

# 综合比选文件

项目名称：广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目

项目编号：0724-2630Z3471089

发布日期：2026年3月2日

## 温馨提示

- 一、如无另行说明, 响应文件提交时间为**响应截止时间之前 30 分钟内**。
  - 二、为避免因迟到而失去比选资格, 请**适当提前到达**。
  - 三、响应文件应按顺序**编制页码**。
  - 四、请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求**盖章、签名及密封**。
  - 五、请正确填写《开标一览表（报价表）》、《分项报价明细表》(如有), 并封装在单独的唱标信封当中。
  - 六、采购项目内有多项报价内容的, **应加总后报总价**。
  - 七、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的, 须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对本项目的授权书原件。
- (以上提示内容仅作一般事项提醒, 如与实际采购项目要求有不一致, 以采购文件为准)

# 目 录

- 第一部分 采购邀请函
- 第二部分 采购需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 评审方法
- 第五部分 合同格式
- 第六部分 响应文件格式

# 第一部分 采购邀请函

各（潜在）供应商：

广州中医药大学第三附属医院对广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目进行综合比选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。项目采购内容如下：

一、项目编号：0724-2630Z3471089

二、项目名称：广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目

三、项目标的及交货地点：

(1)项目标的

标的名称	数量	最高限价（人民币）
广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目	1 项	61 万元

详细技术规范请参阅比选文件中的用户需求书。供应商必须对本项目内全部内容进行响应报价，如有缺漏，将导致响应无效。供应商响应报价超出采购最高限价，将导致响应无效。

(2)项目建设地点：广州市荔湾区龙溪大道 261、263 号。

(3)设计工期：供应商应在合同签订后 20 个日历日内配合采购人确定初步设计（含方案设计）；初步设计经采购人书面确认后 30 个日历日内完成施工图设计工作；施工图设计经采购人书面确认后 15 个日历日内完成施工图预算及清单编制工作。

四、供应商资格要求：

1、供应商应是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（须提供营业执照等证明文件并加盖供应商公章）；分支机构响应投标（响应）的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律或者行业另有规定的除外。

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

3、供应商参加本采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）（供应商出具声明函，格式自拟并加盖供应商公章）

4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或声明函（格式自拟并加盖供应商公章））。

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函（格式自拟并加盖供应商公章）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或声明函（格式自拟并加盖供应商公章）。

6、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（格式自拟并加盖供应商公章）。

7、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（供应商出具声明函，格式自拟并加盖供应商公章）。

8、供应商须具有工程设计综合甲级资质，或工程设计建筑行业乙级（或以上）资质，或工程设计建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（或以上）资质，须提供有效的资质证书并加盖供应商公章。

9、供应商拟派项目负责人：须具有二级注册建筑师资格执业证（须提供相关有效证书复印件及供应商为其购买的开标前近三个月内任意一个月的社保证明材料并加盖供应商公章）。

10、本项目允许分包，但供应商不得将本项目进行转包。供应商应当自行完成本项目主体、关键的设计业务，如供应商不具备相关专业（如医气工程等）设计资质，在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，经采购人同意，将其他专业设计业务依法分包给具备相应资质条件的分包单位。

11、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

12、本项目不允许联合体响应。

13、已进行响应登记并购买了比选文件。

五、符合资格的供应商应当在2026年3月2日至2026年3月13日每天（节假日除外）9:00至12:00，14:30至17:30（北京时间）购买比选文件，本比选文件每套售价为300元人民币，售后不退。

（一）领购比选文件时，提供以下证明文件：

为确保领购行为属于供应商行为而非其他个人行为，供应商的法定代表人或其授权的代表可进行领购，领购人员应附上必要的法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书、有效的营业执照复印件，相关材料加盖公章；

(二) 比选文件领购方式：

线上二维码购标方式：

领购比选文件的供应商通过点击比选公告中二维码链接（复制网址至手机浏览器中打开）填写相关信息及缴纳费用。（报名成功后我司将通过邮件发送比选电子文件至供应商邮箱）

<<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2630Z3471089>>二维码链接

采购代理机构只接受已领购本项目比选文件供应商的报价。

**【注：已办理报名并成功购买采购文件的供应商，不代表通过资格性、符合性审查。】**

六、本次采购项目公告等相关信息在相关媒体上公布,并视为有效送达，不再另行通知。

七、本采购项目不举行集中答疑会，如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

八、响应文件提交截止时间：2026年3月23日14时30分(注14时00分开始受理响应文件)

九、响应文件送达地点：国义招标股份有限公司2楼5号会议室（广州市越秀区东风东路726号）

十、开标时间：2026年3月23日14时30分

十一、开标地点：国义招标股份有限公司2楼5号会议室（广州市越秀区东风东路726号）

十二、采购人的名称、地址：

采购人名称：广州中医药大学第三附属医院

采购人地址：广州市荔湾区龙溪大道261号

十三、采购代理机构的名称、地址和联系方式：

采购代理机构：国义招标股份有限公司

地址：广州市越秀区东风东路726号18楼

联系人：罗小姐、李先生

联系方式：(020)37861060/37860539

邮政编码：510080

国义招标股份有限公司

2026年3月2日

# 第二部分 采购需求书

## 一、项目概况

1、本项目为广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目，采购人为广州中医药大学第三附属医院。广州中医药大学第三附属医院为三级甲等中医院，下设两个分支机构：骨伤科分院、芳村分院，为公益二类财政补助事业单位。

根据广东省中草药囊泡中试平台项目进展需求及医院发展规划，拟利用医院闲置土地建设周转用房，用作中试平台落成前过渡使用。

项目建筑面积约 2850 平方米，共三层。涵盖研究服务、囊泡制剂中试实验、临床实验研究、一期研究病房等功能。**建设规模（建设面积、层数）及功能为暂定，具体内容采购人在施工图设计开展时最终确定。**

2、项目建设地点：广州市荔湾区龙溪大道 261、263 号。

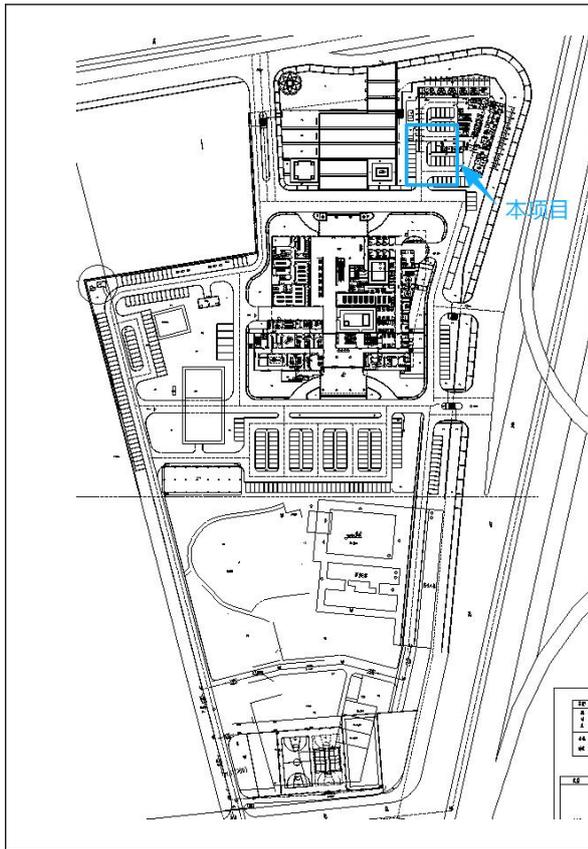
3、本次采购目的是确定广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目。

4、供应商数量：1 家。

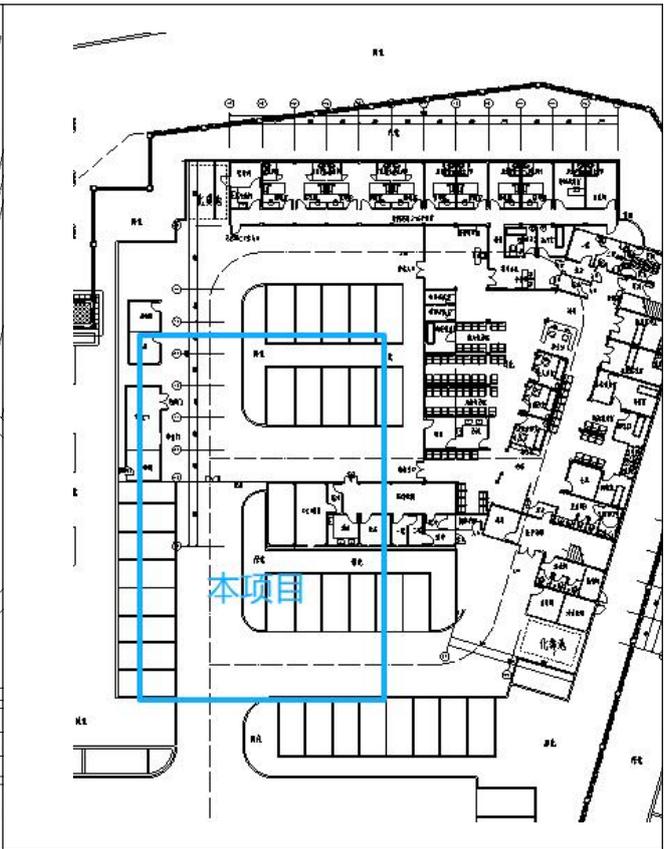
5、最高限价：本项目最高限价为人民币 61 万元，供应商报价超过最高限价，或者无报价的，响应无效。

6、★本项目供应商必须对本项目进行整体报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

## 二、设计服务期限、设计内容



现状院区平面布置图



本项目位置

★（一）设计工期：

设计工期：供应商应在合同签订后[20]个日历日内配合采购人确定初步设计（含方案设计）；初步设计经采购人书面确认后[30]个日历日内完成施工图设计工作；施工图设计经采购人书面确认后[15]个日历日内完成施工图预算及清单编制工作。如果延误工期，则按合同条款 8.2.1 条款承担违约责任。

★（二）设计内容：

供应商根据相关法律法规设计规范、采购人需求、可行性研究报告等基础资料，完成项目建设范围所涉及建设内容的初步设计（含方案设计）及施工图设计工作及其他各阶段的配合工作，主要包括：

