

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2025-53663**

采购项目编号：**0724-2531Z3508108**

项目名称：广东省公安厅**2025-26**电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)

采购人：广东省公安厅

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受广东省公安厅的委托，采用公开招标方式组织采购广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)
采购计划编号：440001-2025-53663
采购项目编号：0724-2531Z3508108
采购方式：公开招标
预算金额：51,350,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目):
采购包预算金额：51,350,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	其他维修和保养服务	广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务	1(项)	详见第二章	51,350,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：合同签订后两年内完成采购工作（合同有效期与合同金额先到先止）

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：2022年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目): 本项目非专门面向中小企业(本项目采购服务所属行业为软件和信息技术服务业); 需要落实的政府采购政策:《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)等。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目):

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标(响应) 截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具声明函) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具声明函)

3)投标人只允许为独立法人, 不接受联合投标体投标

4)已领购本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)

三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广东省公安厅

地址: 广州市黄华路97号大院

联系方式: 020-83922550

2.采购代理机构信息

名称: 国义招标股份有限公司

地址： 广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式： 020-37860542/1056/1053

3.项目联系方式

项目联系人： 陈光、罗佳琳、姜伟

电话： 020-37860542/1056/1053

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目概况：

1. 项目标的及采购限价

标的名称	数量	最高限价
广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务	1项	人民币51,350,000.00元

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对所投项目内全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如投标报价超出所投项目最高限价，将导致投标无效。**本项目采购国产服务**

2. 交货时间：合同签订后两年内完成采购工作（合同有效期与合同金额先到先止）。

3. 交货地点：采购人指定地点

4. 品目类别：其他维修和保养服务

5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

二、采购项目需实现的功能和目标

采购项目需实现的功能和目标：本项目旨在为广东省电子卡式出入境证件制证工作提供稳定、高质量的耗材供应以及专业、高效的设备维保服务，确保出入境证件制作工作的顺利进行，满足日益增长的出入境业务需求，保障国家出入境管理秩序与公民出行权益。本项目拟采用公开招标方式确定一家中标人，为广东省提供电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务。

采购包1（广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订后两年内完成采购工作（合同有效期与合同金额先到先止）
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p>1期：支付比例100%,（1）费用计算:设备维保服务费按照签发一张电子卡式出入境证件的费用乘以结算周期内的证件签发量计算,制证耗材费按照实际发货量计算。（2）支付方式：制证耗材及设备维保服务费每三个月结算一次。每三个月结束后，采购人与中标人确认当期实际产生费用。中标人将结算周期内的服务费正式发票提供采购人，采购人在收到中标人提供的正式发票后的10个工作日内将应付中标人的服务费以支票或银行划款等方式支付给中标人。</p> <p>（3）合同期内中标人不得再另外收取任何上门费、维修费、耗材费、易损零部件费、设备构件费等。（4）发票：每期支付合同服务款项时，中标人必须提前5天向采购人提供与当期支付款项金额等值的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	1期： 由采购人与中标人根据合同内容组织现场验收。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	报价要求	★本项目最高单价限价为人民币3.05元/张（设备维保服务费0.5元/张，制证耗材费2.55元/张），投标人的单价报价不得超过最高单价限价，否则按无效投标处理。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他维修和保养服务	广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务	项	1.00	51,350,000.00	51,350,000.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																											
	1	1、制证耗材产品清单一览表：																											
		<table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>品牌</th><th>型号</th><th>规格</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td>色带</td><td rowspan="2">TOPPAN CP500</td><td>CP500-R5N</td><td>500张/卷</td></tr><tr><td>转移带</td><td>CP500-SFA</td><td>500张/卷</td></tr><tr><td>2</td><td>清洁卡</td><td>TOPPAN CP500</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>3</td><td>清洁卡</td><td>JKE700A签注机</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>备注</td><td colspan="3">供应商负责将制证耗材送至采购人指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。</td></tr></table>	序号	名称	品牌	型号	规格	1	色带	TOPPAN CP500	CP500-R5N	500张/卷	转移带	CP500-SFA	500张/卷	2	清洁卡	TOPPAN CP500	/	/	3	清洁卡	JKE700A签注机	/	/	备注	供应商负责将制证耗材送至采购人指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。		
		序号	名称	品牌	型号	规格																							
		1	色带	TOPPAN CP500	CP500-R5N	500张/卷																							
			转移带		CP500-SFA	500张/卷																							
		2	清洁卡	TOPPAN CP500	/	/																							
		3	清洁卡	JKE700A签注机	/	/																							
备注	供应商负责将制证耗材送至采购人指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。																												

	2	<div>2、制证维修保养设备一览表：</div> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>规格</th><th>数量</th><th>单位</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>个人化制证设备</td><td>JKFZ930</td><td>33</td><td>台</td><td>用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作</td></tr><tr><td>2</td><td>批量签注机</td><td>JKFQ560</td><td>236</td><td>台</td><td>广东省各级公安出入境管理部门</td></tr><tr><td>3</td><td>单卡签注机</td><td>JKFQ510</td><td>22</td><td>台</td><td>用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发</td></tr></table> <div>注：因工作需要，广东省各级公安出入境管理部门后续出现增购上述所列型号设备的情形，相关设备纳入本服务范围，中标人须提供与上述设备相同标准的服务。</div>	序号	名称	规格	数量	单位	备注	1	个人化制证设备	JKFZ930	33	台	用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作	2	批量签注机	JKFQ560	236	台	广东省各级公安出入境管理部门	3	单卡签注机	JKFQ510	22	台	用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发				
序号	名称	规格	数量	单位	备注																									
1	个人化制证设备	JKFZ930	33	台	用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作																									
2	批量签注机	JKFQ560	236	台	广东省各级公安出入境管理部门																									
3	单卡签注机	JKFQ510	22	台	用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发																									
	3	<div>1、总体服务范围：（1）制证耗材供货服务标准:①TOPPAN CP500打印机耗材;②TOPPAN CP500清洁卡;③JKE700A签注机清洁卡;④第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量(张)与清洁卡数量(张)以500:1的比例配发。（2）制证设备保修维护服务范围:①JKFZ930个人化制证设备33台;②广东省各级公安出入境管理部门的JKFQ560批量签注机236台、JKFQ510单卡签注机22台。③因工作需要，广东省各级公安出入境管理部门后续出现增购①②点所列型号设备的情形，相关设备纳入本服务范围，中标人须提供与上述设备相同标准的服务。</div>																												
	4	<div>2、制证耗材供货服务标准详细要求</div> <div>（1）制证耗材产品清单一览表：</div> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>品牌</th><th>型号</th><th>规格</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td>色带</td><td rowspan="2">TOPPAN CP500</td><td>CP500-R5N</td><td>500张/卷</td></tr><tr><td>转移带</td><td>CP500-SFA</td><td>500张/卷</td></tr><tr><td>2</td><td>清洁卡</td><td>TOPPAN CP500</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>3</td><td>清洁卡</td><td>JKE700A签注机</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>备注</td><td colspan="4">供应商负责将制证耗材送至采购人指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。</td></tr></table>	序号	名称	品牌	型号	规格	1	色带	TOPPAN CP500	CP500-R5N	500张/卷	转移带	CP500-SFA	500张/卷	2	清洁卡	TOPPAN CP500	/	/	3	清洁卡	JKE700A签注机	/	/	备注	供应商负责将制证耗材送至采购人指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。			
序号	名称	品牌	型号	规格																										
1	色带	TOPPAN CP500	CP500-R5N	500张/卷																										
	转移带		CP500-SFA	500张/卷																										
2	清洁卡	TOPPAN CP500	/	/																										
3	清洁卡	JKE700A签注机	/	/																										
备注	供应商负责将制证耗材送至采购人指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。																													

