

# 公开招标文件

项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场  
委外收费服务项目

项目编号：0724-2511Z1615098

国义招标股份有限公司编制

发布日期：2025年9月22日

## 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标人请注意区分投标保证金、中标服务费各收款账号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标保证金到账、退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、 投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内将合同原件或复印件交采购代理机构，以便退还保证金。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、 请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》一同封装在单独的唱标信封当中。多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、 招标项目内或所投包号内有多项报价内容的，应加总后报总价。
- 九、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、 已获取招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购招标文件的公司应提供准确的快递地址，以确保收到纸质版招标文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

## 目 录

第一部分	投标邀请函.....	- 3 -
第二部分	采购项目内容.....	- 6 -
第三部分	投标人须知.....	- 12 -
第四部分	合同格式.....	- 26 -
第五部分	投标文件格式.....	- 36 -

## 第一部分 投标邀请函

### 项目概况

中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目的潜在供应商应在国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）获取采购文件，并于2025年10月15日9时30分（北京时间）前提交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：0724-2511Z1615098

项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目

预算金额：172.59万元

最高限价（如有）：172.59万元

采购需求：

采购标的	数量	技术规格、参数及要求	预算金额	最高运营管理费比例（N）	采购标的所属行业
黄埔院区停车场委外收费服务	1项	详见用户需求书	172.59万元	$0 < N \leq 17\%$	物业管理

合同期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目不接受联合体投标（响应）。

#### 二、投标人的资格要求：

##### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023-2024年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

（4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明函。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

##### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为符合本项目采购标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

注：按采购文件中规定的格式提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由监

狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标（响应）（提供书面声明函）。

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面声明函）。

(4) 投标人已获取本项目的采购文件。

(5) 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2025年9月22日至2025年9月28日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）

方式：现场购买或邮购（详见其他补充事宜）

售价（元）：¥300.00

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年10月15日9时30分00秒（北京时间）

开标时间：2025年10月15日9时30分00秒（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司2楼6号会议室（地址：广州市越秀区东风东路726号2楼）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1、获取招标文件方式：

(1) 供应商通过打开二维码链接填写相关信息及缴纳费用（复制网址<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2511Z1615098>至浏览器中打开）。

(2) 国内供应商如选取“邮购”方式获取招标文件（加收50元邮费），采购代理机构将用航空快递及时寄去招标文件，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

(3) 现场领取纸质招标文件地点：

国义招标股份有限公司2楼

地址：广州市东风东路726号2楼

电话：020-37860590

联系人：林小姐

(4) 电子版招标文件发送到供应商登记的邮箱。

#### 2、需要落实的政府采购政策：

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；  
关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；  
关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）等。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：中山大学肿瘤防治中心  
地址：广州市东风东路651号  
联系方式：牟老师 020-87345582

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司  
地址：广州市东风东路726号19楼  
联系方式：020-37860545

3. 项目联系方式

项目联系人：林程宏、薛业生、罗海山  
电话：020-37861065、020-37860545、020-37860519

国义招标股份有限公司  
2025年9月22日

## 第二部分 采购项目内容

### 用户需求书

说明：标注“★”的条款为评标时重要条款不允许偏离，不满足者将作为无效响应。标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不满足者将会被严重扣分，不作为无效响应条款。

#### 一、项目概况

(一) 项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目

(二) 服务要求：负责停车场的收费服务工作及对车场内公共设施、车管系统的运行情况等监管工作。

(三) 服务地点：广州市黄埔区开阳五路1号。

(四) 服务时间：三年，自2025年12月28日起至2028年12月27日止，或合同期内结算停车场运营管理费累计达到采购预算（人民币172.59万元）时服务终止（以先到者为准）。

(五) 合同期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

(六) 服务标准：投标人必须按国家、行业的标准及招标文件的要求落实履行本项目约定的管理要求和指标。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

#### 二、采购项目一览表

服务内容	数量	采购预算 (人民币：元)	最高运营管理 费比例(N)	所属行业
中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务	1项	1,725,900.00	$0 < N \leq 17\%$	物业管理

#### 三、采购内容

中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务，对外开放约330个车位，拟采购一家具备停车场管理资质的公司负责实施该项目（办理收费服务证等）。

##### (一) 人员配置表

序号	岗位	岗位数	人数	备注
1	车场收费管理岗	1	$\geq 4$	要求24小时有人在岗，负责停车场收费管理及统筹、车辆引导、异常情况处理等工作。含1

				名项目负责人
--	--	--	--	--------

## （二）人员要求

1. 中标人对所录人员要严格调查审核，所录人员必须服从采购人的相关管理规定，如有人员调整，需提前报采购人审核；
2. 所录人员应具备相关工作经验，年龄不超过 45 岁，五官端正，健康状况良好、无精神病史，能听会说普通话，工作时需统一服装；
3. 投标人提供的项目负责人不得随意更换，若需更换应征求采购人意见，且更换人员的条件（工作经验、具备的资格证书等）需等同于或优于投标时的配备的人员条件。
4. 采购人仅提供一个收费亭作为办公场地，其它如住宿等均由投标人解决。

