



国义招标
GMGITC

采购满意 优选国义

公开招标文件

项目名称：纸巾类产品及配件配送服务采购项目

项目编号：0724-2511Z1977037

国义招标股份有限公司编制

发布日期：2025年11月17日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标人请注意区分投标保证金、中标服务费各收款账号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标保证金到账、退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、 投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内将合同原件或复印件交采购代理机构，以便退还保证金。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、 请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》一同封装在单独的唱标信封当中。多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、 招标项目内或所投包号内有多项报价内容的，应加总后报总价。
- 九、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、 已获取招标文件的公司，请在投标截止时间前以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购招标文件的公司应提供准确的快递地址，以确保收到纸质版招标文件。

(以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准)

目 录

第一部分	投标邀请函	- 4 -
第二部分	采购项目内容	- 7 -
第三部分	投标人须知	- 20 -
第四部分	合同格式	- 36 -
第五部分	投标文件格式	- 46 -

第一部分 投标邀请函

项目概况

纸巾类产品及配件配送服务采购项目的潜在供应商应在国义招标股份有限公司 2 楼（地址：广州市东风东路 726 号 2 楼）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 8 日 14 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2511Z1977037

项目名称：纸巾类产品及配件配送服务采购项目

预算金额：260 万元

最高限价（如有）：260 万元

采购需求：

包号	采购标的	数量	技术规格、参数及要求	预算金额	最高限价	采购标的所属行业
1	纸巾纸及配件产品配送服务	1 项	详见用户需求书	220 万元	220 万元	批发业
2	外科擦手纸及配套设备配送服务	1 项	详见用户需求书	40 万元	40 万元	批发业

合同履约期限：自合同生效之日起至合同所约定的全部权利义务履行完毕之日止。

本项目不接受联合体投标（响应）。

本项目允许兼投兼中，即投标人同时参与两个包组的投标，可同时成为被推荐为两个包组的中标候选人。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023-2024 年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明函。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被

执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标（响应）（提供书面声明函）。

（3）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面声明函）。

（4）投标人已获取本项目的采购文件。

（5）本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间：2025年11月17日至2025年11月24日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）

方式：现场购买或邮购（详见其他补充事宜）

售价（元）：¥300.00

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年12月8日14时30分00秒（北京时间）

开标时间：2025年12月8日14时30分00秒（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司2楼5号会议室（地址：广州市越秀区东风东路726号2楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、获取招标文件方式：

（1）供应商通过打开二维码链接填写相关信息及缴纳费用（复制网址<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2511Z1977037>至浏览器中打开）。

（2）国内供应商如选取“邮购”方式获取招标文件（加收50元邮费），采购代理机构将用航空快递及时寄去招标文件，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

（3）现场领取纸质招标文件地点：

国义招标股份有限公司2楼

地址：广州市东风东路726号2楼

电话：020-37860590

联系人：林小姐

（4）电子版招标文件发送到供应商登记的邮箱。

2、需要落实的政府采购政策：

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）；

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；

关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）等。

七、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 中山大学肿瘤防治中心
地址: 广州市东风东路 651 号
联系方式: 牟老师 020-87345582

2. 采购代理机构信息

名称: 国义招标股份有限公司
地址: 广州市东风东路 726 号 19 楼
联系方式: 020-37861065、020-37860545、020-37860519

3. 项目联系方式

项目联系人: 林程宏、薛业生、罗海山
电话: 020-37861065、020-37860545、020-37860519

国义招标股份有限公司

2025 年 11 月 17 日

第二部分 采购项目内容

用户需求书

说明：标注“★”的条款为评标时重要条款不允许偏离，不满足者将作为无效响应。标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不满足者将会被严重扣分，不作为无效响应条款。

一、项目基本情况

- 服务项目名称：**中山大学肿瘤防治中心纸巾类产品及配件配送服务采购项目。
- 服务范围：**为采购人提供所需纸巾类产品及配件的供应及配送服务。
- 服务时间（履行期限）：**包组一（纸巾纸和普通擦手纸类产品）：从采购期起始时间（清单1采购起始自本合同生效后且中标人第一次供货之日起，清单2采购起始自上一期合同终止后，本合同生效后且中标人第一次供货之日起）起两年或本项目（清单1和清单2）累计服务费用总额达到合同金额（项目中标金额）时止，以先到者为准；
包组二（外科擦手纸）：自合同生效且中标人第一次供货之日起两年或服务费用总额达到合同金额（项目中标金额）时止，以先到者为准。

合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

- 服务标准：**中标人必须按国家、行业的标准及招标文件的要求为采购人提供服务。

★包组二（外科擦手纸）供应商特定资质要求：根据《消毒管理办法》相关规定，外科擦手纸生产厂家须具有有效期内的消毒产品生产企业卫生许可证（提供证书复印件）。

二、采购项目一览表

包组	服务内容	数量	最高限价 (人民币 元)
一	纸巾纸及配件产品配送服务	1 项	2,200,000.00
二	外科擦手纸及配套设备配送服务	1 项	400,000.00

三、配送产品清单

(一) 包组一 清单 1: 纸巾纸类产品及配件

序号	名称	参考规格及技术参数(不低于)	参考品牌(仅供参考,不代表采购人选用品牌,具体产品以投标人响应为准)	产品参考图片(仅供参考,不代表采购人选用品牌,具体产品以投标人响应为准)	单位	预估量
1	中心抽卫生纸	<p>▲1. 单卷每节规格 (134*180mm) $\pm 5\%$, 单卷总节数≥ 1030 节, 每节层数≥ 2 层;</p> <p>▲2. 主要原材料: 100%原生木浆;</p> <p>★3. 质量等级: 优等品;</p> <p>4. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>5. 不含有毒有害物质;</p> <p>6. 符合 GB/T 20810-2018《卫生纸(含卫生纸原纸)》要求, 细菌菌落总数不得超过 600CFU/g, 不得检出大肠菌群、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	心相印、洁柔、维达		卷	28000
2	中心抽纸架	<p>1. 尺寸: (239*153*243mm) $\pm 5\%$;</p> <p>▲2. 免打孔, 壁挂式, 防水纸盒;</p> <p>▲3. 材质: ABS 或更优的材质;</p> <p>4. 中心抽卫生纸适用。</p>	/	/	个	200
3	公用卫生大卷纸(2层)	<p>▲1. 单卷每节规格 (95*115mm) $\pm 5\%$, 单卷总节数≥ 2300 节, 单卷≥ 280 米, 每节层数≥ 2 层;</p> <p>▲2. 主要原材料: 100%原生木浆;</p> <p>3. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>4. 不含有毒有害物质;</p> <p>5. 符合 GB/T 20810-2018《卫生纸(含卫生纸原纸)》要求, 细菌菌落总数不得超过 600CFU/g, 不得检出大肠菌群、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	洁柔、心相印、维达		卷	27000

