

第一部分、用户需求书

用户需求书

附表一：温度调节设备维修保养服务

1、投标人应对以下《用户需求书》的全部内容，逐条响应并填写《格式十六：技术和服务要求响应表》，仅对其中部分技术或服务内容的响应都被视为无效投标。

2、本项目采购类型属于**服务**，如需提供中小企业声明函的，应按招标文件《格式十一：中小企业声明函》（工程、服务）格式提供。

一、采购清单

广州市第一人民医院温度调节设备维修保养服务确定一家中标人，为采购人提供温度调节设备维修保养服务，采购清单见表1。

表1.采购清单

序号	采购内容	数量	服务期限	采购预算 (元)	备注	报价形式
1	温度调节设备维保服务	1项	自合同签订之日起1年	1230000	服务内容：温度调节设备（中央空调、多联体空调、分体空调、天花机、柜机、抽湿机、冰箱、热泵、冷库、电梯空调等）维保服务。	折扣率报价
2	温度调节设备高值零配件（≥200元）	1项	自合同签订之日起1年，或本子项合同金额用完为止，以先到的为准	1035000	服务内容：温度调节设备（中央空调、多联体空调、分体空调、天花机、柜机、抽湿机、冰箱、热泵、冷库、电梯空调等）维保所需高值零配件维修更换服务，高值零配件按实结算。 本子项中的高值零配件是指在单次维修中，所使用的、功能上不可拆分且单价≥200元的独立零配件个体或总成，如为实现挡风功能，单块挡风板视为单个整体无需拆分论价。 单价<200元的零配件由中标人承担。	
3	拆装机服务	1项	自合同签订之日起1年，或本子项合同金额用完为止，以先到的为准	182000	服务内容：温度调节设备（分体空调、天花机、柜机等）及其配套设施拆装服务，包括排水管敷设、钻孔、补洞、试机等。 经采购人同意，中标人应主动联系其他维保单位协助拆装机服务，如安装空调电位等。	
4	中央空调及多联体空调系统局部维修改造服务	1项	自合同签订之日起1年，或本子项合同金额用完为止，以先到的为准	320000	服务内容：中央空调及多联体空调系统局部维修改造。	

备注：子项1合同金额等于采购预算金额×折扣率；子项2、子项3、子项4合同金额等于采购预算金额。

★二、报价要求及价格计算公式：

（一）本需求包括附件1至附件4，其中附件3为分体空调拆装服务项目的单价最高限价，附件4为常用高值零配件的单价最高限价（人民币：元）。除未列明项，中标人完工报价不应高于附件所列单价最高限价，完工报价资料仍需接受第三方造价咨询审核，审核审定后的造价按中标折扣率进行计算后则为实际结算金额。

（二）投标人根据附件1、附件2，对温度调节设备维保服务进行折扣率报价。例如：子项1温度调节设备维保服务中标折扣率为90%，则该子项中标金额为1230000×90%=1107000元。

（三）投标人根据附件3、附件4、《广东省通用安装工程综合定额（2018）》，对温度调节设备维修服务、拆装机服务、中央空调及多联体空调系统局部维修改造服务进行折扣率报价。例如：子项2温度调节设备维修服

务中标折扣率为80%，同时附件3《分体空调拆装服务项目表》中1.5p空调加连接管的单价最高限价为100元，若中标人报价100元，经第三方造价咨询审核审定后为90元，则该项实际结算金额为90×80%=72元。

(四) 投标人报价折扣率≤98%。

三、项目概况

(一) 服务地点

- 1.广州市第一人民医院总院（总院）：广州市越秀区盘福路1号，以及广州市越秀区人民北路604号（原广州市卫职院）；
- 2.广州市第一人民医院鹤洞分院（鹤洞分院）：广州市荔湾区花地大道南30-32号；
- 3.广州市第一人民医院白云透析中心（白云透析中心）：广州市白云区远景路46号，72-78号；
- 4.其他由采购人指定的属于广州市第一人民医院产权范围内位置。

(二) 服务内容：

1.对采购人上述院区的中央空调系统的主机、冷却水塔、冷却冷冻水泵、风机盘管、冷却冷冻管道、机房电柜风柜及相关配套设施以及院内所有多联机空调、分体空调、柜式空调、天花机、抽湿机、冰箱、冷库设备、电梯空调等温度调节设备进行维修保养服务。

