

公开招标文件

项目名称：中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目

项目编号：0724-2531Z3352996

国义招标股份有限公司编制

发布日期：2025年6月13日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及中标服务费各收款帐号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、 投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构，以便退还保证金。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、 请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、 招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、 获取了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	投标邀请函	4
第二部分	采购项目内容	7
第三部分	投标人须知	7
第四部分	合同格式	42
第五部分	投标文件格式	58

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

项目概况

中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目的潜在投标人应在领购招标文件的投标人通过点击招标公告中二维码链接（复制网址至手机浏览器中打开）填写相关信息及缴纳费用。二维码链接：<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2531Z3352996> 获取招标文件，并于2025年7月7日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2531Z3352996

项目名称：中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目

预算金额：¥2,410,067.29

最高限价（如有）：详见用户需求

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 简要技术需求或服务要求：

标的名称	服务期	采购预算
日用品采购及配送服务	三年	¥2,410,067.29 元

2. 简要技术需求：采购日用品及提供配送服务。详细技术需求请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏或未按要要求报价，将导致其投标无效。

3. 其他：/

合同履行期限：自合同签订之日起三年，合同一签三年，在不超过合同金额的情况下，按合同金额的结算单价和实际采购数量结算，如供货金额达到合同金额则合同自动终止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。投标人应为中小微企业（或者视同为小微企业的监狱企业或残疾人福利性单位或符合中小企业划分标准的个体工商户）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；

b. 2022-2024年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；

c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须

提供相应文件证明其依法不需要缴纳)；

e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

f. (1) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库（2022）3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供声明函）。

(4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动（提供声明函）。

(5) 本项目只接受已获取招标文件的投标人投标。

(6) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025年6月14日至2025年6月20日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）

方式：现场购买或网上领购（详见其他补充事宜）

售价（元）：¥300.0元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年7月8日9点30分（北京时间）（注：9时00分开始受理纸质投标文件）

开标时间：2025年7月8日9点30分（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司2楼8号会议室（广州市东风东路726号国义招标股份有限公司2楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 领购招标文件指引：

1、领购招标文件时应携带或上传以下资料：

- (1) 法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书；
- (2) 有效的营业执照复印件，加盖公章。

2、领购招标文件方式：

(1) 现场领购

国义招标股份有限公司2楼公共服务区

地址：广州市东风东路726号2楼

电话：020-37860590

联系人：林小姐

(2) 网上领购

领购招标文件的投标人通过点击领购链接填写相关信息及缴纳费用（复制网址

<https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2531Z3352996> 至浏览器中打开)。

电子版文件将发送至联系邮箱，纸质版招标文件可选择“现场领取”或“邮寄”方式领取。现场领取纸质招标文件地址：国义招标股份有限公司2楼公共服务区；投标人如选取“邮寄”方式领取标书，采购代理机构将用快递及时寄去招标文件，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

(二) 需要落实的政府采购政策：

关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；

关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）等。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中山大学中山眼科中心

地址：广州市天河区金穗路7号

联系方式：020-66648765

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广州市东风东路726号18楼

联系方式：020-37861060/37860539

3. 项目联系方式

项目联系人：罗梓慧、李家荣、谌先生

电话：020-37861060/37860539/66648765

发布人：国义招标股份有限公司

发布时间：2025年6月13日

第二部分 采购项目内容

用户需求书

说明:

1. “★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。
2. 采购人根据价格测算情况，设定了本项目的最高限价，评标委员会认为投标人明显低于其他通过初步审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。建议报价较低的投标人提前准备货物材料等原始发票、人工、税费等相关证明材料以备评标委员会核查。

日用品

一、报价要求

(一) 最高限价(元)：最高限价不可超过附件一《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》日用品采购预算，即人民币：2,410,067.29元/三年。(采购清单预算金额为预估采购日用品的三年采购总金额，该项目采购预算的金额仅作为参考，以具体合同履行实际采购的单项和数量的结算为准)。

(二) 服务期为3年，自双方签订合同之日起计，合同一签三年。如合同期内中标人三次出现日用品质量问题，或服务质量不达标等不诚信履约情形，采购人有权单方面解除合同，由此造成的损失及一切费用由中标人全部承担。

(三) 报价方式及要求：按附件一《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》内各类货物的要求，在单价最高限价的基础上报出统一的折扣率，折扣率不得高于100%， $\text{结算单价} = \text{单价最高限价} \times \text{中标折扣率}$ 。报价包含履行项目全部工作所需的一切费用和税金。

备注:1.折扣率必须为固定、唯一报价，不接受区间报价。例如，某货物的基准价为100元，投标人的投标折扣率为80%，则实际供货价为 $100 \times 80\% = 80$ 元。

2. 货物结算金额=结算单价×实际供货数量；

二、采购项目需求

(一) 采购清单:

1、详见附件一《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》(清单中所列数量为采购人参照以往一年的采购数量的参考值，采购的具体数量以采购人的实际采购为准。)

2、如因特殊情况，采购人根据项目实际情况，确需采购清单以外的品种，经中标人同意，双方将参考同期京东正价价格或进行市场询价比较，经采购人确认后采购。如中标人不同意、供

货不及时、其他供应商明显品质或价格优于中标人等情况下，采购人有权从第三方供应商处采购。

（二）总体要求

1、合同签订后 10 天内，中标人须做好供货准备，以便随时供货。供货需求以采购人书面通知为准，中标人在收到书面通知后，由中标人按通知规定的数量、规格、交货地点等要求，直接送达指定的各使用科室。交货时将对实际供货情况作记录，并由双方签字确认。

2、预算金额为参照往年情况的估算，实际采购费用以采购人的实际采购数量及合同签订的价格为结算依据，定期按实结算费用。

（三）服务要求

1、服务期内采购人将对中标人的服务质量进行不定期抽查，若日用品质量抽查不达标，采购人有权单方取消合同，并重新启动公开招标程序。

2、配送方式：中标人自有物流配送。

3、中标人应保证货物是全新、完全符合合同品牌的质量、规格和性能的要求，如因质量问题造成日用品不能正常使用的，采购人可以要求退还，相应的损失由中标人自行承担。

4、中标人应具备库存能力，提供自有或租赁仓库的情况。

（四）质量要求和技术标准

1、中标人所供货物必须是原厂制造、全新的产品，符合国家有关安全标准、环保标准、国家有关产品质量认证标准。日用品所用纸张要求无毒无味，外观干净，符合日用品要求。不得以次充好。

2、中标人所供货物必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的产品，而且包装规格符合安全配送要求等。

（五）配送服务要求及流程

1、中标人按照采购人医院采购部门确认后的采购需求计划，对采购人医院的各项日用品物资进行免费配送服务，配送不限次数。如采购人有紧急配送需求时，中标人不限时间段接到需求时，应在 3 小时内响应配送。以上费用均包含在投标报价中。中标人按采购人医院的要求将日用品配送到指定的地点。

★2、中标人必须派两名或以上专职人员，及时收集医院各科室日用品物资需求，并按照医院的要求将日用品配送到指定的地点。（提供承诺函加盖投标人单位公章，格式自拟）

★3、中标人必须派两名或以上专职人员，及时收集采购人医院各科室日用品物资的供应情况、质量情况等信息，及时与相关使用科室进行沟通及反馈，做好后续跟踪服务工作，并定期将相关供应情况及时报告采购人医院职能管理科。（提供承诺函加盖投标人单位公章，格式自拟）

★4、中标人必须做到医院“零库存”服务：按采购人要求配送。由于中标人拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。交货时将对实际供货情况作记录，并由双方签字确认。（提供承诺函加盖投标人单位公章，格式自拟）

5、交货物运输中凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用由中标人承担。投标人应提供长期稳定的服务机构，中标人正常响应配送时间不超过24小时，紧急情况在3小时内送货上门，特殊情况供货时将根据采购人要求另行商定，保证按照采购人要求准时送达，1次配送不及时，采购人有权扣除3%的当月结算款，如超过3次配送不及时，采购人有权解除合同或由其他供应商采购。

6、货物交货时，验收应在采购人和中标人双方共同参加下进行，由采购人指定配送地点的科室负责人签名确认，验收日期以采购人科室负责人签名确认验收时间为准。

7、在采购人（或相关使用科室）签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏、质变等由中标人负责。

8、中标人须严格按照采购人的要求配送货物，不得随意更改增减数量、规格等，否则，采购人有权拒收并要求限期改正。

9、验收时如发现交付的货物有次品、损坏或其它不符合本合同规定的品牌，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

（六）关于数量及定价

1、采购人有权根据实际情况对采购数量进行调整。

2、中标人的实际供货价以中标人投标文件价格为准，在实际供货过程中，不得擅自调整价格。

3、采购人有权根据实际情况对采购日用品的品种、规格进行调整。本项目实施期间，如有修改采购清单中的品种、规格或新增采购清单以外的日用品品种、规格，其单价应参照采购清单中近似的品种、规格，若无相近，则按采购人与中标人协商，如果协商不成或其产品质量达不到采购人的特殊要求，采购人可自行另行委托给其他单位采购。

（七）验收

质量验收：中标人在送货时需向采购人提交送货清单，采购人将不定期进行质量抽样检验。无论验收结果如何，均记录于供货记录中：不合格的，采购人有权拒收本次供货的全部货物，而中标人必须在12小时内提供符合要求的货物，并且承担由此产生的一切费用，造成采购人损失的，采购人有权要求中标人赔偿；验收合格的才能进行数量清点。