	5	<p>（2）制证耗材供货质量标准及要求：①供应商在合同服务期内所有提供的耗材必须符合国家公安部门或行业相关标准及规范。②打印色带（TOPPAN CP500-R5N型号）转移率需≥95%，油墨附着牢度须符合GB/T18724-2012《印刷品及媒质上数字标识技术要求》，确保证件信息在常温常压下保存≥10年无褪色、无模糊。③中标人应当在合同服务期内设立专属且高效的耗材仓库供应机制，常用耗材（色带、转移带、清洁卡）库存最低保有量需满足采购人3个月正常使用需求；接到采购订单后，常规耗材≤24小时内完成出库发货，紧急耗材（如突发故障需更换的专用芯片）≤4小时内响应、≤12小时内送达指定制证点。</p>																								
	6	<p>3、制证设备保修维护服务详细要求</p> <p>（1）制证维修保养设备一览表：</p> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>规格</th><th>数量</th><th>单位</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>个人化制证设备</td><td>JKFZ930</td><td>33</td><td>台</td><td>用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作</td></tr><tr><td>2</td><td>批量签注机</td><td>JKFQ560</td><td>236</td><td>台</td><td>广东省各级公安出入境管理部门</td></tr><tr><td>3</td><td>单卡签注机</td><td>JKFQ510</td><td>22</td><td>台</td><td>用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发</td></tr></table> <p>注：因工作需要，广东省各级公安出入境管理部门后续出现增购上述所列型号设备的情形，相关设备纳入本服务范围，中标人须提供与上述设备相同标准的服务。</p>	序号	名称	规格	数量	单位	备注	1	个人化制证设备	JKFZ930	33	台	用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作	2	批量签注机	JKFQ560	236	台	广东省各级公安出入境管理部门	3	单卡签注机	JKFQ510	22	台	用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发
序号	名称	规格	数量	单位	备注																					
1	个人化制证设备	JKFZ930	33	台	用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作																					
2	批量签注机	JKFQ560	236	台	广东省各级公安出入境管理部门																					
3	单卡签注机	JKFQ510	22	台	用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发																					
	7	<p>（2）制证维修保养设备服务要求 ①在合同生效期间，中标人承担本项目所列设备的全部保修维护服务，包括向采购人提供上述设备所需要的全部零部件、模块主要机构和制证耗材等，以及作为设备不可分割的控制设备的所有相关软件。②设备维修保养服务主要为到采购人指定的地点上门现场（到地级市）服务，但可在合适的条件下可通过电话的形式提供部分技术咨询。③若采购人设备在日常工作当中遇有故障，中标人在接到采购人要求提供本维修服务电话后，应迅速派遣中标人技术人员到采购人指定现场提供上门检修服务。④如遇不能现场维修的故障，中标人在不影响采购人正常工作的前提下，经采购人同意后可取机返公司维修。⑤中标人在设备维修更换时，如需更换设备硬盘，需上报给采购人，征得采购人同意后才可更换，硬盘更换后中标人须将原硬盘交由采购人自行处理。⑥维修更换的零部件需为原厂正品，且与设备型号100%兼容，零部件质保期≥12个月（含人工服务）；维修后设备需达到原厂出厂标准，且维修后1个月内无同一故障复发（人为操作失误除外）。⑦中标人应及时答复和解决与本项目所列设备有关的技术问题，并负责提供相应的技术文件。</p>																								
	8	<p>4、主要技术服务人员要求 （1）项目负责人：拟派项目负责人1名，具备5年及以上电子卡式证件制证设备维护管理经验，需具备本科及以上学历，专业方向为电子信息工程、机械工程、自动化、保密管理等相关领域。</p>																								
★	9	<p>（2）★技术工程师：拟派驻技术工程师不少于3名（其中硬件设备维护人员2名，软件系统维护人员1名），拟派驻所有维保技术人员需年满22周岁且不超过50周岁，具备大专及以上学历（电子信息工程、机械工程、自动化等相关专业）。（投标时须提供上述人员有效身份证及毕业证书扫描件并加盖投标人公章）</p>																								

	10	<p>（3）维保服务团队要求：①中标人需在合同签订后的15个工作日内，启动维保服务人员备案工作，提交包含所有维保服务人员（项目负责人、技术工程师、辅助人员等）基本信息的表格。表格内容应涵盖姓名、性别、身份证号码、联系方式（手机、固定电话）、电子邮箱、家庭住址等，确保人员身份信息的准确性与可追溯性。②提供所有维保服务人员与供应商签订的劳动合同扫描件，合同期限需覆盖本项目服务期；同时，提供近三个月（自投标截止时间之日起往前推算）由社保部门出具的社保证明，证明人员与供应商的劳动关系真实性，避免出现挂靠等违规情况。③拟派维保团队（项目负责人、技术工程师）在项目服务期内（自合同签订之日起至服务结束）不得擅自更换，如需更换需提前30天向采购人提交书面申请，说明更换原因，并提供新人员的资质证明与技术能力材料，经采购人审核同意后方可更换；新人员需通过采购人组织的岗前考核（理论+实操），考核合格方可上岗。</p>
	11	<p>5、应急服务要求（1）应急供货服务要求①货品来源保障：中标人须建立稳定可靠的应急耗材供应体系，确保所供耗材符合打印设备原厂技术标准及国家相关质量规范。应提供与耗材生产厂家或其代理商签订的长期供货协议，明确应急状态下的优先供货权，禁止通过转包、分包方式获取货品来源。②库存管理：针对全省设备分布及耗材消耗规律，建立省级中心仓库及区域前置仓相结合的库存体系，核心耗材在各区域前置仓的储备量应满足辖区内至少30天应急需求。需建立备件信息化管理系统，实现库存数量实时动态跟踪、监控和需求预测，并按月向采购人提交库存报表。③配送机制：配备专属应急配送团队及运输车辆，具备全省覆盖能力的物流体系。原则上省会城市及地级市城区实现4小时内送达，县域地区实现8小时内送达，偏远山区可协商适当延长但需提前明确时限标准。极端天气或交通管制等特殊情况需提前与采购人沟通并提供替代解决方案。④特殊情形应对：当出现耗材短缺、生产中断等重大供应风险时，须启动备用货品来源方案，确保24小时内响应采购人的紧急供货需求。同时建立耗材质量追溯体系，对每批次应急供应的耗材提供质量合格证明及溯源信息</p>
	12	<p>（2）设备维保应急服务要求①具有科学的故障分级处置机制（至少将设备故障划分为三个等级并实施差异化处置）：1.1紧急故障（设备完全无法运行，影响证件办理业务）：实现2小时内现场响应，4小时内完成修复；1.2中等故障（设备部分功能异常，不影响核心业务办理）：实现4小时内现场响应，8小时内完成修复；1.3一般故障（设备轻微异常，无实质业务影响）：实现8小时内现场响应，24小时内完成修复。1.4更换核心关键的备件时，修复时间可顺延2小时，但需提前告知采购人。②维保团队配置：建立稳定的省级技术支撑团队及区域驻点维保团队，技术人员需具备设备维修相关职业资质，熟悉设备操作原理及维修流程。③备用设备支撑：在全省层面储备不少于5台完整的备用设备，针对业务量较大的可协商增设备用设备。当设备故障无法在24小时内修复时，须在8小时内投放备用设备并调试至可用状态，保障业务连续性。备用设备的技术参数、功能配置需与在用设备保持一致。④维保质量管控：维修完成后需与采购人设备管理员共同确认设备运行状态，签署维修确认单。建立设备维修档案，详细记录故障情况、处置过程、更换备件信息等内容，按月向采购人提交维保报告。确保设备年度开机率不低于98.5%，硬件故障平均修复时间不超过1小时。</p>

