

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440606-2026-01810**

采购项目编号：**JF2026（SD）WZ0046**

项目名称：南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务

采购人：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

采购代理机构：国义招标股份有限公司



第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）的委托，采用公开招标方式组织采购南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务  
采购计划编号：440606-2026-01810  
采购项目编号：JF2026（SD）WZ0046  
采购方式：公开招标  
预算金额：1,335,744.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务):  
采购包预算金额：1,335,744.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他医疗卫生服务	医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：三年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）；
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供2024年至2025年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明；
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(南方医科大学第八附属医院(大良院区)医疗输送与住院陪护服务): 不属于专门面向中小企业采购的项目。

## 3.本项目特定的资格要求:

采购包1(南方医科大学第八附属医院(大良院区)医疗输送与住院陪护服务):

1)没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。[以采购代理机构于投标(响应) 截止时间当天在“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单”查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明材料]。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供书面声明)

3)已登记获取本次采购文件。(具体方式详见本项目公告)。

4)本项目不接受联合体投标。

## 三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

## 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>); 广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>)

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称: 南方医科大学第八附属医院(佛山市顺德区第一人民医院)

地址: 佛山市顺德区伦教街道甲子路1号

联系方式: 0757-22819727

### 2.采购代理机构信息

名称: 国义招标股份有限公司

地址: 广东省广州市越秀区东风东路726号19楼

联系方式: 020-37860569/020-37860563

### 3.项目联系方式

项目联系人： 章艳娇、刘志丰

电话： 020-37860569/020-37860563

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 项目目标的及采购预算

采购内容	服务期	预算金额
医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务	3年	1,335,744.00元

2.总体要求：

- (1)投标人必须对本项目（所投包号内）的所有内容进行投标。
- (2)投标人漏报的单价或每单价投标中漏报、少报的费用，视为此项费用已包含在投标中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

**注意：请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

注：

以下需求仅作为技术/服务的客观描述，无限制性或指向性，投标人结合自身情况编制投标方案。

以下有关政策、标准、规范等，如有更新的，以最新现行版本为准。

除另有说明外，以下需求所述的“大于”“小于”“以上”“以下”等描述或符号均包含本数。

除另有说明外，以下需求所述区间范围的是指：响应数值在该区间范围内，或响应区间能涵盖该范围的，均为符合要求；响应数值不在该范围内，或响应区间不能涵盖该范围的，均为负偏离。所述固定数值的可以完整、明确地描述采购标的需实现的目标、实施的时间和地点、需满足的服务标准、期限、效率等等服务要求，是指：响应数值满足或优于该固定数值的，均为符合要求；响应数值劣于该固定数值的，均为负偏离。

以下仅从需求的角度列出需实现的目标、需执行标准/规范、需满足的质量等主要要求，对于招标文件没有列出，而对服务满足采购需求以及确保服务的质量和效率所必不可少的相应配套措施，投标人有责任给予补充，且均已包含在报价内。

用户需求书

一、项目概述

1.本项目占地面积约3.3万平方米，总建筑面积约7.6万平方米。项目建成后共计划设置床位约800张。南方医科大学第八附属医院（大良院区）是一所集医疗、教学、科研、康复、保健为一体的医养结合疗养院，设门诊楼、住院楼、康养楼、口腔门诊楼等建筑楼群。采购人所在院区仍存在部分未开放区域，合同签订后分区域逐步投入使用，中标人需要根据采购人投入使用的区域提供后勤一体化服务，岗位配置要求为预估数量，实际岗位配置要求及上岗时间由采购人根据实际开放区域决定。

目前1号楼于2025年6月已开展运营，1号楼6-7层以及2号楼5层住院病房于2026年3月启用，2号楼其他楼层于2026年年底计划全部启用，3、4、5号楼计划27年逐步开放部分楼层。

2.各楼群数据：

- 1号楼（门诊、住院）：楼高七层，建筑面积约16200平方米；
- 2号楼（医技、住院）：楼高七层，建筑面积约15200平方米；
- 3号楼（住院）：楼高七层，建筑面积约13100平方米；
- 4号楼（康养）：楼高六层，建筑面积约13000平方米；
- 5号楼（口腔）：楼高六层，建筑面积约7300平方米；
- 其他：食堂楼、后勤楼、垃圾房、太平间、停车场、宿舍楼等。

二、项目目标的主要内容

- 1.项目名称：南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务

2.项目地点：佛山市顺德区大良蓬莱路1号

★3.项目总预算金额：1,335,744.00元，其中医疗输送岗位限价：3092.00元/月/岗。

注：

（1）全部服务的综合单价包干（费用包含在总价内），包括但不限于含人员工资、周末固定加班费、社保等保险费用、员工福利、服装、节假日薪酬、输送工具器材、所有的税费、损耗品及材料等费用。服务期内如遇政府调整企业人员最低工资标准、社保等费用，本项目服务费不作调整，请供应商做好风险评估。

（2）由于本项目现场是分期分楼栋进行竣工开业运营，采购人不确保中标人在服务周期内所有岗位数及结算收入。服务人员将根据运营进度进行调整，采购人将按实际情况调整岗位数量，当月服务费按当月实际岗位数进行结算，投标人需自行承担由此带来岗位变化的风险。

★4.服务周期：三年

## 5.服务需求及范围

医疗输送服务、住院陪护服务、陪护床租赁服务、健康助理服务及配合采购人完成各类应急、临时性任务等。

## 三、服务具体内容

### （一）医疗输送服务

1.输送调度服务：全天24小时受理任务，负责任务接收、分配、跟踪、查询及处理投诉；输送数据的收集、整理，每月向采购人提供输送数据用于成本核算。

2.病人输送服务：院内接送行动不便的患者出、入院，接送住院患者检查、治疗、转科、手术等；提供技诊部门驻守服务，协助患者过床、引导与秩序维护；支持急诊120出车，协助担架搬运与安全转运。

3.文书、标本输送服务：各类标本的定时巡查及收送；急查标本如血常规、生化、血氨、血气分析、配血、脑脊液等收送；血袋的回收及登记；取送检验科各类试管、各类检查/会诊申请单、报告单、医疗文书及行政文件，并完成交接。

4.各类医疗物品输送服务：设备科物品的输送；消毒供应室物品的上收、下送工作；零散医疗用品及杂物收送；医用气体的输送；协助科室物资领用与整理；承担小型器械、维修物品与办公用品运送。

### （二）住院陪护服务

#### 1.生活照护：

（1）清洁照护：协助患者完成晨晚间护理，如梳头、清洁面部、口腔、会阴、手足等；协助患者洗头、洗浴（床上擦浴或淋浴）、更换衣物、剪指（趾）甲；协助患者摘戴及清洁义齿，男性患者剃须；整理病房环境及床单位（铺备用床、暂空床等），协助病区铺床、更换床单、术后过床、翻身，派发病人服，清理污衣被服，保持病房环境整洁。

（2）饮食照护：协助患者订餐、加热食物，按医嘱选择合适饮食；协助进食（水），观察吞咽情况，记录摄入量；餐后清洁口腔、整理餐具，调整患者至舒适体位。

（3）睡眠照护：布置安静睡眠环境，如声音、光线、温湿度、床档、呼叫器等；按需采用温水泡脚等措施促进睡眠；定时巡视观察睡眠质量，避免受凉或坠床。

（4）排泄照护：协助如厕，使用便器，清洁会阴，倾倒排泄物并清理便器，更换保护垫、纸尿裤，保护患者隐私。

#### 2.基本照护

（1）观察与测量：观察记录大、小便性状；协助测量身高、体重；能识别患者相关标识（如饮食、隔离、过敏等）；能协助为居家照护对象测量体温并报告。

（2）清洁消毒：执行手卫生；正确戴/摘口罩、手套、工作帽，穿脱工作服等；能对餐具、洁具等进行清洁、消毒；能进行垃圾分类。

（3）移动照护：能协助患者进行床头、床椅转移；能协助患者使用拐杖、手杖、助行器等助行器具；能使用轮椅等工具运送患者；能将患者陪同送到指定地点做检查。

#### 3.临床照护：

（1）冷热应用：能按要求在护士指导下实施物理降温及保暖操作。

（2）标本采集：按操作规程为患者留取尿便常规标本并放到指定地点。

（3）给药照护：能为患者准备杯子、水等口服药所需物品；能为患者佩戴、固定、摘取、清洗雾化器等；能按要求加热中药饮片；观察

用药异常情况并及时报告医务人员。

(4) 急救救护：能使用床档、床刹等预防坠床；能发现跌倒、走失风险并报告；能使用手机等通信设备进行情况通报；能使用灭火器等消防器材灭火。

4.心理支持：

- (1) 安抚：能协助护士为照护对象介绍居住环境；能采取保护隐私的措施。
- (2) 临终关怀：能尊重临终照护对象宗教信仰及需要；能协助护士做好尸体护理。

5.功能锻炼：

- (1) 被动锻炼：能在护士指导下为照护对象维持功能体位。
- (2) 主动锻炼：能记录照护对象的进食、如厕、穿脱衣、移动等日常生活完成情况；能在护士指导下为照护对象进行主动锻炼。

6.母婴照护服务（如需）：提供住院期间全面的孕产陪护服务，包括产前、产时、产后及新生儿照护、VIP客户接送及检查陪护等，具体按与患者协议要求。

(三) 陪护床租赁服务：根据科室及患者需求动态配置陪护床，并提供陪护床及睡袋的租赁、清洁与消毒服务。

★1.中标人须配备陪人床出租信息化管理系统，该系统能自动完成陪人床的租取和归还，系统终端能实时显示出租的数量及金额。采购人有权随时在系统终端查看陪人床的租用情况。该管理系统的设备设施的购置、安装、维护由中标人负责，该系统须在开始服务后1个月内投入使用。

2.中标人投入使用的陪人床为折叠式陪人床，7:00-19:00时间段不得租赁使用，该时段集中放置的区域由采购人提供。

3.中标人负责陪人床的清洁、消毒、维修、保养、安全管理，并在放置陪人床区域明显地方公示使用流程，方便病人家属使用。

4.陪人床租赁管理终端使用电池必须符合标准规定，具备产品合格证，落实陪人床安全管理制度。

(四) 健康助理服务（如需）：根据重症监护病房人力需求配置健康助理员，24小时在岗，接受所在病区护长、护士的监督、指导及专科培训。具体服务要求参照陪护服务、运送服务要求及注意事项。

(五) 其他：协助病房环境管理，配合采购人完成各类应急、临时性任务等。

(三) 人员配置及任职要求

1.岗位需求数

岗位名称	院区	配置岗位数（个）	备注
医疗输送	大良院区	12	8小时工作制，每周休息1天，按实际核定岗位数支付
住院陪护	大良院区	30	人数及科室以实施现场实际临床需求为准

2.人员要求

(1) 项目经理（1名）：大专或同等及以上学历，医学或护理相关专业背景优先，有3年或以上三级医院输送及陪护管理经验，沟通协调能力强；负责与采购人所设监管部门工作对接，落实合同条款的各项内容，对本项目的管理人员、服务人员进行人力调配、培训、指导、质量控制，落实各项临时及应急工作。该岗位人选须经采购人面试通过，未经采购人书面同意不得擅自更换。

(2) 项目主管（不少于1名，根据业务发展情况配备）：大专或同等及以上学历，2年或以上三级医院医疗输送或陪护管理经验，具备良好的培训与沟通能力，熟悉服务全面运作；协助项目经理进行资料整理、质控、培训、考核、专项活动等工作。该岗位人选须经采购人面试通过，未经采购人书面同意不得擅自更换。

(3) 文员（1名）：高中或同等及以上学历，具有较好的写作能力，以及一定的组织协调和沟通能力，具备熟练使用Office办公软件进行文字处理的能力。

(4) 陪护人员：年龄16-60周岁，初中或同等及以上学历，提供近3个月内有效健康证明，无违法犯罪记录，服务意识强，经培训考核合格，有一年以上相关工作经验者优先。

(5) 输送人员：年龄16-60周岁，初中或同等及以上学历，提供近3个月内有效健康证明，无违法犯罪记录，服务意识强。

### 3. 中标员工的职业道德与行为规范

①严格遵守采购人的相关规章制度及操作规范。在病区护士、护士长以及采购人监管部门监督指导下积极做好本职工作，不得随意离开服务范围，防止不良事件的发生。

②恪守职业道德，尊重关心患者，严禁索要红包、推荐药品、保健品等。

③统一着装、佩戴工牌，文明礼貌、团结协作，严禁院内吵闹、打架、聚结赌博。

④严禁直接向患者收取陪护费、提价、推荐非正规陪护，严禁瞒报服务人数及费用。

⑤发生差错、病人物品丢失、争议等异常问题需即刻报告，不得隐瞒。如隐瞒不报按有关规定给予从重处罚。

⑥员工身体不适须及时请假，强行工作导致后果由员工及中标人承担，与采购人无关。

⑦严格遵守保密制度保护患者隐私，不议论患者病情，不得在互联网发布工作相关信息。

⑧严禁擅自拿取、窃用、倒卖医院废物（要求提供有关承诺及处罚细则）。

⑨中标员工不得在采购人的场所内从事与承包工作无关的事情；不得留宿医院内（特殊岗位经采购人批准外）。

⑩严禁操作任何治疗性、技术性工作，如：调输液速度、吸氧、鼻饲、雾化吸入等。

□陪护实行24小时服务制，每30—60分钟至少巡视一次病人，及时为病人提供服务。

□医疗护理员陪送病人进行病区内或外活动时，需经医护人员同意方可进行。

□医疗护理员按要求提供陪护服务，严格按照收费标准收取费用并签订协议书。

#### （四）医疗输送工作要求

##### 1. 病人输送

①遵守病人带检流程，根据医护人员要求，配备完好的输送工具如轮椅、车床等。

②严格按照预约时间带检，原则上只允许提前30分钟带病人，临时更改检查时间需由医技部门与临床科室协商，输送员无权自作主张，擅自更改预约检查时间。

③病人因特殊情况延迟接送，如果不超过10分钟，输送员应等候病人。

④病人拒绝或因其它原因不能完成检查，输送员需及时告知医务人员。

⑤根据申请单（预约单）或PDA信息核对好病人床号、姓名、检查项目，按要求在《病人外出检查登记表》登记或在PDA上进行信息确认，并与护士当面交接。

⑥认真填写外出检查留言卡交与病人，与病人及家属、驻守人员、医护人员做好交接。

⑦医护人员对所有外出病人的病情进行评估，并确定是否需要医务人员陪同。

⑧接送病人注意安全、舒适、保暖，运送过程中与病人主动沟通，关心病人，并做好回送工作。

⑨发现病情有变或主诉不适，立即就近请求医护人员协助并通知所在病房。

⑩接送病人附带病历X片、CT片、MR片、药品等时，输送人员须与当值人员当面交接，不得将病历交给病人或家属，如果病人或家属要求翻看，应指引病人向医务人员询问。

□推车床上、下斜坡时病人头部处高位；病人肢体不得超出车床平面边缘；带有管道或骨折的病人过床须医护人员指导及协助，推车床或轮椅在路上行走时注意避让行人。

□输送高危、传染病人时必须按要求使用工具并按规定路线输送，并做好工具消毒。

□手术病人的输送：严格按照《手术病人交接记录单》的内容，及时接送手术病人，并做好相关交接，在医务人员的指导下协助病人过床。

##### 2. 标本、文书输送

①未经许可，严禁输送员工将任何有关病人的文书资料自行交予病人或家属。

②检查及检验报告送回病房，需在《报告签收本》上登记后交病区医务人员签收。

③审批后的检查单、预约单、退单及各类胸片（片袋标签）等，需与病区做好签收。

④严格按照医疗标本、文书运送线路及时间约定行驶。

⑤各类标本PDA逐支扫码确认，收集规范，轻拿轻放，与检验科做好交接。

⑥实施急标本急送，急标本10分钟内到达病房收取，20分钟内送到相关检验部门。



⑦每日全院循环收送各类标本不少于5次；每日2次回收血袋并登记。

⑧严格执行急与非急标本分类放置。

⑨标本输送途中出现问题应及时上报病区护长和部门主管，不得擅自处理。

### 3. 各类医疗物品及勤杂的输送服务

①设备科物品专人专送，严格执行签收制度。

②物品搬运时须注意安全，轻拿轻放，防止损坏。

③医用气体输送须禁火、禁油，气瓶切勿碰撞、暴晒。

### 4. 运送信息化管理系统及其他要求

①中标人配置运送信息化管理系统（含全部所需的硬件和软件）用于运送服务，该系统须具备运送的预约、下单、派单、统计、质控、追踪、数据统计、工作及岗位安排等功能。

★②运送信息化管理系统能够按需与采购人信息化系统对接，接口联合调试的费用由中标人承担。实现数据对接后有关采购人的信息和数据，中标人只能用于本项目的运送服务管理使用，不得对外泄露相关信息和数据。