（八）售后服务要求

1. 中标人应指派专人负责与采购人联系处理订单及售后服务事宜。

2. 本项目货物质保期为：有明确有效期的货物，质保期为货物使用有效期；没有明确有效期的货物，质保期为两年，质保期自送货验收之日起算。质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退，由中标人负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。

3. 如货物出现问题，中标人应在 3 小时内响应；采购人有权根据实际情况对解决问题的时限提出要求，中标人应按照采购人的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施退换。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不符合要求的货物，采购人退货后将记录在案，中标人除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的采购人按违约处理并上报监管部门。

附 1：考核细则

科室	姓名	职务
考核评价对应分值：优(10分) 良(9分) 一般(8分) 差(6分) 比较差(5分)		
产品质量和使用方面		
1、产品的包装，外观	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
2、产品的质量	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
3、产品的实用性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
服务方面		
4、咨询服务专业性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
5、服务人员服务态度	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
6、商品采购及时率	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
7、问题投诉处理及时性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
8、产品配送及时性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
9、急需物资及时性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
10、产品出现问题后的处理流程	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
综合考核结果：		
考评分为百分制，采购人管理部门组织采购人主要使用科室每年进行考核，依照科室满意度调查情况，统计各明细的考评满意度得分结果，根据统计情况得分，综合考评≥90分及以上为优，85分及以上为良，80分及以上为合格，<80分的为不合格，考核分值低于80分不及格的，采购人给予中标人一次整改机会，第二次考核仍不及格的，采购人有权终止合同。		
感谢您的大力支持！		

(九) 履约保证金

合同签订前，中标人中标后7个工作日内须向采购人交付合同金额的5%，作为履约保证金，履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。合同期间中标人无违约行为，在供应期限结束后的3个月内采购人一次性将履约保证金无息返还给中标人。履约保证金不予退还的情形：（1）拒绝履行合同义务的；（2）合同期内中标人三次出现日用品质量问题，或服务质量不达标等不诚信履约情形。

（十）结算方式

1、货款结算：服务期内按实际配送产品的数量进行结算，先收货、验收合格后结算，货物结算金额=结算单价×实际供货数量。

2、付款方式：双方核对每月的结算清单，按约定的单价，确定该月的实际配送数量、金额，中标人须在每月30日前，向采购人提交上月经双方确认验收合格的结算清单；中标人根据采购人月度采购金额开具等额发票，采购人收到中标人开具的合法正确的发票且满足合同支付条件的，30日内付款，如不满足支付条件的，中标人须按采购人要求完善，直至满足支付条件，采购人在30日内将货款支付至中标人账户。单价以上述第（六）条为准。

（十一）双方责任

- 1、中标人要按时、按质、按量、按要求、按规定价格供货。
- 2、送货在上班工作时间内进行，采购人有责任给中标人送货车辆免费提供临时停车位。
- 3、采购人有按时与中标人结算货款的义务。

（十二）违约责任

1、除客观不可抗力外，中标人不得推迟送货。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由中标人承担，并于当月结算时扣减。如因客观不可抗力原因无法按时交货，中标人必须及时告知采购人，经采购人许可，中标人可以延迟交货，不按违约处理。

2、如中标人原因未按时提供货物或交付的数量不同于双方约定的，使采购人遭受损失的，中标人应如数补交，并向采购人偿付逾期交货或少交部分货物总值的10%的违约金。

3、中标人出现供货能力不足的现象以至采购人有理由相信中标人无继续履约能力，或中标人擅自将本项目转让或分包给他人的，或多次擅自涨价的，采购人有权终止合同，要求中标人偿付涉及货物总值的10%的违约金，同时对其违约行为给采购人造成的损失进行赔偿。（厂家停产或市场停止售卖的情形除外。）

4、中标人交付的日用品的克重、色彩、工序、包装、规格、型号重量等与合同约定不符时，采购人有权拒收，中标人须向采购人偿付该部分货物总值的10%的违约金，并需重新提供符合要求

的日用品。如中标人每月发生三次或以上的所配送货物有质量、包装缺损等不合规定的行为时，采购人有权按当月结算额 10%扣减中标人货款。一年内出现上述月结算款扣减情况三次或以上的，采购人有权解除中标人合同。如因厂家停产或市场停止售卖等原因确实需要变更的，应先书面申请，经采购人相关部门审核同意后方可变更。

5、采购人认为中标人供货质量与合同不符的，双方协商不成时，经第三方机构检测中标人所供货物确为伪劣商品的，采购人有权终止合同，中标人应承担货物的检测费及相应费用。

（十三）其他

- 1、为保障供货需求，投标人需提供足够车辆安排配送，满足采购人实际配送要求。
- 2、投标人需具有良好信用和商誉，需要投标人具备信用、体系认证等相关证书。

三、附件一：《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》

序号	物品名称	规格	型号	单位	单价最高限价(元)	三年总数量	三年总金额(元)	1年预计数量	一年预计金额(元)
1	1L 塑料圆形锐器盒	规格参数：【直径110*高度120mm】±10mm；重量：50g(±5g)；材质：PP材质(聚丙烯)，技术要求：标准号HJ 421-2008，定制带医院LOGO	1L	个	1.2	4371	5,245.20	1457	1748.4
2	2L 塑料圆形锐器盒	规格参数：【直径135*高度185mm】±10mm；重量：110g(±10g)；材质：PP材质(聚丙烯)，技术要求：标准号HJ 421-2008，定制带医院LOGO	2L	个	2.21	9969	22,031.49	3323	7343.83
3	3L 塑料圆形锐器盒	规格参数：【直径165*高度180mm】±10mm；重量：110g(±10g)；材质：PP材质(聚丙烯)，技术要求：标准号HJ 421-2008，定制带医院LOGO	3L	个	3.01	3258	9,806.58	1086	3268.86
4	4L 塑料圆形锐器盒	规格参数：【直径175*高度230mm】±10mm；重量：170g(±10g)；材质：PP材质(聚丙烯)，技术要求：标准号HJ 421-2008，定制带医院LOGO	4L	个	3.56	1569	5,585.64	523	1861.88
5	5L 塑料方形锐器盒	规格参数：【长250mm×宽200mm×高170mm(±10mm)盖开口内径：≥140×140mm，重量：250g(±10g)；材质：PP材质(聚丙烯)，技术要求：标准号HJ 421-2008，定制带医院LOGO	5L	个	5.99	42012	251,651.88	14004	83883.96
6	8L 塑料方形锐器盒	规格参数：【长245*宽200*高260mm】±10mm；重量：290g(±10g)；盖口开口最长距离≥190mm×90mm；材质：PP材质(聚丙烯)，技术要求：标准号HJ 421-2008，定制带医院LOGO	8L	个	9.11	4800	43,728.00	1600	14576

7	10L 塑料 方形 锐器 盒	规格参数：【长 240* 宽 200*高 320mm】 ± 10mm；重量： 440g(±15g)；盖口开 口最长距离≥长 140mm×宽 140mm；材 质：PP 材质(聚丙 烯)，技术要求：标 准号 HJ 421-2008， 定制带医院 LOGO	10L	个	8.62	11271	97,156.0 2	3757	32385.3 4
8	15L 方形 平盖 塑料 锐器 盒	规格参数： 【300*210*370mm】 ±10mm；重量： 575g(±15g)；盖口开 口最长距离≥长 250mm×宽 80mm；材 质：PP 材质(聚丙 烯)，技术要求：标 准号 HJ 421-2008， 定制带医院 LOGO	15L	个	9.43	1101	10,382.4 3	367	3460.81
9	20L 塑料 方形 锐器 盒	规格参数：【长 345* 宽 250*高 390mm】 ± 10mm；重量：900(± 15g)；盖口开口最长 距离≥长 270mm×宽 85mm；材质：PP 材质 (聚丙烯)，技术要 求：标准号 HJ 421- 2008，定制带医院 LOGO	20L	个	17.81	648	11,540.8 8	216	3846.96
10	30L 塑料 方形 锐器 盒	规格参数： 【345*250*510mm】 ±10mm；重量： 1100g(±15g)；盖口 开口最长距离≥ 270*80mm，材质：PP 材质(聚丙烯)，技术 要求：标准号 HJ 421-2008，定制带医 院 LOGO	30L	个	20.67	540	11,161.8 0	180	3720.6
11	50L 塑料 方形 锐器 盒 (立 式)	规格参数：【长 340* 宽 340*高 670mm】 ± 10mm；大口侧翻盖， 盖口开口规格≥260× 190mm；重量： 1930g(±20g)；材 质：PP 材质(聚丙 烯)，技术要求：标 准号 HJ 421-2008， 定制带医院 LOGO	50 升	个	55.08	3	165.24	1	55.08
12	5 号 塑料 杯 中 厚	220ML		个	0.08	1080	86.40	360	28.8
13	304 不锈 钢毛 巾架	60*25.5cm	60*25 .5cm	个	96.77	3	290.31	1	96.77
14	长筒	均码，定制带医院		双	6.98	6	41.88	2	13.96