4	公用卫生大卷纸(3层)	<p>▲1. 单卷每节规格(95*115mm)±5%，单卷总节数≥1600节，单卷≥200米，每节层数≥3层；</p> <p>▲2. 主要原材料：100%原生木浆；</p> <p>3. 外观质量：纸面应洁净，不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质，纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象，纸张中不应有残留的印刷油墨；</p> <p>4. 不含有毒有害物质；</p> <p>5. 符合 GB/T 20810-2018《卫生纸(含卫生纸原纸)》要求，细菌菌落总数不得超过 600CFU/g，不得检出大肠菌群、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	洁柔、心相印、维达		卷	4000
5	公用卫生大卷纸架	<p>1. 尺寸：(298*136*293mm)±5%；</p> <p>▲2. 免打孔，壁挂式，防水纸盒；</p> <p>▲3. 材质：ABS 或更优的材质；</p> <p>4. 公用卫生大卷纸适用。</p>	/	/	个	200
6	卫生小卷纸	<p>▲1. 单卷每节规格(100mm*138mm)±5%，单卷≥150g，每节层数≥4层；</p> <p>▲2. 主要原材料：100%原生木浆；</p> <p>★3. 质量等级：优等品；</p> <p>4. 外观质量：纸面应洁净，不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质，纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象，纸张中不应有残留的印刷油墨；</p> <p>5. 不含有毒有害物质；</p> <p>6. 符合 GB/T 20810-2018《卫生纸(含卫生纸原纸)》要求，细菌菌落总数不得超过 600CFU/g，不得检出大肠菌群、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	洁柔、心相印、维达		卷	60000
7	卫生小卷纸架	<p>1. 尺寸：(177*140*135mm)±5%；</p> <p>▲2. 免打孔，壁挂式，防水纸盒；</p> <p>▲3. 材质：ABS 或更优的材质；</p> <p>4. 卫生小卷纸适用。</p>	/	/	个	100
8	卫生小卷纸筒	<p>1. 塑胶，圆形立式；</p> <p>2. 第 6 项卫生小卷纸适用。</p>	/	/	个	100

9	抽取面巾纸 (软抽)	<p>▲1. 单张规格 (190*140mm) $\pm 5\%$, ≥ 2 层/抽, ≥ 200 抽;</p> <p>▲2. 主要原材料: 100%原生木浆;</p> <p>★3. 质量等级: 优等品;</p> <p>4. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>5. 不含有毒有害物质;</p> <p>6. 符合 GB/T20808-2022 要求, 细菌菌落总数实测不得超过 200CFU/g, 且不得检测出大肠菌群、绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质;</p> <p>7. 塑料软包装。</p>	维达、心相印、洁柔		个	60000
10	抽取面巾纸 (盒装)	<p>▲1. 单张规格 (190*195mm) $\pm 5\%$, ≥ 3 层/抽, ≥ 100 抽/盒;</p> <p>▲2. 主要原材料: 100%原生木浆;</p> <p>★3. 质量等级: 优等品;</p> <p>4. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>5. 不含有毒有害物质;</p> <p>6. 符合 GB/T20808-2022 要求, 细菌菌落总数实测不得超过 200CFU/g, 且不得检测出大肠菌群、绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	维达、洁柔、心相印		盒	4000
11	餐巾纸	<p>▲1. 每张餐巾纸规格 (400*400mm) $\pm 5\%$, ≥ 2 层/张, ≥ 50 张/包;</p> <p>▲2. 主要原材料: 100%原生木浆;</p> <p>★3. 质量等级: 优等品;</p> <p>4. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>5. 不含有毒有害物质;</p> <p>6. 符合 GB/T20808-2022 要求, 细菌菌落总数实测不得超过 200CFU/g, 且不得检测出大肠菌群、绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	唯洁雅、洁柔、维达		包	6000

12	皱纹面巾纸	<p>▲1. 单张规格 (200*240mm) $\pm 5\%$, ≥ 2 层/抽, ≥ 800 克/包;</p> <p>▲2. 主要原材料: 原生木浆;</p> <p>3. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉、易碎现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>4. 不含有毒有害物质;</p> <p>5. 符合 GB/T20808-2022 要求, 细菌菌落总数实测不得超过 200CFU/g, 且不得检测出大肠菌群、绿脓杆菌、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、可迁移性荧光物质。</p>	好而惠、维达、洁柔		包	10000
----	-------	--	-----------	---	---	-------

清单 2: 普通擦手纸类产品及配件

序号	产品名称	参考规格及技术参数 (不低于)	参考品牌 (仅供参考, 不代表采购人选用品牌, 具体产品以投标人响应为准)	产品参考图片 (仅供参考, 不代表采购人选用品牌, 具体产品以投标人响应为准)	单位	预估量
1	N 折擦手纸	<p>▲1. 单张尺寸 (230*225mm) $\pm 5\%$, 纸定量 $\geq 40\text{g/m}^2$, ≥ 200 抽/包;</p> <p>★2. 每箱规格 ≥ 20 包/箱;</p> <p>▲3. 主要原材料: 100%原生木浆;</p> <p>4. 外观质量: 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损、沙子、硬质块、生浆团等纸病, 纸张使用时不应有严重掉毛、掉粉现象, 纸张中不应有残留的印刷油墨;</p> <p>5. 符合 GB/T24455-2022 《擦手纸》要求, 细菌菌落总数实测不得超过 200CFU/g, 真菌菌落总数实测不得超过 100CFU/g, 且不得检测出大肠菌群、金黄色葡萄球菌、溶血性链球菌、铜绿假单胞菌、可迁移性荧光物质。</p>	松章、清风、心相印		箱	10000
2	擦手纸架	<p>1. 尺寸: (265*10*205mm) $\pm 5\%$;</p> <p>▲2. 免打孔, 壁挂式, 防水纸盒;</p> <p>▲3. 材质: ABS 或更优的材质;</p>	/	/	个	200

		4. N 折擦手纸适用。			
--	--	--------------	--	--	--

(二) 包组二 外科擦手纸

序号	产品名称	参考规格及技术参数 (不低于)	参考品牌 (仅供参考, 不代表采购人选用品牌, 具体产品以投标人响应为准)	产品参考图片(仅供参考, 不代表采购人选用品牌, 具体产品以投标人响应为准)	单位	预估量
1	外科医用擦手纸	<p>1. 尺寸: 210mm(±5%) *100米/卷 ;</p> <p>2. 纸巾成分: 无纺布或纸浆;</p> <p>▲3. 纸巾克重: $\geq 65\text{g}/\text{m}^2$, 吸水速率: $\geq 19.3\text{s}/5\text{cm}$;</p> <p>4. 灭菌级别: 无菌;</p> <p>5. 消毒方式: 钻 60;</p> <p>▲6. 具备外科医用擦手纸打开后 15、30 天能保持无菌的检测报告。(提供具有 CMA 标志的第三方检测机构出具的检测报告复印件作为证明材料)</p> <p>7. 适配采购人自有的智能无菌纸巾切割设备 (设备型号: 旭乐康 DZJ-02G), 如不能适配, 需投标人提供所投产品适配的智能无菌纸巾切割设备 (数量约 27 台), 由此产生的硬件、人力等一切费用已包含在外科擦手纸产品单价, 不再另外支付。</p> <p>8. 配套智能无菌纸巾切割设备须满足以下参数:</p> <p>8. 1 尺寸: (410*335*250mm) ±5%;</p> <p>8. 2 适配 220V 电源, 自带锂电池;</p> <p>8. 3 缺纸报警;</p> <p>8. 4 感应出纸, 出纸长度可按需求任意调节, 具备防误触功能;</p> <p>▲8. 5 出纸口仓门自动关闭, 并配有紫外线灯杀菌 (提供产品说明书证明具备该功能) ;</p> <p>8. 6 有一键恢复功能</p>	旭乐康、菲尤斯、托马斯		米	20000 0

相关要求 (适用于各包组) :

1. 本项目用户需求的配送数量为预估量, 实际配送数量以采购人的具体需求为准, 投标人的报价包含配送服务费、人工费、税费、运输费、保险费及合同实施过程中不可

预见费用等。

★2. 报价要求：投标人必须对该项目的全部配送产品进行报价，各单项报价不得超过 2 位小数点，如有缺漏或超出包组最高限价，将作无效投标处理。

3. 本次项目采购采用单价报价形式，单价小数点四舍五入精准到两位数，并按用户需求书配送产品清单中的采购量合计投标报价作为本项目的投标总报价(即每项投标产品按用户需求书中提供的采购量×投标单价=投标报价，并将各项投标产品的投标报价的合计作为本项目投标总报价)。投标人若中标，投标单价不可改变，供货时按采购人实际需求提供服务和结算。