- 1、建筑结构设计：满足现有各项规定的前提下，符合使用需求及采购人要求。
- 2、装饰装修设计：包含室内外所有区域的装修设计。
- 3、安装工程设计：
  - （1）电气系统：自采购人提供的区域供电点开始至各用电设备的所有工程；防雷接地工程。
  - （2）给排水系统：生活给水设备及管道、给排水管道、用水器具、排水器具、阀门、套管、相关预留预埋件等。
  - （3）通风空调系统：通风空调设备、风管、风口风阀、空调开关定位等。

(4) 智能化系统：综合布线、可视对讲、安防、监控、门禁、电梯五方对讲等。

(5) 消防系统：消防自动报警、防排烟、消防栓、喷淋、气体灭火、卷帘等。

(6) 医疗专项系统：医用气体设备、仪表、管网、阀门、用气末端等。

(7) 由于该项目涉及部分系统需考虑与现有系统的搭接，最终目的是使本项目正常运行、满足使用需求。

4、室外配套设计：园区道路、绿化恢复、强弱电室外管网、给排水管网及阀门井、检查井、管沟挖填等。保证各系统完善所需的全部内容。

5、造价文件编制工作：完成本项目范围内工程预算等造价文件的编制工作，配合完成本项目采购范围内响应最高限价及工程量清单等造价文件的编制及相关报审工作。

6、负责根据建设要求组织设计范围内各阶段的图纸评审。

7、配合项目竣工图的审核及盖章等其他工作。本工程有下述情况之一的均应重新绘制竣工图：a. 涉及结构形式、工艺、平面布置、项目等重大改变；b. 图面变更面积超过 20%；c. 合同约定对所有变更均需重绘。供应商需负责重新编制竣工图纸。

**8、供应商在保证使用功能的前提下确保本工程的建安工程费能通过采购人审批，并提供成本合理化意见及建议。**

### **(三) 设计依据：**

1、国家及地方现行相关规范及标准文件，所有规范如有新版本以最新版本为准，若设计期间发布新版，按新版执行。包括但不限于；

《工程建设标准强制性条文 房屋建筑部分》2013 版；

《综合医院建筑设计标准》GB 51039-2014；

《装配式建筑评价标准》GB/T51129-2017；

《民用建筑设计统一标准》GB 50352-2019；

《建筑设计防火规范》GB 50016-2014（2018 版）；

《建筑内部装修设计防火规范》（GB 50222-2017）；

《公共建筑节能设计标准》GB 50189-2015；

《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》GB 50067-2014；

《建筑抗震设计标准》GB/T 50011-2010；

《无障碍设计规范》GB/T 50763-2012；

《建筑照明设计标准》GB/T 50034-2024；

《屋面工程技术规范》GB 50345-2012；

《绿色建筑评价标准》GB/T 50378-2019；

《城市给水工程规划规范》GB 50282-2016；  
《城市排水工程规划规范》GB 50318-2017；  
《城市电力规划规范》GB/T 50293-2014；  
《办公建筑设计标准》JGJ/T 67-2019；  
《民用建筑电气设计标准》GB 51348-2019；  
《智能建筑设计标准》GB 50314-2015；  
《民用闭路监视电视系统工程技术规范》GB 50198-2011；  
《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016；

- 2、原始建筑设计图纸及相关文件；
- 3、国家、地方颁布的相关规范和文件、建设指导性意见等。

#### ★（四）设计深度及成果要求：

供应商依据相关法律法规、采购人的立项文件、相关设计资料开展初步设计（含方案设计）及施工图设计。

#### A. 初步设计（含方案设计）

##### 1、初步设计文件

①初步设计说明书，包括设计总说明、各专业设计说明。对于涉及建筑节能、环保、绿化建筑、人防、装配式建筑等，其设计说明应有相应的专项内容。

②有关专业的设计图纸。

③主要设备或材料表。

##### 2、初步设计文件的编制顺序

①封面：写明项目名称、编制单位、编制年月。

②扉页：写明编制单位法定代表人、技术总负责人、项目总负责人和各专业负责人的姓名，并经上述人员签署或授权盖章。

③初步设计文件目录。

④初步设计说明书。

⑤初步设计图纸（可单独成册）。

##### 3、具体设计深度的要求

①按照建设部文件最新《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016年版）规定执行。

②按有关技术标准、设计规范（标准）要求。

③相关的配套外部接口方案均需取得政府主管部门或规划部门认可。

#### B. 施工图设计

## 1、土建结构装饰设计图纸

①图纸目录、设计说明、设计图纸、计算书。

②总平面图、竖向布置图、土石方图、管道综合图、绿化及建筑小品布置图、详图等；建筑平面图、立面图、剖面图、详图等；结构基础平面图、基础详图、结构平面图、钢筋混凝土构件详图、混凝土结构节点构造详图、其他图纸、钢结构设计施工图等；

③材料表（标明各空间墙顶地材料、防火等级、踢脚线等）、用料表（标明各种材质的编号、材质名称、颜色、防火等级、用料做法等）、门表（标明门编号、门洞尺寸、饰面材料、五金、防火等级、门节点等）。

④装饰装修平面布置图、隔墙尺寸图、地坪布置图、天花平面图(包含天花造型及灯具)、综合天花布置图（应详尽反映机电各专业及消防末端（含智能化末端）点位、定位尺寸、路由及检修口、立面索引图、平面材料分析图。

⑤重点部位放大图及各部位立面图。

⑥节点图：标准节点、剖面详图、固定家具详图。

⑦室内设备图：开关、插座及电气设备定位及控制图（包括电源、电话、网络、其他电气设备等开关、插座位置及控制）；冷热水管道位置图（包括洁具定位及控制图）。

⑧装饰物品：应提供意向参考图片、规格型号、款式等；提供家具选型参考图及摆放位置建议；提供饰品选型参考图及摆放位置平面（包括装饰灯具、装饰地毯、绿化、五金配饰等）。

## 2、机电图纸

①电气专业：目录、设计施工说明、应急疏散照明平面图、应急疏散照明系统图、火灾自动报警系统平面图、火灾自动报警系统图、火灾报警平面图、照明平面图、插座平面图、动力平面图、电气系统图。

②暖通专业：目录、设计施工说明、设备材料表，消防排烟平面图、空调通风平面图，空调水管平面图、系统图。

③给排水专业：目录、设计施工说明、消火栓平面图、喷淋平面图、给排水平面图、给排水详图、系统图。

④弱电智能化专业：目录、设计施工说明、背景音乐平面图、电视电话网络平面图、监控系统及可视门禁平面图、呼叫系统平面图、系统图等。

⑤医用气体：目录、设计施工说明、医气系统平面图、系统图等。

## 3、采购人或供应商认为有必要的其他文件。

### ★（五）设计文件交付要求：

序号	资料及文件名称	提交时间	份数	备注
1	初步设计(含方案设计)成果文件(含彩色效果图,不含沙盘模型)	合同签订后 20 个日历日内	纸质资料 10 份	电子文档 1 份, CAD 及 PDF、广联达版本,统一发送至采购人指定邮箱
2	施工图设计阶段成果文件	初步设计经采购人书面确认后 30 个日历日内	(蓝图) 纸质资料 8 份	
3	预算及清单编制	施工图设计经采购人书面确认后 15 个日历日内	纸质资料 2 份	

#### (六) 质量保证及其他事项

- 1、设计文件应符合国家及地方现行设计规范及有关技术标准的规定。
- 2、设计方案应满足采购人要求,达到技术先进、安全可靠、经济合理、方便施工。设计文件必须完整、准确、详尽、规范,能顺利通过有关部门竣工验收。
- 3、当采购人依据国家有关标准、规范对设计方案提出异议时,供应商应在满足规范标准前提下及时地对原设计及相关文件作出修改,重新提交。
- 4、供应商未经采购人书面同意,不得随意更换项目负责人;对于不称职的项目负责人,采购人有权要求更换。
- 5、供应商有义务配合采购人在建造阶段的各项报批及验收工作,提供相关技术资料及支持。

#### 商务要求:

##### 一、价款及支付要求

★1、设计费报价表如下,采购人确认的成交价定为合同价。

序号	计费项目	含税报价(元)	响应下浮率%	备注
1	广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计(含预算清单编制)服务项目(含预算清单编制)项目			<p>设计收费计算依据计价格[2002]10号文件:(基本设计收费+施工图预算编制费+竣工图编制费)*(90%-下浮率)</p> <p>1. 本项目的专业调整系数、工程复杂程序调整系数和附加调整系数均按 1 计算。</p> <p>2. 工程设计费不得超过最高限价 61 万元。</p> <p>3. 本项目的的设计费结算价最终将按采购人审定本工程建筑安装工程费[施工图预算]结合上述原则乘以(90%-响应下浮率)计取。</p> <p>4. 重新编制竣工图费用,如工程竣工时实际未发生该费用,结算时扣减。</p>

注释:

- (1) 供应商根据《设计费报价表》的要求进行报价。
- (2) 若设计费响应报价超过设计费最高限价做无效标书处理。
- (3) 响应下浮率=(最高限价-响应报价)/最高限价×100%。

(4) 设计费报价与设计费下浮率所算出的价格不一致的，以设计费报价为准，修正设计费下浮率=1-设计费报价/最高限价（以%为单位，精确到小数点后2位）。评审小组会按上述修正错误的原则及方法修正响应文件的设计费响应下浮率，调整后的设计费响应下浮率对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的设计费响应下浮率，则取消其成交资格。

(5) 本项目实施过程中，采购人有可能调整建设规模（建筑面积约2850平方米/三层或1900平方米/两层），因建设规模调整而导致的最终建安造价变化，属于本合同正常的结算基础变动，不构成合同变更，供应商不得因此提出额外索赔。供应商自行考虑报价风险。