	水鞋	LOGO							
15	乳胶手套	38CM 中码, 定制带医院 LOGO		双	5.58	21	117.18	7	39.06
16	白毛巾	35*70CM, 定制带医院 LOGO		条	9.39	72	676.08	24	225.36
17	白色化工桶	2.5KG, 定制带医院 LOGO	2.5KG	个	3.9	66	257.40	22	85.8
18	白色化工桶	5KG, 定制带医院 LOGO	5KG	个	5.59	21	117.39	7	39.13
19	白色化工桶	10KG, 定制带医院 LOGO	10KG	个	10.64	24	255.36	8	85.12
20	白色化工桶	20KG, 定制带医院 LOGO	20KG	个	18.48	12	221.76	4	73.92
21	白色化工桶	25KG, 定制带医院 LOGO	25KG	个	22.54	51	1,149.54	17	383.18
22	百洁布	20片/包		块	2.22	354	785.88	118	261.96
23	海棉百洁布	105mm*80mm*30mm		块	2.2	138	303.60	46	101.2
24	煲汤药袋	28*35cm 隔渣烫袋		个	3.05	300	915.00	100	305
25	煲汤药袋	7*9cm 无纺布	7*9cm	个	0.05	60	3.00	20	1
26	保鲜袋	30*40cm		卷	11.05	81	895.05	27	298.35
27	保鲜盒【200ml】	8.5*8.5*5.5cm		个	1.59	12	19.08	4	6.36
28	保鲜盒【550ml】	14.2*11.2*5.2cm 100个/箱	B3	个	1.89	27	51.03	9	17.01
29	保鲜膜	食品级 60m*30cm		卷	19.55	261	5,102.55	87	1700.85
30	病历夹	A4 橙色加厚款 600克, 定制带医院 LOGO		个	14.6	18	262.80	6	87.6
31	病历夹	ABS 塑料病历夹 CH240 多色 400克, 定制带医院 LOGO		个	8.95	354	3,168.30	118	1056.1
32	不锈钢护栏座	2米, 定制带医院 LOGO	2米	套	57.61	84	4,839.24	28	1613.08
33	除湿剂	500ml		包	6.76	24	162.24	8	54.08

34	大圆卷纸	≥800g/卷, ≥长138mm*宽93mm (±5mm), 3层, 定量19g/m ² (±1g), 纸芯重量≤20g, 灰分(原生要浆)≤1.0%, 微生物4项 (GB/T20810-2018)。外观质量要求: 卫生纸打孔应均匀, 节与节之间容易撕开;卫生纸和卫生原纸皱纹应均匀, 纸面应洁净, 不应有异味和异物, 不应有明显的残缺、破损、硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质, 定制带医院 LOGO		卷	10.99	60000	659,400.00	20000	219800
35	大圆卷纸架	塑料材质, 定制带医院 LOGO		个	20.34	99	2,013.66	33	671.22
36	擦手纸架	塑料材质, 定制带医院 LOGO		个	20.41	138	2,816.58	46	938.86
37	卷纸筒	加大 80个/箱, 定制带医院 LOGO		个	4.78	12	57.36	4	19.12
38	带盖水桶	22L, 红色, 定制带医院 LOGO		个	19.03	6	114.18	2	38.06
39	地拖			把	52.72	3	158.16	1	52.72
40	电动鼻毛剪	全身水洗 双面剃毛器		把	177.98	3	533.94	1	177.98
41	电热水壶	电热水壶 1.7L		个	87.08	24	2,089.92	8	696.64
42	电蚊拍	直插充电式		个	35.52	3	106.56	1	35.52
43	电蚊液 1+ 电蚊机 1 套装	40夜无香 电蚊香器+蚊香液	40夜	套	19.27	129	2,485.83	43	828.61
44	多用途抹纸	225*190mm (±5mm) ≥150抽/包, 二层/抽, 定量≥32g/m ² , 微生物4项 (GB/T 24455-2022), 定制带医院 LOGO		包	4.06	108	438.48	36	146.16
45	防夹条	1.2米高*17厘米宽		片	18.48	33	609.84	11	203.28
46	隔热手套	PVC 加长款 60CM 红色		双	88.42	3	265.26	1	88.42
47	刮水器	35CM		个	29.71	6	178.26	2	59.42
48	硅胶刮水器	50CM		个	40.42	6	242.52	2	80.84
49	环保雨衣	65*15CM		件	8.14	6	48.84	2	16.28

	PVC								
50	国产透明蓝边框护目镜(广东专用)			付	9.01	3	27.03	1	9.01
51	国产棉纱手套	900G		副	3.4	12	40.80	4	13.6
52	国产定制亚克力治疗架	25*9.4*2.7CM 厚度4MM 白色 大圆直径6CM 小圆直径3CM		1个	37.62	6	225.72	2	75.24
53	黑色眼罩独立包装			个	6.99	60	419.40	20	139.8
54	A-3透明保鲜盒	22.5*15*8.2CM		1个	5.41	57	308.37	19	102.79
55	A-4保鲜盒	19.6*13.4*7.3cm		个	3.58	3	10.74	1	3.58
56	B2透明保鲜盒	166*123*61cm		个	2.6	3	7.80	1	2.6
57	黄色背心医疗垃圾袋	底部长36*H60cm(±1cm)*≥单面3C,定制带医院LOGO		个	0.12	188820	22,658.40	62940	7552.8
58	黄色平口医疗垃圾袋	100*120CM*单面4C,定制带医院LOGO		个	0.56	28920	16,195.20	9640	5398.4
59	黄色平口医疗垃圾袋	65*75CM*单面4C,定制带医院LOGO		个	0.3	36360	10,908.00	12120	3636
60	黄色平口医疗垃圾袋	65*80cm*单面2.5C,定制带医院LOGO		个	0.46	135600	62,376.00	45200	20792
61	黄色平口医疗垃圾袋	80*100CM*单面4C,定制带医院LOGO		个	0.5	11520	5,760.00	3840	1920
62	黄色医疗	26.5*26.5*34.5cm,定制带医院LOGO	15L	个	34.7	147	5,100.90	49	1700.3

	脚踏垃圾桶								
63	黄色医疗脚踏垃圾桶	24*30*40cm, 定制带医院 LOGO	20L	个	48.81	54	2,635.74	18	878.58
64	黄色医疗脚踏垃圾桶	41*39.8*43.5cm , 定制带医院 LOGO	30L	个	67.32	27	1,817.64	9	605.88
65	黄色医疗脚踏垃圾桶	脚踏垃圾桶 黄色, 定制带医院 LOGO	50L	个	69.16	9	622.44	3	207.48
66	灰色脚踏分类垃圾桶	36*27*41cm, 定制带医院 LOGO	20L	个	47.57	57	2,711.49	19	903.83
67	灰色脚踏垃圾桶	26.5*26.5*34.5cm, 定制带医院 LOGO	15L	个	34.8	150	5,220.00	50	1740
68	灰色脚踏垃圾桶	其他脚踏垃圾桶 灰色, 定制带医院 LOGO	30L	个	55.97	21	1,175.37	7	391.79
69	灰色脚踏垃圾桶	787040 垃圾桶 生活灰色 40L 脚踩, 定制带医院 LOGO	40L	个	55.5	33	1,831.50	11	610.5
70	灰色脚踏垃圾桶	脚踏垃圾桶 灰色, 定制带医院 LOGO	68L	个	94.66	6	567.96	2	189.32
71	加厚防汛沙袋	30*70cm 军绿色 不掉色 (含沙)	30*70	个	16.05	15	240.75	5	80.25
72	脚踏式医疗垃圾桶	50 升 黄色, 定制带医院 LOGO		个	65.98	3	197.94	1	65.98
73	脚踏式医疗垃圾桶带轮子 (黄色)	120L, 定制带医院 LOGO		个	150.09	6	900.54	2	300.18
74	纯棉毛巾颜色随机	72*33CM, 定制带医院 LOGO		条	8.12	24	194.88	8	64.96

75	洁面绵柔巾	200mm*200mm 每片80片/包, 定制带医院LOGO	200mm*200mm 每片	包	12.97	117	1,517.49	39	505.83
76	垃圾车	660L 黄色, 定制带医院LOGO		个	852.97	3	2,558.91	1	852.97
77	垃圾桶	10升, 带盖子, 定制带医院LOGO		个	30.02	3	90.06	1	30.02
78	垃圾桶	中号 8.5升, 带盖子, 定制带医院LOGO		个	23.54	24	564.96	8	188.32
79	垃圾桶	中号 5.5升, 带盖子, 定制带医院LOGO		个	18	3	54.00	1	18
80	洗手液	成分葡萄糖酸氯己定, 净含量≥500g/瓶, 执行标准BG15979-2002, 开瓶有效期>15天	500g	瓶	10.81	2685	29,024.85	895	9674.95
81	抗菌洗手液	成分葡萄糖酸氯己定, 净含量≥1000ml/瓶, 执行标准BG15979-2002, 开瓶有效期>15天	1L	瓶	18.74	111	2,080.14	37	693.38
82	免洗手抑菌凝胶(洗手液)	500ml	500ml	瓶	13.48	54	727.92	18	242.64
83	连卷保鲜袋	20*30cm/中号/150个		卷	8.4	42	352.80	14	117.6
84	13号加厚密实袋	16*24cm 7C白边 100个/包	16*24	包	8.88	84	745.92	28	248.64
85	加厚密封袋	26*18CM 100个/包 单面7个C		包	14.55	12	174.60	4	58.2
86	加厚密封袋	23*33cm 单面7个C 100个/包	23*33cm	1个	0.41	240	98.40	80	32.8
87	加厚密封袋	7*10cm 单面3个C 100个/包		包	4.75	3	14.25	1	4.75
88	加厚密封袋	20*30cm 单面3个C 100个/包		包	20.79	3	62.37	1	20.79
89	加厚密封袋	15*20cm 单面7个C 100个/包		包	23.94	30	718.20	10	239.4
90	加厚密实袋	12*17 100个/包 单面3个C 100个/包		个	0.12	360	43.20	120	14.4
91	纳米海绵魔力擦	10*7*3cm 白色 20片/箱		箱	27.39	6	164.34	2	54.78

