1日开始，10个工作日内付清上个月的服务费。

2、每月结算金额按实结算：①食堂外包服务结算金额=食堂上月营业额×中标折扣率-需扣除部分（如有）。其中会计和出纳工资不得低于4600元/月，计入管理费、风险金和社保后按实际结算。②学校生活服务部外包服务结算金额=生活服务部上月营业总额×4.5%。

四、服务人员配置及要求：

1、人员配置：

食堂管理人员与乙方双方协商，按照大型团餐人员配置比例根据实际就餐人数配备服务人员。学校在校师生约为4200人，拟投入项目服务人员76人。

（1）食堂厨房服务管理组织架构至少包含（暂按4200人用餐服务人员配备架构）：经理2人，厨师长2人，主管1人，仓管2人，各种班组长若干及服务人员等63人，小计：70人。（经理岗位须具有高级食品安全管理员证书（或同等同类型证书），厨师长岗位须具有高级或以上（国家职业资格三级或以上）厨师证。）

（2）出纳、会计各1人（财务人员须具有会计专业技术资格证书，乙方需将拟聘请财务人员资料供甲方审核，甲方审核同意后方可录用），需参与食堂管理工作。

（3）生活服务部服务人员4人。

以上（1）（2）（3）小项暂合计：76人。

（4）就餐师生如有增加（或减少），按照每增加（或减少）50名就餐师生而增加（或减少）一名服务人员。遇寒暑假应视具体留校人数作服务人员留岗安排。

2、人员基本要求：

（1）拟投入项目服务人员年龄，男性不得超过60周岁，女性不得超过55周岁。

（2）拟投入项目服务人员由乙方自行招聘，食堂现有工作人员自愿留用的，乙方应在同等条件下优先聘用。工资标准参照个人岗位、技能应与乙方所聘用员工一致，同工同酬，纳入乙方管理，遵守乙方企业的规章制度。

（3）拟投入项目服务人员需提供《健康证》、身份证扫描件等相关证明文件，服务人员必须持有《健康证》方能上岗，否则退出工作岗位，乙方必须建立相应档案管理制度并定期向甲方备案服务人员信息。

3、服务团队的管理和责任：

（1）服务团队受乙方和甲方的双重管理：

①乙方负责服务团队的人事管理及工资福利待遇，并协助甲方对服务团队的日常工作管理。

②甲方有权对服务团队人员进行日常管理、工作安排及人事调整。

（2）加班服务管理：

①甲方根据教学需要，乙方必须配合甲方做好食堂节假日（含周六日）的服务安排。

②乙方配合做好临时加班的服务安排。

③服务团队人员必须遵守甲方纪律及规章制度。

五、验收：

合同生效后，甲方每月对乙方的服务工作进行质量考核，考核内容详见《月度食堂质量标准考核表》（考核表细则可经双方协议修订）。

甲方每月的5日前对服务人员的服务质量进行考核，考核结果由甲方和乙方双方签名确认，考核结果作为甲方对乙方支付服务费的直接依

据。

六、考核及退出机制：

1、合同期内累计两个月《月度食堂质量标准考核表》考核得分低于**70**分，甲方有权单方面终止合同，乙方需承担以下责任：①赔偿甲方因重新招标产生的直接损失（如差价、临时供餐费用等）；②履约保证金不予退还。