2.具体维保设备详见本招标公告附件1、附件2设备维保清单，具体如下：

附件1：分体空调、柜式空调、天花机、电冰箱、抽湿机清单；

附件2：中央空调、多联体空调及冷库设备清单。

3.维保内容明细：

序号	设备名称	电器部分	固定架	排水
1	冰箱、抽湿机	由电源插头至整台设备	不包	无
2	分体空调、天花机、柜机	由电源插头（开关）、内机、连接管线、外机及滤网	固定螺丝、机脚螺丝、支架	排污口以上
3	多联体空调机组	设备控制柜、电源连接线、内机、连接管线、滤网及出风口回风口	固定螺丝、机脚螺丝、支架	排污口以上
4	中央空调机组	电源动力柜、电源连接线、整台机组	固定螺丝、机脚螺丝、支架	/
5	水泵	电源动力柜、电源连接线、电机、水泵及冷冻管、冷却管、排污管等管道及管道连接的一切阀体	固定螺丝、机脚螺丝、支架	/
6	中央空调末端设备	配电箱开关、电源连接线、风机盘管、冷冻管、保温、出风口（含风口百叶）、风管、回风箱、回风框、滤网、温控器	固定螺丝、吊架	排污口以上
7	冷却塔	电源动力柜、电源连接线、电机、冷却塔、补水阀、膨胀水箱、补水泵、水管	固定螺丝、机脚螺丝、支架	排污口以上
8	风冷模块机组	设备控制柜、电源连接线、机组、水泵及冷冻管	固定螺丝、机脚螺丝、支架	排污口以上
9	热泵机组	设备控制柜、电源连接线、机组、循环水泵、前置过滤设备	固定螺丝、机脚螺丝、支架	/
10	冷库	电源控制柜、电源连接线、压缩机、冷凝机组、蒸发器、电控系统、化霜控制器、库内照明及安全装置	固定螺丝、机脚螺丝、支架、库体连接紧固件	排水管道、排水口、化霜排水槽及加热装置

四、维保服务人员要求

★1.本项目要求维保服务人员≥13人，安排如下：

(1) 总院：

1.1中标人须派遣驻场维保服务人员≥12人（须含专业技术主管≥2人），其中须持有“制冷与空调设备运行操作作业”特种作业操作证≥3人，持有“制冷与空调设备安装修理作业”特种作业操作证≥5人，持有“低压电工作业”特种作业操作证≥1人，持有“高处安装、维护、拆除作业”特种作业操作证≥2人，持有“熔化焊接与热切割作业”特种作业操作证≥1人（投标时提供持证人员有效的技能等级或国家职业资格证书扫描件、查询网址以<http://zscx.osta.org.cn/>为准查询结果截图并加盖投标人公章）。

1.2中标人所配备的≥2名专业技术主管，须具有机电或暖通类专业中级或以上职称，持有“制冷与空调设备

运行操作作业”或“制冷与空调设备安装修理作业”特种作业操作证（投标时提供有效的证书复印件并加盖投标人公章）。

1.3在岗与响应要求：工作时间段（工作日8:00至17:30）须在岗 \geq 10人；非工作时间段（工作日17:30至次日8:00、非工作日全天）须在岗 \geq 2人。

（2）鹤洞分院：中标人须派遣驻场人员 \geq 1人于工作时间段到岗，其余时间视维修保养计划由总院人员支持，须至少1人持有“制冷与空调设备运行操作作业”或“制冷与空调设备安装修理作业”特种作业操作证。

（3）白云透析中心：中标人视维修保养计划安排巡查、维保、维修，由总院人员支持。

（4）中标人须配备巡检人员，须持有“制冷与空调设备运行操作作业”特种作业操作证。

五、维保服务总体要求

★1.中标人应按照《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规的规定，保障服务人员的合法权益。中标人须按时足额向服务人员支付不低于广州市现行企业职工最低工资标准的工资，并依法为服务人员缴纳社会保险和住房公积金。

2.在维保期内中央空调系统运行出现故障的，中标人须在接到一般故障通知后30分钟内到现场进行维修处理，发生故障在接报后3小时内修复；中标人须在接到位于总院的急修、大修故障通知起15分钟内到达现场处置；如系统发生重大故障不能正常运行的，中标人应尽快排查故障原因，提出书面维修方案报采购人审批，并在人力物力许可的情况下尽快修复；同时应做好相应的临时补救措施，并有书面记录存查。

★3.中标人专业技术主管须至少1人于工作时段（工作日8:00至17:30）进驻总院，非工作时段视维保维修计划驻场，并保持每日24小时通讯通畅。中标人专业技术主管负责本服务（合同）规定的所有服务内容的全面管理，是中标人在本服务项目中的第一责任人。在日常工作中，采购人管理人员仅直接对接中标人专业技术主管，包括信息的向下传达及向上汇报，非应急情况下，采购人管理人员不对接中标人除专业技术主管外的任何驻场人员。

4.中标人专业技术主管负责：

（1）根据本服务的规模和复杂程度，配置足额的常驻维保服务人员，并妥善制定值班、培训、内部考核计划；

（2）组织对本服务内所有温度调节设备的日常巡检、定期维护保养，每月向采购人提交系统运行报告、保养工作总结及改进建议；

（3）对接采购人各部门报修人，快速进行故障诊断、调动资源组织维修并及时向采购人管理人员汇报处理进展；

（4）建立并维护完整的设备档案、维修保养记录、配件更换台账。

5.中标人接到报修通知并到达现场后发现无法处理的，若专业技术主管不在现场，现场人员应首先报告专业技术主管，由专业技术主管协调处理；若专业技术主管在现场，由专业技术主管报采购人管理人员处理。因客观原因引起的维修推迟，专业技术主管须及时与采购人报修部门做好沟通解释工作。

6.中标人须安排巡检人员负责对总院、鹤洞分院的温度调节设备进行巡检，上下午各1次，巡检须覆盖包括但不限于中央空调机组整体、多联体机组整体、冷库整体、各大楼室外机等。如因巡查不到位造成空调故障或损坏的，由中标人负全部责任。中标人需每月撰写月度服务报告，报告应反映当月巡检、维修（应与结算项目对应）、保养、团队管理等情况。

