

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**441781-2025-01563**

采购项目编号：**0724-2531YJ013760**

项目名称：被服洗涤服务项目(二次)

采购人：阳春市人民医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受阳春市人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购被服洗涤服务项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：被服洗涤服务项目(二次)  
采购计划编号：441781-2025-01563  
采购项目编号：0724-2531YJ013760  
采购方式：公开招标  
预算金额：6,209,400.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(被服洗涤服务):  
采购包预算金额：6,209,400.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他服务	被服洗涤服务	4,740,000(件)	详见第二章	6,209,400.00	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同签订生效之日起3年或采购费用总额累计达到本项目预算金额时，以先到者为期限。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（被服洗涤服务）： 本项目整体专门面向中小微企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：其他未列明行业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予

认定。)

### 3.本项目特定的资格要求:

采购包1(被服洗涤服务):

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

3)投标人须按国家规定提交以下任意一项有效证明文件扫描件并加盖投标人公章:①《排污许可证》;②全国排污许可证管理信息平台登记编号截图及《固定污染源排污登记回执》;③《城镇污水排入排水管网许可证》,属于《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形的,需提供相关证明材料及领证单位的有效《城镇污水排入排水管网许可证》。注:①所有证件应在有效期内;②新建单位可提供环评批复及验收文件,更名企业需补充工商变更证明;③电子证照需附带有效的验证二维码;若存在应领证却仅提交登记回执、证件过期、信息不符或未提供文件等情形将作废标处理,如遇政策调整以最新规定为准。

### 三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

### 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

### 六.本项目联系方式:

#### 1.采购人信息

名称:阳春市人民医院

地址:广东省阳春市春城街道环城南路24号

联系方式:0662-7768532

#### 2.采购代理机构信息

名称:国义招标股份有限公司

地址:广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式:020-37860503/559、0662-2222138

#### 3.项目联系方式

项目联系人:刘金、李哲霖、李忠威

电话：020-37860503/559、0662-2222138

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

/

采购包1（被服洗涤服务）

#### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订生效之日起3年或采购费用总额累计达到本项目预算金额时，以先到者为期限。
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,付款条款（月度款）：中标人须每月<b>5</b>日前提交上月洗涤费用清单（费用=实际件数×单价-考核扣费），经采购人审定后开具发票，采购人收到发票后<b>10</b>个工作日内付款（遇节假日或封账顺延）。注：因财政拨付等不可归责事由导致采购人延迟付款不视为违约，但需书面协商；中标人未履约或发票不合规时，采购人有权暂停付款并追偿损失</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：</b>（1）规范性引用文件 ①《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016） ②《室内空气质量标准》（GB/18883-2022） ③《公共场所卫生检验方法》（GB/T18204-2024） ④《工作场所有害因素职业接触限值》（GBZ2.1-2019）（2）清洁布类卫生质量标准（微生物指标）应严格执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）。中标人应每半年一次将检测报告提交给采购人。被服洁净卫生，洗涤消毒效果监测符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）中清洁织物卫生质量要求，未检出致病菌，洁净度符合国家有关要求。按国家卫生标准进行洗涤，洗涤温度和浓度、洗涤时间、pH值控制准确；布类每次洗涤后断裂强度下降幅度符合国家有关要求。（3）被服洁净、无皱褶；无明显可以洗脱、去除的污渍；无异味、串色。①白度检测：白色布类要求整体面洁白；颜色布类整体面鲜艳，有光泽感，清新透亮。②污垢检测：布类整体无任何常规污垢的残迹，如色素黄斑、油脂等。③洗好的布类无残留漂白剂的氯气味、洗衣粉味。（4）被服洗涤自然损耗率&lt;1%。</p>