2、双方协商退出：因不可抗力（如自然灾害、政策调整）或经营战略调整，双方可协商一致提前终止合同，需签订书面协议并明确费用结算、资产移交等事项。

3、退出流程：

（1）甲方发现乙方的违约行为或考核不达标时，应书面通知乙方并限期整改（一般不超过**5**个工作日）。乙方需在收到通知后**3**个工作日内提交书面整改方案。

（2）终止合同程序：

①甲方决定终止合同的，需提前**15**日书面通知乙方，并说明理由及依据；

②乙方应在收到终止通知后**10**日内完成以下工作：提交剩余服务期费用结算清单；移交全部资产、设备、档案及剩余食材；配合甲方完成员工安置。

③费用结算：甲方应在乙方完成移交后**30**日内完成费用核算，扣除违约金、损失赔偿后支付剩余款项；如存在争议，可暂扣争议金额或诉讼解决。

4、责任界定及争议处理：

（1）乙方责任，因退出导致的员工劳动纠纷、供应商索赔等，由乙方自行承担；需确保退出前**3**日内的供餐质量，不得以即将退出为由降低服务标准。

（2）甲方责任，需按合同约定支付无争议部分服务费；提供必要的协助（如资产清点、人员交接）。

（3）争议处理应优先通过协商解决争议；协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。争议期间，乙方不得擅自停供或降低服务质量，否则按重大违约处理。

七、履约保证金：

1、履约保证金缴纳比例：**1.5%**；履约保证金按预算的**1.5%**核定= $728\text{万元} \times 1.5\% = 10.92\text{万元}$ 。

2、为确保食堂服务正常安全运行，乙方在合同签订生效后**5**个工作日之内，向甲方以银行转账、电子保函形式等非现金形式方式缴纳。

3、合同服务过程中若乙方有意拖延、拒绝履行与本项目有关的涉及人、财、物、事等方面责任与义务或处理不力时，甲方有权动用履约保证金，解决前述相关事项问题，乙方不得有异议。若履约保证金不足以解决相关事项问题时，缺额资金仍由乙方负责，相关经济、法律责任由乙方承担。

4、如乙方发生未经甲方书面同意擅自将项目整体或部分发包或转包的情况，甲方有权终止合同并对履约保证金进行没收处置。

5、若在合同服务期内，因乙方违反相关约定而导致履约保证金全部扣除完毕的，甲方有权视情况决定乙方是否继续履行合同。若同意乙方继续履行合同的，乙方须在**5**个工作日内将履约保证金补齐。

6、履约保证金的退还：合同终止后在满足合同相关条款规定且乙方已切实履行与本项目有关的涉及人、财、物、事的所有责任与义务，且合同期满并完成结算和移交工作并经甲方确认后，甲方将在合同履约完成后**15**个工作日内，将剩余履约保证金无息退还给乙方（如采用银行担保/保证保险/信用担保方式提供履约保函，该保函在合同期满后**30**个工作日内自动失效）。甲方无理由逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮**20%**后的利率向乙方支付违约金。

八、项目管理模式：

1、甲方实行自主经营，负责食堂的日常协调、财务、仓管、验收、检测等管理。乙方须按照甲方要求，配合做好台账、完善各项检查资料，具有明确的管理制度及财物保管制度。

2、甲方提供食堂场地及食堂所有的设备设施、餐厅桌椅及食堂生产、服务所需用料、食材等所有物资。

3、甲方负责食堂水电、改造、装修和维修等费用。

4、甲方负责乙方的监管与评价。

5、甲方负责依法支付乙方的管理服务费。

6、乙方派遣食堂服务人员为甲方提供餐饮管理与服务，配合甲方工作，听从甲方指挥。

7、乙方根据甲方对食堂大型团餐服务的工作要求，负责组织服务团队，选派相关专业人员提供食材加工、烹调制作、供餐分配、用具回收与清洁消毒，环境卫生清理（食堂餐厨、垃圾）等管理服务工作。保证高标准、高质量地为甲方广大教职职工和学生按时供餐。

九、服务期内配套物资的归属与养护责任要求：

1、食堂配套设施设备由甲方负责，交付乙方使用后，由乙方妥善保管与使用，厨房内部的设备、设施、餐饮用品维修保养。食堂内部供水、供电、空调、消防系统、点餐系统、监控系统日常养护维保则由甲方负责。

2、甲方提供的经营场地和食堂所有设备、设施及餐饮用品，每学期由甲方和乙方对造册登记的物品进行盘点，乙方有义务对经营场地和食堂所有设备、设施及餐饮用品等维护，如有自然损耗、报废或乙方根据经营需要新增设备等须向甲方备案并提交购置申请。