③中标人投入的硬件和软件均为中标人所有，服务期内提供给采购人一定的权限（监督管理），服务期满后，中标人可以撤回投入的硬件和软件，但中标人在服务期内系统产生的所有数据归采购人所有（中标人撤回系统前必须将服务期内产生的所有数据打包移交给采购人，不允许中标人倒卖采购人的数据）。

④投标人中标后须使用服务信息化系统为本项目提供相应服务，信息化系统建设必须按照《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》以及其他相关法律法规的要求做好相关信息安全管理以及备案等相关工作。

⑤设立24小时的中央调度中心和专职调度员，相关人员配置对讲机（耳机）或手机APP接收调度信息。

⑥接收临时紧急运送任务后及时到达，不需携带工具的，10分钟内到达，需携带工具的，15分钟内到达。

⑦中标人应提前及时掌握采购人的运送计划，在要求时间内准确完成任务，属于临时通知的运送任务，根据紧急情况合理安排人力完成。

### （五）陪护服务工作要求

#### 1. 服务模式

①根据患者需求提供一对一、一对二或一对多的照护服务。

②合同期间出现政策调整或收费标准改变时，按最新政策调整或收费标准执行。

③★为贯彻《国务院办公厅关于加强护士队伍建设优化护理服务的指导意见》（国办发〔2024〕36号）、《广东省医疗机构提供免陪照护服务试点工作方案》（粤卫医函〔2025〕25号）及《佛山市医疗机构提供免陪照护服务试点工作方案》佛卫函〔2025〕26号等文件精神，中标人需配合采购人免陪照护病房的建设与运营。若中标人未能依规履行配合义务，或经评估无法满足免陪照护服务的标准要求，采购人将保留中止或解除合同的权利。

#### 2. 照护要求

（1）生活照护，主要包括：

##### ①清洁照护

a、能进行居室整理通风；能整理床单位。

b、能记录照护对象清洁卫生的情况，如面部口腔、身体清洁等，提醒其进行个人清洁。

c、能为照护对象清洁和存放义齿。

d、能协助照护对象进行面部、手足的清洁、洗头、洗澡。

e、能为照护对象剪指甲、更换合体的衣服和选择防滑鞋。

##### ②饮食照护

a、能为照护对象进行餐前洗手、环境准备并备齐进食所需用品。

b、能为照护对象摆放进食、进水体位及加热食物。

c、能协助照护对象进食、进水。

##### ③睡眠照护

- a、能布置睡眠环境，如空气、声音、光线、温度、湿度、床档、呼叫器等。
- b、能采用温水泡脚等措施促进睡眠。
- c、能调整合适的睡眠卧位。
- d、能为照护对象固定就寝时间。

④排泄照护。

- a、能协助照护对象完成如厕及便后清洁。
- b、能借助窗帘、屏风等遮挡措施保护照护对象的隐私。

（2）基本照护，主要包括：

①观察与测量

- a、能观察并记录大、小便的颜色、性状。
- b、能协助测量身高、体重并记录。
- c、能识别患者相关标识(如饮食、隔离、过敏等)。
- d、能协助为照护对象测量体温并报告。

②清洁消毒

- a、能根据手卫生要求完成洗手、手消毒。
- b、能正确戴/摘口罩、手套、工作帽，穿脱工作服等。
- c、能对餐具、洁具等进行清洁、消毒。
- d、能分类放置生活垃圾、并按要求收集与处理感染性废物。

③预防压力性损伤

- a、能协助照护对象更换体位。
- b、能在护士指导下采取使用减压措施如气垫床、水床等。

④移动照护

- a、能协助照护对象进行床头、床椅转移。
- b、能协助照护对象使用拐杖、手杖、助行器等助行器具行走。
- c、能使用轮椅等运送工具运送照护对象，并陪同送到指定地点做检查。

（3）临床照护，主要包括：

①冷热应用

- a、能按要求在护士指导下进行温水擦浴或使用冰块/冰袋等方式实施物理降温。
- b、能按要求在护士指导下用热水袋等保暖物品和加热器等设备为照护对象保暖。

②标本采集

- a、能按操作规程为照护对象留取尿常规标本并放到指定地点。
- b、能按操作规程为照护对象留取粪便常规标本并放到指定地点。

③给药照护

- a、能为照护对象准备杯子、水等口服药所需物品。
- b、能为照护对象佩戴、固定、摘取、清洗雾化吸入面罩/口含嘴等。
- c、能按要求加热中药饮片。
- d、能发现照护对象用药后的异常情况及时报告医务人员。

④应急救护

- a、能使用床档、床刹等预防照护对象坠床。
- b、能发现照护对象走失、跌倒、坠床风险并报告。

c、能使用手机等通信设备进行情况通报并使用灭火器等消防器材灭火。

(4) 心理支持

① 安抚

a、能协助护士为照护对象介绍居住环境。

b、能采取保护隐私的措施。

② 临终关怀

a、能尊重临终照护对象的宗教信仰和特殊需要。

b、能协助护士做好死亡患者的临终护理、尸体护理。

(5) 功能锻炼

① 被动锻炼

a、能为照护对象进行被动锻炼前的着装、如厕等准备工作。

b、能在护士指导下为照护对象维持功能体位。

② 主动锻炼

a、能记录照护对象的进食、如厕、穿脱衣、移动等日常生活完成情况。

b、能在护士指导下为照护对象进行主动锻炼。

3. 陪护信息化管理系统及其他要求

① 中标人须投入陪护信息化管理系统，该系统能完成陪护服务的下单、签协议、缴费、评价、统计功能、工作及岗位安排等。该系统须在开始服务后立即投入使用。

★② 陪护信息化管理系统须为采购人推送宣传信息，中标人不得在信息化陪护管理系统推送其他广告。

★③ 保证采购人能在信息系统中查核相关数据并下载存储相关数据信息。

④ 按病房床位1:1配置床旁呼叫器，按护理员人数1:1配置手环，实现一键呼叫。

⑤ 中标人投入的硬件和软件均为中标人所有，服务期内提供给采购人一定的权限（监督管理），服务期满后，中标人可以撤回投入的硬件和软件，但中标人在服务期内系统产生的所有数据归采购人所有（中标人撤回系统前必须将服务期内产生的所有数据打包移交给采购人，不允许中标人倒卖采购人的数据）。

⑥ 投标人中标后须使用服务信息化系统为本项目提供相应服务，信息化系统建设必须按照《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》以及其他相关法律法规的要求做好相关信息安全管理以及备案等相关工作。

4. 陪护服务内容及收费标准（最高限价）

★（1）投标文件提供承诺函，承诺陪护服务收费不高于以下（陪护服务分类收费表）标准。

（2）“免陪照护”病房收费标准按照最新的政府指导价执行，在不高于政府指导价格的范围内按科室制订的收费标准执行并上墙公示。

（3）陪护服务分类收费标准

收费项目	服务对象	计价单位	收费标准	服务内容	备注
			人/天		

一对多（3-4）	有部分生活自理能力，按需照护	天	100元	<b>清洁照护：</b> 整理床单元、协助晨晚间护理：梳洗头部、清洁面部手足，漱口、洗淋浴，清洁刮胡须、剪指甲，更衣抹身。 <b>如厕照护：</b> 协助大小二便，清洁两便、更换纸尿裤片。 <b>进食照护：</b> 取餐、协助进餐及服药，清洗餐具。 <b>临床照护：</b> 协助落实安全措施	1.班组服务，24小时定时巡视，按需服务。 2.每天早餐、午餐、晚餐轮流用餐，保证有人巡视服务。
	适合术后/重症/生活不能自理，按需照护	天	140元	<b>临床照护：</b> 协助落实安全措施，有效巡视服务，巡视补液、护送病人外出检查治疗、扶助上下床、坐轮椅；协助每2小时翻身拍背及皮肤观察；摆放良肢体位，协助术后或功能康复锻炼；发现病情变化，立即报告医护人员。 <b>心理慰藉：</b> 陪伴安慰，解除焦虑。	
一对二	适合术后/重症/生活不能自理，按需照护	天	180元		
一对一	需要全天陪护的患者	天	280元		1.一对一专人陪护。 2.陪护时间为24小时。 3.夜间护理员在病床前休息。 4.每天早餐、午餐、晚餐各有半小时的用餐时间。
一对一	产妇及新生儿	天	待产、顺产400元，剖宫产450元，（含双胞胎）	①产妇及婴儿的生活护理，包括协助过床、送外出检查、看守输液、喂食、扶行到卫生间、协助更换产褥垫、处理大小便、擦浴、翻身，协助宝宝喂奶及换尿片、更换衣物等。 ②产妇出院协助整理物品并协助带生活用品护送产妇和宝宝出院。	1.一对一专人陪护。 2.陪护时间为24小时。 3.夜间陪护员在病床前休息。 4.每天早餐、午餐、晚餐各有半小时的用餐时间。
一对二			顺产200元，剖宫产250元（含双胞胎）	③巡视病房为产妇住院期间提供其他生活照料服务，每天做好病房的定时通风，如有异常及时报告医护人员。	1.一对二服务，24小时定时巡视，按需服务。 2.每天早餐、午餐、晚餐轮流用餐时间，保证有人巡视服务。

一对多（3—4人）		顺产130元， 剖宫产150元 （含双胞胎）	1.班组服务，24小时 定时巡视，按需服务。  2.每天早餐、午餐、 晚餐轮流用餐时间， 保证有人巡视服务。
陪人床租赁	晚	15元	含提供睡袋，如不需要睡袋收费10元/晚。
注：结核病人、艾滋病病人、多重耐药菌病人、传染病区的病人，在以上收费项目的基础上加收20元/天，同时具有以上多种情况的病人，每天加收最高20元。			
<b>陪护费结算方法：</b>  1.请陪护一天起步，至次日早上8:00为1天费用结算时间。凌晨2:00后入院至早上8:00按半天收费，出院当天超过中午12:00按半天收费，超过18:00按全天收费。  2.国家法定节假日在原陪护收费标准上加收100元/人/天。  3.家属或病人可通过小程序进行线上下单、付费或交现金。			

（六）各种工具和耗材的承担方

注：购置的设备、工具、耗材的归属权属承担方所有。

1.采购人承担：

运送病人的轮椅和平车，传染性标本运送的生物箱，特殊情况下使用的特殊防护用品：N95口罩、隔离衣、帽子、鞋套（靴套）、手套等。

2.中标人承担：

①运送服务：运送信息化管理系统，包括所需要的所有硬件、软件配置以及合同期内系统的维护和升级，调度中心相关物资，标本、药品、文书的运送工具等。

②陪护服务：陪护人员使用的无线手表及呼叫铃、陪护信息化管理系统。

③陪人床租赁服务：与陪人床租赁相关的一切用具和费用，包含陪人床和设备设施的购置、安装、维修、保养，陪人床信息化管理系统。

④中标人工作人员所需的劳保用品。

⑤中标人工作人员工作服的洗涤消毒。

（七）项目管理要求

1.制度管理

★①中标人所有员工须严格遵守国家法律法规和采购人各项规章制度，服从采购人主管部门及科室的管理，并按标准为患者及临床科室提供服务。对于违法、违纪、违规的员工，采购人主管部门有权直接实施处罚，包括但不限于经济处罚、取消其入院工作资格，并视情况移交司法机关追究其法律责任。

②中标人应根据采购人服务需求，建立并持续完善各项管理制度，包括但不限于人力资源管理、日常岗位安排、应急预案等，提交采购人管理小组备案并接受监督及修订要求。

③中标人管理人员须每日巡查员工服务质量（含夜间不定时抽查），定期向各用工科室征集反馈意见，及时沟通并解决服务过程中出现的问题。

④中标人员工不得在采购人范围内从事与合同约定服务内容无关的活动；原则上不得在医院内留宿，特殊岗位需经采购人书面批准。

⑤中标人须于每月5日前，向采购人提交上月工作总结、下月工作计划及其他指定资料。

⑥中标人建立总值班制度，实行24小时总值班制度，确保通信畅通。由项目部管理人员担任，经采购人主管部门同意及备案，负责运营监督、质量管控及应急处理。

⑦应急响应：对采购人发布的各类应急预案确保**24小时内**响应；对治安及消防隐患处理及时率须达**100%**。

⑧投诉处理：全年有效投诉不超过**5例**，**24小时内**响应，处理率、回复率达**100%**，回访满意度不低于**95%**。

⑨层级监督：建立由中标人、患者、采购人共同参与的分级质量监督体系。

（1）中标人监督：开设投诉专线及APP反馈渠道，管理人员按照质量监督标准定时巡查及意见征询；对违规陪护人员进行教育及作出处理，以保证陪护人员的服务质量。

（2）患者监督：通过现场及APP满意度调查、管理人员访谈等方式收集反馈，对陪护人员进行监督，每月分析改进。

（3）采购人监督：中标人定期向采购人汇报陪护管理工作及沟通协调问题；按采购人服务体系收集患者满意度及意见建议并建立台账，落实整改形成闭环管理。

## 2.人力资源管理

①中标人须根据采购人运行特点，弹性排班以满足各科室医疗输送及生活助理需求，并在相关文件中明确排班安排。

②中标人须有充足人力资源调配能力，合同启动后**1个月内**人员到岗率**90%**，**3个月内100%**。项目履行期间在岗总人数持续不低于**90%**，岗位无空缺。

③中标人应保持人员稳定性，向采购人监管部门备案员工名册。人员调离或离职须提前一周书面报告采购人监管部门及所在科室并获得同意，每月**28日**前提交下月员工排班表。

④派驻项目经理人选须与投标文件一致，且不得兼任其他项目管理职务。

⑤中标人应建立完善的医疗输送与医疗护理员培训机制，并根据采购人的培训要求制定详细的培训计划，组织员工有计划，有针对性地参加采购人举办的医疗输送及陪护服务的各类理论与实践培训，并承担相关费用。新员工岗前培训不得少于一周，且经采购人监管部门考核合格后方可上岗工作。

## 3.陪护服务管理

①中标人须向患者或家属明确告知陪护服务内容、收费标准及管理模式，由其自主选择服务类型并签订协议，收费时应出具合法票据。

②未经采购人许可，不得擅自调整收费标准。采购人有权对服务内容及收费审定、检查并监督。

③中标人须依据国家《关于加强医疗护理员培训和规范 ze 管理工作的通知》（国卫医发〔2019〕49号）及《医疗护理员国家职业标准》（2024年版）等相关规定对护理员进行培训与管理，并采纳采购人提出的改进建议。

④中标人须积极组织护理员参加岗前及在岗培训。若合同期内出台新的资质证书要求，护理员须经培训考核并持证上岗。岗前培训应涵盖医院概况、规章制度、病区管理、岗位职责、工作流程、患者安全及感染防控等；在职护理员每年须完成继续教育培训。

⑤中标人对其在采购人医疗服务区域内从事陪护服务的人员，统一建立档案进行管理。

⑥中标人须每月按时足额支付护理员当月工资。

⑦中标人须在病区内公示陪护服务收费标准，公示的形式及位置须征得护士长同意。

⑧中标人不得以采购人名义以任何形式向病人和家属做出与采购人有隶属、代理等关系的误导宣传，护理员着装配饰也应当明显区别于采购人员工所使用的服装及配饰，以免病人及家属产生混淆。

⑨一对多护理员须从表现优秀的一对一人员中选拔，如需调整科室一对多医疗护理员，需由所在科室递交申请后由采购人监管部门统一调配，择优选派。

⑩采购人可根据各科室实际工作需要，对陪护人员工作职责进行适当调整。

## 四、双方权责与协调机制

### （一）中标人权责

★1.中标人负责办理员工的劳动用工手续、计划生育管理及工伤意外伤害事故等事宜。中标人的所有员工违反国家政策的一切后果由中标人承担，如发生劳动纠纷给采购人造成损失，中标人应予赔偿。中标人需保证投入本项目的所有员工薪酬待遇，不得因员工薪酬待遇问题影响采购人正常运作。

