

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440101-2025-17361**

采购项目编号：**0724-2531Z2896581**

项目名称：广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、**ICU**层流系统维保服务项目

采购人：广州市第十二人民医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受广州市第十二人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务项目  
采购计划编号：440101-2025-17361  
采购项目编号：0724-2531Z2896581  
采购方式：公开招标  
预算金额：500,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务):  
采购包预算金额：500,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	医疗设备维修和保养服务	黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自签订合同之日起二年

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。分支机构投标的，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函，格式自拟。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函，格式自拟。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务）： 本项目为专门面向中小企业采购的项目（本项目采购标的所属行业：工业），投标人按照格式提供中小企业声明函。

3.本项目特定的资格要求：

- 采购包1（黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务）：
- 1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税

收违法黑名单）或环境保护、知识产权等领域严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。

3)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。(投标人出具声明函)

4)为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(投标人出具声明函)。

5)已获取本次采购文件。(具体方式详见本项目公告);

6)本项目不接受联合体投标，不得分包转包（提供承诺函，格式自拟）。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)国义招标股份有限公司网站（<https://www.ebidding.com/>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市第十二人民医院

地址：广州市天河区黄埔大道西天强路1号

联系方式：38665704

#### 2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号16-18楼

联系方式：020-37860535\37860526

#### 3.项目联系方式

项目联系人：郑发权、邓子华

电话：020-37860535\37860526

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目概况

1. 项目标的及采购限价：

序号	标的名称	数量	最高限价(人民币)	采购预算
1	黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务	1项	人民币49.7万元	每年预算为25万元/年，两年总预算为人民币50万元

详细服务规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对所投的全部招标内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如投标报价超出最高限价人民币49.7万元，将导致投标无效。

（二）用户需求书

一、总体要求：

1、项目采购背景及目的：广州市第十二人民医院黄埔院区日间手术室、DSA手术室、ICU洁净空调系统设备正常运行需求、保证洁净层流系统正常，提供舒适洁净工作环境。

2、服务方式：中标人对服务地点内的洁净系统及配套设施各系统的现状情况及维护保养工作的具体要求与内容进行保养维护服务，实行总价承包，包安全文明项目实施、包维修保养人员、其他人员的人身安全及空调设备的运行安全，包括维修保养的技术服务费及人工费、管理费、措施费、规费、利润、税金；所有招标范围内各设备品牌型号相匹配的全新的零配件的更换、耗材费用全包（（设备达到使用年限、整套设备更换、整体改造除外；另外项目质保期内配件、工程质量等遗留问题由实施单位负责，维保单位负责日常保养工作），净化区域每年通过具有国家部门颁发专业检测资质证书的第三方检测单位检测并合格，并负责办理相关的净化检测手续和支付检测费；

3、项目地址：广州市黄埔区丹水坑路123号

4、服务期限：自签订合同之日起二年

二、维保服务的工作要求

1、投标人必须按照以下管理规范对采购人的设备进行维保、清洗等

- （1）国标：GB19210-2003《空调通风系统清洗规范》
- （2）国家疾病预防控制局WS 10013-2023《公共场所集中空调通风系统卫生规范》
- （3）国标：GB50333-2013《医院洁净手术部建筑技术规范》执行
- （4）国标：《一般通风用空气过滤器检测标准》ISO16890标准
- （5）《医院洁净手术部建筑技术规范》GB50333-2013标准

2、项目维修保养标准

- 1.空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。
- 2.新风机组粗效滤网须每周清洁一次；粗效过滤器须3月更换一次；中效过滤器须每周检查，6个月更换一次；亚高效过滤器须每年更换。发现污染和堵塞及时更换。
- 3.末端高效过滤器须每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160Pa或已经使用3年以上时须更换。
- 4.排风机组中的中效过滤器须每半年更换，发现污染和堵塞及时更换。
- 5.定期检查回风口过滤网，须每周清洁一次，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。
- 6.定期检查回风口过滤器须每3个月更换一次，发现污染和堵塞及时更换。
- 7.高效过滤器送风系统每6个月检查一次。

8.设专门维护管理人员，遵循设备的使用说明进行保养与维护；并制定运行手册，有检查和记录。

9.每半年进行一次自检，采购人人员现场监督，并出具检测报告，内容包括风速/风量、噪音、温度、相对湿度、压差、空气悬浮粒子、换气次数等，并按国家规范进行室内各项指标作出处理。

### 3、维护保养技术人员要求

1.维保单位人员可以不驻点服务，但负责维保的人员应当相对固定。为维保区域内的设备提供定期的维护保养（如工作人员休假等，维保单位必须另派同等技术工程人员服务，须确报做好交接班，不影响维保服务）；系统有故障，立即响应。依据相关标准，保证以上服务区域的净化系统达到使用标准，净化指标符合国家的规范要求

▲2.供应商至少常年为本项目配备4人或以上的维修保养团队，维修保养团队人员需在15分钟内进行客服响应，两个小时内工程师上门进行服务。

★3.要求中标人负责本项目的服务团队至少配备一名具有国家职业技能等级一级（高级技师）或以上等级证书的维修电工为技术主管，负责本维保区域内的设备提供日常的维护保养。（投标时提供持证人员有效的技能等级国家职业资格证书复印件、查询网址以<http://zscx.osta.org.cn/>为准查询结果截图，加盖投标人公章）。

▲5.每次派专业维护保养人员不少于2人，负责洁净区域空调系统维护保养兼滤网设备消毒清洗等工作，同时要求持证上岗并依据相关标准，保证以上服务区域的净化系统达到使用标准，净化指标符合国家的规范要求。

6.中标人维保人员统一穿着工作服，佩带胸卡，仪表整洁，文明上岗，并严格遵守采购人的有关管理规定。维保人员每天记录空调设备的运行情况、维护保养、各项技术指标记录等，每月交由采购人审核。发现问题及时向采购人书面报告，并提出整改意见。

7. 定期对维保区域内的设备进行巡查，发现故障即时通知使用科室和医院相关管理部门，然后进行维修保养。根据科室实际情况合理安排维保时间，不影响科室正常工作秩序。

8. 每季度提前向采购人提交保养预排表，包含定期维护的日期及内容，清洗、更换滤网和过滤器的日期和内容。月、季度、年度检查要落实，每次巡检及保养需要维保人员详细填写记录，并由使用部门人员签字确认，预排表和巡检维护表作为支付该月维保费的依据之一。

9. 建立各房间的使用档案（如：故障情况、维修内容、监测数据、更换各种设备配件等）的实际使用情况，每季度装订成册提交医院相关管理部门。此表作为支付该月维保费的依据之一。

10.维保单位须严格按照操作规程作业，遵守采购人各项管理规定，并无条件接受采购人的管理和安排。

11.中标单位日常的维修工作需建立详细的登记、汇总、统计制度。为医院维修的所有项目，需要以安全、实用、美观为大前提，在维修作业过程中，需要做好标示、指引、围栏等项目安全措施，确保项目运行安全；对部分维修后影响外观的维修事项，需要事先与采购人交待清楚维修后的情况，待医院确认后才实施。

12.系统发生紧急故障，维保人员接到报修故障后，必须在1小时内到达故障现场进行原因排查分析，当日内维修处理使设备恢复正常运行。如遇特殊情况，立即向需求科室及监管科室负责人说明情况，及时提出解决方案。如遇非常规易损件损坏需要采购更换，则根据采购时长，待配件到现场后24小时内更换修复。超过24小时修复，除在每月服务评分表中扣分外，扣罚当月维保费用10%，超过48小时修复扣罚当月维保费用20%，以此累加直至故障修复。

13.维保单位每次维护工作都需记录，包括保养、检查、维修、清洗、消毒、监测等。建立技术档案资料、电子台账。相关维护工单应与使用部门负责人确认。相关记录资料应一式三联，一联给使用科室留底，一联交医院主管科室，一联维保单位留底。需每月把系统维保情况书面向采购人汇报，发现问题及时提出整改意见，以便采购人随时检查，保证随时发现和解决问题，确保设备运行状况良好。如遇特殊情况，必须及时汇报；维保单位每年度须向医院提交一次维修保养总结报告，合同到期后一周内还须向医院提交整个维修保养期内总结报告。

14.维保单位在开展维保工作前，需制定年度维保工作计划和月度维保工作计划并提交给采购人。

15.依据维保项目特点及要求，维保单位配备满足维保项目要求的项目管理班子、技术人员及足够的机械设备。

16.参与维保人员必须具有相关作业人员上岗证书，设专人进行现场监管。拆卸、搬迁和安装过程中，不得损坏其它公共设施，工完场清。维保项目实施过程中，正确使用各种操作工具，确保维保人员、医院工作人员及患者人身和财产的安全。

17.维保过程中，必须设置必要的防护和警示标志。高空作业必需配戴安全帽及安全带。因维保工作发生任何安全意外事故与医院无关，但维保过程中违规造成医院工作人员及患者人身和财产损失的，将由维保单位承担一切经济 and 法律责任。维修保养中因维保单位责任造成的停工、返工、材料、器材损失等均由维保单位承担。

- 18.维修保养时须保证建筑物外观，确保不损坏建筑物及建筑物外观整洁。
- 19.维保单位起草制定《洁净空调系统安全应急预案》，待采购人审核确定后，维保单位根据应急预案每年至少演练1次。
- 20.维保单位有义务协助采购人进行节能降耗管理，采取适当的节能措施进行节能降耗。
- 21.维修保养质量考核及扣罚要求详见（附表3：维保工作质量检查内容及评分表）每季度1次，由主管科室按保养维护考核标准考核：
- 1）考核分值低于90分（不含90分）但高于85分（含85分）的部分，每分按200元扣减费用；（例如：当月得分88分，需扣 $2 \times 200 = 400$ 元，如此类推。）
- 2）考核分值低于85分（不含85分）但高于75分（含75分）的部分，除累加上面扣除的费用之外，每分按300元扣减费用；（例如：当月得分83分，需扣 $1000 + 2 \times 300 = 1600$ 元，如此类推。）
- 3）考核分值低于75分（不含75分）的部分，除累加上面扣除的费用之外，每分按500元扣减费用；（例如当月得分73分，需扣 $4000 + 2 \times 500 = 5000$ 元，如此类推。）
- 4）一年累计2次出现75分以下（不含75分）的，采购人有权终止合同无需承担责任。
- 5）半年内累计3次出现75分以下，双方自动解除合同。

22.时间响应要求如下：

- （1）一般情况要求在15分钟内进行客服响应。
- （2）两小时内工程师到达现场。
- （3）发生故障时，一般情况要求在24小时内排除故障。重要或紧急情况下（如突发医院感染暴发、突发重要设备故障、突发公共卫生事件等）供应商应尽快排除故障或提供备用方案应急解决问题。

三、维护内容维护规范及要求

- 1.▲投标人重点设备（1.风量罩；2.风速计；3.照度计；4.噪音计；5.差压计；6.数字温湿度计；7.尘埃粒子计数器；8.臭氧检测仪；9.离子检测仪；10.激光测霾仪）齐全，提供投标人购买上述重点检测设备发票相关证明材料扫描件或者租赁合同复印件加盖投标人公章，同时须提供上述设备具有经CNAS认证的第三方检测机构出具的有效的检定或校准证书复印件并加盖投标人公章，净化技术指标中标人每季度按使用科室要求抽检1间检测一次，并提交报告给采购人相关部门。（检测指标如下：A：温湿度、B：照度、C：噪声、D：尘埃粒子、E：压差、F：换气次数或风速）。
- 2.空调冷水机组维护保养要求：压缩机冷冻油的油压及油量；系统探漏（制冷剂）；有无不正常的声响、震动及高温；冷凝器及冷却器的温度、压力；各种阀门是否正常；冷水机出入水的温度及压力；主电路上接线端子并压实；各仪表、控制器的工作状态；检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换。
- 3.空气处理设备、风机盘管的检查保养、加油；清理管路、除污；空气处理机的清扫、除尘。
- 4.冷冻水泵及冷却水泵的检查、加油；电机、电器绝缘检测、加油、检查及更换密封元件；水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计、保温情况的检查及更换修理。
- 5.自动门滑轮的日常检查及更换（包含：主动轮、从动轮、防脱轨轮、导向轮）；自动门开门方式（包含：点控开关、门洞感应器、脚踏感应器、挂式门把手）、自动门门头上指示灯的维护保养；自动门导轨清洁、检查自动门皮带；医疗射线防护系统的检查及维护。
- 6.弱电系统：医疗电话系统、医疗呼叫系统、视频监控系统与存储管理、医用智能网络系统、背景音乐系统、有线电视系统、可视门禁系统、护士站中央控制系统、电话弱电面板的维护保养。不包括医院信息系统设备。
- 7.配电系统：以双电源转换总开关下端为起点、配电箱开关、配电柜内接线端子、配电箱内接线端子的维护保养。
- 8.刷手池自动感应式水龙头的检查维护保养。
- 9.医气系统：医用气体终端维护保养。
- ▲10.为保证核心设备净化空气处理机组运行的稳定与故障处理的可靠，投标人拟投入的维保服务团队人员中至少有一位参加过净化空气处理机组原厂（广东同方瑞风节能科技股份有限公司）维修培训，需提供相关人员原厂培训证明材料加盖公章。
- ▲11.为保证恒温恒湿自动控制系统运行的稳定与故障处理的可靠，投标人拟投入的维保服务团队人员中至少有一位参加过恒温恒湿自动控制系统原厂（广州能迪能源科技股份有限公司）维修培训，需提供相关人员原厂培训证明材料加盖公章。