## （三）岗位职责要求

1. 全面负责停车场收费的日常管理，落实履行本项目约定的管理要求和指标；
2. 负责与采购人日常工作交接与沟通，落实采购人对项目运营提出的优化建议或意见；
3. 要求从业人员应统一服装并佩戴证件，仪容整洁，着装整齐，文明服务，礼貌待人。每天下午核对前一天的入账明细，发现问题及时报告采购人主管部门负责人，及时查处，并做好入账登记；
4. 每月汇总停车场收费情况，制作对账表上交采购人相关人员进行核对；
5. 指挥车辆合理出入，引导车辆在车场有序停放；坚持原则，对临时车辆进入停车场，必须按规定标准收取费用，严禁滥收费、乱收费；如发生故意辱骂或殴打行为及时报告医院保卫科；
6. 每日巡查车场、并确保各停车位正常使用，保证车道、车场出入口周围道路畅通，及时提醒违章停车人员；
7. 熟悉停车场内的通道结构、安全系统、消防设备及通风系统、院内道路，车位使用情况；负责对车场内公共设施、车管系统的运行情况等监管工作，以确保车场管理工作顺利及有效开展；
8. 负责执行现场监管制度，杜绝私自收费或乱收费现象，对涉及违反纪律的人员迅速彻查，并及时提出处理建议；
9. 完成领导交办的其他工作。

## （四）服务要求

1. 中标人必须遵守国家的有关法律法规，依法经营，遵守医院的有关规章制度，接受医院监督、检查和管理。投标人未经医院允许，不得对停车场进行任何改造，不得转包、转借他人。

2. 中标人应本着效率为先的原则，保证车辆在收费岗亭处通行效率高，如遇特殊情况造成收费处拥堵采购人认为须免费放行的投标人必须无条件服从。如因投标人管理不善，造成严重堵车引起投诉，经采购人确认情况属实的按合同违约责任条款进行处罚。

3. 不允许非医疗机构救护车在院区停放和转运病人现象。

4. 医院停车场如停车位已满，应立即出告示，告知车主本车场车位已满。

5. 中标人应严格执行政府规定的收费标准，按税收管理制度使用发票。不得使用假票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据。

6. 中标人应依据国家法律和地方有关部门规定，自觉履行安全生产职责。认真做好各项消防安全工作，不得在停车场内非法存放易燃、易爆等危险物品。

7. 中标人负责处理车辆管理方面的问题及投诉，包括车辆擦碰纠纷，报保险公司理赔等。

8. 中标人对于停车场相关的突发事件、重要检查及大型活动等紧急情况有相关应急处理方案。

9. 中标人负责停车场内相关的碰撞、剐蹭、盗窃、着火等事故及纠纷处理，并应购买相应保险。

10. 中标人需及时响应采购人提出的服务需求，上班时间（工作日 8:00-17:30）内，中标人在接到采购人通知后 5 分钟（含）内到达院内采购人指定地点，非上班时间（含工作日非上班时间及周六日、法定节假日）内，中标人在接到通知后 10 分钟（含）内到达现场。

**（五）停车场收费标准(实际执行以发改委批复标准为准)**

单位：元/辆

日间			夜间			24 小时 最高限价 (元)
收费 时段	收费标准 (元/半小时)		收费 时段	收费标准 (元/半小 时)	最高 限价 (元)	
	3 小时以内 时长部分	3 小时以外 时长部分				
7:30-21:30	2.5	5	21:30-次日 7:30	1	10	45

说明：1. 以上收费标准适用于小车，为最高限价，可以下调。

2. 大车、超大型车按实际占用小车停车位个数计收。

3. 停车不超过 2 小时的车辆免费。停放时间超过 2 小时的车辆，按照政府收费标准重新阶梯计费，计费时段中不足半小时的部分按半小时计算。

4. 职工月保及经报备车辆不收费，上级单位、政府机关和相关部门的来院公务的车辆不得收费（包括：政府机关和相关部门如公检法 110、119、120 急救车、救护车、殡葬车、水电气、消防监控设施、运送药品，送血及运输采购人的设备材料等的车辆）以及医院明确要求不收费的车辆实行免费。

#### **（六）医院停车场收费管理考核**

##### **1. 采购方对中标单位的工作进行打分考核，考核内容**

停车场收费管理情况；根据考核结果发放服务费。

##### **2. 考核目的**

（1）为提升停车场收费管理服务质量，为就诊车辆提供良好的停车通行环境。

（2）通过日常全面考核，公开、公正的为切实加强停车场收费管理队伍的建设，强化车场收费人员的服务意识和质量，促进服务人员工作规范管理。

（3）客观、真实、公平地评价服务人员的工作，提高和调动车场收费管理人员的工作积极性和责任心，实现绩效的持续改进，并以绩效考核结果作为停车收费管理服务费用发放的依据，如单个考核周期得分低于 80 分时，采购人将按（100 分-实际得分）×100 元/分对中标人进行处罚，如单个考核周期得分低于 60 分时，采购人将按（100 分-实际得分）×200 元/分对中标人进行处罚，中标人须对扣分项内容进行整改，使其达到采购人要求。