★4. 规格和品牌仅为参考，投标人应承诺提供的产品规格不低于配送产品清单的参考规格，质量和品牌等同于或者优于配送产品清单的参考规格及技术参数要求和参考品牌。（提供证明材料，包括但不限于产品图片（显示产品名称、品牌、执行标准、产品质量等级等产品详情、检测报告等能证明产品符合需求的材料）。项目中标后，投标人提供的品牌产品经采购人试用后无法达到招标文件中规定要求和投标文件中的承诺，则投标人应按参考品牌的同等标准供货或重新更换更优品质的产品。

5.（适用于包组 1）投标人应具备所供产品具有 CMA 的第三方检测机构（第三方检测机构的检测报告封面须具有 CMA 标志）出具的检测报告，包含洞眼、尘埃度、D65 亮度、掉粉率、交货水分的检测，且判定结果为“合格”。

四、技术要求（适用各包组）

1. 本项目所提供的产品的材质及技术须满足或优于“配送产品清单”中的“参考规格及技术参数”。产品的外包装应体现产品的关键参数，包括但不限于主要原材料、净含量等内容。

★2. 中标人提供的产品必须是原厂生产的、全新的，必须具备出厂合格证，且进货渠道合法。如采购人有需求，中标人应配合提供相关检测报告。（提供承诺函）

五、商务要求（适用各包组）

1. **总体要求：**如采购人要求，中标人在服务期内须无条件配合提供主要配送产品的生产厂家的授权或代理销售相关证明给采购人备案。

2. 配送要求

（1）服务期内，产品分批采购，以每次的订单数量为准，中标人须按采购人要求，按时、按订单完成配送任务。

▲（2）配送时间：正常情况下，中标人应在收到采购人配送订单通知后 5 个工作

日内（不含接到订单当天）完成配送任务。加急或特殊情况的，则在收到需求通知后的24小时内送达（如投标承诺书优于上述要求的以投标承诺书为准）。

（3）服务区域：中标人负责将产品配送至采购人指定地点（含越秀院区、黄埔院区和天河院区）。

（4）在合同期内，根据采购人需求提供产品直接配送至各使用科室的服务。

（5）投标人须具备应对突发事件的能力，具备包括应对停水、停电、交通管制、人员管控、设备故障等的相关应急措施。

3. 服务要求

（1）为保障配送服务效率与质量，投标人需具有相对固定的仓储场地，储存一定数量的货物可满足采购人急需订单。

▲（2）在服务期内，中标人须提供一名专职人员及时跟踪产品和服务质量，并定期将相关情况及时报告采购人（提供相关人员的在职证明及开标前一个月的社保缴纳证明）。服务期内如需更换人员，需提供相关证明并得到采购人同意后方可更换。

▲（3）在服务期内，如配送清单内的产品因停产或公司缺货无法供货的，中标人提供相关证明材料，并承诺以不高于供货价提供质量相当或更优的产品。

▲（4）配送的产品在使用过程中如出现疑似质量问题，经双方协商不成时，中标人须免费提供第三方上门检测服务，经第三方机构检测中标人所供货物确为伪劣商品的，按合同违约责任处理。

（5）为保障供货需求，中标人需提供车辆安排配送，满足采购人实际配送要求。

（6）未经采购人允许，中标人不得提供配送清单以外产品。

（7）服务期间，中标人须配合采购人关于配送服务和清单产品相关问题的整改。

（8）服务期间，采购人严格按照项目配送服务质量考评办法对中标人进行考评（详见“十、履约评价”《服务项目履约评价半年考评表》），考评分为百分制，每半年考评一次，考评产生的扣罚费用从考评当月结算货款中扣减，不足部分从履约保证金中扣减。
①考评 85 分以上，不进行扣罚；②考评为 $80 \leq A < 85$ 分的，扣罚中标人服务费用 500 元；③考评为 $75 \leq A < 80$ 分的，扣罚中标人服务费用 1000 元；④如考评低于 75 分的，扣罚中标人服务费用 1500 元。合同期内累计三次考评得分在 70 分以下，采购人有权解除合同，并没收履约保证金，采购人不承担任何责任，相关损失由中标人自行承担。

★4. 验收要求

（1）货物送达采购人指定的地点后，由中标人、采购人双方工作人员按送货单进

行初步的检货验收和签名确认。初步验收包括：名称、型号、规格、数量、品牌、外观质量、及货物包装是否完好，初步验收合格后采购人应在验收记录上签字或盖章。初验仅代表采购人收到中标人送达货物的数量，并不代表采购人已经认可中标人货物的质量。

（2）从产品验收之日起，有使用有效期的产品，其剩余有效期不得少于标注有效期的 2/3。

（3）在验收或使用中如发现产品不符合合同的约定或产品克重不满足招标文件要求或投标文件承诺的或存在但不限于水渍、受潮、有异味等质量问题时，中标人应无条件退货，并按 3 倍货物数量赔偿给采购人，在 2 个工作日内提供符合合同约定的合格产品，退换货产生的相关费用由中标人承担，否则，视为中标人逾期交货，并按照合同条款进行处罚。

（4）（适用于包 2）智能无菌纸巾切割设备：设备安装调试正常后交付用户试用，设备试用期为 30 天，试用期满后，采购人组织使用科室、中标人以及相关人员进行正式验收。

★5. 配送产品质量保障（提供承诺函）

（1）中标人承诺配送的产品为通过合法销售、渠道正规获取的全新正品，保证所有产品符合国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。

（2）投标人承诺配送的产品采用制造商原厂包装，并按国家相关标准进行货物包装。应适合长途海、空和陆地运输以及多次运输的坚固包装，并且具有防湿、防潮、防震和防止其它损坏的必要保护措施，且内外包装一致。

（3）如出现质量问题或产品制造商推诿质量、服务责任时，中标人须承担终极责任并提供质量和服务保障。如果出现假冒伪劣、盗版、产权不明等不合格产品，或供货质量货不对板的，假一赔三。情况严重者，采购人有权依法追究其违约责任。

（4）服务期内，如经鉴定确定因中标人配送的产品导致采购人发生损失、事故及一切不良后果，均由中标人负责赔偿，并负责不合格产品更换，由此产生的一切费用由中标人承担。

六、售后服务要求（适用各包组）

1. 提供售后服务方案，为保障项目的执行，中标人须提供专项服务于本项目的售后人员联系方式，负责供货及相关售后服务的联系工作。如需更换联系人必须先向采购人报备并做好工作交接。（提供售后服务承诺书）。

▲2. 产品的售后质保期为验收合格之日起不少于半年,产品如出现质量问题,中标人应在接到采购人通知后2小时内响应回复处理方案,4小时内解决问题(如投标文件承诺优于此要求的,以投标文件为准)。

▲3. (包组二适用)在合同服务期内,中标人负责对智能无菌纸巾切割设备进行维护,并提供设备芯片升级服务,由此产生的一切费用由中标人承担。如出现设备故障,由中标人进行维修或更换,中标人应在收到采购人通知后2小时内响应,24小时内解决问题(包括生产、运输、安装时间),由此产生的一切费用由中标人承担。

★七、履约保证金

1. 提交说明:

包组一:合同签订后5个工作日内中标人向采购人交付履约保证金人民币20000元整。

包组二:合同签订后5个工作日内中标人向采购人交付履约保证金人民币5000元整。

2. 退还说明:

合同期间,若中标人无违约行为,中标人可在合同服务期满后的20个工作日内凭履约保证金缴付凭证原件向采购人申请原额无息退还。若中标人发生违约行为,则按合同违约责任执行。

若采购人逾期退还履约保证金,除因不可抗力因素以及中标人原因外,在收到中标人书面催款通知后20个工作日内仍未支付的,每逾期一天须按逾期付款金额的0.5%向中标人交纳违约金,此违约金达到合同总额的5%时,中标人还可考虑终止合同。