四、维保具体工作及技术要求细则

### （1）围护结构

①定期检查检测围护结构及其连接缝隙处的密封情况，检查计时钟、“手术中”指示灯、自动门红外感应装置、洗手池、器械柜书写台、应急照明、灯具与天花的密封程度等，保障正常使用。

②定期检查门、窗、风口的整合度及门锁、层流天花板、防撞带的牢固性。

③检查地面的平整性、密封性及粘合度。

④检查排风门的调节情况及其过滤网片的积尘度。

⑤检查高效过滤器的畅通性及其漏风情况。

⑥检查空调排风机口的通畅性、积尘情况及冷热效果。

⑦检查自动门、污物门，相关轨道保养除尘及轮滑定期加油，检查自动门污物门把手是否紧固是否卡手。

⑧检查装饰墙壁的洁净情况，提醒招标人处理。

⑨对传送窗、设备柜进行维护保养。

⑩检查洁净区域的地板是否有起鼓现象并分析原因。

### （2）洁净空气空调系统

#### ①送、回、排风系统及其调节设备：

1.检查风管的密闭性、风管内的积尘情况及风管外保温层的完整度。

2.检查风管内的风速及其噪声情况。

3.检查风管上手动调节设备的正常使用情况。

4.检查风口上滤网及设备内各种（初、中、高）滤网的完好度及其积尘情况。

5.确保所有风管阀门开启闭合顺利。

6.检查所有法兰连接处是否漏风，净化风管是否漏风。

7.检查空调机的冷凝水的排水口是否堵塞。

8.检查空调机组风管的保温是否密封完整。

9.对排风机组的维护保养、对止回阀的维护保养。

#### ②水系统维护、冷水机组维修保养：

1.检查冷冻水管的畅通情况及管路的滴漏情况

2.检查冷冻水管路中及与设备相连接的调节设施的正常使用情况。

3.检查空调管道的水过滤器是否堵塞。

4.检查压缩机冷冻油的油压及油量，每年进行压缩机电机绝缘情况检查。

5.进行系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理。对制冷机组定期检查、检测和维护。

6.检查有无不正常的声响、震动及高温。

7.检查冷凝器及冷却器的温度、压力；检查各个阀门是否正常；检查冷水机出入水的温度及压力；

8.检查各仪表、控制器的工作状态、循环水泵运行情况，检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换，定期检查清洗、更换过滤器、过滤网。

#### ③空气处理机组维护：

1.检查空气处理机组外框的密封情况。

2.检查机组内初、中、高效过滤器的完好度及其积尘情况。

3.检查机组内表冷气的畅通情况、积尘情况及其换热效果。

4.检查表冷器积水盘的完好度及其积水情况。

5.检查机组内加压风机的运转情况。

6.检查空调机组减震器是否正常。



#### ④其他：

1.检查机组是否正常开启、远程开启是否正常、机组运行反馈信号是否正常、机组的本地开启是否运行正常、机组出水、回水温度压力是否达到相关要求。

2.检查空调机风机传动是否正常、空调电机接线是否牢固、风机皮带是否松动。

3.检查手术室运行温度是否正常、运行湿度是否正常，设备层所有空调供、回水管的压力与进、出冷冻水的温度是否在规范标准内。

4.检查手术室内与室外的压差是否在规范标准内、检查压力表显示的压差情况。

5.检查空调箱的密封性是否良好、空调机组送排风风阀开度是否正常、空调箱维修门是否密闭。

6.检查电加热器与加湿器是否正常，并做好常规保养工作。

7.检查涡轮、涡杆传动是否正常。

8.检查净化机组内、新风机组内的初、中效过滤器是否堵塞，是否需清洗更换，并提醒招标人。对空调机组的过滤器进行阻力检测。

9.检查各防火阀是否误操作。

10.对空调机组风机、电机的维护保养；对高温报警器的维护保养；对比例积分阀的维护保养；对压差计的维护保养。

#### （3）给排水系统：

1.检查设备层所有空调供、回水管的压力与进、出冷冻水的温度是否符合规范。

2.检查空调机的冷凝水的排水口是否有积水和堵塞。

3.检查洗手池、刷手池出水是否正常、排水是否正常，自动感应式水龙头是否正常，刷手池池身是否有异常。

#### （4）医用气体系统：

1.检查医用气体管路畅通情况及管路的渗漏情况。

2.检查医用气体管路末端设施的正常使用情况，气体终端自封快速接嘴插拔是否顺利。

3.检查氧气站系统的切换减压装置是否在规范压力下，检查各设备带气体终端的压力是否在规范压力下。

4.检查安全卸压装置、报警装置动作是否灵敏。

5.检查气体输送管道是否不漏气不堵塞，检查各气体阀门是否漏气。

6.检查管路阀门，各医用气体管网是否运转正常，有无漏气现象。

7.对医用控制板的维护保养。

#### （5）弱电系统：

1.检查线路的安全通畅情况。

2.检查电气设备的用电情况。

3.检查灯具的工作情况（照明灯具、报警指示灯、“手术中”灯、“放射中”灯、紫外线消毒灯、安全指示牌）并进行维护保养。

4.检查电气设备的操控情况。

5.检查开关、电源插座、电源接地、控制箱内元器件、空调配电柜、配电柜开关、配电柜、风冷热泵、漏报警系统、夹层桥架、盖板是否正常，并进行维护保养。

6.检查强电箱运行指示灯是否正常、强电系统本地启动是否正常、强电箱内接线是否牢固。

7.检查敏感元器件的接线是否受到强弱电的干扰，检查继电器、变频器输出，检查手术室对讲系统通话是否正常，检查监控电脑运行数据传输是否正常，检查手术室远程控制是否正常。

8.检查自动控制及弱电线条执行器的开关方向和动作方向、阀门开度与控制器的输出、阀门行程工作、手动/自动切换是否正常，检查控制器输出数据是否正确，控制器的输出相位是否正确。

9.检查自动控制及弱电系统的自动联锁和紧急停车按钮等装置是否正常。

10.检测手术室系统远程控制是否正常。

11.检查所有自控系统的所有传感器输入输出信号是否正确。

12.进行自动控制系统的调试和维护保养，并对自动控制电柜进行维护保养。

13.对风冷热泵维护保养

14.对手术室空调控制面板、时钟面板、电话面板、医用气体面板、主控制面板的接线柱、接线、显示情况、设定情况进行检查保养。

**（6）其他：**

1.每半年进行全面的技术指标监测，并提交报告给医院相关部门。

①静压差②换气次数③截面风速④室内温度⑤湿度⑥新风量⑦噪声⑧照度⑨空气尘粒数⑩空气沉降菌总数⑪空气洁净度等。

2.每月对所有空调系统进行本地开启测试

3.每年清洗一次空气处理机组、表冷器、加热（湿）器、冷凝水盘等。

**五、其他要求**

1、维修保养人员要遵守医院一切规章制度，听从医院指派人员的指导；

2、专派维修保养领队或主管人员负责维修保养过程的安全协调工作，防止一切与维修保养现场有关联的意外事件的发生；

3、在不影响需医院正常工作的情况下进行维修保养工作，应做到文明实施，做好安全防护措施，并为实际操作人员购买相应的社保；

4、要做好清洁完工后的现场清理工作；

5、在维修期间，应严格遵守设备维修的安全操作规则，杜绝由于操作不当而发生的事故；

6、爱护一切财物，在维修保养过程中损坏财物，等价赔偿；

7、维修保养中因中标人责任造成的停工、返工、材料、器材损失等均由中标人承担；

8、维修保养时须保证建筑物外观，确保不损坏建筑物及建筑物外观整洁；

9、中标人应文明实施，统一着装，佩带工作证，并遵守维保现场的安全，维保过程中必须采取得当的安全防护措施，确保人身安全，如在维保过程中发生事故、工作人员及其他人员受到伤害的由中标人负责，医院不负任何责任。

10、维保人员应树立为医院、病人服务的思想，对病人及其家属态度和蔼，每次上门服务必须与使用部门负责人充分沟通，征得同意才可以实施，遇到暂时不能修复时，维保人员要向使用部门负责人解释原因、大概修复时间，并尽快修复。

11、维修保养后保证制冷设备及其附属设备安全运转使用，达到正常的制冷效果。

12、中标人应设有用户服务中心，提供24小时电话服务，完全受理，监督服务实施，收集所有服务过程文件，审核存档。认证答复用户在使用中发现的各种问题。

13、为医院指定范围的空调机建立完整维修保养档案，每年提供给医院。投标人须认真制定维保方案与措施，并自行提供全部维保设备。

**六、制度与档案文件资料管理要求**

1.建立健全洁净空调系统管理与医气管理的相关规章制度，包括：岗位职责、值班、交接班要求、应急管理、安全管理、作业人员教育与培训等人员管理类制度。机房管理等空间管理类制度。合同签订后一个月内完成。

2.建立后的规则制度应严格执行，采购人不定期检查规章制度的执行情况。

3.中标人应针对采购人现场设备的实际状态，对所有出现异常可能会大面积影响采购人正常的诊疗工作开展的状态做出事前分析，并按国家卫生健康委员会下发的《医疗和疾控机构后勤安全生产工作管理指南》制作完备的应急预案方案，所有应急预案应在中标后的第一个季度内完成，每延长一天，扣除第一季度维保款项的1%。

4.每个应急预案每年至少演练两次。具体演练项目需要提前告知采购人，采购人给出预案场景，中标人需要针对该场景模式下的演练做出具体可操作的演练方案。

5.中标人需在合同签订后两个月内做好与本项目相关的各项管理制度、各项SOP操作流程、编写应急预案、完善培训机制等文件交主管科室审核，并按主管科室意见修订，合同签订后一个季度内完成定版并印刷，每延长一天，扣除第一季度维保款项的1%。对每个工作任务每一个操作流程都需要有作业指导书进行标准化指导。作业指导书要求做到图文并茂，任何人参照该指导书都可以进行相关操作。流程确认须随机抽取驻场工作人员能对着流程准确无误完成相关操作为最低标准，达不到此标准皆判定为流程编写未完成。至少需要制订的流程有以下

(1)洁净空调开关机操作流程

(2)洁净空调机组更换初中效过滤器操作流程

(3)洁净区域更换高效过滤器操作流程

(4)加湿器保养作业操作流程

(5)巡检工作流程

- (6)机房管理制度
- (7) 安全操作规程

七、附表

附表1 维护内容维护规范及要求

维护内容		维护规范及要求
对 象	项 目	
净化空调 机组和新 风机组	初效段风机叶轮清洁	根据风机叶轮玷污粉尘情况，不定期做清洗。
	过滤器清洗、更换	定期清洗初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录。 按照初效过滤器每年更换4次；中效过滤器每年更换 2 次；亚高效过滤器每年更换1次；高效过滤器每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160Pa或已经使用3年以上时须更换的频次及时提醒采购人采购及更换。
	中效压差检查或更换	及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。
	风机状态检查、维护	检查风机转速（风机电流）、绝缘性能、运行平稳度、噪音轴承润滑状况及变频器性能，有问题即时调整或维护；对风机轴承补充润滑油更换，检查、调节或更换皮带。紧固电机座及相关螺丝。
	电气接线检查、维护	跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。
	温控器、电动比例积分阀检修	检查温控器、电动比例积分阀的探温、控制及动作情况，控制失灵的要及时修复或更换。每季给予比例积分阀上润滑油。
	检测电加热器阻值，更换老化的电热管	根据检测数据进行保养维修或更换。
	负压段积水检查	对空气过滤网接水盘及冷凝水路清洁，保证排水口通畅。及时维修更换老化或受损配件，接水盘如生锈及时除锈油漆，净化机组不得有水渗漏至手术间、洁净室，由此造成感染由中标人承担全部责任。
	风柜与风管间的软接头检查	新风网清洁；更换老化封条或软接头，保养自动、手动或联动阀门。
	风阀检查、维护	检查各种风阀的密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性，并进行必要的润滑和堵漏等保养。
	风柜及附近水管、风管的保温层检查、维护	检查风柜及附近水管、风管的保温，保温材料出现老化、脱落现象及时维修、更换材料。
	热交换器的翅片清洁	清洁热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。
	风柜定期检查、保养	对风柜内外进行清洁并拧紧所有紧固件，更换或维修受损配件。
	风柜舱门的密闭性检查	检查风柜门密闭性，更换老化的密封条和配件。加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙。

加湿器（机）	机组振动情况检查	检查机组、风管等的振动情况，发现异常应及时进行调整和维修。
	机组箱体、吊架及基础检查、维护	检查机组处理箱体、支吊架和基础的生锈情况，发现问题时及时进行除锈油漆。
	回风口	检查回风状况，每周对回风口清洗一次，定期对回风口过滤棉、回风口开关进行更换并记录。
	新风口	检查、调整新风口角度。
	排风口	每周对排风口清洗一次，定期对排风口滤网更换并记录。
	维护保养	设备定期保养，对加湿器（机）的电气及给排水系统进行维护保养，及时更换受损部件。清洗加湿器。
风机盘管及净化单元	末端控制	检查温控开关的动作情况，控制失灵的要及时修复或更换。
	防振装置的紧固、更换	检查防振装置的弹性，松动的需要紧固、如有老化现象必需更换。
	冷热水管保温材料的维护更换	水管绝热层如有超温、老化、破损须及时修补或更换。
	肋片清洗、修复	吹吸或水洗。肋片有压倒的要用弛梳梳好。
	风机叶轮清洁、修复	根据风机叶轮沾污粉尘情况，不定期做清洗，检查叶轮的焊接部位及轴承是否符合要求，并进行维修保养，消除安全隐患。
	软管检查、维护	检查冷热水管接头、软管有无穿漏，及时发现问题进行修复或更换。生锈的接口除锈、油漆。
	冷凝器中的接水盘、水管清洗	每年必须采用机械方法清洗一次冷凝器中的水管，清洗或更换管道过滤器。接水盘及冷凝水路清洁，保证排水口通畅。不得有水渗漏至手术间，由此造成感染由中标方承担全部责任。
风管系统	防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护	检查阀体、手动浮球阀、自动排气阀,通断电检查电磁阀和电动压差调节阀。对动作不灵的要修理或更换各组件,各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性,及时进行润滑和堵漏保养。
	静压箱及送风装置	静压箱密封，管道保温良好，风量配比合理。
	系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆	支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。
	排风装置	保持排风口过滤网无破损、无尘。
	风管绝热层或保护层检查、维修	检查风管绝热层或保护层，脱落或破损的及时修复。