2、设计费已包含初步设计费（含方案设计）、施工图设计费、预算及清单编制费用、竣工图编制费及施工过程的设计变更费用，采购人不再另行支付其他任何费用。

3、预算及清单编制完成并经采购人确认工程建安费后，按上表备注内容计算，计算结果形成**调整合同价**，并据此进行后续款项的支付。

4、无论何种情况，结算价不得超过合同价。

5、供应商必须在合同签订后10个日历日内提交合同价5%的履约保证金，且本合同生效后，供应商按要求提交申请支付文件资料进行申请支付。各阶段工程设计费支付按下表：

次序	拨款分(4)次进行	拨款
1	合同签订后，成交供应商向采购人提供等额有效合法的增值税普通发票，采购人在收到成交供应商履约保证金后按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	支付合同价的10%
2	施工图设计完成后，成交供应商向采购人提供等额有效合法的增值税普通发票，采购人按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	累计支付至合同价的40%
3	预算及清单编制完成并经采购人确认后调整合同价，成交供应商向采购人提供等额有效合法的增值税普通发票，采购人按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	累计支付至调整合同价的80%
4	工程竣工验收合格并完成竣工图编制，成交供应商向采购人提供等额有效合法的增值税普通发票，采购人按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	累计支付至调整合同价的100%

6、供应商收款时需开具有效的增值税普通发票，相关税费由供应商承担。

7、履约保证金

(1) 金额：合同价的5%。

保证金形式：银行转账、支票、汇票或银行金融机构、政府采购平台出具的见索即付的履约保函等非现金形式。

提交时间：合同签订之日起十个日历日内。采购人在收到履约保证金后向成交供应商出具履约保证金收款凭据。

(2) 若成交供应商未按期向采购人缴纳履约保证金，每超过一日收取履约保证金 5‰(千分之五)的违约金，如超过十日，采购人有权中止合同，并禁止成交供应商参加采购人自行采购项目的采购活动。若供应商选择从首期款中扣除履约保证金，则应在合同签订之日起五个日历日内向采购人提出申请，经采购人审批同意的，将从首期款中扣除相应款项。

(3) 退还说明：履约保证金的有效期，是从提供履约保证金之日起至工程竣工验收合格之日止。采购人在收到供应商提出退还申请的次月底内，将扣除供应商违约金及其它应扣款项（如有）后的剩余款项无息退还供应商。

8、如采购人因自身原因中止项目导致合同解除的，供应商可按已完成设计成果占总设计成果的比例提出合理补偿，补偿金额不超过合同价的 5%，剩余款项不再支付，合同视为完结。

## 二、其它

1、项目负责人必须是该项目实施全过程的真正组织者和指导者，担负本项目总体设计工作及协调工作。

2、供应商承诺同意采购人以任何形式对供应商的响应文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

★3、供应商须完全响应合同条款的内容，不作出响应或作出负偏离响应的，作无效报价处理。

★4、供应商须完全响应串通投标处置条款，具体如下：供应商存在政府采购相关法律法规规定的属于供应商相互串通投标情形的，响应无效。供应商串通投标成交的，其行为是在签订合同生效之前被认定的，则成交无效；其行为是在签订合同生效之后被证实的，成交无效，采购人有权终止合同，供应商履约保证金不予退还，并按合同约定承担违约责任。

## 第三部分 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求				
1	采购方式	综合比选				
2	评审方法	综合评分法（详见第四部分）				
3	响应保证金	<p>1. 响应保证金</p> <p>1.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳响应保证金或银行保函或《采购投标担保函》，并作为响应文件的组成部分。</p> <p>1.2 响应保证金交纳形式和时间：</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">项目目标名称</th> <th style="text-align: center;">保证金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目</td> <td style="text-align: center;">¥12,200.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2.1 响应保证金以银行划账形式提交的，应符合下列规定：</p> <p style="margin-left: 40px;">收 款 人： 国义招标股份有限公司</p> <p style="margin-left: 40px;">保证金开户行： 招商银行股份有限公司广州体育东路支行</p> <p style="margin-left: 40px;">账 号： 120905690610808</p> <p>1.2.1.1 响应保证金必须响应截止时间之前到达采购代理机构账户（因供应商原因汇错账号造成未按时到账的将作响应无效处理；转账当天不一定能够到账，避免因响应保证金未到账而导致响应被拒，建议至少提前2个工作日转账）。</p> <p>1.2.1.2 保证金转账底单请发电子邮件至采购代理机构（luozihui@ebidding.com），并注明项目编号及所投包组号（如有）。</p> <p>1.2.1.3 汇款账号必须与供应商的名称相一致，否则将不予受理。</p> <p>1.2.2 响应保证金采用银行保函或《采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：</p> <p>1.2.2.1 担保函可由专业担保机构开具；</p> <p>1.2.2.2 有效期超过响应有效期30天；</p> <p>1.3 凡未按规定交纳响应保证金的，为无效响应。</p> <p>1.4 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出</p>	项目目标名称	保证金	广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目	¥12,200.00
项目目标名称	保证金					
广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目	¥12,200.00					

		<p>后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。</p> <p>1.5 成交供应商的响应保证金在成交供应商缴纳了成交服务费并与采购人签订了合同,凭合同正本到采购代理机构办理无息退还手续，采购代理机构收到合同后五个工作日内办理退还手续。</p> <p>1.6 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：</p> <p>1.6.1 响应文件提交截止时间后，响应供应商撤销响应文件的；</p> <p>1.6.2 收到成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与医院签订采购合同的；</p> <p>1.6.3 将采购合同转包或未经医院同意将采购合同分包的。</p>																				
4	响应文件份数	<b>响应文件一式四份，其中正本一份（附电子文档一份）和副本三份；电子文档要求提供完整已盖章的响应文件正本扫描件。</b>																				
5	响应有效期	<p>1、响应有效期为响应文件提交截止之日起不低于90天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。响应有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应采购文件而予以拒绝。</p> <p>2、特殊情况下，采购人可以要求供应商同意延长响应有效期，供应商可以拒绝上述要求。同意延长响应有效期的供应商不能修改其响应文件。</p>																				
6	响应文件的印制和签署	详见供应商须知																				
7	响应文件的密封和标记	详见供应商须知																				
8	询问、质疑和投诉	详见供应商须知																				
9	履约保证金	<b>本项目需履约保证金</b>																				
10	成交服务费	<p>1、成交供应商在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费，该成交服务费参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、2003（857）号文、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）及《广州市招标代理服务收费规则》（穗招代理协[2017]3号）文件规定的<u>服务类标准下浮20%</u>收取：</p> <table border="1" data-bbox="598 1758 1428 2060"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元） \ 服务类型费率</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> </tbody> </table>	成交金额（万元） \ 服务类型费率	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.00%	100-500	1.1%	0.8%	0.70%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
成交金额（万元） \ 服务类型费率	货物招标	服务招标	工程招标																			
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%																			
100-500	1.1%	0.8%	0.70%																			
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																			
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																			

		5000-10000	0.25%	0.1%	0.20%
		10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
		50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
		100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
		500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
		1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
<p><b>说明：</b></p> <p>1.1 成交服务费以成交金额为基准按差额定率累进法计算。例如： 某服务类项目成交金额为 500 万元（人民币），计算成交服务费额如下：</p> <p style="text-align: center;">100 万元×1.5%=1.5 万元 (500-100) 万元×0.8%=3.2 万元</p> <p style="text-align: center;">合计收费 = (1.5+3.2) * (1-20%) = 3.76 万元</p> <p>1.2 代理服务费一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。 收 款 人：国义招标股份有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司广州体育东路支行 账 号：120905690610808</p>					

## 二、总则

### （一）适用范围

本采购文件适用于本采购邀请函中所述项目的采购。

### （二）定义

“采购人”是指：广州中医药大学第三附属医院。

“监督部门”是指：采购人采购监督部门。

“代理机构”：国义招标股份有限公司。

“供应商”是指：参与本项目比选的供应商。

“成交供应商”是指：经评审程序确定并授予合同的供应商。

### （三）合格的货物、工程和服务

1、“货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2、“工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3、“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合采购文件规定的其它服务。

## 三、采购文件

### （一）采购文件由下列文件组成：

#### 1、采购邀请函

- 2、采购需求书
- 3、供应商须知
- 4、评审办法
- 5、合同格式
- 6、响应文件格式
- 7、在采购过程中由采购人发出的修正和补充文件等

本采购文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

**（二）供应商必须认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。**供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应。

### **（三）采购文件的澄清**

1、供应商要求对采购文件内容进行澄清的，应于领取采购文件之日起**3个工作日内**按采购文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构/采购人。在规定的时间内未提出澄清的，将视为完全认同本采购文件的要求。

2、采购代理机构/采购人对其收到的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个领购采购文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。该答复作为采购文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到上述澄清答复后，应立即向采购代理机构/采购人回函确认。

3、对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### **（四）采购文件的修改**

在响应文件提交截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构/采购人可主动地或在解答供应商提出的疑问时对采购文件进行修改。采购文件的修改将通知所有领购采购文件的供应商。该修改作为采购文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到上述修改通知后，应立即向采购代理机构/采购人回函确认。

采购文件的修改可能影响响应文件编制的，顺延响应文件提交的截止时间。修改通知发出之日至响应文件提交截止之日一般不少于5个工作日。

## **四、响应文件**

### **（一）响应文件的组成**

供应商编制的响应文件应包括但不限于本项目采购文件要求的“响应文件格式”的所有内容。

### **（二）响应的语言及计量**

1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购人所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2、除非采购文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

3、响应文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

### （三）响应文件编制

1、供应商应按照采购文件第六部分中提供的“响应文件格式”编制响应文件，对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2、供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。供应商响应文件的编制应按要求装订和封装。

3、供应商应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容，对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料及采购人或采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

4、如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

### （四）响应文件的印制和签署

1、供应商应按供应商须知前附表要求的份数准备纸质响应文件。

2、纸质响应文件的正本和副本应在其封面上清楚地标明项目名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3、响应文件由供应商的法定代表人或其授权代理人在规定签章处签字和加盖公章。响应文件副本可采用正本的复印件。**注：所有要求盖公章的地方都应加盖供应商（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

4、响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字或盖个人印鉴。

5、响应文件应根据采购文件的要求制作、签署、盖章，内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被评审小组视为无效响应。（说明：采购文件中要求提供复印件证明材料的，系指提供原件的复印件。采购文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。）