★八、结算和付款方式(适用各包组)

1. 结算方式:按实结算,按照实际采购入库量、合同所列单价结算,合同期内采购单价不变。中标人须在每个月25日前,向采购人提交上月经双方确认验收合格产品的结算清单,如中标人未能按时提交的,顺延至下月结算一并办理。

2. 服务期内,配送的产品结算单价按合同所列价格执行,合同期内采购单价不变。

3. 付款方式:双方核对每月验收入库单,按合同约定的单价,确认该月的实际供货数量、金额,采购人收到中标人开具的有效发票且项目满足合同支付条件的,10个工作日内将当批货款支付至中标人账户,如不满足支付条件的,中标人须按采购人要求完善,直至满足支付条件,采购人在10个工作日内将当批货款支付至中标人账户。

九、投标样品

1. 注意事项：投标人应将封装的投标样品在投标截止时间前送达开标地点，否则，采购人或采购代理机构应当拒收。

2. 投标人应在递交投标文件的同时提交以下投标样品：

包组一：

序号	样品名称	样品规格	数量	对应《配送产品清单》序号
1	中心抽卫生纸	按“配送产品清单”中参考规格要求	1卷	清单1：1
2	公用卫生大卷纸 (2层)		1卷	清单1：3
3	公用卫生大卷纸架		1个	清单1：5
4	卫生小卷纸		1卷	清单1：6
5	抽取面巾纸（软抽）		1包	清单1：9
6	皱纹面巾纸		1包	清单1：12
7	N折擦手纸		1包	清单2：1

包组二：

序号	样品名称	样品规格	数量	对应《配送产品清单》序号
1	外科医用擦手纸	按“配送产品清单”中参考规格要求	1卷	1

3. 实际供货时，采购人按照中标人提供样品的材质和工艺标准作为日后验收货物的依据，如供货货物低于样品的材质和工艺标准，采购人不予以收货。

4. 样品需与投标文件中提供所投产品信息相对应，样品与投标文件中所投产品不一致的将视为未提交样品。

5. 样品提交注意事项：

1) 投标人应在递交投标文件的同时单独递交投标样品。投标样品应独立密封包装（外包装上不得体现所投产品品牌、规格等信息），并在每个产品上标明项目名称、项目编号、投标人名称、产品名称等信息。样品应与投标文件分开封装。

2) 采购代理机构对供应商所递交样品的破损或质量不负任何责任。

3) 发布中标结果公告后，中标人的样品将封存于采购人处，作为日后验收货物的依据。未中标的投标人样品将于发布中标结果公告后3个工作日内退还，投标人凭授权

函到采购代理机构处领取样品或委托代理机构邮寄退回，逾期未办理的视为同意采购人或采购代理机构有权自行处置相关样品。

十、履约评价

服务项目履约评价半年考评表（适用各包组）

评价维度	指 标	指标详细说明
扣分项	服务期内发生产品质量相关的投诉问题	经查实无误的，每个品规扣 5 分
	验收一次通过率	送货单信息（产品名称、品规、数量、单价等）与实物或采购订单不符，每个品规扣 2 分
	产品包装合格率	产品外包装受潮、污染、破损等出现严重情况，每个品规扣 2 分
	快递送货	未在物流科提交书面申请备案且未被批准同意前私自采用快递方式配送货物，每次扣 5 分
	售后响应及时性	未能在合同规定时间内处理产品售后服务问题，每次扣 3 分
	遵守纪律	如发现有私自与科室退换货，或未经允许提供清单外产品，或向科室提供不实供货信息的行为，经查实无误的，每次扣 10 分
加分项	积极配合积压产品退换货	无条件积极配合医院完成积压产品退、换货工作，每次加 10 分
	配合急采配送产品	紧急情况下，能配合医院在规定时间内完成紧急印刷品配送，每个品规每次加 2 分，最高加 10 分
备注：满分 100 分，每半年考核一次。具体考核扣罚办法详见“3. 服务要求”。		

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学肿瘤防治中心。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 “合格的投标人”是指：符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家计委颁布的计价格[1980]2002号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改委（发改价格[2011]534号文）及国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格[2015]299号文）并执行下文下浮率及固定标准，具体如下：

- (1) 按照上述文件计算的招标代理费在5万以下，实际按照下浮25%收取；
- (2) 按照上述文件计算的招标代理费在5万以上至10万元以下，实际按照4.5万元收取；
- (3) 按照上述文件计算的招标代理费在10万元以上至15万元以下，实际按照5.5万收取；
- (4) 按照上述文件计算的招标代理费在15万元以上至20万元以下，实际按照7万元收取；
- (5) 按照上述文件计算的招标代理费在20万元以上，按照8万元收取。

中标服务费按差额定率累进法计算，以本项目采购预算作为收费的计算依据执行，各部分费率如下表，本项目类型为服务招标：

类型 费率 金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

5000-10000	0. 25%	0. 1%	0. 2%
10000-50000	0. 05%	0. 05%	0. 05%
50000-100000	0. 035%	0. 035%	0. 035%
100000-500000	0. 008%	0. 008%	0. 008%
500000-1000000	0. 006%	0. 006%	0. 006%
1000000 以上	0. 004%	0. 004%	0. 004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账户用于缴纳中标服务费，交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司
开户银行：招商银行广州体育东路支行
银行账号：120905690610808
用途：“0724-2511Z1977037”中标服务费

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5. 1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5. 2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个领购招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

7. 招标文件的修改

7. 1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有领购招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8. 2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 投标报价应为投标人完成所投项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

16.1 投标保证金

16.1.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.1.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：包1: ¥10,000.00 (人民币壹万元整)，包2: ¥2,000.00 (人民币贰仟元整)

(2) 投标保证金可采用以下其中一种方式提交（仅选其一），在投标截止时间前到达指定账号：

① 投标保证金以银行转账或银行汇款方式提交：

在投标截止时间前到达以下指定账号；

投标保证金缴纳账户：

收款人：国义招标股份有限公司

保证金开户行：招商银行股份有限公司广州体育东路支行

账号：120905690610703

a. 投标人须在汇款或转账附言标注本次项目编号后四位，同时详细填写附件《投标保证金缴纳

凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

b. 保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到账的风险。

②投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函的形式提交：

投标人以投标担保函的形式缴纳投标保证金的，须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函，保函样本格式参照招标文件第五部分—投标文件格式“2.3《投标保证金缴纳凭证》”。

投标人提交担保函原件作为《投标保证金缴纳凭证》，并将担保函复印件连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便进行公开唱标。

16.1.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.1.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，中标通知书发出后担保责任终止；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，质疑和投诉处理完毕后担保责任终止。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.1.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案）。

16.1.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

- (1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16.2 履约保证金

16.2.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.2.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的 10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分—投标文件格式附表。

16.2.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

16.3 融资担保

16.3.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.3.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履约进行融资。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 日保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期限内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见第五部分）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 投标人必须随投标文件同时提交一套与纸质投标文件内容完全一致的电子文件（含可编辑的WORD版和加盖公章的PDF版，为减少文件大小，推荐使用电子签章），电子文件放置于U盘或光盘（无病毒）并装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封
正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司
招标编号：0724-2511Z1977037
项目名称：纸巾类产品及配件配送服务采购项目
标的名称：
投标人名称（加盖公章）：
在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22. 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现算术错误的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文

件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标委员会依据最终评审结果（具体规则详见36. 评标步骤-（三）推荐中标候选人名单），并提出书面评标报告。

28. 中标人的确定

28.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。

28.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司纪检监察部

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903（邮编：510080）

质疑接收机构联系人：郭春曦、李守瑾

质疑接收机构电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8:30-17:00）

质疑接收机构邮箱：guochunxi@ebidding.com

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，并不退还其投标保证金。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