排风机及排风系统	风机状态检查、维护	检查风机转速（风机电流）、绝缘性能、运行平稳度、噪音轴承润滑状况及变频器性能，有问题即时调整或维护；对风机轴承补充润滑油更换，检查、调节或更换皮带。紧固电机座及相关螺丝。
	电气接线检查、维护	跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。
	风柜与风管间的软接头检查	新风网清洁；更换老化封条或软接头，保养自动、手动或联动阀门。
	风阀检查、维护	检查各种风阀的密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性，并进行必要的润滑和堵漏等保养。
	风柜及风管的保温层检查、维护	检查风柜及风管的保温，保温材料出现老化、脱落现象及时维修、更换材料。
	风柜定期检查、保养	对风柜内外进行清洁并拧紧所有紧固件，更换或维修受损配件。
	风柜舱门的密闭性检查	检查风柜门密闭性，更换老化的密封条和配件。加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙。
	机组振动、噪音情况检查	检查机组、风管等的振动情况，发现异常应及时进行调整和维修；检查噪音情况，若超标，则进行调整。
	机组箱体、吊架及基础检查、维护	检查机组处理箱体、支吊架和基础的生锈情况，发现问题时及时进行除锈油漆。
	风管系统的支吊构件状态检查	检查风管系统的支吊构件，做好修复、紧固和除锈工作。
线路	照明、动力、医疗用电线路检查、维护	电力供应应满足各洁净房间用电要求，并应有冗余。对照明、动力、医疗用电等供电系统线路的绝缘、负荷用量等情况进行检查，保证线管、线槽完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管、线槽或桥架。发现问题及时进行检修、排除故障。
电气控制柜及配电柜	主接触器检查、维护	检查电器柜主接触器是否正常，接线柱子是否松动，热继电器设置值是否正常；
	控制模块检查、维护	检查控制模块设置参数是否正常，检查温湿度传感器是否正常，或校准相关数值；
	电加热及加湿器电气检查、维护	检测电加热丝是否正常工作，电流是否平衡，接线端是否正常，检查电极加湿器是否正常工作，电极端是否正常，电极板是否氧化；
		检查所有安全保护开关是否正常动作，特别是电加热温度保护
	箱体及柜内所有电气部件保洁	对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件，进行风枪除尘。
	元器件与接线端子系统巡查	对自控系统、变频器、控制屏、温湿度传感器性能检查，接触器功能性检查，及时更换老化、受损电子元件和其他配件。

	散热风扇状态检查	确保配电柜通风正常，风扇运行风量满足电器散热要求。
灯具插座	灯具、插座、消毒灯检查、维护	对灯具、插座、消毒灯进行检查、维护，发现问题时及时进行维修或更换损坏、老化的设备。
IT系统	检查接线端子牢固性	隔离变压器电源定期检查接线端子是否松动，应保持接触牢固。
	定期清洁除尘	对隔离变压器进行定期除尘清洁。
	各输出回路带载量检查	检查各输出回路的带载量是否有超过隔离变压器电源的额定最大输出功率。
	系统绝缘值检查	检查系统绝缘及报警情况，及时排出漏电点。
情况面板	多功能中央控制系统（情报面板）检修、维护	照明系统、空调控制系统、麻醉废气控制、手术灯，时钟、计时钟、温、湿度显示器、压差报警、IT报警、呼叫、电话、情报面板系统正常工作，发现故障时及时排除或更换损坏的元器件。
	系统运行性能指标检查	检查监控器显示值与设定值的符合性，包括各区的正压值、梯度监控记录。
	远控面板	控制开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘。
	观片箱、书写台检修、维护	照明亮度正常,镇流器无损坏,活动部件完好无损。
自控系统	弱电系统管线检查及修复	保证线管、线槽完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管、线槽或桥架。
	PLC、DDC控制器	数据稳定、准确。
	检测电路绝缘性，紧固接线头	对电源电路进行绝缘检测、检查接线端子是否松动，应保持接触牢固、定期紧固接点并做好线路的保养工作。
视频监控 系统	室内视频系统调节、检查、保养	1.监视器图像清晰； 2.监视设备无尘； 3.插件、端子牢固； 4.控制器控制云台工作是否正常； 5.系统相关线路是否正常。
语音、背 影音乐系 统	通话功能检查、维护	检查通话、背景音乐功能正常与通话、声音清晰度。
电话系统	电话功能检查、维护	检查电话系统的小总机、线路、电话终端的功能、接线等是否正常，发现问题及时进行维修。
呼叫对讲 系统	呼叫功能检查、维护	检查呼叫对讲系统主机、分机及线路的功能是否正常，发现问题及时进行检修，保障系统的功能正常。
门禁系统	门禁系统检查、维护	检查门禁系统的功能、线路，发现问题及时检查，保障系统的功能正常。
	吸入口处水过滤器拆开清洁	管道过滤器定时清洗、排除污垢、除锈，更换损坏的过滤装置。

空调水系统	水管绝热层或保护层检查、修复	水管绝热层如有超温、老化、破损须及时修补或更换。
	室内外阀门加注润滑油、维护	露天阀门定期更换润滑油、密封垫及除锈。检查、调整流量平衡阀。检查风柜房内所有碟阀、闸阀，根据情况加油或维护。
	电磁阀和电动压差调节阀通断电检查	检查连动工作在各种状态下是否正常。检查冷冻水各类阀门是否能自动执行开启，关闭；
	排气阀、压力表检查	定期对空调系统排气阀进行检查和排气，检查压力表，故障时进行及时维修或更换。
	水管系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆	支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。
	箱体及钢结构基座除锈刷漆	各部位箱体及钢结构基座需要防腐除锈刷漆工作，紧固基座连接处。
给排水系统	给水（热水）管道、水龙头	进出水管通畅，无漏水现象，各水龙头完好，感应龙头自动感应功能正常，发现故障时及时进行检修。
	洁净室用冷、热水泵及恒压、恒温系统	检查水泵电机的电流、电压、绝缘情况是否正常；检查水管路各阀门是否在正确的状态位置；定期试验运行水泵，检测水压力值；检查恒压、恒温供水系统及其控制柜的正常。发现故障时及时进行检修。
	水过滤和紫外线水消毒器	检查清洗水过滤器，或更换过滤器；检查紫外线水消毒器的运行情况，保障水系统的过滤和消毒功能，必要时更换紫外线消毒灯。
	排水管理	检查排水管道通畅，无漏水现象，以保障排水系统的水不漏入洁净室，由此造成感染由中标人承担全部责任。
医用气体系统	氧气、压缩空气、负压吸引系统及其终端	检查各医用气体系统的管道、阀门、压力表、接头等的气密性，保障系统及终端无漏气，发现故障时及时进行检修或更换相关需部件。
	系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆	检查医用气体系统的支吊架构件，进行紧固和除锈油漆。
	医用气体显示和报警面板	检查医用气体显示和报警面板的状态，校验显示数值和设定值，并对相关的气体压力和流量检测传感器进行检查，发现问题及时进行调整、维修或更换必要的元器件。保障医用气体的压力、流量及报警信号、显示正常。
	不锈钢器械柜、传送窗	器械柜、传送窗无损坏。
刚体结构	保温层、吊顶等检查、修复和紧固。开口复原与密闭性保持	对洁净室刚体结构保温层、吊顶件检修，并及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆，开口处立刻复原，及时保障室内密闭性。
其他服务	墙体、门、天花等装饰检查、修复	对洁净室的墙体、密闭门、天花等装饰进行检修，并及时修复，保障室内密闭性。

设备层 (设备机房)	室内无积水，钢结构无锈，整体环境清洁	新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、异物。
电动门及其系统	电源及控制装置	检查主电源及控制装置的联动及控制情况，发现问题进行及时修复或更换。
	电机状态检查、维护	检查电机转速（电机电流）、绝缘性能、运行平稳度、噪音轴承润滑状况及变频器性能，有问题即时调整或维护；对电机轴承补充润滑油更换，检查、调节或更换皮带或链条。紧固电机座及相关螺丝。
	电气接线检查、维护	检查各接线端子并收紧接头螺丝，检查电线接头有无松动、裸露，发现问题及时修复。
	轨道清理	松开皮带，清理皮带、链条及轨道。
	轨道与墙体之间的间隙检查	检查轨道与墙体之间的间隙并校正轨道。
	滑轮状态检查	检查滑轮磨损情况，及时对磨损严重的滑轮进行更换。
	门的主体、手动机构检查	检查门的主体、机动、门把手部分，并紧固螺丝，并保障手动开门机构的可靠性。
维护管理	配品配件SOP标准	维修所用主要配件必须是国家标准的优质产品。
运行管理	巡查规范	手术室微环境符合国家规范，设备、设施正常运行。
人员管理	留守维修人员	严格执行国家《GB50333-2013》规范，专业技能符合医院维护管理要求。
档案管理	定期监测记录完整档案归档	归纳监测报告，中标人、医院设备部门各保留壹份。
质量管理	层流效果检查	每天可通过净化自控系统进行机组监控并记录，发现问题及时解决；
		每半月对洁净手术部的正负压力进行监测并记录；
		每半年对洁净手术部手术室每个机组抽检1间静态空气净化效果的监测并记录；
		每半年对洁净手术部进行一次尘埃粒子的监测，检测高效过滤器的使用状况并记录；
		所有检查应符合洁净手术室国家标准。

附表二 项目服务要求

序号	名称	单位	内容
1	风冷热泵机组	台	高压开关，低压开关，油压开关，水温、水流传感器，电源监测器，电脑主板等维护与保养
2	制冷机组压缩机	个	加注制冷剂及更换冷冻油，油过滤器更换
3	机组控制柜	个	西门子PLC控制器维护与保养，及时排障，保证正常使用
4	空调泵	台	及时排障，保证正常使用
5	补水泵	台	及时排障，保证正常使用
6	水泵控制柜	个	及时排障，保证正常使用



7	压差自控反洗过滤式电子水处理仪	台	及时排障，保证正常使用
8	新风预处理机组	台	及时排障，保证正常使用
9	空气处理机组	台	及时排障，保证正常使用
10	风机盘管	个	及时排障，保证正常使用
11	电气控制柜维护与保养	台	变频器、压差开关、温湿度传感器、风阀驱动器维保及更换，保证正常使用
12	加湿器的维护与保养	台	加湿桶清洗，电路板的维修与更换
13	触摸屏主机维护保养	台	高压板，背光板，电源板，液晶屏的维护与更换
14	交换机的维护与保养	台	及时排障，保证正常使用
15	回风口清洗	个	一周清洗一次
16	冷冻水管保温	米	及时排障
17	风管	平方米	定期清洗，及时排障，保证正常使用
18	给排水管	米	及时排障，保证正常使用
19	风阀	个	定期检查，视情况更换
20	水阀	个	定期检查，视情况更换
21	自动排气阀	个	定期检查，视情况更换
22	水温、水压、风温、风压表	个	定期检查，视情况更换
23	电加热管	个	定期检查更换，视情况更换
24	杀菌紫外灯	个	定期检查更换，视情况更换
25	百级高效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
26	千级高效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
27	中效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
28	初效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
29	亚高效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
30	医用气体终端	个	定期检查、及时排障
31	医疗电话的维护保养	系统	定期检查、及时排障
32	医疗呼叫的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
33	要求每个月对医疗电话系统检查一次	系统	定期检查、及时排障
34	自动控制柜的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
35	自动控制系统温湿度传感器的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
36	温度控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
37	电加热控制程序的维护保养工作。	系统	及时排障、定期检查
38	电极加湿器控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
39	比例积分阀控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查

40	压力监测控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
41	要求每3周对自动控制柜的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
42	要求每3周对自动控制系统温湿度传感器的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
43	要求每3周对温度控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
44	要求每3周对电加热控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
45	要求每3周对电极加湿器控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
46	要求每3周对比例积分阀控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
47	要求每3周对压力监测控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
48	医用监控系统维护保养	系统	定期检查、及时排障
49	医用智能网络系统维护保养、	系统	定期检查、及时排障
50	背景音乐系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
51	有线电视系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
52	可视门禁系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
53	护士站中央控制触摸监护系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
54	配电柜开关的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
55	配电箱开关的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
56	配电柜内接线端子的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
57	配电箱内接线端子的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
58	要求每个月对配电柜开关、接线端子检查一次	系统	定期检查、及时排障
59	UPS不间断电源	系统	定期检查、及时排障
60	刷手池自动感应式水龙头的维护保养工作	个	定期检查、及时排障
61	要求每个月对刷手池自动感应式水龙头检查一次	系统	定期检查、及时排障
62	洁净区洁净度、风速、换气次数、温湿度检测	系统	每季度抽检自测，每年第三方检测一次，出书面报告，不合格的及时处理。