### （五）响应文件的密封和标记

1、响应文件正本、副本、开标一览表应密封包装：

2、响应文件正本、副本可单独密封，也可以密封在同一包装内。

3、用于唱标的开标一览表应单独密封。开标一览表信封上应标明“唱标信封”字样。

4、每一件封套包装上的封口处应加盖供应商公章，供应商在每一件封套包装上按以下顺序标明下表的字样，应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，格式如下：

响应文件
收件人：

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

在规定的开标时间XXXX年X月X日上午X点之前不得启封

5、如果响应文件未按要求密封和标记，采购代理机构/采购人对误投或提前启封概不负责。

#### (六) 响应文件的提交

1、提交响应文件的截止时间、地点等详见“第一部分采购邀请函”，供应商应在响应文件提交截止时间之前将纸质响应文件送达开标地点。

2、在响应文件提交截止时间前，如因特殊情况需要变更响应文件提交截止时间和开标时间，采购代理机构/采购人在响应文件提交的截止时间前至少 1 个工作日，将变更时间通知所有已领购了采购文件的供应商。

3、响应文件提交截止时间后送达的响应文件原则上不予接收。特殊情况下，响应文件提交截止日当天，如因在截止时间前提交响应文件的供应商不足而不满足开标条件等情况的，经已提交响应文件的供应商书面同意，可适当延迟提交响应文件的截止时间。

#### (七) 响应文件的修改和撤回

1、供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件提交截止时间之前送达开标地点。修改的内容为响应文件的组成部分。

2、供应商修改或撤回的书面通知，应由其法定代表人或其授权代理人签署并盖供应商公章。

3、在响应文件提交截止时间之后，如无合理原因，供应商不得对其提交的响应文件做任何修改或撤销。否则，将被医院列为失信供应商，自失信行为认定之日起三年内禁止参加医院的自行采购项目的采购活动。

#### (八) 知识产权

1、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术（服务）文档，并承诺提供无限期技术（服务）支持，采购人享有永久使用权。

4、如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### (九) 开标、资格及符合性审查、评审与授标

##### 1、开标

1.1 工作人员在响应文件提交截止时间后即刻组织开标（采购代理机构/采购人将拒绝接收未领取采购文件及登记备案的供应商的响应文件）。

1.2 开标时，由供应商对自己响应文件的密封情况进行检查。经确认无误后，工作人员向供应商宣读采购活动有关程序、注意事项和纪律等。

1.3 项目需要磋商的，供应商提交的响应文件不当众拆封、唱标。

1.4 未设置磋商环节的，开标环节应当唱标，工作人员做好开标记录，开标记录由各供应商签字确认。

1.5 唱标完毕，如供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场核实后，当场予以更正。

## 2、资格及符合性审查

### 2.1 资格性审查

2.1.1 供应商应按照采购文件要求提交资格文件，采购代理机构/采购人将对供应商的资格进行审查，资格审查不通过的为无效响应。具体审查内容详见《资格审查表》。

《资格性审查表》

序号	审查项目
1	供应商应是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（须提供营业执照等证明文件并加盖供应商公章）；分支机构响应投标（响应）的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律或者行业另有规定的除外。
2	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
3	供应商参加本采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）（供应商出具声明函，格式自拟并加盖供应商公章）
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或声明函（格式自拟并加盖供应商公章））。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函（格式自拟并加盖供应商公章）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或声明函（格式自拟并加盖供应商公章）。
6	履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（格式自拟并加盖供应商公章）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（供应商出具声明函，格式自拟并加盖供应商公章）。
8	供应商须具有工程设计综合甲级资质，或工程设计建筑行业乙级（或以上）资质，或工程设计建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（或以上）资质，须提供有效的资质证书并加盖供应商公章。
9	供应商拟派项目负责人：须具有二级注册建筑师资格执业证（须提供相关有效证书复

	印件及供应商为其购买的开标前近三个月内任意一个月的社保证明材料并加盖供应商公章)。
10	本项目允许分包，但供应商不得将本项目进行转包。供应商应当自行完成本项目主体、关键的设计业务，如供应商不具备相关专业（如医气工程等）设计资质，在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，经采购人同意，将其他专业设计业务依法分包给具备相应资质条件的分包单位。
11	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
12	本项目不允许联合体响应。
13	已进行响应登记并购买了比选文件。

### 2.1.2 通过资格性审查的供应商数量不足的处理：

2.1.2.1 采购最高限价 10 万元及以上的货物、服务，20 万元及以上的工程项目通过资格性审查的供应商数量不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按以下方式处理：

(1) 项目未公示采购文件的，评审终止，重新开展采购活动。重新开展采购活动须公示采购文件；

(2) 项目已公示过采购文件，采购文件无不合理条款，如通过资格性审查的供应商有 2 家的，继续按采购文件规定的程序进行评审。如通过资格性审查的供应商只有 1 家的，项目变更为单源直采采购方式继续评审活动。

2.1.2.2 采购最高限价未达 10 万元的货物、服务，未达 20 万元的工程项目通过资格性审查的供应商数量不足 2 家的，除采购任务取消情形外，按以下方式处理：

(1) 项目未公示采购文件的，评审终止，重新开展采购活动。重新开展采购活动须公示采购文件；

(2) 项目已公示过采购文件，采购文件无不合理条款的，项目变更为单源直采采购方式继续评审活动。

### 2.2 符合性审查

2.2.1 采购人代表和评审专家组成的评审小组对资格性审查通过的供应商的响应文件是否实质上响应了采购文件要求进行符合性审查。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的评审，否则将作无效响应处理。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

#### 《符合性审查表》

序号	响应文件要求
1	提供《响应函》，响应有效期应不低于 90 天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。
2	报价要求： ①供应商对本采购项目的全部采购内容进行报价； ②报价未超出采购最高限价；
3	提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件)；

4	总公司授权委托书（适用于供应商为分公司）：按对应格式文件签署、盖章（原件）；
5	按照采购文件规定要求由法人代表或授权代表有效签署；
6	响应文件对采购文件的实质性技术（服务）与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离响应文件中技术（服务）参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离）；
7	符合采购文件中规定的其他实质性要求；
8	符合法律、法规规定的其他实质性要求；
9	供应商按采购文件要求缴纳响应保证金的；

评审小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

#### 2.2.2 审查供应商的报价。

供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能说明或证明其报价合理性的，评审小组可认定其符合性审查不通过。

#### 2.2.3 响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应报价无效。

#### 2.2.4 通过符合性审查的供应商数量不足的，按通过资格性审查的供应商数量不足的方式处理。

### 3、磋商（项目无磋商环节的，无此程序）

项目需要磋商的，评审小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.1 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术（服务）、商务要求以及合同草案条款，但不得改变评审标准等磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。供应商必须对实质性变动的内容提交书面承诺书，并由其法定代表人或授权代表签字。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商情况，分轮次对采购需求和磋商要点进行相应修改和完善，磋商需按照先商务和技术（服务）条件、后价格的顺序进行。如评审小组对磋商文件作出

的实质性变动没有增加新的需求，参与磋商的供应商后一轮报价不得高于前一轮报价，如后一轮报价高于前一轮报价，按一轮报价参与价格评审；如评审小组对磋商文件作出的实质性变动增加了新的需求，后一轮报价可以高于前一轮报价，但不得超过采购预算或最高限价。评审小组与供应商可进行多轮磋商，具体磋商轮次由评审小组视情况决定。

3.3 供应商根据最终设计方案或解决方案，提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在磋商过程中，评审小组发现供应商的最后报价异常低价，有可能影响产品质量或者合同履行的，应当要求其在合理期限内作澄清或说明，并提供必要的证明材料。供应商不能说明其报价合理性，导致合同履行风险过高的，评审小组可将其作为无效响应处理。

#### **4、评审**

4.1 评审小组按照采购文件规定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体详见采购文件第四部分：评审办法。

4.2 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。

4.3 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

#### **5、成交候选供应商的确定、成交结果公告**

5.1 评审结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按 技术部分得分名次 确定供应商排序。综合得分、技术部分得分且响应报价相同的，由评审小组采取随机抽取的方式确定。评审小组应当确定排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商。

5.2 采购人按评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，向成交供应商发出成交通知书，在相关媒体发布成交结果公告。

5.3 成交供应商在收到成交通知书后违反采购文件和响应文件规定无端讨价还价、拒签合同，或自动放弃成交资格的，采购人将宣布其成交结果无效，重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

5.4 采购人或采购代理机构不解释成交或落选原因，不退回响应文件和其他参加比选的资料。

#### **6、成交通知书**

6.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

6.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

#### **（十）签订及履行合同和验收**

##### **1、签订合同**

1.1 成交供应商在收到采购人发出的成交通知书后，应在 30 天内与采购人签订采购合同。成交供应商无正当理由放弃或拒绝签订合同的，被采购人列为失信供应商，自失信行为认定之日起三年内禁止参加医院自行采购项目的采购活动。给医院造成损失的，追究其相应法律责任。

1.2 采购文件、响应文件、成交通知书等一切与本项目评审结果有关且经采购人确认的资料均为合同的有效组成部分。

## 2、采购人增加标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 3、履约保证金：本项目需履约保证金

## 4、履行合同

4.1 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

4.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

## 5、验收

采购人可以根据合同约定的细则对成交供应商提供的货物、工程或服务组织验收。

### （十一）纪律要求

#### 1、参与采购活动的供应商不得有下列情形：

- 1.1 捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；
- 1.2 收到成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与医院签订采购合同的；
- 1.3 将采购合同转包或未经医院同意将采购合同分包的；
- 1.4 提供的货物、工程或者服务存在质量问题且未及时采取合理补救措施的；
- 1.5 无正当理由不履行或者拖延履行合同义务的；
- 1.6 不履行有关守信承诺的；
- 1.7 拒绝接受医院采购相关检查，或未如实反映情况的；
- 1.8 其他影响医院采购活动公平、公正、高效开展的行为。

经核实供应商有上述情形之一的，被采购人列为失信供应商，自失信行为认定之日起三年内禁止参加采购人自行采购项目的采购活动。

#### 2、保密

- 2.1 采购人及评审小组成员不得透露有关响应供应商的任何情况。
- 2.2 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况采购人及评审小组成员都不得对外透露。