履约保证金	<p>交纳比例：<b>1.61%</b></p> <p>缴费渠道：</p> <p>说明：收取比例：<b>1.61%</b>,说明：中标人须在中标通知书发出后<b>10</b>个工作日内，向采购人交纳履约保证金人民币<b>10</b>万元（大写：壹拾万元整）（以此金额为准）。履约保证金可采用银行转账或银行保函形式，若采用保函，需由中标人开具的银行保函，且保函需明确保证期限至合同履行完毕后三个月，保证金额为人民币<b>10</b>万元整，保证事项需涵盖中标人未履行合同义务、违约行为及经济纠纷等情形。 <b>1、履约保证金退还条件如下：</b> ①在合同履行期间，中标人无违约行为、无违法行为、无经济纠纷及其他未解决的法律问题；②中标人按照合同要求完成全部服务内容，且通过采购人组织的验收； ③无因中标人原因导致的采购人业务中断或受损的情况。 若满足上述条件，采购人将在合同履行完成并验收合格后<b>3</b>个月内，将履约保证金无息退还给中标人。如采购人因特殊情况未能按时退还，自应退还之日起，每日按履约保证金的<b>1‰</b>支付违约金给中标人，但因中标人原因导致的延迟退还除外。 <b>2、</b>在以下情形下，采购人有权全额或部分扣除履约保证金，且不退还：①中标人未按投标文件承诺或合同约定履行义务，包括但不限于服务内容、服务质量、服务期限等；中标人提供的服务存在重大质量问题，导致采购人业务受损或受到第三方投诉；②中标人擅自将合同内容转包或分包，未按合同约定执行；③中标人因自身原因导致合同提前终止，且未按合同约定进行妥善处理； ④中标人未通过采购人组织的验收，且在规定时间内未完成整改； ⑤中标人因自身原因导致与第三方发生经济纠纷，影响合同履行；⑥中标人未按合同约定支付员工工资或发生其他违法行为，影响合同履行。 <b>3、履约保证金扣除程序如下：</b> ①采购人发现中标人存在上述扣除履约保证金情形时，应在<b>10</b>个工作日内书面通知中标人，并说明扣除理由及金额； ②中标人可在收到通知后<b>5</b>个工作日内提出书面异议，双方协商解决；如协商不成，可通过法律途径解决； ③采购人在扣除保证金后，应向中标人提供扣除凭证。 <b>4、争议解决：</b> 因履约保证金的扣除或退还发生争议，双方应首先协商解决；协商不成时，任何一方均可向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。 <b>5、其他注意事项：</b> 履约保证金不得用于抵充合同价款；采购人对履约保证金进行专户管理，确保专款专用；在合同履行期间，采购人有权对履约保证金的管理情况进行检查；履约保证金不计利息，退还时按原金额无息退还；如履约保证金扣除后不足的，中标人应该在<b>10</b>个工作日内补充。</p>
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	合同签订时间	采购合同由中标人与采购人双方签订，签订时间为《中标通知书》发出之日起 <b>30</b> 个日历天内。
	2	投标报价包括	<b>1</b> 、投标报价须为完成本项目的全部费用总包干，包含房屋设备折旧、能源、人工、工具器材、损耗品、材料、运输、仓储、保险、税费（含增值税等法定税费）、管理费、利润、风险及合同履行所需一切成本，投标人须在报价单中充分涵盖上述费用；合同履行期间，采购人除按中标单价及实际洗涤数量结算外，不再支付任何其他费用。 <b>2</b> 、本项目采用单价报价形式，投标人须以每件洗涤物为计价单位进行报价，单价不得超过人民币 <b>1.31</b> 元（含税），超限报价直接视为无效投标。合同履行期间，无论市场价格波动、政策调整或不可抗力因素，中标单价均不得变更，投标人须自行承担成本风险。 <b>3</b> 、投标人须在投标文件中书面声明：已充分了解项目需求、洗涤标准及现场条件，报价已涵盖全部履约风险；如中标，不得以任何理由要求追加费用或变更单价。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）
	3	服务评估要求	（详见附表一、二）

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	被服洗涤服务	件	4,740,000.00	1.31	6,209,400.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：被服洗涤服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、项目概况</b></p> <p>阳春市人民医院被服洗涤服务项目提供全院被服布类全包干洗涤服务（包人工、工器具、耗材），具体包括：工作人员服装（医生/护士工衣、后勤制服等）、住院病人衣物（病号服、床品等）及医疗活动布类（手术巾、器械包布、隔离衣等）等；</p> <p>全流程服务：污衣回收→分类→洗涤消毒→烘干→熨烫→缝补→折叠→配送；</p> <p>附加服务：破损衣物缝补≤5%（无法修复的破损不计入自然损耗）、手术室/供应室布类无菌包装；</p> <p>服务规模：全年洗涤量约<b>474</b>万件。（最终以实际洗涤数量结算。）</p> <p><b>二、技术标准与要求</b></p>

## （一）服务范围与分类

### 1. 服务范围：

中标人需负责医院全院被服的洗涤服务，包括但不限于：

- ①作服类：医生工衣、护士服、后勤人员工衣等；
- ②住院病人被服：床罩、大单、被套、枕套、病号服、污衣袋、隔离衣等；
- ③器械包布：供应室用布类；
- ④手术布类：各手术室、介入室、显微外科洗手衣等；
- ⑤其他布类：窗帘布、床罩、毛巾、机套、约束带等。

### 2. 分类要求：

- ①按污染程度分类：一般被服、有明显污染被服、传染性或特殊感染性被服；
- ②按使用区域分类：手术室、供应室、新生儿科、产科、儿科、一般病房等；
- ③按材质分类：棉质、化纤、混纺等；
- ④按洗涤工艺分类：普通洗涤、消毒洗涤、无菌包装等。

### 3. 污衣回收：

（1）回收区域与时频次：工作人员工衣（医生/护士工衣、后勤制服等）的回收频次不得少于每周三次，具体时间根据科室需求设定。（注：收集时间中标人按采购人实际需求进行调整。）

#### （2）工作职责及要求

①各楼层科室的污衣被服由中标人员回收至采购人提供的洗衣部污衣间进行分类、清点污衣数量，中标人员和采购人员共同监数、确认登记在污衣回收统计表（除值班被服、门诊楼等特殊无污染物品或专科物品需在科室现场清点），双方共同录入电脑并共同核对，双方保留数据，以方便月末进行统计。

②凡有血迹、分泌物、粪便等被服及传染性或特殊感染性被服，首先要浸泡消毒去污处理，然后再进行洗涤。

③工衣、值班被和病衣、传染病衣服必须分开放置，按工衣和值班被服、儿科、产科、手术室、一般被服、传染性或特殊感染衣物等至少六大类分机洗涤，专机专用，防止交叉感染和确保洗涤质量和效果。采购人随时突击检查，不得发现中标人生产过程中有任何违规操作。