附表三：净化系统部分设备及过滤器清单

日间手术室				
设备	规格	单位	数量	备注
AHU医用精密空调机组（清华同方）		套	7	
初效过滤器G4	595*595*45	个	4	每三个月更换一次
	595*495*45	个	14	每三个月更换一次
	595*295*45	个	2	每三个月更换一次
	495*295*45	个	2	每三个月更换一次
中效过滤器F8	595*595*534	个	4	每半年更换一次
	595*495*534	个	14	每半年更换一次
	595*295*534	个	2	每半年更换一次
	495*295*534	个	2	每半年更换一次
回风板式中效过滤器F5	770*270*50	个	16	每三个月更换一次
	670*270*50	个	2	每三个月更换一次
排风板式过滤器F5	320*320*50	个	5	每三个月更换一次
室内回风板式高效H13	270*770*80	个	6	每年更换一次
室内送风高效	605*305*292 H14	个	24	合同期内更换一次
	484*484*90 H13	个	36	合同期内更换一次
ICU				
设备	规格	单位	数量	备注
AHU医用精密空调机组（清华同方）		套	2	
PAU医用精密空调机组（清华同方）		套	1	
初效过滤器G4	595*595*45	个	1	每三个月更换一次
	495*595*45	个	1	每三个月更换一次
	495*495*45	个	6	每三个月更换一次
	295*595*45	个	1	每三个月更换一次
	295*495*45	个	3	每三个月更换一次
中效过滤器F8	595*595*534	个	1	每半年更换一次
	495*595*534	个	1	每半年更换一次
	495*495*534	个	6	每半年更换一次
	295*595*534	个	1	每半年更换一次
	295*495*534	个	3	每半年更换一次
室内回风板式高效H13	320*620*80	个	4	每年更换一次
	320*270*80	个	2	每年更换一次

室内送风高效H13	484*484*90	个	44	合同期内更换一次
<b>DSA手术室</b>				
设备	规格	单位	数量	备注
AHU医用精密空调机组（清华同方）		套	2	
PAU医用精密空调机组（清华同方）		套	1	
初效过滤器G4	595*595*45	个	1	每三个月更换一次
	495*595*45	个	3	每三个月更换一次
	295*595*45	个	4	每三个月更换一次
	295*295*45	个	1	每三个月更换一次
中效过滤器F8	595*595*534	个	1	每半年更换一次
	495*595*534	个	3	每半年更换一次
	295*595*534	个	4	每半年更换一次
	295*295*534	个	1	每半年更换一次
室内回风口板式中效F5	770*270*50	个	8	每三个月更换一次
室内送风高效	605*305*292 H14	个	8	合同期内更换一次
	484*484*90 H13	个	10	合同期内更换一次

附表四、维保工作质量检查内容及评分表

序号	项目 (分值)	具体内容	实际情况	扣分	备注
1	人员资质（5）	进场前中标人提供人员资质文件，有人事变动须马上补交相关资料	所有维保人员均要持证上岗，定期审核，若发现过期未审核或者无证上岗每人次扣5分		
2	人员纪律（5）	有完善的规章制度及各类人员岗位职责，遵守医院各项规章制度。熟悉各设备性能及具体位置	不符合扣5分		
3	仪容仪表、服务态度（10）	工作服整洁、佩戴工作证、不穿拖鞋、短裤上班，态度良好，积极解决问题	每违规1项扣2分，每收到投诉一次扣5分，吵闹骂人每次扣10分		
4	维修响应(10)	维修服务响应时间	未能在规定时间到达维修现场，一次扣5分；相关故障未按照规定时间完成维修一次扣5分，超过一周未完成扣10分		
5	服务质量（10）	报修电话畅通，接电话态度和蔼、文明礼貌用语	每违规1项扣2分，每收到投诉一次扣5分，		



- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)我方(如前三年内有名称变更的，含变更前名称)参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(7) 我方不存在以下不得参加本项目(同一采购包)投标的情形之一：

- ①不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；
- ②供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(二)若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

(三)我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目(采购包)的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

(四) 我方郑重承诺无下列情形及行为：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

(五) 我方郑重承诺不得无理弃标。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称:(加盖公章)

日期: 年 月 日

备注:本声明函必须提供且内容不得擅自删改，如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

采购包1（黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务）

## 1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起二年
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,维保费用按月支付，以维保费用为基础结合实际考核结果支付。中标人于每月<b>10</b>日前整理上个月的维保记录等资料（维护保养服务报告、维修保养质量考核表、中标通知书、合同）给采购人核对无误后，中标人开具等额的国家正规发票，采购人在收到中标人开具的正式发票及符合合同约定的相关材料，且付款条件均已达成的情况下，采购人应在<b>5</b>个工作日内完成提交付款申请的手续。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<b>1期：</b> 按照技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收
履约保证金	不收取
其他	其他，真实性和有效性，同意采购方以任何形式对我方投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证 招标文件附件，投标人应将招标公告的招标文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件中

**2.技术标准与要求**

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属行业	技术要求
1	医疗设备维修和保养服务	黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务	项	1.00	500,000.00	500,000.00	工业	详见附件一

附表一：黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章采购需求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市第十二人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

#### 二、须知前附表



本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：采购代理服务费用向中标人收取，以中标通知书中的中标金额作为采购代理服务费的计算基数，参照国家计委颁布的（计价格【2002】1980号）及国家发改委颁布的（发改办价格【2003】857号）收取，按差额定率累进法服务类计算后收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	其他, 1、本项目评分部分的综合信用评价得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系进行计算(综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分) X 5%)。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记, 并确认成功, 以免出现企业信用评价分无法使用等情况, 登记手册可查阅 <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149jhtml</a> 。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实, 未能在网站查询到供应商信用评价分的, 以当天信用评价基准分计算。★2、投标人报价不得超过最高限价(人民币49.7万元), 超过最高限价则导致投标无效。如招标文件对应报价的要求若不一致的, 以此处为准。
19	开标解密时长	30分钟 说明: 具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1: 面向中小企业, 采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容(包括变更、补充、澄清以及修改等, 且均为招标文件的组成部分), 按照招标文件要求以及格式编制投标文件, 并保证其真实性, 否则一切后果自负。

本次公开招标项目, 是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品, 供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品, 如供应商所投产品为进口产品, 其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何, 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的, 应符合以下规定:

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交, 明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后, 不得再以自己名义单独在同一项目(采购包)中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目(采购包)投标, 若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标, 录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认, 联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的, 以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条, 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等

级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若

原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工

具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2.评审（详见第四章）

## 3.定标

### 3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、国义招标股份有限公司网站（<https://www.ebidding.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、国义招标股份有限公司网站（<https://www.ebidding.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

### 2.2质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市东风东路726号9楼903室（纪检审计部）

邮编：510080

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订



之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人。

(下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ,第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20%以上的,只推荐 1 名中标候选人。

)。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
  - (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。
- 注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- (1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- (2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- (3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联

合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人。分支机构投标的，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函，格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	本项目特定的资格要求	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或环境保护、知识产权等领域严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	本项目特定的资格要求	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。
8	本项目特定的资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。（投标人出具声明函）
9	本项目特定的资格要求	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）。
10	本项目特定的资格要求	已获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）；
11	本项目特定的资格要求	本项目不接受联合体投标，不得分包转包（提供承诺函，格式自拟）。
12	本采购包专门面向中小企业采购	本项目为专门面向中小企业采购的项目（本项目采购标的所属行业：工业），投标人按照格式提供中小企业声明函。

表二符合性审查表：

采购包1（黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目最高限价人民币 <b>49.7</b> 万元； 2) 对本项目的全部招标内容进行报价； 3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件)
4	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期满足招标文件要求
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
7	报价合理性	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
8	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

### 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.详细评审

采购包1(黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 <b>20.0</b> 分 技术部分 <b>65.0</b> 分 综合信用分 <b>5.0</b> 分 报价得分 <b>10.0</b> 分	
	技术响应程度 (20.0分)	各投标人的用户需求书中▲重点条款响应情况：响应文件必须按用户需求书的条款一一填写投标服务的实际数据，填写符合情况。完全满足或优于用户需求书▲重点条款要求，得 <b>20</b> 分；有 <b>1</b> 项负偏离，得 <b>16</b> 分；有 <b>2</b> 项负偏离，得 <b>12</b> 分；有 <b>3</b> 项负偏离，得 <b>8</b> 分；有 <b>4</b> 项负偏离，得 <b>4</b> 分；有 <b>5</b> 项负偏离，得 <b>0</b> 分； 注：用户需求书中有明确要求须提供的证明资料，需以用户需求书中要求提供相应的证明文件；否则评标委员会有认为响应不符合招标文件要求。
	1、项目实施方案A： (2.0分)	对投标人提供的项目实施方案进行综合评审： 提供的实施方案包括但不限于： 1 <b>服务流程</b> 、2 <b>日常保养计划</b> 、3 <b>检测方案</b> 、4 <b>维保规章制度</b> 、5 <b>操作规范</b> 。 每提供 <b>1</b> 项，得 <b>0.4</b> 分，满分 <b>2</b> 分：

技术部分	2、项目实施方案B：（8.0分）	在满足本项“项目实施方案A”的基础上，根据提供的每项内容是否满足“内容详细、条理清晰、准确合理，考虑全面可靠，能够全面理解本次采购项目的要求，并有针对性作出响应，具体落实措施可行性高且针对性强”的要求进行评审：1.上述内容，与需求相关的内容都有描述详细具体且具备可行性，内容完全满足或优于要求的，每项内容得8分； 2.与需求相关的内容都有描述，但不够详细具体，仅具备一定的可行性，内容部分满足要求的，每项内容得5分； 3.与需求相关的内容有简单描述，但存在较多不清晰、不准确之处，可行性较低，内容仅勉强与采购要求相符，每项内容得2分； 4.与需求相关的内容有缺漏，内容均不满足采购需求或未提供方案得0分。
	3、服务质量保障措施及方案A：（2.0分）	对投标人提供的服务质量保障措施及方案进行综合评审：提供的服务质量保障措施及方案包括但不限于：①质量保证体系②服务质量管理③服务质量保障措施④文明作业保障措施。每提供1项，得0.5分，满分2分：
	4、服务质量保障措施及方案B：（8.0分）	在满足本项“服务质量保障措施及方案A”的基础上，根据提供的每项内容是否满足“内容详细、条理清晰、准确合理，考虑全面可靠，能够全面理解本次采购项目的要求，并有针对性作出响应，具体落实措施可行性高且针对性强”的要求进行评审： 1.上述内容，与需求相关的内容都有描述详细具体且具备可行性，内容完全满足或优于要求的，每项内容得8分； 2.与需求相关的内容都有描述，但不够详细具体，仅具备一定的可行性，内容部分满足要求的，每项内容得5分； 3.与需求相关的内容有简单描述，但存在较多不清晰、不准确之处，可行性较低，内容仅勉强与采购要求相符，每项内容得2分； 4.与需求相关的内容有缺漏，内容均不满足采购需求或未提供方案得0分。
	5、应急预案A（2.0分）	投标人应建立完善的应急预案机制，将保障设备的正常使用作为最重要的任务。应急预案应充分考虑各种可能导致设备无法正常使用时的情况（包括但不限于水电气故障、人员误操作等情况）。对投标人提供的应急预案进行综合评审： 1.应急预案包含但不限于以下2项内容：①水电气故障情况 ②人员误操作情况，每提供1项，得1分，满分2分。
	6、应急预案B（8.0分）	在满足“应急预案A”的基础上，根据提供的每项内容是否满足“内容详细、条理清晰、准确合理，考虑全面可靠，能够全面理解本次采购项目的要求，并有针对性作出响应，具体落实措施可行性高且针对性强”的要求进行评审：1、上述①-②项内容，与需求相关的内容都有描述详细具体且具备可行性，内容完全满足或优于要求的，每项内容得8分； 2、与需求相关的内容都有描述，但不够详细具体，仅具备一定的可行性，内容部分满足要求的，每项内容得5分； 3、与需求相关的内容有简单描述，但存在较多不清晰、不准确之处，可行性较低，内容仅勉强与采购要求相符，每项内容得2分； 4、与需求相关的内容有缺漏，内容均不满足采购需求或未提供方案得0分。

	拟投入本项目服务团队人员专业技能 (15.0分)	除技术主管以外，投标人拟投入本项目的技术服务团队人员情况进行评审：具有制冷设备维修工、维修电工、电焊工、机修钳工、装配钳工、加工中心操作工技能等级类证书（每类证书至少1人），每提供一名高级技师（一级）或以上证书人员得2.5分，每提供一名技师（二级）证书人员得1.5分，每提供一名高级（三级）或以下证书人员得0.5分，最高得15分。【注：须提供上述人员的职业技能等级证书复印件及技能人才评价证书全国联网查询系统上的查询截图（网址以 <a href="http://zscx.osta.org.cn/">http://zscx.osta.org.cn/</a> 为准，无提供或资料不齐全的，不得分。同一人如同时具有不同类别证书或不同级别证书的，不重复计算，若证书数据不能在上述系统中查询，须出示相应证书颁发机构的盖章说明材料）】；
商务部分	投标人认证专业性 (12.0分)	投标人具有涵盖医疗净化层流系统及医用气体系统、中央空调系统、UPS、过滤器范围的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书，涵盖空调设备的有害物质过程控制管理体系认证，每个得3分，共12分；【注：同时提供上述认证证书复印件和打印网站公布的链接信息资料，网址以 <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> 网站公布为准（供应商可通过网站首页中“办事大厅—认证认可业务信息统一查询”进行查询打印），公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，供应商必须提供发证机构出具的证明函。如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，情况属实的，可对应得分，否则不得分。
	增值服务 (8.0分)	投标人承诺在服务期内为采购人提供一套维保运维服务监督管理系统，并在进场服务2个月内投入使用，得8分。注：提供承诺书、提供维保运维服务监督管理系统软件介绍。如系统为自行开发的，须同时提供对应的计算机软件著作权登记证书扫描件；如系统为购置的，须同时提供软件供应商的计算机软件著作权登记证书复印件与购置发票复印件；提供资料不全或无提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人，得分排名第二的作为第二中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标（成交）候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序