#### 3、回避

在采购活动中，采购人员（在采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人）及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 3.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 3.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

3.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **（十二）付款方式**

付款方式见第五部分合同格式。

## **（十三）公告**

采购人或采购代理机构将在其官网上发布按规定应当发布的所有采购信息。

## **（十四）质疑与受理**

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑时应当准备的资料：

1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2 质疑项目的名称、编号；

1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4 事实依据；

1.5 必要的法律依据；

1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2、质疑时效期间规定如下：

2.1 对采购文件的质疑，质疑时效期间为供应商获取采购文件或更正公告发布之日起3个工作日内提出；

2.2 对评审过程的质疑，质疑时效期间为评审程序环节结束之日起2个工作日内提出；

2.3 对成交结果的质疑，质疑时效期间为成交结果公告挂网之日起2个工作日内。

供应商应在质疑时效期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超出质疑时效期间提出的异议，不予受理。质疑函提交联系方式如下：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903室

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860713/715（工作/接收时间：8：30-17：00）

质疑接收机构邮箱：guochunxi@ebidding.com

**3、供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。经核实属捏造事实进行虚假质疑的或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，列为采购人失信供应商，自失信行为认定之日起三年内禁止参加采购人自行采购项目的采购活动。**

# 评审办法

## 一、总则

(一) 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

(二) 评审小组按照采购文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1、审查响应文件是否符合采购文件要求，并作出评价；

2、要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

3、确定成交候选供应商；

4、向采购人监督部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

5、评审过程严格保密。供应商对评审小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应被拒绝。

## 二、评审办法

本项目评审办法为：综合评分法。

## 三、评审细则及标准

本次综合评分的因素是：详见《技术（服务）商务评分表》。

项目综合得分 100 分。其中，价格得分占 10 分，技术（服务）得分占 50 分，商务得分占 40 分。

### 《技术（服务）商务评分表》

#### 1. 技术评价（50 分）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	规划（方案）设计	10	符合规划（方案）设计条件，建筑布置合理，因地制宜、充分考虑与原有建筑的过渡衔接及总体规划布局的统一协调，建筑环境与空间造型和谐统一，充分协调好原有建筑、新旧建筑及周边建筑景观的关系。评委根据供应商响应情况进行评审：优：10 分；良：7 分；中：3 分；差：1 分
2	建筑使用功能与设计	10	充分考虑建筑性质及使用功能，空间布局合理，有充分的可实施性，多功能使用的灵活性，可再调整分隔，迅速、廉价地改变布局。在满足必要的医疗流程、卫生、安全的前提下，尽量减少对现有使用功能的破坏和不良影响。评委根据供应商响应情况进行评审：优：10 分；良：7 分；中：3 分；差：1 分
3	设计重点、难点分析及解决措施	10	本项目重点难点包括：1、科研用房、医用气体工程和供配电等专业工程设计。2、科研用房、研究病区和室内外装修设计风格需体现医院文化内涵。充分分析本项目设计的重点、难点，针对本项目设计的重点、难点，提出针对性的解决措施，合理化建议切实可行。评委根据供应商响应情况进行评审：优：10 分；良：7 分；中：3 分；差：1 分

序号	评审内容	分值	评审标准
4	装配式方案	10	装配式设计方案应考虑结构的安全性、功能的灵活性、注重节能和可持续性、生产和施工的可行性、整体美观舒适。评委根据供应商响应情况进行评审：优：10分；良：7分；中：3分；差：1分
5	投资控制	10	根据本项目的建设要求及实际情况，提出投资控制措施，控制措施合理，节约工程总投资的措施及理由合理、可信、可行。评委根据供应商响应情况进行评审：优：10分；良：7分；中：3分；差：1分
合计		50分	

2. 商务评价（40分）：

序号	评审内容	分值	评审标准
1	企业类似业绩	15	供应商自2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）完成单项合同建筑面积2000平方米或以上规模的医疗类建筑工程项目设计的，每个得3分，本项目合计最多得15分。 <b>注：须提供体现建筑面积及签订时间的合同关键页复印件（加盖公章），不提供不得分。</b>
2	企业业绩获奖	10	供应商自2021年1月1日至今获得的设计项目获省（部）级或以上奖项每项得2分，获市级奖项每项得1分。本项合计最多得10分。相同项目获奖按最高级计算得分，不重复得分。 <b>注：须提供奖项证书复印件（加盖公章），以证书载明时间为准，不提供不得分。</b>
3	项目负责人资历	5	（1）项目负责人具有建筑设计类高级工程师得3分。 （2）项目负责人自2021年1月1日至今参与设计的建筑工程设计项目，获省（部）级及以上奖项的每个得2分；获市级奖项的每个得1分。本项合计最多得2分。相同项目获奖按最高级计算得分，不重复得分。 <b>注：须提供体现项目负责人取得的资格证书及获得的奖项证书复印件（加盖公章）及供应商为项目负责人购买的开标前近三个月内任意一个月的社保证明材料（加盖公章），不提供或提供不完整不得分。</b>
4	专业负责人的配备	10	各专业负责人设计经历及业务能力： 各专业负责人（注册结构工程师、注册建筑师[建筑工程]、注册电气工程师、公用设备注册工程师、注册造价工程师[土木工程或安装工程]）每提供1名得2分（项目负责人及各专业负责人不能兼任，每专业仅计算一人得分、一个专业配置多人仅计

序号	评审内容	分值	评审标准
			算第一人得分、同一人员只计一次得分），本项合计最多得10分。 注：须提供有效证书复印件及供应商为专业负责人购买的开标前近三个月内任意一个月的社保证明材料（加盖公章），不提供或提供不完整不得分。
	合计	40分	

### 3. 价格评价：

评审项目	分值	评分细则
价格	10	价格分是以满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其他供应商的价格分则按比例算出。 价格分 = (评标基准价 / 响应报价) × 10

注：1. 供应商应在响应文件中提交上述评分因素所涉及的相关证明文件（复印件须加盖供应商公章，原件备查），作为评分依据。供应商应如实提供资料，在合同签订前，只要证明供应商提供资料虚假，采购人有权取消作假者成交资格，并保留追溯给采购人带来损失的权利；在合同签订后，只要证明供应商提供资料虚假，采购人有权提前终止合同，并保留追溯给采购人带来损失的权利。

2. 供应商各项评审因素的得分和综合得分计算结果均保留两位小数。

#### 四、响应报价得分计算方法

响应报价得分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

响应报价得分 = (评审基准价 / 响应报价) \* 100 \* 价格分值

备注：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组可将其作为无效响应处理。

#### 五、供应商的综合得分：

$$W = T + M + C$$

其中：

- W 某个供应商的综合得分；
- T 某个供应商的技术（服务）评审得分；
- M 某个供应商的商务评审得分
- C 某个供应商的价格得分

注：T、M均为所有评委评分的算术平均值。

#### 六、有关问题的澄清

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当要求供应商作出必要的书面澄清，并签字确认。书面澄清材料，是响应文件的组成部分。有关问题的澄清应不实质改变响应文件的内容。

## **七、复核**

评分汇总结束后，评审小组应当进行复核，复核内容包括以下几点：

- （一）评分分值汇总是否有误；
- （二）分项评分是否超出评分标准范围；
- （三）客观评分是否符合评分标准。

## **八、编写评审报告**

评审报告是评审小组根据评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）领取采购文件的供应商名单和评审小组成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开标记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- （五）评审结果。

## **九、出现下列情形之一的，应予废标：**

- （一）采购文件未公示，且符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算或采购最高限价，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

## 第四部分 合同格式

合同编号：

### 技术服务合同

项目名称：广东省中草药囊泡中试平台项目周转用房工程  
设计服务

委托方：广州中医药大学第三附属医院  
(甲方)

受托方：\_\_\_\_\_   
(乙方)

签订时间：

签订地点：

委托方（以下简称甲方）：广州中医药大学第三附属医院

受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》及其他有关法律、行政法规、部门规章、地方性法规和规章，经双方协商一致，签署本合同，以资共同遵守。

## 第1条 概述

1.1 项目名称：广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目

1.2 项目地点：广州市荔湾区龙溪大道 261、263 号

1.3 项目规模：广州中医药大学第三附属医院为三级甲等中医院，下设两个分支机构：骨伤科分院、芳村分院，为公益二类财政补助事业单位。

本项目广东省中草药囊泡中试平台项目，为粤港澳大湾区、全国甚至全球有影响力的产业转型升级示范基地，为国内外其他产业孵化器和中草药囊泡基地建设提供样板。

根据广东省中草药囊泡中试平台项目进展需求及医院发展规划，拟利用医院闲置土地建设周转用房，用作中试平台落成前过渡使用。

项目建筑面积约 2850 平方米，共三层。涵盖研究服务、囊泡制剂中试实验、临床实验研究、一期研究病房等功能。**建设规模（建设面积、层数）及功能为暂定，具体内容甲方在施工图设计开展时最终确定。**

1.4 设计内容：

乙方根据相关法律法规设计规范、甲方需求、可行性研究报告等基础资料，完成项目建设范围所涉及建设内容的初步设计（含方案设计）及施工图设计工作及其他各阶段的配合工作，主要包括：