##### **3. 考核使用范围及考核时间**

考核对象：中标单位/中标人

考核时间：每月第一个周工作日内考核上一月的工作表现，10 日前将《停车场收费管理考核表》交给采购人。

##### **4. 合同终止**

（1）中标人每月对照考核内容进行考核，连续三个月考核分数未达到 75 分，或一年内有 5 次考核分数未达到 75 分，采购人有权终止合同。

（2）中标人出现时长超一个月或采购人连续两次催款通知都未能上交停车场收费

款，采购人有权终止合同。

停车场收费管理考核表

序号	考核内容	标准分值	实得分	扣分事由	扣分说明 (在每项标准分值内扣分，扣完为止)
1	未按规定将不收费的车辆记录在记录本上的；	10			违规一次扣2分
2	停车场管理员不按收费规定要求收费的；出现少收、多收或忘收停车费。	20			违规一次扣4分
3	查实有效投诉、发生纠纷不及时处理的；	10			违规一次扣5分
4	不按时将收到的停车费交给采购人；	10			违规一次扣5分
5	违规操作和私吞停车费现象；	25			违规一次扣25分
6	停车高峰期未按要求进行车辆疏导工作	10			违规一次扣2分
7	因中标人原因导致交通堵塞、影响通行等	15			违规一次扣5次
合计得分					
采购人意见	日期：				
采购人检查人员签名：	中标人管理人员签名：				

#### 四、 商务要求

##### (一) 履约保证金：

##### 1. 提交说明

- (1) 时间：合同签订之日起 20 日内；
- (2) 金额：人民币 10 万元；
- (3) 方式：转账、支票、汇票、本票、保函；

##### 2. 退还说明：

- (1) 时间、方式和条件：中标人履行完成合同约定权利义务事项在合同期满后，

提交退还申请，采购人审核通过后 10 个工作日内退还，不计利息。

(2) 违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按履约保证金本金的 1% 向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外。

(3) 不予退还的情形：中标人违反合同及停车场收费管理考核表的约定，采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应在 7 天内对超过的部分予以赔偿，且还须在 7 天内将履约保证金补足至 10 万元。

## (二) ★ 结算及付款方式

### 1. 停车场收费结算方式：

采购人委托中标人收取停车场收费收入，中标人完成每月收费后，将总收费金额数据汇总形成月报表，次月 10 日内将报表交给采购人主管部门核对。双方核对数据无误后签字确认（月汇总报表需中标人盖章）并交由采购人存档。中标人每月上缴的停车场收费收入=当月停车收入总额-停车场运营管理费，其中停车场运营管理费计算方式为：当月停车场收入总额\*N。

注：N 为运营管理费比例。

2. 付款方式：采购人根据双方确认的每月上缴停车场收费收入金额开具发票给中标人，中标人自收到发票之日起 10 个工作日内转账给采购人，税费由采购人承担。

## (三) ★ 报价方式

1. 停车场收费管理成本应包括：人工费（含人员工资、福利、社保等所有人员成本费用）、投标人的税费（含所有业务收入的税费，附加税费、停车收费发票税等）、停车场相关保险费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。

2. 投标人需根据综合考虑上述因素，报出运营管理费比例 N， $0 < N \leq 17\%$ （**最高运营管理费比例**），否则视为无效投标报价。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学肿瘤防治中心。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 “合格的投标人”是指：符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家计委颁布的计价格 2002[1980]号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改委（发改价格[2011]534号文）及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格[2015]299号文）并执行下文下浮率及固定标准，具体如下：

(1) 按照上述文件计算的招标代理费在 5 万以下，实际按照下浮 25%收取；

(2) 按照上述文件计算的招标代理费在 5 万以上至 10 万元以下，实际按照 4.5 万元收取。

(3) 按照上述文件计算的招标代理费在 10 万元以上至 15 万元以下，实际按照 5.5 万收取；

(4) 按照上述文件计算的招标代理费在 15 万元以上至 20 万元以下，实际按照 7 万元收取；

(5) 按照上述文件计算的招标代理费在 20 万元以上，按照 8 万元收取。

中标服务费按差额定率累进法计算，以本项目**采购预算**作为收费的计算依据执行，各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费率 类型 金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	<b>1.5%</b>
100-500	1.1%	<b>0.8%</b>	0.7%
500-1000	0.8%	<b>0.45%</b>	0.55%
1000-5000	0.5%	<b>0.25%</b>	0.35%

5000-10000	0.25%	<b>0.1%</b>	0.2%
10000-50000	0.05%	<b>0.05%</b>	0.05%
50000-100000	0.035%	<b>0.035%</b>	0.035%
100000-500000	0.008%	<b>0.008%</b>	0.008%
500000-1000000	0.006%	<b>0.006%</b>	0.006%
1000000 以上	0.004%	<b>0.004%</b>	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	<b>人民币 300 万元</b>	人民币 450 万元

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账户用于缴纳中标服务费，交费账户为：

**收款人：国义招标股份有限公司**

**开户银行：招商银行广州体育东路支行**

**银行账号：120905690610808**

用途：“0724-2511Z1615098” 中标服务费

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

#### 5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个领购招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有领购招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

## 三、投标文件的编制

### 8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 投标报价应为投标人完成所投项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

## 16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

### 16.1 投标保证金

16.1.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.1.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：**¥10,000.00（人民币壹万元整）**

(2) 投标保证金可采用以下其中一种方式提交（**仅选其一**），在**投标截止时间前**到达指定账号：

① 投标保证金以**银行转账或银行汇款**方式提交：

在**投标截止时间前**到达以下指定账号；

投标保证金缴纳账户：

收款人：**国义招标股份有限公司**

保证金开户行：**招商银行股份有限公司广州体育东路支行**

账号：**120905690610703**

a. 投标人须在汇款或转账附言标注本次项目编号后四位，同时详细填写附件《投标保证金缴纳

凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

b. 保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到账的风险。

**②投标保证金以**金融机构、担保机构出具的保函**的形式提交：**

投标人以投标担保函的形式缴纳投标保证金的，须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函，保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式“2.3《投标保证金缴纳凭证》”。