	13	<p>（3）应急处理及相应机制要求 ①组织架构保障：成立专门的应急服务小组，统筹协调应急服务工作；响应调度、技术支持、物资保障，明确各组职责及人员分工，并提供组织架构图及核心成员联系方式。需建立 7×24 小时值班制度，确保应急状态下指挥顺畅。②多渠道响应平台：建立“电话 + 网络 + 移动端”三位一体的 7×24 小时应急响应平台，提供专用应急报修电话、网页报修入口、微信公众号报修、APP 报修等多种报障方式。接到报修请求后，远程响应时间不超过 15 分钟，需第一时间与采购人沟通确认故障情况，指导初步排查或明确现场服务安排。③协同联动机制：与设备原厂、耗材供应商、物流合作方等建立常态化应急联动机制，签订协同服务协议，明确各方在应急场景下的职责与配合流程。同时建立与采购人的日常沟通机制，每月召开一次应急服务协调会，每季度提交应急服务质量报告。④演练与改进：每年至少组织 2 次全省范围的应急服务演练，涵盖设备突发故障、耗材紧急供应、极端天气应对等场景，演练方案需提前报采购人备案，演练后15日内提交总结报告及预案优化建议。⑤建立应急服务评价与改进机制，对采购人反馈的问题 48 小时内给出整改方案，持续提升应急处置能力。⑥信息报送要求：应急事件处置过程中，需按“事发 - 处置 - 完结”三个阶段向采购人报送信息：事发后30分钟内报送初步情况，处置过程中每2小时更新进展，处置完成后24小时内报送总结报告。重大应急事件（如全省多台设备同时故障、大范围耗材供应中断等）需第一时间启动专项报送流程。</p>
	14	<p>6、制证耗材供货流程要求 （1）备货、供货流程服务要求 ①库存预警机制：投标人应建立科学有效的库存预警机制，根据过往耗材使用数据、设备数量及分布情况，结合业务旺季、淡季等因素，精准设定各类耗材的安全库存阈值。当库存水平降至预警线时，应及时启动补货程序，确保有充足时间进行备货。②供应商管理：投标人需与优质的耗材供应商建立长期稳定的合作关系，定期对供应商进行评估与考核，内容涵盖供货能力、产品质量、价格合理性、交货及时性等方面。确保供应商具备充足的生产能力，在接到补货订单后，能在规定时间内完成供货，避免因供应商问题导致缺货风险。③备货计划制定：依据库存预警信息、历史采购数据以及未来业务需求预测，投标人每月应制定详细的备货计划，明确各类耗材的采购数量、采购时间以及到货时间节点。备货计划需充分考虑物流运输时间、节假日等因素，确保耗材能按时、按量到达指定仓库。例如，在春节等长假前，应提前增加耗材备货量，并提前安排物流配送，保证假期期间设备正常运行。</p>
	15	<p>（2）物流运输跟踪服务要求 ①实时跟踪：具有科学高效的运输跟踪管理机制，对耗材运输车辆进行全程实时跟踪。通过配套的物流管理，能够随时确定运输车辆的位置、行驶路线及预计到达时间。②信息反馈机制：建立完善的物流信息反馈机制，需安排专人负责跟踪运输进度，并定期向采购人反馈。在发货后对货物的发货信息，包括运输单号、车辆信息、预计到达时间等；在运输途中对货物的实时位置和运输状态实时监控；临近目的地时能够提前做好接收准备工作。③运输异常处理：制定详细的运输异常应急预案，针对可能出现的交通事故、恶劣天气、道路管制等突发情况，明确应对措施和处理流程。一旦发生运输异常应启动应急预案，并做好预计延误时间及解决方案，确保将对维保设备正常运行的影响降至最低。同时应积极协调各方资源，尽快恢复运输，保障耗材按时送达。</p>

	16	<p>（3）到货衔接服务要求 ①提前沟通机制：在耗材到达目的地前应提前与接收部门及人员取得联系，详细告知货物的预计到达时间、运输车辆信息（车牌号、车型等）、货物数量及包装情况等，以便接收部门人员做好接收准备工作，安排好卸货场地、搬运设备及人员等。 ②现场交接机制：货物到达指定地点后，应安排专业人员到现场进行货物的交接工作，对货物进行清点、检查，确保货物的数量、规格、型号等一致。如发现货物存在损坏、短缺等问题，应及时与物流运输方沟通协调，并按照相关规定进行处理，确保采购人的权益不受损害。 ③验收管理机制：中标人应积极开展耗材到货的验收工作，并汇总保存必要的验收资料，如产品合格证明、质量检测报告、使用说明书等。对于需要进行现场安装、调试或技术指导的耗材，中标人应安排技术人员在到货时到达现场并完成验收工作，确保耗材能够正常投入使用。如因中标人提供的打印色带及转移带质量不符合要求影响制证效果的，经采购人确认后，中标人应在接到采购人通知后10个工作日内无条件进行更换，由此产生的相关费用由中标人承担。 ④问题反馈处理机制：在到货衔接过程中，若采购人提出任何疑问或问题，中标人应给予积极响应，并提出切实可行的解决方案，确保问题得到及时、有效的解决，不影响设备的正常运行及耗材的及时更换补充。</p>
	17	<p>（4）售后服务要求 ①响应时间：中标人需设立 7×24 小时售后服务热线，确保在设备临时或紧急时出现耗材相关问题时能随时联系到。在接到关于耗材问题的反馈后，应在1小时内做出响应，明确告知解决方案及预计解决时间。对于紧急情况，如因耗材短缺导致设备无法正常运行影响业务办理的，需在2小时内安排技术人员到达现场处理。 ②维修能力：中标人应具备专业的技术维修团队，团队成员需具备相关设备及耗材的维修资质和丰富经验，能够快速、准确地判断并解决耗材使用过程中出现的各种问题。针对常见问题，应提前准备好相应的维修工具和备用耗材，确保在现场即可完成维修，减少设备停机时间。对于复杂问题，需制定详细的维修计划，并及时向采购人汇报维修进度。 ③培训服务：建立相关工作人员必要技术培训，培训内容包括耗材的正确安装与更换方法、日常维护注意事项、简单故障排查与处理等，确保工作人员能够熟练操作，减少因操作不当导致的耗材浪费和设备故障。 ④投诉处理：建立完善的投诉处理机制，对投诉处理过程进行详细记录，定期对投诉案例进行分析总结，针对反复出现的问题，采取有效措施加以改进，避免类似问题再次发生。</p>

