

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440101-2026-04784**

采购项目编号：**0724-2631Z2891659**

项目名称：广州市第十二人民医院**2026-2027**年三院区被服洗消服务采购项目

采购人：广州市第十二人民医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

## 第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司受广州市第十二人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目

采购计划编号：440101-2026-04784

采购项目编号：0724-2631Z2891659

采购方式：公开招标

预算金额：2,400,000.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(黄埔、天河、广园院区被服洗消服务):

采购包预算金额：2,400,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他服务	黄埔、天河、广园院区被服洗消服务	1.00(项)	详见第二章	2,400,000.00	否

#### 本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：合同签订约定生效之日起两年或累计结算金额达到采购预算金额为止（以先到为准），合同一年一签

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。分支机构投标的，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函，格式自拟。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函，格式自拟。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）（投标人出具声明函）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（黄埔、天河、广园院区被服洗消服务）： 本项目为专门面向中小企业采购的项目（本项目采购标的所属行业：其他未列明行业），投标人按照格式提供中小企业声明函

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（黄埔、天河、广园院区被服洗消服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或环境保护、知识产权等领域严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn/](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具声明函)

4)为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具声明函)。

5)已获取本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)；

6)本项目不接受联合体投标，不得分包转包（提供承诺函，格式自拟）。

7)投标人需具有有效的《城镇污水排入排水管网许可证》，属于《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形的，提供相关证明材料及领证单位有效的《城镇污水排入排水管网许可证》。（如国家另有规定的，适用其规定）

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)国义招标股份有限公司网站（<https://www.ebidding.com/>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市第十二人民医院

地址：广州市天河区黄埔大道西天强路1号

联系方式：38665704

## **2.采购代理机构信息**

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式：020-37860535\37860526

## **3.项目联系方式**

项目联系人：郑发权、邓子华

电话：020-37860535\37860526

## **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目概况：

1.项目目标的：

序号	标的名称	数量	采购预算安排
1	黄埔、天河、广园院区被服洗消服务	1项	每年预算为120万元/年，两年总预算为人民币240万元。

备注：详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对所的全部招标内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如投标报价超出最高限价，将导致投标无效。

本项目不采购进口服务。

2.投标人必须在投标文件中提供以下声明函

声明函

致:国义招标股份有限公司/广州市第十二人民医院

关于贵方发布广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目采购项目编号[XXXXXX]的招标公告,本单位愿意参加上述项目投标,并已清楚招标文件的要求及有关文件规定,声明如下：

（一）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)我方(如前三年内有名称变更的，含变更前名称)参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（7）我方不存在以下不得参加本项目(同一采购包)投标的情形之一：

- ①不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
- ②供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（二）若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

（三）我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目(采购包)的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（四）我方郑重承诺无下列情形及行为：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；
- （7）投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

（五）我方郑重承诺不得无理弃标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行

为，所造成的损失、不良后果及法律责任一律由我方承担。

特此声明!

投标人名称:(加盖公章)

日期: 年 月 日

备注:本声明函必须提供且内容不得擅自删改,如有虚假或与事实不符的,作无效投标处理。

### 3.用户需求书

#### (一)基本要求

一)本项目两年预算为**240**万元,工作服布草和患者布草年度洗涤量约**78**万件(包括但不限于医生服;护士服、裤;洗手衣、裤;病人服、裤;床单;被套;枕套;手术包布;窗帘;医用隔帘等等)。采购人是按需采购,最终结算以合同期内实际委托数量为准,采购人不保证最低委托数量的预算金额。采购人实际委托金额低于采购预算金额,不视为采购人违约,投标人应自行综合考虑潜在风险且若中标须自行承担。

被服洗涤服务质量按照**WS/T 508-2025**医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准和行业标准进行,若相关技术规范标准或行业标准有更新,按更优或最新的标准和条例实施。中标人在实施本项目经营管理时须符合国家相关的政策法规,无条件执行国家、地方政府、行业协会最新的标准和条例。需提供本项目整体实施计划、管理模式和配套措施各项服务(包括但不限于运输、消毒、包装、检验和收发)方案。

#### ★二)报价说明:

1、本项目的报价方式为单价报价,单价最高限价:**1.55**元/件(不论洗涤被服、布物大小与品种),报价中必须包括被服收发、运输、洗涤、招叠、补、包装、检验、完税、污衣袋供应和洗涤、洁衣袋供应和洗涤、收送服务整个过程服务中的人工、运输工具等及不可预见的一切费用、洗涤收送服务中的所有成本。

2、按实进行结算,具体以实际洗涤被服、布物的数量及中标单价进行计算服务费。

#### (二)服务要求:

▲1.1 采购人不负责提供给中标人工作人员休息场所,仅提供洁衣中转场地(特指原洗衣部洁衣贮存间,院外项目视情况而定)。洁衣贮存间的卫生和消毒(含清洁剂和消毒剂工具)工作由中标人负责。(提供承诺函,格式自拟)

1.2 采购人可不定期到中标人的洗涤现场对工作质量进行监督和指导;中标人应每季度一次向采购人提供有资质的第三方出具当年的衣物布草和操作场所的检测报告复印件加盖公章。如采购人有疑问,则由双方共同认可的机构,在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测。额外抽样检测每年不多于四次,检测费用由中标人承担,多于四次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准,检测费用由采购人负责;若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准,检测费用由中标人负责支付。若由于中标人工作质量问题或失误给采购人造成利益损害的,中标人应当赔偿由此给采购人造成的全部损失,采购人有权随时解除合同。

▲1.3 中标人用污衣袋将有色和白色、病人和工作人员的污衣物分开打包,打包污衣袋由中标人提供。对有色胶袋包装的衣物,按外包装上标明品种和数量给予登记,并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。采购人的衣物要求使用专用洗衣机,专机专洗,病人和工作人员衣物分开洗,分开烘干,同时不得和其他医院混洗,混烘干,混放等。(提供承诺函,格式自拟)

▲1.4 中标人负责每天**1**次(含所有节假日)到医院各科室(包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门)收污衣,送洁衣。实行每天一收一送制度。收送的所有工具和收送人员所有成本均由中标人负责,各科室收集污衣的桶或框、打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由中标人提供使用。为符合感染控制要求,中标人不得于院内除污衣清点间外任何地点进行污衣清点;传染性(感染性)的被服,分类收集并于污衣袋上注明病因及日期后,收回中标人处按处理。采购人根据工作需要,有权合理调整送净衣时间和次数,不另追加费用。(提供承诺函,格式自拟)

1.5 洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由中标人提供,所有单据均一式三联,必须有双方签名确认的单据为有效。三联存放:各科室一联、中标人二联、后勤设备管理科三联,每天由中标人将当天上午和前一天晚上的各科室各种单据三联(洗衣单、返洗单、洗涤服务投诉单等)集中交至后勤设备管理科,便于月底汇总核对。

▲1.6 按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务,若因中标人的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准,而影响采购人被服使用和供应,应在双方交接时提出并立即退回中标人回洗,填写返洗单,双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。科室投诉不按合同时间收送、没做到一收一送(或按要求收送的)、送洁衣数量不够(依据前一天污衣单数量)且无合理解释及应对措施、污衣袋/洁衣袋不够

用、中标人服务态度差（和采购人人员发生争吵等），以上各种投诉情况每发生一次，中标人均需向采购人支付违约金，以 50 元（伍拾元）/次投诉计算。（提供承诺函，格式自拟）

1.7 中标人除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣、裤带等的衣物布草给予缝补及补钉钮扣等工作，材料由中标人负责。

▲1.8 中标人洗涤收送服务的负责人每季度到采购人各科室和管理部门充分听取服务质量及洗涤工作意见，并收集问题登记本（以后勤设备管理科被服管理负责人签名为依据），对出现的问题限五个工作日内处理，请相关科室负责人签名确认，并把反馈单交洗衣部负责人签名，不断改进收送服务和洗涤工作质量等。如未按要求处理好每发生一次，中标人均需向采购人支付违约金，以 50 元（伍拾元）/次计算。（提供承诺函，格式自拟）

1.9 为免有碍观瞻及感染防治需要，中标人于采购人院内执行污衣物回收作业时，回收车需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布品，且不得任意将装载污衣之污衣车、污衣袋随意放置于采购人院内走道、电梯口或任何空间，不可影响采购单位形象或业务运作。

1.10 以上所有项目的罚款在当月洗涤服务费中一并扣除。

1.11 接送运输及费用：所有的洗涤物接送运输及费用均已包含在服务价目中。中标人负责所有的洗涤衣物接送运输及费用。采购人并不需要另外支付除约定价格以外的任何其他费用。

1.12 中标人负责和医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种对应，以科室签收确认为准，100%保证按污衣数量和品种送齐，并负责将洁衣放入采购人洁衣柜等工作。暂缺品种及数量须出具书面报告，说明原因并要求48小时内送回，否则按丢失赔偿处理。

1.13 中标人应该制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保采购人被服布类的供给，并在投标文件中列明。

1.14 中标人应有完善的售后服务方案，定期提供洗涤数据分析报告给采购人。

## 2. 服务工作质量要求

▲2.1 严格执行WS/T 508-2025医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准有关规范，确保各类医用织物的各项洗涤技术参数符合院感规范的各项标准和要求。

2.2 符合医院布草洗涤行业标准；（提供承诺函，格式自拟）

2.3 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感；

2.4 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。

## 3. 缝补要求

3.1 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮扣或有破损的，应及时规范缝钉；

3.2 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色

3.3 与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；

3.4 破损衣物需缝补的，应提供其他同样被服替代（专科专用被服除外，缝补时间不超过48小时）

## 4. 洗衣房环境要求（提供实景图片）

▲4.1 内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间划分清晰，污染区、半污染区与清洁区严格划分，应有全封闭隔离式的屏障相隔。