投标人提交担保函原件作为《投标保证金缴纳凭证》，并将担保函复印件连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便进行公开唱标。

16.1.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.1.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，中标通知书发出后担保责任终止；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，质疑和投诉处理完毕后担保责任终止。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.1.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案）。

16.1.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

**16.2 履约保证金**

16.2.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.2.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式附表。

16.2.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

**16.3 融资担保**

16.3.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.3.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

**17. 投标有效期**

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起90日保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

**18. 投标文件的数量和签署**

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中**正本一份和副本五份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签

字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见第五部分）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 投标人必须随投标文件同时提交一套与纸质投标文件内容完全一致的电子文件（含可编辑的 WORD 版和加盖公章的 PDF 版，为减少文件大小，建议使用电子签章），电子文件放置于 U 盘或光盘（无病毒）并装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

#### 四、投标文件的递交

##### 19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封 正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司
招标编号：0724-2511Z1615098
项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目
标的名称：
投标人名称（加盖公章）： 在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

##### 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 五、开标、资格审查、评标与授标

##### 21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足3家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众开封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22. 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现算术错误的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文

件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标委员会依据最终评审结果（具体规则详见36. 评标步骤-（三）推荐中标候选人名单），并提出书面评标报告。

#### 28. 中标人的确定

28.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。

28.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 六、质疑及投诉

#### 29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司纪检审计部

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903（邮编：510080）

质疑接收机构联系人：郭春曦、李守瑾

质疑接收机构电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8：30-17：00）

质疑接收机构邮箱：guochunxi@ebidding.com

#### 30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部投诉。

### 七、合同的订立和履行

### 31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

### 32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

### 33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

## 八、适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 九、资格审查

**《资格审查表》**

序号	评审内容
1	<b>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：</b>
1.1	(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
1.2	(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
1.3	(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023-2024 年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。
1.4	(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明函。
1.5	(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
2	<b>落实政府采购政策需满足的资格要求：</b>
2.1	本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为符合本项目采购标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。 注：按采购文件中规定的格式提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
3	<b>本项目的特定资格要求：</b>
3.1	(1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
3.2	(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标（响应）（提供书面声明函）。
3.3	(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面声明函）。

3.4	(4) 投标人已获取本项目的采购文件。
3.5	(5) 本项目不接受联合体投标

## 十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按服务、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为 100 分，其中**技术得分占 26 分，商务得分占 24 分，价格得分占 50 分。**

### 36. 评标步骤

评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

#### (一) 符合性审查

#### 《符合性审查表》

序号	评审内容
1	投标函：按投标文件格式提供
2	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起90日
3	投标保证金：按招标文件规定的金额和办法缴纳
4	法定代表人证明书及授权委托书：按投标文件格式提供
5	投标报价： (1) 对本项目的全部内容进行报价； (2) 投标报价为固定价且是唯一； (3) $0 < \text{运营管理费比例 } N \leq 17\%$ ； (4) 在投标有效期内固定不变，不得以任何理由予以变更。
6	招标文件中凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理
7	不存在法律法规、招标文件规定的其他投标无效情形

#### (二) 比较与评价

##### 1. 技术评价（26分）：

序号	评审项目	分值	评审内容
1	人员配置情况	3	投标人拟派本项目负责人具有会计专业技术资格（中级或以上）或经济专业技术资格（中级或以上）的，得 3 分，本项最高得 3 分。 注：须同时提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料及有效的专业技术资格证书，并加盖公章，不提供不得分。
2	停车场管理方案	8	根据投标人提供的停车场管理方案（包括但不限于对该项目的响应度、管理目标、管理思路、操作流程等）进行评审： (1) 完全响应项目的实际需求，对本项目针对性，管理目标明确、管理思路清晰、操作流程科学、合理，得 8 分； (2) 部分满足项目的实际需求，或对本项目缺乏针对性，或管理目标不明确、管理思路不清晰、操作流程不科学不合理，得 5 分；

			<p>(3) 部分满足项目的实际需求，且管理目标不明确、管理思路不清晰、操作流程不科学不合理，得 2 分；</p> <p>(4) 未提供对应方案不得分。</p>
3	应急管理方案	8	<p>根据投标人针对发生突发事件（如自然灾害事件、公共卫生事件等）、交通安全事故处理、收费系统故障、重要检查及大型活动等应急情况提出的应急预案进行评审：</p> <p>(1) 方案完整合理，应急流程完整、疫情突发事件应急处理可行性高，完全满足采购需求，得 8 分；</p> <p>(2) 方案完整合理，但应急流程不完整、疫情突发事件应急处理缺乏可行性，得 5 分；</p> <p>(3) 方案不完整不合理，且应急流程不完整、疫情突发事件应急处理不可行，得 2 分；</p> <p>(4) 未提供对应方案不得分。</p>
4	服务质量及保障措施	7	<p>服务质量及保障措施评审：</p> <p>服务质量保证体系及保障措施全面、可行性高，操作性强，完全满足采购需求，得 7 分；</p> <p>服务质量保证体系及保障措施全面，但缺乏可行性、操作性，或部分满足采购需求，得 4 分；</p> <p>服务质量保证体系及保障措施不全面，且缺乏可行性、可操作性，部分满足采购需求，得 1 分；</p> <p>不提供不得分。</p>