④中标人每天要认真分类、清点采购人从各科室回收的污衣数量，与送回干净被服数量进行统计比较后形成清晰的“送货单”，与干净被服送回采购人洗衣部，双方员工核对、确认送货单与衣物要相符。

⑤回收污衣的工作人员，必须穿工作服、戴橡胶手套、口罩、帽子、穿工作鞋。每次接触污衣后要进行手清洁、消毒。

⑥回收传染性或特殊性感染病人被服专包密封（由科室用印有“感染性织物”的橘红色或红色袋打包，并注明感染性疾病名称、被服种类和件数，由中标人直接消毒、洗涤处理），有明显血、脓、便等污染织物的由中标人科室使用黑袋打包并加以注明被服种类和件数，收回采购人洗衣部后双方确认登记，严禁拆开清点。

#### ⑦污衣收集袋和接送车的清洁消毒要求

A. 每个病区根据被服实际使用量配备污衣收集袋，分别收放一般病人衣被、有明显污染病人衣被。污衣收集袋保持密闭直至清洗。

B. 收送衣物均用推车，收污被、运送干净被服推车要洁、污分开，有明显标志，送净衣前用清水擦拭推车。收污衣后对推车用1%含氯消毒剂（如次氯酸钠）溶液或符合国家相关标准的其他有效消毒剂溶液擦拭消毒；接运传染病房、烧伤病房及有明显污染衣物后的推车应用1000mg/L有效氯溶液擦拭消毒。

C. 收取、消毒污染被服时，工作人员执行二级防护（必须穿隔离衣、戴隔离帽、穿工作鞋和戴口罩），应戴橡胶手套。收取污染被服时，严禁拆开清点。

D. 运送被服的运输车洁污分开，即污染车和清洁车，专车专用，严禁干净被服与他院污被服混放运送，



运送污被服的车辆应每次用完后及时消毒，用500 mg/L -1000mg/L的含氯消毒液擦拭及紫外光照射消毒。

E.空气可选用紫外线照射消毒（按1.5W/m<sup>3</sup>安装），照射1小时，每天2次。物体表面和地面用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液或0.2%过氧乙酸擦拭物体表面和拖地，每天1次。

F.运输过程保持污衣密封不外露，污水、血水不外流。

G.污衣收集袋和接送车的清洁消毒执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）的要求。

采购人将根据以上操作规范要求进行不定期检查。

⑧中标人须按采购人的要求进行收送工作，未经同意不得擅自减少收送次数，避免引起科室投诉。

⑨采购人根据工作需要，有权合理调整污衣的回收时间和次数，中标人不得另追加费用。

⑩采购人有权查看中标人污衣清点工作区域监控视频，通过网络远程加强监管污衣清点情况。

□到各科收集工衣的工人要清晰登记工衣所在科室、工号（姓名）、收集日期，通用工衣按科室，按医生护士、按冬夏装、按码数收集，对特污工衣做好登记，告知采购人科室（中标人对工衣管理根据采购人管理方式的改变做出相应的管理）。

#### 4.周转率与送回时效

中标人必须确保洗好送回来的速度符合临床需求，具体时效及违约处理如下：

①手术室/供应室布类（救命急用）： 从收走脏布到送回干净布，全程不超过4小时。超时按 500元/小时 扣款；若导致手术延误，双倍罚款（1000元/小时）。

②医生护士工作服： 收走脏工衣后 24小时内 必须送回。每延迟一批次，扣 200元。

③普通病房床单被套病号服： 收走脏被服后 48小时内 送回科室。每延迟1天，扣当月总服务费的 1%。

④科室临时急要（如加急手术/突发感染）： 接到需求后 2小时内 必须送达。未做到按 500元/次 扣款。

⑤计时规则： 起点 = 双方签收污衣单时间，终点 = 科室签收净衣单时间。（全程用RFID电子标签自动计时，数据双方共享）

#### 5.净衣发送：

（1）病房被服由收送工人定时发送，下发时间随采购人需求调整。

（2）工作职责及要求

①干净布类送返采购人洗衣部后，与洗衣部人员共同清点交接，登记，核实送货单出洗与送回数，数据要与实物相符。干净被服按规定位置摆放，不得随地、随意摆放，避免用前出现污染。

②中标人在院员工有责任配合采购人员对送回被服进行抽检，并做好登记，截留问题被服并处理好才下发，尤其各手术室、介入室、供应室布类要规范折叠，新生儿科与产科小儿布类明确分类等，不得拒绝整理否则按违规操作处理。

③病房发放被服由病房人员负责做好《被服需求计划》，每天按计划发送洗衣部仓库，中标人根据送货单及库房存货，合理分配给各科室。科室如有特殊需要，随时补充，按采购人要求实行被服“直送”科室。

④中标人有责任跟踪、核实每天所出洗的手术布类及时、按量送回，是否按采购人要求及时送回供应室消毒，以保证手术室、介入室、供应室的布类正常供应工作。

⑤工作服由收送工人根据各科工衣收集登记，分拣好、确认后送达科室，做好交接、确认签名（中标人对工衣管理根据采购人管理方式的改变做出相应的管理）。

⑥采购人根据工作需要，有权合理调整送净衣时间和次数，中标人不得另追加费用。

⑦所有下发的布类必须按科室要求整齐摆放，不得随意乱堆乱放。

⑧所有下发的布类必须与相关科室当面清点核对、确认签名，不得弄虚作假。

⑨雷雨天做好应急预案，避免下发被服淋湿，包括运送车辆在运送路途中必须封闭良好，避免渗湿。

**6.其他要求**

洗涤被服服务内容包括：污衣分类；洗涤、消毒；烘干、熨烫、缝补、折叠等。

洗涤部门布局要求：洗涤部门应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处）和清洁区（烘干、熨烫、修补、折叠、储存、发放以及洁车存放处），两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。