4.2 污染区为病人污衣物分检、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污衣物（口罩、工作服、值班被服）分检、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、缝补、熨烫、摺叠、储存、发送间。

▲4.3 洗衣房需设立独立隔离式消毒浸泡池，设立独立隔离式重污洗涤车间。

## 5. 洗涤设备要求

5.1 中标人需配备数量充足的专业洗衣机，可供洗涤医务工作人员及病人、新生儿等各类衣物，专机专洗。配备数量充足的后整理设备，有能力提供床上用品及工作服熨烫服务。严禁因设备不足，出现混洗混烘情况。

5.2 中标人使用的洗涤设备，须符合中华人民共和国卫生行业标准2025年7月30日发布的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中3.9的规定和定义。拥有数量充足的、前进后出的双门卫生隔离式洗涤生产设备或视实际生产情况装备隧道式洗涤机组。符合“卫生隔离洗涤”要求，数

量充足，设立独立感染车间、可供医务人员及病人各类衣物专机专洗。

## 6. 衣被的分类和洗涤消毒要求

▲6.1 病人衣被和医务人员衣物（口罩、值班被服、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；本院衣物不能和其他医院的衣物混合洗。（提供承诺函，格式自拟）

6.2 一般污染衣被：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用1%消毒洗涤剂70℃以上温度（化纤衣被只宜40℃~45℃）在洗衣机内洗25分钟，再用清水漂洗。

▲6.3 传染性衣被：包括医务人员衣物（口罩、工作服），病人衣被、手术室所有衣物和衣被收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性衣被、有明显血、脓、便污染的传染性衣被、特殊传染性衣被三类（提供承诺函，格式自拟）。其洗涤消毒方法分别为：

6.3.1 无明显污染的传染性衣被：用含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30~60分钟，然后用清水漂净。

6.3.2 有明显血、脓、便污染的传染性衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按6.3.1的要求洗涤消毒。

6.3.3 特殊传染性衣被：指受特殊病原体污染的衣被，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的衣被。先用1000mg/L含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按6.3.1消毒，并指定专人、专机清洗。

## 7. 洗衣房各区域流程的使用及工作要求

7.1 设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

7.2 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

7.3 各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净衣物区域，必须用清洁液洗手。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、摺叠衣物。

## 8. 衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

8.1 对工作人员和病人衣被：一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。

8.2 儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

8.3 每季度提供一次由有资质的第三方对洗净衣被消毒效果的监测报告，达到相关标准。

8.4 洗净衣被要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

8.5 对有破损、掉纽扣的衣物进行修补，实在不能修补的，以书面方式提请医院办理衣物报废。

## 9. 衣被收集运送要求

9.1 医务人员污衣被（工作服、值班被服、口罩）与病人污衣被必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

9.2 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物，按数量送回，不能丢失衣物。

9.3 收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

## 10. 衣被收集运送工具配置要求

10.1 运送车辆：投标人具有保障运输能力专用运输车队，保障服务期间的运输需求，运送车辆应是封闭式车厢，车辆在每次运送洁净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理，每次先运送洁净衣被后再接运污衣。禁止洁污衣被混合一起运送，违者每次扣减结算金额500元。

10.2 运送通道：必须按采购人规定的洁污专用通道装卸衣被，不得交叉通行。

10.3 收送衣被：衣被收集袋分2种，分污衣专用袋及干净衣专用袋，以袋的颜色区分，由中标人制造提供使用（专用袋洗涤费用由采购人负责，每次按中标单价收费）。提供分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护人员的工作衣服、帽子和口罩。衣被收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净衣被应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，工作人员衣物（指医生服、护士服）经烫折后用专用塑料箱盛装运送。

## 11. 洗衣房环境卫生、运送工具的清洁消毒要求

11.1 半污染区、污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含500mg/L有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射1小时，并做好相关登记记录。



11.2 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

11.3 机动车辆每天运送工作结束后，必须用1000mg/L含氯消毒剂进行车内外喷雾至表面湿润，作用60min，车厢内用紫外灯照射1小时候，并做好相关记录。

11.4 洗衣房的污衣被装卸手推车每日用1000mg/L含氯消毒剂擦拭消毒，洁净衣被手推车每日用清水进行擦拭。

11.5 清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

11.6 洗衣房的洗衣池（机）洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应每日进行消毒处理。

11.7 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。

（二）其他要求：

1. 中标人履行合约应自行雇用符合安全规范之合格工作人员，并应于正式工作前，将工作人员名册、编组、配置及职务代理造册送采购人备查。（中标人派驻院区工作人员应为本国籍）人员如有异动，均应事先以口头或电话通知采购人。其未列于名册内或未事先通知之人员，采购人可拒绝其进入院区作业。如因有致作业迟延者，中标人应负给付迟延之责。

2. 中标人每日需提供足够的现场工作人力，执行本院清洁被服每日应供应量的供应及污衣收取之作业；且载货驾驶不得列为现场工作人员，并须储备机动人员，配合采购人实际作业需求，以确保每日供应采购人被服品充足。

▲3. 中标人所提供之现场工作人员在明显不符合本合同约定作业规定及采购人相关作业规范要求，并已影响本院之正常运作或服务品质时，采购人有权要求中标人增加足够的现场工作人员，中标人不得异议（提供承诺函，格式自拟）。

4. 中标人指派之工作人员经采购人业务管理单位指为不适任或不称职时，应于接获书面通知一个月内调换，不得拖延。

5. 中标人所雇用之工作人员必须穿着统一之工作服（服装制作及费用由中标人负担）、配带工作证（由中标人负责制作且交影印本给采购人存查），应遵守采购人单位出入门禁管制规定。

6. 中标人应做好雇佣工作人员的监督、管理工作，作业时严禁高声喧哗、吸烟、饮酒或有违善良风俗行为之举止。

7. 中标人应缴交派驻人员名册（包含健康证明、照片、姓名、身份证号、常驻地址、电话等基本资料，天河及黄埔院区每个院区至少派驻两人），并派遣工作人员至采购人院内实地见习及操作，以利熟悉环境与作业程序。

8. 采购人之环境及周边卫生，中标人应常保持清洁及宁静状态，并不得在采购人单位之处所内，从事任何违背政府法令之行为。

9. 每日供应采购人各病房、单位所需之使用量，应视需要增加库备量。

10. 中标人有义务维护作业场所环境之清洁卫生，作业场所应每日进行清洁维护工作，紫外线灯消毒每天两次，每次不低于20分钟，并形成登记。设备、工具用毕后应保持清洁，置放整齐；不得随意放置，妨害观瞻及影响安全。如有拾获财物、器械应缴交采购人管理单位依规定处理，不得侵占。

11. 中标人所使用的推车等运输工具需自备，并自负保管及维修之责任。如发生毁损、遗失、失窃等情事，采购人不负赔偿之责任。

12. 中标人所使用之货车，前往采购人各院区载（收）被服时，须遵守采购人各院区停车场管理规定及卸货注意事项。

13. 履约期间如遇采购人召开承揽商管理协调会议，中标人应派有全权代理之人出席，以利双方沟通，解决问题。

14. 中标人送达采购人之所有被服异常的处理：如采购人使用单位发现被服有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，经通知中标人管理干部后，中标人应于正常作业时间内立即更换正常品。

15. 中标人雇用之工作人员作业时间，应依据采购人各使用单位要求之作业时间规范执行清洁被服每日应供应量之配送及进行污布品回收。中标人并应于每日下午五时前完成当日各单位所需之供应量。

16. 采购人有权去中标人单位实地审查中标人企业自有（或协办）洗衣厂之洗涤设备及感控标准（须符合中华人民共和国卫生行业标准2025年7月30日发布的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中3.9的规定和定义，如有最新标准，以最新的为准），如有问题采购人有权要求中标人立即整改，如不配合应承担因感控问题造成的一切不利结果。

17. 采购人在履约期间可视需要对标人各方面抽查、稽核标人之洗涤设备及过程，标人应无条件配合，不得拒绝。

19. 本合同约定各项作业时间应依采购人规定执行，倘有异动或另有紧急需求时，标人亦应配合采购人需求作业，倘有未尽事宜，得经双方协商后作为补充说明。

20. 如果被服洗涤服务商发生五次质量考核不合格，采购人有权在合同期内提前终止合同且无须承担任何责任。

21. 中标人于合同签订一月内向采购人提交相关的管理制度，工作流程和员工档案资料。

22. 中标人违反合同规定的规定，未能达到约定的服务目标，或出现重大服务失误（指为医院带来不良社会影响或导致5000元以上经济损失的事件），采购人有权要求终止合同；造成采购人经济损失的，中标人应给予采购人经济赔偿，并承担相应的法律责任。

23. 如中标人未按规定的时间提供服务，延迟交付的被服（须返洗、缝补的被服除外）不计入被服洗涤数量清单。

24. 如中标人送到采购人的洁净被服被抽检出不合格品，如混送，污迹，缺纽扣，漏缝补的被服不计入被服洗涤数量清单，且抽检不合格率超 5%时（月抽检不合格数/月抽检总数）将受到不合格被服实际结算价 50%的处罚，采购人可从该月结算服务费中扣除。

25. 采购人单位已办理报废的衣物布草，中标人提供处理服务（费用含在投标报价中）。

### （三）员工要求：

#### 1. 中标人的员工职业道德要求及工作要求

1.1 员工的条件：初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，身体健康，无传染病。经培训并考核后方可上岗（考核结果须提交采购人备查）。如因此造成科室的投诉，所有责任由中标人承担，并每次扣罚100元。多次违反规定可加倍处罚。