	18	<p>7、其他要求（1）合同执行期间，中标人应负责对本项目所列设备的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件调换等。（2）中标人将提供经过培训合格的员工按照需求的规定提供保修维护服务，确保采购人证件签发工作进行顺利。（3）根据采购人实际证件签发量和制证设备故障频率等情况定期保养、维护。设备正常工作而无故障达到三个月时，中标人需对所有设备进行一次全方位的保养检修。（4）中标人须提供7×24小时电话服务热线，保证在接到报障电话后2小时内到场，并在8小时内修复。如遇特殊情况，经双方协商同意，乙方可在甲方同意的时间内到达现场维修。（5）中标人应指定一名项目负责人包括但不限于，项目设备维保、耗材及零备件供应、人员管理、业务联络等工作。中标人应提供专业的服务团队，负责电子卡式证件制证设备的技术支持、故障处理、远程服务、上门维修等工作。（6）合同期间，中标人提供无限次电话咨询服务，采购人可在节假日期间（包括周六、日及法定节假日）通知中标人前往维修工作，中标人须及时解答采购人的疑难问题。中标人须根据法定节假日或采购人工作需要，提前安排人员值班备勤。（7）中标人在收到采购人对所派遣人员不满的书面意见时，需在5个工作日内与采购人沟通并通报整改的具体措施。（8）在每次维修（更换部件）工作完成后，中标人维修人员应向采购人提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。（9）中标人须严格保守在工作过程中获悉的采购人工作机要，不得向第三方及无关人员透露有关采购人的信息。中标人维修人员须遵守采购人有关管理规定，每次到场服务须出示中标人工作证明及本人身份证，供采购人验证、登记、备案。</p>
	19	<p>8、质保和付款要求（1）设备维保服务费按照签发一张电子卡式出入境证件的费用乘以结算周期内的证件签发量计算,制证耗材费按照实际发货量计算。（2）制证耗材及设备维保服务费每三个月结算一次。中标人将结算周期内的服务费正式发票提供采购人，采购人在收到中标人提供的正式发票后的10个工作日内将应付中标人的服务费以支票或银行划款等方式支付给中标人。（3）合同期内，中标人不得再收取任何上门费、维修费、耗材费、易损零部件费、设备构件费等。每期支付合同服务款项时，中标人必须提前5天向采购人提供与当期支付款项金额等值的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。</p>
★	20	<p>9、报价要求 ★（1）本项目最高单价限价为人民币3.05元/张（设备维保服务费0.5元/张，制证耗材费2.55元/张），投标人的单价报价不得超过最高单价限价，否则按无效投标处理。备注：合同有效期与合同金额先到先止。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省公安厅，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：单价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：以预算金额作为代理服务费收费的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定中的“服务类”计费标准收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施

条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄

露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价

格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8：30-17：00）

传真：37860699

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼监审部

邮编：510080

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
				服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 价格评价：（1）对小型或微型企业的扶持： A. 所提供服务的承接商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	<p>联企业[2011]300号)的小微企业，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为10%），即：$\text{评标价} = \text{投标报价} \times (1 - C1)$；</p> <p>B. 所提供服务的承接商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：$\text{评标价} = \text{核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）} \times (1 - C2)$（本项目不适用该条款）；</p> <p>C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。（本项目不适用该条款）；</p> <p>D. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；</p> <p>E. 本条款中上述修正原则不同时使用。</p> <p>F. 提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，格式不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。</p>
---	-----------------------	-----------	-----	--

2	节能、环保产品	——	5%	<p>节能、环保产品：（a）投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书)，报价给予C3的价格扣除（C3的取值范围为5%）即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）—节能产品核实价×C3。</p> <p>（b）投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书)，报价给予C4的价格扣除（C4的取值范围为5%）即：评标价=核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）—环保产品核实价×C4。（c）本条款中两种修正原则不同时使用。（3）投标人不得以低于成本的报价竞标。（4）如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。</p>
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2022年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ） 及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具声明函） 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）
8	特定资格要求	投标人只允许为独立法人，不接受联合投标体投标
9	特定资格要求	已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）
10	本项目非专门面向中小企业	本项目非专门面向中小企业（本项目采购服务所属行业为软件和信息技术服务业）； 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	报价要求	投标单价报价是固定价且是唯一的，投标单价报价未超出采购单价限价。
2	投标函	提交投标函。
3	投标有效期	投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。（以投标函中的承诺为准）
4	授权文件	提供法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书（投标文件签字代表非法定代表人的情况下须提供）
5	签署、盖章	投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
6	“★”号条款	投标文件对招标文件中“★”号条款不产生偏离。
7	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
8	投标无效情形	按有关法律、法规、规章或招标文件不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包**1**(广东省公安厅**2025-26**电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 40.0 分 报价得分 30.0 分	
	总体服务方案 (15.0分)	根据各投标人对本项目“总体服务方案”的响应情况进行评审：每个评审因素最高得 5 分，本项最高得 15 分。具体办法如下： 一、细化的评审因素共以下 3 项：①服务标准；②工作流程；③管理方案。 二、每个评审因素的评审标准为： ①完整详细、可行性强，服务总体模式非常清晰，配套措施完全满足且优于项目需求的得 5 分； ②方案详细、合理可行，服务总体模式清晰，配套措施完全满足项目需求的得 3 分； ③方案合理，可行性不强，有服务总体模式，配套措施不完全满足项目需求的得 1 分； ④方案较差，可操作性差，总体模式模糊，配套措施不满足项目需求或未提供相关内容不得分。