7.中标人须在合同生效后2周内根据实地考察情况完善投标时的巡检计划并提交采购人，巡检计划须由持有“制冷与空调设备运行操作作业”特种作业操作证的人员进行编制及签字，落款须有日期。

★8.中标人进场后，在执行电焊、气焊、气割作业及使用喷灯、打磨、砂轮、电钻等可能产生火焰、火花和炽热表面的临时性施工作业前，须按采购人要求及时办理动火证。中标人接到报修后首次到达现场时，须判断是否需要动火，若需动火，应立即主动告知采购人管理部门。

9.采购人提供给中标人的各种资料，中标人应妥善保管，未经采购人同意不得复印和转借，合同期满后完好交回。中标人必须在每次维修或保养后，由中标人出具书面验收报告，交由采购人确认，并记录在案备查和双方存档。中标人应向采购人按日、月、季、年提交详细的维修保养报告、维修保养日、月、季、年报表，检测、试验记录和统计资料等。要求中标人的接单员将电话等工单录入智慧后勤电子系统。严格按照空调系统维护保养手册，进行空调维护保养。

10.中标人在维保期内应保证其维保的空调设施符合国家建设部等相关部门有关法律、法规，安全、可靠、高效、无故障运行，并能通过相关政府部门的各项检查。

★11.投标人承诺：保证维修保养所需更换的材料、配件、零件等均为与空调系统设备相匹配的原厂合格产品，如因维修失误、更换的材料不合格导致空调设备出现故障或损坏，由中标人无条件负全部责任（提供承诺函，格式自拟）。

12.更换高值零配件时，拆下的旧零配件应按采购人要求进行退仓处理。

★13.投标人承诺：投标人的维修人员到现场应遵守应采购人有关管理制度，如损坏采购人其它设施及财产，中标人无条件负责恢复原状，并承担相关费用（提供承诺函，格式自拟）。

14.采购人对中标人每月做一次满意度调查，按维护保养标准考核，详见“七、服务考核要求”的第5点。三个院区分别根据维保考核标准扣分，总院汇总所得分数后按下述标准扣罚。维修保养质量考核及扣罚要求如下：满分100分，表示服务质量达标，全额支付当月服务费用； $90 \leq$ 分值 < 100 分，每分按250元扣减费用，例如当月得分95分，扣罚1250元； $80 \leq$ 分值 < 90 分，每分扣罚300元，例如当月得分85分，扣罚4500元； $75 \leq$ 分值 < 80 分，每分扣罚400元，例如当月得分75分，扣罚10000元；分值 < 75 分，扣罚当月维保服务费金额的10%。一年内累计2次出现75分以下（不含75分）的，采购人有权终止合同且无需承担责任（详见空调维保考核标

准)。中标人不得将扣罚金额转嫁至维保服务人员,因维保服务人员的个人服务质量原因导致的考核扣罚除外。因维保服务人员的个人服务质量原因导致的考核扣罚,应扣罚至相关责任人身上,不得由其他维保服务人员承担。

15.采购人在项目改(扩)建和设备维修过程中影响原有的中央空调设施使用的,将通知中标人,双方根据实际情况做好确保中央空调系统正常运行的措施,由此产生的费用由采购人另行支付。

16.在中标人委派维修人员工作期间,采购人提供临时用水、用电、值班场地等方便。

★17.合同期内,中标人不得另外委托其他单位或个人进行本合同范围内工作。若维修不及时,采购人可另请公司维修,费用由中标人支付。

18.采购人新增相关温度调节设备按新增数量一并纳入维修保养范围,并按本项目采购需求执行。

19.维修所需的配件、耗材应该更换的,中标人必须更换。采购人有权要求中标人更换反复修理三次或以上的配件和不合格或翻修的旧配件(更换的配件一定是合格的新产品),如达不到要求,采购人相应扣除中标人服务考核分2分。

20.本招标文件及本招标公告其它附件提供的零配件参数为现用品牌型号,投标人须提供全新的、未使用过的配件,配件质量、规格及技术特征须符合使用要求,配件须提供出厂合格证。

21.投标人应根据本项目采购需求,配备维保相关作业工具(如中央空调检测仪、真空泵、清洗泵、蒸汽机、制冷剂检漏仪、噪音仪、风速仪等)及项目所需备件耗材等。

22.若在国家、省、市、区级重要检查或重大突击性任务中,经核实存在因中标人质量责任引发的问题,且中标人存在不及时整改、拒不配合整改情形,导致采购人受到上级部门批评或处罚的,采购人有权单方解除合同并没收中标人已缴纳的履约保证金。因前述情形给采购人造成经济损失的,中标人应承担全部经济损失赔偿责任及相应的法律责任。

六、维保服务具体要求(按中华人民共和国卫生行业标准 WS488-2016《医院中央空调系统运行管理》及空调系统维护保养手册进行空调维护保养)

(一)末端设备定期检查保养工序

第一部分:

1.空调末端系统:每年夏冬之初进行一次杀菌、消毒、净化处理,去除微生物滋生,消灭细菌根源,使风机/风管所送调节风符合中华人民共和国卫生行业标准 WS488-2016《医院中央空调系统运行管理》中所列《医院消毒卫生标准》GB15982-2012、《空调通风系统运行管理标准 GB50365-2019》、《公共场所集中空调通风系统卫生规范》WS10013-2023 等标准;

2.风机电动机保养:3个月一次;

3.控制电源检查:3个月一次;