1.2 上岗员工必须具有责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲，关心和尊重病人。如采购人发现中标人上岗员工没有统一穿着工作服，每人每次扣罚20元；如果没有佩戴工牌，每人每次扣罚10元；每月三次以上违反规定可加倍处罚。罚款从当月结算服务费中扣除。

1.3 采购人一旦发现被服洗涤方面的（投诉）问题或中标人在服务过程中出现差错，中标人在2小时内必须有一名管理人员到相关的科室或现场了解情况并进行相应的处理工作，如不及时处理引起科室投诉每次扣罚100元；如因此影响采购人医疗正常运作，所有后果由中标人负责，并每次扣罚500元。罚款从当月结算服务费中扣除。每月三次以上违反规定可加倍处罚。

1.4 中标人在岗员工数量应满足采购人需求，随时接听病区被服需求的电话，及时做好被服的收送工作。采购人将不定期检查值班人员在岗情况，一旦发现值班人员无故脱岗或病区反映无人受理（采购人查证属实），每次扣罚100元。罚款从当月结算服务费中扣除。如因此影响采购人突发应急医疗的，将追究中标人的相应责任。

1.5 严格遵守各项规章制度及操作规范。

1.6 严禁向病人、家属索取、收取红包。

1.7 严禁向病人、家属推销药品、保健品、器材等。

1.8 工作期间团结协作，不聚众聊天、文明用语、不做私事。否则，发现按投诉处罚。

1.9 按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高(手推车车载衣物高度<1.5米)、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

1.10 严禁私取、窃用、倒卖医疗废物。

1.11 做好医用被服布类及工作服收运的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

1.12 运送车每日擦拭消毒两次，每周彻底清洗、消毒一次，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。

1.13 中标人每次送洁净被服到采购人的使用科室时，必须与科室人员当面交接清点被服的数量，数物要与上一日的污衣数物相符，相互在送货单上签名确认。出现中标人弄虚作假，送货单上的被服数量与实际数量不符的，每次处以50元罚款。罚款从当月结算服务费中扣除。如造成采购人重大经济损失（直接经济损失5000元以上）的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

#### 2. 中标人对员工的管理要求

2.1 中标人应加强员工管理，定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核。

2.2 中标人应经常检查员工的服务工作质量，凡因服务态度或工作质量问题致用工部门及采购人管理小组提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。

2.3 定期征询采购人各服务科室的意见，形成书面考核结果，及时商讨和解决存在的问题。

2.4 因中标人员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由中标人承担全部责任。

2.5 在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，中标人负责补回或赔偿。

2.6 中标人委派的管理人员须具有两年以上相关工作经验。

2.7 中标人应加强管理，要求在采购人工作的所有人员严格遵守采购人的各项规章制度及行为规范。上班时间严禁吸烟，采购人发现一次

扣罚中标人50元。在医院范围内严禁私自使用各种医院规定外的电器设备(如电饭锅等)。一旦发现违反以上规定每次扣罚中标人300元（每月三次以上违反规定可加倍处罚）。罚款从当月结算服务费中扣除。中标人违反国家消防法及《医院消防管理规定》造成事故损失的，中标人须承担一切（法律）责任。

2.8 中标人员工发生的所有违反国家法律行为都需由中标人承担责任，并配合相关执法部门进行处理。

2.9 中标人员工发生一切伤害事件（含工伤、职业暴露等），由中标人承担所有责任及经济赔偿。中标人员工在服务采购人工作过程中发生职业暴露，员工需按采购人要求进行操作流程处理，产生的费用由中标人负担。

2.10 中标人员工在采购人单位工作期间，必须遵守国家法律和采购人的规章制度，应尽到与采购人单位内部员工同等的义务，切实履行相关的工作制度和职责。违反相关制度，采购人可视情节轻重对中标人处以50元至300元的经济处罚及按采购人的相关制度执行处罚。罚款从当月结算服务费中扣除。违法行为交由公安司法机关处理。

2.11 中标人负责办理员工的劳动用工手续、工伤意外伤害事故、暂住证等事宜，负责办理其员工的暂住证及安排食宿。中标人的所有员工违反国家相关政策的一切后果由中标人承担。

2.12 中标人的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得对采购人单位的环境造成二次污染；采购人有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。中标人的服务范围应覆盖全院所有区域。

2.13 中标人应根据采购人的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给采购人备案，采购人有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在投标文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。

2.14 对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，采购人有权直接参与管理和裁决。采购人有权查阅中标人的财务状况及财务报表。

2.15 采购人单位发生突发、紧急、特殊的应急情况时或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时，中标人及其员工应服从采购人相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作，费用不另追加。

2.16 为保证服务质量，中标人对所录用人员要严格政审，保证录用人员无刑事犯罪记录，有上岗资格证及健康证明。中标人对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须首先征得采购人的同意，同时更换的比例不超过各类工作人员的50%，在新的员工未到岗并熟悉业务可独立工作之前，原来的员工不得离开其岗位。

2.17 中标人员工的着装应按岗位分类不同而有所区别，同一类岗位的员工着装应一致。中标人员上岗工作期间应配带标有员工姓名和编号的胸卡，上岗期间应讲究文明礼貌，注意仪表仪容。

2.18 中标人及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向服务科室和采购人管理员报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

2.19 中标人应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷，并承担由此引起的相应经济法律等责任。

2.20 采购人向中标人提供员工宿舍用房。

2.21 中标人雇佣的员工偷盗医院、患者财物的，采购人有权单独或会同中标人一起处理。处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，中标人应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

2.22 中标人负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

2.23 中标人在履约期间不得以任何形式发包或转包给其他单位经营，不得以采购人单位的名义对外进行一切的业务往来，否则按违约处理。

2.24 因中标人经营管理问题导致的任何不良后果，中标人须承担全部责任（行政责任、经济责任及法律责任等）。采购人单位不负任何责任。如中标人的行为造成采购人单位任何的经济损失及不良社会影响，中标人须予以赔偿。

（四）服务要求：

1. 中标人的员工在工作期间内不慎丢失采购人的洗涤物件，由中标人负责赔偿。

2. 中标人需提供天河和黄埔院区工作人员各一名（男性）在本院驻场，要调整其员工时，应提前一周通知采购人的相关负责人，人员调整需征得采购人同意方可执行。

3. 有以下行为之一的，给予每人每次200元罚款并立即辞退处理（罚款在当月结算服务费中扣除）：

3.1 对医疗废物进行分拣窃取的；

3.2 偷盗医院、病人财物的；

3.3 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；

3.4 因中标人内部原因，员工拒绝工作影响医院工作的；

3.5 严重违反采购人各项规章制度的。

4. 有以下行为之一的，处以每人每次50至200元罚款（罚款在当月结算服务费中扣除）：

4.1 在病区堆放纸皮等垃圾的；

4.2 未经护士长许可拿走病人出院（死亡）后遗留物的；

4.3 未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；

4.4 未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套的；

4.5 在病区用餐、躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗的；

4.6 对生活垃圾进行分拣的，收捡各种垃圾进行售卖的；

4.7 在上班时间闲聊、看电视的。

5. 中标人所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》的要求。

6. 在合同履行期间，中标人自行终止执行合同的，不退还履约保证金并追究中标人相关法律责任；在合同履行期间，中标人将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，不退还履约保证金。

7. 在合同期内，每个季度由采购人与中标人联合进行一次满意度调查（详见附件：洗涤服务满意度调查表），将调查结果分析汇总上报采购人主管部门与领导，并不断改进工作。如果季度总体满意度低于85%的，采购人将责令中标人进行整改并处罚款1000元。罚款在当月结算服务费中扣除。

8. 采购人各科室每月根据中标人的服务情况进行考核和评定，中标人在该月因服务质量或服务态度等引起投诉（投诉中标人的对象包含采购人各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），采购人有权做相应扣罚（注：普通投诉100元/次；影响科室供应500元/次；中标人所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致采购人发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由中标人负责，采购人除追究中标人责任外，还按违反合同处理）。中标人被投诉查证属实的，采购人无需其同意，可以对中标人按规定进行相应的扣罚。罚款在当月结算服务费中扣除。

9. 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，中标人要组织突击小组配合采购人搞好特殊情况下的污衣回收、洁衣发放工作。

10. 进入采购人各科室、办公室、会议室的收送人员不得随意翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等更换被服时，应告知工作人员。

11. 中标人必须服从采购人的管理，遵守采购人的有关规章制度。在承包期内对承包区域的收送工作负全部责任，有义务协助采购人被服管理科做好各项被服收送工作的监督、检查工作。

12. 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、采购人突击任务、因预防疾病进行的工作等不可控的特殊情况，中标人要组织突击小组配合采购人做好特殊被服收送工作，费用不另外追加。

13. 中标人应根据采购人的运行情况安排充足的工作人员和制定上班时间，以满足采购人各科室的被服需求，并在投标文件中列明。

14. 投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

15. 合同履行期间如中标人的任何一种被服洗涤质量达不到采购人要求的，采购人有权要求该中标人每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。

附件：洗涤服务满意度调查表

序号	科室	姓名	1.您认为医院提供的总体医疗布草洗涤收送服务如何？（10分）	2.您认为科室所用医疗布草洗涤质量干净度如何？（10分）	3.您认为科室送回干净医疗布草数量齐全情况如何？（10分）	4.您认为为您科室收送医疗布草人员服务态度如何？（10分）	5.您对洗涤公司应对临时洗涤布草要求响应速度是否满意？（10分）	6.您对洗涤公司员工仪容仪表是否满意？（10分）	7.您对洗涤公司员工收送及时性是否满意？（10分）	8.您对洗涤公司员工责任心、配合情况是否满意？（10分）	9.您对洗涤公司送回医疗布草整洁度、干燥程度是否满意？（10分）	10.您对破损的被服缝补修整工作是否满意？（10分）	11.您对医院医疗布草洗涤方面的建议：
1													
2													
3													
...													
合计													
月平均分													
月扣分合计													
月扣款合计													