★2.若中标人与员工发生劳动争议的由中标人自行解决，采购人无需承担任何连带关系和责任。

★3.中标人如因不按时（根据中标人与员工合同约定的期限）发放员工工资、支付社会保险费用及其他应付款项，导致员工罢工、怠工，对采购人工作造成影响的，采购人有权一次性扣减当月**3%**的服务费。如因此而酿成事故的，责任由中标人自负。如因此造成采购人诊疗工作严

重影响的、损坏采购人声誉的，或者造成恶劣社会影响的，采购人有权单方终止合同。

#### ★4.第三者责任保险

中标人应为承包区域的物业和参与承包区域经营的工作人员（包括采购人的物业和人员以及第三方）投保第三者责任保险，保险额度不少于500万元，以保证在承包期间人员和财产意外遭受损失时得到补偿。中标人需在进场服务后一个月内向采购人出示此第三者责任保险单及已付清保险费的收据。

#### ★5.员工人身意外保险

在合同期内，中标人应为其员工投保人身意外险，保险额度不低于10万元，中标人工作人员在工作中造成自身或者服务对象财产损失、人员伤亡、伤亡事故等情况的，由此产生的赔偿责任全部由中标人负责，采购人无需承担任何连带关系和责任。

6.因中标人经营管理问题导致的任何不良后果，中标人须承担全部责任（包括但不限于行政责任、经济责任及法律责任等），采购人对此不承担任何责任。如中标人或其员工的行为造成采购人任何的经济损失及不良社会影响，中标人须予以赔偿。

7.中标人应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷、事故，并承担由此引起的相应经济、法律等责任。

8.中标人负责提供并满足采购人运作需求的一切输送及陪护服务所需的设备、工具及材料，并保证其安全性。如因输送设备、工具等原因造成对采购人任何经济损失及不良影响，中标人须承担全部责任。

9.在运送过程中，因中标人原因造成采购人物品损坏、丢失，由中标人按折旧后价格赔偿；因中标人原因造成标本遗失、检查单据、处方单据或送错标本等事件，由中标人负责赔偿等值的款项，并同时承担由此所造成的一切责任。

10.中标人雇用的员工如在院内有偷盗或泄露采购人相关重要数据、病人信息资料等行为，采购人监管部门有权单独或会同中标人一起处理，处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，中标人应积极协助司法机关进行调查处理，并需赔偿当事人相应的经济损失。

11.中标人员工的工作时间应严格按国家有关法律法规要求标准执行，因工作原因产生的加班应严格按国家有关法律法规要求标准给予员工加班薪资。

12.中标人负责向员工提供符合要求的相应的一次性防护用品。

★13.因国家政策变动或者行业标准要求本项目服务人员须具备相关资质，中标人须按要求按时落实。

★14.如出现某些岗位难以招聘员工，中标人须提高该岗位的薪酬待遇进行招聘，以及时补充缺岗的人员，所增加的费用由中标人负责。

#### （二）采购人权责

1.采购人有权对中标人的服务方案、收费价格及管理工作进行审查、指导和监督。

2.采购人主管部门有权查阅中标人的财务报表以了解公司财务状况。对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，有权直接参与管理和裁决。

3.中标人人员经采购人考核不达标、道德行为差、不能胜任安排的工作、不遵守采购人的有关规章制度等，导致其受到病人、病人家属或采购人有效投诉的，采购人有权随时要求撤换或提出解聘该名人员/管理人员，中标人必须无条件接受。

4.采购人有权根据具体情况对服务范围、内容、工作流程、职责要求等作相应的调整。采购人因大幅增、减医疗输送服务内容或范围，则双方可协商或签订协议。采购人保留适当增加少量工作任务的权利，且不另外追加费用。

5.采购人如有迎接参观、检查、紧急救护事件、火警、水管爆裂、台风袭击等特殊及应急情况，中标人应根据需要配合本院搞好特殊情况下的医疗输送与生活护理工作，费用不另外追加。

6.不接受中标人因遗漏报价而发生的任何追加费用。

7.采购人免费提供办公室、仓库，供中标人办公、存放工具及调度服务使用，但不向中标人提供员工宿舍用房。

#### （三）免责条款

1.因不可抗力因素而导致中标人及采购人财物受到损失的，双方互不承担责任。

2.因国家政策变动需终止中标人陪护服务项目时，采购人提前一个月书面通知中标人解除合同，双方互不承担责任。

3.因上述原因而终止合同的，相关费用按实际服务时间据实结算。

4.不可抗力指合同双方在签署合同时不可预见、不可避免且不能克服的客观情况。

#### 五、工作考评与奖罚机制

（备注：本条款所述扣罚均针对中标人，采购人不直接对中标人员进行经济处罚，对质量不达标或其他违反服务协议，根据相关条款扣罚服务费。）

（一）月度考核：采购人管理小组每月进行输送陪护服务管理考评与服务满意度考核，其中患者满意度占**50%**、需求科室满意度占**25%**、输送陪护服务管理考评占**25%**，综合得分**≥90%**为合格。根据服务满意度综合评分结果，执行以下相应处理措施：

- 1.服务综合评分**85～90**（不含）分：扣除**4000**元；
- 2.服务综合评分**80～85**（不含）分：扣除**8000**元；
- 3.服务综合评分**80**分以下：扣除**12000**元；

注：除扣罚外，综合评分低于**90**分，采购人发出整改通知书，限期整改，在整改次数**>3**次且无效的情况下，采购人有权根据具体情况决定是否终止合同。

（二）未满足合同履行期限，中标人自行终止执行合同，除没收全部履约保证金外，承担由此造成的一切损失。

（三）在合同履行期间，中标人将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，除没收全部履约保证金外，中标人必须承担由此造成的一切损失。

（四）中标人未在规定时间内完成服务项目要求或未按服务项目要求完成整改或整改不彻底的，每逾一日，扣罚**1000**元。经采购人两次书面要求，仍未及时完成整改的，采购人有权终止本合同，并扣罚履约保证金。由此造成的一切后果由中标人承担。

（五）因中标人原因引发不良事故，除赔偿当事人损失外，采购人将视情节扣罚**5%—10%**的履约保证金，并提交书面整改报告。合同期内累计发生**2**次以上安全事件，采购人有权终止合同。

（六）因管理不善导致群体性事件并造成恶劣影响的，除扣罚**20%—30%**的履约保证金外，采购人有权终止合同。

（七）中标人应管理好所属员工，遵守国家有关法律法规和采购人的规章制度，所属员工发生的一切投诉、纠纷和法律事件，一概由中标人承担。若因中标人管理不善、控制不力而发生群体罢工、集会等重大事件且造成严重影响的，根据造成严重后果程度进行扣罚：①罢工、集会人数在**20**人以下，对正常医疗秩序未造成影响的，扣罚当月总费用的**10%**；②罢工、集会人数在**50**人以下，影响正常医疗秩序，给采购人造成不良影响的，扣罚当月总费用的**20%**；③罢工、集会人数在**50**人及以上，严重影响正常医疗秩序，给采购人造成严重不良影响的，扣罚当月总费用的**30%**。除扣罚外，采购人有权根据具体情况决定是否终止合同。

（八）中标人必须严格按照双方协定的收费标准收取费用，未经采购人许可，严禁中标人私自提高陪护服务费用，如违反，给予每次**500**元罚款外，连续发生两次，采购人有权根据具体情况终止合同。此扣罚款项直接从服务费中扣除。

（九）中标人必须有充足的人力资源和招聘方式，按照采购人岗位需求表规定，派出充足员工。为了保证服务质量，中标人实际到岗人数不得低于总岗位数的**90%**。对于不能配足人数的，少安排一名，扣除中标人一个岗位的中标价格服务费，第三次通报未按规定时间配备相关岗位资质人员，采购人除罚扣中标人服务费外，有权单方解除合同。中标人派出员工年龄应符合采购需求约定。如中标人派出员工年龄超过采购需求约定的，采购人有权给予中标人每人每次**5000**元罚款，此扣罚款项直接从服务费中扣除。连续发生两次，采购人有权根据具体情况终止合同。

（十）医疗护理员或输送员有以下行为之一的，给予中标人每人每次**1000**元-**5000**元罚款，并建议中标人对该员工予以辞退处理，如触犯法律的，移交相关部门处理。此扣罚款项直接从服务费中扣除。

- （1）私自发布工作相关信息在朋友圈、抖音等互联网平台或泄露采购人相关信息、患者、逝者及其家属信息资料等。
- （2）因员工直接原因发生安全责任事故或因违反制度、要求、工作流程等，给患者和采购人造成损失及严重不良影响的。
- （3）为赌博提供条件，或者参与赌博等涉及治安事件被拘留的。
- （4）违规张贴殡仪服务广告等宣传资料，与民办殡仪服务机构勾结推销殡仪服务的。
- （5）偷盗科室任何物品或药品。
- （6）向患者或家属索要红包、有意煽动、闹事，影响工作或队伍稳定。
- （7）向患者谈及有关病情及其他相关信息或向患者、家属提供治疗性意见和建议，并对患者或采购人造成严重不良影响。
- （8）参与介绍黑救护车，炒卖采购人门诊号源床位等的。
- （9）私下帮助病人插队以获取利益的。



(十一) 存在以下行为之一，给予中标人每人每次**1000元-3000元**罚款并视情节轻重建议是否予以辞退处理，此扣罚款项直接从服务费中扣除。

- (1) 利用工作之便进行其他产品推销等违规行为。
- (2) 员工私自超越服务内容为患者提供治疗性、技术性服务工作，如调节输液滴速、氧疗、鼻饲、雾化吸入等。
- (3) 其它因违反制度、要求、工作流程等，虽未有损失，但给患者和采购人造成不良影响。
- (4) 在工作场合，如员工之间或与顾客发生争吵打架行为，或打闹嬉戏等，未给采购人形象造成不良影响。
- (5) 擅自收集医疗废物或拿走患者出院后遗留物。

(十二) 以下行为之一，给予中标人每人每次**100元-500元**罚款并根据具体情况是否辞退处理。

- (1) 未在规定时间内安排陪护人员到位（一对多模式**12**小时内，一对一模式**24**小时内）。或记录不真实或任务变化后不按实际更改，尚未造成不良后果的行为。
- (2) 仪容仪表、行为举止不符合要求如上班时间不穿工服、不佩戴胸卡、穿拖鞋等。
- (3) 因中标人内部原因，员工拒绝开工影响采购人工作。
- (4) 带亲友到病区冲凉或留宿，在院内大声喧哗，扎堆闲聊、打牌、禁烟区吸烟等。
- (5) 违反职业素养如：工作过程中粗言秽语，当着顾客发牢骚，讲怪话、对医疗收费或其他发表不恰当言语，未造成不良后果。
- (6) 在工作场合，员工之间或与顾客发生争执，影响未扩散出现场范围。
- (7) 违反工作流程及要求等，尚未给患者和采购人造成任何损失。
- (8) 员工上岗前未经培训或培训不到位。

附表1：输送陪护服务考核评价表（仅供参考，院级考评，采购人有权根据实际履行情况修订）

项目	分数	方式	质量要求	评细则	得分	扣原因
工作态度与环 境	5	现场 检查	仪容仪表符合规范。	态度差、服务不到位，仪容仪表不合格扣 <b>1</b> 分/次。		
			服务态度好。			
			按规范为客户提供并完成对应等级的陪护服务项目。			
			工作环境卫生整洁。	环境欠整洁扣 <b>2</b> 分/。		
纪律性	15	现场 检查	遵守纪律、服从上级安排。	违反纪律、挑工不服从安排扣 <b>1</b> 分/次。		
			不与客户争吵、顶撞或打架。	发生打架行为扣 <b>5</b> 分/人；顶撞上级或客户，扣 <b>3</b> 分/人。		
			不收受客户任何物品及红包。	收受客户任何物品及红包扣 <b>5</b> 分/例。		
			遵守操作规范完成各项操作。	参与技术性操作扣 <b>4</b> 分/次。		
			管理制度与工作流程完善健全，目录清晰；结合采购人要求及时更新有效的流程或制度。	无制度及工作流程扣 <b>10</b> 分；未及时更新或不完善扣 <b>5</b> 分。		

	文件记录	日常巡查：有记录、有对应问题的解决方案，并落实整改。设立持续质量改进本，实时记录并有效跟进。	原则上每天至少巡查1次并有记录，无巡查扣5分；巡查不到位扣3分；有问题无整改扣3分。	
		每月组织质量检查组对本项目管理和服务质量进行检查，针对存在问题加强整改或调整管理方法，并将整改效果反馈采购人。		
		现场检查或客户无反馈不良意见和投诉、无严重服务缺陷投诉、差错事故、安全质量事故。投诉处理：及时，有效，有记录。	现场检查或客户反馈不良意见或投诉属实2分/例，一般服务缺陷投诉5分/例，严重服务缺陷投诉10分/例，安全事故、火灾事故、治安事故、工伤事故、设备事故扣10分/次（不可抗拒的事故不扣分）。	
		督导员巡查病区与护士长沟通良好、发现问题的处理能力、陪护输送登记、单、陪护标识及病区管理完成况。	现场检查发现一处有问题，不规范扣2分；抽查主管区域2-3个科室，与护士长沟通，存在问题扣2分/例；漏报陪护人数1天扣2分。与客户沟通不到位引起投诉扣2分/例。	
		《陪护服务登记本》《病人外出检查登记本》填写规范，床头放置陪护服务标识。	《陪护服务登记本》《病人外出检查登记本》填写不规范，床头无标识，扣0.5分/项。	
		患者外出检查、手术时护士与陪护导检队员共同核对患者信息，做好交接。	病人外出交接或登记不规范，扣0.5分/项。3项及以上扣2分。	
		与技诊部门及驻守队员沟通顺畅,规范使用留言条(卡)	无技诊门或驻守队员交接或未给留言条，扣0.5分/人。	

质量管理	45	现场检查	接送患者流程规范，及时、安全。接送前后都必须与医护人员核对交接。	接送患者不及时。存在安全隐患，扣0.5分/人，无核对交接扣0.5分/人。		
			标本收送、放置规范、按时巡圈，交接记录完善。	标本收送、放置、交接不规范，扣0.5分/项。		
			药物输送安全，及时、规范、签收记录完整。	药物输送、交接签收不规范，扣0.5分/项。		
			收费员开具收据规范、收费及时、规范，收款与账目相符、与护长病人家属沟通良好。	现场检查发现收费不开收据给病人，收费不及时扣2分；私自调整收费扣5分/例；与护士长沟通，存在问题扣2分/例。		
			员工熟练使用输送及日常生活辅助器具，陪护人员熟练掌握生活护理技能及沟通方式，掌握安全检查及基本故障处理。	相关知识与技能不熟练一项扣1分。		
			输送工具定期检测、完好率达100%。	输送工具故障未及时报障处理扣1分。		
			1.准确、及时接收急诊出车的任务，4分钟内出诊，需要时及时反馈相关病区。	未按时限完成工作扣5分。		
			2.紧急输送任务徒手15分钟内、携带轮椅2分钟内，车床25分钟内到达任务点。			
			3.急任务60分钟内跟进完成情况。			
			4.常规陪护服务2分钟内到达患者床边。			
			5.陪护服务调配员工上岗时间：一对多12小时内，一对一24小时内。			

			按要求完成日常工勤工作，协助医护人员做好患者的生活护理工作及被服室管理工作。	未及时协助医护人员完成患者的生活护理扣2分。 未及时整理科室的被服、杂物扣2分/处，被服室等环境不整洁扣1分/处。 未及时铺好备用床扣0.5分/人次。		
员工培训	10	文件记录	按每月《培训考核计划》对员工进行业务知识、操作技能方面的培训考核并有相关记录和签名。	无《培训计划》的扣5分；有培训无记录扣2分/次；记录不真实的，5分/次。		
			每月组织员工培训不少于1次。	培训次数不足的，每次扣2分。		
			新员工入职必须进行岗前培训。岗前培训时长不少于四天；上岗后由相关的管理负责人对其进行培训并考核合格后，持证上岗。	无培训扣3分/次；有培训无记录扣2分/次。		
人力资源管理	5	人力配置	配备足够的人力，满足合同规定的医疗输送、陪护、工勤服务的岗位需求。	未按要求配置人力扣1分/科组。		
		应急预案	项目有各类人力资源调配的应急预案,且管理人员及员工知晓。	无应急预案扣4分，有预案但是员工不知晓扣3分。		
			有效完成客户或采购人反馈问题的整改；有效执行客户、公司和采购人的工作任务（含各类迎检、应急工作、重点工作）。	不按约定有效执行客户或采购人反馈问题整改的扣5分/例。		
				不按时完成客户、公司或采购人工作任务的扣5分/例。		
			及时完成并落实每月工作计划及总结、年度工作计划完成率95%。	每月提交工作量统计表、工作小结（有数据）、当月项目管理和服务质量问题整改反馈表、下月工作计划、员工培训等资料，缺一项扣1分。		