八、适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

九、资格审查

《资格审查表》

序号	评审内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：
1. 1	(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
1. 2	(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
1. 3	(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023-2024 年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。
1. 4	(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明函。
1. 5	(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：
2. 1	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
3	本项目的特定资格要求：
3. 1	(1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
3. 2	(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标（响应）（提供书面声明函）。
3. 3	(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面声明函）。
3. 4	(4) 投标人已获取本项目的采购文件。
3. 5	(5) 本项目不接受联合体投标

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按服务、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。

36. 评标步骤

评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

(一) 符合性审查

《符合性审查表》

序号	评审内容
1	投标函：按投标文件格式提供
2	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起90日
3	投标保证金：按招标文件规定的金额和办法缴纳
4	法定代表人证明书及授权委托书：按投标文件格式提供
5	投标报价： (1) 对本项目的全部内容报价； (2) 投标报价为固定价且是唯一的； (3) 投标报价不超过采购预算或最高限价； (4) 在投标有效期内固定不变，不得以任何理由予以变更。
6	招标文件中凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理
7	不存在法律法规、招标文件规定的其他投标无效情形

(二) 比较与评价

1. 技术评价

适用包1（54分）

序号	分值	评审项目	评审内容
1	19.5	重要技术条款响应情况（即三、配送产品清单中的条款）	根据投标人所投产品对用户需求书“三、配送产品清单”中带“▲”条款的响应情况进行评审： (1) 完全满足得 19.5 分； (2) 如有负偏离，每有 1 条负偏离，扣 0.75 分； (3) 带“▲”条款的总条款数：26 条。 注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中《用户需求书响应表》的实际响应情况为准（投标人须按货物实际参数进行响应，否则视为提供虚假材料谋取中标资格）。
2	3.5	普通技术条款响应情况（即三、配送产品清单中的条款）	根据投标人所投产品对用户需求书“三、配送产品清单”中不带“★”“▲”条款的响应情况进行评审： (1) 完全满足得 3.5 分； (2) 如有负偏离，每有一个产品存在负偏离，扣 0.25 分； (3) 含有不带“★”“▲”条款的总产品数：14 个。该产品有 1 条条款负偏离视为整项产品负偏离。

			注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中《用户需求书响应表》的实际响应情况为准（投标人须按货物实际参数进行响应，否则视为提供虚假材料谋取中标资格）。
3	14	样品评价	<p>本项目共要求提供 7 项样品，每项最高得 2 分，本项最高得 14 分。每项得分根据投标样品质量进行评价：</p> <p>(一) 每项纸巾类样品质量评分内容：</p> <p>样品用纸的色泽洁白柔和、皱纹细腻、纹面干净、整洁、柔韧、没有洞眼，所用纸质优质及耐用、坚韧，无异味，无死褶、残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团、掉粉、掉毛等纸病，产品质量和供货品牌完全满足或优于用户需求书技术要求的，得 2 分；</p> <p>样品用纸的色泽柔和但不够洁白、皱纹细腻、纹面干净、整洁、没有洞眼，所用纸质耐用、较坚韧，无异味，无死褶、残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团，稍有掉粉、掉毛等情况，产品质量和供货品牌基本满足用户需求书技术要求的，得 1 分；</p> <p>样品用纸的色泽不够洁白、有明显褶皱、纹面较干净、整洁、没有洞眼，所用纸质较耐用、较坚韧，稍有异味，无残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团，稍有掉粉、掉毛等情况，产品质量和供货品牌低于用户需求书技术要求和未提供样品的，得 0 分。</p> <p>(二) 每项纸架类样品质量评分内容：</p> <p>样品性能稳定，制作工艺精良，所用材质优质及耐用坚韧、牢固耐用性能强，表面平滑无毛刺，产品质量完全满足或优于用户需求书技术要求的，得 2 分；</p> <p>样品性能较稳定，制作工艺较好，材质较耐用坚韧、制作上基本没有瑕疵，表面平滑，牢固耐用性能较好，产品质量基本满足用户需求书技术要求的，得 1 分；</p> <p>样品制作工艺一般，材质一般、制作上有瑕疵，牢固耐用性能一般，产品质量低于用户需求书技术要求和未提供样品的，得 0 分。</p>
4	8	产品的质量检验证明文件	<p>提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止时间，所投产品在具有 CMA 的第三方检测机构（第三方检测机构的检测报告封面须具有 CMA 标志）出具的检测报告复印件。</p> <p>检测报告检验项目包括以下内容（结果要求符合相关标准）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 洞眼（单项判定为“合格”）； 2. 尘埃度（单项判定为“合格”）； 3. D65 亮度（单项判定为“合格”）； 4. 掉粉率（单项判定为“合格”）； 5. 交货水分（单项判定为“合格”）。 <p>产品的检测报告中必须同时包含以上内容，每提供一项产品的合格的检测报告，得 2 分，最高得 8 分。如产品的检测报</p>

			告中缺少其中一个内容的，该项产品检测报告不得分。不提供检测报告的，不得分。 注：投标时提供相关检测报告复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。
5	5	配送方案	投标人根据用户需求书中“配送要求”的内容拟定配送方案进行评审，方案包括但不仅限于订单管理、配送流程、应急方案、配送区域、可否配送到科室等（不含对“配送要求”中带▲号条款的评审）。 完全满足本项目采购需求的，计5分。每有一处缺漏项扣1分，每有一处缺陷的，扣1分，扣完为止。 (缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)
6	4	服务方案	投标人根据用户需求书中“服务要求”的内容拟定服务方案，方案包括但不仅限于仓储方案、专职人员跟踪及服务、产品停产或缺货的供货方法、配合整改服务等（不含对“服务要求”中带▲号条款的评审）。 完全满足本项目采购需求的，计4分。每有一处缺漏项扣1分，每有一处缺陷的，扣1分，扣完为止。 (缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)

适用包2 (59分)

序号	分值	评审项目	评审内容
1	18	重要技术条款响应情况（即三、配送产品清单中的条款）	根据投标人所投产品对用户需求书“三、配送产品清单”中带“▲”条款的响应情况进行评审： (1) 完全满足得18分； (2) 如有负偏离，每有1条负偏离，扣6分； (3) 带“▲”条款的总条款数：3条。 注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中《用户需求书响应表》的实际响应情况为准（投标人须按货物实际参数进行响应，否则视为提供虚假材料谋取中标资格）。
2	10	普通技术条款响应情况（即三、配送产品清单中的条款）	根据投标人所投产品对用户需求书“三、配送产品清单”中不带“★”“▲”条款的响应情况进行评审： (1) 完全满足得10分； (2) 如有负偏离，每有1条负偏离，扣1分； (3) 含有不带“★”“▲”条款的总条款数：10条。 注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，以投