- 1、建筑设计：满足现有各项规定的前提下，符合使用需求及甲方要求。
- 2、装饰装修设计：包含室内外所有区域的装修设计。
- 3、安装工程设计：

（1）电气系统：自甲方提供的区域供电点开始至各用电设备的所有工程；防雷接地工程。

（2）通风空调系统：通风空调设备、风管、风口风阀、空调开关定位等。

（3）给排水系统：生活给水设备及管道、给排水管道、用水器具、排水器具、阀门、套管、相关预留预埋件等。

(4) 智能化系统：综合布线、可视对讲、安防、监控、门禁、电梯五方对讲等。

(5) 消防系统：消防自动报警、防排烟、消防栓、喷淋、气体灭火、卷帘等。

(6) 医疗专项系统：医用气体设备、仪表、管网、阀门、用气末端等。

(7) 由于该项目涉及改造，部分系统需考虑与现有系统的搭接，最终目的是使本项目正常运行、满足使用需求。

4、室外配套设计：园区道路、绿化恢复、强弱电室外管网、给排水管网及阀门井、检查井、管沟挖填等。保证各系统完善所需的全部内容。

5、造价文件编制工作：完成本项目范围内工程预算等造价文件的编制工作，配合完成本项目采购范围内响应最高限价及工程量清单等造价文件的编制及相关报审工作。

6、负责根据建设要求组织设计范围内各阶段的图纸评审。

7、配合项目竣工图的审核及盖章等其他工作。本工程有下述情况之一的均应重新绘制竣工图：a. 涉及结构形式、工艺、平面布置、项目等重大改变；b. 图面变更面积超过 20%；c. 合同约定对所有变更均需重绘。乙方需负责重新编制竣工图纸。

8、乙方在保证使用功能的前提下确保本工程的建安工程费能通过甲方审批，并提供成本合理化意见及建议。

## 第 2 条 一般约定

### 2.1 工程设计一般要求

#### 2.1.1 对甲方的要求

2.1.1.1 甲方应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求乙方违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

#### 2.1.2 对乙方的要求

2.1.2.1 乙方应当按法律和技术标准的强制性规定及甲方要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由甲乙双方在采购文件及本合同中约定。

2.1.2.2 乙方发现甲方提供的工程设计资料有问题的，乙方应当及时通知甲方并经甲方确认。

2.1.2.3 除合同另有约定外，乙方完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，乙方应就推荐性标准向甲方提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因甲方采纳乙方的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，设计周期双方协商可适当延长。

基准日期：指招标工程递交响应文件截止日期前28天的日期；非招标工程订立合同前28天的日期。

2.1.2.4 乙方应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定室内布置、末端位置及综合管线等。

2.1.2.5 乙方在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 2.2 工程设计保证措施

### 2.2.1 甲方的保证措施

甲方应按照国家法律法规及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

### 2.2.2 乙方的保证措施

乙方应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 2.3 工程设计文件的要求

2.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

2.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

2.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

2.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

2.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

2.3.6 甲方向乙方提交有关资料及文件表：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	项目立项文件（如有）	各 1	发出成交通知书后五 个日历日内	电子文档
2	甲方要求即设计任务书（含对建筑装修、机电安装、室外配套等专业的具体要求）	1	发出成交通知书后五 个日历日内	

乙方收到甲方提交的资料、文件后，应在3个工作日内审查，如资料、文件存在遗漏、错误等情形的，需在收到资料文件之日起3个工作日内书面反馈甲方。乙方逾期审

查或反馈的，视为甲方已提交乙方所需的全部资料，乙方不得以甲方提交的资料遗漏、缺失或错误为由要求延长设计周期或增加额外的设计费。

#### 2.3.7 乙方向甲方交付的工程设计文件表：

序号	资料及文件名称	提交时间	份数	备注
1	初步设计（含方案设计）成果文件（含彩色效果图，不含沙盘模型）	合同签订后 20 个日历日内	纸质资料 10 份	电子文档 1 份，CAD 及
2	施工图设计阶段成果文件	初步设计经甲方书面确认后 30 个日历日内	（蓝图）纸质资料 8 份	PDF、广联达版本，统一发
3	预算及清单编制	施工图设计经甲方书面确认后 15 个日历日内	纸质资料 2 份	送至甲方指定邮箱

#### 2.4 不合格工程设计文件的处理

2.4.1 因乙方原因造成工程设计文件不合格的，甲方有权要求乙方采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按本合同第8条的约定承担责任。

2.4.2 因甲方原因造成工程设计文件不合格的，乙方应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此导致设计周期的延长由甲方承担。

### 第3条 甲方的权利和义务

#### 3.1 甲方的权利：

3.1.1 享有乙方设计文件的版权和全部使用权。

3.1.2 乙方在设计进度、设计质量、指派人员、提供服务、协作等方面义务的履行不符合合同约定时，甲方有解除合同、追究违约责任、要求赔偿损失等权利；同时，甲方还有权将乙方存在的上述违约事实公诸于众和向有关部门反映情况。

3.1.3 甲方有设计变更的审批权，设计进度的监督权。

3.1.4 其他依据合同和法律规定属于甲方的权利。

#### 3.2 甲方的义务

3.2.1 甲方应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求乙方违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计，降低工程质量。

3.2.2 甲方应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为乙方履行合同提供必要的外部条件。

3.2.3 甲方应在合同条款约定的期限内对乙方书面提出的事项作出书面决定，如甲方不在确定时间内作出书面决定，乙方的设计周期相应延长。

- 3.2.4 甲方应按合同约定向乙方及时足额支付合同款项。
- 3.2.5 甲方应按合同约定及时接收乙方提交的工程设计文件。
- 3.2.6 合同条款约定的其他义务。

#### **第4条 乙方的权利与义务**

##### **4.1 乙方的权利:**

- 4.1.1 按时收取设计费;
- 4.1.2 乙方拥有设计成果的署名权;
- 4.1.3 乙方在设计方案、图纸未审批之前和不影响工期的情况下,有权提出修改方案、图纸的建议。

##### **4.2 乙方的义务**

4.2.1 乙方应遵守法律和有关技术标准的强制性规定,完成合同约定范围内的房屋建筑工程初步设计(含方案设计),提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件,提供施工过程的技术指导服务。

4.2.2 乙方应当配合甲方办理有关许可、核准或备案手续的,因乙方原因造成甲方未能及时办理许可、核准或备案手续,导致设计工作量增加和(或)设计周期延长时,由乙方自行承担由此增加的设计费用和(或)设计周期延长的责任。

4.2.3 乙方在保证使用功能的前提下确保本工程的建安工程费能通过甲方审批,并提供成本合理化意见及建议。

4.2.4 未经甲方书面同意,乙方不得对已批准的设计作重大修改、增减或删除。

4.2.5 未经甲方书面同意,乙方不得擅自更换项目负责人。乙方如需要更换项目负责人的,应提前30个日历日书面通知甲方,并征得甲方书面同意。

4.2.6 甲方有权书面通知乙方更换其认为不称职的项目负责人,通知中应当载明要求更换的理由。对于甲方有理由的更换要求,乙方应在收到书面更换通知后在30个日历日内进行更换,并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知甲方。继任项目负责人继续履行合同约定的职责。乙方无正当理由拒绝更换项目负责人的,应按照合同第8条的约定承担违约责任。

4.2.7 甲方对于乙方主要设计人员的资格或能力有异议的,乙方应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在甲方所质疑的情形。甲方要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的乙方成员的,乙方认为甲方有理由的,应当撤换。乙方无正当

理由拒绝撤换的，应按照本合同第8条的约定承担违约责任。乙方更换其他设计人员，应在更换前7个日历日书面通知甲方。

4.2.8 乙方对所提供的施工图预算中的工程量清单的完整性和准确性负责。

4.2.9 乙方负责向甲方解释图纸和协助解决技术上的疑难问题，如急需乙方现场解决，必须于接到通知后4小时内到达项目现场进行处理，不能影响甲方工作进度。

4.2.10 本项目允许分包，但乙方**不得将本项目进行转包**。乙方应当自行完成本项目主体、关键的设计业务，如乙方不具备相关专业（如医气工程）设计资质，并在保证整个项目完整性的前提下，经甲方书面同意，将其他专业设计业务依法分包给具备相应资质条件的分包单位。

4.2.11 乙方应当完成合同约定的工程设计其他服务。

## 第5条 工期要求

设计工期：乙方应在合同签订后[20]个日历日内配合甲方确定初步设计（含方案设计）；初步设计经甲方书面确认后[30]个日历天内完成施工图设计文件工作；施工图设计经甲方书面确认后[15]个日历日内完成施工图预算及清单编制工作。如果延误工期，则按合同条款 8.2.1 条款承担违约责任。

## 第6条 费用

### 6.1 设计费

序号	计费项目	含税合同价 (万元)	下浮率	备注
1	广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计(含预算清单编制)服务项目(含预算清单编制)项目			<p>设计收费计算依据计价格[2002]10号文件：（基本设计收费+施工图预算编制费+竣工图编制费）*（90%-下浮率）</p> <p>1. 本项目的专业调整系数、工程复杂程序调整系统和附加调整系数均按 1 计算。</p> <p>2. 工程设计费不得超过最高限价 61 万元。</p> <p>3. 本项目的的设计费结算价最终将按采购人审定本工程建筑安装工程费[施工图预算]结合上述原则乘以（90%-响应下浮率）计取。</p> <p>4. 重新编制竣工图费用，如工程竣工时实际未发生该费用，结算时扣减。</p>

6.2 特别提醒：甲方不再支付合同中设计费用外的任何其他费用。

6.3 设计费已包含初步设计费（含方案设计）、施工图设计费、预算及清单编制费用、竣工图编制费及施工过程的设计变更费用，甲方不再另行支付其他任何费用。

6.4 预算及清单编制完成并经甲方确认工程建安费后，按上表备注内容计算，计算结果形成**调整合同价**，并据此进行后续款项的支付。

6.5 本项目实施过程中，甲方有可能调整建设规模（建筑面积约 2850 平方米/三层或 1900 平方米/两层），因建设规模调整而导致的最终建安造价变化，属于本合同正常的结算基础变动，不构成合同变更，乙方不得因些提出额外索赔。

6.6 无论何种情况，结算价不得超过合同价。

## 第7条 付款方式

7.1 甲方确认的成交价定为合同价。本设计费结算价按合同条款第 6.1 约定计算。

7.2 乙方必须在合同签订之日起 10 个日历日内提交合同价 5%（百分之五）的履约保证金，且本合同生效后，乙方按要求提交申请支付文件资料进行申请支付。

7.2.1 各阶段工程设计费支付按下表：

次序	拨款分（4）次进行	拨款
1	合同签订后，乙方向甲方提供等额有效合法的增值税普通发票，甲方在收到乙方履约保证金后按照甲方内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	支付合同价的10%
2	施工图设计完成后，乙方向甲方提供等额有效合法的增值税普通发票，甲方按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	累计支付至合同价的40%
3	预算及清单编制完成并经采购人确认后调整合同价，乙方向甲方提供等额有效合法的增值税普通发票，采购人按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时支付合同款项	累计支付至调整合同价的80%
4	工程竣工验收合格并完成竣工图编制，经甲方审定设计费结算价后，乙方向甲方提供等额有效合法的增值税普通发票，甲方按照内部程序提交财务审批，审批通过后及时合同款项	累计支付至调整合同价的100%