执行能力及业务能力	20	文件记录	有效执行员工管理、对员工表现给予适时奖惩，按时完成员工体检。有效实施员工绩效考核，绩效考核与奖金挂钩，且管理人员及员工知晓。	不执行员工奖罚制度扣2分/例；不按时完成体检扣2分/例。绩效考核扣分与加分无依据，扣1分/项；绩效考核与奖金无挂钩，扣2分。	
			员工管理；员工稳定，控制人员流失，保证人员配置符合标准。	调配不当或派工不及时，每岗扣5分；员工内部发生矛盾、纠纷等影响采购人正常工作或声誉扣5分/例。	
			业务熟悉，技能全面。	考评：对应技能考核评分表，抽取问答和示范操作。抽查员工不熟悉业务流程或技能的扣2分/例；督导员、收费员不熟悉岗位职责的扣2分/例。	
			表扬及奖励（加分项）	现场检查表扬加2分/次；向陪护部电话表扬加5分/次；书面表扬个人加5分/次，书面表扬团队加10分，该项加分最高不超过20分。	
				总得分	

评价人： 项目负责人确认：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

附表2：南方医科大学第八附属医院输送陪护服务满意度调查表（仅供参考，采购人有权根据实际履行情况修订）

南方医科大学第八附属医院输送陪护服务满意度综合评分表 月					
评价对象： 考评日期：					
项目	得分	占总分比例	折算得分	合计	达标情况
患者满意度		50%			
科室满意度（包含对陪护、输送服务）		25%			
陪护导检服务项目考评（三级考评）		25%			
考评组签名：		公司确认签名：			
主管部门考评意见：					
签名：					
日期：					

六、项目交接要求

- （一）中标人须于正式交接前两周内完成人员、系统及物料配备，并通过采购人验收。
- （二）中标人须制定人力资源应急预案及交接方案，确保交接期间服务不间断，不影响采购人正常运营。
- （三）合同期满后，中标人须无条件配合采购人与新中标人完成工作交接，并完成相关知识与文件转移。

七、违约责任与赔偿损失

- 1.中标人交付的服务不符合本合同规定的，采购人有权追究中标人履约不力的责任，中标人须向采购人支付本合同剩余未付费用的**5%**作为违约金。
- 注：本合同剩余未付费用是指项目总预算减去已付金额，下同。
- 2.中标人未能按本合同规定的时间交付服务，从逾期之日起每日按本合同总价**2‰**的数额向采购人支付违约金；逾期**15**日或以上时，采购人有权终止合同，由此造成采购人经济损失由中标人承担。
- 3.采购人无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项或退还履约保证金的，从逾期之日起每日按本合同剩余未付费用或应退金额的**2‰**的数额向中标人支付违约金，最高不超过剩余未付费用或应退金额的**5%**。
- 4.如因中标人服务不到位、所投入的设备设施故障等情况导致人员受伤、财物受损等，采购人有权扣除**3%**履约保证金，中标人须承担相应的经济赔偿、法律责任等，并在限期内进行整改。整改后再出现同类情况，采购人有权扣除**5%**履约保证金并终止合同，中标人除需承担应负的法律和经济责任外，采购人保留追究相关的法律责任的权利。
- 5.若本合同终止，不应免除采购人在终止日或之前存在的向中标人未支付款项的义务，并且对于采购人逾期支付部分，从逾期之日起按逾期未支付部分的每日服务费**2‰**的金额赔偿给中标人。对于采购人逾期退还部分，从逾期之日起按逾期未退还部分的**2‰**的金额赔偿给中标人。
- 6.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、合同履行与退出机制

- ★1.严禁中标人员工对患者实施任何形式的歧视、侮辱、虐待、体罚或其他侵害行为。如发生均视为严重违约，采购人有权单方解除合同并追究中标人违约责任；如涉及违法犯罪将移交司法机关依法处理。
- 2.因中标人管理不善，导致患者发生自伤、伤人、误吸、跌倒、烫伤、骨折、走失、坠床、跳楼伤亡、食物中毒等意外伤害事件的，中标人应承担全部赔偿责任，同时采购人有权单方解除合同，并追究中标人违约责任；涉及违法行为移交司法机关处理。
- 3.合同履行期间，因中标人管理不善，影响采购人正常运行秩序或服务质量的，采购人有权单方面解除合同。
- 4.中标人出现重大管理失误、严重违约或投诉集中，采购人有权单方解除合同并追究其违约责任及赔偿损失。

注：

除另有说明外，有要求证明材料的，提供复印件/扫描件即可；清晰可辨，否则不予认可；供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，属于违

法行为，将报监管部门依法处理。

可通过“粤省事”“粤商通”等系统获取相关信息的，投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况。

本项目有要求有关证明材料的，如无法及时取得并在投标文件中提供的，投标人可以在投标文件中书面承诺相应符合情况；承诺如中标，将在项目实施前提供原件核对，且符合或优于投标文件承诺。

虚假承诺的视为以虚假材料谋取中标，将依法向监管部门报告后严肃处理并追究相应责任，其中标无效，导致采购人蒙受损失的，必须对采购人给予赔偿。

采购包1（南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	三年
标的提供的地点	南方医科大学第八附属医院指定地点。
付款方式	<p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,<b>1.</b>服务费按月结算，计算公式为：每月服务费用=输送服务岗位单价×输送岗位实际配置岗位数。因采购人工作需要致使服务岗位的总数发生变化，采购人按双方确认的实际到岗数支付中标人月度服务费用。 <b>2</b> .中标人于每月<b>5</b>日前，向采购人提交：考勤记录表、服务考评表、奖惩相关资料、上月服务费等额发票。 <b>3.</b>若所提交资料齐备且无违约扣款情况，采购人将于收到相关资料并审核通过后起十个工作日内按实结算支付相应费用。 注：<b>1.</b>费用及医疗输送岗位费用已包含人员工资、管理岗位津贴、福利、社保费、保险费、材料费、工具费、机械设备费、利润、应缴税费、员工培训费以及服务合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。 <b>2.</b>采购人不确保中标人在服务周期内所有岗位数及结算收入。服务人员将根据运营进度进行调整，采购人将按实际情况调整岗位数量，当月服务费按当月实际岗位数进行结算，投标人需自行承担由此带来岗位变化的风险。 <b>3.</b>因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，采购人不承担逾期付款违约责任。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：★</b>根据采购人招标文件、双方签订的合同条款、中标人投标承诺及行业标准、国家标准验收，采购人在收到中标人项目验收申请之日起<b>7</b>日内组织验收。</p>

履约保证金

交纳比例：5%

缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他

账号：44001667310059088637

户名：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

开户行：中国建设银行顺德分行

支票提交方式：原件提交

汇票、本票提交方式：原件提交

说明：（1）采用银行保函或专业担保公司担保保函的：出具履约担保函为银行时应由中华人民共和国境内的专业银行机构出具；专业担保公司担保保函应由中华人民共和国境内的专业担保机构出具。且必须为不附条件、见索即付的连带责任担保。（2）履约保证金金额为合同总金额的5%，供应商如提供的履约保证金为银行保函，应在签订合同之日起10个工作日内，向采购人提交该金额担保；如提供的是专业担保公司的保函或以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳，则需在合同签订前提交，且确保在服务期内均有效。如未如期提交，中标人承担相应的法律责任。（3）在服务期满且能完成下期合同正常交接之后，并依据文件要求通过考核的，中标人书面提出退回履约保证金，采购人在收到书面通知后5个工作日内无息退回履约保证金。采用履约保函的按保函相关规定申请退还。供应商由于履约不力从而终止合同的履约保证金不予退还。若中标供应商给采购人造成的损失超过履约保函数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。（4）在合同履行期间，供应商自行终止执行合同的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金并追究供应商相关法律责任，承担由此造成的一切损失。在合同履行期间，供应商将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金。

履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。



其他	<p>★1.报价要求，（1）投标报价应为投标人完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于本项目服务全部工作人员的人员工资、管理岗位津贴、福利、社保费、保险费、材料费、工具费、机械设备费、利润、应缴税费、员工培训费、风险费用及合同签订过程中可预见和不可预见费用等、免费/优惠提供或未注明报价的内容以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用以及代理服务费等）。（2）本项目投标报价方式为“总价”，作为价格评分计算依据。同时投标文件在“分项报价表”后一页，按上文“用户需求书”中“医疗输送岗位限价”要求提供医疗输送服务岗位单价，作为每月服务费用结算依据。投标总价=36个月×12岗×医疗输送服务岗位单价报价。</p> <p>2.投标人完全理解并接受合同条款要求，包括：合同标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、履行地点和方式、违约责任和解决争议方法等，详见第五章 合同文本。</p> <p>3.真实性和有效性，同意采购人以任何形式对投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。</p> <p>4.投标要求，（1）投标人针对本项目的项目范围及用户需求提供项目整体构想及服务方案，对主要内容专项、透彻的分析，包括但不限于：服务特点、难点分析；定位准确性；管理目标、管理模式；质量保证及优化等方面。（2）投标人针对本项目提供各类突发事件处理预案及交接过渡方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：应急预案；处理措施；切实保障项目顺利交接过渡等方面。（3）投标人针对本项目提供服务人员岗位职责及工作流程方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：组织架构；人员构成；职责分工；工作安排等方面。（4）投标人针对本项目制定人员培训和服务保障方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：应急处置能力；医院相关管理制度；服务品质要求；培训基地信息；培训场所；培训器具；培训师等方面。（5）投标人针对本项目提供运行管理机制及改进机制和损失解决方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：工作流程；质量管理体系及绩效考核机制；预防服务缺陷、投诉或不良事件管理体系；可持续改进机制等。（6）投标人针对本项目的员工制定文化生活保障方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：福利方案；加班补贴方案；激励和奖惩制度；员工文化活动方案等方面。（7）投标人拟提供管理本项目的信息化管理系统需具备包括但不限于运送管理、陪护服务管理等功能，如投标人自有系统，须提供信息化管理系统功能界面清晰截图及软件著作权登记证书扫描件；如非投标人自有系统，须提供信息化管理系统功能界面清晰截图及软件购买（或租赁）合同扫描件。（8）投标人自2023年1月1日至今（以合同签订日期为准）须具有已完成的或正在服务的同类项目业绩，有效的同类项目经验中，获得用户单位评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。（9）投标人针对本项目提供服务质量保障措施，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于医疗运输及陪护服务工作流程标准；服务保障措施；服务质量的监督管理；不良事件的响应管理等。</p>
----	--

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他医疗卫生服务	医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务	项	1.00	1,335,744.00	1,335,744.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见“第二章采购需求”-“一、项目概况”中用户需求书
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院），是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (<a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次招标向中标人收取的中标服务费，金额固定为¥12,380.00。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	<p>1.政府采购合同融资，参与政府采购的中小微企业可凭借 中标（成交）通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。</p> <p>2.报价合理性（异常低价），异常低价审查，政府采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值<math>\times 50\%</math>；（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价<math>\times 50\%</math>；（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<math>\leq</math>采购项目最高限价<math>\times 45\%</math>；（4）其他评标委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。（注：如项目（包组）采用下浮率报价的，则所述的投标（响应）报价，则为“1-下浮率报价”）。评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。其中，属于第（3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。供应商应在评标（审）现场合理的时间提供书面说明。对完成该项目(包组)发生的全部报价进行分析，包括但不限于各种人工费、管理费、设备费、软件费、场地费用、培训费、风险责任金、工具器材、损耗品及材料、税费、代理服务等各项费用，并逐一提供佐证材料。佐证材料包括但不限于：①人员工资明细表；②管理费；③设备、软件购买（或租赁）合同及发票；④自有场地的提供房产证明，租赁场地的提供租赁合同及发票；⑤以往同类服务项目的合同及中标（成交）通知书（或交易发票）。注：上述罗列的费用，如实际并未发生，则无须提供对应的成本分析及证明材料，但供应商应提供对此的说明。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。</p>
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## **2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## **3.进口产品**

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## **4.投标的费用**

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## **5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

**5.1**联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

**5.2** 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

**5.3** 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业投标说明**

**6.1** 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

**6.2** 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以

及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3**在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4**获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5**由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6**采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7**在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1**除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2**除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3**投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

**10.1**招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

**10.2**投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

**10.3**采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## **四、招标文件的澄清和修改**

**1.**采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：



(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

#### **4.投标文件的修改、撤回与撤销**

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

#### **5.投标文件的解密**

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

#### **6.投标保证金**

##### **6.1投标保证金的缴纳**

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

##### **6.2投标保证金的退还：**

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

##### **6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

(3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；

(4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

(5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

#### **7.投标有效期**

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

(1) 经检查数字证书无效的；

(2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

**2.3 质疑函应当署名。**质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。**

**2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。**质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

**2.6 质疑联系方式如下：**

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00）

传真：/

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市东风东路726号9楼903室

邮编：510080

### **3. 投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼**3**楼

电 话：0757-22831619

## **八、合同签订和履行**

### **1. 合同签订**

**1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。**

**1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。**

**1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。**

**1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。**

**1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。**

### **2. 合同的履行**

**2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。**

**2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。**



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

（2）对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联

合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按



无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供投标截止时间前六个月内任意一个月的依法缴纳税收证明材料及依法缴纳社会保险凭据（如依法免税或不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按招标文件附件《政府采购供应商资格信用承诺函》提供；或者，提供 <b>2024年至2025</b> 年度内任意一年的年度财务报表(新成立不足一年的单位提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明；
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商。【以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）及广东省政府采购网“政府采购违法失信行为清单” 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供书面声明）
8	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。	已登记获取本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）。
9	本项目不接受联合体投标。	本项目不接受联合体投标。
10	不属于专门面向中小企业采购的项目。	不属于专门面向中小企业采购的项目。

表二符合性审查表：  
 采购包1（南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 投标报价未超过本项目有效范围；2) 对本项目全部招标内容进行投标报价；3) 投标报价是唯一确定的。
2	签署及盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
3	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章
4	投标有效期	提供《投标函》，报价有效期为自提交投标文件的截止之日起90日
5	“★”号条款响应	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	报价修正	如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
7	串标投标	未出现视为投标人串标投标所列的情形。
8	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
9	报价合理性（明显低于）	如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
10	其他情形	不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分25.0分 技术部分55.0分 报价得分20.0分

	项目整体构想及服务方案 (10.0分)	投标人针对本项目的项目范围及用户需求提供项目整体构想及服务方案，对主要内容专项、透彻的分析，包括但不限于：服务特点、难点分析；定位准确性；管理目标、管理模式；质量保证及优化等方面。 <b>10分：</b> 服务方案全面覆盖且专项、透彻地分析了用户需求。对服务特点、难点的分析精准深入，定位极具针对性，管理目标明确、模式先进。质量保证体系完善，优化措施具体可行，逻辑严谨，完全契合项目实际需求。 <b>6分：</b> 服务方案基本涵盖用户需求，分析较为全面。对服务特点、难点有基本识别，定位准确，管理目标和模式合理。有基本的质量保证措施和优化意识，能够满足项目的基本要求，但深度和创新性一般。 <b>2分：</b> 服务方案内容较为简略，对用户需求的回应不足。对服务特点、难点的分析较为表面，定位、管理目标及模式仅作简要说明。质量保证措施较为笼统，缺乏具体的优化机制，方案可行性一般。 <b>0分：</b> 服务方案未体现项目范围与用户需求，缺失对服务特点、难点、定位、管理目标及模式等关键内容的专项分析。无质量保证及优化方面的相关表述。
	突发事件处理预案及交接过渡方案 (8.0分)	投标人针对本项目提供各类突发事件处理预案及交接过渡方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：应急预案；处理措施；切实保障项目顺利交接过渡等方面。 <b>8分：</b> 预案方案全面覆盖、专项透彻。应急预案体系完整，衔接性强，处理措施科学、具体、可操作；交接过渡计划详尽，组织严密，风险预判精准，应对策略有效；保障机制健全，职责清晰，资源配备充足，能有力保障项目顺利交接和稳定运行，逻辑严谨。 <b>5分：</b> 预案方案基本涵盖要求，分析较为全面。应急预案内容完整，处理措施合理；交接过渡计划与安排较为周全，具备一定的风险识别和应对能力；保障措施基本明确，能够满足项目交接过渡的基本需求。 <b>2分：</b> 预案方案内容较为简略，对需求的回应不足。应急预案仅作简要说明，处理措施原则性较强，可操作性一般；交接过渡安排较为笼统，对难点和风险分析不足；保障机制不完善，对项目顺利交接的支撑作用有限。 <b>0分：</b> 预案方案未体现相关需求，缺失应急预案、处理措施、交接过渡方案等关键内容的专项分析，或无相关表述。