2. 商务评价（24 分）：

序号	评审项目	分值	评审内容
1	同类业绩经验	9	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日至今具有停车场管理服务业绩，每提供 1 个业绩得 3 分，最高得 9 分。</p> <p>注：须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、采购内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料。</p>
2	用户满意度评价	6	<p>投标人提供符合上述要求 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或类似好评的积极正面评价方可计分：</p> <p>每提供一项得 2 分，最高 6 分。</p> <p>注：</p> <p>①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；</p> <p>②须与投标人上述提供的 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致；</p> <p>③用户满意度评价须经用户单位盖公章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。</p>
3	管理体系证书	3	<p>投标人具有下列有效期内的认证证书：</p> <p>1. 质量管理体系认证证书；</p> <p>2. 环境管理体系认证证书；</p> <p>3. 职业健康安全管理体系认证证书；</p>

			<p>每提供1项，得1分；本小项最高得3分。</p> <p>备注： 同时提供①上述有效期内的有效认证证书复印件和②认证证书信息须在“国家认证认可监督管理委员会”（网址以<a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a>）网站的截图且状态显示为“有效”，并加盖投标人公章，若公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函并加盖投标人公章。</p>
4	服务便利性	6	<p>根据投标人提供的服务响应时间承诺进行评分：</p> <p>①投标人承诺上班时间在接到采购人通知后1分钟（含）内到现场，非上班时间2分钟（含）内到现场，得6分；</p> <p>②投标人承诺上班时间在接到采购人通知后3分钟（含）内到现场，非上班时间6分钟（含）内到现场，得4分；</p> <p>③投标人承诺上班时间在接到采购人通知后5分钟（含）内到现场，非上班时间10分钟（含）内到现，得2分；</p> <p>④投标人承诺上班时间在接到采购人通知后超过5分钟到现场，非上班时间超过10分钟到现场，不得分。</p> <p>注：须提供服务承诺书并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>

### 3、价格评价（50分）：

序号	评审项目	分值	评审内容
1	投标报价	50	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价】</p> <p>最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

注：

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。

(2) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。

(3) 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

### 4. 政府采购政策落实

#### (1) 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

(2) 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除（适用于不专门面向中小企业采购的项目）

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政

部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

(3) 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即投标人为小微企业时，给予价格扣除C1，即：评标价=最后报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
<p>注：</p> <p>(1) 上述评标价仅用于计算价格分，中标（成交）金额以实际投标价为准。</p> <p>(2) 组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

①所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

②符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

③联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

5、综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W=C + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的价格评审得分；

T 某个投标人的技术评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M均为所有评委评分的算术平均值。

(三) 推荐中标候选人名单

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按以下顺序排列：（1）技术得分由高到低；（2）商务得分由高到低；（3）小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位；（4）节能、环保产品。如以上都相同，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。

推荐排名第一的投标人为第一中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

第四部分 合同格式

黄埔院区停车场委外收费服务合同

合同编号：

# 黄埔院区停车场委外收费服务合同

甲方：

乙方：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方在平等自愿的基础上签署本合同。

## **第一条 合同项目**

项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目；

## **第二条 合同组成**

合同文件组成内容包括：本合同书、中标通知书、投标文件（含澄清内容）、招标文件（含招标文件澄清通知）等。

## **第三条 服务内容、标准及要求**

1. 服务内容：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务。
2. 服务标准：乙方必须按国家、行业的标准及招标文件的要求落实履行本项目约定的管理要求和指标。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。
3. 服务要求：乙方必须遵守国家的有关法律法规，依法经营，遵守甲方的有关规章制度，接受甲方监督、检查和管理。乙方未经甲方允许，不得对停车场进行任何改造，不得转租、转借他人。
4. 职工月保及经报备车辆不收费，上级单位、政府机关和相关部门的来院公务的车辆不得收费（包括：政府机关和相关部门如公检法110、119、120急救车、救护车、殡葬车、水电气、消防监控设施、运送药品，送血及运输甲方的设备材料等的车辆）以及甲方明确要求不收费的车辆实行免费。甲方要求免费放行的所有车辆乙方必须无条件服从。
5. 乙方应本着效率为先的原则，保证车辆在收费岗亭处通行效率高，如遇特殊情况造成收费处拥堵甲方认为须免费放行的乙方必须无条件服从。如因乙方管理不善，造成严重堵车引起投诉，经甲方确认情况属实的按“第十二条 违约责任”第3点进行处罚。
6. 不允许发生非医疗机构救护车在院区停放和转运病人现象。
7. 甲方停车场如停车位已满，应立即出告示，告知车主本车场车位已满。
8. 要求从业人员应统一服装并佩戴上岗证，仪容整洁，着装整齐，文明礼貌用语规范，文明服务，礼貌待人。

9. 乙方应严格执行政府规定的收费标准，按税收管理制度使用停车费发票。不得使用假发票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据。