技术部分	应急服务方案 (15.0分)	根据各投标人对本项目“应急服务方案”的响应情况进行评审：每个评审因素最高得5分，本项最高得15分。具体办法如下：一、细化的评审因素共以下3项：①应急供货方案；②设备维保应急方案；③应急处理及响应机制。二、每个评审因素的评审标准为：①完整详细、可行性强，服务总体模式非常清晰，配套措施完全满足且优于项目需求的得5分；②方案详细、合理可行，服务总体模式清晰，配套措施完全满足项目需求的得3分；③方案合理，可行性不强，有服务总体模式，配套措施不完全满足项目需求的得1分；④方案较差，可操作性差，总体模式模糊，配套措施不满足项目需求或未提供相关内容不得分。
	制证耗材供货流程方案 (10.0分)	根据各投标人对本项目“制证耗材供货流程方案”的响应情况进行评审：每个评审因素最高得2.5分，本项最高得10分。具体办法如下：一、细化的评审因素共以下4项：①备货、供货流程方案；②物流运输跟踪方案；③到货衔接方案；④售后服务方案。二、每个评审因素的评审标准为：①完整详细、可行性强，服务总体模式非常清晰，配套措施完全满足且优于项目需求的得2.5分；②方案详细、合理可行，服务总体模式清晰，配套措施完全满足项目需求的得1.5分；③方案合理，可行性不强，有服务总体模式，配套措施不完全满足项目需求的得0.5分；④方案较差，可操作性差，总体模式模糊，配套措施不满足项目需求或未提供相关内容不得分。
商务部分	投标人项目业绩 (10.0分)	投标人近三年（2022年10月至今）以来有完成过同类设备维护或制证耗材供应项目业绩的，每提供一个得2分，最多得10分。注：需提供项目合同关键页（包括但不限于服务内容及盖章签字页，同一客户不重复计算）扫描件，时间以合同签订日期为准。
	管理认证情况 (6.0分)	投标人具有有效期内的管理体系认证：质量管理体系认证、环境管理体系认证及职业健康安全管理体系认证的，每提供一个得2分，最高得6分。注：须同时提供：①上述证书扫描件；②国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）官网查询结果截图；以上证明文件不提供不得分。（证书须处于“有效”状态；失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。）

	维保服务团队情况 (14.0分)	<p>1、项目负责人：拟投入项目负责人的电子卡式证件制证设备维护管理经验等工作经验满足采购需求（满足5年）的得1分，在此基础上每增加1年加1分，本小项最高得4分。</p> <p>2、项目其他人员：拟投入项目的技术工程师或辅助人员，驻场人数满足采购需求（提供3名技术人员长期驻点服务，其中硬件设备维护人员2名，软件系统维护人员1名。拟派驻所有维保技术人员需年满22周岁且不超过50周岁，具备大专及以上学历（电子信息工程、机械工程、自动化等相关专业）），此外每增加1名加2分（任一岗位增加一人），最高得10分。注：证明文件如下：（1）人员基本信息的表格（表格内容详见采购需求要求）；（2）相关工作经验提供由供应商出具的声明文件（声明内容应包含该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容）或同类业绩合同扫描件证明材料；（3）上述人员均须提供在供应商任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前三个月内任意一个月的：《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件等），其他情况或不提供不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价【本项目须依照《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对符合中小企业标准的应当给予10%的价格扣除，并用扣除后的价格参与评审；本项目须依照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，对符合优先采购节能/环境标志产品应当给予5%的价格扣除，并用扣除后的价格参与评审；】。</p>

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

- (3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。
- (4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

合同文本
**广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材
及设备维保服务项目**
合
同
书

项目名称：广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目

合同编号：_____

签订日期：2025年 月

甲方：广东省公安厅；执行单位：出入境管理总队

乙方：_____

签署地点：_____

根据广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、总体要求情况

（一）总体说明：

本项目旨在为广东省电子卡式出入境证件制证工作提供稳定、高质量的耗材供应以及专业、高效的设备维保服务，确保出入境证件制作工作的顺利进行，满足日益增长的出入境业务需求，保障国家出入境管理秩序与公民出行权益。

（二）项目基本信息：

1、项目名称：广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目。

2、项目属性：服务类。

3、政府采购品目：C23129900其他维修和保养服务

4、采购预算（合同最高结算价）：人民币伍仟壹佰叁拾伍萬圓整（¥5,1350,000.00）。

5、最高限价（单价）：每张人民币叁元零伍分（¥3.05/张）。

6、合同服务期限：2年。

（三）总体服务目标：

本服务包括电子卡式出入境证件制证耗材供货和制证设备保修维护两部分：第一部分为制证耗材供货服务，即制证过程中电子卡式出入境证件制证设备需使用的打印色带、转移带等；第二部分为制证设备保修维护服务。

（四）总体服务范围：

制证耗材供货服务标准：（1）TOPPAN CP500打印机耗材；（2）TOPPAN CP500清洁卡；（3）JKE700A签注机清洁卡；（4）第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量(张)与清洁卡数量(张)以500:1的比例配发。

制证设备保修维护服务范围：（1）JKFZ930个人化制证设备33台；（2）广东省各级公安出入境管理部门的JKFQ560批量签注机236台、JKFQ510单卡签注机22台。（3）因工作需要，广东省各级公安出入境管理部门后续出现增购（1）（2）点所列型号设备的情形，相关设备纳入本服务范围，乙方须提供与上述设备相同标准的服务。

二、制证耗材供货服务标准详细要求

（一）制证耗材产品清单一览表：

序号	名称	品牌	型号	规格
1	色带	TOPPAN CP500	CP500-R5 N	500张/卷
	转移带		CP500-SF A	500张/卷
2	清洁卡	TOPPAN CP500	/	/
3	清洁卡	JKE700A签注机	/	/
备注	供应商负责将制证耗材送至甲方指定地点。第2、3项两类清洁卡，按照第1项打印机耗材配发数量（张）与清洁卡数量（张）以500:1的比例配发。 。			

（二）制证耗材供货质量标准及要求：

- 1、供应商在合同服务期内所有提供的耗材必须符合国家公安部门或行业相关标准及规范。
- 2、打印色带（TOPPANCP500-R5N型号）转移率需≥95%，油墨附着牢度须符合GB/T18724-2012《印刷品及媒质上数字标识技术要求》，确保证件信息在常温常压下保存≥10年无褪色、无模糊。
- 3、乙方应当在合同服务期内设立专属且高效的耗材仓库供应机制，常用耗材（色带、转移带、清洁卡）库存最低保有量需满足甲方3个月正常使用需求；接到采购订单后，常规耗材≤24小时内完成出库发货，紧急耗材（如突发故障需更换的专用芯片）≤4小时内响应、≤12小时内送达指定制证点。

三、制证设备保修维护服务详细要求

（一）制证维修保养设备一览表：

序号	名称	规格	数量	单位	备注
1	个人化制证设备	JKFZ930	33	台	用于电子卡式出入境证件新证（含签注）制作
2	批量签注机	JKFQ560	236	台	广东省各级公安出入境管理部门
3	单卡签注机	JKFQ510	22	台	用于电子卡式出入境证件持证再次签注打印签发
注：因工作需要，广东省各级公安出入境管理部门后续出现增购上述所列型号设备的情形，相关设备纳入本服务范围，乙方须提供与上述设备相同标准的服务。					