技术部分	服务人员岗位职责及工作流程方案 (8.0分)	<p>投标人针对本项目提供服务人员岗位职责及工作流程方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：组织架构；人员构成；职责分工；工作安排等方面。8分：方案全面覆盖且专项、透彻地分析了项目需求。组织架构科学、权责清晰；人员构成合理，资质与经验充分匹配岗位；职责分工明确、无交叉空白；工作安排高效、流程闭环。方案与项目特点高度契合，逻辑严谨，可操作性极强。5分：方案基本涵盖项目需求，分析较为全面。组织架构完整；人员构成与职责分工较为合理；工作安排与流程基本清晰，能够满足项目的基本运行要求，但部分细节的深度和针对性一般。2分：方案内容较为简略，对需求的回应不足。组织架构、人员构成、职责分工等内容仅作简要说明，缺乏深入分析。工作流程描述笼统，可操作性不强，难以对项目运行形成有效支撑。0分：方案未体现项目需求，缺失对组织架构、人员构成、职责分工、工作安排等关键内容的专项分析，或无相关表述。</p>
	人员培训及服务品质保障 (8.0分)	<p>投标人针对本项目制定人员培训和服务保障方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：应急处置能力；医院相关管理制度；服务品质要求；培训基地信息；培训场所；培训器具；培训师等方面。8分：培训与服务保障方案全面覆盖且专项、透彻地分析了项目需求。方案针对应急处置能力、医院管理制度、服务品质要求有深度剖析和精准对接；培训基地、场所、器具、师资等资源配置科学、详尽、优越；逻辑严谨，完全契合项目实际需求，证明材料齐全。5分：培训与服务保障方案基本涵盖项目需求，分析较为全面。对应急处置能力、管理制度、服务品质等关键要素有基本识别和合理规划；培训资源安排较为周全，能够满足项目的基本运行要求，但深度和针对性一般，能够提供相关证明材料。2分：方案内容较为简略，对需求的回应不足。对应急处置能力、管理制度等内容的分析较为表面；培训基地、师资等关键资源仅作简要说明，缺乏具体配置和深入分析，方案可行性不强，证明材料有缺漏。0分：方案未体现项目需求，缺失对应急处置能力、医院相关管理制度、服务品质要求以及培训基地、场所、器具、培训师等关键内容的专项分析，或无相关表述或未提供相关证明材料。注：投标文件还需提供上述培训场所（实景照片，并提供场所的营业执照或房产证明或租赁合同或合作协议等证明材料）、培训器具（清单、实景照片，并提供购置发票或租赁合同等证明材料）、培训师（人员清单，并提供社保证明），作为评分依据。</p>

运行管理及持续改进方案 (8.0分)	<p>投标人针对本项目提供运行管理机制及改进机制和损失解决方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：工作流程；质量管理体系及绩效考核机制；预防服务缺陷、投诉或不良事件管理体系；可持续改进机制等。8分：机制方案系统周密，精准契合临床需求。工作流程高效清晰；质控与绩效考核体系完善；缺陷预防与投诉管理体系健全，损失解决方案明确合法；具有数据驱动的闭环持续改进机制，逻辑严谨。5分：机制方案完整合理，满足服务基本要求。工作流程规范；具备完整的质控、考核与投诉处理流程；有明确的损失解决措施和改进计划，运行有效。2分：机制方案较为笼统，关键环节不足。工作流程、质量管理等描述简略；预防与改进机制不完善，损失解决方案模糊。0分：未提供相关机制与方案的关键内容，或内容严重缺失，无法评估。</p>
针对本项目的员工福利、奖惩、活动情况 (7.0分)	<p>投标人针对本项目的员工制定文化生活保障方案，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于：福利方案；加班补贴方案；激励和奖惩制度；员工文化活动方案等方面。7分：方案完整详实，专项、透彻地分析了项目需求。福利方案全面且具竞争力；加班补贴方案合法合规、标准清晰；激励奖惩制度科学合理，能有效提升积极性；员工文化活动方案形式多样、内容丰富，有固定的活动阵地和经费保障。各项方案完全契合项目特点，逻辑严谨，可操作性极强，能显著提升员工归属感和凝聚力。4分：方案基本涵盖各项要求，分析较为全面。福利、加班补贴、激励奖惩、文化活动等主要内容均有合理规划，能满足项目常规需求，服务内容及标准说明清晰，但部分细节的深度和创新性一般。1分：方案内容较为简略，对需求的回应不足。仅粗略提及部分福利、文化活动等计划，缺乏深入分析和具体标准。激励奖惩机制模糊，应急预案缺失，对如何保障和提升员工文化生活品质的考虑不充分。0分：方案未涉及员工文化生活保障的核心内容，缺失对福利方案、加班补贴方案、激励和奖惩制度、员工文化活动方案等关键内容的专项分析，或无相关表述。</p>
配套服务信息化管理系统支持方案 (6.0分)	<p>投标人拟提供管理本项目的信息化管理系统需具备包括但不限于运送管理、陪护服务管理等功能：6分：系统功能全面，核心模块完整，具备智能调度、实时追踪与数据互联等高级功能。系统配置科学，安全稳定，完全契合项目需求，可预期大幅提升运营效率与服务品质。所提供权属及功能证明文件完整、合法、清晰。4分：系统功能完善，覆盖主要管理模块，满足日常调度、记录与查询需求。系统运行稳定，完全符合采购文件列明的项目需求。所提供权属及功能证明文件齐全、有效。2分：系统功能描述笼统，仅部分覆盖核心模块，协同性与适用性一般，未完全满足采购需求。所提供证明文件可能不全或清晰度不足。0分：未提供有效系统方案，或系统完全缺失关键功能模块，与项目需求严重不符。或未按要求提供必要的法定证明文件。注：如投标人自有系统，须提供信息化管理系统功能界面清晰截图及软件著作权登记证书扫描件；如非投标人自有系统，须提供信息化管理系统功能界面清晰截图及软件购买（或租赁）合同扫描件。</p>

商务部分	同类业绩 (8.0分)	<p>投标人自<b>2023年1月1日</b>至今（以合同签订日期为准）须具有已完成的或正在服务的同类项目业绩，每提供<b>1项</b>业绩，得<b>1分</b>；本项满分<b>8分</b>。 注：</p> <p>（1）“<b>1项业绩</b>”指同时体现“医疗输送服务”及“陪护服务”内容的视为<b>1项</b>符合评分项要求的同类项目业绩，可以一个合同体现也可以两个合同合并体现且不限甲方名称。（2）同一项目不同年份续签的合同不重复计算得分。（3）须提供采购合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容、合同签订时间、双方的落款盖章等关键内容）扫描件。</p>
	同类项目评价 (4.0分)	<p>上述一项有效的同类项目经验中，获得用户单位评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的，每个单位评价得<b>0.5分</b>，本项最高<b>4分</b>。 注：投标文件提供该合同用户单位评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）加盖用户单，位公章（或主管科室章）和评价单位的联系人及联系方式，作为评分依据。</p>
	服务质量保障措施 (6.0分)	<p>投标人针对本项目提供服务质量保障措施，对主要内容进行专项、透彻的分析，包括但不限于医疗运输及陪护服务工作流程标准；服务保障措施；服务质量的监督管理；不良事件的响应管理等。 <b>6分</b>：保障措施完整、深入，涵盖详尽的服务流程、岗位标准。建立了多维度、闭环的质控监督体系，不良事件响应机制科学高效，能显著提升服务安全与效率。方案紧密结合临床场景，逻辑严密，可操作性强。 <b>4分</b>：保障措施较为全面，流程标准明确，具备基本的保障措施、质量监督办法和事件处理流程。能满足项目运行的基本质量与安全管理需求。 <b>2分</b>：措施描述较为简略，流程标准不够具体，关键环节缺乏可操作的实施方案。 <b>0分</b>：未提供专门的质量保障措施，或内容严重缺失，无法体现对服务流程、质量监督与风险应对的基本规划。</p>
	项目经理评价 (3.0分)	<p>项目经理（<b>1名</b>）： ①具有医学或护理相关专业，大专或同等及以上学历得<b>1分</b>； ②具有<b>3年</b>或以上三级医院输送及陪护管理经验得<b>2分</b>。本项满分<b>3分</b>。 注：投标文件提供上述人员的相关证书证明材料，以及投标截止前近<b>3个月</b>中任一个月在投标单位的社保证明；提供上述人员工作经验证明文件，加盖用户单位公章（或主管科室章），并提供联系人及联系方式；作为评分依据。</p>
	项目主管评价 (4.0分)	<p>项目主管（不少于<b>1名</b>）： ①具有大专或同等及以上学历，每提供一个得<b>0.5分</b>，满分得<b>1分</b>； ②具有<b>2年</b>或以上三级医院医疗输送或陪护管理经验，每提供一个得<b>1.5分</b>，满分得<b>3分</b>。本项满分<b>4分</b>。 投标文件提供上述人员的相关证书证明材料，以及投标截止前近<b>3个月</b>中任一个月在投标单位的社保证明；提供上述人员工作经验证明文件，加盖用户单位公章（或主管科室章），并提供联系人及联系方式；作为评分依据。</p>
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

#### **4.汇总、排序**

##### **采购包1:**

评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人作为第一中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列确定第一中标候选人。综合得分且投标报价相同的并列。中标候选人并列的，采购人可委托评标委员会按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）服务配套中含有节能产品；（3）服务配套中含有环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

#### **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### **6.其他无效投标的情形:**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

广东省政府采购  
合 同 书

项目名称：南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务

甲 方: 南方医科大学第八附属医院(佛山市顺德区第一人民医院)

乙 方: \_\_\_\_\_

# 政府采购合同

甲方（采购人）：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》招标文件的要求、投标文件的承诺及其它相关法律、法规和规章的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目概述

1.本项目占地面积约3.3万平方米，总建筑面积约7.6万平方米。项目建成后共计划设置床位约800张。南方医科大学第八附属医院（大良院区）是一所集医疗、教学、科研、康复、保健为一体的医养结合疗养院，设门诊楼、住院楼、康养楼、口腔门诊楼等建筑楼群。采购人所在院区仍存在部分未开放区域，合同签订后分区域逐步投入使用，乙方需要根据采购人投入使用的区域提供后勤一体化服务，岗位配置要求为预估数量，实际岗位配置要求及上岗时间由甲方根据实际开放区域决定。

目前1号楼于2025年6月已开展运营，1号楼6-7层以及2号楼5层住院病房于2026年3月启用，2号楼其他楼层于2026年年底前计划全部启用，3、4、5号楼计划27年逐步开放部分楼层。

### 2.各楼群数据：

1号楼（门诊、住院）：楼高七层，建筑面积约16200平方米；

2号楼（医技、住院）：楼高七层，建筑面积约15200平方米；

3号楼（住院）：楼高七层，建筑面积约13100平方米；

4号楼（康养）：楼高六层，建筑面积约13000平方米；

5号楼（口腔）：楼高六层，建筑面积约7300平方米；

其他：食堂楼、后勤楼、垃圾房、太平间、停车场、宿舍楼等。

## 二、项目目标的主要内容

1.项目名称：南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务

2.项目地点：佛山市顺德区大良蓬莱路1号

3.项目总预算金额：合同总控金额（大写）人民币\_\_\_\_\_元，（小写）¥\_\_\_\_\_元。医疗输送岗位单价：人民币\_\_\_\_\_元/月/岗。

注：

（1）全部服务的综合单价包干（费用包含在总价内），包括但不限于含人员工资、周末固定加班费、社保等保险费用、员工福利、服装、节假日薪酬、输送工具器材、所有的税费、损耗品及材料等费用。服务期内如遇政府调整企业人员最低工资标准、社保等费用，本项目服务费不作调整，请供应商做好风险评估。

（2）由于本项目现场是分期分楼栋进行竣工开业运营，甲方不确保乙方在服务周期内所有岗位数及结算收入。服务人员将根据运营进度进行调整，甲方将按实际情况调整岗位数量，当月服务费按当月实际岗位数进行结算，乙方需自行承担由此带来岗位变化的风险。

4.服务周期：三年

5.服务需求及范围

医疗输送服务、住院陪护服务、陪护床租赁服务、健康助理服务及配合甲方完成各类应急、临时性任务等。

## 三、服务具体内容

### （一）医疗输送服务

1.输送调度服务：全天24小时受理任务，负责任务接收、分配、跟踪、查询及处理投诉；输送数据的收集、整理，每月向甲方提供输送数据用于成本核算。

2.病人输送服务：院内接送行动不便的患者出、入院，接送住院患者检查、治疗、转科、手术等；提供技诊部门驻守服务，协助患者过床、引导与秩序维护；支持急诊120出车，协助担架搬运与安全转运。

3.文书、标本输送服务：各类标本的定时巡查及收送；急查标本如血常规、生化、血氨、血气分析、配血、脑脊液等收送；血袋的回收及登记；取送检验科各类试管、各类检查/会诊申请单、报告单、医疗文书及行政文件，并完成交接。

4.各类医疗物品输送服务：设备科物品的输送；消毒供应室物品的上收、下送工作；零散医疗用品及杂物收送；医用气体的输送；协助科室物资领用与整理；承担小型器械、维修物品与办公用品运送。

## （二）住院陪护服务

### 1.生活照护：

（1）清洁照护：协助患者完成晨晚间护理，如梳头、清洁面部、口腔、会阴、手足等；协助患者洗头、洗浴（床上擦浴或淋浴）、更换衣物、剪指（趾）甲；协助患者摘戴及清洁义齿，男性患者剃须；整理病房环境及床单位（铺备用床、暂空床等），协助病区铺床、更换床单、术后过床、翻身，派发病人服，清理污衣被服，保持病房环境整洁。

（2）饮食照护：协助患者订餐、加热食物，按医嘱选择合适饮食；协助进食（水），观察吞咽情况，记录摄入量；餐后清洁口腔、整理餐具，调整患者至舒适体位。

（3）睡眠照护：布置安静睡眠环境，如声音、光线、温湿度、床档、呼叫器等；按需采用温水泡脚等措施促进睡眠；定时巡视观察睡眠质量，避免受凉或坠床。

（4）排泄照护：协助如厕，使用便器，清洁会阴，倾倒排泄物并清理便器，更换保护垫、纸尿裤，保护患者隐私。

### 2.基本照护

（1）观察与测量：观察记录大、小便性状；协助测量身高、体重；能识别患者相关标识（如饮食、隔离、过敏等）；能协助为居家照护对象测量体温并报告。

（2）清洁消毒：执行手卫生；正确戴/摘口罩、手套、工作帽，穿脱工作服等；能对餐具、洁具等进行清洁、消毒；能进行垃圾分类。

（3）移动照护：能协助患者进行床头、床椅转移；能协助患者使用拐杖、手杖、助行器等助行器具；能使用轮椅等工具运送患者；能将患者陪同送到指定地点做检查。

### 3.临床照护：

（1）冷热应用：能按要求在护士指导下实施物理降温及保暖操作。

（2）标本采集：按操作规程为患者留取尿便常规标本并放到指定地点。

（3）给药照护：能为患者准备杯子、水等口服药所需物品；能为患者佩戴、固定、摘取、清洗雾化器等；能按要求加热中药饮片；观察用药异常情况并及时报告医务人员。

（4）急救救护：能使用床档、床刹等预防坠床；能发现跌倒、走失风险并报告；能使用手机等通信设备进行情况通报；能使用灭火器等消防器材灭火。

### 4.心理支持：

（1）安抚：能协助护士为照护对象介绍居住环境；能采取保护隐私的措施。

（2）临终关怀：能尊重临终照护对象宗教信仰及需要；能协助护士做好尸体护理。

### 5.功能锻炼：

（1）被动锻炼：能在护士指导下为照护对象维持功能体位。

（2）主动锻炼：能记录照护对象的进食、如厕、穿脱衣、移动等日常生活完成情况；能在护士指导下为照护对象进行主动锻炼。

6.母婴照护服务（如需）：提供住院期间全面的孕产陪护服务，包括产前、产时、产后及新生儿照护、VIP客户接送及检查陪护等，具体按与患者协议要求。

（三）陪护床租赁服务：根据科室及患者需求动态配置陪护床，并提供陪护床及睡袋的租赁、清洁与消毒服务。

1.乙方须配备陪人床出租信息化管理系统，该系统能自动完成陪人床的租取和归还，系统终端能实时显示出租的数量及金额。甲方有权随时在系统终端查看陪人床的租用情况。该管理系统的设备设施的购置、安装、维护由乙方负责，该系统须在开始服务后1个月内投入使用。