			标人投标文件中《用户需求书响应表》的实际响应情况为准（投标人须按货物实际参数进行响应，否则视为提供虚假材料谋取中标资格）。
3	12	样品评价	<p>每项得分根据投标样品质量进行评价：</p> <p>样品用纸的色泽洁白柔和、皱纹细腻、纹面干净、整洁、柔韧、没有洞眼，所用纸质优质及耐用、坚韧，无异味，无死褶、残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团、掉粉、掉毛等纸病，产品质量和供货品牌完全满足或优于用户需求书技术要求的，得 12 分；</p> <p>样品用纸的色泽柔和但不够洁白、皱纹细腻、纹面干净、整洁、没有洞眼，所用纸质耐用、较坚韧，无异味，无死褶、残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团，稍有掉粉、掉毛等情况，产品质量和供货品牌比较满足用户需求书技术要求的，得 8 分；</p> <p>样品用纸的色泽不够洁白、有明显褶皱、纹面较干净、整洁、没有洞眼，所用纸质较耐用、较坚韧，稍有异味，无残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团，稍有掉粉、掉毛等情况，产品质量和供货品牌基本满足用户需求书技术要求的，得 4 分；</p> <p>样品用纸的色泽发黄或暗淡、有明显褶皱、纹面不够干净，没有洞眼，所用纸质低劣及不够耐用、坚韧，有明显异味，手感不好，有部分残缺、破损、沙子、硬纸块、生浆团，有明显掉粉、掉毛等情况，产品质量和供货品牌低于用户需求书技术要求或未提供样品的，得 0 分。</p>
4	10	配送方案	<p>投标人根据用户需求书中“配送要求”的内容拟定配送方案，方案包括但不仅限于订单管理、配送流程、应急方案、配送区域、可否配送到科室等（不含对“配送要求”中带▲号条款的评审）。</p> <p>完全满足本项目采购需求的，计 10 分。每有一处缺漏项扣 2 分，每有一处缺陷的，扣 2 分，扣完为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）</p>
5	9	服务方案	<p>投标人根据用户需求书中“服务要求”的内容拟定服务方案，方案包括但不仅限于仓储方案、专职人员跟踪及服务、产品停产或缺货的供货方法、产品质量检测、配合整改服务等（不含对“服务要求”中带▲号条款的评审）。</p> <p>完全满足本项目采购需求的，计 9 分。每有一处缺漏项扣 1.8 分，每有一处缺陷的，扣 1.8 分，扣完为止。</p> <p>（缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）</p>

2. 商务评价（16 分）：

适用包 1、包 2

序号	分值	评审项目	评审内容
1	12	同类项目业绩经验	<p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日至投标截止日与投标产品的同类业绩（指与本次招标内容相关项目，即提供的业绩证明资料中包含纸巾纸类产品），每提供 1 项得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>注：业绩时间以合同签订时间为准，提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、采购内容、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件（至少提供 1 份）并加盖公章。同一单位提供多份合同按一项业绩计算。</p>
2	2	用户满意度评价	<p>据上述同类项目业绩所提供有效业绩的客户评价，评价材料必须带有“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价，每提供一个得 0.5 分，最高得 2 分。</p> <p>注：需提供加盖客户印章的证明材料，未提供证明文件不得分。同一单位提供多份评价按一项计算。</p>
3	2	重要商务条款响应情况(即除三、配送产品清单中以外的条款)	<p>根据投标人对用户需求书除“三、配送产品清单”以外带“▲”条款的响应情况进行评审：</p> <p>(1) 完全满足得 2 分；</p> <p>(2) 如有负偏离，则本项得分=2-负偏离条款数/总条款数×2。计算结果保留 2 位小数，第三位四舍五入。</p> <p>(3) 带“▲”条款的总条款数：包 1：5 条，包 2：6 条。</p> <p>注：如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中《用户需求书响应表》的实际响应情况为准（投标人须按货物实际参数进行响应，否则视为提供虚假材料谋取中标资格）。</p>

3. 价格评价：

适用包 1

序号	分值	评审项目	评审内容
1	30	投标报价	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值</p> <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价】</p> <p>最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

适用包 2

序号	分值	评审项目	评审内容
1	25	投标报价	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值</p> <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价】</p> <p>最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价</p>

		格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
--	--	---------------------------

注：

- (1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。
- (2) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。
- (3) 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

4. 政府采购政策落实

(1) 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

(2) 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除 (适用于不专门面向中小企业采购的项目)

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

(3) 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即投标人为小微企业时，给予价格扣除 C1，即：评标价=最后报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：

- (1) 上述评标价仅用于计算价格分，中标（成交）金额以实际投标价为准。
- (2) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

①所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中小企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

②符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

5、综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W=C + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的价格评审得分；

T 某个投标人的技术评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M均为所有评委评分的算术平均值。

（三）推荐中标候选人名单

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按以下顺序排列：（1）技术得分由高到低；（2）商务得分由高到低；（3）小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位；（4）节能、环保产品。如以上都相同，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。评标委员会推荐排名第一的投标人为中标候选人。

本项目兼投兼中。

第四部分 合同格式

适用各包组

中山大学肿瘤防治中心

采购合同

合同名称: 纸巾类产品及配件配送服务采购项目
(包组号:)

签约单位:

甲方（全称）：中山大学肿瘤防治中心

甲方联系人及电话：

乙方（全称）：

乙方联系人及电话：

乙方开户银行及账号：

为保障甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、年月日《纸巾类产品及配件配送服务采购项目》的采购结果（项目编号：0724-2511Z1977037），甲乙双方经过友好协商，一致同意按下列条款签订本合同。

一、 合同标的

1. 按采购文件（含补充、修改文件）和乙方的投标文件（含澄清、补充文件）以及甲、乙方双方的约定执行。
2. 合同总额包括乙方配送服务费、人工费、税费、运输费、保险费及合同实施过程中不可预见费用等。

二、 合同金额

合同金额为（大写）： 元（人民币 ），详见附件一采购明细表。合同金额为暂定金额，按实际采购数量及合同单价按实结算。

三、 配送要求

1. 服务期内，产品分批采购，以每次的订单数量为准，乙方须按甲方要求，按时、按订单完成配送任务。
2. 配送时间：正常情况下，乙方应在收到甲方配送订单通知后5个工作日内（不含接到订单当天）完成配送任务。加急或特殊情况的，则在收到需求通知后的24小时内送达。
3. 服务区域：乙方负责将产品配送至甲方指定地点（含越秀院区、黄埔院区和天河院区）。
4. 在合同期内，按甲方需求提供产品直接配送至各使用科室的服务。

四、 服务要求

1. 为保障配送服务效率与质量，甲方需具有相对固定的仓储场地，储存一定数量的货物可满足采购人急需订单。

2. 在服务期内，乙方须提供一名专职人员及时跟踪产品和服务质量，并定期将相关情况及时报告甲方。服务期内如需更换人员，需提供相关证明并得到甲方同意后方可更换。
3. 在服务期内，如配送清单内的产品因停产或公司缺货无法供货的，乙方提供相关证明材料，并承诺以不高于供货价提供质量相当或更优的产品。
4. 配送的产品在使用过程中如出现疑似质量问题，经双方协商不成时，乙方须免费提供第三方上门检测服务，经第三方机构检测乙方所供货物确为伪劣商品的，按合同违约责任处理。
5. 为保障供货需求，乙方需提供足够车辆安排配送，满足甲方实际配送要求。
6. 未经甲方允许，乙方不得提供配送清单以外产品。
7. 服务期间，乙方须配合甲方关于配送服务和清单产品相关问题的整改。
8. 服务期间，甲方严格按照项目配送服务质量考评办法对乙方进行考评（详见合同附件《服务项目履约评价半年考评表》），考评为百分制，每半年考评一次，考评产生的扣罚费用从考评当月结算货款中扣减，不足部分从履约保证金中扣减。①考评85分以上，不进行扣罚；②考评为 $80 \leq A < 85$ 分的，扣罚乙方服务费用500元；③考评为 $75 \leq A < 80$ 分的，扣罚乙方服务费用1000元；④如考评低于75分的，扣罚乙方服务费用1500元。合同期内累计三次考评得分在70分以下，甲方有权解除合同，并没收履约保证金，甲方不承担任何责任，相关损失由乙方自行承担。
9. 乙方须具备应对突发事件的能力，具备包括应对停水、停电、交通管制、人员管控、设备故障等的相关应急措施。