3、自然损耗、报废更换或新增的设备由甲方负责购置。

4、乙方对设备、设施故意损坏或服务人员不按操作规范造成损坏的，一切赔偿费用由乙方承担。合同期满或双方提前解除合同，双方按登记造册清单移交物品，如乙方自行购置的设备可无条件自行撤离甲方食堂。

十、乙方内部管理要求：

1、乙方应恪守《中华人民共和国食品安全法》《餐饮业食品卫生管理办法》《餐饮服务食品安全操作规范》等国家相关法规和甲方规章，认真食品加工、售卖等各项工作，乙方必须对食堂食品安全负全部责任。

2、为保证巩固国家卫生城市和创建全国文明城市等工作的落实，乙方须无条件配合完善相关工作，对甲方师生提供安全、卫生、优质、营养的饮食服务，食堂经营产生的食堂泔水、废弃油脂、废气处理等废弃物要按有关规定自行处理，自觉维护食堂和甲方环境卫生。

3、乙方应加强行业岗位培训工作，提高管理人员和服务人员的基本素质和技能，杜绝食物中毒和食源性疾患的发生。

4、乙方对出现传染性感冒、腹泻、发热、呕吐、身体出现感染性伤口等疾患的服务人员，应立即安排服务人员脱离工作岗位，并及时安排人员到岗，保证服务人员数量能够满足甲方需求。待疾患服务人员治愈后，向甲方提供治愈医学相关证明后方可重新上岗。

5、餐饮器械工具使用前必须清洁、消毒。消毒后的餐饮器械工具必须贮存于专用的保洁柜内备用。食堂的餐饮器械工具设专用洗刷、消毒池；不得与清洗蔬菜、肉类等的设施设备混用。

6、乙方需重点防范投毒事件，严禁非食堂工作人员进入食堂操作场所及食品原材料存放仓库。

7、上班时间，食堂服务人员必须穿工作服、戴工作帽、穿工作鞋、佩戴工号证，严禁食堂服务人员在食堂内吸烟、穿拖鞋等不文明举止。各种车辆须按甲方指定位置和要求停放。

8、乙方必须保证搞好食品卫生、环境与员工个人卫生，操作间、餐厅、老师食堂均属于乙方管理范围，食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到国家食品药品监督管理局制定的标准。

9、乙方必须规范经营，不准售卖变质、变味饭菜，乙方必须接受上级有关部门的监督和检查，主动配合甲方膳食管理委员会对饭菜品质、份量、价格、卫生条件、服务态度、成本核算等与食堂管理有关内容的检查，对检查发现的问题要及时整改。

10、乙方须按时支付服务人员工资，如因拖欠导致投诉，影响甲方声誉的，由乙方承担平息声誉影响的所有损失。

11、乙方必须严格执行甲方的作息制度，每天按时为甲方师生提供早、午、晚、夜、课间餐等膳食服务并无条件完成甲方临时安排的食堂服务工作。

12、乙方须按甲方要求在规定时间内开餐，如果安排学生在教室就餐的要送餐到各班教室，并在规定时间内收拾、清洗餐具。

13、乙方须按甲方提供每周“菜谱”计划，做好出品准备工作。

14、乙方须为所有食堂服务人员购买社保、工伤保险、“意外伤害险”。

15、合同期内，乙方必须服从甲方监督管理，甲方将每月组织教师、家委会、学生代表对食堂的服务满意度进行至少一次的评价。

16、乙方的拟投入团队服务人员如需在学校就餐时，需须由乙方支付餐费。支付餐费最低标准如下：早餐3元，午餐7元，晚餐7元；以上人员如需在学校住宿的，产生的水电费均由乙方支付；员工宿舍的用电设备（如空调）如果出现损坏情况，由乙方维修或重新购买。