工作流程合理：人流、物流应洁、污分开。人流由洁到污；物流由洗涤区→烘干熨烫区→清洁衣物存放处，由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆流。被服洗涤需符合《医院布草洗涤规范》及以下内容：

（1）污衣分类

①按被服使用类别分类清洗，不可多类别同机清洗。

序号	被服类别	布类分类名称	洗涤设备要求
1	病人用品类	a.大单、被套、中单、枕套、蚊帐、毛巾、毛巾被 b.尿布、胶单 c.衣服类 d.其它类（含毛毯、窗帘、杂件类、空调被类） e.被血液等污染的特殊衣被	单独清洗
2	工作服类、值班被服类	a.所有工作服 b.洗手衣、裤	单独清洗
3	手术布类		单独清洗
4	儿科、新生儿、产科婴儿布类		单独清洗
5	传染性或特殊感染布类		单独清洗

②衣被分类、清点过程的要求：在指定区域内进行堆放、分类、清点，不得在清洁区摆放、分类、清点和打包。中标人必须严格、认真对布类进行分类，工衣和病衣、传染病衣服分开打包、放置，防止交叉感染。科室用印有“感染性织物”的橘红色或红色袋打包，并注明感染性疾病名称的传染性和特殊感染布类，以及黑袋打包的被血液、粪便等污染的特殊织物，不得拆开包装清点，直接送洗的公司消毒、清洁、洗涤。工作服、各专科专用布类要求清点准确率达100%。工作服类应检查口袋中是否遗留有物品，发现遗留在被服中的他人财物，交还采购人被服科办公室工作人员，以便归还。在院负责人每天与采购人核对出洗与送回数据，及时沟通，督促送回欠数，当发现问题需要采取纠正或预防措施。每月末与采购人核对数据，并及时送回欠数。

③洗衣房环境、各区域流程的使用及工作要求：

A.内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有屏障相隔；

B.污染区为病人污衣物分拣、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污衣物（口罩、工作服、值班被服）分拣、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、缝补、熨烫、折叠、储存、发送间。

C.工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

D.各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净衣物储存，应洗手、换入室清洁拖鞋。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、折叠衣物。

④拟投入本项目的常规设备要求:

A.供水系统有自来水和备用水源;

B.供电系统有备用发电机;

C.蒸汽供应系统配备锅炉;

D.用于非感染性被服洗涤设备要求:应配备洗衣龙或全自动洗衣脱水机;

E.用于感染性被服洗涤专用设备要求:配置全自动洗衣脱水机;

F.配置烘干设备;

G.配备密封厢式货车;

H.有污水处理设施。

## (2) 洗涤

①按污衣5种类别分机洗涤,防止交叉感染。根据布料质地,被服的受污的程度、污物性质的不同选择合适的洗涤程序,温度等以保证洗涤、烘干质量。

②医院织物的分类收集、运送与存储操作,被服的洗涤、消毒、整理规范执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016),按医用织物洗涤消毒工作流程及洗涤、消毒、整理过程要求规范操作。洗涤程序要采购人参照《被服洗涤程序》执行,如需改变洗涤程序必须经采购人方同意才可修改。

③洗涤流程分为分拣、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序。分拣时应依布类的来源不同,分为病人布类和工作人员布类。病人布类包括一般布类、有明显污染的布类和婴儿布类。洗涤要求:婴儿室、产房、手术室及供应室等重点科室病人的布类应单机清洗;医务人员布类和病人布类应分机清洗或分批清洗;有明显污染的布类应专机清洗。洗涤周期包括预洗、主洗、漂洗、中和、脱水等五个步骤。

## ④被服的洗涤要求

编号	被服名称	洗涤注意事项及要求
1	值班枕套、值班大单	主洗加乳化油。
2	大枕套	定期加乳化油
3	值班被套、蚊帐、儿科枕套、儿科被套、婴儿睡垫、产科大毛巾、婴儿被套、婴儿枕套、小枕芯、小蚊帐、小孩衣、小孩裤、小拉舍羽、婴儿包布、小花枕、大毛巾、中毛巾、小毛巾、毛巾被	
4	儿科大单	主洗加乳化油,专机洗涤,不得混入成人被服中。
5	婴儿衣	专机洗涤,不得混入成人被服中。
6	理疗毛巾	主洗加乳化油、过水加入柔顺剂。
7	所有工作服	①主洗加乳化油、污渍需要人工刷洗、低温洗涤烘烤,需熨烫; ②工作服类要定期进行脱氯脱锈处理; ③医护人员及其他工作服领口、袖口、前胸、腰臀部等容易玷污的部位应适当增加刷洗、浸泡、清洗强度; 其中儿科用品或婴儿衣专机洗涤,不得混入成人被服中。