制表

公司负责人：

复核

采购包1（黄埔、天河、广园院区被服洗消服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订约定生效之日起两年或累计结算金额达到采购预算金额为止（以先到为准），合同一年一签。
标的提供的地点	采购人指定地点

付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,中标人每月<b>5</b>号之前向采购人提交上个月洗涤服务书面月报表，内容包括当月各科洗涤衣物数量、当月结算金额及各科确认签名等。采购人收到月报表进行核实确认后，中标人提供足额正规发票、合同(首次结算)、中标通知书(首次结算)，采购人经审核无误后<b>5</b>个工作日内办理支付手续。若因中标人未能提供足额、正规发票及付款申请材料导致采购人不能及时付款的，采购人不承担逾期付款的责任。如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：</b>按照技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收</p>
履约保证金	<p>交纳比例：<b>5%</b></p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他</p> <p>账号：/</p> <p>户名：/</p> <p>开户行：/</p> <p>支票提交方式：/</p> <p>汇票、本票提交方式：/</p> <p>说明：<b>1.</b>中标人与采购人签订合同后<b>15</b>天内，应通过履约保函方式向采购人提交合同预算金额的<b>5%</b>作为履约保证金，履约保函有效期应覆盖本项目服务期。<b>2.</b>如果中标人提供的履约保函有效期先于合同截止日期到期，中标人应在原提交的履约保函有效期满前<b>10</b>天内，无条件办理履约保函延期手续；逾期不办理延期手续的，视为严重违约，采购人有权单方解除合同并没收该履约保证金。<b>3.</b>保证范围：中标人以履约保证金无条件并不可撤销地担保，将按合同及其附件的约定，保证履行合同项下的全部义务。<b>4.</b>发生以下情形，采购人应退还中标人保函：<b>4.1.</b>合同双方在合同期内履行了合同约定、没有违约行为，采购人应在服务期满后起<b>30</b>天后<b>10</b>个工作日内无息退还中标人保函。<b>4.2.</b>采购人在合同期内因不履行合同约定等原因致使双方合同终止的，采购人应在合同终止之日起<b>10</b>个工作日内退还中标人保函。<b>5.</b>履约保证金的扣除及没收：<b>5.1.</b>中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人均有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额；履约保证金不足以弥补采购人损失的，由中标人另行承担赔偿责任及补足履约保证金。<b>5.2.</b>中标人严重违约致使双方合同终止的，采购人有权全部没收上述履约保证金，不予退还；履约保证金不足以弥补采购人损失的，由中标人另行承担赔偿责任。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心</p> <p>(<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>

其他	其他，1.同意采购方以任何形式对我方投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。2.招标文件需求书：投标人应将招标公告的招标文件需求书中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中。
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他服务	黄埔、天河、广园院区被服洗消服务	项	1.00	2,400,000.00	2,400,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：黄埔、天河、广园院区被服洗消服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见招标文件中“项目概况”中的“用户需求书”。 投标人应按照招标文件附件中的 <二>用户需求书的内容如实填写招标文件中的《技术和服务要求响应表》的内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在《技术和服务要求响应表》中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市第十二人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）



## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：单价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：采购机构代理服务收费标准：本项目的招标代理服务费收费标准以采购预算为计算基数，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行收取，按差额定率累进法服务类计算。

17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他, 1、本项目商务评分部分的综合信用评价得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系进行计算(综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分) X 5%)。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记, 并确认成功, 以免出现企业信用评价分无法使用等情况, 登记手册可查阅 <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149jhtml</a> 。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实, 未能在网站查询到供应商信用评价分的以当天信用评价基准分计算
19	开标解密时长	30分钟 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何, 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的, 应符合以下规定:

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后, 不得再以自己名义单独在同一项目(采购包)中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目(采购包)投标, 若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标, 录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认, 联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的, 以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条, 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质

等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式

替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、国义招标股份有限公司网站(<https://www.ebidding.com/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、国义招标股份有限公司网站(<https://www.ebidding.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市东风东路726号9楼903室（纪检审计部）

邮编：510080

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。



1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(黄埔、天河、广园院区被服洗消服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人

人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（黄埔、天河、广园院区被服洗消服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

#### 4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价500元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为 $500-500\times 20\%-500\times 10\%=350$ 元）

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

**资格性审查。**公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

**符合性审查。**评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应

当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（黄埔、天河、广园院区被服洗消服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。分支机构投标的，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函，格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）（投标人出具声明函）
6	本项目特定的资格要求	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或环境保护、知识产权等领域严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	本项目特定的资格要求	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
8	本项目特定的资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具声明函）
9	本项目特定的资格要求	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）。
10	本项目特定的资格要求	已获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）；
11	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标，不得分包转包（提供承诺函，格式自拟）。
12	本项目特定的资格要求	投标人需具有有效的《城镇污水排入排水管网许可证》，属于《城镇污水排入排水管网许可管理办法》第六条第二款规定情形的，提供相关证明材料及领证单位有效的《城镇污水排入排水管网许可证》。（如国家另有规定的，适用其规定）
13	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购的项目（本项目采购标的所属行业：其他未列明行业），投标人按照格式提供中小企业声明函

表二符合性审查表：

采购包1（黄埔、天河、广园院区被服洗消服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目单价最高限价（1.55元/件） 2) 对本项目的全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章
4	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
7	报价合理性	A. 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号规定，评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会将启动异常低价响应审查程序： 1.投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价<全部通过符合性审查投标人投标报价平均值×50%； 2.投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%； 3.投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%； 4.评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 5.相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。 B. 评标委员会启动异常低价投标审查后，投标人在评标现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评标现场可不再重复提交。投标人应能证明其报价合理性。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
8	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。
9	其他情形	实质性响应招标文件中规定的其它情况

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(黄埔、天河、广园院区被服洗消服务):

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	商务部分 <b>25.0</b> 分 技术部分 <b>50.0</b> 分 综合信用分 <b>5.0</b> 分 报价得分 <b>20.0</b> 分	
	用户需求响应情况 (11.0分)	各投标人的用户需求书中▲重点条款响应情况： 响应文件必须按用户需求的条款一一填写投标服务的实际数据，填写符合情况。 完全满足或优于用户需求书▲重点条款要求，得 <b>11</b> 分；有 <b>1</b> 项负偏离，得 <b>10</b> 分；有 <b>2</b> 项负偏离，得 <b>9</b> 分；有 <b>3</b> 项负偏离，得 <b>8</b> 分；有 <b>4</b> 项负偏离，得 <b>7</b> 分；有 <b>5</b> 项负偏离，得 <b>6</b> 分；有 <b>6</b> 项负偏离，得 <b>5</b> 分；有 <b>7</b> 项负偏离，得 <b>4</b> 分；有 <b>8</b> 项负偏离，得 <b>3</b> 分；有 <b>9</b> 项负偏离，得 <b>2</b> 分；有 <b>10</b> 项负偏离，得 <b>1</b> 分；有 <b>11</b> 项负偏离，得 <b>0</b> 分； 注：服务条款中有要求提供证明材料的，如未按采购需求提供完整的证明材料或提供的证明材料不清晰导致专家无法辨识的，视为不满足该项条款要求。
	项目总体实施方案 (4.0分)	根据投标人对用户需求的理解，所制定的项目整体实施计划、管理模式和配套措施各项服务（包括但不限于运输、消毒、包装、检验和收发）进行评审： <b>1.</b> 整体实施计划完整详细，管理模式科学可行，对于上述各项服务的组织实施均有详细的介绍，完全满足且优于采购服务要求，得 <b>4</b> 分。 <b>2.</b> 整体实施计划完整但欠详细，管理模式可行，对于上述各项服务的组织实施均有详细的介绍，能够满足采购服务要求，得 <b>3</b> 分； <b>3.</b> 整体实施计划不够完整，管理模式不够科学，对于上述各项服务的组织实施部分内容的介绍部分详细，基本满足采购人服务要求，得 <b>2</b> 分。 <b>4.</b> 整体实施计划不完整、不详细，管理模式不科学可行，对于上述各项服务的组织实施部分内容的介绍简略，难以满足采购人服务要求，得 <b>1</b> 分。 无提供的不得分。
	应急方案及保障措施 (4.0分)	根据投标人提供的应急服务方案（包含停水、停电、设备故障、突发公共卫生安全事件等方面）进行评审： <b>1.</b> 对突发事件的处理措施和应急预案全面、详细，可行性高，备用洗涤厂区或应急设备设施能完全满足或优于用户需求，能切实保障本项目服务及时性及连续性，得 <b>4</b> 分； <b>2.</b> 对突发事件的处理措施和应急预案全面但不详细，可行性高，备用洗涤厂区或应急设备设施能满足用户需求，基本能保障本项目服务及时性及连续性，得 <b>3</b> 分； <b>3.</b> 对突发事件的处理措施和应急预案不够全面详细，具有一定可行性，备用洗涤厂区或应急设备设施能满足用户需求，不完全能保障本项目服务及时性及连续性，得 <b>2</b> 分； <b>4.</b> 对突发事件的处理措施和应急预案不够全面详细，可行性一般，备用洗涤厂区或应急设备设施不能满足用户需求，难以保障本项目服务及时性及连续性，得 <b>1</b> 分； 无提供的不得分。