17、传统节日，乙方须为员工送上节日问候的礼品。

18、遇寒暑假，饭堂管理人员当月上班或上班天数不足半个月时，发放的工资不得少于相应岗位半个月的工资。

19、投标人无单位行贿犯罪（含对非国家工作人员行贿、对单位行贿）犯罪记录，且其法定代表人及个人股东无个人（含对非国家工作人员行贿、对单位行贿）行贿犯罪记录。

十一、奖励制度：

甲方对食堂管理团队实行奖励制度，奖励方案由甲方制定并可根据内部管理要求优化调整，奖励金额为食堂营业总额的**0.5%**内，奖金直接分配到管理人员个人。食堂管理人员包含：经理、厨师长、主管、仓管等岗位的人员。出纳和会计需参与食堂管理工作，但不列入管理团队奖励。奖励制度暂定按考核等级奖励进行，每学期奖励一次：

1、奖励条件：食堂无发生食品安全事故，师生满意度平均超**80%**，综合评价平均得分不低于**70**分，对管理团队予以奖励。（具体见附件广东两阳中学食堂管理团队考评标准）

2、奖励标准：根据师生满意度、食营比、日常监督管理和甲方对管理团队评价，形成学期平均得分，按得分为四个等级：

（1）一等奖：学期考评平均分**90**分及以上的，按食堂营业额的**0.5%**奖励食堂管理团队。

（2）二等奖：学期考评平均分**85-89**分的，按食堂营业额的**0.4%**奖励食堂管理团队。

（3）三等奖：学期考评平均分**75-84**分的，按食堂营业额的**0.3%**奖励食堂管理团队。

（4）四等奖：学期考评平均分**70—74**分，按食堂营业额的**0.2%**奖励食堂管理团队。

附件：《广东两阳中学食堂管理团队考评标准》

考评项	考评内容	标准分	检查得分	评分依据
食品安全满意度调查(25分)				
满意度调查 (25分)	食堂满意度评价90%以上	20-25分		
	食堂满意度评价80%-90%	15-20分		
	食堂满意度评价70%-79%	10-15分		
	食堂满意度评价70%以下	15分以下		
	食营比(25分)			
食营比 (25分)	食营比低于73%	20-25分		
	食营比高于73%	20分以下		
日常监督管理(50分)				
食品安全与卫生 (30分)	员工必须持健康证上岗，员工健康证有检查跟踪记录；供应商送货员工必须持健康证上岗。	5分		
	日常食材验收严格把关，落实索证、索票、索源等。	5分		
	“食品留样”规范（时间、数量、记录）	5分		
	生熟加工、储存分开；成品、半成品分开；	5分		
	仓库物品摆放整齐、标识规范，物料先入先出、账物相符；	5分		
	餐具保持洁净；厨房无卫生死角；餐厅餐台、餐椅洁净。	5分		
菜品质量与服务 (20分)	饭菜色香味、营养搭配、分量足、价格合理，符合食谱要求。	10分		
	按时供餐、服务态度良好、就餐师生满意度高。	10分		
本次考评结果综述：				
本次考评得分：				
□一等奖：90分及以上；□二等奖：85分到89分；□三等奖：75-84分；□四级奖：70-74分。				
考评组人员签名：				
考评日期：				