92	尼龙绳球	140g 红色 /白色 120 个/件	140g	个	2.48	84	208.32	28	69.44
93	中心抽卫生盘纸 φ200mm(±5mm)	≥900g/卷, 高130mm(±5mm), 180mm(±5mm) / 节长, 2层/抽, 定量: 19g/m ² (±1g), 纸芯重量≤15g, 微生物4项 (GB/T20810-2018), 定制带医院LOGO		卷	11.03	12	132.36	4	44.12
94	泡沫皂液器	450ml 按压 墨绿色/象牙白	450ml	个	26.02	36	936.72	12	312.24
95	喷塑衣架	10 个/扎		扎	16.17	3	48.51	1	16.17
96	平板手推车	70*40 易折叠手推车 承重 200 斤, 定制带医院 LOGO	70*40	部	60.45	12	725.40	4	241.8
97	荣誉证书	A4		本	17.16	180	3,088.80	60	1029.6
98	绒里乳胶手套	大码, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”	大码	对	3.87	27	104.49	9	34.83
99	绒里乳胶手套	中码, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”	中码	对	3.87	78	301.86	26	100.62
100	绒里乳胶手套	小码, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”	小码	对	3.87	39	150.93	13	50.31
101	锐器盒塑料方形	规格参数: 【350*250*430mm】 ±10mm ; 重量: 965g(±15g); 盖口开口最长距离≥270mm×85mm; 材质: PP 材质 (聚丙烯), 技术要求: 标准号 HJ 421-2008。 , 定制带医院LOGO		升	18.99	18	341.82	6	113.94
102	牙刷			支	2.74	120	328.80	40	109.6
103	N 折擦手纸 (特厚)	220*210mm(±5mm) ≥200 抽/包, 二层/抽, 定量≥45g/m ² , D65 亮度: ≤90%, 吸水能力≥5.5g/g, 微生物4项 (GB/T 24455-2022), 尘埃度>2.0m m ² , 外观质量要求: 擦手纸起皱后的皱纹应均匀, 纸面应洁净, 不应有明显的死褶、残缺、破损, 沙子、硬质块, 生浆团等纸病, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		箱	109.87	6360	698,773.20	2120	232924.4

104	扫把+簸箕			1 套	26.56	12	318.72	4	106.24
105	杀虫气雾剂	600ml 12 瓶/箱 1*12 支	600ml	瓶	15.2	1326	20,155.20	442	6718.4
106	输液网袋	500ml		个	1.65	36	59.40	12	19.8
107	双头器械刷	17CM 小号 黑色		个	10.89	6	65.34	2	21.78
108	水果刀			把	9.27	6	55.62	2	18.54
109	水桶	24CM 高 20.5CM	24CM 高 20.5CM	件	7.57	3	22.71	1	7.57
110	塑料喷壶	800ML, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		个	11.99	12	143.88	4	47.96
111	塑料喷壶	300ML, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		个	6.74	243	1,637.82	81	545.94
112	塑料喷壶喷头	通用		个	4.27	72	307.44	24	102.48
113	台式放大镜 LED 5-10 倍	5-10 倍		个	153.77	6	922.62	2	307.54
114	铜顶锁	40mm	40mm	把	6.76	75	507.00	25	169
115	透明保鲜盒	36.8*24.6*12CM, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		1 个	10.92	6	65.52	2	21.84
116	透明皂	102 克		块	5.48	12	65.76	4	21.92
117	托盘	31.6*24.2*3.2CM	3 号	个	15.97	54	862.38	18	287.46
118	托盘	28.3*21.5*3CM	1 号	个	9.99	30	299.70	10	99.9
119	拖鞋	39 码-43 码 (PVC 材质, 防滑, 无异味。), “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		对	8.92	273	2,435.16	91	811.72
120	拖鞋	36 码-40 码 (PVC 材质, 防滑, 无异味。), “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		对	8.98	297	2,667.06	99	889.02
121	手术拖鞋	防滑, 无异味, 鞋面 EVA 材质 (乙烯-醋酸乙烯共聚物), “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		对	49.92	648	32,348.16	216	10782.72

122	抗菌洗手液	对氯间二甲苯酚含量为 1.8g/L-2.2g/L(0.18%-0.22%w/v), 执行标准: Q/HNLH 0125-2022。	525ml	支	11.71	6090	71,313.90	2030	23771.3
123	锡纸	30cm*5m	F5M	卷	11.19	225	2,517.75	75	839.25
124	洗洁精	500 克	500 克	支	4.66	2736	12,749.76	912	4249.92
125	洗衣液	3L, 深层去渍, 防异味		瓶	65	12	780.00	4	260
126	香水罐			个	9.54	87	829.98	29	276.66
127	香皂	多钟香味 108g	108g	块	4.05	36	145.80	12	48.6
128	橡胶隔热手套	涤棉内里 黑色		对	90.72	3	272.16	1	90.72
129	橡胶手套			对	5.41	24	129.84	8	43.28
130	消毒泡腾片	1.5G*80 片	1.5G*80 片	瓶	12.76	99	1,263.24	33	421.08
131	小推车	50*70cm, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		台	76.7	6	460.20	2	153.4
132	鞋刷(软毛)	软毛		个	8.15	12	97.80	4	32.6
133	新洁尔灭消毒液	500ML	500ML	支	6.74	21	141.54	7	47.18
134	压缩毛巾	30*70cm 12 条/包, 定制带医院 LOGO		包	18.45	24	442.80	8	147.6
135	牙刷	12 支/组		支	1.4	120	168.00	40	56
136	液体电蚊液	21ml 36 瓶/箱	21ml	支	12.77	168	2,145.36	56	715.12
137	一次性薄膜手套(检查手套)	100 个/盒	TPE*S 码	包	7.6	1260	9,576.00	420	3192
138	一次性加厚鞋套	1000 对/双	PE 蓝色	箱	431.44	204	88,013.76	68	29337.92
139	一次性马桶垫纸	1*250 张/盒	1*250 张/盒	包	22.17	486	10,774.62	162	3591.54
140	一次性勺子	100 支/包		包	76.06	6	456.36	2	152.12

141	一次性生鲜托盘	19cm*12.5cm*2cm 2000个/箱	19cm* 12.5c m*2cm	箱	178.2	21	3,742.20	7	1247.4
142	一次性塑料封条扎带	3*150, 100条/包	3*150	条	0.13	31560	4,102.80	10520	1367.6
143	一次性剃刀(备皮刀)	双刃型 100只/盒	双刃 型 备 皮刀 20只/ 盒	把	0.94	3342	3,141.48	1114	1047.16
144	一次性透明薄膜手套	10*25	100只 装	盒	8.64	492	4,250.88	164	1416.96
145	一次性消毒刷套	10*25 48个/包	10*25	包	24.08	33	794.64	11	264.88
146	一次性鞋套	100个/包		双	2.39	300	717.00	100	239
147	一次性浴帽	100个/包, 独立包装	独立 包装	包	25.9	2808	72,727.2 0	936	24242.4
148	一次性枕套无纺布	50*70CM, 20张/包	50*70 CM	包	28.56	27	771.12	9	257.04
149	医疗器械刷	22*3.5*2.5CM		把	14.82	3	44.46	1	14.82
150	医院用避光针剂药盒	1m 10支装避光茶色, “需印制中山大学中山眼科中心logo”	1m15 支装 避光 茶色	个	9.27	6	55.62	2	18.54
151	印花防水袖套	19*32cm, “需印制中山大学中山眼科中心logo”	19*32 cm	对	4.47	174	777.78	58	259.26
152	展示牌	A3 直角 不锈钢立式(银色), “需印制中山大学中山眼科中心logo”	A3	个	75.72	18	1,362.96	6	454.32
153	遮光眼罩	常规款		个	0.57	240	136.80	80	45.6
154	防水手套	200度耐高温 60CM		双	72	3	216.00	1	72
155	纸箩	中号, “需印制中山大学中山眼科中心logo”		个	3.13	6	18.78	2	6.26

156	中筒水鞋 (蓝色医疗)	均码, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”		对	34.87	3	104.61	1	34.87
157	周转桶(连盖)	直径 47CM, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”	45L	个	33.72	3	101.16	1	33.72
158	周转桶连盖 1	120 升, “需印制中山大学中山眼科中心 logo”	120 升	个	66.45	3	199.35	1	66.45
159	注水冰袋	400ml	400ml	个	0.2	7920	1,584.00	2640	528
160	注水冰袋	100ml		个	0.23	9360	2,152.80	3120	717.6
161	其他日用品						1823.44		607.81
							2410067.29		803,355.76

注:

1. 本项目主要产品为“下述第四点样品(二)样品清单的产品”。

四、样品

(一) 投标人将密封的投标样品在投标截止时间前送达开标地点, 否则, 采购人或采购代理机构应当拒收。

(二) 样品清单

投标样品(日用品类)				
序号	清单序号	物品名称	规格	数量/单位
1	1	1L 塑料圆形锐器盒	规格参数: 【直径 110*高度 120mm】 ±10mm; 重量: 50g(±5g); 材质: PP 材质(聚丙烯), 技术要求: 标准号 HJ 421-2008	1 个
2	2	2L 塑料圆形锐器盒	规格参数: 【直径 135*高度 185mm】 ±10mm; 重量: 110g(±10g); 材质: PP 材质(聚丙烯), 技术要求: 标准号 HJ 421-2008	1 个
3	7	10L 塑料方形锐器盒	规格参数: 【长 240*宽 200*高 320mm】 ±10mm ; 重量: 440g(±15g); 盖口开口最长距离 ≥ 长 140mm × 宽 140mm; 材质: PP 材质(聚丙烯), 技术要求: 标准号 HJ 421-2008。	1 个
4	8	15L 方形平盖塑料锐器盒	规格参数: 【300*210*370mm】 ±10mm ; 重量: 575g(±15g); 盖口开口最长距离 ≥ 长	1 个

			250mm×宽 80mm；材质：PP 材质（聚丙烯）， 技术要求：标准号 HJ 421-2008。	
5	34	大圆卷纸	≥800g/卷，≥长 138mm*宽 93mm（±5mm）， 3 层，定量 19g/m ² （±1g），纸芯重量≤20g， 灰分（原生要浆）≤1.0%，微生物 4 项 （GB/T20810-2018）。外观质量要求： 卫生纸打孔应均匀，节与节之间容易撕开；卫 生纸和卫生原纸皱纹应均匀，纸面应洁净，不 应有异味和异物，不应有明显的残缺、破损、 硬质块、生草筋、浆团等纸病和杂质	1 卷
6	44	多用途抹纸	225*190mm（±5mm）≥150 抽/包，二层/抽，定 量≥32g/m ² ，微生物 4 项（GB/T 24455- 2022）。	1 包
7	57	黄色背心医疗垃圾袋	底部长 36*H60cm（±1cm）*单面≥3C	1 个
8	60	黄色平口医疗垃圾袋	65*80cm*单面 2.5C	1 个
9	80	洗手液	成分葡萄糖酸氯己定，净含量≥500g/瓶，执行 标准 BG15979-2002，开瓶有效期>15 天	1 瓶
10	82	免洗手抑菌凝胶（洗 手液）	500ml	1 瓶
11	93	中心抽卫生盘纸 φ200mm（±5mm）	≥900g/卷，高 130mm（±5mm），180mm（± 5mm）/节长，2 层/抽，定量：19g/m ² （± 1g），纸芯重量≤15g，微生物 4 项 （GB/T20810-2018）	1 卷
12	103	N 折擦手纸（特厚）	220*210mm（±5mm）≥200 抽/包，二层/抽，定 量≥45g/m ² ，D65 亮度：≤90%，吸水能力 ≥5.5g/g，微生物 4 项（GB/T 24455- 2022），尘埃度>2.0m m ² ，外观质量要求： 擦手纸起皱后的皱纹应均匀，纸面应洁净，不应 有明显的死褶、残缺、破损，沙子、硬质块，生 浆团等纸病。	1 箱

13	119	拖鞋	39 码-43 码 (PVC 材质, 防滑, 无异味。)	1 对
14	120	拖鞋	36 码-40 码 (PVC 材质, 防滑, 无异味。)	1 对
15	121	手术拖鞋	防滑, 无异味, 鞋面 EVA 材质 (乙烯-醋酸乙 烯共聚物)	1 对
16	124	洗洁精	500 克	1 支

(二) 样品与投标文件分开密封包装, 一起递交, 每个样品清晰标注项目名称、投标人名称、样品名称、规格型号、数量等关键信息, 方便评审专家识别和区分, 避免混淆。

(三) 在采购任务完结之后, 中标人的样品封存于采购人单位, 作为履约验收的参考。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。

(四) 未中标的投标人应在本项目中标公告发布之日起 3 个工作日内自行至采购代理机构取回投标样品。3 个工作日后投标人不取回样品, 则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品。

(五) 提供样品不用印刷医院 LOGO。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学中山眼科中心。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，如低于人民币5000元，按照5000元收取，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以**采购预算**作为收费的计算依据。该项目中标服务费按国家计委[计价格[2002]1980号]文招标代理服务收费标准差额定率累进法计算**下浮20%**后收取。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费率 类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账

户用于缴纳中标服务费），交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司

开户银行：招商银行广州体育东路支行

银行账号：120905690610808

用途：“项目编号后五位”包组号+中标费（如：N2492包1中标费）

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个获取招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 投标报价应为投标人完成所投项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

16.1 投标保证金

16.1.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.1.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：**¥47,335.00**

(2) 投标保证金可采用以下其中一种方式提交（**仅选其一**），在**投标截止时间前**到达指定账号：

① 投标保证金以**银行转账或银行汇款**方式提交：

在**投标截止时间前**到达以下指定账号；

投标保证金缴纳账户：

收款人：国义招标股份有限公司

保证金开户行：招商银行股份有限公司广州体育东路支行

帐 号：120905690610703

a. 投标人须在汇款或转帐附言标注本次项目编号后四位，同时详细填写附件《投标保证金缴纳凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

b. 保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

② 投标保证金以**金融机构、担保机构出具的保函**的形式提交：

投标人以投标担保函的形式缴纳投标保证金的，须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函，保函样本格式参照招标文件第五部分—投标文件格式“2.3《投标保证金缴纳凭证》”。

投标人提交担保函原件作为《投标保证金缴纳凭证》，并将担保函复印件连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便进行公开唱标。

16.1.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.1.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，中标通知书发出后担保责任终止；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，质疑和投诉处理完毕后担保责任终止。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.1.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案）。

16.1.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16.2 履约保证金

16.2.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.2.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分—投标文件格式附表。

16.2.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

16.3 融资担保

16.3.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.3.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 日保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见第五部分）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U 盘或光盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）及**附上一套全部投标文件内容的盖章版电子文件使用 PDF 格式。**

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

投标文件/唱标信封 正本/副本
收件人：国义招标股份有限公司 招标编号：0724-2531Z3352996 项目名称：中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目 标的名称：
投标人名称（加盖公章）： 在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足3家的，不得开标。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的，以开标一览表为准。

22. 投标人的资格审查：

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“十、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现算术错误的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字（或加盖投标人的印章）的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标委员

会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列，综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列，按照评分办法推荐中标候选人。投标人综合得分相同且投标报价相同的，并列作为中标候选人。评标委员会提出书面评标报告。

28. 中标人的确定

28.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中各包推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。中标候选人并列的，采购人按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司监察审计部

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903（邮编：510080）

质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐

质疑接收机构电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8：30-17：00）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

联系人：

联系电话：

地址：

邮编：

是否参与所质疑项目的采购活动：是 否

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（或签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部投诉。

七、 合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- （1）已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- （2）具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- （4）金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

八、 适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.1.7 本项目包组一及包组二采购标的所属行业均为：批发业。

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责

任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件： a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）； b. 2022-2024年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明； c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）； e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明； f. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
2	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（投标人出具声明函）
4	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标人出具声明函）
5	本项目只接受已获取招标文件的投标人投标
6	本项目不接受联合投标体投标
7	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。投标人应为中小微企业（或者视同为小微企业的监狱企业或残疾人福利性单位或符合中小企业划分标准的个体工商户）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格

三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为 100 分，其中技术得分占 61 分，商务得分占 19 分，价格得分占 20 分。

提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，以项目所确定的核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）；（3）节能产品；（4）环保产品。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、技术商务比较与评价：

（一）符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金
2	投标报价： 1) 对项目所有内容进行折扣率报价 2) 投标人应按照项目用户需求书“附件一《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》”内各类货物的要求，在单价最高限价的基础上报出统一的折扣率，折扣率不得高于 100% 3) 折扣率报价是唯一确定的，不接受区间报价
3	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日
4	提供法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章
5	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款
6	本项目采购本国服务
7	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

（二）比较与评价（适用于各包组）

1. 技术部分（61 分）

序号	内容	分值	评分规则
1	整体供货方案	10	根据各投标人所提供的整体供货方案（包括但不限于进度安排、包装方案、配送方案等）进行综合评审： 1. 投标人的整体供货方案具体、详细、合理，有利于项目实施，得 10 分； 2. 投标人的整体供货方案具体、可行、基本能满足项目实施，得 6 分； 3. 投标人的整体供货方案简单、可行性一般、不能满足项目实施，得 2 分； 4. 未提供方案不得分。
2	产品质量保证	6	根据投标人质量保障措施（包括但不限于供货的来源、检测控