技术部分	投入本项目洗涤设备配置情况 (8.0分)	根据投标人洗涤设备配置情况进行评分。 1、配置有卫生隔离洗涤设备达10台（含）以上或具有有连续洗涤机组洗衣笼自动化设备及烘干机设备达共 10 台（含）以上，得8分； 2、配置有卫生隔离洗涤设备达6台（含）以上少于10台或具有有连续洗涤机组洗衣笼自动化设备及烘干机设备达共 6台（含）以上少于10台，得5分； 3、配置有卫生隔离洗涤设备达 4 台（含）以上少于6台或具有有连续洗涤机组洗衣笼自动化设备及烘干机设备达 4台（含）以上少于6台，得 2分； 4、无或其他情况不得分。 注：投标人需提供主要洗涤设备洗涤场所实景图片、购置或租赁合同并加盖投标人公章作为评审依据，不提供不得分。
	厂房设计布局的合理性 (7.0分)	根据投标人提供的拟投入本项目洗涤服务场所的建筑布局平面图或场地实际情况，提供的车间服务场所： 1.投标人拟投入本项目洗涤服务场所的建筑布局设有工作人员、医用织物接收与发放的专用通道；分污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有完全隔离屏障，布局合理，具有独立消毒浸泡车间和重污洗涤车间；得7分； 2.投标人拟投入本项目洗涤服务场所的建筑布局设有工作人员、医用织物接收与发放的专用通道；分污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间有完全隔离屏障，没有独立消毒浸泡车间和重污洗涤车间，布局基本合理；得4分； 3 .投标人拟投入本项目洗涤服务场所的建筑布局没有设置工作人员或医用织物的接收与发放的专用通道；或污染区、清洁区区域划分模糊；得1分； 4 .投标人拟投入本项目洗涤服务场所的建筑布局没有设置工作人员、医用织物的接收与发放的专用通道；或没有划分污染区、清洁区；或没有自动化设备设施，不能满足采购项目需要；得0分。 备注：投标人需提供①上述布局平面图或实景图片，内容应清晰可辨；②功能说明文件，未提供或提供资料不满足要求，则本项不得分。
	检测情况 (8.0分)	投标人提供2024年至今由有资质的第三方检测机构出具的合格的微生物菌落检测报告（对洗涤场所及洗涤后的物品进行检测），每提供1份得2分，最高得8分； 不提供不得分。 注：须提供由有资质的第三方检测机构出具的带CMA或者CNAS标识的微生物菌落检测报告复印件并加盖投标人公章作为评审依据，不提供不得分。
	人员组织实施方案 (8.0分)	根据投标人提供的人员组织实施方案（包含但不限于服务人员配置、岗位设置、工作职责与内容、各项管理规章制度）进行评审： 1、根据采购需求中的“员工要求”，提供的人员组织实施方案，服务人员配置充分，岗位设置、工作职责与内容、管理规章制度合理性、可行性强的，优于采购需求的，得8分； 2、根据采购需求中的“员工要求”，提供的人员组织实施方案，服务人员配置基本充分， 岗位设置、工作职责与内容、管理规章制度基本合理，可行性不够强的，能满足采购需求的，得5分； 3.根据采购需求中的“员工要求”，提供的人员组织实施方案，服务人员配置不充分， 岗位设置、工作职责与内容、管理规章制度合理性，可行性低，不能满足采购需求的，得2分； 4、无或其他情况不得分



商务部分	同类项目业绩 (4.0分)	自2023年以来, 投标人承接的本项目同类业绩项目采购合同业绩(以签订合同时间为准)每提供一个服务业绩得0.5分, 最高可得4分, 无提供同类项目业绩的不得分。无或未提供不得分。【注: ①以提供合同关键页扫描件和结算发票(合同关键页包括: 合同封面、服务内容页及双方签章页; ②同一项目不同年份的合同按一份业绩计算, 同一业绩不重复计分。同一业主在同一招标或采购项目或其他情况中续签的合同不重复计分; ③分支机构投标的, 总公司(总所)业绩可纳入评审。】
	客户满意度评价 (2.0分)	投标人具有2023年以来的用户评价材料, 每提供一份得0.5分; 满分2。 (1) 须提供用户评价材料复印件, 评价材料必须达到90分或带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼; (2) 评价材料必须与同类项目业绩相对应, 否则不得分。
	投标人环保情况 (6.0分)	投标人提供2023年至今由环保部门或有资质的第三方检测机构出具的废水检测合格报告, 每提供1份得1.5分, 最高得6分。注: 提供证明文件复印件并加盖投标人公章。
	投标人体系管理能力 (6.0分)	要求投标人具有良好的体系管理能力, 每提供1项管理体系认证证书得2分, 本项最高得6分。注: 1、提供上述相关有效证明材料复印件并加盖投标人公章, 证书须在有效期内, 同时提供 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a> /网站查询结果截图, 证书状态必须为“有效”, 不提供不得分。2.如因企业成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不够导致未能获得证书, 投标人提供说明文件明确以上事项, 说明合理且属实的, 可对应得分。
	投标人配送能力的情况 (7.0分)	投标人具有保障运输能力专用运输车队: (1) 投标人提供配送车辆 $\geq 4$ 辆, 得7分; (2) $2 \leq$ 投标人提供配送车辆 $< 4$ 辆, 得4分; (3) $< 2$ 辆, 得1分; 无专用运输车队不得分。注: 投标人自购车辆(箱式货车), 需提供车辆购置发票、有效的《机动车行驶证》复印件、《机动车登记证》复印件; 租赁车辆的, 需提供租赁合同及近一期的租赁费用发票复印件。
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)等相关规定, 政府采购评审中出现下列情形之一的, 评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: (1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的, 即投标(响应)报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 $\times 50\%$ 。(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的, 即投标(响应)报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价 $\times 50\%$ 。(3) 投标(响应)报价低于最高限价45%的, 即投标(响应)报价 $<$ 最高限价 $\times 45\%$ 。(4) 其他评审委员会认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料, 对投标(响应)价格作出解释。

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人，得分排名第二的作为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标（成交）候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）商务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由采购人或委托评审委员采取随机抽取方式确定。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

### 广州市第十二人民医院合同书（服务类）

合同编号：

甲方：\_\_\_\_\_

电话： 传真：

地址：

乙方：\_\_\_\_\_

电话： 传真：

地址：

项目名称：广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目

合同编号：

根据广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目的采购结果（项目名称：广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目；项目编号：0724-2631Z2891659；招标代理公司：国义招标股份有限公司），按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的相关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、服务项目名称

##### （一）基本要求

被服洗涤服务质量按照WS/T 508-2025《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》和行业标准进行。乙方在实施本项目经营管理时须符合国家相关的政策法规，无条件执行国家、地方政府、行业协会最新的标准和条例。

1.1 甲方不负责提供给乙方工作人员休息场所，仅提供洁衣中转场地（特指原洗衣部洁衣贮存间，院外项目视情况而定）。洁衣贮存间的卫生和消毒（含清洁剂和消毒剂工具）工作由乙方负责。

1.2 甲方可不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；乙方应每季度一次向甲方提供有资质的第三方出具当年的衣物布草和操作场所的检测报告复印件加盖印章。如甲方有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测。额外抽样检测每年不多于四次，检测费用由乙方承担，多于四次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由甲方负责；若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由乙方负责支付。若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成利益损害的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权随时解除合同。

1.3 乙方用污衣袋将有色和白色、病人和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由乙方提供。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。甲方的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员衣物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

1.4 乙方负责每天1次（含所有节假日）到医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）收污衣，送洁衣。实行每天一收一送制度。收送的所有工具和收送人员所有成本均由乙方负责，各科室收集污衣的桶或框、打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由乙方提供使用。为符合感染控制要求，乙方不得于院内除污衣清点间外任何地点进行污衣清点；传染性（感染性）的被服，分类收集并于污衣袋上注明病因及日期后，收回乙方处按要求处理。甲方根据工作需要，有权合理调整送净衣时间和次数，不另追加费用。

1.5 洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由乙方提供，所有单据均一式三联，必须有双方签名确认的单据为有效。三联存放：各科室一联、乙方二联、后勤设备管理科三联，每天由乙方将当天上午和前一天晚上的各科室各种单据三联（洗衣单、返洗单、洗涤服务投诉单等）集中交至后勤设备管理科，便于月底汇总核对。

1.6 按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因乙方的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响甲方被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回乙方回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。科室投诉不按合同时间收送、没做到一收一送（或按要求收送的）、送洁衣数量不够（依据前一天污衣单数量）且无合理解释及应对措施、污衣袋/洁衣袋不够用、乙方服务态度差（和甲方人员发生争吵

等），以上各种投诉情况每发生一次，乙方均需向甲方支付违约金，以 50 元（伍拾元）/次投诉计算。

1.7 乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣、裤带等的衣物布草给予缝补及补钉钮扣等工作，材料由乙方负责。

1.8 乙方洗涤收送服务的负责人每季度到甲方各科室和管理部门充分听取服务质量及洗涤工作意见，并收集问题登记本（以后勤设备管理科被服管理负责人签名为依据），对出现的问题限五个工作日内处理，请相关科室负责人签名确认，并把反馈单交洗衣部负责人签名，不断改进收送服务和洗涤工作质量等。如未按要求处理好每发生一次，乙方均需向甲方支付违约金，以 50 元（伍拾元）/次计算。

1.9 为免有碍观瞻及感染防治需要，乙方于甲方院内执行污衣物回收作业时，回收车需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布品，且不得任意将装载污衣之污衣车、污衣袋随意放置于甲方院内走道、电梯口或任何空间，不可影响采购单位形象或业务运作。

1.10 以上所有项目的罚款在当月洗涤服务费中一并扣除。

1.11 接送运输及费用：所有的洗涤物接送运输及费用均已包含在服务价目中。乙方负责所有的洗涤衣物接送运输及费用。甲方并不需要另外支付除约定价格以外的任何其他费用。

1.12 乙方负责和医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种对应，以科室签收确认为准，100%保证按污衣数量和品种送齐，并负责将洁衣放入甲方洁衣柜等工作。暂缺品种及数量须出具书面报告，说明原因并要求48小时内送回，否则按丢失赔偿处理。