五、 配送产品质量保障

1. 乙方配送的产品必须是原厂生产的、全新的，必须具备出厂合格证，且进货渠道合法。如甲方有需求，乙方应配合提供相关检测报告。
2. 乙方配送的产品为通过合法销售、渠道正规获取的全新正品，保证所有产品符合国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准。
3. 乙方配送的产品采用制造商原厂包装，并按国家相关标准进行货物包装。应适合长途海、空和陆地运输以及多次运输的坚固包装，并且具有防湿、防潮、防震和防止其它损坏的必要保护措施，且内外包装一致。

4. 如出现质量问题或产品制造商推诿质量、服务责任时，乙方须承担终极责任并提供质量和服务保障。如果出现假冒伪劣、盗版、产权不明等不合格产品，或供货质量货不对板的，假一赔三。情况严重者，甲方有权依法追究其违约责任。
5. 服务期内，如经鉴定确定因乙方配送的产品导致甲方发生损失、事故及一切不良后果，均由乙方负责赔偿，并负责不合格产品更换，由此产生的一切费用由乙方承担。

六、 验收要求

1. 货物送达甲方指定的地点后，由双方工作人员按送货单进行初步的检货验收和签名确认。初步验收包括：名称、型号、规格、品牌、数量、外观质量、及产品包装是否完好。初检仅代表甲方收到乙方送达货物的数量，并不代表甲方已经认可乙方货物的质量。
2. 从产品验收之日起，有使用有效期的产品，其剩余有效期不得少于标注有效期的2/3。
3. 在验收或使用中如发现产品不符合合同的约定或产品克重不满足合同要求的或存在但不限于水渍、受潮、有异味等质量问题时，乙方应无条件退货，并按3倍货物数量赔偿给甲方，在2个工作日内提供符合合同约定的合格产品，退换货产生的相关费用由乙方承担，否则，视为乙方逾期交货，并按照合同条款进行处罚。
4. 智能无菌纸巾切割设备：设备安装调试正常后交付用户试用，本设备试用期为30天，试用期满后，甲方组织使用科室、乙方以及相关人员进行正式验收。

七、 履约保证金

1. 提交说明：

包组一：合同签订后5个工作日内乙方向甲方交付履约保证金人民币20000元整。

包组二：合同签订后5个工作日内乙方向甲方交付履约保证金人民币5000元整。

2. 退还说明：

合同期间，若乙方无违约行为，乙方可合同服务期满后的20个工作日内凭履约保证金缴付凭证原件向甲方申请原额无息退还。若乙方发生违约行为，则按合同违约责任执行。

八、 结算及付款方式

1. 结算方式：按实结算，按照实际采购入库量、合同所列单价结算，合同期内采购单价不变。乙方须在每个月25日前，向甲方提交上月经双方确认验收合格产品的结算清单，如乙方未能按时提交的，顺延至下月结算一并办理。

2. 服务期内，配送的产品结算单价按合同所列价格执行，合同期内采购单价不变。
3. 付款方式：双方核对每月验收入库单，按合同约定的单价，确认该月的实际供货数量、金额，甲方收到乙方开具的有效发票且项目满足合同支付条件的，10个工作日内将当批货款支付至乙方账户，如不满足支付条件的，乙方须按甲方要求完善，直至满足支付条件，甲方在10个工作日内将当批货款支付至乙方账户。

九、 售后服务

1. 为保障项目的执行，乙方须提供专项服务于本项目的售后人员联系方式，负责供货及相关售后服务的联系工作，如需更换联系人必须先向甲方报备并做好工作交接。

乙方在项目所在地内的供货及售后服务联系方式：

地点：

项目负责人及电话：

售后联系人及电话：

上述联系方式如有变更，乙方应在变更前一个月内以书面形式通知甲方，若因乙方通知不及时而影响采购的，甲方有权利追究应而造成的损失。

2. 产品的售后质保期为验收合格之日起__年，产品如出现质量问题，乙方应在接到甲方通知后2小时内响应回复处理方案，4小时内解决问题。
3. 适用包组二：在合同服务期内，乙方负责对智能无菌纸巾切割设备进行维护，并提供设备芯片升级服务，由此产生的一切费用由乙方承担。如出现设备故障，由乙方进行维修或更换，乙方应在收到甲方通知后2小时内响应，24小时内解决问题（包括生产、运输、安装时间），由此产生的一切费用由乙方承担。

十、 违约责任

1. 乙方如未能按合同约定时限完成配送，每延期一天，甲方有权延迟付货款一周，一旦乙方不能及时配送产品而影响到甲方工作的，甲方还有权提前终止合同，并有权没收乙方的履约保证金，由此引起的一切经济损失由乙方自行承担。
2. 由于以下原因或情况导致甲方终止了部分产品的采购，甲方有权向第三方购买其认为适当条件（主要指质量、价格和服务）的与未交货物相同的货物，乙方应承担甲方因购买该部分相同的货物高出合同价而产生的额外支出，而且，乙方仍应继续执行合同中未终止的部分产品的采购。甲方亦有权视情况选择是否终止合同并没收履约保证金。

- (1) 非不可抗力因素未按合同配送而影响到甲方工作的；
 - (2) 所配送产品的材料、规格型号、质量、技术等与合同约定不符或因产品质量问题影响甲方使用的，一次退(换)货后乙方所交货物仍不符合合同约定或因产品质量问题影响甲方使用的。
3. 若乙方在质保期内接到甲方报障通知后，在所规定时间内逾期响应的，每次乙方须按合同总价的5%支付违约金给甲方。
 4. 因乙方原因导致合同终止，甲方均有权没收乙方的履约保证金。若已部分供货，甲乙双方对验收合格的产品进行结算。
 5. 乙方须保证所有产品均是原厂制造的检测合格产品。一旦发现乙方将本项目委托第三方生产或提供产品存在检测不合格情况，甲方有权拒绝收货，并有权终止合同、没收履约保证金，且乙方须退还甲方已支付的款项，由此引起的一切经济损失由乙方自行承担。
 6. 若甲方延迟付款或逾期迟退还履约保证金，除因不可抗力因素以及乙方原因外，甲方在收到乙方书面催款通知后20个工作日内仍未支付的，每逾期一天须按逾期付款金额的0.5%向乙方交纳违约金，此违约金达到合同总额的5%时，乙方还可考虑终止合同。
 7. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、 争议的解决

在本合同执行过程中，双方须严格遵守国家有关法规、法令和政策，发生任何纠纷时甲乙双方应通过友好协商解决，如果无法达成协议，所发生的纠纷将被提交至甲方所在地人民法院诉讼解决。

十二、 不可抗力

由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十三、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、 合同生效及期限

1. 本合同一式四份，甲方执两份，乙方执两份，具有同等的法律效力，经甲乙双方法定代表人签字并单位盖章后生效。
2. 合同服务期限：包组一（纸巾纸和普通擦手纸类产品）：从采购期起始时间（清单1采购起始自本合同生效后且乙方第一次供货之日起，清单2采购起始自上一期合同终止后，本合同生效后且乙方第一次供货之日起）起两年或本项目（清单1和清单2）累计服务费用总额达到合同金额（项目中标金额）时止，以先到者为准；包组二（外科擦手纸）：自合同生效且乙方第一次供货之日起两年或服务费用总额达到合同金额（项目中标金额）时止，以先到者为准。
合同履行期限：自合同生效之日起至双方全部合同权利义务履行完毕之日止。
3. 本合同未尽事宜，由双方共同协商，作出补充约定；补充约定与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：中山大学肿瘤防治中心 乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