			<p>制、生产过程的质量控制、抽查机制等)措施进行综合评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人提供的质量保障措施承诺完整、措施完善,完全满足采购需求的,得6分; 2. 投标人提供的质量保障措施承诺基本完整、措施基本合理,基本满足采购需求的,得3分; 3. 投标人提供的质量保障措施承诺简单、措施合理程度低,不能满足项目需求的,得1分; 4. 未提供方案的不得分。
3	退换货方案	6	<p>根据投标人针对配送产品出现产品质量存在问题时的退换货方案(包括但不限于退换货受理渠道、响应时间承诺、库存调配保障等)进行综合评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 退换货方案完全符合采购需求,响应时间高且方案清晰可行的,得6分; 2. 退换货方案满足采购需求,具有基本的时间保障性和合理性的,得3分; 3. 退换货方案简单、可行性一般、不能满足采购需求,得1分; 4. 未提供方案的不得分。
4	售后服务方案	4	<p>根据投标人针对本项目需求拟提供的售后服务方案(包括但不限于售后服务承诺、应急响应机制、备品备件供应、售后点技术力量等)进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后方案完全满足采购需求,方案全面、科学且能够结合项目特点的,得4分。 2. 售后方案满足采购需求,基本全面且具有一定的合理性的,得2分; 3. 售后方案不清晰且可行性一般的,不能满足采购需求,得1分; 4. 未提供方案的不得分。
5	项目团队保障方案	5	<p>根据投标人为本项目投入的项目团队、人员构成及分工进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 人员架构齐整、且分工合理明确,完全满足且优于采购需求的,得5分; 2. 人员架构较为合理且有一定分工,满足采购需求的,得3分; 3. 人员架构不齐整或有缺陷,或分工不明确,不满足采购需求的,得1分;

			<p>4. 未提供方案的不得分。</p> <p>注：以上投入人员需提供拟投入本项目的投标截止之日前6个月内的任意一个月在投标单位购买社保的证明材料复印件并加盖投标单位公章；若投标人未能提供以上人员社保证明的，可在投标文件中提供相关承诺（承诺书原件须加盖投标人公章，格式自拟，承诺书内容包括但不限于以下内容：若我单位中标，合同签订时保证按投标文件中所配备投入本项目的人员全部到位并提供所有人员的社保证明或用工合同，否则视为我单位放弃中标资格），视为满足社保评审要求。</p>
6	仓储能力	4	<p>根据投标人自有或租赁的仓库的情况进行评分：有设立仓库的，得4分。</p> <p>注：</p> <p>1、仓库面积$\geq 1000 \text{ m}^2$得4分；</p> <p>2、仓库面积$< 1000 \text{ m}^2$，$\geq 500 \text{ m}^2$得2分；</p> <p>3、仓库面积$< 500 \text{ m}^2$得1分；</p> <p>4、无仓库或无提供得0分。</p> <p>（1）若为租赁仓库，投标人需提供仓库的有效租赁合同复印件及近一年内任意一个月的租赁费用发票复印件；（如租赁期未覆盖本项目服务期的，需承诺续租至本项目合同结束（提供承诺函））；</p> <p>（2）若为自有仓库，投标人需提供仓库的房产证明材料或买卖房产合同复印件；</p>
7	样品评分	10	<p>根据各投标人提供的投标样品从产品外观、质量、性能符合程度等方面进行评审：</p> <p>1. 投标样品数量、品类齐全，没有缺漏的得2分，有缺漏或没有提供不得分。</p> <p>2. 根据投标人对各样品的外观、质量、性能内容进一步评审（总共16项，每项得0.5分，满分为8分，没有提供样品此项不得分）：（1）投标样品工艺水平高、质量好，包装标识或警示标识完善及规范（包括厂家、规格、型号等）满足并优于招标文件技术参数要求的得0.5分；（2）投标样品工艺水平较高、质量较好，包装标识较完善及规范（包括厂家、规格、型号等）满足招标文件技术参数要求的质量得0.3分；（3）投标样品工艺水平一般、质量一般，包装标识不够完善及规范（包括厂家、规格、型号等）基本能满足招标文件技术参数要求的质量得0.1</p>

			分；
8	质量保障检测	16	<p>样品共 16 项，每提供一个样品及检测报告得 1 分，未提供样品或检测报告，缺少任意一项的，均不得分，本项最高得 16 分。</p> <p>注：检测报告要求体现需求样品的规格、参数、材质等，提供由国家认可的第三方检测机构出具的检验合格报告复印件，且具有 CMA 或 CNAS 标识，如不属于国家规定标准的检测内容出具的检测报告的，需再提供检测检验机构的资质证明。不满足以上要求的不得分。</p>

2. 商务部分（19 分）：

序号	内容	分值	评分规则
1	同类业绩	6	<p>根据投标人2022年1月1日(以合同签订时间为准)至今承接过与本项目采购服务内容相关的供货业绩合同(其中合同内容必须包含零库存配送，否则本项不能得分)，每提供1份得1分，最高得6分。</p> <p>注：提供合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称和合同项目名称或合同内容和签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），需体现合同货物内容、零库存配送内容条款，无提供或证明材料不符合要求的不得分。</p>
2	客户评价	5	<p>上述被认定有效的业绩获得用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）的，每提供1份正面评价得1分，最高得5分。同一项目续签按一份计算，不重复计算分数。</p> <p>注：提供合同甲方或甲方项目主管部门加盖公章的评价文件。</p>
3	企业质量管理体系认证情况	3	<p>投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一个得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 证书体系覆盖范围必须包括：日用品百货（如名称不一致经评审委员会认定满足即可） 2. 需提供认证证书复印件或图片或打印网站（http://cx.cnca.cn/）公布的链接信息资料，如公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函。 3. 如因供应商成立时间原因导致无法获得上述评价的，按对应得

			分，供应商须进行说明，无提供或证明材料不符合要求的不得分。
4	配送能力	5	投标人单位自有配送车辆的货车或租用配送车辆的货车，每提供1台得0.5分，本项最高得5分。注：需提供以下证明材料：（1）属于单位自有的需提供投标人购车发票复印件。属于租赁的需提供有效的租赁合同复印件及近半年内任意一个月的租赁费用发票复印件和出租方营业执照复印件加盖公章。（如租赁期未覆盖本项目服务期的，需承诺续租至本项目合同结束（提交承诺函））（2）车辆的《机动车行驶证》复印件（需体现年审在有效期内）（3）车辆图片（须体现车牌号码）

3. 价格评价（20分）：

序号	评审内容	评分权重	评分细则
1	投标报价	20	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。</p> <p>注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数字。</p>

(1) 对小型或微型企业的扶持：

- A. 投标供应商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的小微企业，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为10%），即：评标价 = 核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价） - 小微企业产品核实价 × C1；
- B. 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评标价 = 核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价） × (1 - C2)（本项目不适用该条款）；
- C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。（本项目不适用该条款）；
- D. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；
- E. 本条款中上述修正原则不同时使用。
- F. 提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，格式不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

(2) 节能、环保产品：

(a) 投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书)，报价给予 C3 的价格扣除 (C3 的取值范围为 1%) 即：评标价 = 核实价 (经符合性审查进行必要的更正后的投标价) - 节能产品核实价 × C3。

(b) 投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品(提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书)，报价给予 C4 的价格扣除 (C4 的取值范围为 1%) 即：评标价 = 核实价 (经符合性审查进行必要的更正后的投标价) - 环保产品核实价 × C4。

(c) 本条款中两种修正原则不同时使用。

(3) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。

(4) 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W = [C_{\min}/C] \times \text{价格分值} + T + M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的技术评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M 均为所有评委评分算术平均值。

(三) 推荐中标候选人名单

评标委员会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列 (综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列)，推荐排名最高的投标人为中标候选人。

第四部分 合同格式

(《采购人需求》中另有规定的, 以采购人需求为准)

注: 本合同条款仅供参考, 以甲乙双方实际商定的结果为准。

合同编号：

中山大学中山眼科中心日用品类物资项目合同

合同名称：中山大学中山眼科中心日用品类物资项目

甲方：中山大学中山眼科中心

乙方：

签约地点：广东省广州市

签订日期：二〇二 年 月 日

合同使用指引

一、本合同为中山大学中山眼科中心货物采购合同示范文本，适用于设备、通用物资采购业务。属于此类业务的，应当优先使用该文本。

二、当事人使用本示范文本时，应当结合具体情况正确选择文本中所提供的选择项条款。有关空格的内容由双方根据实际情况填写约定，无需填写的条款，应在该条款处注明“无”或划“/”。合同中有“”标注的内容是可选项，可根据实际情况勾选。

三、当事人信息栏应全部填写完整。乙方为法人的，应要求乙方提供营业执照、法定代表人身份证等主体资格证件的复印件供存档备案；乙方为自然人的，应提供自然人身份证复印件供存档备案；乙方为非法人组织的，应提供其组织机构登记资料复印件供存档备案。

四、合同中约定的实施内容应尽可能细化，工作的推进、款项支付进度等应与实施计划相适应，以监控具体实施。本合同原则上不得随意修改、删减，如有特殊约定可增加补充条款，但所补充条款不得与已有条款相冲突。

五、若乙方在履行本合同的过程中提供了货物样品，请务必注意保留相应样品，以用于货物验收或质量异议。

六、若乙方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知乙方违约事项。

七、合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面（双面打印），正文内容所用字型应不小于 5 号字；合同正本中所指定附件备齐后，应与合同装订在一起，其规格大小应与合同书一致。