1.13 乙方应该制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保甲方被服布类的供给，并在投标文件中列明。

1.14 乙方应有完善的售后服务方案，定期提供洗涤数据分析报告给甲方。

1.15 乙方在合同结束时，应将芯片源代码无偿提供给下一家中标供应商，以确保芯片延续性，否则不予退还履约保证金。

## 2. 服务工作质量要求

2.1 严格执行《医院医用织物洗涤消毒技术规范》【国家卫生行业标准（WS/T 508-2025）】有关规范，确保各类医用织物的各项洗涤技术参数符合院感规范的各项标准和要求。

2.2 符合医院布草洗涤行业标准；

2.3 洗涤物的过水漂洗要透彻，避免因洗涤剂残留而出现泛黄变色或触摸布类表面有黏涩感；

2.4 对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布料原色基本保持一致。

## 3. 缝补要求

3.1 医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮扣或有破损的，应及时规范缝钉；

3.2 手术室布类如有破损，及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色

3.3 与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大；

3.4 破损衣物需缝补的，应提供其他同样被服替代（专科专用被服除外，缝补时间不超过48小时）

## 4. 洗衣房环境要求（提供实景图片）

4.1 内部布局合理，分污染区、半污染区、清洁区，区域划分清楚并有明显的标志，各区间划分清晰，污染区、半污染区与清洁区严格划分，应有全封闭隔离式的屏障相隔。

4.2 污染区为病人污衣物分检、清点、处理、清洗间；半污染区为医务人员污衣物（口罩、工作服、值班被服）分检、清点、处理及清洗间；清洁区为洗净衣物晾（烘）干、缝补、熨烫、摺叠、储存、发送间。

4.3 洗衣房需设立独立隔离式消毒浸泡池，设立独立隔离式重污洗涤车间。

## 5. 洗涤设备要求

5.1 乙方需配备数量充足的专业洗衣机，可供洗涤医务工作人员及病人、新生儿等各类衣物，专机专洗。配备数量充足的后整理设备，有能力提供床上用品及工作服熨烫服务。严禁因设备不足，出现混洗混烘情况。

5.2 乙方使用的洗涤设备，须符合中华人民共和国卫生行业标准2025年7月30日发布的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中3.9的规定和定义。拥有数量充足的、前进后出的双门卫生隔离式洗涤生产设备或视实际生产情况装备隧道式洗涤机组。符合“卫生隔离洗涤”要求，数量充足，设立独立感染车间、可供医务人员及病人各类衣物专机专洗。

## 6. 衣被的分类和洗涤消毒要求

6.1 病人衣被和医务人员衣物（口罩、值班被服、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；本院衣物不能和其他医院的衣物混合洗。

6.2 一般污染衣被：包括医务人员值班被服、办公楼出洗衣物。其洗涤消毒方法：棉质衣被用1%消毒洗涤剂70℃以上温度（化纤衣被只宜40℃～45℃）在洗衣机内洗25分钟，再用清水漂洗。

6.3 传染性衣被：包括医务人员衣物（口罩、工作服），病人衣被、手术室所有衣物和衣被收集袋。根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性衣被、有明显血、脓、便污染的传染性衣被、特殊传染性衣被三类。其洗涤消毒方法分别为：

6.3.1 无明显污染的传染性衣被：用含有效氯500mg/L的消毒洗衣粉溶液洗涤30～60分钟，然后用清水漂净。

6.3.2 有明显血、脓、便污染的传染性衣被：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或1%～2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按第6.3.1条洗涤消毒。

6.3.3 特殊传染性衣被：指受特殊病原体污染的衣被，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，有明显标识的衣被。先用1000mg/L含氯消毒剂浸泡消毒一小时，再按第6.3.1条洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

## 7. 洗衣房各区域流程的使用及工作要求

7.1 设洁污人流、物流通道。人流由洁到污，物流由污到洁，顺行通过，不得交叉或逆行。

7.2 工作人员严格按工作流程指引，做好防护措施出入各区域，防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

7.3 各区域工人分工合作，不得在各区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区，工作人员进入洗净衣物区域，必须用清洁液洗手。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、摺叠衣物。

## 8. 衣被晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求

8.1 对工作人员和病人衣被：一般污染和传染性的衣被洗涤消毒后要分区晾（烘）干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。熨烫时要特别注意曾受或易受污染之处。

8.2 儿科衣被应有专用烘干、熨烫、摺叠、储存衣被处，不可与其他衣被混淆。

8.3 每季度提供一次由有资质的第三方对洗净衣被消毒效果的监测报告，达到相关标准。

8.4 洗净衣被要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无破损。

8.5 对有破损、掉纽扣的衣物进行修补，实在不能修补的，以书面方式提请医院办理衣物报废。

## 9. 衣被收集运送要求

9.1 医务人员污衣被（工作服、值班被服、口罩）与病人污衣被必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

9.2 每天按时到医院各科室收、送出洗的衣物，按数量送回，不能丢失衣物。

9.3 收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

## 10. 衣被收集运送工具配置要求

10.1 运送车辆：乙方具有保障运输能力专用运输车队，保障服务期间的运输需求运送车辆应是封闭式车厢，车辆在每次运送洗净衣被前必须按照相关标准进行严格的消毒处理，每次先运送洗净衣被后再接运污衣。禁止洁污衣被混合一起运送，违者每次罚违约金500元。

10.2 运送通道：必须按甲方规定的洁污专用通道装卸衣被，不得交叉通行。

10.3 收送衣被：衣被收集袋分2种，分污衣专用袋及干净衣专用袋，以袋的颜色区分，由乙方制造提供使用（专用袋洗涤费用由甲方负责，每次按中标单价收费）。提供分别收放有明显污染的病人衣被、一般病人衣被及医护人员的工作衣服、帽子和口罩。衣被收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净衣被应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，工作人员衣物（指医生服、护士服）经烫折后用专用塑料箱盛装运送。

## 11. 洗衣房环境卫生、运送工具的清洁消毒要求

11.1 半污染区、污染区的清洁消毒：上班时打开窗户、保持良好通风，上、下午工作后用含500mg/L有效氯溶液拖地一次后，用紫外线灯照射1小时，并做好相关登记记录。

11.2 清洁区的保洁：上班时开窗通风，用清水擦拭桌、椅、工作台面、拖地一次，保持清洁。下班时关闭门窗，减少灰尘和风沙，地面再用清水拖擦一次。

11.3 机动车辆每天运送工作结束后，必须用1000mg/L含氯消毒剂进行车内外喷雾至表面湿润，作用60min，车厢内用紫外灯照射1小时，并做好相关记录。

11.4 洗衣房的污衣被装卸手推车每日用1000mg/L含氯消毒剂擦拭消毒，洗净衣被手推车每日用清水进行擦拭。

11.5 清洁卫生用具分区标识，分区使用，不准跨区，用后清洁消毒、洗净挂起晾干。

11.6 洗衣房的洗衣池（机）洗衣后应消毒。洗衣房洗后处理区及清洁区应每日进行消毒处理。

11.7 对洗后衣物、工作区空气、洗衣机把手、熨烫台、工作人员的手等每月进行监测。

（二）其他要求：

1. 乙方履行合约应自行雇用符合安全规范之合格工作人员，并应于正式工作前，将工作人员名册、编组、配置及职务代理造册送甲方备查。（乙方派驻院区工作人员应为本国籍）人员如有异动，均应事先以口头或电话通知甲方。其未列于名册内或未事先通知之人员，甲方可拒绝其进入院区作业。如因致作业迟延者，乙方应负给付迟延之责。

2. 乙方每日需提供足够的现场工作人力，执行本院清洁被服每日应供应量的供应及污衣收取之作业；且载货驾驶不得列为现场工作人员，并须储备机动人员，配合甲方实际作业需求，以确保每日供应甲方被服品充足。

3. 乙方所提供之现场工作人员在明显不符合本合同约定作业规定及甲方相关作业规范要求，并已影响本院之正常运作或服务品质时，甲方有权要求乙方增加足够的现场工作人员，乙方不得异议。

4. 乙方指派之工作人员经甲方业务管理单位指为不适任或不称职时，应于接获书面通知一个月内调换，不得拖延。

5. 乙方所雇用之工作人员必须穿着统一之工作服（服装制作及费用由乙方负担）、配带工作证（由乙方负责制作且交影印本给甲方存查），应遵守甲方单位出入门禁管制规定。

6. 乙方应做好雇佣工作人员的监督、管理工作，作业时严禁高声喧哗、吸烟、饮酒或有违善良风俗行为之举止。

7. 乙方应缴交派驻人员名册（包含健康证明、照片、姓名、身份证号、常驻地址、电话等基本资料，天河及黄埔院区每个院区至少派驻两人），并派遣工作人员至甲方院内实地见习及操作，以利熟悉环境与作业程序。

8. 甲方之环境及周边卫生，乙方应常保持清洁及宁静状态，并不得在甲方单位之处所内，从事任何违背政府法令之行为。

9. 每日供应甲方各病房、单位所需之使用量，应视需要增加库备量。

10. 乙方有义务维护作业场所环境之清洁卫生，作业场所应每日进行清洁维护工作，紫外线灯消毒每天两次，每次不低于20分钟，并形成登记。设备、工具用毕后应保持清洁，置放整齐；不得随意放置，妨害观瞻及影响安全。如有拾获财物、器械应缴交甲方管理单位依规定处理，不得侵占。