注:说明:被服的洗涤有注明洗涤要求的要按要求洗涤,没有注明洗涤要求的,要按医院被服洗涤规范

洗涤,如遇到有特殊感染的被服,要按医院感染制度进行处理。

**7.织物熨烫要求:** 经熨烫的工衣、布类必须平整,无双重痕迹和不规则熨痕。

(1) 工衣类熨烫要求: 凡工衣衫、工衣裤(包括室内工衣、洗手衣裤)、手术衣必须人工熨烫平整。

(2) 其他织物熨烫要求: 凡大单、被套、中单、枕套、各类包布、孔巾、台布、治疗巾等必须烫平,尤其新出洗布类。

**8.折叠被服服务的范围、方法及要求**

工作区内地面、墙面和工作台面应平整、不起尘,便于清洁。保持清洁区工作台面细菌菌落总数 $\leq 1500\text{cfu}/100\text{cm}^2$ 。应保持良好空气流通,污染区空气不能向从清洁区向流动,其要求参照《工作场所有害因素职业接触限值》(GBZ2.1-2019)和《室内空气质量标准》(GB/T18883-2022)执行。

(1) 折叠被服服务的范围包括: 病房被服折叠; 手术室布类折叠; 工作服熨烫折叠等。折叠方法根据采购人提供的折叠方法指引进行折叠。

(2) 折叠要求

按各种布类的折叠方法进行折叠。折叠后的所有布类平整、无穿孔、无缺损、无粘附物。具有缝补价值的衣物,缝补部位采用合适的缝补方式。缝补后的衣物实用、美观,并保持原用途。折叠完成后按型号分类捆扎或打包放置。其中衣裤20件/捆; 枕头套50件/捆; 中单20件/捆,被套5件/捆,大单10件/捆。采购人每天派专人抽查被服供应质量,发现不符合以上标准的被服一律无条件退回中标人处理。

熨烫、修补、折叠过程严防清洗后的被服污染。污染被服与清洁被服不能用同一车辆同时运输。清洁区工作人员进行烘干、压熨、折叠、发放等过程中,应保持手清洁卫生,防止被服污染。痢疾、伤寒、肺结核、各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接与被服接触的工作。从事洗涤的工作人员,应定期(每年一次)进行健康体检。

**9.工作监控及安排**

(1) 收送被服、洗涤折叠被服由中标人公司进行,但必须报上采购人备案。

(2) 监督人员工作范围,明确岗位职责(详细工作范围由中标人公司提供),避免涉及医疗护理工作。

(3) 监督服务人员的工作质量标准,保证医院被服的收送、洗涤、折叠、打包过程必须遵守工作守则,规范流程及服务标准。

(4) 洗涤消毒服务机构污水排放管道应密封,不应明排。污水、污物处理应达到国家规定的排放标准。发现有医疗垃圾要按医疗垃圾处理规定执行处理。

**10.院感防控要求(供应商需提供承诺函,并加盖公章)**

(1) 对于特殊感染或新发传染病病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品,在医院按相关规定完成初步消毒后(或按卫生防疫要求用水溶性包装袋密闭打包运送),中标人应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理,确保无交叉感染。

(2) 中标人必须定期接受卫生防疫部门的卫生学检测,并至少每季度1次向采购人提供由双方共同认可的有资质的第三方检测机构出具的对生产车间环境及洗涤物的卫生学检测报告复印件并加盖投标人公章,同时提交检测报告原件给采购人核查。

(3) 中标人必须配合采购人对其工作人员手、物体表面、洗涤物等消毒卫生情况作不定期的随机抽样采样检测,由双方共同认可的有资质的第三方检测机构,在双方工作人员在场监督下进行抽样检测(每年不少于四次),检测费用由中标人承担(提供承诺函并加盖公章,格式自拟)。

(二) 驻场员工要求

1. 员工的条件: 具有较好的读听写语言能力,身体健康,无传染病。遵纪守法、无违法犯罪记录。经培训并考核合格后方可上岗。

2.中标人必须按规定与驻院员工签订劳动合同。驻院员工必须着装统一（按洁、污岗位分类不同而有所区别）、佩戴工牌，做到文明礼貌、尊重病人。

3.驻院员工配置表：

岗位名称	配置人数（人）	岗位职责
驻院项目负责人	1	两年以上相关工作经验，每日工作的时间不少于6小时，主要职责是协助采购人做好医院各科室被服供应质量的监管，收送人员收送被服、清点、交接等服务情况的巡视及监管工作，及时做好采购人洗衣部、科室与洗涤公司的沟通、协调及反馈工作。为保证被服收送、分类及清点工作顺利进行，项目负责人必须对驻院工人实行绩效管理，配合并重视采购人的监督，每周将相关巡查、科室反馈及整改情况书面方式汇报采购人洗衣部，以规范员工行为
驻院职工 (不含驻院项目负责人)	8	按服务要求，及时做好洗涤服务工作。

注：采购人可按完成洗涤工作调整驻院员工数量。

4.采购人各科室一旦发生被服供应方面的（投诉）问题，项目负责人需在10分钟内到达现场了解情况并进行相应的处理工作。

5.驻院服务时间为8:00-18:00，随时根据病区被服需求（包括但不限于电话通知、口头通知等），及时做好被服的补收送工作。

6.中标人需定期（如每月一次）检查员工服务质量，并记录存档以备采购人抽查；凡因服务态度或工作质量问题导致采购人科室或洗衣部提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。