十二、服务具体要求：

1、食堂经营管理：

（1）供餐餐次：每天按时提供早、午、晚、夜、课间餐等餐膳食服务。

（2）供餐类别与口味要求：中餐，以适合本地人口味为主；遵循荤素搭配原则，饭菜兼顾南北方特色口味，以粤菜为主，其余菜系为辅。

早餐和夜餐品种10个以上并应有白粥、肉粥、粉、面、包点等；午、晚餐菜式15个以上并要有汤水供应，各餐菜式应常变常新，并应做好每周“菜谱”计划与记录。

（3）各类菜肴的份量要求：

①净肉类：每份净肉≥120克（带骨肉类≥150克），确保蛋白质摄入充足。

②鱼或虾等水产品类：≥120克，提供优质蛋白与不饱和脂肪酸。

③菜炒肉（不带骨）：每份净含量应满足肉类≥90克，且搭配瓜类≥200克或叶菜类≥180克，其中瓜类重量高于叶菜类重量，确保蔬菜与肉类比例合理、营养配比均衡。

④菇菌笋类：每份菇、菌、笋≥120克，提供膳食纤维与微量元素。

⑤净青菜类：每份蔬菜≥200克，确保维生素与矿物质摄入。

⑥米饭：不限量供应，以不浪费为原则，提供大中小份量米饭选项。

（4）各类菜肴的营养搭配：

①按广东省时令季节向甲方推荐应季食材。

②需严格遵守国家食品安全法规，提供安全、卫生、营养均衡的餐饮服务。

③提供餐单，餐食需符合服务对象发育需求所需营养。

（5）每餐开设售饭窗口：准时开饭，开足窗口，一二楼食堂每层楼不少于14个，满足学生10分钟内排队完毕打好餐。根据实际情况，服从甲方的工作安排，确保甲方有序、迅速供餐。

（6）供餐时间（具体需配合甲方教学等安排，以下为参考供餐时间）：

①早餐：6:00～7:00；

②课间餐：8:50～9:30；

③午餐：11:30～12:50；

④晚餐：17:00～18:45；

⑤夜餐：22:00～22:30。

（7）供餐方式：自由选择。

（8）爱护食堂公物，负责配合甲方跟进食堂设备设施维修和保养。乙方在经营期间对食堂现有的一切设备设施、用品及场地要认真做好爱护、保养工作，如有意损坏由乙方负责维修或更换。设备、用品等自然损坏的，由甲方进行更换。

（9）乙方应不断改进和完善经营管理，让利于师生。同时要切实把握材料消耗及成本控制，提供关于菜品理论成本与毛利的核算，可通过定额管理、称重与台账、烹煮工艺优化等减少损耗，制定对应的材料消耗及成本控制方案。

2、食材验收、加工及销售等按照标准进行：

（1）乙方应积极配合甲方仓库管理员开展食堂食材验收工作，对食堂加工的食品安全承担直接责任。乙方应主动鉴定食材是否符合食品安全标准，如发现食材存在食品安全风险，应及时向甲方提出，并提供相应的风险规避措施。同时，乙方应服从甲方安排，参与食材验收，严格把好食材的质量关和数量关。

（2）严格执行各种食品安全制度，严禁出售变质肉、菜和其他食品，确保饮食卫生的安全。严格食品制作流程，严防各种食物中毒等事故的发生。出现就餐者反映有腹泻、呕吐、出虚汗等现象视为食物中毒，乙方需承担就餐者及甲方的全部经济损失，情况严重的甲方可无条件单方解除合同并将依法追究乙方相应法律责任。乙方需制定食品安全应急预案，明确应急处理流程和责任分工，确保在突发情况下能够迅速响应。

（3）乙方是安全直接责任人，应当做好食堂的防火、防盗、防事故工作，确保食堂的安全运行。如发生责任事故，属乙方责任的，乙方要负全责，不属乙方负全责的，根据过错程度，分担事故责任。