比较确定中标人：（1）服务评分（由高到低）；（2）增值服务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

## **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

## **6.其他无效投标的情形：**

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

（2）投标文件提供虚假材料的。

（3）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

项目名称：广州市第十二人民医院手术室、ICU层流维保服务采购项目

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：广东省广州市

签订日期：二〇二 年 月 日

甲方：广州市第十二人民医院

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》合同编、广州市第十二人民医院手术室、ICU层流维保服务采购项目招标文件【招标编号： ），采购代理机构： 】, 投标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同项目内容

序号	项目内容	服务期限	价格
1	黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务	自合同签订之日起二年	
合同金额：人民币 <u>¥</u> 元，（大写：整）。			

二、采购项目服务时间（履行期限）

自合同签订之日起二年，2025年 月 日 至2027年 月 日

### 三、服务内容

#### （一）项目内容

1、维保区域：手术部手术室（百级1间、千级2间、万级4间）及辅助用房、ICU辅助用房、ICU及辅助用房、设备机房。

2、维保范围：维保区域内的净化空调系统、通风空调系统（含冷热源系统，灯管、过滤器等各类耗材、洁净空调系统、医用气体终端、医用气体报警系统、气体汇集排、医用自动门、自动控制系统、装饰、照明、弱电系统、呼叫、配套给排水系统）。

3、服务方式：乙方对上述服务地点内的洁净系统及配套设施各系统的现状情况及维护保养工作的具体要求与内容进行保养维护服务，实行总价承包，包安全文明项目实施、包维修保养人员及其他人员的人身安全及空调设备的运行安全，包括维修保养的技术服务费及人工费、管理费、措施费、规费、利润、税金；所有招标范围内各设备品牌型号相匹配的全新的零配件的更换、耗材费用全包（设备达到使用年限、整套设备更换、整体改造除外），净化区域每年通过具有国家部门颁发专业检测资质证书的第三方检测单位检测并合格，并负责办理相关的净化检测手续和支付检测费；

#### （二）项目维修保养标准

1、保证医院使用科室洁净空调系统达到原设计的指标和国家相关的检测标准，即符合《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）、《洁净室施工及验收规范》（GB50591-2010）等标准。另外严格参照《医院空气净化管理规范》WS/T 368-2012、《医疗机构消毒技术规范》WS/T 367-2012规范达到相关技术要求。

2、空气处理机组、新风机组应定期检查，保持清洁。

3、新风机组粗效滤网须每周清洁一次；初效过滤器须3月更换一次；中效过滤器须每周检查，6个月更换一次；亚高效过滤器须每年更换。发现污染和堵塞及时更换。

4、末端高效过滤器须每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160Pa或已经使用3年以上时须更换。

5、排风机组中的中效过滤器须每年更换，发现污染和堵塞及时更换。

6、定期检查回风口过滤网，须每周清洁一次，每年更换一次。如遇特殊污染，及时更换，并用消毒剂擦拭回风口内表面。

7、设专门维护管理人员，遵循设备的使用说明进行保养与维护；并制定运行手册，有检查和记录。

8、每季度进行一次自行抽检，甲方人员现场监督，并出具检测报告，内容包括风速/风量、噪音、温度、相对湿度、压差、空气悬浮粒子、换气次数等，并按国家规范进行室内各项指标作出处理。

9、每年定期由具有资质的第三方检测一次，并出具检验报告，且必须达到国家标准，如第三方检测不达标，由乙方提出整改、检修、清洗方案，并执行，直至完全达到国家标准，相应的整改费用和重新检测费由乙方承担。

#### （三）维修保养方式和责任范围

1、维保单位人员可以不驻点服务，但负责维保的人员应当相对固定。为维保区域内的设备提供定期的维护保养（如工作人员休假等，维保单位必须另派同等技术工程人员服务，须确报做好交接班，不影响维保服务）；系统有故障，立即响应。依据相关标准，保证以上服务区域的净化系统达到使用标准，净化指标符合国家的规范要求。

2、要求乙方负责本项目的服务团队至少配备一名具有国家职业技能等级一级（高级技师）或以上等级证书的维修电工为技术主管，负责本维保区域内的设备提供日常的维护保养。

3、维保单位应明确主要负责人；维保作业人员应经过专门的安全培训、考核，持证上岗。掌握防火、灭火的基本技能；还应掌握手术室洁净空调的管理知识和技能；应接受医院感染控制、消毒知识的培训，掌握防止空气生物污染物传播和空调系统二次污染的基本知识与技能；维保作业人员应熟悉洁净空调系统和中央空调系统的工作原理和运行特点，具有安全意识、节能意识和应急指挥能力。

4、维保单位应定期检查员工的工作情况和系统的工作状态，对检查结果应进行统计和分析，发现问题应及时处理，还应对系统运行和管理提出意见和建议。

5、定期对维保区域内的设备进行巡查，发现故障即时通知使用科室和医院相关管理部门，然后进行维修保养。根据科室实际情况合理安排维保时间，不影响科室正常工作秩序。

6、每季度提前向甲方提交保养预排表，包含定期维护的日期及内容，清洗、更换滤网和过滤器的日期和内容。月、季度、年度检查要落实，每次巡检及保养需要维保人员详细填写记录，并由使用部门人员签字确认，预排表和巡检维护表作为支付该月

维保费的依据之一。

7、建立各房间的使用档案（如：故障情况、维修内容、监测数据、更换各种设备配件等）的实际使用情况，每季度装订成册提交医院相关管理部门。此表作为支付该月维保费的依据之一。

8、维保单位须严格按照操作规程作业，遵守甲方各项管理规定，并无条件接受甲方的管理和安排。

9、维保单位日常的维修工作需建立详细的登记、汇总、统计制度。为医院维修的所有项目，需要以安全、实用、美观为大前提，在维修作业过程中，需要做好标示、指引、围栏等施工安全措施，确保施工安全；对部分维修后影响外观的维修事项，需要事先与甲方交待清楚维修后的情况，待医院确认后才施工。

10、系统发生紧急故障，维保人员接到报修故障后，必须在1小时内到达故障现场进行原因排查分析，当日内维修处理使设备恢复正常运行。如遇特殊情况，立即向需求科室及监管科室负责人说明情况，及时提出解决方案。如遇非常规易损件损坏需要采购更换，则根据采购时长，待配件到现场后24小时内更换修复。超过24小时修复，除在每月服务评分表中扣分外，扣罚当月维保费用10%，超过48小时修复扣罚当月维保费用20%，以此累加直至故障修复。

11、维保具体工作及要求应当包括以下内容：

1)洁净空调系统：①医用洁净空调循环机组及新风处理机组②空调用冷水机组③空气处理机组 ④其他

2)洁净装饰装修：①自动门 ②围护结构

3)自动控制系统：自动控制柜、自动控制系统温湿度传感器、温度控制程序、电加热控制程序、电极加湿器控制程序、比例积分阀控制程序、压力监测控制程序。

4)弱电系统：医疗电话系统、医疗呼叫系统、ICU医用监控系统、ICU背景音乐系统、网络系统、可视门禁系统。

5)配电系统：①低压配电系统：配电柜开关、配电箱开关、配电柜内接线端子、配电箱内接线端子；②隔离电源系统；③操作面板系统

6)给排水系统

7)医用气体系统

8)相关维保记录工作，包括：①空气处理机内冷凝水排放情况；②净化系统的初效过滤器清洁；③回风口；④维保工作内容等

9)对空调净化系统的技术指标检测：①静压差②换气次数③截面风速④室内温度⑤湿度⑥新风量⑦噪声⑧照度⑨空气尘粒数⑩空气洁净度等。

10)系统和设备发生故障时的处理

11)维修保养中因维保单位责任造成的停工、返工、材料、器材损失等问题的处理。

12)开展维保服务时的相关安排

12、维保单位每次维护工作都需记录，包括保养、检查、维修、清洗、消毒、监测等。建立技术档案资料、电子台账。相关维护工单应与使用部门负责人确认。相关记录资料应一式三联，一联给使用科室留底，一联交医院主管科室，一联维保单位留底。需每月把系统维保情况书面向甲方汇报，发现问题及时提出整改意见，以便甲方随时检查，保证随时发现和解决问题，确保设备运行状况良好。如遇特殊情况，必须及时汇报；维保单位每年度须向医院提交一次维修保养总结报告，合同到期后一周内还须向医院提交整个维修保养期内总结报告。

13、维保单位在开展维保工作前，需制定年度维保工作计划和月度维保工作计划并提交给甲方。

14、依据维保项目特点及要求，维保单位配备满足维保项目要求的项目管理班子、技术人员及足够的机械设备。

15、参与维保服务人员必须具有相关作业人员上岗证书，设专人进行现场监管。拆卸、搬迁和安装过程中，不得损坏其它公共设施，文明实施，工完场清。维保实施过程中，正确使用各种操作工具，确保维保施工人员、医院工作人员及患者人身和财产的安全。

16、维保过程中，必须设置必要的防护和警示标志。高空作业必需配戴安全帽及安全带。因维保工作发生任何安全意外事故与医院无关，但维保过程中违规造成医院工作人员及患者人身和财产损失的，将由维保单位承担一切经济 and 法律责任。维修保养中因维保单位责任造成的停工、返工、材料、器材损失等均由维保单位承担。

17、维修保养时须保证建筑物外观，确保不损坏建筑物及建筑物外观整洁。

18、维保单位起草制定《洁净空调系统安全应急预案》，待甲方审核确定后，维保单位根据应急预案每年至少演练1次。

19、维保单位有义务协助甲方进行节能降耗管理，采取适当的节能措施进行节能降耗。

20、维修保养质量考核及扣罚要求详见（附表3：维保工作质量检查内容及评分表）每月1次，由主管科室按保养维护考核标准考核：

1）考核分值低于90分（不含90分）但高于85分（含85分）的部分，每分按200元扣减费用；（例如：当月得分88分，需扣 $2 \times 200 = 400$ 元，如此类推。）

2）考核分值低于85分（不含85分）但高于75分（含75分）的部分，除累加上面扣除的费用之外，每分按300元扣减费用；（例如：当月得分83分，需扣 $1000 + 2 \times 300 = 1600$ 元，如此类推。）

3）考核分值低于75分（不含75分）的部分，除累加上面扣除的费用之外，每分按500元扣减费用；（例如当月得分73分，需扣 $4000 + 2 \times 500 = 5000$ 元，如此类推。）

4）一年累计2次出现75分以下（不含75分）的，甲方有权终止合同无需承担责任。

5）半年内累计3次出现75分以下，甲方有权终止合同无需承担责任。

#### （四）维护内容维护规范及要求

总体说明：负责维保期区域内工程系统设施运行期间的定期巡检和维护保养。定期巡检过程中做好相关区域温度/湿度记录、设备层管道压力及温度记录、设备运行电压记录、设备层巡视保障设备运行正常、排风机及排风阀门的检查、对空调箱、新风空调箱定期检查、对新风过滤网每周进行清洗等。如需更换维修配件的，应及时提醒甲方进行更换。

1、维保单位重点设备完备（风量罩；风速仪；照度计；噪音计；差压计；数显温湿度计；尘埃粒子计数器；臭氧气体分析仪；空气离子测试仪；激光粉尘仪）齐全，净化技术指标乙方每季度按使用科室要求抽检1间检测一次，并提交报告给甲方相关部门。（检测指标如下：A：温湿度、B：照度、C：噪声、D：尘埃粒子、E：压差、F：换气次数或风速）。

2、空调冷水机组维护保养要求：压缩机冷冻油的油压及油量；系统探漏（制冷剂）；有无不正常的声响、震动及高温；冷凝器及冷却器的温度、压力；各种阀门是否正常；冷水机出入水的温度及压力；主电路上接线端子并压实；各仪表、控制器的工作状态；检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换。

3、空气处理设备、风机盘管的检查保养、加油；清理管路、除污；空气处理机的清扫、除尘。

4、冷冻水泵及冷却水泵的检查、加油；电机、电器绝缘检测、加油、检查及更换密封元件；水系统关键部位的阀门、过滤器、单向阀、压力表、温度计、保温情况的检查及更换修理。

5、自动门滑轮的日常检查及更换（包含：主动轮、从动轮、防脱轨轮、导向轮）；自动门开门方式（包含：点控开关、门洞感应器、脚踏感应器、挂式门把手）、自动门门头上指示灯的维护保养；自动门导轨清洁、检查自动门皮带；医疗射线防护系统的检查及维护。

6、弱电系统：医疗电话系统、医疗呼叫系统、视监控系统与存储管理、医用智能网络系统、背景音乐系统、有线电视系统、可视门禁系统、护士站中央控制系统、电话弱电面板的维护保养。不包括医院信息系统设备。

7、配电系统：以双电源转换总开关下端为起点、配电箱开关、配电柜内接线端子、配电箱内接线端子的维护保养。

8、刷手池自动感应式水龙头的检查维护保养。

9、医气系统：医用气体终端维护保养。

10、每次维保检测工作单，需交甲方有关负责人员签名确认后才生效；

11、乙方建立各房间的使用档案（如：故障情况、维修内容、检测数据、更换各种设备配件等）的实际使用情况，及早向甲方提出需更换过滤器、维修、检测等项目的工作准备。建立填写设备维修保养记录卡，每项每次维修保养工作完成后提交工作报告并按类别、日期顺序建立整理完整的维修保养档案。