2.乙方投入使用的陪人床为折叠式陪人床，7:00-19:00时间段不得租赁使用，该时段集中放置的区域由甲方提供。

3.乙方负责陪人床的清洁、消毒、维修、保养、安全管理，并在放置陪人床区域明显地方公示使用流程，方便病人家属使用。

4.陪人床租赁管理终端使用电池必须符合标准规定，具备产品合格证，落实陪人床安全管理制度。

（四）健康助理服务（如需）：根据重症监护病房人力需求配置健康助理员，24小时在岗，接受所在病区护长、护士的监督、指导及专科

培训。具体服务要求参照陪护服务、运送服务要求及注意事项。

（五）其他：协助病房环境管理，配合甲方完成各类应急、临时性任务等。

（三）人员配置及任职要求

1.岗位需求数

岗位名称	院区	配置岗位数（个）	备注
医疗输送	大良院区	12	8小时工作制，每周休息1天，按实际核定岗位数支付
住院陪护	大良院区	30	人数及科室以实施现场实际临床需求为准

2.人员要求

（1）项目经理（1名）：大专或同等及以上学历，医学或护理相关专业背景优先，有3年或以上三级医院输送及陪护管理经验，沟通协调能力强；负责与甲方所设监管部门工作对接，落实合同条款的各项内容，对本项目的管理人员、服务人员进行人力调配、培训、指导、质量控制，落实各项临时及应急工作。该岗位人选须经甲方面试通过，未经甲方书面同意不得擅自更换。

（2）项目主管（不少于1名，根据业务发展情况配备）：大专或同等及以上学历，2年或以上三级医院医疗输送或陪护管理经验，具备良好的培训与沟通能力，熟悉服务全面运作；协助项目经理进行资料整理、质控、培训、考核、专项活动等工作。该岗位人选须经甲方面试通过，未经甲方书面同意不得擅自更换。

（3）文员（1名）：高中或同等及以上学历，具有较好的写作能力，以及一定的组织协调和沟通能力，具备熟练使用Office办公软件进行文字处理的能力。

（4）陪护人员：年龄16-60周岁，初中或同等及以上学历水平，提供近3个月内有效健康证明，无违法犯罪记录，服务意识强，经培训考核合格，有一年以上相关工作经验者优先。

（5）输送人员：年龄16-60周岁，初中或同等及以上学历水平，提供近3个月内有效健康证明，无违法犯罪记录，服务意识强。

3.乙方员工的职业道德与行为规范

①严格遵守甲方的相关规章制度及操作规范。在病区护士、护士长以及甲方监管部门监督指导下积极做好本职工作，不得随意离开服务范围，防止不良事件的发生。

②恪守职业道德，尊重关心患者，严禁索要红包、推荐药品、保健品等。

③统一着装、佩戴工牌，文明礼貌、团结协作，严禁院内吵闹、打架、聚结赌博。

④严禁直接向患者收取陪护费、提价、推荐非正规陪护，严禁瞒报服务人数及费用。

⑤发生差错、病人物品丢失、争议等异常问题需即刻报告，不得隐瞒。如隐瞒不报按有关规定给予从重处罚。

⑥员工身体不适须及时请假，强行工作导致后果由员工及乙方承担，与甲方无关。

⑦严格遵守保密制度保护患者隐私，不议论患者病情，不得在互联网发布工作相关信息。

⑧严禁擅自拿取、窃用、倒卖医院废物（要求提供有关承诺及处罚细则）。

⑨乙方员工不得在甲方的场所内从事与承包工作无关的事情；不得留宿医院内（特殊岗位经甲方批准外）。

⑩严禁操作任何治疗性、技术性工作，如：调输液速度、吸氧、鼻饲、雾化吸入等。

□陪护实行24小时服务制，每30—60分钟至少巡视一次病人，及时为病人提供服务。

□医疗护理员陪送病人进行病区内或外活动时，需经医护人员同意方可进行。

□医疗护理员按要求提供陪护服务，严格按照收费标准收取费用并签订协议书。

（四）医疗输送工作要求

1.病人输送

①遵守病人带检流程，根据医护人员要求，配备完好的输送工具如轮椅、车床等。

②严格按照预约时间带检，原则上只允许提前30分钟带病人，临时更改检查时间需由医技部门与临床科室协商，输送员无权自作主张，擅

自更改预约检查时间。

③病人因特殊情况延迟接送，如果不超过**10**分钟，输送员应等候病人。

④病人拒绝或因其它原因不能完成检查，输送员需及时告知医务人员。

⑤根据申请单（预约单）或**PDA**信息核对好病人床号、姓名、检查项目，按要求在《病人外出检查登记表》登记或在**PDA**上进行信息确认，并与护士当面交接。

⑥认真填写外出检查留言卡交与病人，与病人及家属、驻守人员、医护人员做好交接。

⑦医护人员对所有外出病人的病情进行评估，并确定是否需要医务人员陪同。

⑧接送病人注意安全、舒适、保暖，运送过程中与病人主动沟通，关心病人，并做好回送工作。

⑨发现病情有变或主诉不适，立即就近请求医护人员协助并通知所在病房。

⑩接送病人附带病历**X**片、**CT**片、**MR**片、药品等时，输送人员须与当值人员当面交接，不得将病历交给病人或家属，如果病人或家属要求翻看，应指引病人向医务人员询问。

□推车床上、下斜坡时病人头部处高位；病人肢体不得超出车床平面边缘；带有管道或骨折的病人过床须医护人员指导及协助，推车床或轮椅在路上行走时注意避让行人。

□输送高危、传染病人时必须按要求使用工具并按规定路线输送，并做好工具消毒。

□手术病人的输送：严格按照《手术病人交接记录单》的内容，及时接送手术病人，并做好相关交接，在医务人员的指导下协助病人过床。

## 2. 标本、文书输送

①未经许可，严禁输送员工将任何有关病人的文书资料自行交予病人或家属。

②检查及检验报告送回病房，需在《报告签收本》上登记后交病区医务人员签收。

③审批后的检查单、预约单、退单及各类胸片（片袋标签）等，需与病区做好签收。

④严格按照医疗标本、文书运送线路及时间约定行驶。

⑤各类标本**PDA**逐支扫码确认，收集规范，轻拿轻放，与检验科做好交接。

⑥实施急标本急送，急标本**10**分钟内到达病房收取，**20**分钟内送到相关检验部门。

⑦每日全院循环收送各类标本不少于**5**次；每日**2**次回收血袋并登记。

⑧严格执行急与非急标本分类放置。

⑨标本输送途中出现问题应及时上报病区护长和部门主管，不得擅自处理。

## 3. 各类医疗物品及勤杂的输送服务

①设备科物品专人专送，严格执行签收制度。

②物品搬运时须注意安全，轻拿轻放，防止损坏。

③医用气体输送须禁火、禁油，气瓶切勿碰撞、暴晒。

## 4. 运送信息化管理系统及其他要求

①乙方配置运送信息化管理系统（含全部所需的硬件和软件）用于运送服务，该系统须具备运送的预约、下单、派单、统计、质控、追踪、数据统计、工作及岗位安排等功能。

②运送信息化管理系统能够按需与甲方信息化系统对接，接口联合调试的费用由乙方承担。实现数据对接后有关甲方的信息和数据，乙方只能用于本项目的运送服务管理使用，不得对外泄露相关信息和数据。

③乙方投入的硬件和软件均为乙方所有，服务期内提供给甲方一定的权限（监督管理），服务期满后，乙方可以撤回投入的硬件和软件，但乙方在服务期内系统产生的所有数据归甲方所有（乙方撤回系统前必须将服务期内产生的所有数据打包移交给甲方，不允许乙方倒卖甲方的数据）。

④乙方须使用服务信息化系统为本项目提供相应服务，信息化系统建设必须按照《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》以及其他相关法律法规的要求做好相关信息安全管理以及备案等相关工作。

⑤设立**24**小时的中央调度中心和专职调度员，相关人员配置对讲机（耳机）或手机**APP**接收调度信息。

⑥接收临时紧急运送任务后及时到达，不需携带工具的，**10**分钟内到达，需携带工具的，**15**分钟内到达。

⑦乙方应提前及时掌握甲方的运送计划，在要求时间内准确完成任务，属于临时通知的运送任务，根据紧急情况合理安排人力完成。

## （五）陪护服务工作要求

### 1.服务模式

①根据患者需求提供一对一、一对二或一对多的照护服务。

②合同期间出现政策调整或收费标准改变时，按最新政策调整或收费标准执行。

③为贯彻《国务院办公厅关于加强护士队伍建设优化护理服务的指导意见》（国办发〔2024〕36号）、《广东省医疗机构提供免陪照护服务试点工作方案》（粤卫医函〔2025〕25号）及《佛山市医疗机构提供免陪照护服务试点工作方案》佛卫函〔2025〕26号等文件精神，乙方需配合甲方免陪照护病房的建设与运营。若乙方未能依规履行配合义务，或经评估无法满足免陪照护服务的标准要求，甲方将保留中止或解除合同的权利。

### 2.照护要求

（1）生活照护，主要包括：

#### ①清洁照护

a、能进行居室整理通风；能整理床单位。

b、能记录照护对象清洁卫生的情况，如面部口腔、身体清洁等，提醒其进行个人清洁。

c、能为照护对象清洁和存放义齿。

d、能协助照护对象进行面部、手足的清洁、洗头、洗澡。

e、能为照护对象剪指甲、更换合体的衣服和选择防滑鞋。

#### ②饮食照护

a、能为照护对象进行餐前洗手、环境准备并备齐进食所需用品。

b、能为照护对象摆放进食、进水体位及加热食物。

c、能协助照护对象进食、进水。

#### ③睡眠照护

a、能布置睡眠环境，如空气、声音、光线、温度、湿度、床档、呼叫器等。

b、能采用温水泡脚等措施促进睡眠。

c、能调整合适的睡眠卧位。

d、能为照护对象固定就寝时间。

#### ④排泄照护。

a、能协助照护对象完成如厕及便后清洁。

b、能借助窗帘、屏风等遮挡措施保护照护对象的隐私。

（2）基本照护，主要包括：

#### ①观察与测量

a、能观察并记录大、小便的颜色、性状。

b、能协助测量身高、体重并记录。

c、能识别患者相关标识(如饮食、隔离、过敏等)。

d、能协助为照护对象测量体温并报告。

#### ②清洁消毒

a、能根据手卫生要求完成洗手、手消毒。

b、能正确戴/摘口罩、手套、工作帽，穿脱工作服等。

c、能对餐具、洁具等进行清洁、消毒。

d、能分类放置生活垃圾、并按要求收集与处理感染性废物。

#### ③预防压力性损伤

a、能协助照护对象更换体位。

b、能在护士指导下采取使用减压措施如气垫床、水床等。

#### ④移动照护

a、能协助照护对象进行床头、床椅转移。

b、能协助照护对象使用拐杖、手杖、助行器等助行器具行走。

c、能使用轮椅等运送工具运送照护对象，并陪同送到指定地点做检查。

#### （3）临床照护，主要包括：

##### ①冷热应用

a、能按要求在护士指导下进行温水擦浴或使用冰块/冰袋等方式实施物理降温。

b、能按要求在护士指导下用热水袋等保暖物品和加热器等设备为照护对象保暖。

##### ②标本采集

a、能按操作规程为照护对象留取尿常规标本并放到指定地点。

b、能按操作规程为照护对象留取粪便常规标本并放到指定地点。

##### ③给药照护

a、能为照护对象准备杯子、水等口服药所需物品。

b、能为照护对象佩戴、固定、摘取、清洗雾化吸入面罩/口含嘴等。

c、能按要求加热中药饮片。

d、能发现照护对象用药后的异常情况及时报告医务人员。

##### ④应急救护

a、能使用床档、床刹等预防照护对象坠床。

b、能发现照护对象走失、跌倒、坠床风险并报告。

c、能使用手机等通信设备进行情况通报并使用灭火器等消防器材灭火。

#### （4）心理支持

##### ①安抚

a、能协助护士为照护对象介绍居住环境。

b、能采取保护隐私的措施。

##### ②临终关怀

a、能尊重临终照护对象的宗教信仰和特殊需要。

b、能协助护士做好死亡患者的临终护理、尸体护理。

#### （5）功能锻炼

##### ①被动锻炼

a、能为照护对象进行被动锻炼前的着装、如厕等准备工作。

b、能在护士指导下为照护对象维持功能体位。

##### ②主动锻炼

a、能记录照护对象的进食、如厕、穿脱衣、移动等日常生活完成情况。

b、能在护士指导下为照护对象进行主动锻炼。

#### 3.陪护信息化管理系统及其他要求

①乙方须投入陪护信息化管理系统，该系统能完成陪护服务的下单、签协议、缴费、评价、统计功能、工作及岗位安排等。该系统须在开始服务后立即投入使用。

②陪护信息化管理系统须为甲方推送宣传信息，乙方不得在信息化陪护管理系统推送其他广告。

③保证甲方能在信息系统中查核相关数据并下载存储相关数据信息。

④按病房床位1:1配置床旁呼叫器，按护理员人数1:1配置手环，实现一键呼叫。

⑤乙方投入的硬件和软件均为乙方所有，服务期内提供给甲方一定的权限（监督管理），服务期满后，乙方可以撤回投入的硬件和软件，但乙方在服务期内系统产生的所有数据归甲方所有（乙方撤回系统前必须将服务期内产生的所有数据打包移交给甲方，不允许乙方倒卖甲方的数据）。

⑥乙方须使用服务信息化系统为本项目提供相应服务，信息化系统建设必须按照《中华人民共和国网络安全法网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》以及其他相关法律法规的要求做好相关信息安全管理以及备案等相关工作。

4.陪护服务内容及收费标准（最高限价）

（1）投标文件提供承诺函，承诺陪护服务收费不高于以下（陪护服务分类收费表）标准。

（2）“免陪照护”病房收费标准按照最新的政府指导价执行，在不高于政府指导价格的范围内按科室制订的收费标准执行并上墙公示。

（3）陪护服务分类收费标准

收费项目	服务对象	计价单位	收费标准	服务内容	备注
			人/天		
一对多（3-4）	有部分生活自理能力，按需照护	天	100元	<b>清洁照护：</b> 整理床单元、协助晨晚间护理：梳洗头部、清洁面部手足，漱口、洗淋浴，清洁刮胡须、剪指甲，更衣抹身。	1.班组服务，24小时定时巡视，按需服务。 2.每天早餐、午餐、晚餐轮流用餐，保证有人巡视服务。
	适合术后/重症/生活不能自理，按需照护	天	140元	<b>如厕照护：</b> 协助大小二便，清洁两便、更换纸尿裤片。 <b>进食照护：</b> 取餐、协助进餐及服药，清洗餐具。 <b>临床照护：</b> 协助落实安全措施	
一对二	适合术后/重症/生活不能自理，按需照护	天	180元	，有效巡视服务，巡视补液、护送病人外出检查治疗、扶助上下床、坐轮椅；协助每2小时翻身拍背及皮肤观察；摆放良肢体位，协助术后或功能康复锻炼；发现病情变化，立即报告医护人员。 <b>心理慰藉：</b> 陪伴安慰，解除焦虑。	
一对一	需要全天陪护的患者	天	280元		1.一对一专人陪护。 2.陪护时间为24小时。 3.夜间护理员在病床前休息。 4.每天早餐、午餐、晚餐各有半小时的用餐时间。