（4）乙方必须统一制服，负责购买员工制服等，做到穿着统一，展现良好形象。

（5）食品粗加工

①加工前应认真检查待加工食品，发觉有腐败变质迹象或者其他感官性状异常的，不得加工和使用。

②食品原料按照挑拣、整理、解冻、清洗、剔除不可食用部分等工序后进行加工处理。

③动、植物性食品分池清洗，分区加工，水产品在专用水池清洗。

④蔬菜在切洗干净后再浸泡不少于30分钟。

⑤鲜蛋在使用前要先清洗干净。

（6）食品烹饪

①煮蔬菜前先进行开水烫菜。

②食品煮熟煮透。

③生熟食品严格分开。

④每样煮熟食品按照规范留样，按现行标准不少于125g，0-8℃留样保存48小时。

（7）食品销售

①销售人员进入备餐间前，洗干净手，戴好工作帽、戴口罩，换工作服，然后进入备餐间售卖饭菜。

②售卖熟食品不得超过2小时。

③原则上剩余食品不得隔餐使用。

④按照标准严格留样。

3、厨具、餐盘的洗消：

（1）厨具、餐具、桶等器具清洗干净后，再进行热力消毒。

（2）餐盘、小汤盘、汤匙、筷子等用洗碗机洗洁后，再进行热力消毒。

4、清洁卫生：

（1）每餐段负责对加工场所、厨区、备餐间、餐厅等场所进行清洁和消毒，保持食堂清洁卫生。

（2）每天负责对食堂周边环境清洁卫生。负责食堂内外卫生清洁，每天打扫三次（早、中、晚），保持食堂清洁卫生。

（3）保证食堂通风、干净卫生、地面无积水，及时清理餐桌、打菜台、剩饭剩菜等垃圾，室内温度超过26℃应开电风扇或空调等。

5、安全要求：

（1）必须做好安全用水、用火、用电、燃气等工作，必须服从甲方的监督和检查。按照甲方消防要求，每天下班前5分钟检查水、电、煤、门开关是否关闭，并记录。工作人员分2~3班轮流吃饭，保证岗位上有人值班。每天中午、晚上水电煤关闭在群里打卡汇报。因乙方原因造成火灾及工伤等事故所造成的一切经济损失由乙方负责。

（2）乙方必须严格把好食品卫生安全关。做好食品留样等常规安全手续并做好存档资料工作。服务期间，因食堂食品安全造成的且经食品药品监管部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是乙方的责任所引起的食品安全事故，包括但不限于胃肠道症状或发热等、食物中毒事件、人员在食堂工作场所、餐厅摔跤等意外伤害事件、垃圾分类不合格等，由乙方承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，情节严重的甲方有权立即取消乙方的服务资格。

6、服从甲方安排的临时性工作。

7、未尽事宜，具体以上级部门和甲方对食堂经营的要求为准。

8、鼓励服务团队定期收集师生反馈，制定并提交服务改进计划，不断提升服务质量。

9、要求乙方积极配合甲方使用先进的食堂管理系统，实现食材采购、库存管理、销售数据等的信息化管理，提高运营效率和透明度。

十三、出现下列情况之一的，乙方除承担相应的法律和经济责任外，甲方有权终止合同，履约保证金不予退还。

1、发生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的。

2、因饭菜出品质量、卫生和服务等问题引发就餐职工或学生的群发事件，影响恶劣的。

3、乙方擅自停止经营的。

4、乙方服务过程中存在分包、转包行为的。

5、乙方在服务过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果行为的。

6、乙方超过其营业执照经营范围的。

7、甲方每月组织教师、家委会、学生代表对食堂满意度调查进行至少一次的评价，如乙方的服务满意度3次不到80分的。

8、违反相关法律法规及合同规定，拒不整改或整改后仍未达到要求的。

十四、应急能力要求：

1、投标人投入的服务人员应具备快速响应能力，在突发事件发生时，能够迅速做出判断和行动。

2、投标人应确保服务人员熟知并掌握各项应急预案，包括火灾、食物中毒、停水停电等紧急状况的处理方法和流程。服务人员须通过定期参与应急演练，提升在真实紧急情况下的应对能力。

3、投标人必须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事件应急预案，严格执行国家《食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》。

十五、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。
- 4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：
- 5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十六、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十九、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441701-2026-01745**

采购项目编号：**0724-2610YJ014441**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广东两阳中学购买食堂外包服务项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2610YJ014441]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东两阳中学购买食堂外包服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件**3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“广东两阳中学购买食堂外包服务项目”项目采购[采购项目编号为0724-2610YJ014441]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东两阳中学

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，
_____年_____月_____日，_____年_____月_____日，_____年_____月_____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东两阳中学购买食堂外包服务项目招标中获中标（采购项目编号：**0724-2610YJ014441**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“广东两阳中学购买食堂外包服务项目”项目（采购项目编号：0724-2610YJ014441）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日