#### 12、手术室维保具体工作及技术要求细则

##### （1）围护结构

①定期检查检测围护结构及其连接缝隙处的密封情况，检查计时钟、“手术中”指示灯、自动门红外感应装置、洗手池、器械柜书写台、应急照明、灯具与天花的密封程度等，保障正常使用。

②定期检查门、窗、风口的整合度及门锁、层流天花板、防撞带的牢固性

- ③检查地面的平整性、密封性及粘合度
- ④检查排风门的调节情况及其过滤网片的积尘度
- ⑤检查高效过滤器的畅通性及其漏风情况
- ⑥检查空调排风机口的通畅性、积尘情况及冷热效果
- ⑦检查自动门、污物门，相关轨道保养除尘及轮滑定期加油，检查自动门污物门门把手是否紧固是否卡手
- ⑧检查装饰墙壁的洁净情况，提醒招标人处理
- ⑨对传送窗、设备柜进行维护保养
- ⑩检查洁净区域的地板是否有起鼓现象并分析原因

## （2）洁净空气空调系统

### ①送、回、排风系统及其调节设备

- a.检查风管的密闭性、风管内的积尘情况及风管外保温层的完整度
- b.检查风管内的风速及其噪声情况
- c.检查风管上手动调节设备的正常使用情况
- d.检查风口上滤网及设备内各种（初、中、高）滤网的完好度及其积尘情况
- e.确保所有风管阀门开启闭合顺利
- f.检查所有法兰连接处是否漏风，净化风管是否漏风
- g.检查空调机的冷凝水的排水口是否堵塞
- h.检查空调机组风管的保温是否密封完整
- i.对排风机组的维护保养、对止回阀的维护保养

### ②水系统维护、冷水机组维修保养

- a.检查冷冻水管的畅通情况及管路的滴漏情况
- b.检查冷冻水管路中及与设备相连接的调节设施的正常使用情况
- c.检查空调管道的水过滤器是否堵塞
- d.检查压缩机冷冻油的油压及油量，每年进行压缩机电机绝缘情况检查
- e.进行系统探漏（制冷剂），发现漏点及时处理。对制冷机组定期（每月）检查、检测和维护。
- f.检查有无不正常的声响、震动及高温
- g.检查冷凝器及冷却器的温度、压力；检查各个阀门是否正常；检查冷水机出入水的温度及压力；
- h.检查各仪表、控制器的工作状态、循环水泵运行情况，检查清洗干燥过滤器，干燥剂吸潮后应进行干燥处理或更换，定期检查清洗、更换过滤器、过滤网。

### ③空气处理机组维护

- a.检查空气处理机组外框的密封情况
- b.检查机组内初、中、高效过滤器的完好度及其积尘情况
- c.检查机组内表冷气的畅通情况、积尘情况及其换热效果
- d.检查表冷器积水盘的完好度及其积水情况
- e.检查机组内加压风机的运转情况
- f.检查空调机组减震器是否正常

### ④其他

- a.检查机组是否正常开启、远程开启是否正常、机组运行反馈信号是否正常、机组的本地开启是否运行正常、机组出水、回水温度压力是否达到相关要求
- b.检查空调机风机传动是否正常、空调电机接线是否牢固、风机皮带是否松动
- c.检查手术室运行温度是否正常、运行湿度是否正常，设备层所有空调供、回水管的压力与进、出冷冻水的温度是否在规范

## 标准内

- d.检查手术室内与室外的压差是否在规范标准内、检查压力表显示的压差情况
- e.检查空调箱的密封性是否良好、空调机组送排风风阀开度是否正常、空调箱维修门是否密闭
- f.检查电加热器与加湿器是否正常，并做好常规保养工作。
- g.检查涡轮、涡杆传动是否正常
- h.检查净化机组内、新风机组内的初、中效过滤器是否堵塞，是否需清洗更换，并提醒招标人。对空调机组的过滤器进行阻力检测。

- i.检查各防火阀是否误操作
- j.对空调机组风机、电机的维护保养；对高温报警器的维护保养；对比例积分阀的维护保养；对压差计的维护保养

### （3）给排水系统

- a.检查设备层所有空调供、回水管的压力与进、出冷冻水的温度是否符合规范
- b.检查空调机的冷凝水的排水口是否有积水和堵塞
- c.检查洗手池、刷手池出水是否正常、排水是否正常，自动感应式水龙头是否正常，刷手池池身是否有异常

### （4）医用气体系统

- a.检查医用气体管路畅通情况及管路的渗漏情况
- b.检查医用气体管路末端设施的正常使用情况，气体终端自封快速接嘴插拔是否顺利
- c.检查氧气站系统的切换减压装置是否在规范压力下，检查各设备带气体终端的压力是否在规范压力下
- d.检查安全卸压装置、报警装置动作是否灵敏
- e.检查气体输送管道是否不漏气不堵塞,检查各气体阀门是否漏气
- f.检查管路阀门，各医用气体管网是否运转正常，有无漏气现象
- g.对医用控制板的维护保养

### （5）低压配电系统、隔离电源系统、操作面板系统、自动控制及弱电系统

- a.检查线路的安全通畅情况
- b.检查电气设备的用电情况
- c.检查灯具的工作情况（照明灯具、报警指示灯、“手术中”灯、“放射中”灯、紫外线消毒灯、安全指示牌）并进行维护保养
- d.检查电气设备的操控情况
- e.检查开关、电源插座、电源接地、控制箱内元器件、空调配电柜、配电柜开关、配电柜、风冷热泵、漏电报警系统、夹层桥架、盖板是否正常，并进行维护保养
- f.检查强电箱运行指示灯是否正常、强电系统本地启动是否正常、强电箱内接线是否牢固
- g.检查敏感元器件的接线是否受到强弱电的干扰，检查继电器、变频器输出，检查手术室对讲系统通话是否正常，检查监控电脑运行数据传输是否正常，检查手术室远程控制是否正常
- h.检查自动控制及弱电线条执行器的开关方向和动作方向、阀门开度与控制器的输出、阀门行程工作、手动/自动切换是否正常，检查控制器输出数据是否正确，控制器的输出相位是否正确
- i.检查自动控制及弱电系统的自动联锁和紧急停车按钮等装置是否正常
- j.检测手术室系统远程控制是否正常
- k.检查所有自控系统的所有传感器输入输出信号是否正确
- l.进行自动控制系统的调试和维护保养，并对自动控制电柜进行维护保养
- m.对风冷热泵维护保养
- n.对手术室空调控制面板、时钟面板、电话面板、医用气体面板、主控制面板的接线柱、接线、显示情况、设定情况进行检查保养

### （6）其他

- a.每半年进行全面的技术指标监测，并提交报告给医院相关部门。

①静压差②换气次数③截面风速④室内温度⑤湿度⑥新风量⑦噪声⑧照度⑨空气尘粒数⑩空气沉降菌总数□空气洁净度等。

b.每月对所有空调系统进行本地开启测试

c.每年清洗一次空气处理机组、表冷器、加热（湿）器、冷凝水盘等。

### 3.2 ICU维保具体工作及技术要求细则

#### （1）洁净空调系统

##### ①医用洁净空调循环机组及新风处理机组

a.空调机组电加热的维护保养工作：每个月对PTC电加热管、PTC电加热的接线柱以及PTC电加热的接线保养一次。

b.空调机组风机、电机的维护保养工作：每个月对空调机组风机、电机轴承检查一次；每个月对空调机组风机、电机的接线柱检查一次；每个月对空调机组风机、电机的接线检查一次。检查空调机组风机、马达及机械传动部件的松紧及润滑保养。

c.高温报警器的维护保养工作：每个月对高温报警器的接线柱、高温报警器的接线以及高温报警器的报警情况检查一次。

d.空气处理设备维修保养要求：每月均需检查维护空气处理机、风机盘管；每年至少一次对空气处理机、风机盘管进行保养、加油；每年至少一次清理管路、除污；每年至少两次对空气处理机的清扫、除尘。

e.定期清洁检查初、中效过滤器。如清洁检查过滤网过程中，维保单位发现应当更换过滤器的情况，应及时按期更换。

f.定期（每三个月）检查高效过滤器。如检查过滤器过程中，维保单位发现应当更换过滤器的情况，应及时按期更换。

g.空调系统的消毒。并作详细的记录供甲方检查并配合甲方做菌落数的检测。

##### ②空调用冷水机组

a.风口、阀门、消声器：每个月需进行回风口的维护保养工作；每个月需进行防火阀、手动对开多叶调节阀的维护保养工作，对防火阀、手动对开多叶调节阀的开关情况检查一次；每个月需进行消声器的维护保养工作；每个月对过滤器的使用情况检查一次。

b.排风机组：每月需进行排风机组、排风口、止回阀的维护保养工作。每个月对排风机组的接线柱检查一次；每个月对排风机组的接线检查一次；每个月对排风机组止回阀的开关情况检查一次。

c.空调控制面板：每个月需进行温、湿度控制板的维护保养工作。每个月对温、湿度控制板的接线柱、接线、显示情况、设定情况检查一次。

d.检查水系统水量是否充满，空气是否排放干净，所有水阀开关是处于适当位置；

e.检查管道保温是否良好，对开裂的地方及时修补；

f.检查供水压力及温度是否正常；

g.检查管道及阀门是否存在泄漏及故障隐患，对有隐患的部件及时更换；

h.检查排水管是否畅通，对堵塞的管道及时疏通防止机组积水；

i.检查加湿系统供水是否正常，及时清洗过滤器，保证加湿器正常运行；

j.加湿桶水质过滤器及各洁净空调室的水质过滤器必需按要求定期更换一次。

#### （2）洁净装饰装修

##### ①自动门

a.自动门滑轮需进行定期检查及两年更换一次（包含：主动轮、从动轮、防脱轨轮、导向轮）。

b.自动门开门方式的定期（每月）维护保养（包含：点控开关、门洞感应器、脚踏感应器、挂式门把手）。

c.自动门门头上指示灯的定期（每月）维护保养。

d.自动门每正式运行后2个月，检查所有固定件及螺丝是否有松动、移位现象，并对所有固定件及螺丝进行加固工作。

e.每2个月对自动门导轨清洁1次，并同时检查自动门皮带是否有磨损或松动现象，磨损严重需更换，若有松动需调节自动门从动装置，张紧皮带。

f.3个月检查自动门主动轮运行情况，看是否有磨损或转动轴承卡死现象，若有需更换。

g.随时注意保持自动门运行地面的清洁，防止杂物等卡入其中。

##### （3）自动控制系统



①自动控制柜、自动控制系统温湿度传感器、温度控制程序、电加热控制程序、电极加湿器控制程序、比例积分阀控制程序、压力监测控制程序的定期维护保养工作。

②每个月对自动控制柜、自动控制系统温湿度传感器、温度控制程序、电加热控制程序、电极加湿器控制程序、比例积分阀控制程序、压力监测控制程序的情况检查一次。

#### (4) 弱电系统

①医疗电话系统、医疗呼叫系统、ICU医用监控系统、ICU背景音乐系统、医用智能网络系统、可视门禁系统的定期维护保养。

②每个月对医疗电话系统检查一次。

#### (5) 配电系统

①配电柜开关、配电箱开关、配电柜内接线端子、配电箱内接线端子定期维护保养。

②每个月对配电柜开关、配电柜接线端子、配电箱开关、配电箱接线端子检查一次。

(6) 维保单位每次对净化空调机组及其它设备进行检查时，作详细的记录并作分析。相关维护情况，需每月向甲方汇报，以便甲方随时检查。保证随时发现和解决问题，确保设备运行状况良好。

(7) 维保单位对洁净病房净化机组及系统的清洁情况作详细的记录，包括：

①空气处理机内冷凝水排放情况；

②净化系统的初效过滤器清洁；

③回风口；

①静压差②换气次数③截面风速④室内温度⑤湿度⑥新风量⑦噪声⑧照度⑨空气尘粒数⑩空气沉降菌总数□空气洁净度

(9) ICU空气应达到GB 15982-2012的要求。

(10) 每年清洗一次空气处理机组、表冷器、加热（湿）器、冷凝水盘等。

#### 4、其他要求

4.1本项目的维修保养项目，维保单位不得转包、分包，如维保单位将本项目的合同承包

内容转包或分包给第三方，视维保单位严重违约，甲方有权单方解除合同，维保单位须向甲方支付合同总金额的30%的违约金，由此造成甲方其他损失的，维保单位应另行赔偿。

4.2如组成合同的文件之约定相互冲突的，以形成时间在后的文件的约定为准。

4.3维保人员应树立为医院，病人服务的思想，对病人及其家属态度和蔼，急病人所急，每次上门服务必须与空调系统使用部门负责人充分沟通，征得同意才可以实施，遇到暂时不能修复时，维保人员要向使用部门负责人和病人解释原因、大概修复时间，征得使用部门和病人谅解，并尽快修复。

4.4维保单位应设有用户服务中心，提供24小时电话服务，完全受理，监督服务实施，收集所有服务过程文件，审核存档。认真答复用户在使用中发现的各种问题。

4.5乙方驻场服务人员存在工作态度、责任心、技术能力、协调能力等方面之一的问题时，甲方有权要求乙方更换驻场服务人员，乙方在收到甲方书面通知之日起7个工作日内必须更换，接替人员也必须经过面试、审核同意后才能开始试用。

#### (五) 制度与档案文件资料管理要求

1、建立健全洁净空调系统管理的相关规章制度，包括：岗位职责、应急管理、安全管理、作业人员教育与培训等人员管理类制度。机房管理等空间管理类制度。合同签订后一个月内完成。