7.因中标员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由中标人承担全部责任。

8.在履约服务过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，在履约服务过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，中标人负责按原价赔偿或补回符合质量要求的同等物品。

9.中标人需严格遵守《中华人民共和国消防法》及《医院消防管理规定》及采购人的各项规章制度及行为规范。所有违反国家法律行为而造成事故损失的，中标人须承担一切（法律）责任，并配合相关执法部门进行处理。

10.中标人员工发生一切伤害事件（含工伤、职业暴露等），由中标人承担所有责任及经济赔偿。中标人员工在服务采购人工作过程中发生职业暴露，员工需按《职业暴露》要求进行操作流程处理，产生的费用由中标人负担。

附表一

被服供应日常质量考核表

序号	项目	考核内容	扣分情况	分值
		礼貌服务，语言文明，礼让病人。被服布类装车安全整齐，不超高超宽，不与病人、医护人员争抢电梯。	抽查发现不符合，一次扣1分。	2分
		服务范围内接到的所有有效投诉（投	投诉每次扣1分；项目	

				一、  文明服务 (8分)	诉中标人的对象包含采购人各部门及人员，病人和病人家属等），项目负责人10分钟内必须到场处理。	负责人不及时到场处理，每次扣1分。	2分
					不得积压或恶意囤积织物，不得利用采购人布类服务于其他医院	抽查发现不符合，一次扣1分。	2分
					项目负责人监管整个项目运作，每周将相关巡查、科室反馈及整改情况书面方式汇报采购人洗衣部	抽查发现缺漏，一次扣1分。	2分
				二、  环境分区及卫生 (6分)	传染病类衣物使用专用洗衣机洗涤，洗衣机用后消毒。	抽查发现不符合扣2分	2分
					进入手术布类打包区域人员必须更换室内衣、鞋，戴口罩、帽子。	未做到，每人次扣1分。	2分
					各区域环境清洁，污衣分拣区每天清洁冲洗一次，用紫外线照射消毒一次。	现场检查，不符合一处扣2分。	2分
				三、  衣物洗涤质量 (35分)	被服洁净；无明显可以洗脱、去除的污渍；无串色；无残留的漂白剂氯气味、洗衣粉味。	现场抽样验收和病区验收相结合，发现一处不符合扣1分。	5分
					文明生产，进行衣物进机、出机操作时不强拉强扯、动作野蛮粗鲁。	抽查发现强拉强扯衣物，每次扣1分。	5分
					感染性疾病被服的洗涤按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）的要求；感染性污衣被专机洗涤、专机烘干；专门熨烫、折叠、包装。	抽查发现不符合规范要求扣3分；不符合洗涤要求扣2分。	5分
					衣物洗涤质量满意度调查（由使用科室组织人员填写）≥90%。（注：时效问题单独按周转率与送回时效扣款，不重复计入满意度扣款）	现场抽样检查，每下降1%扣2分。 注： 每降低1%：扣减当月洗涤费 1%； 若连续3个月<90%，采购人有权解除合同； 重点科室专项赔偿： ①手术室/新生儿科满意度未达标：双倍扣款（每降1%扣2%） ②发现交叉感染证据：按单次事故扣款10,000元，并承担院感责任。	10分
					衣物洗涤合格率（洁净度）≥95%。		
					请有资质的第三方机构进行不定期抽样采样检测，一个季度一次	抽样采样检测不落实或不达标扣5分	5分

			衣物自然损耗率 $\leq 1\%$ 。	自然损耗率 $> 1\%$ 扣5分。	5分
四、	衣物折叠质量(15分)		熨烫平整，无双重痕迹和不规则熨痕，包装完好，无污染。缝补后的衣物实用、美观，并保持原用途。	抽查发现一处不符合扣3分。	5分
			被服折叠合格率 $\geq 95\%$ 。	每天抽样检查，每下降1%扣2分。 注： 每降低1%：扣2000元/百分点； 手术布类折叠不合格：按500元/件赔偿（影响灭菌则追加）	10分
			及时缝补率 $\geq 95\%$ 。		
			手术、妇产布类折叠合格率 $\geq 95\%$		
五、	衣物收送质量(26分)		科室临时急要的被服2小时内送达率100%	每延误1次扣2分，并按500元/次扣款。	2分
			被服运输过程保持污衣密封不外露，污水、血水不外流。	抽查发现一处不符合扣2分。	4分
			员工上收下发织物服务满意度 $\geq 95\%$ 。	每天抽样检查，每下降1%扣2分。	6分
			衣被收集袋和收送车的清洁消毒执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）的要求。	抽查发现不符合扣2分。	4分
			按规定路线、时间、要求收取污衣布类；按规定时间、要求发送净衣布类。（注：时效标准执行“周转率与送回时效”条款）	做不到扣2分；个别做不到扣1分。	2分
			整理洁、污医用织物前后严格执行手卫生等管理制度，避免手接触污染。严格佩戴口罩、帽子。	无按要求执行或检查不达标，每处扣2分	4分
			避免发错、送错衣物，净衣物送出准确率 $\geq 100\%$ 。	每天抽样检查，每下降1%扣2分。 注：错送/漏送：200元/次，导致医疗延误，最低5000元/次起赔。	4分
六、	安全考核细则(10分)		认真执行安全制度无违法违规行为。	发现一次扣2分。	2分
			认真做好被服收送、洗涤、消毒安全教育，定期参与院部安全生产会议、质量问题整改有关会议，有记录。	未参与开会扣2分。	4分
			手推车车载衣物高度 $< 1.8$ 米。	未按要求每人次扣1分。	2分
			积极参与院方消防安全培训并严格执行各项安全工作。	未参与扣2分。	2分