八、本合同须在中山大学中山眼科中心 OA 系统上完成审批。

购量结算。服务期限从 年 月 日至 年 月 日。
(纸质签章时甲方手填日期)。本合同服务期限止或合同总金额达, 甲方可选择两者之一进行合同终止。

质量标准、技术说明及其它有关合同货物、配套服务的特定信息由合同附件说明, 包括但不限于本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、补充协议等(均为本合同不可分割之一部分)。

1.上述合同总金额为包干总价(含税费), 该包干总价为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的总价格, 包括但不限于购买货物的费用、货物零配件和随机配套工具的费用、各类税费、配套资料费、运输费、保险费、装卸费、配套资料费、安装调试费用、安装材料费、验收时的试剂耗材、强制性第三方监督检验机构的验收检验费、培训费用、各类人工费以及售后服务费用等。如货物还含有软件类产品的, 则该总价亦包括了购买软件安装盘、序列号(及/或授权码、激活码等)、硬件加密狗或其他加密装置、升级服务包和补丁的费用、软件安装和调试费、软件使用培训费及各种软件售后服务费、税费等。除本合同明确约定的费用外, 甲方无需支付任何额外费用和承担任何额外义务。上述价款等各项内容在本合同履行过程中保持不变, 经甲乙双方协商一致以书面形式予以变更的除外。

2.在本合同实际履行过程中, 如果乙方未完全履行合同义务或履行本合同义务不符合约定的, 则甲方有权按照市价或甲方另行向第三方采购所支付的费用金额直接从上述约定的包干总价中扣除所对应的价款。

二、货物质量要求

1.货物为原制造商制造的全新产品(包括但不限于货物的硬件、软件均未被除甲方以外的主体使用过), 货物无污染, 无侵权行为、表面无划痕、破损、无任何缺陷及隐患, 不存在设计、材料或工艺上的缺陷或隐患, 货物必须具备出厂合格证或其他行业内认可的合格证明, 且进货渠道合法, 在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 乙方提供的货物必须符合(可多选, 请标记):

- 中华人民共和国国家标准
- 行业标准
- 地方标准
- 货物生产商的产品质量标准
- 有关部门制定的相关技术规范
- 符合产品说明书表明的质量状况和使用性能。
- 其他：

相关标准必须是相关机构发布的最新版本且在本合同履行时仍然适用的标准。货物除符合上述标准外，同时还应符合本合同、本合同对应的采购文件所约定的技术规格和技术标准，并符合甲方关于项目的验收标准。进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

3.乙方提供的货物应达到以下技术指标和参数要求（可多选，请标记）：

- 按采购文件中作出的承诺；
- 按产品说明书；
- 详见附件；
- 直接在此用文字表述：_____。

三、货物交付

1.物资类由乙方按甲方需求分批发货，乙方按要求送至甲方指定地点；由于分批发货造成的运输、保险、搬运、人工、装卸货等相关费用均由乙方承担。

2.乙方应在交货时同时向甲方提供与本合同项下货物相符且完整的技术资料，技术资料必须以简体中文书写，提交厂家提供的质保证书。

3.乙方应保证货物的包装符合运输的要求，足以保护货物在运输过程中不受锈蚀、损坏或灭失等导致货物价值减损的情况。（若需特殊保管方式如冷冻等，乙方应事先说明并安排执行）

4.乙方负责将货物运输至约定的交货地点并交付予甲方，并支付因运输货物所发生的一切费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费、各类

人工费、税费等。

5.货物到货开箱时，甲方应对货物进行核对，由甲方签署货物开箱验货情况表。具体包括：

(1) 出厂合格证，包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅；

(2) 型号、外观及数量；

(3) 货物所附技术资料（用户手册、保修手册、图纸、有关单证资料等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明）；

(4) 货物组件及配置的型号、外观、数量；

(5) 零配件、配套工具及辅助件的型号、外观、数量。

甲方开箱核对签署的文件，不代表对货物质量及性能等情况的确认，仅是对型号、外观、数量等指标进行核对。

6.乙方必须派一名或以上专职人员，及时收集医院各甲方物资的供应情况、质量情况等信息，及时与相关使用甲方进行沟通及反馈，做好后续跟踪服务工作，并定期将相关供应情况及时报告甲方设备与物资管理部。

7.乙方必须做到医院“零库存”服务：按甲方要求配送。由于乙方拖沓造成甲方利益受损的，甲方有权要求乙方赔偿。交货时将对实际供货情况作记录，并由双方签字确认。

四、货物验收

1.乙方在货物到达的当日，应委派技术人员免费上门进行现场安装、调试、培训，并提供货物安装调试的一切技术支持。乙方应负责对甲方人员进行货物使用培训及日常保养培训，直至甲方可独立、安全、全面正常使用及保养货物。

2.验收标准：按 本合同的有关规定，采购文件要求进行验收。

3.甲方所购货物全部通过验收，经甲方确认并出具验收合格证明（以甲方职能部门确认的为准），视为验收合格，在甲方（或相关使用甲方）签收之前，货物的所有权和风险属于乙方，货物发生遗失、损坏、质变等由乙方负责。

4.甲方在验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒绝接受货物，并在7天内签发拒绝收货通知书，甲方不因此构成迟延受领，亦不承担任何延迟责任；乙方应自拒绝收货书签发之日起_____天内重新提供符合合同约定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

5.经双方沟通协商后，乙方仍对验收结果有异议，由甲方所在地商检部门进行复检。商检部门的检验结果表明货物不符合合同约定的，因复检发生的费用由乙方承担；检验结果表明货物符合合同约定的，因复检发生的费用由甲方承担。

五、付款及结算方式

(一) 本合同总金额为人民币 (¥)，采用以下付款方式 (勾选□)：

物资类

1.货款结算：服务期内按实际配送产品的数量进行结算，先收货、验收合格后结算，货物结算金额=结算单价×实际供货数量。

2.双方核对每月的结算清单，按约定的单价，确定该月的实际配送数量、金额，乙方须在每月30日前，向甲方提交上月经双方确认验收合格的结算清单；乙方根据甲方月度采购金额开具等额发票，甲方收到乙方开具的合法正确的发票且满足合同支付条件的，30日内付款，如不满足支付条件的，乙方须按甲方要求完善，直至满足支付条件，甲方在30日内将货款支付至乙方账户。

(二) 结算方式

乙方指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

乙方应保证上述账户信息准确无误，甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务。如有任何变更的，应至少提前20日以书面形式并保证有效通知到甲方；否则，在汇款过程中，因账户信息有误、变更而未

及时有效通知或乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担一切损失、风险及法律责任。

乙方在此确认，甲方对乙方的付款均系基于乙方按约履行乙方在本合同项下的全部义务的前提下而支付。若乙方有任何违约行为存在，且乙方未按照本合同约定或甲方的要求及时采取补救措施的（甲方有单方决定权决定是否给予乙方采取补救措施的机会），则甲方有权拒绝支付相应款项且无须承担任何责任。

六、售后服务

1.乙方应指派专人负责与甲方联系处理订单及售后服务事宜。

2.本项目货物质保期为：有明确有效期的货物，质保期为货物使用有效期；没有明确有效期的货物，质保期为两年，质保期自送货验收之日起算。质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退，由乙方负责上门退换，并承担因此而产生的一切费用。

3.如货物出现问题，乙方应在3小时内响应；甲方有权根据实际情况对解决问题的时限提出要求，乙方应按照甲方的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施退换。乙方未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不符合要求的货物，甲方退货后将记录在案，乙方除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的甲方按违约处理并上报监管部门。

七、违约责任

1.除客观不可抗力外，乙方不得推迟送货。因乙方原因延误交货日期的（甲方要求推迟的除外），甲方有权采用第三方供货，由此产生的一切损失和费用由乙方承担，并于当月结算时扣减。如因客观不可抗力原因无法按时交货，乙方必须及时告知甲方，经甲方许可，乙方可以延迟交货，不按违约处理。

2.如乙方原因未按时提供货物或交付的数量不同于双方约定的，使甲方遭受损失的，乙方应如数补交，并向甲方偿付逾期交货或少交部分货物总值的10%的违约金。

3.乙方出现供货能力不足的现象以至甲方有理由相信乙方无继续履约

能力，或乙方擅自将本项目转让或分包给他人的，或多次擅自涨价的，甲方有权终止合同，要求乙方偿付涉及货物总值的 10%的违约金，同时对其违约行为给甲方造成的损失进行赔偿。（厂家停产或市场停止售卖的情形除外。）

4.乙方交付的本合同约定产品克重、色彩、工序、包装、规格、型号重量等与合同约定不符时，甲方有权拒收，乙方须向甲方偿付该部分货物总值的 10%的违约金，并需重新提供符合要求的产品。如乙方每月发生三次或以上的所配送货物有质量、包装缺损等不合规定的行为时，甲方有权按当月结算额 10%扣减乙方货款。一年内出现上述月结算款扣减情况三次或以上的，甲方有权解除乙方合同。如因厂家停产或市场停止售卖等原因确实需要变更的，应先书面申请，经甲方相关部门审核同意后方可变更。

5.甲方认为乙方供货质量与合同不符的，双方协商不成时，经第三方机构检测乙方所供货物确为伪劣商品的，甲方有权终止合同，乙方应承担货物的检测费及相应费用。

八、风险承担

1.货物毁损、灭失的风险，在货物经甲方验收合格以前由乙方承担，在货物经甲方验收合格以后由甲方承担。

2.甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

3.当货物毁损、灭失的风险由甲方承担时，如乙方不履行本合同义务或履行义务不符合本合同约定，甲方仍享有要求乙方承担违约责任的权利。

4.由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于 30 天内重新提供符合合同规定的货物，否则，视为乙方逾期交货。