4.正常使用检查开关阀门及温控开关:3个月一次;

5.水流开关:3个月一次;

6.排气阀、补水阀检查:1个月一次;

7.室内风道检查修补:每年一次;

8.大型风柜梳整肋片:每年一次(换季时);

9.清洗翅片:每年一次;

10.清洗过滤网:每月一次;

第二部分:末端风柜、新风机/新风柜、风机盘管、空调机柜、排风机维修、保养、清洗等

1.末端风柜、新风机/新风柜、空调机柜、排风机

1.1 每月清洗尘网,以确保表冷器的换热效率,过滤网如堵塞或损坏负责更换,洁净空调系统初效清洗和中效、高效滤网配合更换。

1.2 新风机、空调机柜每年清洗翅片一次,尘网、出风口、回风口每月清洗一次、外墙进风口百叶每年清洗一次。急诊及重点科室每周清洗一次尘网、出风口、回风口。

1.3 处理上述设备运行过程中出现的各项故障问题和维修,同时做好保养工作,保证医院的正常供冷、供热。

2.风机盘管

2.1 每月清洗一次出风口、回风口,如有堵塞或损坏进行更换。

2.2 每年对翅片进行清洗一次。

2.3 每年对电机、风机、皮带进行保养,如有损坏进行更换。

2.4 检查风机是否转动灵活,如有阻滞现象,则应加注润滑油;如有异常磨擦响声,则应更换风机轴承。

2.5 用 500V 表检测风机电机线圈绝缘电阻应不低于 0.5MΩ,否则应整修处理。检查电容有无变形、鼓胀或开裂,如有则应有更换同规格电容;检查各接线头是否牢固,是否有过热迹象,如有则做相应整修。

2.6 清洁风机风叶、盘管、积水盘上的污物。

2.7 用盐酸溶液(内加缓蚀剂)清除盘管内壁的水垢。

2.8 拧紧所有紧固件。

2.9 清洁风机盘管外壳。

2.10 处理设备运行过程中出现的各项故障问题和维修,同时做好保养工作,保证医院的正常供冷、供热。

3.空调末端设备维护保养工作内容

3.1 每月清洁风机盘管及风柜水盘;疏通排水管。

- 3.2 每月检查风机盘管温控电磁阀开关及比例积分控制阀的动作情况，不正常或控制失灵要及时修理或更换。
- 3.3 每月检查送风机工作状况，及时调整风柜皮带松紧度或更换皮带，如有出现轴承损坏的更换轴承。
- 3.4 每季对送风机轴承进行添加润滑油。
- 3.5 定期更换洁净空调的中高效过滤器，以及检查各空气处理器回风滤网是否存在破损，如有破损需及时更换。
- 3.6 定期检查空气处理器、送风机、排风机控制箱，紧固各接线端子，检查其工作状况是否处于正常。
- 3.7 每月提交检查报告。
- 3.8 末端设备保养工作标准：
 - 3.8.1 检查电机的绝缘电阻及检查主回路的接线端子是否松动。
 - 3.8.2 调整皮带松紧度，紧固电机地脚螺钉。
 - 3.8.3 清洗电机风轮，并检查风轮的灵活性。
 - 3.8.4 检查风柜冷冻水进出口水管上的阀门，转动是否灵活（必要时加少许黄油润滑）。
 - 3.8.5 开机测定电机的三相电流值及电压值，并听取风柜或风机盘管各部件运转声音有无异常。
 - 3.8.6 连续运转一小时以上，验证检修后的质量。

（二）冷水和制热机组及附属冷冻水、冷却水系统；冷冻泵、冷却泵、冷却塔定期检查工序和维修保养工作内容

第一部分：制冷、制热机组维护保养工作内容

1.运行期间启动前的准备和检查

供冷季节运行前须进行下列各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效运行：

- 1.1 检查制冷剂液位和油位；
- 1.2 检查油槽、油加热器和油温；
- 1.3 检查和测试所有运行控制和安全控制功能；
- 1.4 与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录；
- 1.5 检查启动器的运行；
- 1.6 配合检查水系统的运行情况（包括冷冻水泵、水流开关、冷却水泵、冷却塔阀门等）；
- 1.7 检查调整微电脑控制中心的设定值；
- 1.8 启动冷水机组，检查整个系统的运行情况，记录机组运行参数；
- 1.9 根据运行记录，分析处理机组问题；
- 1.10 提供检修保养报告。

2.运行期间检查

- 2.1 机组运行期间，定期（每月）进行下列各项检查，确保机组在整个供冷季节都运行高效、可靠；
- 2.2 检查冷水机组，调整安全控制装置；
- 2.3 检查控制装置的运行；
- 2.4 检查油位和制冷剂液位；
- 2.5 检查润滑系统；
- 2.6 检查回油系统；
- 2.7 检查电机和启动器的运行；
- 2.8 记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修；
- 2.9 记录与报告要求的备件。