（二）制证维修保养设备服务要求

- 1、在合同生效期间，乙方承担本项目所列设备的全部保修维护服务，包括向甲方提供上述设备所需要的全部零部件、模块主要机构和制证耗材等，以及作为设备不可分割的控制设备的所有相关软件。
- 2、设备维修保养服务主要为到甲方指定的地点上门现场（到地级市）服务，但可在合适的条件下可通过电话的形式提供部分技术咨询。
- 3、若甲方设备在日常工作当中遇有故障，乙方在接到甲方要求提供本维修服务电话后，应迅速派遣乙方技术人员到甲方指定现场提供上门检修服务。
- 4、如遇不能现场维修的故障，乙方在不影响甲方正常工作的前提下，经甲方同意后可取机返公司维修。
- 5、乙方在设备维修更换时，如需更换设备硬盘，需上报给甲方，征得甲方同意后方可更换，硬盘更换后乙方须将原硬盘交由甲方自行处理。
- 6、维修更换的零部件需为原厂正品，且与设备型号100%兼容，零部件质保期≥12个月（含人工服务）；维修后设备需达到原厂出厂标准，且维修后1个月内无同一故障复发（人为操作失误除外）。
- 7、乙方应及时答复和解决与本项目所列设备有关的技术问题，并负责提供相应的技术文件。

四、主要技术服务人员要求

（一）项目负责人：派项目负责人**1**名，具备**5**年及以上电子卡式证件制证设备维护管理经验，需具备本科及以上学历，专业方向为电子信息工程、机械工程、自动化、保密管理等相关领域。

（二）技术工程师：派驻技术工程师不少于**3**名，其中硬件设备维护人员**2**名，软件系统维护人员**1**名，派驻的所有维保技术人员需年满**22**周岁且不超过**50**周岁，具备大专及以上学历（电子信息工程、机械工程、自动化等相关专业）。（上述人员有效身份证及毕业证书复印件作为本合同附件）

（三）维保服务团队要求：

1、乙方需在合同签订后的**15**个工作日内，启动维保服务人员备案工作，提交包含所有维保服务人员（项目负责人、技术工程师、辅助人员等）基本信息的表格。表格内容应涵盖姓名、性别、身份证号码、联系方式（手机、固定电话）、电子邮箱、家庭住址等，确保人员身份信息的准确性与可追溯性。

2、提供所有维保服务人员与供应商签订的劳动合同扫描件，合同期限需覆盖本项目服务期；同时，提供近三个月（自投标截止时间之日起往前推算）由社保部门出具的社保证明，证明人员与供应商的劳动关系真实性，避免出现挂靠等违规情况。

3、维保团队（项目负责人、技术工程师）在项目服务期内（自合同签订之日起至服务结束）不得擅自更换，如需更换需提前**30**天向甲方提交书面申请，说明更换原因，并提供新人员的资质证明与技术能力材料，经甲方审核同意后方可更换；新人员需通过甲方组织的岗前考核（理论+实操），考核合格方可上岗。

五、应急服务要求

（一）应急供货服务要求

1、货品来源保障：乙方须建立稳定可靠的应急耗材供应体系，确保所供耗材符合打印设备原厂技术标准及国家相关质量规范。应提供与耗材生产厂家或其代理商签订的长期供货协议，明确应急状态下的优先供货权，禁止通过转包、分包方式获取货品来源。

2、库存管理：针对全省设备分布及耗材消耗规律，建立省级中心仓库及区域前置仓相结合的库存体系，核心耗材在各区域前置仓的储备量应满足辖区内至少**30**天应急需求。需建立备件信息化管理系统，实现库存数量实时动态跟踪、监控和需求预测，并按月向甲方提交库存报表。

3、配送机制：配备专属应急配送团队及运输车辆，具备全省覆盖能力的物流体系。原则上省会城市及地级市城区实现 **4** 小时内送达，县域地区实现 **8** 小时内送达，偏远山区可协商适当延长但需提前明确时限标准。极端天气或交通管制等特殊情况需提前与甲方沟通并提供替代解决方案。

4、特殊情形应对：当出现耗材短缺、生产中断等重大供应风险时，须启动备用货品来源方案，确保 **24** 小时内响应甲方的紧急供货需求。同时建立耗材质量追溯体系，对每批次应急供应的耗材提供质量合格证明及溯源信息。

（二）设备维保应急服务要求

1、具有科学的故障分级处置机制（至少将设备故障划分为三个等级并实施差异化处置）：

1.1紧急故障（设备完全无法运行，影响证件办理业务）：实现**2**小时内现场响应，**4**小时内完成修复；

1.2中等故障（设备部分功能异常，不影响核心业务办理）：实现**4**小时内现场响应，**8**小时内完成修复；

1.3一般故障（设备轻微异常，无实质业务影响）：实现**8**小时内现场响应，**24**小时内完成修复。

1.4更换核心关键的备件时，修复时间可顺延**2**小时，但需提前告知甲方。

2、维保团队配置：建立稳定的省级技术支撑团队及区域驻点维保团队，技术人员需具备设备维修相关职业资质，熟悉设备操作原理及维修流程。

3、备用设备支撑：在全省层面储备不少于 **5** 台完整的备用设备，针对业务量较大的可协商增设备用设备。当设备故障无法在**24**小时修复时，须在**8**小时内投放备用设备并调试至可用状态，保障业务连续性。备用设备的技术参数、功能配置需与在用设备保持一致。

4、维保质量管控：维修完成后需与甲方设备管理员共同确认设备运行状态，签署维修确认单。建立设备维修档案，详细记录故障情况、处置过程、更换备件信息等内容，按月向甲方提交维保报告。确保设备年度开机率不低于 **98.5%**，硬件故障平均修复时间不超过 **1** 小时。

（三）应急处理及相应机制要求

1、组织架构保障：成立专门的应急服务小组，统筹协调应急服务工作；响应调度、技术支持、物资保障，明确各组职责及人员分工，并提供组织架构图及核心成员联系方式。需建立 **7×24** 小时值班制度，确保应急状态下指挥顺畅。

2、多渠道响应平台：建立“电话 + 网络 + 移动端”三位一体的 7×24 小时应急响应平台，提供专用应急报修电话、网页报修入口、微信公众号报修、APP 报修等多种报障方式。接到报修请求后，远程响应时间不超过 15 分钟，需第一时间与甲方沟通确认故障情况，指导初步排查或明确现场服务安排。

3、协同联动机制：与设备原厂、耗材供应商、物流合作方等建立常态化应急联动机制，签订协同服务协议，明确各方在应急场景下的职责与配合流程。同时建立与甲方的日常沟通机制，每月召开一次应急服务协调会，每季度提交应急服务质量报告。

4、演练与改进：每年至少组织 2 次全省范围的应急服务演练，涵盖设备突发故障、耗材紧急供应、极端天气应对等场景，演练方案需提前报甲方案案，演练后15日内提交总结报告及预案优化建议。

5、建立应急服务评价与改进机制，对甲方反馈的问题 48 小时内给出整改方案，持续提升应急处置能力。

6、信息报送要求：应急事件处置过程中，需按“事发 - 处置 - 完结”三个阶段向甲方报送信息：事发后30分钟内报送初步情况，处置过程中每2小时更新进展，处置完成后24小时内报送总结报告。重大应急事件（如全省多台设备同时故障、大范围耗材供应中断等）需第一时间启动专项报送流程。