5.由甲方承担货物毁损、灭失风险的，则甲方不能免除给付货款的义务。

九、保密责任

双方应保守通过签订和履行本合同而获取的对方之商业及技术秘密，包括本合同文本（含补充协议，如有），相关技术文件、相关数据以及其

他有关信息。任何一方违反上述约定的，应赔偿合同守约方的损失。本保密条款不因本合同无效、被撤销、解除、终止而终止。

十、其他事项

1.乙方按清单内指定物品加印医院的 LOGO，本合同未尽事宜，应由双方友好协商解决。如需对本合同及其附件作任何修改或补充，须由双方以书面做出方为有效。修改或补充文件与本合同有不一致的，以修改或补充文件为准。

2.如合同发生争议，都应由双方通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

3.本合同经双方盖章及法定代表人（或委托代理人）签章之日起生效。

4.本合同一式四份（甲方执 3 份；乙方执 1 份），均为正本，具有同等法律效力；附件（如有）为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

5.服务考核

甲方管理部门组织甲方主要使用科室每年进行考核，考核分值低于 80 分不及格的，甲方给予乙方一次整改机会，第二次考核仍不及格的，甲方有权终止合同。

十一、附件

1.日用品类物资清单明细表（含税费）

2.廉洁合作承诺函

3.中标通知书或议/竞价结果

4.考核细则

甲方：中山大学中山眼科中心

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人/委托代理人

法定代表人（签名）：

(签名)：

委托代理人(签名/需附授权书)：

年 月 日

年 月 日

附件 1

附件 2:

廉洁合作承诺函

为了反对不正当竞争，维护和净化采购服务环境，本单位对在中山大学中山眼科中心的货物或服务提供过程中，做出如下承诺：

1.如发现贵中心人员有索贿现象，及时向贵中心纪检监察部门进行举报和投诉；

2.不向贵中心任何人员送礼、请客，或提供其他有个人收益的服务；

3.不向贵中心任何人员行贿，或以其他方式提供金钱利益；

4.保证本单位人员不接受任何与该项目有利害关系的人或单位的请客、送礼、行贿或索贿；

5.如本单位违反以上承诺，造成贵中心经济上、声誉上的损失，除自愿承担经济上的损失补偿外，自愿承担相应的法律责任，同时立即放弃货物和服务提供的权利。

特此承诺！

承诺单位：（盖章）

法人代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

附件 3

中标通知书或议/竞价结果

附件 3：考核细则

科室	姓名	职务
不同评价考核对应：优(10分) 良(9分) 一般(8分) 差(6分) 比较差(5分)		
产品质量和使用方面		
1、产品的包装，外观	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
2、产品的质量	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
3、产品的实用性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
服务方面		
4、咨询服务专业性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
5、服务人员服务态度	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
6、商品采购及时率	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
7、问题投诉处理及时性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
8、产品配送及时性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
9、急需物资及时性	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
10、产品出现问题后的处理流程	() 优 () 良 () 一般 () 差 () 比较差	
综合考核结果：		
考评分为百分制，依照各科室满意度调查情况，统计各明细的考评满意度得分结果，根据统计情况得分，综合考评≥90分及以上为优，85分及以上为良，80分及以上为合格，<80分的为不合格		
感谢您的大力支持！		

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。
2. 《开标一览表》应与《保证金缴纳凭证》同时单独封装在唱标信封中。

政府采购

投标文件 (正本/副本)

项目编号：0724-2531Z3352996

采购项目名称：中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目

包组号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：</p> <p>a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；</p> <p>b. 2022-2024年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；</p> <p>c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p>d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；</p> <p>e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；</p> <p>f. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（投标人出具声明函）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	<p>为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标人出具声明函）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	<p>本项目只接受已获取招标文件的投标人投标</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	<p>本项目不接受联合投标体投标</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	<p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目。投标人应为中小微企业（或者视同为小微企业的监狱企业或残疾人福利性单位或符合中小企业划分标准的个体工商户）。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明</p>		

	函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。		
--	-----------------------------	--	--

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	投标报价： 1) 对项目所有内容进行折扣率报价 2) 投标人应按照项目用户需求书“附件一《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》”内各类货物的要求，在单价最高限价的基础上报出统一的折扣率，折扣率不得高于100% 3) 折扣率报价是唯一确定的，不接受区间报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	提供法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	本项目采购本国服务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目（项目编号：0724-2531Z3352996）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

（1）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（2）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（3）关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

（4）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

（5）我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

附件：

1. 2022年至2024年度内任意一年的财务报表（新成立的投标人提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；
2. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；
3. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；
4. 企业股东构成情况表。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：

日期：

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称（姓名/股东全称）	股东类型 （自然人股东 /法人股东）	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 （万元）	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）查询的信息一致。

2.2 其他资格证明文件

2.2.1 营业执照复印件（加盖公章）

2.2.2……

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目（0724-2531Z3352996）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本__份，副本__份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称（公章）：

开户银行：

帐号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致国义招标股份有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：____年____月____日

单位：_____（单位公章）

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营：

兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致国义招标股份有限公司：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名或盖私章）

附：

代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件正反面

3.3 投标保证金缴纳凭证

致国义招标股份有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目（0724-2531Z3352996）（包组号：）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。
2. 招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。
3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+项目编号后4位数+包号保证金”字样，如：“****公司+N0881+包2 保证金”。

政府采购投标担保函
(适用于投标保证金以保函形式提交)

(采购人或采购代理机构)：

鉴于(以下简称“投标人”)拟参加编号为的
项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币元(大写),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
负债		万元	固定资产净值	万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	姓名： 电话： 传真：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线： 产品制造商在国内的业绩（提供客户清单、合同或中标通知书等证明文件）：	电话： 传真：

关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线： 产品制造商在国内的业绩（提供客户清单、合同或 中标通知书等证明文件）：	电话： 传真：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：投标人应按评分办法规定提供业绩证明材料。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件（或按评分要求提供证明材料）。

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	

六、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章）

序号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

七、其它重要事项说明及承诺（请扼要叙述）

八、中标服务费承诺书

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目（项目编号：0724-2531Z3352996）（包组号：）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

- 1、我司工商注册名称为：；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）
- 3、注册地址：____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）
- 5、开户银行及账号：____（请填写）

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）
- 3、注册地址：____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）
- 5、开户银行及账号：____（请填写）
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：

手机号：

单位地址：

电话：

传真：

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

九、提供有效的制造商授权证明（如投标人不符合相关条件，可不提供）：

制造商（或总代理）授权书（参考格式）

（适用于非投标人生产的投标标的，且招标文件规定应提供的情况）

（招标采购单位）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方项目编号为 0724-_____ XXXX、项目名称：_____ 采购_____ 招标项目的招标文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（投标标的名称）的有关事项，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束时自动终止。

5. 我方于年月日签署本文件，_____（投标人名称）于年月日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

投标人也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

十、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合相关条件，可不提供）

1、政策适用性说明表

政策适用性说明表

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	环保标志编号	该产品报价在总报价中占比（%）

注：

- 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）
- 3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字及盖公章：

日期：

3. 残疾人福利性单位声明函（请按实际情况如实填写，如不适用，可不递交该函）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

4. 政府采购履约担保函（适用于履约保证金以保函形式提交）

政府采购履约担保函

（适用于履约保证金以保函形式提交）

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

4.2 合同条款响应表

序号	合同条款要求 (招标文件第四部分合同格式条款原文)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价要求：以用户需求书为准		
5	验收要求：以用户需求书为准。		
6	售后服务：以用户需求书为准。		
7	付款方式：以用户需求书为准		
8	同意招标采购单位及监管部门以任何形式对我方投标文件内容及招标采购单位及监管部门认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

5.2 服务需求响应表

(1) 实质性响应服务条款（“★”项）响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1	本项目未设置“*”项服务条款。			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中未设置“★”项服务条款时, 应在此表中直接填写: 本项目未设置“★”项服务条款。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

(2) 非实质性服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

5.3 拟任执行管理及技术/服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术/服务人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.4 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.5 主要设备/材料一览表

设备/材料名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
...				

注：就本项目拟投入的设备、工具和材料进行说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.6 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
4	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
5	月 日— 月 日		
6	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

5.7 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

投标样品清单

投标样品清单

项目编号：

项目名称：

投标人：

样品名称、数量：

投标人地址：

投标日期：

（此处加盖单位公章）

六、价格部分

6.1 开标一览表

项目名称：中山大学中山眼科中心日用品采购及配送服务项目

项目编号：0724-2531Z3352996

投标人名称：

1. 报价折扣率 (单位：人民币 /三年) 大写及小写		大写：_____ &/三年 小写：_____ %/三年
2	投标保证金	详见随附《保证金缴纳凭证》
3	投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日
4	备注	

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金缴纳凭证》、《中标服务费承诺书》封装在一个信封中，作为唱标之用。

注：标人应按照项目用户需求书“附件一《中山大学中山眼科中心日用品采购项目需求》”内各类货物的要求，在单价最高限价的基础上报出统一的折扣率，折扣率不得高于100%，折扣率报价是唯一确定的，不接受区间报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（以及印刷体姓名）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日