3.一年一次的设备停机检查和预防性保养

- 3.1 停机期间，每年一次进行下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供冷季节的运行做好准备；
- 3.2 检查压缩机—电机组件的下列各项，完成预防性保养的各项任务：
 - 3.2.1 记录电压；
 - 3.2.2 用兆欧表测量和记录电机阻的绝缘电阻；
 - 3.2.3 检查确认开放式电机驱动装置的定位；
 - 3.2.4 检查密封情况；
 - 3.2.5 检查滑阀的运动情况，进行必要的调整。
- 3.3 检查压缩机润滑油系统的下列各项：
 - 3.3.1 根据需要更换润滑油、油过滤器和干燥过滤器；
 - 3.3.2 检查加热器、恒温器；
 - 3.3.3 检查所有其他的润滑油系统部件，包括油冷却器、油过滤器和电磁阀等；
- 3.4 执行下列各项操作，检查电机启动器：
 - 3.4.1 执行诊断检查程序；
 - 3.4.2 清洁接触器或建议更换；
 - 3.4.3 检查连接机构；
 - 3.4.4 检查所有接线端，并拧紧；
 - 3.4.5 检查过负荷装置，并取油样检查标定；
 - 3.4.6 清洁油过滤器（或在启运前）；检查状态指示灯。
- 3.5 检查控制面板，确定下列各项：

- 3.5.1 执行诊断检查程序;
- 3.5.2 检查安全停机运行状态;
- 3.5.3 检查所有接线端, 并拧紧;
- 3.5.4 检查显示数据的精度和设定值。
- 3.6 检查冷凝器、蒸发器下列各项:
 - 3.6.1 检查水流量;
 - 3.6.2 检查水流开关的控制情况;
 - 3.6.3 根据运行记录参数分析热交换效果, 建议水质处理;
 - 3.6.4 必要时拆卸端盖, 更换密封垫。
- 3.7 检查系统的下列各项:
 - 3.7.1 进行泄漏检查, 找出渠漏处并进行修理;
 - 3.7.2 按要求补充制冷剂;
 - 3.7.3 记录视液镜的状态;
 - 3.7.4 检查制冷循环, 确认处于正常更换状态;
- 3.8 其它:
 - 3.8.1 检查机组运行情况, 记录分析运行工况。
 - 3.8.2 检查机组的各设定点是否准确。
 - 3.8.3 检查压缩机润滑油的油位及颜色。
 - 3.8.4 检查供油油压, 油压差, 油温及膨胀阀工作情况, 如有必要补充润滑油(如中标人提供所需的材料, 须向采购人报价并征得同意后方可购买安装, 或由采购人自行购买, 中标人免费安装)。
 - 3.8.5 检查机组是否有异常噪音及震动。
 - 3.8.6 检查冷却水、冷冻水温度显示与实际进出水温度是否符合。
 - 3.8.7 检查蒸发温度、冷凝温度与对应的冷冻水和冷却水进出水温差情况。
 - 3.8.8 检查机组的密闭性。
 - 3.8.9 检查压缩机电机实际电流并与机组电力需求进行比较, 是否正常。
 - 3.8.10 检查冷冻水流量开关工作情况。
 - 3.8.11 检查机组启动柜工作情况。
 - 3.8.12 检查机组供电电压。
 - 3.8.13 检查机组参数设定。
 - 3.8.14 每年视主机运行状况对主机冷凝器、蒸发器进行通炮一次。
 - 3.8.15 提供机组定期检查报告。
 - 3.8.16 遵循检查和维护步骤, 修理脱落的保温层。
 - 3.8.17 完成上述维护工作后, 清洁设备。
 - 3.8.18 与操作人员沟通。
 - 3.8.19 报告检查发现的故障, 按要求修理。

第二部分: 冷冻水泵、冷却水泵、热水泵维修保养工作内容

1. 运行季节启动前准备和检查

- 1.1 检查和清洗水泵管路的过滤器, 清洁设备。
- 1.2 检查水泵的密封性, 有必要时更换。
- 1.3 根据压力表指示调节适当的压力差以满足系统需要。
- 1.4 检查马达—水泵的连轴装置及同心度。
- 1.5 检查确认控制电气装置性能及状况良好。
- 1.6 根据需要更换或维修有关损坏部件。

2. 运行季节检查(每月一次)

- 2.1 测量水泵运行温度、振动异响, 发现问题及时处理。
- 2.2 检查调节水泵的压力差及阀门的开启度, 有必要时清洗过滤器。
- 2.3 校核水泵同马达连轴的同心度。
- 2.4 检查水泵的密封件, 有必要时更换密封填料或轴封。
- 2.5 检查记录水泵的电压、运行电流。

3. 每季度的设备停机检查和预防性工作

- 3.1 清洗水泵路的过滤网。
- 3.2 马达绝缘测试并记录, 马达按设备要求加润滑油。
- 3.3 检查叶轮及密封的磨损情况, 有必要时加润滑油脂。
- 3.4 校正压力表、温度计的准确性能, 必要时更换。
- 3.5 检查调校连轴器的连接状态及同心度, 紧固地脚螺丝。
- 3.6 控制电气装置检测及维护。
- 3.7 清洁设备, 做好设备的防腐、防尘处理工作。

4. 其它:

- 4.1 检查冷冻、冷却水泵进出口压力情况。
- 4.2 检查冷冻、冷却水泵运行电流。
- 4.3 清洗冷冻、冷却水泵及冷冻水、冷却水系统中的 Y 形过滤器。
- 4.4 检查冷冻、冷却水泵轴封泄露情况并作出调整或修复。
- 4.5 检查冷冻、冷却水泵轴封、联轴器的润滑油量并适当补充。
- 4.6 提供冷冻、冷却水泵定期检查报告。
- 4.7 露天冷冻、冷却管线每年进行一次防腐处理。
- 4.8 前置过滤设备的保养、维修、更换等。