7.2.2 专家评审费（如有）已包含于工程设计费中，乙方不再另行计取。

7.2.3 乙方收款时需开具有效的增值税普通发票，相关税费由乙方承担。

7.3 履约保证金

7.3.1 金额：合同价的5%（百分之五）。

7.3.2 保证金形式：银行转账、支票、汇票或银行金融机构、政府采购平台出具的见索即付的履约保函等非现金形式；

7.3.3 提交说明时间：合同签订之日起十个日历日内；甲方在收到履约保证金后向乙方出具收款凭据

7.3.4 若乙方未按期向甲方缴纳履约保证金，每超过一日收取履约保证金5‰（千分之五）的违约金，如超过十日，甲方有权中止合同，并禁止乙方参加甲方自行采购项目的采购活动。若乙方选择从首期款中扣除履约保证金，则应在合同签订之日起五个日历日内向甲方提出申请，经甲方审批同意的，将从首期款中扣除相应款项。

7.3.4 退还说明：履约保证金的有效期，是从提供履约保证金之日起至工程竣工验收合格之日止。甲方在收到乙方提出退还申请的次月底内，将扣除乙方违约金及其他应扣款项（如有）后的剩余款项无息退还乙方。

## **第8条 违约责任**

### **8.1 甲方违约：**

8.1.1 如甲方因自身原因中止项目导致合同解除的，乙方可按已完成设计成果占总设计成果的比例提出合理补偿，补偿金额不超过合同价的5%，剩余款项不再支付，合同视为完结。

8.1.2 因甲方原因导致设计延误的，时间相应顺延。

### **8.2 乙方违约**

8.2.1 乙方违反本合同的约定，逾期交付任一进度的成果文件的违约金：1000元（大写：人民币壹仟元整）/天。逾期超过15天的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方按合同价的10%（百分之十）支付违约金，同时返还已支付金额的50%（百分之五十）。

8.2.2 本项目的投资总投资应控制在合理范畴内，如超出合理范畴的甲方有权拒绝接受其设计文件，由乙方在保证设计质量的前提下进行优化设计。由此造成设计进度滞后的，乙方承担进度违约责任。

8.2.3 预算及清单文件严重漏项的，按本合同价的2%（百分之二）支付违约金。

8.2.4 乙方设计文件不合格的，乙方应自费补救外，还应按人民币1000元（大写：人民币壹仟元整）/处的标准向甲方支付违约金。因乙方设计文件不合格造成甲方损失的，乙方还应赔偿甲方的损失，乙方的赔偿金额累计不超合同设计费总额。

8.2.5 乙方未经甲方同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：除应按甲方要求限期改正外，还应按人民币20000元（大写：人民币贰万元整）/次向甲方支付违约金。

8.2.6 除本合同另有约定外，乙方有其他违约行为的，除应按甲方要求限期改正外，还应按人民币1000元（大写：人民币壹仟元整）/次向甲方支付违约金。

8.2.7 乙方未经甲方同意擅自更换设计项目负责人，除应按甲方要求限期改正外，还应按人民币5000元（大写：人民币伍仟元整）/次向甲方支付违约金。

8.2.8 乙方未按本合同条款第1.4条约定的各项设计服务，导致本合同工程建安费用增加的，乙方应按人民币2000元（大写：人民币贰仟元整）/项向甲方支付违约金。情况特别严重的，甲方有权向乙方追究相应增加的建安费用，同时乙方应按合同价的10%（百分之十）向甲方支付违约金。

8.2.9 如乙方被证实以违法或不正当手段获得合同标的的（包括但不限于利用关联关系、行贿、串通投标、弄虚作假等），乙方承担法律责任和违约责任，履约保证金不予退还，甲方有权终止合同。给甲方造成损失的，乙方须承担给甲方造成损失的赔偿责任。

8.2.10 除本合同另有约定外，因乙方违约导致合同解除的，乙方应按合同价的10%（百分之十）向甲方支付违约金。如各项违约金额最终导致合同超付的，超付金额乙方应自甲方发出返还通知后十五天内退还甲方。

## 第9条 知识产权

9.1 甲、乙双方均应保护对方的知识产权，未经对方书面同意，任何一方都不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向他人转让。如发生以上情况，泄密方应承担由此引起的一切后果并承担赔偿责任。

9.2 乙方承诺自本合同签订之日起，为本合同工程所做的全部工作的成果，包括初步设计（含方案设计）及施工图设计文件、资料等不再用于其他任何项目的设计，否则甲方有权向乙方追究相关责任。

9.3 乙方保证本合同工程的设计文件、资料等均未侵犯第三方的知识产权及其他权利，否则必须承担由此而引起的全部法律责任。

9.4 乙方保证对其所有从甲方取得的且无法自公开渠道获得的资料 and 文件（无论是财务、技术或其他内容）均予以保密。涉密人员范围为参加本项目的所有成员及可能获得本项目资料的人员（无论离职与否）。未经甲方书面同意、乙方不得向任何第三方透露该资料和文件的全部或任何部分，但按照法律规定或为实施本合同下的工作进行披露

的除外。乙方的保密义务在本合同终止后仍然有效。甲方应对从乙方获得的非公开资料或信息承担与乙方同等的保密义务和责任。否则，违约方应承担由此给守约方造成的一切损失。

9.5 关于甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映甲方关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：甲方。

9.6 关于乙方为实施工程所编制文件的著作权的归属：甲方。

## 第10条 其他

10.1 本合同执行过程中，因不可抗力因素造成本合同无法继续履约，甲、乙双方协商同意后，可以终止合同。

10.2 任何一方如需对本合同另作修改或补充，须经双方共同协商，并定出书面补充协议，一切补充协议为本合同的组成部分，由双方签字盖章后成为本合同不可分割的部分。本合同与其补充合同或补充协议冲突时，以补充合同或补充协议为准。

10.3 如因国家及政府新规导致税率变动的，合同价按以下原则调整：新规执行日前已发生的产值，该部分合同价不予调整，乙方需依照旧税率开具合法合规的增值税发票，如无法开具旧税率增值税发票的，则需按照新税率调整合同价。新规执行日后发生的产值，如能依照旧税率开具发票，则甲方有权选择按新税率调整合同价或按原合同价格继续执行，乙方不得拒绝；如不能依照旧税率开具发票的，则按照新税率进行合同价调整。合同价格调整的具体方法为： $\text{新税率下对应的合同价} = \text{旧税率对应的合同价} \div (1 + \text{旧税率}) \times (1 + \text{新税率})$ 。

10.4 乙方需具有一定的资金实力，不得因项目款不能按时到位而影响工期或提出任何形式索赔。

10.5 本项目用户需求书、乙方响应文件、项目过程资料均为本合同有效组成部分，对于以上文件不一致之处，甲方具有最终解释权，乙方需按要求及承诺执行。

10.6 本合同未尽事宜，双方在不违背合同和比选文件的原则下，协商解决。协商结果以“备忘录”形式作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

10.7 本项目设计服务合同在履行过程中发生纠纷，甲、乙双方应及时协商解决；协商不成时，依法向甲方所在地人民法院起诉。

10.8 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

10.9 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律（不含香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区法律）。

10.10 本合同自双方签字并盖章之日起生效，合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

10.11 本合同履行完成后自动终止。

## 第 11 条 合同附件清单

本合同附件：1、廉政协议。

以下无正文。

甲方（盖章）：

法定代表人：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

邮 箱：

签约日期： 年 月 日

签约地点：广州市

乙方（盖章）：

法定代表人：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

企业邮箱：

签约日期： 年 月 日

附件 1:

## 廉政协议

甲方：广州中医药大学第三附属医院

乙方：

为加强廉政建设，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保障顺畅的商业秩序和公平的商业环境，确保双方工作人员在合同履行过程中廉洁自律、诚实守信，保护双方的合法权益，签订本廉政协议书。

一、严禁甲方人员以任何方式明、暗示乙方请吃、请喝、收受乙方礼金、礼品或接受乙方提供的其他私人便利或利益。严禁乙方以任何方式向甲方人员提供私人便利、行贿或非正常商务宴请。

二、如果出现乙方在履约过程进行私下请吃、向甲方人员提供私人便利、行贿等一切非正常的经济活动，一经查实，甲方有权单方终止上述行为所涉及的相关合同，且乙方须承担由此造成的一切损失，甲方保留追究其法律责任的权利；如果乙方事后主动积极向甲方陈述事实，或有证据显示以上行为为甲方人员施压的不得已行为，则乙方仍保留上述行为相关的合同的权利和义务。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

三、本合同作为广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计（含预算清单编制）服务项目（以下简称：“本合同”）的重要组成部分，与工程合同一并执行，具有同等的法律效力。

四、本合同壹式陆份，甲、乙双方各执叁份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

年 月 日

# 第六部分 响应文件格式

## 服务类项目响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

2. 《开标一览表》应与《保证金缴纳凭证》同时单独封装在唱标信封中。

(项目名称)

---

响应文件  
(正本/副本)

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查表

## 1.1 资格性自查表

采购文件要求	自查结论	证明资料
1、供应商应是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（须提供营业执照等证明文件并加盖供应商公章）；分支机构响应投标（响应）的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律或者行业另有规定的除外。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
3、供应商参加本采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）（供应商出具声明函，格式自拟并加盖供应商公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或声明函（格式自拟并加盖供应商公章））。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供响应截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函（格式自拟并加盖供应商公章）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料或声明函（格式自拟并加盖供应商公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
6、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（格式自拟并加盖供应商公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
7、供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(供应商出具声明函，格式自拟并加盖供应商公章)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
8、供应商须具有工程设计综合甲级资质，或工程设计建筑行业乙级（或以上）资质，或工程设计建筑行业（建筑工程）专业设计乙级（或以上）资质，须提供有效的资质证书并加盖供应商公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
9、供应商拟派项目负责人：须具有二级注册建筑师资格执业证（须提供相关有效证书复印件及供应商为其购买的开标前近三个月内任意一个月的社保证明材料并加盖供应商公章）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
10、本项目允许分包，但供应商不得将本项目进行转包。供应商应当自行完成本项目主体、关键的设计业务，如	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