10. 乙方应依据国家法律和地方有关部门规定，自觉履行安全生产责任，认真做好各项消防安全工作，严禁在停车场内非法存放易燃、易爆等危险物品和其他化学品。

11. 乙方负责处理车辆管理方面的问题及投诉，包括车辆擦碰纠纷，报保险公司理赔等。

12. 乙方对于停车场相关的突发事件、重要检查及大型活动等紧急情况有相关应急处理方案。

13. 乙方负责停车场内相关的碰撞、剐蹭、盗窃、着火等事故及纠纷处理，并应购买相应保险。

14. 乙方需及时响应甲方提出的服务需求，上班时间（工作日8:00-17:30）内，中乙方在接到甲方通知后 分钟（含）内到达院内甲方人指定地点，非上班时间（含工作日非上班时间及周六日、法定节假日）内，乙方在接到通知后 分钟（含）内到达现场。（根据投标文件响应填写）

15. 乙方负责办理停车场经营的一切相关手续。

#### **第四条 运营管理费比例**

1. 运营管理费比例：\_\_\_%；

2. 运营管理费比例为合同期内固定不变价，包括：人工费（含人员工资、福利、社保等所有人员成本费用）、乙方的税费（含所有业务收入的税费，附加税费、停车收费发票税等）、停车场相关保险及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切相关费用。

#### **第五条 合同期限及地点**

1. 合同服务期限为三年，自2025年12月28日起至2028年12月27日止，或合同期内结算停车场运营管理费累计达到人民币172.59万元时服务终止（以先到者为准）。

2. 服务地点：广州市黄埔区开阳五路1号。

#### **第六条 结算及付款方式**

1. 停车场收费结算方式：

甲方委托乙方收取停车场收费收入，乙方完成每月收费后，将总收费金额数据汇总形成月报表，次月10日内将报表交给甲方主管部门核对。双方核对数据无误后签字确认（月汇总报表需乙方盖章）并交由甲方存档。乙方每月上缴的停车场收费收入=当月

停车收入总额-停车场运营管理费，其中停车场运营管理费计算方式为：当月停车场收入总额\*N。

注：N为运营管理费比例。

2. 付款方式：甲方根据双方确认的每月上缴停车场收费收入金额开具发票给乙方，乙方自收到发票之日起10个工作日内转账给甲方，税费由甲方承担。

## **第七条 人员配置及岗位职责**

### 1. 人员配置表

序号	岗位	岗位数	人数	备注
1	车场收费管理岗	1	≥4	要求24小时有人在岗，负责停车场收费管理及统筹、车辆引导、异常情况处理等工作。

### 2. 人员要求

(1) 乙方对所录人员要严格调查审核，所录人员必须服从甲方的相关管理规定，如有人员调整,需提前报甲方审核；

(2) 所录人员应具备相关工作经验，年龄不超过 45 岁，五官端正，健康状况良好、无精神病史，能听会说普通话，工作时需统一服装；

(3) 乙方提供的项目负责人不得随意更换，若需更换应征求甲方意见，且更换人员的条件（工作经验、具备的资格证书等）需等同于或优于投标时的配备的人员条件。

(4) 甲方仅提供一个收费亭作为办公场地，其它如住宿等均由乙方解决。

## **第八条 岗位职责要求**

1. 全面负责停车场收费的日常管理，落实履行本项目约定的管理要求和指标；

2. 负责与甲方日常工作交接与沟通，落实甲方对项目运营提出的优化建议或意见；

3. 要求从业人员应统一服装并佩戴证件，仪容整洁，着装整齐，文明服务，礼貌待人。每天下午核对前一天的入账明细，发现问题及时报告甲方主管部门负责人，及时查处，并做好入账登记；

4. 认真做好停车场服务工作，做到微笑收费、文明礼貌收费，每天下午核对上一天的入账明细，发现问题及时报告采购人主管部门负责人，及时查处，并做好入账登记；

5. 每月汇总停车场收费情况，制作对账表上交甲方相关人员进行核对；

6. 指挥车辆合理出入，引导车辆在车场有序停放；坚持原则，对临时车辆进入停车场，必须按规定标准收取费用，严禁滥收费、乱收费；如发生故意辱骂或殴打行为及时报告医院保卫科；

7. 每日巡查车场、并确保各停车位正常使用，保证车道、车场出入口周围道路畅通，及时提醒违章停车人员；

8. 熟悉停车场内的通道结构、安全系统、消防设备及通风系统、院内道路，车位使用情况；负责对车场内公共设施、车管系统的运行情况等监管工作，以确保车场管理工作顺利及有效开展；

9. 负责执行现场监管制度，杜绝私自收费或乱收费现象，对涉及违反纪律的人员迅速彻查，并及时提出处理建议；

10. 完成领导交办的其他工作。

### **第九条 停车场管理考核制度**

#### **1. 考核目的**

(1) 为提升停车场收费管理服务质量，为就诊车辆提供良好的停车通行环境。

(2) 通过日常全面考核，公开、公正的为切实加强停车场收费管理队伍的建设，强化车场收费人员的服务意识和质量，促进服务人员工作规范管理。

(3) 客观、真实、公平地评价服务人员的工作，提高和调动车场收费管理人员的工作积极性和责任心，实现绩效的持续改进，并以绩效考核结果作为停车收费管理服务费发放的依据，如单个考核周期得分低于80分时，甲方将按 $(100分 - 实际得分) \times 100$ 元 / 分对停车场收费管理单位进行处罚，如单个考核周期得分低于60分时，甲方将按 $(100分 - 实际得分) \times 200$ 元 / 分对乙方进行处罚,乙方须对扣分项内容进行整改，使其达到甲方要求。