六、制证耗材供货流程要求

（一）备货、供货流程服务要求

1、库存预警机制：乙方应建立科学有效的库存预警机制，根据过往耗材使用数据、设备数量及分布情况，结合业务旺季、淡季等因素，精准设定各类耗材的安全库存阈值。当库存水平降至预警线时，应及时启动补货程序，确保有充足时间进行备货。

2、供应商管理：乙方需与优质的耗材供应商建立长期稳定的合作关系，定期对供应商进行评估与考核，内容涵盖供货能力、产品质量、价格合理性、交货及时性等方面。确保供应商具备充足的生产能力，在接到补货订单后，能在规定时间内完成供货，避免因供应商问题导致缺货风险。

3、备货计划制定：依据库存预警信息、历史采购数据以及未来业务需求预测，乙方每月应制定详细的备货计划，明确各类耗材的采购数量、采购时间以及到货时间节点。备货计划需充分考虑物流运输时间、节假日等因素，确保耗材能按时、按量到达指定仓库。例如，在春节等长假前，应提前增加耗材备货量，并提前安排物流配送，保证假期期间设备正常运行。

（二）物流运输跟踪服务要求

1、实时跟踪：具有科学高效的运输跟踪管理机制，对耗材运输车辆进行全程实时跟踪。通过配套的物流管理，能够随时确定运输车辆的位置、行驶路线及预计到达时间。

2、信息反馈机制：建立完善的物流信息反馈机制，需安排专人负责跟踪运输进度，并定期向甲方反馈。在发货后对货物的发货信息，包括运输单号、车辆信息、预计到达时间等；在运输途中对货物的实时位置和运输状态实时监控；临近目的地时能够提前做好接收准备工作。

3、运输异常处理：制定详细的运输异常应急预案，针对可能出现的交通事故、恶劣天气、道路管制等突发情况，明确应对措施和处理流程。一旦发生运输异常应启动应急预案，并做好预计延误时间及解决方案，确保将对维保设备正常运行的影响降至最低。同时应积极协调各方资源，尽快恢复运输，保障耗材按时送达。

（三）到货衔接服务要求

1、提前沟通机制：在耗材到达目的地前应提前与接收部门及人员取得联系，详细告知货物的预计到达时间、运输车辆信息（车牌号、车型等）、货物数量及包装情况等，以便接收部门人员做好接收准备工作，安排好卸货场地、搬运设备及人员等。

2、现场交接机制：货物到达指定地点后，应安排专业人员到现场进行货物的交接工作，对货物进行清点、检查，确保货物的数量、规格、型号等一致。如发现货物存在损坏、短缺等问题，应及时与物流运输方沟通协调，并按照规定进行处理，确保甲方的权益不受损害。

3、验收管理机制：乙方应积极开展耗材到货的验收工作，并汇总保存必要的验收资料，如产品合格证明、质量检测报告、使用说明书等。对于需要进行现场安装、调试或技术指导的耗材，乙方应安排技术人员在到货时到达现场并完成验收工作，确保耗材能够正常投入使用。如因乙方提供的打印色带及转移带质量不符合要求影响制证效果的，经甲方确认后，乙方应在接到甲方通知后10个工作日内无条件进行更换，由此产生的相关费用由乙方承担。

4、问题反馈处理机制：在到货衔接过程中，若甲方提出任何疑问或问题，乙方应给予积极响应，并提出切实可行的解决方案，确保问题得到及时、有效的解决，不影响设备的正常运行及耗材的及时更换补充。

（四）售后服务要求

1、响应时间：乙方需设立 7×24 小时售后服务热线，确保在设备临时或紧急时出现耗材相关问题时能随时联系到。在接到关于耗材问题的反馈后，应在1小时内做出响应，明确告知解决方案及预计解决时间。对于紧急情况，如因耗材短缺导致设备无法正常运行影响业务办理的，需在2小时内安排技术人员到达现场处理。

2、维修能力：乙方应具备专业的技术维修团队，团队成员需具备相关设备及耗材的维修资质和丰富经验，能够快速、准确地判断并解决耗材使用过程中出现的各种问题。针对常见问题，应提前准备好相应的维修工具和备用耗材，确保在现场即可完成维修，减少设备停机时间。对于复杂问题，需制定详细的维修计划，并及时向甲方汇报维修进度。

3、培训服务：建立相关工作人员必要技术培训，培训内容包括耗材的正确安装与更换方法、日常维护注意事项、简单故障排查与处理等，确保工作人员能够熟练操作，减少因操作不当导致的耗材浪费和设备故障。

4、投诉处理：建立完善的投诉处理机制，对投诉处理过程进行详细记录，定期对投诉案例进行分析总结，针对反复出现的问题，采取有效措施加以改进，避免类似问题再次发生。

七、其他要求

1、合同执行期间，乙方应负责对本项目所列设备的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件调换等。

2、乙方将提供经过培训合格的员工按照需求的规定提供保修维护服务，确保甲方证件签发工作进行顺利。

3、根据甲方实际证件签发量和制证设备故障频率等情况定期保养、维护。设备正常工作而无故障达到三个月时，乙方需对所有设备进行一次全方位的保养检修。

4、乙方须提供7×24小时电话服务热线，保证在接到报障电话后2小时内到场，并在8小时内修复。如遇特殊情况，经双方协商同意，乙方可在甲方同意的时间内到达现场维修。

5、乙方应指定一名项目负责人包括但不限于，项目设备维保、耗材及零备件供应、人员管理、业务联络等工作。乙方应提供专业的服务团队，负责电子卡式证件制证设备的技术支持、故障处理、远程服务、上门维修等工作。

6、合同期间，乙方提供无限次电话咨询，甲方可在节假日期间（包括周六、日及法定节假日）通知乙方前往维修工作，乙方须及时解答甲方的疑难问题。乙方须根据法定节假日或甲方工作需要，提前安排人员值班备勤。

7、乙方在收到甲方对所派遣人员不满的书面意见时，需在5个工作日内与甲方沟通并通报整改的具体措施。

8、在每次维修（更换部件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

9、乙方须严格保守在工作过程中获悉的甲方工作秘密，不得向第三方及无关人员透露有关甲方的信息。乙方维修人员须遵守甲方有关管理规定，每次到场服务须出示乙方工作证明及本人身份证，供甲方验证、登记、备案。

八、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

九、双方权利及义务

（一）甲方的权利及义务

1.指派专人负责本合同第三条第一款所列设备的日常使用，掌握设备的日常操作技能，按照乙方提供设备操作要求使用设备。

2.提供能满足本合同第三条第一款所列设备正常工作所需的场所（合适的温度、湿度及清洁的环境等）。

3.在未经乙方同意的情况下不得自行拆卸或维修本合同第三条第一款所列设备；也不可以邀请乙方以外的任何单位或个人对机器进行维修保养及更换配件或消耗材料，否则乙方不承担由此引发的所有责任。