	<div>注：以上表格为日常考核表，每月统计一次，统计每月平均得分。</div> <div>附表二</div> <div>月度平均得分达标标准考核表</div> <table><tr><th>考核等级</th><th>分段（分）</th><th>分值系数</th><th>扣费标准</th></tr><tr><td>一级</td><td>90分（含）～以上</td><td>——</td><td>不扣月洗涤费用</td></tr><tr><td>二级</td><td>85分～89分（含）</td><td>1000元/分</td><td>每分值乘以被扣分</td></tr><tr><td>三级</td><td>80分～85分（含）</td><td>2000元/分</td><td>每分值乘以被扣分</td></tr><tr><td>四级</td><td>80分以下</td><td>3000元/分</td><td>每分值乘以被扣分，并追究违约责任处理</td></tr></table>	考核等级	分段（分）	分值系数	扣费标准	一级	90分（含）～以上	——	不扣月洗涤费用	二级	85分～89分（含）	1000元/分	每分值乘以被扣分	三级	80分～85分（含）	2000元/分	每分值乘以被扣分	四级	80分以下	3000元/分	每分值乘以被扣分，并追究违约责任处理
考核等级	分段（分）	分值系数	扣费标准																		
一级	90分（含）～以上	——	不扣月洗涤费用																		
二级	85分～89分（含）	1000元/分	每分值乘以被扣分																		
三级	80分～85分（含）	2000元/分	每分值乘以被扣分																		
四级	80分以下	3000元/分	每分值乘以被扣分，并追究违约责任处理																		
说明	<div>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</div> <div>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</div>																				



第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

- 1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。
- 2.采购人：本项目是指阳春市人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。
- 3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。
- 4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。
- 5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。
- 6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。
- 7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）
- 8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）
- 9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。
- 10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。
- 11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。
- 12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。
- 13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包

2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：单价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b> 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：采购代理人向中标人收取的中标服务费标准，参照国家计委[计价格[2002]1980号]文及国家发改委[2011]534号文服务类招标代理服务收费标准差额定率累进法计算收取。</p>

17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，1.投标文件纸质资料要求，投标人在确定为中标（成交）供应商后，应打印纸质响应文件1正2副（内容同电子投标文件一致，不一致的以电子标书为准），并加盖中标（成交）供应商公章，在领取《中标（成交）通知书》前提交至招标代理处。2.对于《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》承诺内容，采购人有权在发放《中标（成交）通知书》前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以备核实供应商承诺事项的真实性。
19	开标解密时长	具体情况根据开标(开启)时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10.现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

#### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 五、投标要求

##### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

##### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

##### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

**3.3**出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

#### **4.投标文件的修改、撤回与撤销**

**4.1**在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

**4.2**在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

#### **5.投标文件的解密**

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

#### **6.投标保证金**

##### **6.1投标保证金的缴纳**

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### **6.2投标保证金的退还：**

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

##### **6.3**有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

#### **7.投标有效期**

**7.1**投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

**7.2**出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用

投标保证金方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.定标

#### 3.1中标公告:

中标供应商确定之日起2个工作日内, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1)对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2)对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;
- (3)对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容:

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

#### 2.4以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

#### 2.6质疑联系方式如下:

质疑联系人: 郭小姐、李小姐

电话: 020-37860713/715 (工作时间: 8: 30-17: 00)

传真: 37860699

邮箱: [guochunxi@ebidding.com](mailto:guochunxi@ebidding.com)

地址: 广州市越秀区东风东路726号9楼纪检审计部

邮编: 510080



### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：阳春市政府采购事务中心

地 址：阳春市春城朝南路73号

电 话：0662—7745980

邮 编：529600

传 真：0662—7745980

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(被服洗涤服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

#### 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。
- 注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（被服洗涤服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- (2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- (3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（被服洗涤服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《阳江市政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	资质要求	投标人须按国家规定提交以下任意一项有效证明文件扫描件并加盖投标人公章：①《排污许可证》；②全国排污许可证管理信息平台登记编号截图及《固定污染源排污登记回执》；③《城镇污水排入排水管网许可证》，属于《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形的，需提供相关证明材料及领证单位的有效《城镇污水排入排水管网许可证》。注：①所有证件应在有效期内；②新建单位可提供环评批复及验收文件，更名企业需补充工商变更证明；③电子证照需附带有效的验证二维码；若存在应领证却仅提交登记回执、证件过期、信息不符或未提供文件等情形将作废标处理，如遇政策调整以最新规定为准。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目整体专门面向中小微企业采购。供应商须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：其他未列明行业）的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）