2、建立后的规则制度应严格执行，甲方不定期检查规章制度的执行情况。

3、乙方需在合同签订后两个月内做好与本项目相关的各项管理制度、各项SOP操作流程、编写应急预案、完善培训机制等文件交主管科室审核，并按主管科室意见修订，合同签订后一个季度内完成定版并印刷，每延长一天，扣除第一季度维保款项的1%。对每个工作任务每一个操作流程都需要有作业指导书进行标准化指导。作业指导书要求做到图文并茂，任何人参照该指导书都可以进行相关操作。流程确认须随机抽取驻场工作人员能对着流程准确无误完成相关操作为最低标准，达不到此标准皆判定为流程编写未完成。至少需要制订的流程有以下

1)洁净空调开关机操作流程

2)洁净空调机组更换初中效过滤器操作流程

3)洁净区域更换高效过滤器操作流程

4)盘管风机清洗消毒操作流程

5)加湿器保养作业操作流程

6)巡检工作流程

7)机房管理制度

8)安全操作规程

9)手术室大面积湿度超限事件处理应急预案

#### 四、支付方式:

##### 1、结算方式:

维保费用按月支付,以维保费用为基础结合实际考核结果支付。乙方于每月**10**日前整理上个月的维保记录等资料(维护保养服务报告、维修保养质量考核表、中标通知书、合同)给甲方核对无误后,乙方开具等额的国家正规发票,甲方在收到乙方开具的正式发票及符合合同约定的相关材料,且付款条件均已达成的情况下,甲方应在**5**个工作日内完成提交付款申请的手续。

#### 五、验收要求

按照技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收。

#### 六、合同组成

详细价格、服务细则及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

#### 七、双方的权利和义务

##### 1、甲方的权利和义务

1.1 甲方有权随时检查乙方的服务履行情况,并向乙方提出修改。

1.2 当发生服务违约时,则甲方有权要求乙方赔偿。

1.3 在乙方提供服务时,如对甲方的设备造成了损坏,甲方有权要求乙方赔偿。

1.4 甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

##### 2、乙方的权利和义务

2.1 乙方应按招标文件的要求、投标文件的承诺和和本合同维护细则要求执行进行服务,发生任何服务的变更均须向甲方提出交书面报审报告。

2.2 乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付乙方有权要求甲方支付滞纳金。滞纳金累计不超过应付未付款项**5**%。

2.3 乙方在提供服务时如损坏了甲方的设备,乙方应照价赔偿或更换同等设备。若因设备的损坏而引起其它损失的,乙方应作出合理赔偿(以甲乙双方协商或行政仲裁的结果赔偿)。

2.4 乙方应完全遵守《中华人民共和国合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### 八、合同转让与分包

本合同乙方在任何情况下都不得转让其应履行的合同义务。

#### 九、合同终止

如果一方严重违反合同,并在收到对方违约通知书后在**30**天内仍未能改正违约的,另一方可立即终止本合同。

#### 十、不可抗力

1、不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2、签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时,发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下,乙方仍然

有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

十一、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

十二、合同生效

本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效，具有同等法律效力，服务期由202年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至202年\_\_月\_\_日，合同有效期随服务期结束而自然终止。

本合同正本四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，财政部门一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

十三、其 它

- 1、本合同未尽事宜，双方签订补充合同。签订补充合同与本合同具有同等法律效力。
- 2、本项目招标文件及澄清文件，乙方的投标文件和各种书面承诺均作为本合同的附件，具有同等的法律效力。
- 3、本合同为专门面向中小企业的采购合同。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

广州市第十二人民医院

签约代表： 签约代表：

广州市天河区黄埔大道西天强路1号 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期：202年\_\_月\_\_日 签约日期：202年\_\_月\_\_日

附表

附表1 维护内容维护规范及要求

维护内容		维护规范及要求
对 象	项 目	
风冷热泵	检查主机电柜内的主接线是否正常	跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。
	各电气配件是否正常	配电柜除尘，紧固接线头对烧蚀线头更换，紧固接触器螺丝，清除铁芯及触头表面污物，清楚灭弧罩内的污物和金属粒。
	检测各相电源电压	用电流表检测三相电压是否平稳380V。三相电压不平衡超过2%，三相电流不平衡不超过10%
	检测各负载压缩机，风机电流	检查风机风叶的紧固螺丝有无松动，用电流表检测电流三相基本平衡，检查压缩机的电流值并且与铭牌的数值比较。
	检查主机或内机是否有故障报警	打开控制面板按检查键查看异常记录，对照运行记录登记本发现最新故障排查检修。

机组保养 内容	检测操作面板按键	检查控制面板功能键的灵敏情况，清楚面板污物，清除按键触头污物，检查信号连接线插头是否松动
	检测各制冷系统的高低压力值	用检漏仪检查连接管接头是否有冷媒泄漏，检查运行吸气压力正常值（R22-0.5Mpa）排气压力（R22- 1.8Mpa）
	检测并试验各保护开关是否能保证安全动作	用仪表测试传感器阻值并模拟实验，检查高低压力开关是否开路，模拟测试三相保护器是否正常，检查过载保护器的绝缘性能触点烧蚀情况，检查各接线端，紧固接线端。
	清洗外机冷凝器翅片	每6个月用碱性清洁剂清洗冷凝器翅片，保持翅片通风透光。
	对于以上检测及作业项目如出现异常应及时提供方案做维修或改善	发现以上情况须马上在医院平台通报，请示有关部门，及时处理。
冷冻水泵 保养范围	检查水泵电机	用仪表检查水泵电机电流电压三相是否平稳，水泵无杂音无震动无漏水，电机接线牢固。
	检查水管路是否畅通，各阀门是否在正确的状态位置，电动阀是否按程序执行	保持水流方向明确清晰，外观整洁油漆完好，测试执行器是否按指令执行，阀门动作灵活无漏水
	检查清洗水过滤器，或更换冷冻水	每月拆开水过滤器清洗干净，检查冷冻水水质，必要时更换
	自动补水阀是否正常补水，或正常关闭	测试补水阀是否补水正常，检查冷冻水水压必要时排空补水。
	防止备用水泵轴卡死	定期给泵体补充润滑油，检查联轴器联接螺丝及橡胶O圈，泵体转动灵活无卡壳。
	初效段风机叶轮清洁	根据风机叶轮玷污粉尘情况，不定期做清洗。
	过滤器清洗、更换	定期清洗初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录。初效过滤器每年更换4次；中效过滤器每年更换2次；亚高效过滤器每年更换1次；高效过滤器每年检查一次，当阻力超过设计初阻力160Pa或已经使用3年以上时须更换。
	中效压差检查或更换	及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。

净化空调 机组和新 风机组	风机状态检查、维护	检查风机转速（风机电流）、绝缘性能、运行平稳度、噪音轴承润滑状况及变频器性能，有问题即时调整或维护；对风机轴承补充润滑油更换，检查、调节或更换皮带。紧固电机座及相关螺丝。
	电气接线检查、维护	跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。
	温控器、电动比例积分阀检修	检查温控器、电动比例积分阀的探温、控制及动作情况，控制失灵的要及时修复或更换。每季给予比例积分阀上润滑油。
	检测电加热器阻值，更换老化的电热管	根据检测数据进行保养维修或更换。
	负压段积水检查	对空气过滤网接水盘及冷凝水路清洁，保证排水口通畅。及时维修更换老化或受损配件，接水盘如生锈及时除锈油漆，净化机组不得有水渗漏至手术间、洁净室，由此造成感染由乙方承担全部责任。
	风柜与风管间的软接头检查	新风网清洁；更换老化封条或软接头，保养自动、手动或联动阀门。
	风阀检查、维护	检查各种风阀的密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性，并进行必要的润滑和堵漏等保养。
	风柜及附近水管、风管的保温层检查、维护	检查风柜及附近水管、风管的保温，保温材料出现老化、脱落现象及时维修。
	热交换器的翅片清洁	清洁热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。
	风柜定期检查、保养	对风柜内外进行清洁并拧紧所有紧固件，更换或维修受损配件。
	风柜舱门的密闭性检查	检查风柜门密闭性，更换老化的密封条和配件。加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙。
	机组振动情况检查	检查机组、风管等的振动情况，发现异常应及时进行调整和维修。
	机组箱体、吊架及基础检查、维护	检查机组处理箱体、支吊架和基础的生锈情况，发现问题时及时进行除锈油漆。
	回风口	检查回风状况，每周对回风口清洗一次，定期对回风口过滤棉、回风口开关进行更换并记录。
	新风口	检查、调整新风口角度。
	排风口	每周对排风口清洗一次，定期对排风口滤网更换并记录。

加湿器（机）	维护保养	设备定期保养，对加湿器（机）的电气及给排水系统进行维护保养，及时更换受损部件。清洗加湿器。
风机盘管及净化单元	末端控制	检查温控开关的动作情况，控制失灵的要及时修复或更换。
	防振装置的紧固、更换	检查防振装置的弹性，松动的需要紧固、如有老化现象必需更换。
	冷热水管保温材料的维护更换	水管绝热层如有超温、老化、破损须及时修补。
	肋片清洗、修复	吹吸或水洗。肋片有压倒的要用弛梳梳好。
	风机叶轮清洁、修复	根据风机叶轮污垢粉尘情况，不定期做清洗，检查叶轮的焊接部位及轴承是否符合要求，并进行维修保养，消除安全隐患。
	软管检查、维护	检查冷热水管接头、软管有无穿漏，及时发现问题进行修复或更换。生锈的接口除锈、油漆。
	冷凝器中的接水盘、水管清洗	每年必须采用机械方法清洗一次冷凝器中的水管，清洗或更换管道过滤器。接水盘及冷凝水路清洁，保证排水口通畅。不得有水渗漏至手术间，由此造成感染由中标方承担全部责任。
风管系统	防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护	检查阀体、手动浮球阀、自动排气阀,通断电检查电磁阀和电动压差调节阀。对动作不灵的要修理或更换各组件,各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性,及时进行润滑和堵漏保养。
	静压箱及送风装置	静压箱密封，管道保温良好，风量配比合理。
	系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆	支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。
	排风装置	保持排风口过滤网无破损、无尘。
	风管绝热层或保护层检查、维修	检查风管绝热层或保护层，脱落或破损的及时修复。
	风机状态检查、维护	检查风机转速（风机电流）、绝缘性能、运行平稳度、噪音轴承润滑状况及变频器性能，有问题即时调整或维护；对风机轴承补充润滑油更换，检查、调节或更换皮带。紧固电机座及相关螺丝。
	电气接线检查、维护	跟紧接线柱螺丝，检查电线接头有无松动、裸露。
	风柜与风管间的软接头检查	新风网清洁；更换老化封条或软接头，保养自动、手动或联动阀门。

排风机及 排风系统	风阀检查、维护	检查各种风阀的密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性，并进行必要的润滑和堵漏等保养。
	风柜及风管的保温层检查、维护	检查风柜及风管的保温，保温材料出现老化、脱落现象及时维修。
	风柜定期检查、保养	对风柜内外进行清洁并拧紧所有紧固件，更换或维修受损配件。
	风柜舱门的密闭性检查	检查风柜门密闭性，更换老化的密封条和配件。加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙。
	机组振动、噪音情况检查	检查机组、风管等的振动情况，发现异常应及时进行调整和维修；检查噪音情况，若超标，则进行调整。
	机组箱体、吊架及基础检查、维护	检查机组处理箱体、支吊架和基础的生锈情况，发现问题时及时进行除锈油漆。
	风管系统的支吊构件状态检查	检查风管系统的支吊构件，做好修复、紧固和除锈工作。
线路	照明、动力、医疗用电线路检查、维护	电力供应应满足各洁净房间用电要求，并应有冗余。对照明、动力、医疗用电等供电系统线路的绝缘、负荷用量等情况进行检查，保证线管、线槽完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管、线槽或桥架。发现问题及时进行检修、排除故障。
电气控制 柜 及配电柜	主接触器检查、维护	检查电器柜主接触器是否正常，接线柱子是否松动，热继电器设置值是否正常；
	控制模块检查、维护	检查控制模块设置参数是否正常，检查温湿度传感器是否正常，或校准相关数值；
	电加热及加湿器电气检查、维护	检测电加热丝是否正常工作，电流是否平衡，接线端是否正常，检查电极加湿器是否正常工作，电极端是否正常，电极板是否氧化；
		检查所有安全保护开关是否正常动作，特别是电加热温度保护
	箱体及柜内所有电气部件保洁	对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件，进行风枪除尘。
	元器件与接线端子系统巡查	对自控系统、变频器、控制屏、温湿度传感器性能检查，接触器功能性检查，及时更换老化、受损电子元件和其他配件。
	散热风扇状态检查	确保配电柜通风正常，风扇运行风量满足电器散热要求。
灯具插座	灯具、插座、消毒灯检查、维护	对灯具、插座、消毒灯进行检查、维护，发现问题时及时进行维修或更换损坏、老化的设备。