一对一	产妇及新生儿	天	待产、顺产400元，剖宫产450元，（含双胞胎）	①产妇及婴儿的生活护理，包括协助过床、送外出检查、看守输液、喂食、扶行到卫生间、协助更换产褥垫、处理大小便、擦浴、翻身，协助宝宝喂奶及换尿片、更换衣物等。 ②产妇出院协助整理物品并协助带生活用品护送产妇和宝宝出院。 ③巡视病房为产妇住院期间提供其他生活照料服务，每天做好病房的定时通风，如有异常及时报告医护人员。	1.一对一专人陪护。 2.陪护时间为24小时。 3.夜间陪护员在病床前休息。 4.每天早餐、午餐、晚餐各有半小时的用餐时间。
一对二			顺产200元，剖宫产250元（含双胞胎）		1.一对二服务，24小时定时巡视，按需服务。 2.每天早餐、午餐、晚餐轮流用餐时间，保证有人巡视服务。
一对多（3—4人）			顺产130元，剖宫产150元（含双胞胎）		1.班组服务，24小时定时巡视，按需服务。 2.每天早餐、午餐、晚餐轮流用餐时间，保证有人巡视服务。
陪人床租赁		晚	15元	含提供睡袋，如不需要睡袋收费10元/晚。	
注：结核病人、艾滋病人、多重耐药菌病人、传染病区的病人，在以上收费项目的基础上加收20元/天，同时具有以上多种情况的病人，每天加收最高20元。					
陪护费结算方法： 1.请陪护一天起步，至次日早上8:00为1天费用结算时间。凌晨2:00后入院至早上8:00按半天收费，出院当天超过中午12:00按半天收费，超过18:00按全天收费。 2.国家法定节假日在原陪护收费标准上加收100元/人/天。 3.家属或病人可通过小程序进行线上下单、付费或交现金。					

（六）各种工具和耗材的承担方

注：购置的设备、工具、耗材的归属权属承担方所有。

1.甲方承担：

运送病人的轮椅和平车，传染性标本运送的生物箱，特殊情况下使用的特殊防护用品：N95口罩、隔离衣、帽子、鞋套（靴套）、手套等。

2.乙方承担：

①运送服务：运送信息化管理系统，包括所需要的所有硬件、软件配置以及合同期内系统的维护和升级，调度中心相关物资，标本、药品、文书的运送工具等。

②陪护服务：陪护人员使用的无线手表及呼叫铃、陪护信息化管理系统。

③陪人床租赁服务：与陪人床租赁相关的一切用具和费用，包含陪人床和设备设施的购置、安装、维修、保养，陪人床信息化管理系统。

- ④乙方工作人员所需的劳保用品。
- ⑤乙方工作人员工作服的洗涤消毒。

### （七）项目管理要求

#### 1.制度管理

①乙方所有员工须严格遵守国家法律法规和甲方各项规章制度，服从甲方主管部门及科室的管理，并按标准为患者及临床科室提供服务。对于违法、违纪、违规的员工，甲方主管部门有权直接实施处罚，包括但不限于经济处罚、取消其入院工作资格，并视情况移交司法机关追究其法律责任。

②乙方应根据甲方服务需求，建立并持续完善各项管理制度，包括但不限于人力资源管理、日常岗位安排、应急预案等，提交甲方管理小组备案并接受监督及修订要求。

③乙方管理人员须每日巡查员工服务质量（含夜间不定时抽查），定期向各用工科室征集反馈意见，及时沟通并解决服务过程中出现的问题。

④乙方员工不得在甲方范围内从事与合同约定服务内容无关的活动；原则上不得在医院内留宿，特殊岗位需经甲方书面批准。

⑤乙方须于每月5日前，向甲方提交上月工作总结、下月工作计划及其他指定资料。

⑥乙方建立总值班制度，实行24小时总值班制度，确保通信畅通。由项目部管理人员担任，经甲方主管部门同意及备案，负责运营监督、质量管控及应急处理。

⑦应急响应：对甲方发布的各类应急预案确保24小时内响应；对治安及消防隐患处理及时率须达100%。

⑧投诉处理：全年有效投诉不超过5例，24小时内响应，处理率、回复率达100%，回访满意度不低于95%。

⑨层级监督：建立由乙方、患者、甲方共同参与的分级质量监督体系。

（1）乙方监督：开设投诉专线及APP反馈渠道，管理人员按照质量监督标准定时巡查及意见征询；对违规陪护人员进行教育及作出处理，以保证陪护人员的服务质量。

（2）患者监督：通过现场及APP满意度调查、管理人员访谈等方式收集反馈，对陪护人员进行监督，每月分析改进。

（3）甲方监督：乙方定期向甲方汇报陪护管理工作及沟通协调问题；按甲方服务体系收集患者满意度及意见建议并建立台账，落实整改形成闭环管理。

#### 2.人力资源管理

①乙方须根据甲方运行特点，弹性排班以满足各科室医疗输送及生活助理需求，并在相关文件中明确排班安排。

②乙方须有充足人力资源调配能力，合同启动后1个月内人员到岗率90%，3个月内100%。项目履行期间在岗总人数持续不低于90%，岗位无空缺。

③乙方应保持人员稳定性，向甲方监管部门备案员工名册。人员调离或离职须提前一周书面报告甲方监管部门及所在科室并获得同意，每月28日前提交下月员工排班表。

④派驻项目经理人选须与投标文件一致，且不得兼任其他项目管理职务。

⑤乙方应建立完善的医疗输送与医疗护理员培训机制，并根据甲方的培训要求制定详细的培训计划，组织员工有计划，有针对性地参加甲方举办的医疗输送及陪护服务的各类理论与实践培训，并承担相关费用。新员工岗前培训不得少于一周，且经甲方监管部门考核合格后方可上岗工作。

#### 3.陪护服务管理

①乙方须向患者或家属明确告知陪护服务内容、收费标准及管理模式，由其自主选择服务类型并签订协议，收费时应出具合法票据。

②未经甲方许可，不得擅自调整收费标准。甲方有权对服务内容及收费审定、检查并监督。

③乙方须依据国家《关于加强医疗护理员培训和规范 Ze 管理 Ze 工作的通知》（国卫医发〔2019〕49号）及《医疗护理员国家职业标准》（2024年版）等相关规定对护理员进行培训与管理，并采纳甲方提出的改进建议。

④乙方须积极组织护理员参加岗前及在岗培训。若合同期内出台新的资质证书要求，护理员须经培训考核并持证上岗。岗前培训应涵盖医院概况、规章制度、病区管理、岗位职责、工作流程、患者安全及感染防控等；在职护理员每年须完成继续教育培训。

⑤乙方对其在甲方医疗服务区域内从事陪护服务的人员，统一建立档案进行管理。

⑥乙方须每月按时足额支付护理员当月工资。

⑦乙方须在病区内公示陪护服务收费标准，公示的形式及位置须征得护士长同意。

⑧乙方不得以甲方名义以任何形式向病人和家属做出与甲方有隶属、代理等关系的误导宣传，护理员着装配饰也应当明显区别于甲方员工所使用的服装及配饰，以免病人及家属产生混淆。

⑨一对多护理员须从表现优秀的一对一人员中选拔，如需调整科室一对多医疗护理员，需由所在科室递交申请后由甲方监管部门统一调配，择优选派。

⑩甲方可根据各科室实际工作需要，对陪护人员工作职责进行适当调整。

#### 四、付款要求

支付比例**100%**,

1.服务费按月结算，计算公式为：每月服务费用=输送服务岗位单价×输送岗位实际配置岗位数。因甲方工作需要致使服务岗位的总数发生变化，甲方按双方确认的实际到岗数支付乙方月度服务费用。

2.乙方于每月**5**日前，向甲方提交：考勤记录表、服务考评表、奖惩相关资料、上月服务费等额发票。

3.若所提交资料齐备且无违约扣款情况，甲方将于收到相关资料并审核通过后起十个工作日内按实结算支付相应费用。

注：**1.**费用及医疗输送岗位费用已包含人员工资、管理岗位津贴、福利、社保费、保险费、材料费、工具费、机械设备费、利润、应缴税费、员工培训费以及服务合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2.甲方不确保乙方在服务周期内所有岗位数及结算收入。服务人员将根据运营进度进行调整，甲方将按实际情况调整岗位数量，当月服务费按当月实际岗位数进行结算，乙方需自行承担由此带来岗位变化的风险。

3.因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，甲方不承担逾期付款违约责任。

#### 五、履约保证金

交纳比例：合同总金额的**5%**

缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他（如银行转账等）

账号：**44001667310059088637**

户名：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

开户行：中国建设银行顺德分行

支票提交方式：原件提交

汇票、本票提交方式：原件提交

说明：（1）采用银行保函或专业担保公司担保保函的：出具履约担保函为银行时应由中华人民共和国境内的专业银行机构出具；专业担保公司担保保函应由中华人民共和国境内的专业担保机构出具。且必须为不附条件、见索即付的连带责任担保。

（2）履约保证金金额为合同总金额的**5%**，供应商如提供的履约保证金为银行保函，应在签订合同之日起**10**个工作日内，向甲方提交该金额担保；如提供的是专业担保公司的保函或以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳，则需在合同签订前提交，且确保在服务期内均有效。如未如期提交，乙方承担相应的法律责任。

（3）在服务期满且能完成下期合同正常交接之后，并依据文件要求通过考核的，乙方书面提出退回履约保证金，甲方在收到书面通知后**5**个工作日内无息退回履约保证金。采用履约保函的按保函相关规定申请退还。供应商由于履约不力从而终止合同的履约保证金不予退还。若中标供应商给甲方造成的损失超过履约保函数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

（4）在合同履行期间，供应商自行终止执行合同的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金并追究供应商相关法律责任，承担由此造成的一切损失。在合同履行期间，供应商将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，不退还履约保证金或处罚同等金额的违约金。

#### 六、验收要求

根据甲方招标文件、双方签订的合同条款、乙方投标承诺及行业标准、国家标准验收，甲方在收到乙方项目验收申请之日起**7**日内组织验收。

#### 七、双方权责与协调机制

#### （一）乙方权责

1.乙方负责办理员工的劳动用工手续、计划生育管理及工伤意外伤害事故等事宜。乙方的所有员工违反国家政策的一切后果由乙方承担，如发生劳动纠纷给甲方造成损失，乙方应予赔偿。乙方需保证投入本项目的所有员工薪酬待遇，不得因员工薪酬待遇问题影响甲方正常运作。

2.若乙方与员工发生劳动争议的由乙方自行解决，甲方无需承担任何连带关系和责任。

3.乙方如因不按时（根据乙方与员工合同约定的期限）发放员工工资、支付社会保险费用及其他应付费用，导致员工罢工、怠工，对甲方工作造成影响的，甲方有权一次性扣减当月3%的服务费。如因此而酿成事故的，责任由乙方自负。如因此造成甲方诊疗工作严重影响的、损坏甲方声誉的，或者造成恶劣社会影响的，甲方有权单方终止合同。

#### 4.第三者责任保险

乙方应为承包区域的物业和参与承包区域经营的工作人员（包括甲方的物业和人员以及第三方）投保第三者责任保险，保险额度不少于500万元，以保证在承包期间人员和财产意外遭受损失时得到补偿。乙方需在进场服务后一个月内向甲方出示此第三者责任保险单及已付清保险费的收据。

#### 5.员工人身意外保险

在合同期内，乙方应为其员工投保人身意外险，保险额度不低于10万元，乙方工作人员在工作中造成自身或者服务对象财产损失、人员伤亡、伤亡事故等情况的，由此产生的赔偿责任全部由乙方负责，甲方无需承担任何连带关系和责任。

6.因乙方经营管理问题导致的任何不良后果，乙方须承担全部责任（包括但不限于行政责任、经济责任及法律责任等），甲方对此不承担任何责任。如乙方或其员工的行为造成甲方任何的经济损失及不良社会影响，乙方须予以赔偿。

7.乙方应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷、事故，并承担由此引起的相应经济、法律等责任。

8.乙方负责提供并满足甲方运作需求的一切输送及陪护服务所需的设备、工具及材料，并保证其安全性。如因输送设备、工具等原因造成对甲方任何经济损失及不良影响，乙方须承担全部责任。

9.在运送过程中，因乙方原因造成甲方物品损坏、丢失，由乙方按折旧后价格赔偿；因乙方原因造成标本遗失、检查单据、处方单据或送错标本等事件，由乙方负责赔偿等值的款项，并同时承担由此所造成的一切责任。

10.乙方雇用的员工如在院内有偷盗或泄露甲方相关重要数据、病人信息资料等行为，甲方监管部门有权单独或会同乙方一起处理，处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，乙方应积极协助司法机关进行调查处理，并需赔偿当事人相应的经济损失。

11.乙方员工的工作时间应严格按国家有关法律法规要求标准执行，因工作原因产生的加班应严格按国家有关法律法规要求标准给付员工加班薪资。

12.乙方负责向员工提供符合要求的相应的一次性防护用品。

13.因国家政策变动或者行业标准要求本项目服务人员须具备相关资质，乙方须按要求按时落实。

14.如出现某些岗位难以招聘员工，乙方须提高该岗位的薪酬待遇进行招聘，以及时补充缺岗的人员，所增加的费用由乙方负责。

#### （二）甲方权责

1.甲方有权对乙方的服务方案、收费价格及管理工作进行审查、指导和监督。

2.甲方主管部门有权查阅乙方的财务报表以了解公司财务状况。对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，有权直接参与管理和裁决。

3.乙方人员经甲方考核不达标、道德行为差、不能胜任安排的工作、不遵守甲方的有关规章制度等，导致其受到病人、病人家属或甲方有效投诉的，甲方有权随时要求撤换或提出解聘该名人员/管理人员，乙方必须无条件接受。

4.甲方有权根据具体情况对服务范围、内容、工作流程、职责要求等作相应的调整。甲方因大幅增、减医疗输送服务内容或范围，则双方可协商或签订协议。甲方保留适当增加少量工作任务的权利，且不另外追加费用。

5.甲方如有迎接参观、检查、紧急救护事件、火警、水管爆裂、台风袭击等特殊及应急情况，乙方应根据需要配合本院搞好特殊情况下的医疗输送与生活护理工作，费用不另外追加。

6.不接受乙方因遗漏报价而发生的任何追加费用。

7.甲方免费提供办公室、仓库，供乙方办公、存放工具及调度服务使用，但不向乙方提供员工宿舍用房。

#### （三）免责条款

- 1.因不可抗力因素而导致乙方及甲方财物受到损失的，双方互不承担责任。
- 2.因国家政策变动需终止乙方陪护服务项目时，甲方提前一个月书面通知乙方解除合同，双方互不承担责任。
- 3.因上述原因而终止合同的，相关费用按实际服务时间据实结算。
- 4.不可抗力指合同双方在签署合同时不可预见、不可避免且不能克服的客观情况。

## 八、工作考评与奖罚机制

（备注：本条款所述扣罚均针对乙方，甲方不直接对乙方员工进行经济处罚，对质量不达标或其他违反服务协议的，根据相关条款扣罚服务费。）

（一）月度考核：甲方管理小组每月进行输送陪护服务管理考评与服务满意度考核，其中患者满意度占**50%**、需求科室满意度占**25%**、输送陪护服务管理考评占**25%**，综合得分**≥90%**为合格。根据服务满意度综合评分结果，执行以下相应处理措施：

- 1.服务综合评分**85～90**（不含）分：扣除**4000**元；
- 2.服务综合评分**80～85**（不含）分：扣除**8000**元；
- 3.服务综合评分**80**分以下：扣除**12000**元；

注：除扣罚外，综合评分低于**90**分，甲方发出整改通知书，限期整改，在整改次数**>3**次且无效的情况下，甲方有权根据具体情况决定是否终止合同。

（二）未满足合同履行期限，乙方自行终止执行合同，除没收全部履约保证金外，承担由此造成的一切损失。

（三）在合同履行期间，乙方将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的，除没收全部履约保证金外，乙方必须承担由此造成的一切损失。

（四）乙方未在规定时间内完成服务项目要求或未按服务项目要求完成整改或整改不彻底的，每逾一日，扣罚**1000**元。经甲方两次书面要求，仍未及时完成整改的，甲方有权终止本合同，并扣罚履约保证金。由此造成的一切后果由乙方承担。

（五）因乙方原因引发不良事故，除赔偿当事人损失外，甲方将视情节扣罚**5%—10%**的履约保证金，并提交书面整改报告。合同期内累计发生**2**次以上安全事件，甲方有权终止合同。

（六）因管理不善导致群体性事件并造成恶劣影响的，除扣罚**20%—30%**的履约保证金外，甲方有权终止合同。

（七）乙方应管理好所属员工，遵守国家有关法律法规和甲方的规章制度，所属员工发生的一切投诉、纠纷和法律事件，一概由乙方承担。若因乙方管理不善、控制不力而发生群体罢工、集会等重大事件且造成严重影响的，根据造成严重后果程度进行扣罚：①罢工、集会人数在**20**人以下，对正常医疗秩序未造成影响的，扣罚当月总费用的**10%**；②罢工、集会人数在**50**人以下，影响正常医疗秩序，给甲方造成不良影响的，扣罚当月总费用的**20%**；③罢工、集会人数在**50**人及以上，严重影响正常医疗秩序，给甲方造成严重不良影响的，扣罚当月总费用的**30%**。除扣罚外，甲方有权根据具体情况决定是否终止合同。