#### **2. 考核对象、考核时间及考核内容**

(1) 考核对象：乙方

(2) 考核时间：每月第一周工作日内考核上一月的工作表现，10日前将《停车场收费管理考核表》交给甲方。

(3) 考核内容：详见附件1《停车场收费管理考核表》

#### **3. 合同终止**

(1) 甲方每月对照《停车场收费管理考核表》内容对乙方进行考核，连续三个月考核分数未达到75分，或一年内有5次考核分数未达到75分，甲方有权利终止合同。

(2) 乙方出现时长超一个月或甲方连续两次催款通知都未能上交停车场收费款，甲方有权终止合同。

### **第十条 履约保证金**

#### 1. 提交说明：

(1) 时间：合同签订之日起 20 日内；

(2) 金额：人民币 10 万元；

(3) 方式：转账、支票、汇票、本票、保函；

(4) 如乙方未能在合同约定的时间内提交履约保证金，甲方有权终止合同，并按照本合同十二条第 2 款处理。

#### 2. 退还说明：

(1) 时间、方式和条件：乙方履行完成合同约定权利义务事项在合同期满后，提交退还申请，甲方审核通过后 10 个工作日内退还，不计利息。

(2) 违约责任：甲方逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按履约保证金本金的 1% 向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

(3) 不予退还的情形：乙方违反合同及停车场收费管理考核表的约定，甲方有权在履约保证金中直接扣除乙方应向甲方支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，乙方应在 7 天内对超过的部分予以赔偿，且还须在 7 天内将履约保证金补足至 10 万元。

### **第十一条 其它约定**

1. 本项目严禁转包、分包。

2. 乙方全部工作人员，须符合广州市政府用工标准要求。

3. 乙方服务人员在服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。

4. 服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等所有相关费用。

5. 乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

### **第十二条 违约责任**

1. 合同双方任何一方不履行合同条款均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的损失。

2. 由于乙方的原因导致合同终止，乙方因此而遭受的损失，将由乙方独立承担，甲方对此不负任何责任，也不作任何赔偿，同时乙方须担违约责任，赔偿因其违约给甲方造成的损失。

3. 如因乙方管理不善造成严重堵车引起投诉；或收费员脱岗、违规操作放行导致漏收停车费或私吞停车费现象的，除追回损失外，每发现1次罚款500元，并另作考核扣分处理。

4. 乙方逾期支付停车场收费收入给甲方，每逾期一日，应按照逾期支付金额的3%向甲方支付违约金。

### **第十三条 争议的解决**

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2. 本合同发生的诉讼管辖地为广州市有管辖权的法院。

3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

### **第十四条 合同生效**

1. 本合同由双方法定代表人或委托代理人签字、单位盖章后立即生效，具有同等法律效力。

2. 本合同一式陆份，其中甲方叁份、乙方贰份，采购代理机构壹份。

### **第十五条 其它**

1. 本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署的补充协议、合同附件等即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方法定代表人或委托代理人签字、单位盖章之日日期。

本合同合计    页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

附件1、停车场收费管理考核表

附件2、应急预案（以乙方投标时的响应文件为准）

附件3、廉洁购销合同

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

签约时间：\_\_\_\_\_ 签约时间\_\_\_\_\_

合同附件1、停车场收费管理考核表

序号	考核内容	标准分值	实得分	扣分事由	扣分说明 (在每项标准分值内扣分,扣完为止)
1	未按规定将不收费的车辆记录在记录本上的;	10			违规一次扣2分
2	停车场管理员不按收费规定要求收费的;出现少收、多收或忘收停车费。	20			违规一次扣4分
3	查实有效投诉、发生纠纷不及时处理的;	10			违规一次扣5分
4	不按时将收到的停车费交给甲方;	10			违规一次扣5分
5	违规操作和私吞停车费现象;	25			违规一次扣25分
6	停车高峰期未按要求进行车辆疏导工作	10			违规一次扣2分
7	因乙方原因导致交通堵塞、影响通行等	15			违规一次扣5次
合计得分					
甲方意见	日期:				
甲方检查人员签名:		乙方管理人员签名:			

合同附件2、应急方案（以乙方投标时的响应文件为准）

### 合同附件3

## 廉洁购销合同

甲方（医疗卫生机构）：中山大学肿瘤防治中心

乙方（企业及其代理人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及合同约定购销货物（药品、设备、物资）、服务和工程等。

二、甲方应当严格执行合同验收、入库等管理制度，对采购合同清单及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定\_\_\_\_\_作为企业代表洽谈业务。企业代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、平台科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生健康部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为双方合同的重要组成部分，与合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日

## 第五部分 投标文件格式

### 服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务文件
- 五、 技术文件
- 六、 价格文件

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 《开标一览表》应与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》同时单独封装在唱标信封中。

# 政府采购

## 投标文件 (正本/副本)

项目编号：0724-2511Z1615098

项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目

投标人名称：

日期： 年 月 日

# 一、自查表

## 1.1 资格自查表

序号	评审要求	自查结论	证明资料
1	<b>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：</b>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1.1	(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1.2	(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1.3	(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023-2024 年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1.4	(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1.5	(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2	<b>落实政府采购政策需满足的资格要求：</b>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2.1	本项目专门面向中小企业采购，投标人必须为符合本项目采购标的对应行业（物业管理）划分标准的中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。 注：按采购文件中规定的格式提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3	<b>本项目的特定资格要求：</b>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