供应商不具备相关专业（如医气工程等）设计资质，在保证整个建筑工程项目完整性的前提下，经采购人同意，将其他专业设计业务依法分包给具备相应资质条件的分包单位。		
11、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
12、本项目不允许联合体响应。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
13、已进行响应登记并购买了比选文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 1.2 符合性自查表

采购文件要求	自查结论	证明资料
提供《响应函》，响应有效期应不低于 90 天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
报价要求： ①供应商对本采购项目的全部采购内容进行报价； ②报价未超出采购最高限价；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
提供法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
总公司授权委托书（适用于供应商为分公司）：按对应格式文件签署、盖章（原件）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
按照采购文件规定要求由法人代表或授权代表有效签署；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
响应文件对采购文件的实质性技术（服务）与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离响应文件中技术（服务）参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合采购文件中规定的其他实质性要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合法律、法规规定的其他实质性要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
供应商按采购文件要求缴纳响应保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.3 评审项目响应资料表

评审项	评审细则	证明文件
		见响应文件第( )页

注：供应商应当根据技术及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 响应函

（采购人/采购代理机构）：

依据贵方项目名称（项目编号）项目的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本  份，副本  份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 符合性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 响应有效期为自提交响应文件的截止之日起90日，成交供应商响应有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 经我方核实，我司不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一包号响应或者未划分包号的同一招标项目响应。
7. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
8. 我方同意按采购文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

### 企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
<b>股东及出资信息</b>						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 供应商必须如实填写股东构成情况，同时打印“国家企业信用信息公示系统”（网站：<https://www.gsxt.gov.cn/>）网页查询的信息截图。
3. 本表格如有虚假或与事实不符，作无效响应处理。

—  
—  
—  
—

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (单位公章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

\_\_\_\_兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，

其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章） 法定代表人\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述项目的文件响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司响应文件成交注的响应有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 响应签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件

## 2.3 响应保证金缴纳凭证

致（采购人/采购代理机构）：

（供应商全称）参加贵方组织的、项目编号为的采购活动。按采购文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的响应保证金。

供应商名称：

供应商开户银行：

供应商银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还响应保证金。

3. 退还保证金时请按以上内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：1. 供应商响应时，应当按采购文件要求缴纳响应保证金。响应保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。供应商应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理响应保证金的退回手续。

2. 招标采购单位在成交通知书发出后五个工作日内无息退还未成交供应商的响应保证金；在合同签订后五个工作日内无息退还成交供应商的响应保证金。

3. 银行汇款单据备注栏应填写：“供应商公司名称+项目编号后4位数+包号保证金（如有分包，否则不填写包号）”字样，如：“\*\*\*\*公司+0881+保证金”

## 2.4 关于资格的声明函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方项目名称：（项目编号：）比选邀请，本签字人愿意参加响应，提供采购文件中规定的货物、工程及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。并作出以下声明：

1、能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力。

2、本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3、本公司在参加本采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

4、本公司符合下述要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号比选或者未划分包号的同一采购项目比选。

5、本公司符合下述要求：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、本公司符合下述要求：不是联合体参加比选，不转包。

7、本公司符合法律、行政法规规定的其他条件  
（相关证明文件附后）

本单位保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

## 2.5 其他资格证明文件

一、有效的营业执照副本复印件（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证及组织机构代码证副本复印件）（加盖公章）。

二、详见采购文件第一部分“采购邀请函”中的“供应商资格要求”

三、其他资格性证明材料/其他符合性证明材料

### 三、商务部分

#### 3.1 供应商综合概况

##### 一、供应商情况介绍表

单位名称						
注册地址						
联系方式	法人代表姓名		电话/技术职称			
	授权代表姓名		电话/职务			
成立时间		经济类型		登记机关		
邮编		联系人姓名电话		传真		
单位简介及机构设置(单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等)						
股东构成情况及投资参股的关联企业情况	列出股东及出资信息(如股东名称、认缴出资额、认缴出资时间、实缴出资额、实缴出资时间)、企业对外投资信息、关联企业情况等					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 供应商可提供上述情况的证明材料。

4) 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

##### 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	姓名： 电话： 传真：

关键标的 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商：                    生产地： 经销总代理：                    销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	电话： 传真：
关键标的 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商：                    生产地： 经销总代理：                    销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	电话： 传真：
设在广东省内的售 后服务机构情况	机构名称： 地    址： 负    责    人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：业绩是以供应商名义完成的项目。供应商应提供业绩证明文件。

### 四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：提供上述人员在供应商单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

### 五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日	质保期	

### 六、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管

理制度等,提供附复印件并加盖公章)

序号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

## 七、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)

## 八、成交服务费承诺书(格式)

国义招标股份有限公司:

本\_\_\_\_\_(供应商名称)\_\_\_\_\_公司在参加在贵司进行的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_(项目编号: )招标中如获成交,我司保证在领取“成交通知书”前,按本项目供应商须知相关规定向贵司缴纳“成交服务费”。

如我方违约,愿凭贵方开出的违约通知,按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳成交服务费后开具成交服务费发票的事宜,我司声明如下:

如需开具**增值税普通发票**,请于下方( )打“√”

**A:** ( ) 请向我司开具成交费的“**增值税普通发票**”,我司工商注册名称为:

- 1、我司工商注册名称: \_\_\_\_\_(请填写)
- 2、纳税人识别号(国税)/或统一社会信用代码: \_\_\_\_\_(请填写)
- 3、注册地址: \_\_\_\_\_(请填写)
- 4、办公电话(固话): \_\_\_\_\_(请填写)
- 5、开户银行及账号: \_\_\_\_\_(请填写)

如需开具**增值税专用发票**,请于下方( )打“√”,并提供以下相关资料(缺一不可)

**B:** ( ) 请向我司开具成交费的“**增值税专用发票**”,开票信息为:

- 1、我司工商注册名称: \_\_\_\_\_(请填写)
- 2、纳税人识别号(国税)/或统一社会信用代码: \_\_\_\_\_(请填写)
- 3、注册地址: \_\_\_\_\_(请填写)
- 4、办公电话(固话): \_\_\_\_\_(请填写)
- 5、开户银行及账号: \_\_\_\_\_(请填写)
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图(截图后附)

成交单位联系人: , 手机号: \_\_\_\_\_;

单位地址: 电话: 传真: \_\_\_\_\_。

特此声明。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

供应商名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当采购文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

## (2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
3	同意招标采购单位及监管部门以任何形式对我方响应文件内容及招标采购单位及监管部门认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证		
4			
5			
6			
7			
8			

注：

1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

## 四、服务部分

### 4.1 技术（服务）条款响应表

#### (1) 实质性响应技术（服务）条款（“★”项）响应表

序号	采购规格/要求	报价响应实际参数 (供应商应按技术实际数据填写, 不能照抄采购要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				

注:

1. 供应商必须对应采购文件“采购需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当采购文件中技术要求未设置“★”项技术条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项技术条款。

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 非实质性技术（服务）条款响应表

序号	采购规格/要求	报价响应实际参数 (供应商应按技术实际数据填写, 不能照抄采购要求)	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 供应商必须对应采购文件“采购需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 4.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

#### 4.4 项目组织实施方案

供应商应按响应文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目验收计划
- 5) 供应商认为必要的其它内容（如有）
- 6) 售后服务方案

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

供应商名称:

项目编号:

序号	计费项目	含税报价 (元)	响应下浮 率%	备注
1	广东省中草药囊泡中试平台项目施工用房工程设计(含预算清单编制)服务项目(含预算清单编制)项目			<p>设计收费计算依据计价格[2002]10号文件:(基本设计收费+施工图预算编制费+竣工图编制费)*(90%-下浮率)</p> <p>1. 本项目的专业调整系数、工程复杂程序调整系数和附加调整系数均按1计算。</p> <p>2. 工程设计费不得超过最高投标限价61万元。</p> <p>3. 本项目的的设计费结算价最终将按采购人审定本工程建筑安装工程费[施工图预算]结合上述原则乘以(90%-响应下浮率)计取。</p> <p>4. 重新编制竣工图费用,如工程竣工时实际未发生该费用,结算时扣减。</p>

注释:

(1) 供应商根据《设计费报价表》的要求进行报价。

(2) 若设计费响应报价超过设计费最高投标限价做无效标书处理。

(3) 响应下浮率=(最高投标限价-响应报价)/最高投标限价×100%。

(4) 设计费报价与设计费下浮率所算出的价格不一致的,以设计费报价为准,修正设计费下浮率=1-设计费报价/最高投标限价(以%为单位,精确到小数点后2位)。评审小组会按上述修正错误的原则及方法修正响应文件的设计费响应下浮率,调整后的设计费响应下浮率对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的设计费响应下浮率,则取消其成交资格。

(5) 本项目实施过程中,采购人有可能调整建设规模(建筑面积约2850平方米/三层或1900平方米/两层),因建设规模调整而导致的最终建安造价变化,属于本合同正常的结算基础变动,不构成合同变更,供应商不得因此提出额外索赔。供应商自行考虑报价风险。

(6) 供应商须按要求填写所有信息,不得随意更改本表格式。

(7) 报价要求:供应商完成采购需求书中全部内容所产生的一切含税费用(包括但不限于各种人工费用、物料费用、设计费用、管理费用、保险、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、不可预见费、税费、利润等合同实施过程中应预见和不可预见费用等。)所有价格均应以人民币报价,金额单位为元。详见“第二部分 采购需求书”的“四、价款及支付要求”。

(8) 此表是响应文件的必要文件,是响应文件的组成部分,还应另附一份并与《2.3 保证金缴纳凭证》封装在一个信封中,作为唱标之用。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6. 质疑函格式

### 质 疑 函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。