（八）乙方必须严格按照双方协定的收费标准收取费用，未经甲方许可，严禁乙方私自提高陪护服务费用，如违反，给予每次**500**元罚款外，连续发生两次，甲方有权根据具体情况终止合同。此扣罚款项直接从服务费中扣除。

（九）乙方必须有充足的人力资源和招聘方式，按照甲方岗位需求表规定，派出充足员工。为了保证服务质量，乙方实际到岗人数不得低于总岗位数的**90%**。对于不能配足人数的，少安排一名，扣除乙方一个岗位的中标价格服务费，第三次通报未按规定时间配备相关岗位资质人员，甲方除扣乙方服务费外，有权单方解除合同。乙方派出员工年龄应符合采购需求约定。如乙方派出员工年龄超过采购需求约定的，甲方有权给予乙方每人每次**5000**元罚款，此扣罚款项直接从服务费中扣除。连续发生两次，甲方有权根据具体情况终止合同。

（十）医疗护理员或输送员有以下行为之一的，给予乙方每人每次**1000**元-**5000**元罚款，并建议乙方对该员工予以辞退处理，如触犯法律的，移交相关部门处理。此扣罚款项直接从服务费中扣除。

- （1）私自发布工作相关信息在朋友圈、抖音等互联网平台或泄露甲方相关信息、患者、逝者及其家属信息资料等。
- （2）因员工直接原因发生安全责任事故或因违反制度、要求、工作流程等，给患者和甲方造成损失及严重不良影响的。
- （3）为赌博提供条件，或者参与赌博等涉及治安事件被拘留的。
- （4）违规张贴殡仪服务广告等宣传资料，与民办殡仪服务机构勾结推销殡仪服务的。
- （5）偷盗科室任何物品或药品。

- (6) 向患者或家属索要红包、有意煽动、闹事，影响工作或队伍稳定。
- (7) 向患者谈及有关病情及其他相关信息或向患者、家属提供治疗性意见和建议，并对患者或甲方造成严重不良影响。
- (8) 参与介绍黑救护车，炒卖甲方门诊号源床位等的。
- (9) 私下帮助病人插队以获取利益的。
- (十一) 存在以下行为之一，给予乙方每人每次**1000元-3000元**罚款并视情节轻重建议是否予以辞退处理，此扣罚款项直接从服务费中扣除。
  - (1) 利用工作之便进行其他产品推销等违规行为。
  - (2) 员工私自超越服务内容为患者提供治疗性、技术性服务工作，如调节输液滴速、氧疗、鼻饲、雾化吸入等。
  - (3) 其它因违反制度、要求、工作流程等，虽未有损失，但给患者和甲方造成不良影响。
  - (4) 在工作场合，如员工之间或与顾客发生争吵打架行为，或打闹嬉戏等，未给甲方形象造成不良影响。
  - (5) 擅自收集医疗废物或拿走患者出院后遗留物。
- (十二) 以下行为之一，给予乙方每人每次**100元-500元**罚款并根据具体情况是否辞退处理。
  - (1) 未在规定时间内安排陪护人员到位（一对多模式**12**小时内，一对一模式**24**小时内）。或记录不真实或任务变化后不按实际更改，尚未造成不良后果的行为。
  - (2) 仪容仪表、行为举止不符合要求如上班时间不穿工服、不佩戴胸卡、穿拖鞋等。
  - (3) 因乙方内部原因，员工拒绝开工影响甲方工作。
  - (4) 带亲友到病区冲凉或留宿，在院内大声喧哗，扎堆闲聊、打牌、禁烟区吸烟等。
  - (5) 违反职业素养如：工作过程中粗言秽语，当着顾客发牢骚，讲怪话、对医疗收费或其他发表不恰当言语，未造成不良后果。
  - (6) 在工作场合，员工之间或与顾客发生争执，影响未扩散出现场范围。
  - (7) 违反工作流程及要求等，尚未给患者和甲方造成任何损失。
  - (8) 员工上岗前未经培训或培训不到位。

附表1：输送陪护服务考核评价表（仅供参考，院级考评，甲方有权根据实际履行情况修订）

项目	分数	方式	质量要求	评细则	得分	扣原因
工作态度与环 境	5	现场 检查	仪容仪表符合规范。	态度差、服务不到位，仪容仪表不合格扣 <b>1</b> 分/次。		
			服务态度好。			
			按规范为客户提供并完成对应等级的陪护服务项目。			
			工作环境卫生整洁。	环境欠整洁扣 <b>2</b> 分/。		
纪律性	15	现场 检查	遵守纪律、服从上级安排。	违反纪律、挑工不服从安排扣 <b>1</b> 分/次。		
			不与客户争吵、顶撞或打架。	发生打架行为扣 <b>5</b> 分/人；顶撞上级或客户，扣 <b>3</b> 分/人。		
			不收受客户任何物品及红包。	收受客户任何物品及红包扣 <b>5</b> 分/例。		
			遵守操作规范完成各项操作。	参与技术性操作扣 <b>4</b> 分/次。		

		文件记录	管理制度与工作流程完善健全，目录清晰；结合甲方要求及时更新有效的流程或制度。	无制度及工作流程扣10分；未及时更新或不完善扣5分。		
			日常巡查：有记录、有对应问题的解决方案，并落实整改。设立持续质量改进本，实时记录并有效跟进。	原则上每天至少巡查1次并有记录，无巡查扣5分；巡查不到位扣3分；有问题无整改扣3分。		
			每月组织质量检查组对本项目管理和服务质量进行检查，针对存在问题加强整改或调整管理方法，并将整改效果反馈甲方。			
			现场检查或客户无反馈不良意见和投诉、无严重服务缺陷投诉、差错事故、安全质量事故。投诉处理：及时，有效，有记录。	现场检查或客户反馈不良意见或投诉属实2分/例，一般服务缺陷投诉5分/例，严重服务缺陷投诉10分/例，安全事故、火灾事故、治安事故、工伤事故、设备事故扣10分/次（不可抗拒的事故不扣分）。		
			督导员巡查病区与护长沟通良好、发现问题的处理能力、陪护输送登记、单、陪护标识及病区管理完成况。	现场检查发现一处有问题，不规范扣2分；抽查主管区域2-3个科室，与护士长沟通，存在问题扣2分/例；漏报陪护人数1天扣2分。与客户沟通不到位引起投诉扣2分/例。		
			《陪护服务登记本》《病人外出检查登记本》填写规范，床头放置陪护服务标识。	《陪护服务登记本》《病人外出检查登记本》填写不规范，床头无标识，扣0.5分/项。		

质量管理	45	现场检查	患者外出检查、手术时护士与陪护导检队员共同核对患者信息，做好交接。	病人外出交接或登记不规范，扣 <b>0.5分/项</b> 。 <b>3项及以上扣2分</b> 。		
			与技诊部门及驻守队员沟通顺畅,规范使用留言条(卡)	无技诊门或驻守队员交接或未给留言条，扣 <b>0.5分/人</b> 。		
			接送患者流程规范，及时、安全。接送前后都必须与医护人员核对交接。	接送患者不及时。存在安全隐患，扣 <b>0.5分/人</b> ，无核对交接扣 <b>0.5分/人</b> 。		
			标本收送、放置规范、按时巡圈，交接记录完善。	标本收送、放置、交接不规范，扣 <b>0.5分/项</b> 。		
			药物输送安全，及时、规范、签收记录完整。	药物输送、交接签收不规范，扣 <b>0.5分/项</b> 。		
			收费员开具收据规范、收费及时、规范，收款与账目相符、与护长病人家属沟通良好。	现场检查发现收费不开收据给病人，收费不及时扣 <b>2分</b> ；私自调整收费扣 <b>5分/例</b> ；与护士长沟通，存在问题扣 <b>2分/例</b> 。		
			员工熟练使用输送及日常生活辅助器具，陪护人员熟练掌握生活护理技能及沟通方式，掌握安全检查及基本故障处理。	相关知识与技能不熟练一项扣 <b>1分</b> 。		
			输送工具定期检测、完好率达 <b>100%</b> 。	输送工具故障未及时报障处理扣 <b>1分</b> 。		
			1.准确、及时接收急诊出车的任务，4分钟内出诊，需要时及时反馈相关病区。	未按时限完成工作扣 <b>5分</b> 。		
			2.紧急输送任务徒手 <b>15</b> 分钟内、携带轮椅 <b>2</b> 分钟内，车床 <b>25</b> 分钟内到达任务点。			
			3.急任务 <b>60</b> 分钟内跟进完成情况。			



			4.常规陪护服务2分钟内到达患者床边。			
			5.陪护服务调配员工上岗时间：一对多12小时内，一对一24小时内。			
			按要求完成日常工勤工作，协助医护人员做好患者的生活护理工作及被服室管理工作。	未及时协助医护人员完成患者的生活护理扣2分。		
				未及时整理科室的被服、杂物扣2分/处，被服室等环境不整洁扣1分/处。		
				未及时铺好备用床扣0.5分/人次。		
员工培训	10	文件记录	按每月《培训考核计划》对员工进行业务知识、操作技能方面的培训考核并有相关记录和签名。	无《培训计划》的扣5分；有培训无记录扣2分/次；记录不真实的，5分/次。		
			每月组织员工培训不少于1次。	培训次数不足的，每次扣2分。		
			新员工入职必须进行岗前培训。岗前培训时长不少于四天；上岗后由相关的管理负责人对其进行培训并考核合格后，持证上岗。	无培训扣3分/次；有培训无记录扣2分/次。		
人力资源管理	5	人力配置	配备足够的人力，满足合同规定的医疗输送、陪护、工勤服务的岗位需求。	未按要求配置人力扣1分/科组。		
		应急预案	项目有各类人力资源调配的应急预案,且管理人员及员工知晓。	无应急预案扣4分，有预案但是员工不知晓扣3分。		
			有效完成客户或甲方反馈问题的整改；有效执行客户、公司和甲方的工作任务（含各类迎检、应急工作、重点工作）。	不按约定有效执行客户或甲方反馈问题整改的扣5分/例。		
				不按时完成客户、公司或甲方工作任务的扣5分/例。		

执行能力 及业务 能力	20	文件 记录	及时完成并落实每月工作计划及总结、年度工作计划完成率达95%。	每月提交工作量统计表、工作小结（有数据）、当月项目管理和服务质量问题整改反馈表、下月工作计划、员工培训等资料，缺一项扣1分。	
			有效执行员工管理、对员工表现给予适时奖惩，按时完成员工体检。有效实施员工绩效考核，绩效考核与奖金挂钩，且管理人员及员工知晓。	不执行员工奖罚制度扣2分/例；不按时完成体检扣2分/例。绩效考核扣分与加分无依据，扣1分/项；绩效考核与奖金无挂钩，扣2分。	
			员工管理；员工稳定，控制人员流失，保证人员配置符合标准。	调配不当或派工不及时，每岗扣5分；员工内部发生矛盾、纠纷等影响甲方正常工作或声誉扣5分/例。	
			业务熟悉，技能全面。	考评：对应技能考核评分表，抽取问答和示范操作。抽查员工不熟悉业务流程或技能的扣2分/例；督导员、收费员不熟悉岗位职责的扣2分/例。	
			表扬及奖励（加分项）		
			总得分		

评价人： 项目负责人确认：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

附表2：南方医科大学第八附属医院输送陪护服务满意度调查表（仅供参考，甲方有权根据实际履行情况修订）

南方医科大学第八附属医院输送陪护服务满意度综合评分表    月					
评价对象：    考评日期：					
项目	得分	占总分比例	折算得分	合计	达标情况
患者满意度		50%			
科室满意度（包含对陪护、输送服务）		25%			
陪护导检服务项目管理考评（三级考评）		25%			
考评组签名：		公司确认签名：			
主管部门考评意见：					
				签名：	
				日期：	

九、项目交接要求

- （一）乙方须于正式交接前两周内完成人员、系统及物料配备，并通过甲方验收。
- （二）乙方须制定人力资源应急预案及交接方案，确保交接期间服务不间断，不影响甲方正常运营。
- （三）合同期满后，乙方须无条件配合甲方与新乙方完成工作交接，并完成相关知识与文件转移。

十、违约责任与赔偿损失

1.乙方交付的服务不符合本合同规定的，甲方有权追究乙方履约不力的责任，乙方须向甲方支付本合同剩余未付费用的**5%**作为违约金。

注：本合同剩余未付费用是指项目总预算减去已付金额，下同。

2.乙方未能按本合同规定的时间交付服务，从逾期之日起每日按本合同总价**2‰**的数额向甲方支付违约金；逾期**15**日或以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项或退还履约保证金的，从逾期之日起每日按本合同剩余未付费用或应退金额的**2‰**的数额向乙方支付违约金，最高不超过剩余未付费用或应退金额的**5%**。

4.如因乙方服务不到位、所投入的设备设施故障等情况导致人员受伤、财物受损等，甲方有权扣除**3%**履约保证金，乙方须承担相应的经济赔偿、法律责任等，并在限期内进行整改。整改后再出现同类情况，甲方有权扣除**5%**履约保证金并终止合同，乙方除需承担应负的法律和经济责任外，甲方保留追究相关的法律责任的权利。

5.若本合同终止，不应免除甲方在终止日或之前存在的向乙方未支付款项的义务，并且对于甲方逾期支付部分，从逾期之日起按逾期未支付部分的每日服务费**2‰**的金额赔偿给乙方。对于甲方逾期退还部分，从逾期之日起按逾期未退还部分的**2‰**的金额赔偿给乙方。

6.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、合同履行与退出机制

1.严禁乙方员工对患者实施任何形式的歧视、侮辱、虐待、体罚或其他侵害行为。如发生均视为严重违约，甲方有权单方解除合同并追究乙方违约责任；如涉及违法犯罪将移交司法机关依法处理。

2.因乙方管理不善，导致患者发生自伤、伤人、误吸、跌倒、烫伤、骨折、走失、坠床、跳楼伤亡、食物中毒等意外伤害事件的，乙方应承担全部赔偿责任，同时甲方有权单方解除合同，并追究乙方违约责任；涉及违法行为移交司法机关处理。

3.合同履行期间，因乙方管理不善，影响甲方正常运行秩序或服务质量的，甲方有权单方面解除合同。

4.乙方出现重大管理失误、严重违约或投诉集中，甲方有权单方解除合同并追究其违约责任及赔偿损失。

十二 、争议的解决：

- 1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十三、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**48**小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十四、 税费：

- 1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
- 2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：**0757-12366**。

#### 十五、 合同生效与合同备案：

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.自采购合同签订之日起**7**个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

#### 十六、 乙方应提供的资料内容：

\_\_\_\_\_。

#### 十七、 关于政府采购合同融资

- 1.乙方是否已申请政府采购合同融资：是/否；
- 2.融资银行及联系方式：\_\_\_\_\_。
- 3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

#### 十八、 其它：

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后**3**个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份。

5.本合同（含附件）共计\_\_\_\_\_页，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市顺德区。

7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

9.除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

甲方（盖章）：南方医科大学第八附属医院（  
佛山市顺德区第一人民医院）

经办人：  
  
业务分管院领导：  
  
法人代表或授权代表签字/签章：  
  
地址：  
电话：  
传真：  
日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

经办人：  
法人代表或授权代表（签字/签章）：  
  
地址：  
电话：  
传真：  
日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：  
开户名称：  
银行账号：  
开户行：

开户名称：南方医科大学第八附属医院（佛山市  
顺德区第一人民医院）  
开户银行：中国建设银行顺德分行  
银行账号：44001667310059088637  
纳税人识别号：124406064560886379

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440606-2026-01810**

采购项目编号：**JF2026（SD）WZ0046**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

## 投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务”项目的招标[采购项目编号为：JF2026（SD）WZ0046]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

代表姓名: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

**注：**

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。



附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_(国家或地区)的\_(投标人名称)的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务”项目采购[采购项目编号为JF2026（SD）WZ0046]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：南方医科大学第八附属医院（佛山市顺德区第一人民医院）

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

## 格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务招标中获中标（采购项目编号：JF2026（SD）WZ0046），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“南方医科大学第八附属医院（大良院区）医疗输送与住院陪护服务”项目（采购项目编号：JF2026（SD）WZ0046）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



**格式二十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：  
\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日