合同附件：

附件一 采购明细表

附件二 服务项目履约评价半年考评表

附件三 售后服务承诺书

附件四 廉洁购销合同

附件五 应急服务方案

附件二

服务项目履约评价半年考评表

评价维度	指 标	指标详细说明
扣分项	服务期内发生产品质量相关的投诉问题	经查实无误的，每个品规扣 5 分
	验收一次通过率	送货单信息（产品名称、品规、数量、单价等）与实物或采购订单不符，每个品规扣 2 分
	产品包装合格率	产品外包装受潮、污染、破损等出现严重情况，每个品规扣 2 分
	快递送货	未在物流科提交书面申请备案且未被批准同意前私自采用快递方式配送货物，每次扣 5 分
	售后响应及时性	未能在合同规定时间内处理产品售后服务问题，每次扣 3 分
	遵守纪律	如发现有私自与科室退换货，或未经允许提供清单外产品，或向科室提供不实供货信息的行为，经查实无误的，每次扣 10 分
加分项	积极配合积压产品退换货	无条件积极配合医院完成积压产品退、换货工作，每次加 10 分
	配合急采配送产品	紧急情况下，能配合医院在规定时间内完成紧急印刷品配送，每个品规每次加 2 分，最高加 10 分
备注：满分 100 分，每半年考核一次。具体考核扣罚办法详见合同第四条“服务要求”第 8 点的相关约定。		

附件四

廉洁购销合同

甲方（医疗卫生机构）：中山大学肿瘤防治中心

乙方（企业及其代理人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及合同约定购销货物（药品、设备、物资）、服务和工程等。

二、甲方应当严格执行合同验收、入库等管理制度，对采购合同清单及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、高价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定_____作为企业代表洽谈业务。企业代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、平台科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生健康部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为双方合同的重要组成部分，与合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式四份，甲、乙双方各执两份，并从签订之日起生效。

甲方（盖公章）：中山大学肿瘤防治中心

乙方（盖公章）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

年 月 日

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

年 月 日

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务文件
- 五、 技术文件
- 六、 价格文件

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 《开标一览表》应与《投标保证金缴纳凭证》《中标服务费承诺书》同时单独封装在唱标信封中。

政 府 采 购
投 标 文 件
(正本/副本)

项目编号: 0724-2511Z1977037

项目名称: 纸巾类产品及配件配送服务采购项目

投标人名称:

日期: 年 月 日

一、自查表

1.1 资格自查表

序号	评审要求	自查结论	证明资料
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供下列材料：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1. 1	(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1. 2	(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1. 3	(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023-2024 年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1. 4	(4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供书面声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
1. 5	(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明函。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2. 1	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3	本项目的特定资格要求：	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3. 1	(1) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

	行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。		
3. 2	(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标（响应）（提供书面声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3. 3	(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面声明函）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3. 4	(4) 投标人已获取本项目的采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3. 5	(5) 本项目不接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

1.2 符合性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	投标函：按投标文件格式提供	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
2	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起90日	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
3	投标保证金：按招标文件规定的金额和办法缴纳	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
4	法定代表人证明书及授权委托书：按投标文件格式提供	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
5	投标报价： (1) 对本项目的全部内容报价； (2) 投标报价为固定价且是唯一的； (3) 投标报价不超过采购预算或最高限价； (4) 在投标有效期内固定不变，不得以任何理由予以变更。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
6	招标文件中凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
7	不存在法律法规、招标文件规定的其他投标无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

1.3 评审项目投标资料表

评审项目	评审内容	证明文件
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布纸巾类产品及配件配送服务采购项目（项目编号：0724-2511Z1977037）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

- (1) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (2) 我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
- (3) 我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动。
- (4) 我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

2.2 资格证明文件

招标文件的《资格性审查表》要求所对应的证明文件。

(1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证件等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

(2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标（响应）截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2023-2024 年任意一年财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或 3 个月财务报表复印件）或基本开户行出具的资信证明。

(4)

2.3 中小企业声明函（如供应商不符合相关条件，可不提供）（适用于包1）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中山大学肿瘤防治中心）的（纸巾类产品及配件配送服务采购项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （纸巾纸及配件产品配送服务），属于（批发业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商应当自行核实是否属于中小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

2.3 中小企业声明函（如供应商不符合相关条件，可不提供）（适用于包 2）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中山大学肿瘤防治中心）的（纸巾类产品及配件配送服务采购项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （外科擦手纸及配套设备配送服务），属于（批发业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商应当自行核实是否属于中小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

2.4 残疾人福利性单位声明函（如供应商不符合相关条件，可不提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加(中山大学肿瘤防治中心)的(纸巾类产品及配件配送服务采购项目)采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

2.5 监狱企业证明材料

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.6 其他资格证明文件

2.6.1.....

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方纸巾类产品及配件配送服务采购项目(0724-2511Z1977037)的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件；
4. 商务文件；
5. 技术文件；
6. 价格文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：____年____月____日 单位名称（盖章）：

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：

- 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权 _____ 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____ (盖章) 法定代表人：_____ (签名或盖私章)
有效期限：至____年____月____日 签发日期：____年____月____日

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

- 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 将此证明书提交对方作为合同附件。
- 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
- 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 投标人签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴授权代理人身份证复印件正反面

3.3 投标保证金缴纳凭证

投标保证金转账/汇款声明函

致（采购人/采购代理机构）：

（供应商全称）参加贵方组织的纸巾类产品及配件配送服务采购项目（项目编号：0724-2511Z1977037）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账/银行汇款形式缴纳人民币（大写）_____元（¥_____）的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

附：

（粘贴转账或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表、中标服务费承诺书一起封装在单独的密封信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。
2. 采购单位在中标通知书发出后五个个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个个工作日内无息退还中标人的投标保证金。
3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称（可简称）+项目编号后4位数+包号保证金”字样，如：“xxxx公司+0881+包2保证金”。

3.4 政府采购投标担保函

政府采购投标担保函 (适用于投标保证金以保函形式提交)

(采购人或采购代理机构)：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加编号为_____的_____项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写:_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条规定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

四、商务文件

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等)					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	资产负债率
				净利润(万元)	

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 投标人提供上述情况的证明材料。
- 4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、售后服务机构情况

分项	基本 情 况	联系人/联系电话/传真
售后服务机构情况	机构名称：	姓名： 电话： 传真：
	地 址：	
负责 人：		
服务机构性质：企业自有 /委托代理		

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：投标人应按评分办法规定提供业绩证明材料。

四、其它重要事项说明及承诺（请扼要叙述）

五、中标服务费承诺书

国义招标股份有限公司：

本 （投标人名称） 公司在参加在贵司进行的纸巾类产品及配件配送服务采购项目（项目编号：0724-2511Z1977037）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A: 如需开具增值税普通发票，请于下方（）打“√”，并提供资料

（）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：_____（请填写）

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）

3、邮箱（用于接收电子发票）：_____（请填写）

B: 如需开具增值税专用发票，请于下方（）打“√”，并提供资料

（）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：_____（请填写）

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）

3、注册地址：_____（请填写）

4、办公电话（固话）：_____（请填写）

5、开户银行及账号：_____（请填写）

6、邮箱（用于接收电子发票）：_____（请填写）

7、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

特此声明。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

六、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合相关条件，可不提供）

1. 政策适用性说明表

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

2. 询问函、质疑函、投诉书格式（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与_____（采购项目编号：_____）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：_____

公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否 公告期限: _____

采购结果公告: 是/否 公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑,质疑事项为: _____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字（签章）: _____ 公章

日期: ____年____月____日

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.2 合同条款响应表

序号	合同条款要求 (招标文件第四部分合同格式条款原文)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

五、技术文件

5.1 用户需求书响应表

序号	条款性质	招标文件规定的要求	投标文件响应的内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：

1. “招标文件规定的要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 条款性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.2 拟任执行管理及技术/服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术/服务人员						
	...					

注：按照评分标准要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
.....	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.5 项目实施方案

投标人应按招标文件评审要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

六、价格文件

6.1 开标一览表（适用包1）

（按招标文件附件“价格文件格式”填写并附于此处）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

6.1 开标一览表（适用包 2）

（按招标文件附件“价格文件格式”填写并附于此处）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日