第三部分：冷却塔维护保养工作内容

- 1.运行季节启动前准备和检查：
 - 1.1 清洗水塔过滤层及水箱；
 - 1.2 检查调节水箱水位；
 - 1.3 检查喷嘴和布水盘，必要时更换或维修；
 - 1.4 检查调节皮带的松紧度、同心度，紧固所有固定螺丝；
 - 1.5 检查运行噪音和振动情况；
 - 1.6 检查马达运行电流和电压确认在许可范围内；
 - 1.7 润滑轴承；
 - 1.8 检查确认电气控制装置性能良好。
- 2.运行季节检查（每月一次）
 - 2.1 检查确认电气控制部分性能正常良好；
 - 2.2 检查马达电压及运行电流；
 - 2.3 根据需要检查皮带和皮带轮，必要时更换；
 - 2.4 检查和调节水箱水位；
 - 2.5 检查喷嘴和布水盘情况；
 - 2.6 检查运行噪音和振动情况；
 - 2.7 根据主机运行条件，检查高速散热情况。
- 3.每季度的设备停机检查和预防性工作
 - 3.1 清洗水塔过滤层及水箱，排放水塔内的水；
 - 3.2 检查润滑轴承、调节螺栓等；
 - 3.3 检查马达绝缘并记录；
 - 3.4 电气控制装置检测及维护保养工作；
 - 3.5 停运期间，做好必要的防腐，防尘工作。

第四部分：管道系统维护保养工作内容

- 1.每个月检查一次管道系统中的自动排气阀的工作情况，对动作不良的要修理或更换。
- 2.每月清洗水泵 Y 型过滤器。
- 3.每季检查保养一次电子水处理仪及电子式 Y 型过滤器控制部件、润滑传动机构。
- 4.每半年检查一次水管保温或保护层，破损部份进修复处理。
- 5.每半年对阀门加注一次润滑油，同时对不经常使用的阀门要手动几个来回。
- 6.每年检查一次电磁阀和电动压差调节阀。
- 7.每年清洁一次膨胀水箱，并对箱体及钢架结构基座进行一次除锈刷漆。
- 8.每年检查一次水管系统的支承构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈蚀的要除锈刷漆。
- 9.每月提供以上工作内容的书面记录。

（三）循环水全年水质处理维修保养

- 1.冷却水部分年度全系统化学清洗项目。（在可安排停机和全系统排污期间实施）

1.1 在冷却水系统的冷却塔中投加清洗剂，全系统进行杀菌灭藻处理，杀灭系统内的菌藻类和对钢材有腐蚀作用的铁细菌，并剥离管道中的粘泥污垢。

1.2 在冷却水系统的冷却塔中投加清洗药剂，乳化溶解系统管壁的油性物质，避免油性物质形成细菌营养源，同时影响以后化学清洗的效果。同时投入清洗药剂于冷却水系统后，开启冷却水泵运行 24 小时后，安排全系统放水排污，清洗冷却塔。

1.3 在冷却水系统的冷却塔中投加清洗药剂，将已形成的锈垢和硬垢溶解清除。

1.4 在冷却水系统的冷却塔中投加预膜剂，补充管道金属基体表面的膜层，起防腐作用。投入药剂于冷却水系统后，开启冷却水泵运行 24 小时后，安排全系统放水排污。

- 1.5 日常保养项目及效果：

全年进行加药保护，包括水质稳定剂及杀菌剂(起杀菌防锈阻垢作用)。每周根据水质情况中标人按采购人要求以一定的比例加入药剂,使水质达到稳定,以确保处理效果。其效果主要包括：使金属表面钝化，生成保护层与水相分离，大大降低循环水的腐蚀趋向；络合分散水中污垢，使之不易沉积或吸附于金属表面。抑制系统中细菌、藻类的滋长。该药剂每周冲击性投加。

- 1.6 中标人每月取水样进行完整化学分析，以确保处理效果，并送交分析报告。

1.7 中标人定期进行冷却水稀释排污，降低浓缩倍数，减少结垢及腐蚀趋向；中标人根据水质情况，每月定期清洗冷却水塔。

1.8 若冬天停机，由中标人进行“湿保”处理，以免静态浸管而出现锈蚀。待主机重新转入正常运行前，再将该系统的水排清，加入水质稳定剂进入正常保养。

2. 冷冻水部分（该系统因密封循环而只需考虑杀菌缓蚀处理）年度全系统化学清洗项目（在采购人可安排停机和全系统排污期间实施）：

2.1 在冷冻水系统的补水箱中投加清洗剂，全系统进行杀菌处理，杀灭系统内的菌类和对钢材有腐蚀作用的铁细菌，并剥离管道中的粘泥污垢，随系统水排污排走。

2.2 在冷冻水系统的补水箱中投加清洗药剂，乳化溶解系统管壁的油性物质，避免油性物质形成细菌营养源，同时影响以后化学清洗的效果。同时投入清洗药剂于冷冻水系统后，开启冷冻水泵运行 24 小时后，安排全系统放水排污。

2.3 在冷冻水系统的补水箱中投加清洗药剂，将已形成的锈垢和硬垢溶解清除。

2.4 在冷冻水系统的补水箱中投加预膜剂，补充管道金属基体表面的膜层，起防腐作用。投入药剂于冷冻水系统后，开启冷冻水泵运行超过 24 小时后，安排全系统放水排污。