11. 乙方所使用的推车等运输工具需自备，并自负保管及维修之责任。如发生毁损、遗失、失窃等情事，甲方不负赔偿之责任。

12. 乙方所使用之货车，前往甲方各院区载（收）被服时，须遵守甲方各院区停车场管理规定及卸货注意事项。

13. 履约期间如遇甲方召开承揽商管理协调会议，乙方应派有全权代理之人出席，以利双方沟通，解决问题。

14. 乙方送达甲方之所有被服异常的处理：如甲方使用单位发现被服有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，经通知乙方管理干部后，乙方应于正常作业时间内立即更换正常品。

15. 乙方雇用之工作人员作业时间，应依据甲方各使用单位要求之作业时间规范执行清洁被服每日应供应量之配送及进行污布品回收。乙方并应于每日下午五时前完成当日各单位所需之供应量。

16. 甲方有权去乙方单位实地审查乙方企业自有（或协办）洗衣厂之洗涤设备及感控标准（须符合中华人民共和国卫生行业标准2025年7月30日发布的《医院医用织物洗涤消毒技术规范》中3.9的规定和定义，如有最新标准，以最新的为准），如有问题甲方有权要求乙方立即整改，如不配合应承担因感控问题造成的一切不利结果。

17. 甲方在履约期间可视需要对乙方各方面抽查、稽核乙方之洗涤设备及过程，乙方应无条件配合，不得拒绝。

19. 本合同约定各项作业时间应依甲方规定执行，倘有异动或另有紧急需求时，乙方亦应配合甲方需求作业，倘有未尽事宜，得经双方协商后作为补充说明。

20. 如果被服洗涤服务商发生五次质量考核不合格，甲方有权在合同期内提前终止合同且无须承担任何责任。

21. 乙方于合同签订一月内向甲方提交相关的管理制度，工作流程和员工档案资料。

22. 乙方违反合同要求的规定，未能达到约定的服务目标，或出现重大服务失误（指为医院带来不良社会影响或导致5000元以上经济损失的事件），甲方有权要求终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿，并承担相应的法律责任。

23. 如乙方未按规定的时间提供服务，延迟交付的被服（须返洗、缝补的被服除外）不计入被服洗涤数量清单。

24. 如乙方送到甲方的洁净被服被抽检出不合格品，如混送，污迹，缺纽扣，漏缝补的被服不计入被服洗涤数量清单，且抽检不合格率超 5%时（月

抽检不合格数/月抽检总数）将受到不合格被服实际结算价 50%的处罚，甲方可从该月结算服务费中扣除。

25.甲方单位已办理报废的衣物布草，乙方提供处理服务（费用含在合同单价中）。

（三）员工要求：

1. 乙方的员工职业道德要求及工作要求

1.1 员工的条件：初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，身体健康，无传染病。经培训并考核后方可上岗（考核结果须提交甲方备查）。如因此造成科室的投诉，所有责任由乙方承担，并每次扣罚100元。多次违反规定可加倍处罚。

1.2 上岗员工必须具有责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲，关心和尊重病人。如甲方发现乙方上岗员工没有统一穿着工作服，每人每次扣罚20元；如果没有佩戴工牌，每人每次扣罚10元；每月三次以上违反规定可加倍处罚。罚款从当月结算服务费中扣除。

1.3 甲方一旦发现被服洗涤方面的（投诉）问题或乙方在服务过程中出现差错，乙方在2小时内必须有一名管理人员到相关的科室或现场了解情况并进行相应的处理工作，如不及时处理引起科室投诉每次扣罚100元；如因此影响甲方医疗正常运作，所有后果由乙方负责，并每次扣罚500元。罚款从当月结算服务费中扣除。每月三次以上违反规定可加倍处罚。

1.4 乙方在岗员工数量应满足甲方需求，随时接听病区被服需求的电话，及时做好被服的收送工作。甲方将不定期检查值班人员在岗情况，一旦发现值班人员无故脱岗或病区反映无人受理（甲方查证属实），每次扣罚100元。罚款从当月结算服务费中扣除。如因此影响甲方突发应急医疗的，将追究乙方的相应责任。

1.5 严格遵守各项规章制度及操作规范。

1.6 严禁向病人、家属索取、收取红包。

1.7 严禁向病人、家属推销药品、保健品、器材等。

1.8 工作期间团结协作，不聚众聊天、文明用语、不做私事。否则，发现按投诉处罚。

1.9 按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高（手推车载衣物高度＜1.5米）、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

1.10 严禁私取、窃用、倒卖医疗废物。

1.11 做好医用被服布类及工作服收运的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

1.12 运送车每日擦拭消毒两次，每周彻底清洗、消毒一次，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。

1.13 乙方每次送洁净被服到甲方的使用科室时，必须与科室人员当面交接点清被服的数量，数物要与上一日的污衣数物相符，相互在送货单上签名确认。出现乙方弄虚作假，送货单上的被服数量与实际数量不符的，每次处以50元罚款。罚款从当月结算服务费中扣除。如造成甲方重大经济损失（直接经济损失5000元以上）的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

2. 乙方对员工的管理要求

2.1 乙方应加强员工管理，定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核。

2.2 乙方应经常检查员工的服务工作质量，凡因服务态度或工作质量问题致用工部门及甲方管理小组提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。

2.3 定期征询甲方各服务科室的意见，形成书面考核结果，及时商讨和解决存在的问题。

2.4 因乙方员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由乙方承担全部责任。

2.5 在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，乙方负责补回或赔偿。

2.6 乙方委派的管理人员须具有两年以上相关工作经验。

2.7 乙方应加强管理，要求在甲方工作的所有人员严格遵守甲方的各项规章制度及行为规范。上班时间严禁吸烟，甲方发现一次扣罚乙方50元。在医院范围内严禁私自使用各种医院规定外的电器设备(如电饭锅等)。一旦发现违反以上规定每次扣罚乙方300元（每月三次以上违反规定可加倍处罚）。罚款从当月结算服务费中扣除。乙方违反国家消防法及《医院消防管理规定》造成事故损失的，乙方须承担一切（法律）责任。

2.8 乙方员工发生的所有违反国家法律行为都需由乙方承担责任，并配合相关执法部门进行处理。

2.9 乙方员工发生一切伤害事件（含工伤、职业暴露等），由乙方承担所有责任及经济赔偿。乙方员工在服务甲方工作过程中发生职业暴露，员工需按甲方要求进行操作流程处理，产生的费用由乙方负担。

2.10 乙方员工在甲方单位工作期间，必须遵守国家法律和甲方的规章制度，应尽到与甲方单位内部员工同等的义务，切实履行相关的工作制度和职责。违反相关制度，甲方可视情节轻重对乙方处以50元至300元的经济处罚及按甲方的相关制度执行处罚。罚款从当月结算服务费中扣除。违法行为交由

公安司法机关处理。

2.11 乙方负责办理员工的劳动用工手续、工伤意外伤害事故、暂住证等事宜，负责办理其员工的暂住证及安排食宿。乙方的所有员工违反国家相关政策的一切后果由乙方承担。

2.12 乙方的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得对甲方单位的环境造成二次污染；甲方有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。乙方的服务范围应覆盖全院所有区域。

2.13 乙方应根据甲方的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给甲方备案，甲方有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在投标文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。

2.14 对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，甲方有权直接参与管理和裁决。甲方有权查阅乙方的财务状况及财务报表。

2.15 甲方单位发生突发、紧急、特殊的应急情况时或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时，乙方及其员工应服从甲方相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作，费用不另追加。

2.16 为保证服务质量，乙方对所录用人员要严格政审，保证录用人员无刑事犯罪记录，有上岗资格证及健康证明。乙方对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须首先征得甲方的同意，同时更换的比例不超过各类工作人员的50%，在新的员工未到岗并熟悉业务可独立工作之前，原来的员工不得离开其岗位。

2.17 乙方员工的着装应按岗位分类不同而有所区别，同一类岗位的员工着装应一致。乙方员工上岗工作期间应配带标有员工姓名和编号的胸卡，上岗期间应讲究文明礼貌，注意仪表仪容。

2.18 乙方及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向服务科室和甲方管理员报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

2.19 乙方应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷，并承担由此引起的相应经济法律等责任。

2.20 甲方不向乙方提供员工宿舍用房。

2.21 乙方雇佣的员工偷盗医院、患者财物的，甲方有权单独或会同乙方一起处理。处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，乙方应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

2.22 乙方负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

2.23 乙方在履约期间不得以任何形式发包或转包给其他单位经营，不得以甲方单位的名义对外进行一切的业务往来，否则按违约处理。

2.24 因乙方经营管理问题导致的任何不良后果，乙方须承担全部责任（行政责任、经济责任及法律责任等）。甲方单位不负任何责任。如乙方的行为造成甲方单位任何的经济损失及不良社会影响，乙方须予以赔偿。

#### （四）服务要求：

1. 乙方的员工在工作期间内不慎丢失甲方的洗涤物件，由乙方负责赔偿。

2. 乙方需提供足够人员在本院驻场，要调整其员工时，应提前一周通知甲方的相关负责人，人员调整需征得甲方同意方可执行。

3. 有以下行为之一的，给予每人每次200元罚款并立即辞退处理（罚款在当月结算服务费中扣除）：

3.1 对医疗废物进行分拣窃取的；

3.2 偷盗医院、病人财物的；

3.3 拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；

3.4 因乙方内部原因，员工拒绝工作影响医院工作的；

3.5 严重违反甲方各项规章制度的。

4. 有以下行为之一的，处以每人每次50至200元罚款（罚款在当月结算服务费中扣除）：

4.1 在病区堆放纸皮等垃圾的；

4.2 未经护士长许可拿走病人出院（死亡）后遗留物的；

4.3 未经许可擅自拿取办公室、护士站、值班房物品的；

4.4 未经许可擅自使用医院的医用手套、薄膜手套的；

4.5 在病区用餐、躺在椅子上睡觉，在院内大声喧哗的；

4.6 对生活垃圾进行分拣的，收捡各种垃圾进行售卖的；



4.7 在上班时间闲聊、看电视的。

5. 乙方所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》的要求。

6. 在合同履行期间，乙方自行终止执行合同的，不退还履约保证金并追究乙方相关法律责任；在合同履行期间，乙方将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，不退还履约保证金。