3.1	(1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间(以采购代理机构于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
3.2	(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(包组)投标(响应)(提供书面声明函)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
3.3	(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)(提供书面声明函)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
3.4	(4) 投标人已获取本项目的采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
3.5	(5) 本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	投标函：按投标文件格式提供	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起90日	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3	投标保证金：按招标文件规定的金额和办法缴纳	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4	法定代表人证明书及授权委托书：按投标文件格式提供	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5	投标报价： (1) 对本项目的全部内容进行报价； (2) 投标报价为固定价且是唯一； (3) $0 < \text{运营管理费比例 } N \leq 17\%$ (4) 在投标有效期内固定不变，不得以任何理由予以变更；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6	招标文件中凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7	不存在法律法规、招标文件规定的其他投标无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.3 评审项目投标资料表

评审项目	评审内容	证明文件
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页
		见投标文件第（ ）页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格文件

### 2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目（项目编号：0724-2511Z1615098）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

- （1）我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- （2）我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
- （3）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动。
- （4）我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2 资格证明文件

招标文件的《资格性审查表》要求所对应的证明文件。

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023-2024年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或3个月财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

(4) ……

## 2.3 中小企业声明函（如供应商不符合相关条件，可不提供）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中山大学肿瘤防治中心）的（中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （黄埔院区停车场委外收费服务），属于（物业管理）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商应当自行核实是否属于中小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

2.4 残疾人福利性单位声明函（如供应商不符合相关条件，可不提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（中山大学肿瘤防治中心）的（中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

## 2.5 监狱企业证明材料

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

### 监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 2.6 其他资格证明文件

### 2.6.1……

## 三、符合性文件

### 3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目(0724-2511Z1615098)的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本\_\_\_份，副本\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件；
4. 商务文件；
5. 技术文件；
6. 价格文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

#### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

单位名称（盖章）：

附：

代表人性别：        年龄：        身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

机构代码：

机构性质：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权 \_\_\_\_\_ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）                      法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日                      签发日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

代理人性别：                      年龄：                      职务：                      身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标人签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴授权代理人身份证复印件正反面

### 3.3 投标保证金缴纳凭证

## 投标保证金转账/汇款声明函

致（采购人/采购代理机构）：

（供应商全称）参加贵方组织的中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目（项目编号：0724-2511Z1615098）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账/银行汇款形式缴纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

（粘贴转账或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表、中标服务费承诺书一起封装在单独的密封信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。
2. 采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。
3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称(可简称)+项目编号后4位数+包号保证金”字样，如：“xxxx公司+0881+包2保证金”。

### 3.4 政府采购投标担保函

#### 政府采购投标担保函 (适用于投标保证金以保函形式提交)

(采购人或采购代理机构)：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

##### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_),即本项目的投标保证金金额。

##### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起\_\_\_个月止。

##### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

##### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

##### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

##### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

##### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

## 四、商务文件

### 4.1 投标人综合概况

#### 一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 投标人提供上述情况的证明材料。
- 4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

#### 二、售后服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：投标人应按评分办法规定提供业绩证明材料。

### 四、其它重要事项说明及承诺（请扼要叙述）

## 五、中标服务费承诺书

国义招标股份有限公司：

本\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_公司在参加在贵司进行的中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目（项目编号：0724-2511Z1615098）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

**A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料**  
（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

- 1、我司工商注册名称为：\_\_\_\_\_（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_（请填写）
- 3、邮箱（用于接收电子发票）：\_\_\_\_\_（请填写）

**B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料**  
（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：\_\_\_\_\_（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_\_（请填写）
- 3、注册地址：\_\_\_\_\_（请填写）
- 4、办公电话（固话）：\_\_\_\_\_（请填写）
- 5、开户银行及账号：\_\_\_\_\_（请填写）
- 6、邮箱（用于接收电子发票）：\_\_\_\_\_（请填写）
- 7、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

特此声明。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

六、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合相关条件，可不提供）

1. 政策适用性说明表

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 询问函、质疑函、投诉书格式（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

……

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2: \_\_\_\_\_

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）: \_\_\_\_\_ 公章

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

#### 4.2 合同条款响应表

序号	合同条款要求 (招标文件第四部分合同格式条款原文)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术文件

### 5.1 用户需求书响应表

序号	条款性质	招标文件规定的要求	投标文件响应的内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：

1. “招标文件规定的要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 条款性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 拟任执行管理及技术/服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术/服务人员						
	...					

注：按照评分标准要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
.....	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.5 项目实施方案

投标人应按招标文件评审要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、价格文件

### 6.1 开标一览表

项目名称：中山大学肿瘤防治中心黄埔院区停车场委外收费服务项目

项目编号：0724-2511Z1615098

投标人名称：

序号	报价内容			
1	标的名称	黄埔院区停车场委外收费服务	数量	1项
2	运营管理费比例N (%)			
3	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天		
4	投标保证金	详见随附《保证金缴纳凭证》		
5	备注			

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价应为投标人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，应另附一份与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》封装在一个信封中，作为唱标之用。
4. 运营管理费比例 N%， $0 < N \leq 17\%$ 。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日