2.5 日常保养项目：

中标人每月根据实际情况，在冷冻水补水箱中加入冷冻水水稳剂，在水泵无严重泄漏或人为放水的情况下，可保证达标。中标人每月派员取样分析，如药剂浓度不够，即补加。由于冷冻水是密闭循环系统，药剂浓度足够的情况下，可确保其阻垢、防锈、杀菌的功效。

2.6 中标人处理后的水质执行《DB44T115-2016 中央空调循环水及循环冷却水水质标准》标准验收：

水质指标	冷却水（敞开水）	冷冻水（密闭水）	单位
PH	6.5~8.5	7.5~10.0	——
电导率	<2500	<3000	μ s/cm（25℃）
总硬度（以 CaCO ₃ 计）	<600	<600	mg/L
总碱度（以 CaCO ₃ 计）	<600	<600	mg/L
氯离子	<350	<200	mg/L
铁离子	<1.0	<1.0	mg/L
铜离子	<0.1	<0.1	mg/L
浊度	<50	<20	mg/L
细菌总数	<105	——	个 / mL
铜腐蚀率	<0.3	——	mg/cm ²
钢腐蚀率	<0.6	——	mg/cm ²
浸片实验	不锈蚀	不锈蚀	/

3. 冷却塔和膨胀水箱的维护项目：

3.1 检查冷却塔传动皮带运转情况并作调整。

3.2 检查冷却塔风扇旋转情况并作调整。

3.3 检查冷却塔皮带、风扇电动机的润滑油量并适当补充。

3.4 检查冷却塔喷水情况并作调整。

3.5 清洗冷却水塔、清理水塔底盘的污垢及膨胀水箱的人工清洁。

3.6 提供冷却塔定期检查报告。

4. 全年技术服务内容

4.1 每周：

4.1.1 检查冷却塔运行情况及水质情况。

4.1.2 根据水质情况对管道内循环水系统投加保养药剂。

4.2 每月：

4.2.1 检查冷冻水管、冷凝给水管是否有大量凝结水。

4.2.2 检查保温层是否有破坏，根据具体情况重新包扎或修补。

4.2.3 检查管道阀门是否泄漏，开闭是否灵活，并加注润滑油。

4.2.4 检查法兰阀连接处是否有泄漏，并根据具体情况更换密封胶垫。

4.2.5 清洗冷却塔，并进行适当的排污。

4.2.6 抽取冷却、冷冻水样化验，并提交水质分析报告。

4.3 每年：

4.3.1 年度大系统全面的杀菌、清洗、冲洗、钝化、预膜处理。

4.3.2 冷却、冷冻系统“Y”型过滤器清洗处理。

4.3.3 膨胀水箱（补水箱）清洗处理（每季度）。

4.3.4 停机期间投加系统湿保养药剂。

（四）分体空调、天花机、柜机、抽湿机、冰箱、电梯空调维保要求

除日常维修外，每年 3-4 月份、10-11 月份对维保的分体空调、天花机、柜机、抽湿机设备的室内外机以及电梯空调进行清洗保养一次，全年共 2 次；每半年一次对冰箱进行检测、除尘处理；清洗保养具体操作如下：

- 1.清洗回风口和送风口并消毒。
- 2.清洗室内机回风口尘网。
- 3.检测电机线圈，用万用表测量其线圈阻值是否正常。
- 4.清除电路板上的灰尘、杂质、检查各接线插头是否插好。
- 5.检查冷凝水抽水泵工作情况是否正常，用万用表检测水泵线圈阻值是否正常水泵浮球开关是否卡塞。
- 6.清洗冷凝器，用高压清洗机进行清洗，保证冷凝器散热情况良好（可根据冷凝器积尘情况决定是否需要用化学清洗剂）。
- 7.清洗室外机外观，用清洁剂对室外机外观进行清洗，保持室外机清洁干净。
- 8.检测交流接触器触点是否良好，各电源接线安装是否牢固。
- 9.检查电路板与机组接线端的接线是否牢固，电路板安装是否牢固。
- 10.用万用表检测温度和压力传感器的阻值是否正常，发现故障传感器要及时报告采购人并更换。
- 11.用万用表检测压缩机的线圈阻值是否正常，用兆欧表测量其对地绝缘值是否正常。
- 12.检查电缆管是否良好，如有烧焦破损情况需要及时更换。
- 13.用压力表检测各机组内制冷剂的运行压力值，若发现制冷剂缺少，则找到原因并及时补充。

七、服务考核要求

1.为更好地提高医院空调维修保养工作的服务质量，完善医院维修保养服务规范，提高医院空调维修保养服务满意度，特制定本考核标准。

2.每月考核一次，由医院组织相关科室人员进行考核。三个院区分别根据维保考核标准扣分，总院汇总所得分数后按下述标准扣罚：

- 1)满分 100 分，表示服务质量达标，全额支付当月维保服务费用；
- 2)90≤分值<100 分，每分按 250 元扣减费用，例如当月得分 95 分，扣罚 1250 元；
- 3)80≤分值<90 分，每分扣罚 300 元，例如当月得分 85 分，扣罚 4500 元；
- 4)75≤分值<80 分，每分扣罚 400 元，例如当月得分 75 分，扣罚 10000 元；
- 5)分值<75 分，扣罚当月维保服务费金额的 10%；
- 6)一年内累计 2 次出现 75 分以下（不含 75 分）的，采购人有权终止合同且无需承担责任。