IT系统	检查接线端子牢固性	隔离变压器电源定期检查接线端子是否松动，应保持接触牢固。
	定期清洁除尘	对隔离变压器进行定期除尘清洁。
	各输出回路带载量检查	检查各输出回路的带载量是否有超过隔离变压器电源的额定最大输出功率。
	系统绝缘值检查	检查系统绝缘及报警情况，及时排出漏电点。
信息面板	多功能中央控制系统（集中监控情报面板）检修、维护	照明系统、空调控制系统、麻醉废气控制、手术灯，时钟、计时钟、温、湿度显示器、压差报警、IT报警、呼叫、电话、情报面板系统正常工作，发现故障时及时排除或更换损坏的元器件。
	集中监控系统运行性能指标检查	检查监控器显示值与设定值的符合性，包括各区的正压值、梯度监控记录。
	集中监控系统远控面板	控制开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘。
	观片箱、书写台检修、维护	照明亮度正常,镇流器无损坏,活动部件完好无损。
自控系统	弱电系统管线检查及修复	保证线管、线槽完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管、线槽或桥架。
	PLC、DDC控制器	数据稳定、准确。
	检测电路绝缘性，紧固接线头	对电源电路进行绝缘检测、检查接线端子是否松动，应保持接触牢固、定期紧固接点并做好线路的保养工作。
视频监控系统	室内视频系统、集中监控系统主机、显示器调节、检查、保养	1.监视器图像清晰； 2.监视设备无尘； 3.插件、端子牢固； 4.控制器控制云台工作是否正常； 5.系统相关线路是否正常。
语音、背景音乐系统	通话功能检查、维护	检查通话、背景音乐功能正常与通话、声音清晰度。
电话系统	电话功能检查、维护	检查电话系统的小总机、线路、电话终端的功能、接线等是否正常，发现问题及时进行维修。
呼叫对讲系统	呼叫功能检查、维护	检查呼叫对讲系统主机、分机及线路的功能是否正常，发现问题及时进行检修，保障系统的功能正常。
门禁系统	门禁系统检查、维护	检查门禁系统的功能、线路，发现问题及时检查，保障系统的功能正常。
	吸入口处水过滤器拆开清洁	管道过滤器定时清洗、排除污垢、除锈，更换损坏的过滤装置。



空调水系统	水管绝热层或保护层检查、修复	水管绝热层如有超温、老化、破损须及时修补或更换。
	室内外阀门加注润滑油、维护	露天阀门定期更换润滑油、密封垫及除锈。检查、调整流量平衡阀。检查风柜房内所有蝶阀、闸阀，根据情况加油或维护。
	电磁阀和电动压差调节阀通断电检查	检查连动工作在各种状态下是否正常。检查冷冻水各类阀门是否能自动执行开启，关闭；
	排气阀、压力表检查	定期对空调系统排气阀进行检查和排气，检查压力表，故障时进行及时维修或更换。
	水管系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆	支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。
	箱体及钢结构基座除锈刷漆	各部位箱体及钢结构基座需要防腐除锈刷漆工作，紧固基座连接处。
给排水系统	给水（热水）管道、水龙头	进出水管通畅，无漏水现象，各水龙头完好，感应龙头自动感应功能正常，发现故障时及时进行检修。
	洁净室用冷、热水泵及恒压、恒温系统	检查水泵电机的电流、电压、绝缘情况是否正常；检查水管路各阀门是否在正确的状态位置；定期试验运行水泵，检测水压力值；检查恒压、恒温供水系统及其控制柜的正常。发现故障时及时进行检修。
	水过滤和紫外线水消毒器	检查清洗水过滤器，或更换过滤器；检查紫外线水消毒器的运行情况，保障水系统的过滤和消毒功能，必要时更换紫外线消毒灯。
	排水管理	检查排水管道通畅，无漏水现象，以保障排水系统的水不漏入洁净室，由此造成感染由乙方承担全部责任。
医用气体	氧气、压缩空气、负压吸引等气体系统及其终端	检查各医用气体系统的报警系统、气体汇集排、气体终端管道、阀门、压力表、接头等的气密性，保障系统及终端无漏气，发现故障时及时进行检修或更换相关需部件。
	系统的支吊构件检查、修复、除锈刷漆	检查医用气体系统的支吊架构件，进行紧固和除锈油漆。

系统	医用气体显示和报警面板	<p>检查医用气体显示和报警面板的状态，校验显示数值和设定值，并对相关的气体压力和流量检测传感器进行检查，发现问题及时进行调整、维修或更换必要的元器件。保障医用气体的压力、流量及报警信号、显示正常。</p> <p>检查医用气体显示和报警面板的状态，校验显示数值和设定值，并对相关的气体压力和流量检测传感器进行检查，发现问题及时进行调整、维修或更换必要的元器件。保障医用气体的压力、流量及报警信号、显示正常。</p>
	不锈钢器械柜、传送窗	器械柜、传送窗无损坏。
刚体结构	保温层、吊顶等检查、修复和紧固。开口复原与密闭性保持	对洁净室刚体结构保温层、吊顶件检修，并及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆，开口处复原，保障室内密闭性。
其他服务	墙体、门、天花等装饰检查、修复	对洁净室的墙体、密闭门、天花等装饰进行检修，并及时修复，保障室内密闭性。
设备层（设备机房）	室内无积水，钢结构无锈，整体环境清洁	新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、异物。
电动门及其系统	电源及控制装置	检查主电源及控制装置的联动及控制情况，发现问题进行及时修复或更换。
	电机状态检查、维护	检查电机转速（电机电流）、绝缘性能、运行平稳度、噪音轴承润滑状况及变频器性能，有问题即时调整或维护；对电机轴承补充润滑油更换，检查、调节或更换皮带或链条。紧固电机座及相关螺丝。
	电气接线检查、维护	检查各接线端子并收紧接头螺丝，检查电线接头有无松动、裸露，发现问题及时修复。
	轨道清理	松开皮带，清理皮带、链条及轨道。
	轨道与墙体之间的间隙检查	检查轨道与墙体之间的间隙并校正轨道。
	滑轮状态检查	检查滑轮磨损情况，及时对磨损严重的滑轮进行更换。
	门的主体、手动机构检查	检查门的主体、机动、门把手部分，并紧固螺丝，并保障手动开门机构的可靠性。
维护管理	配品配件SOP标准	维修所用主要配件必须是国家标准的优质产品。
运行管理	巡查规范	手术室微环境符合国家规范，设备、设施正常运行。

人员管理	留守维修人员	严格执行国家《GB50333-2013》规范，专业技能符合医院维护管理要求。
档案管理	定期监测记录完整 档案归档	归纳监测报告，乙方、医院工程部门各保留壹份。
质量管理	层流效果检查	每月对洁净手术部的正负压力进行监测并记录；
		每半年对洁净手术部进行一次尘埃粒子的监测，检测高效过滤器的使用状况并记录；
		所有检查应符合洁净手术室国家标准。

附表2 项目服务要求

序号	名称	单位	内容
1	风冷热泵机组	台	高压开关，低压开关，油压开关，水温、水流传感器，电源监测器，电脑主板等维护与保养
2	制冷机组压缩机	个	加注制冷剂及更换冷冻油，油过滤器更换
3	机组控制柜	个	西门子PLC控制器维护与保养，及时排障，保证正常使用
4	空调泵	台	及时排障，保证正常使用
5	补水泵	台	及时排障，保证正常使用
6	水泵控制柜	个	及时排障，保证正常使用
7	压差自控反洗过滤式电子水处理仪	台	及时排障，保证正常使用
8	新风预处理机组	台	及时排障，保证正常使用
9	空气处理机组	台	及时排障，保证正常使用
10	风机盘管	个	及时排障，保证正常使用
11	电气控制柜维护与保养	台	变频器、压差开关、温湿度传感器、风阀驱动器维保及更换，保证正常使用
12	加湿器的维护与保养	台	加湿桶清洗，电路板的维修与更换
13	触摸屏主机维护保养	台	高压板，背光板，电源板，液晶屏的维护与更换
14	交换机的维护与保养	台	及时排障，保证正常使用
15	回风口清洗	个	一周清洗一次
16	冷冻水管保温	米	及时排障

17	风管	平方米	定期清洗，及时排障，保证正常使用
18	给排水管	米	及时排障，保证正常使用
19	风阀	个	定期检查，视情况更换
20	水阀	个	定期检查，视情况更换
21	自动排气阀	个	定期检查，视情况更换
22	水温、水压、风温、风压表	个	定期检查，视情况更换
23	电加热管	个	定期检查更换，视情况更换
24	杀菌紫外灯	个	定期检查更换，视情况更换
25	百级高效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
26	千级高效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
27	中效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
28	初效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
29	亚高效过滤器	个	按照项目维修保养标准更换
30	医用气体终端	个	定期检查、及时排障
31	医疗电话的维护保养	系统	定期检查、及时排障
32	医疗呼叫的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
33	要求每个月对医疗电话系统检查一次	系统	定期检查、及时排障
34	自动控制柜的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
35	自动控制系统温湿度传感器的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
36	温度控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
37	电加热控制程序的维护保养工作。	系统	及时排障、定期检查
38	电极加湿器控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
39	比例积分阀控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查

40	压力监测控制程序的维护保养工作	系统	及时排障、定期检查
41	要求每3周对自动控制柜的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
42	要求每3周对自动控制系统温湿度传感器的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
43	要求每3周对温度控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
44	要求每3周对电加热控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
45	要求每3周对电极加湿器控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
46	要求每3周对比例积分阀控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
47	要求每3周对压力监测控制程序的情况检查一次	系统	及时排障、定期检查
48	医用监控系统维护保养	系统	定期检查、及时排障
49	医用智能网络系统维护保养、	系统	定期检查、及时排障
50	背景音乐系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
51	有线电视系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
52	可视门禁系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
53	护士站中央控制触摸监护系统的维护保养	系统	定期检查、及时排障
54	配电柜开关的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
55	配电箱开关的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
56	配电柜内接线端子的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
57	配电箱内接线端子的维护保养工作	系统	定期检查、及时排障
58	要求每个月对配电柜开关、接线端子检查一次	系统	定期检查、及时排障
59	UPS不间断电源	系统	定期检查、及时排障
60	刷手池自动感应式水龙头的维护保养工作	个	定期检查、及时排障

61	要求每个月对刷手池自动感应式水龙头检查一次	系统	定期检查、及时排障
62	洁净区洁净度、风速、换气次数、温湿度检测	系统	每季度抽检自测，每年第三方检测一次，出书面报告，不合格的及时处理。

附表3：维保工作质量检查内容及评分表

序号	项目（分值）	具体内容	实际情况	扣分	备注
1	人员资质（5）	进场前乙方提供人员资质文件，有人事变动须马上补交相关资料	所有维保人员均要持证上岗，定期审核，若发现过期未审核或者无证上岗每人次扣5分		
2	人员纪律（5）	有完善的规章制度及各类人员岗位职责，遵守医院各项规章制度。熟悉各设备性能及具体位置	不符合扣5分		
3	仪容仪表、服务态度（10）	工作服整洁、佩戴工作证、不穿拖鞋、短裤上班，态度良好，积极解决问题	每违规1项扣2分，每收到投诉一次扣5分，吵闹骂人每次扣10分		
4	维修响应(10)	维修服务响应时间	未能在规定时间到达维修现场，一次扣5分；相关故障未按照规定时间完成维修一次扣5分，超过一周未完成扣10分		
5	服务质量（10）	报修电话畅通，接电话态度和蔼、文明礼貌用语	每违规1项扣2分，每收到投诉一次扣5分，		
6	维修质量（10分）	维修设备后返修情况	返修1次扣5分，造成较大影响或反复投诉扣10分		
7	安全措施（10分）	工作安全措施落实到位，有安全工作监督机制，无安全隐患	操作不符合安全要求，有安全隐患，发现一次扣5分		

8	工作完成情况（20分）	每月、每季度、每年提交工作计划，按照计划去完成工作，记录完善	每月检查工作计划表完成情况，一项未完成扣5分		
9	资料提交（10）	根据合同要求，乙方需每月、每季度向本院提供工作报告、记录等资料	提交资料缺项每项扣2分；逾期一周未交扣10分，并且需要尽快补交		
10	设备设施及设备机房整洁情况（10）	维保合同上的设备设施要每月进行维护、保养、清洁；若设备有专门设立机房的，机房也必须保持整洁卫生	每月检查设备及机房清洁状况，一处不清洁扣2分		
合计扣分：                  得分：					
考核详细情况记录：					
考核人：                          部门负责人：                          日期：					
乙方确认意见：					
签名：                  日期：					

备注：表由医院归口管理部门填写，对维保公司每月工作情况作出考核及评价，方便监督管理维保公司工作，促进维保公司提高服务质量，改善本院洁净空调系统使用环境，保障工作期内的服务质量达标。

维修保养质量考核及扣罚要求详见（附表3：维保工作质量检查内容及评分表）每月1次，由主管科室按保养维护考核标准考核：

1）考核分值低于90分（不含90分）但高于85分（含85分）的部分，每分按200元扣减费用；（例如：当月得分88分，需扣 $2 \times 200 = 400$ 元，如此类推。）

2）考核分值低于85分（不含85分）但高于75分（含75分）的部分，除累加上面扣除的费用之外，每分按300元扣减费用；（例如：当月得分83分，需扣 $1000 + 2 \times 300 = 1600$ 元，如此类推。）

3）考核分值低于75分（不含75分）的部分，除累加上面扣除的费用之外，每分按500元扣减费用；（例如当月得分73分，需扣 $4000 + 2 \times 500 = 5000$ 元，如此类推。）

4）一年累计2次出现75分以下（不含75分）的，甲方有权终止合同无需承担责任。

5）半年内累计3次出现75分以下，甲方有权终止合同无需承担责任。相关考核结果将作为甲方向乙方支付合同款项的重要依据。

每年对空调净化系统进行一次全面技术指标检测，并提交报告给医院相关部门。





## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2025-17361**

采购项目编号：**0724-2531Z2896581**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2531Z2896581]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；  
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于 (国家或地区) 的 (投标人名称) 的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人，就“广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务项目”项目采购[采购项目编号为0724-2531Z2896581]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市第十二人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施 细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。  
（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的 具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位 置	备 注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市第十二人民医院黄埔院区手术室、ICU层流系统维保服务项目招标中获中标（采购项目编号：**0724-2531Z2896581**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上述所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日