7. 在合同期内，每个季度由甲方与乙方联合进行一次满意度调查（详见附件：洗涤服务满意度调查表），将调查结果分析汇总上报甲方主管部门与领导，并不断改进工作。如果季度总体满意度低于85%的，甲方将责令乙方进行整改并处罚款1000元。罚款在当月结算服务费中扣除。

8. 甲方各科室每月根据乙方的服务情况进行考核和评定，乙方在该月因服务质量或服务态度等引起投诉（投诉乙方的对象包含甲方各部门及人员，病人和病人家属，服务范围内所有投诉均能生效），甲方有权做相应扣罚（注：普通投诉100元/次；影响科室供应500元/次；乙方所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致甲方发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由乙方负责，甲方除追究乙方责任外，还按违反合同处理）。乙方被投诉查证属实的，甲方无需其同意，可以对乙方按规定进行相应的扣罚。罚款在当月结算服务费中扣除。

9. 如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，乙方要组织突击小组配合甲方搞好特殊情况下的污衣回收、洁衣发放工作。

10. 进入甲方各科室、办公室、会议室的收送人员不得随意翻阅桌面材料、文件。进入重要敏感部门如财务办公室、收费处、档案室等更换被服时，应告知工作人员。

11. 乙方必须服从甲方的管理，遵守甲方的有关规章制度。在承包期内对承包区域的收送工作负全部责任，有义务协助甲方被服管理科做好各项被服收送工作的监督、检查工作。

12. 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、甲方突击任务、因预防疾病进行的工作等不可控的特殊情况，乙方要组织突击小组配合甲方做好特殊被服收送工作，费用不另外追加。

13. 乙方应根据甲方的运行情况安排充足的工作人员和制定上班時間，以满足甲方各科室的被服需求，并在投标文件中列明。

14. 投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

15. 合同履行期间如乙方的任何一种被服洗涤质量达不到甲方要求的，甲方有权要求该乙方每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。

## 二、合同价款及支付方式

合同预算金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

乙方每月5号之前向甲方提交上个月洗涤服务书面月报表，内容包括当月各科洗涤衣物数量、当月结算金额及各科确认签名等。甲方收到月报表进行核实确认后，乙方提供足额正规发票、合同(首次结算)、中标通知书(首次结算)，甲方经审核无误后5个工作日内办理支付手续。若因乙方未能提供足额、正规发票及付款申请材料导致甲方不能及时付款的，甲方不承担逾期付款的责任。

## 三、服务期限

合同签订约定生效之日起两年或累计结算金额达到采购预算金额为止（以先到为准），合同一年一签。

## 四、项目实施、验收

1、验收时间：

2、验收方案\_\_\_\_\_（国家相关标准/招标文件规定）。

3、验收合格的，签署《项目验收确认书》，验收不合格的，乙方应在规定时间内整改。若因验收不合格导致本项目未能在规定的时间内交付甲方使用的，一切责任由乙方承担，并按本合同第七条相关条款承担违约责任。

## 五、设备设施使用权、所有权及费用承担

1、在项目合同期内，甲方拥有乙方投入设备设施监管和使用权；合同期满后，乙方投入所有设备设施，属于乙方，甲方须按乙方要求退回，在甲方购进替代产品之前，可以继续免费使用，以保障正常医疗秩序。

2、合作期间，乙方负责承担自动化设备耗材费用、设备设施的维保费用及软件的升级费用。

3、乙方应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权产生侵权；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉讼，则一切法律责任由乙方承担。

## 六、履约保证金

1、乙方与甲方签订合同后15天内，应通过履约保函方式向甲方提交合同预算金额的5%作为履约保证金，履约保函有效

期应覆盖本项目服务期。

2、如果乙方提供的履约保函有效期先于合同截止日期到期，乙方应在原提交的履约保函有效期满前**10**天内，无条件办理履约保函延期手续；逾期不办理延期手续的，视为严重违约，甲方有权单方解除合同并没收该履约保证金。

3、保证范围：乙方以履约保证金无条件并不可撤销地担保，将按合同及其附件的约定，保证履行合同项下的全部义务。

4、发生以下情形，甲方应退还乙方保函：**4.1.**合同双方在合同期内履行了合同约定、没有违约行为，甲方应在服务期满起**30**天后**10**个工作日内无息退还乙方保函。**4.2.**甲方在合同期内因不履行合同约定等原因致使双方合同终止的，甲方应在合同终止之日起**10**个工作日内退还乙方保函。

5.履约保证金的扣除及没收：**5.1.**乙方违反合同及其附件约定的任何义务，甲方均有权在履约保证金中直接扣除乙方应向甲方支付的违约金或损失赔偿额；履约保证金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行承担赔偿责任及补足履约保证金。

**5.2.**乙方严重违约致使双方合同终止的，甲方有权全部没收上述履约保证金，不予退还；履约保证金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行承担赔偿责任。

## 七、服务考核

1、本项目投入及运行工作质量由甲方组织对乙方进行监督考核。

2、甲方按项目实施周期对乙方承担的项目完成质量进行考核。

## 八、违约责任

1、乙方不能在合同规定期限内完成交付使用前的全部工作并验收合格，则每逾期一天按每月服务费的**3‰**支付违约金给甲方。逾期达**60**天以上的，则视为乙方不能履行合同义务，甲方有权解除本合同，由乙方承担甲方因此造成的全部损失。

2、除本合同另有约定外，任何一方未按本合同约定履行义务的，视为违约，守约方有权要求违约方按本合同服务费总额的**3‰**支付违约金，违约金不足以补偿对方损失的，还应负责赔偿。

3、如果甲方逾期付款，则每逾期一天按拖欠金额的**1‰**支付违约金给乙方，累计违约金最高不超过合同总价的**5%**。

## 九、保密约定

1、在本合同有效期内，关于本合同内容及任何获知的对方的商业秘密、技术秘密等均为保密事项，未经双方同意，在合同期间及合同终止后均不得向外披露或公开，或用于本合同之外的其他目的，否则违约方有权追究违约方的法律责任，法律法规另有规定的除外。

2、若相关法律或者政府部门、机构要求任何一方披露本合同内容，披露一方应尽其最大努力在披露前通知对方。

## 十、双方权利义务

### （一）乙方权利义务

1、乙方为履行服务对所投设备设施及软件等拥有所有权、处置权。

2、所投设备设施及软件的安放/安装、维修、维护均由乙方承担。

3.乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### （二）甲方权利义务

1、甲方应为乙方为履行服务对所投设备设施及软件提供安放、安装、调试以及系统运行的必要环境和条件，包括所需的场地、房屋、水、电及相应的必需的图纸、说明、标识等，以保证乙方为履行服务对所投设备设施及软件的顺利安装、使用。

2、甲方确保按操作规程和技术要求正常使用设备，乙方为履行服务对所投设备设施及软件出现异常时，甲方应及时与乙方联系，不得擅自对软硬件进行破坏性操作。

## 十一、争端解决

凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，双方均有权起诉至甲方所在地人民法院解决。

## 十二、其他约定

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.甲、乙双方联系方式以本合同前部所写明的联系信息为准，如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，一方按照

本合同写明的联系信息联系即视为送达，相关责任及后果由相对应方承担。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式6份。甲方3份，乙方1份，（监管部门）和国义招标股份有限公司各一份。

附件：洗涤服务满意度调查表

（以下无正文）

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
法定代表人（或授权代表）：	法定代表人（或授权代表）：
签定地点：广州市天河区	签定地点：广州市天河区
签定日期：2026年 月 日	签定日期：2026年 月 日
经手人：	经手人：
电话：	电话：
开户行：	开户名：
账号：	账号：

附件：洗涤服务满意度调查表

序号	科室	姓名	1.您认为医院提供的总体医疗布草洗涤收送服务如何？（10分）	2.您认为科室所用医疗布草洗涤质量干净度如何？（10分）	3.您认为您科室送回干净医疗布草数量齐全情况如何？（10分）	4.您认为为您科室收送医疗布草人员服务态度如何？（10分）	5.您对洗涤公司应对临时洗涤布草要求响应速度是否满意？（10分）	6.您对洗涤公司员工仪容仪表是否满意？（10分）	7.您对洗涤公司员工收送及时性是否满意？（10分）	8.您对洗涤公司员工责任心、配合情况是否满意？（10分）	9.您对洗涤公司送回医疗布草整洁度、干燥程度是否满意？（10分）	10.您对破损的被服缝补修整工作是否满意？（10分）	11.您对医院医疗布草洗涤方面的建议：
1													
2													
3													
...													
合计													
月平均分													
月扣分合计													
月扣款合计													

制表

:

公司负

责人:

复核

:

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2026-04784**

采购项目编号：**0724-2631Z2891659**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2631Z2891659]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_



电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

**温馨提示：**评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

**附件3**

**关于本国产品比例的声明函（如适用）**

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表			
序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(投标人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: \_\_\_\_\_

附: 代表人性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_身份证号码: \_\_\_\_\_

注册号码: \_\_\_\_\_企业类型: \_\_\_\_\_

经营范围: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目”项目采购[采购项目编号为0724-2631Z2891659]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式九：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市第十二人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服 务要求	投标文件响应的具 体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表		
序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容 实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效   质保期
2	__月__日—__月__日	
3	__月__日—__月__日	
4	__月__日—__月__日	



## 格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市第十二人民医院2026-2027年三院区被服洗消服务采购项目招标中获中标（采购项目编号：0724-2631Z2891659），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件	
序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

- 1. 一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_:

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日