4.保证选用证件签发所需的原装色带和转移带。

5.如对乙方派出服务人员的工作表现不满意时，甲方将出具书面意见通知乙方并写明不满之处。

6.甲方设备迁移时应及时通知乙方，使乙方能在第一时间对设备更有效的跟踪保养。

7.甲方在本合同第三条第一款所列设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

8.甲方如需乙方提供其他技术支持（如设备安装、使用及简易维护保养、基础知识培训，设备远距离搬迁运输予以的协助和安装调试等），需提前2天通知乙方。设备远距离搬迁运输产生的费用乙方不承担。

（二）乙方的权利及义务

1.合同执行期间,乙方应负责对本合同第三条第一款所列设备的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件调换等。

2.乙方将提供经过培训合格的员工按照本合同的规定提供保修维护服务,确保甲方证件签发工作进行顺利。

3.根据甲方实际证件签发量和制证设备故障频率等情况定期保养、维护。设备正常工作而无故障达到三个月时,乙方需对所有设备进行一次全方位的保养检修。

4.乙方须提供7×24小时电话服务热线,保证在接到甲方(或用户方)报障电话后2小时内到场,并在8小时内修复。如遇特殊情况,经双方协商同意,乙方可在甲方同意的时间内到达现场维修。

5.合同期间乙方提供无限次电话咨询,甲方可在节假日期间(包括周六、周日及法定节假日)通知乙方前往维修工作,乙方须及时解答甲方的疑难问题。乙方须根据法定节假日或甲方工作需要,提前安排人员值班备勤。

6.若本合同第三条第一款所列设备在24小时内无法修复,乙方将提供相同型号能正常工作的备用设备给甲方使用,直到故障设备修复正常使用为止。若乙方未按约定提供备用设备的,甲方有权从第三方获得相关设备使用,由此产生的全部费用或损失由乙方承担。

7.乙方在收到甲方对所派遣人员不满的书面意见时,需在5个工作日内与甲方沟通并通报整改的具体措施。

8.在每次维修(更换部件)工作完成后,乙方维修人员应向甲方提供书面报告,并由双方签字确认故障已被修复。

9.乙方须严格保守在工作过程中获悉的甲方工作秘密,不得向第三方及无关人员透露有关甲方的信息。乙方维修人员须遵守甲方有关管理规定,每次到场服务须出示乙方工作证明及本人身份证,供甲方验证、登记、备案。

十、服务费用

1.费用计算:设备维保服务费按照签发一张电子卡式出入境证件的费用乘以结算周期内的证件签发量计算,制证耗材费按照实际发货量计算。设备维保服务费为____元/张,耗材费为____元/张。

2.支付方式:制证耗材及设备维保服务费每三个月结算一次。每三个月结束后,甲、乙双方确认当期实际产生费用。乙方将结算周期内的服务费正式发票提供甲方,甲方在收到乙方提供的正式发票后的10个工作日内将应付乙方的服务费以支票或银行划款等方式支付给乙方。

3.合同期内乙方不得再另外收取任何上门费、维修费、耗材费、易损零部件费、设备构件费等。

4.发票:每期支付合同服务款项时,乙方必须提前5天向甲方提供与当期支付款项金额等值的中华人民共和国大陆地区合法有效发票。

十一、双方保密协议

1.乙方对履行本合同期间知悉的甲方秘密负有保密责任,且乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

2.乙方不得向任何第三方透露甲方工作人员的信息。

3.未经甲方同意,乙方服务人员不得擅自记录、复印、拍摄、摘抄、收藏甲方单位的任何文件资料和信息,不得随意翻阅与工作无关的文件和资料,严禁将甲方单位内部会议、谈话内容泄露给第三方。

4.严禁私自下载、拷贝甲方计算机内的信息资料,不得擅自携带甲方记载工作内容的硬盘、软盘和打印资料外出;严禁将工作中使用计算机储存的敏感内容、内部程序、口令、密码等泄露给无关人员。

5.在对外部门、单位交流中,不得泄露和发表涉及甲方及警务工作秘密的技术文档和论文。

6.不得带领无关人员进入办公场所。

7.乙方工作人员如离开甲方工作岗位,不得泄露从甲方处所知悉的资料信息。

十二、知识产权

1.乙方保证,甲方在中华人民共和国接受乙方的维保服务时,甲方免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。若甲方因此而遭到起诉,则所造成的一切责任与经济损失由乙方承担。

2.合同价应包含所有应支付的因专利权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

十三、违约责任

1.甲方应按期支付服务费,每逾期一天,支付欠款总额0.1%的违约金;累计违约金不超过服务费总额的5%。

2.乙方违反本合同规定,所提供的服务未达到合同要求,甲方书面提出整改通知,月累计提出达2次,乙方未按要求及时整改的,甲方有权解除合同,合同自解除通知到达乙方时解除,乙方除应退还甲方已支付的全部款项外,还应按合同总额的20%向甲方支付违约金,由此造成甲方经济损失的,乙方还应给予赔偿。

3.因乙方违反合同约定而造成甲方的损失，由乙方承担责任。

4.如因乙方服务工作人员违反保密条款，给甲方单位或个人造成损失和影响的，甲方除按照有关规定追究乙方单位及个人经济上的赔偿责任外，有权提请司法部门追究有关人员及单位的法律责任。

5.乙方服务人员在甲方场所或甲方指定地点提供服务期间，因工作疏忽等原因造成甲方损失或人员伤亡等事故，责任由乙方承担。

十四、合同解除与终止

1.合同自然终止：甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2.违约违规按本合同第九条或法律规定解除的，合同自解除通知到达对方时解除。

3.因乙方发生严重亏损、破产、解散、吊销、注销等，致使本合同无法继续履行的，甲方有权向乙方发出合同解除的通知，合同自乙方收到解除通知之日起解除。

十五、不可抗力

1.由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，乙方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生后一日内以书面形式通知对方，证明不可抗力时间的存在。

2.不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

十六、争议解决方式

凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如协商后仍不能达成协议时，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十七、通知

1.本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。

2.通知以送达日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

十八、其他

1.在执行合同的过程中，所有经甲乙双方签字确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日。文件相互之间有冲突的内容或条款，以最后签字盖章确认的内容或条款为准。

2.除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务，否则甲方有权解除本合同并按第九条第2款追究乙方的违约责任。

3.乙方服务人员的最低待遇标准应根据当地政府最低工资标准进行调整。

4.乙方与乙方所提供的服务人员之间发生的纠纷，与甲方无关。

5.本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：广东省公安厅

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

签约时间： 年 月 日

乙方（公章）：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

开户银行：

账户名称：

账号：

邮政编码：

签约时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2025-53663**

采购项目编号：**0724-2531Z3508108**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：0724-2531Z3508108]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)”项目采购[采购项目编号为0724-2531Z3508108]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省公安厅

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：0724-2531Z3508108），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省公安厅2025-26电子卡式出入境证件制证耗材及设备维保服务项目(二次)”项目（采购项目编号：0724-2531Z3508108）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日