表二符合性审查表：

采购包1（被服洗涤服务）：



技术部分	洗涤流程管理方案 (12.0分)	根据投标人提供的洗涤流程管理方案（包括但不限于：洗涤流程标准化设计、织物分类熨烫工艺、无菌被服折叠规范、全环节质量监控体系等）进行评审： 1）投标人提供的洗涤流程管理方案完整，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求，得12分； 2）投标人提供的洗涤流程管理方案完整，包含以上全部内容，方案整体内容满足项目需求，得8分； 3）投标人提供的洗涤流程管理方案有缺漏（缺少1项内容），方案整体内容部分满足需求，得4分； 4）投标人提供的洗涤流程管理方案有缺漏（缺少≥2项内容），方案整体内容不满足基本需求，得1分； 5）其他情况或未提供方案，得0分。
	院感防控管理方案 (10.0分)	根据投标人提供的院感防控管理方案（包括但不限于传染性织物处置、分区管理、消毒灭菌、人员防护等）进行评审： 1）投标人提供的院感防控管理方案完整，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求，得10分； 2）投标人提供的院感防控管理方案完整，包含以上全部内容，方案整体内容满足项目需求，得7分； 3）投标人提供的院感防控管理方案有缺漏（缺少1项内容），方案整体内容部分满足需求，得4分； 4）投标人提供的院感防控管理方案有缺漏（缺少≥2项内容），方案整体内容不满足基本需求，得1分； 5）其他情况或未提供方案，得0分。
	服务响应情况 (10.0分)	根据各投标人提供的应急响应服务承诺（包括响应时效、服务保障等）进行评审： 1）投标人承诺在采购人提出服务需求后1小时内（含1小时）到达现场并提供服务，得10分； 2）投标人承诺在采购人提出服务需求后2小时内（含2小时）到达现场并提供服务，得7分； 3）投标人承诺在采购人提出服务需求后4小时内（含4小时）到达现场并提供服务，得4分； 4）其他情况或未提供承诺函，得0分。注：需提供加盖公章的响应服务时间承诺函作为评分依据。
	质量保障措施 (10.0分)	根据投标人提供的质量保障措施（包括但不限于：医疗洗涤规章制度、操作流程、质量控制规程）进行评审： 1）投标人提供的质量保障措施完整，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求，得10分； 2）投标人提供的质量保障措施完整，包含以上全部内容，方案整体内容满足项目需求，得7分； 3）投标人提供的质量保障措施有缺漏（缺少1项内容），方案整体内容部分满足需求，得4分； 4）投标人提供的质量保障措施有缺漏（缺少≥2项内容），方案整体内容不满足基本需求，得1分； 5）其他情况或未提供方案，得0分。
	应急预案 (8.0分)	根据投标人提供的应急预案方案（包括但不限于：停电、停水、停气、机器故障等突发情况应对措施）进行评审： 1）投标人提供的应急预案方案完整，包含以上全部内容，方案整体内容优于项目需求，得8分； 2）投标人提供的应急预案方案完整，包含以上全部内容，方案整体内容满足项目需求，得6分； 3）投标人提供的应急预案方案有缺漏（缺少1项内容），方案整体内容部分满足需求，得4分； 4）投标人提供的应急预案方案有缺漏（缺少≥2项内容），方案整体内容不满足基本需求，得1分； 5）其他情况或未提供方案，得0分。
	同类项目业绩 (10.0分)	截标时间止计算期为5年内（以合同签订时间为准）已完成的同类项目业绩，每提供一个符合要求的业绩得2.5分，最高得10.0分，不提供不得分。注：上述评分须提供合同复印件）

商务部分	用户评价 (10.0分)	根据投标人提供的上述“同类项目业绩”评审项中服务对象出具的好评(结果为满意度的“好评”或“满意”或相同含义的评价)进行评审，每提供一个得2.5分，本项最高得10分。注:投标文件中提供盖有用户单位公章的用户评价表或相关证明扫描件，否则不得分。
	有效的洗涤场所使用证明 (5.0分)	投标人提供有效的场所证明，提供厂房自有产权证明或租赁合同扫描件并盖投标人公章，满足要求的得5分。【注:如是租赁的，应是厂房租赁合同有效期涵盖本项目的服务期，如租赁期未覆盖本项目服务期的，还需承诺续租至本项目合同结束】。不提供或提供不全不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 第五章 合同文本

广东省政府采购

### 合 同 书

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规

定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。

2. \_\_\_\_\_

.....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

付款条款（月度款）：乙方须每月5日前提交上月洗涤费用清单（费用=实际件数×单价-考核扣费），经甲方审定后开具发票，甲方收到发票后10个工作日内付款（遇节假日或封账顺延）。注：因财政拨付等不可归责事由导致甲方延迟付款不视为违约，但需书面协商；乙方未履约或发票不合规时，甲方有权暂停付款并追偿损失。

#### 六、知识产权归属

#### 七、保密

#### 八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

#### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式\_\_份。

甲方（盖章）：                    乙方（盖章）：

代表：                    代表：

签订地点：

签订日期：        年    月    日  签订日期：        年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441781-2025-01563**

采购项目编号：**0724-2531YJ013760**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“被服洗涤服务项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：0724-2531YJ013760]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“被服洗涤服务项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“被服洗涤服务项目(二次)”项目采购[采购项目编号为0724-2531YJ013760]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力



格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：阳春市人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：  
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的 具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位 置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的被服洗涤服务项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：0724-2531YJ013760），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“被服洗涤服务项目(二次)”项目（采购项目编号：0724-2531YJ013760）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- (1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- (2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- (3) \_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...
- 随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。
- 4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。



6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

#### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日