3.考核以满意度为标准，采取打分制，满分为 100 分。

4.如中标人未在合同履约期的前三个月内提交全院范围内的分体空调和机房的管理制度、设备和维修台帐，每延迟 1 个月扣罚当月维保分数 20 分，延迟 6 个月后解除维保合同。

5.考核细化准则如下：

序号	考核内容	扣罚分值
1	未按时及时做好空调保养工作	每次扣2分
2	未按巡检计划执行巡检的	每次扣2分
3	每次维修工作完毕后，空调设备未恢复正常运行	每次扣2分
4	维修保养工作后未及时清理打扫维保现场	每次扣1分
5	接获急修、大修故障通知后，未能15分钟内到达现场处理	每次扣2分
6	接获一般故障通知后，未能于30分钟内到达现场处理	每次扣1分
7	接故障报修后无法及时处理的，专业技术主管未做好解释沟通工作引起报修部门投诉的；现场处理人员（非专业技术主管）直接让报修部门报告采购人管理部门的引起报修部门投诉的；专业技术主管未及时报告采购人管理部门的	每次扣2分
8	重大故障维修工作前、后未能及时向相关管理部门汇报	每次扣2分
9	重点科室出现空调重大故障时，未经采购人同意，未能在接到通知后12小时内解决	每次扣5分
10	日常工作中，未能配合相关科室做好本职工作	每次扣1分
11	维修保养过程中未做到安全、文明施工	每次扣1分
12	维保工作过程中，不慎损坏、破坏医院设施情况	每次扣2分
13	维保过程中，由于工作失误、配件不合格造成空调故障	每次扣3分
14	对电器元件在损坏情况下，没有及时作出检查，而造成故障发生（非人为损坏，自然老化除外）	每次扣1分
15	着装不整洁，不穿着工衣、不佩戴工卡	每次扣2分
16	服务态度差，待人不礼貌	每次扣2分

17	中标人接到报修后首次到达现场时，须判断是否需要动火，若需动火，但未立即主动告知采购人管理部门的	每次扣2分
----	---	-------

八、其他要求

- 1.自合同签订之日起开始至本项目合同结束期间，中标人维修保养人员发现需要更换超过 200 元零配件时，须由采购人指定的人员与中标人的保养工作人员双方同意，零配件由中标人提供。
- 2.在维修过程中，由于中标人人员维修不当，造成维修部件及其他相关设备或部件的损坏，中标人按全额赔偿并在最短的时间内免费进行修复；
- 3.在维修中，采购人或中标人提供更换的零配件、设备及材料，双方均有权互相了解其性能、技术参数，对参数不明确或不符合设备系统技术要求的，双方均有权拒绝使用。
- 4.承担中央系统的局部维修改造服务。
- 5.上述各系统局部维修改造，中标人须出具方案、图纸、预算书等材料，改造完成后汇总医院立项批复、验收报告等结算资料交至采购人委托的第三方工程造价咨询公司审核后结算费用。
- 6.中标人必须对设备机房范围的消防、清洁卫生等安全生产责任实行包干。
- 7.中标人必须按照相应设备设施强检期限，配合完成设备设施的强检工作（含特种设备）。
- 8.中标人对现有设备设施的运行状况进行风险评估，每季提交评估情况报告。
- 9.中标人需保障三个院区中央空调 BA 控制系统的正常运行，并提供维护。
- 10.因中标人服务、维修不及时造成的损失，经相关专家评估鉴定后，按中标人的责任程度分担费用。
- 11.中标人应执行合同约定的各项条款，中标人工服从采购人的监督管理。每月固定日期向采购人递交上月维修保养工作总结，以便监督检查。
- 12.中标人保证维修保养所需更换的材料、配件、零件等均为与空调系统设备相匹配的原厂合格产品，如因维修失误、更换的材料不合格导致空调设备出现故障或损坏，由中标人无条件负全部责任。
- 13.中标人的维修人员到现场应遵守采购人有关管理制度，如损坏采购人其它设施及财产，中标人无条件负责恢复原状，并承担相关费用。
- 14.中标人在维保期内应保证其维保的空调设施符合国家建设部等相关部门有关法律、法规，安全、可靠、高效、无故障运行，并能通过相关政府部门的各项检查。
- 15.加强员工管理、培训，教育员工认同采购人的企业文化及遵守有关制度，规定，保证员工遵纪守法，服从管理，做好维修保养服务工作。
- 16.操作人员统一着装，按规定佩带胸卡，仪表整洁，文明上岗，并参加采购人组织的有关培训或活动。
- 17.中标人负责制订各项管理制度及服务规范并实施。
- 18.中标人应保持采购人提供的值班场地的整洁。
- 19.中标人进行检查保养、维修工作时，必须严格按照空调维修保养的技术操作规范进行，采取必要的安全措施，做到安全、文明、规范施工，做好防火、防盗工作。因违规操作而造成中标人人员伤亡以及采购人财产、人员伤亡的，其责任由中标人承担。
- 20.中标人员工在工作过程中如有损坏采购人任何设施（例如天花、百叶、外墙等），由中标人负责修复完整。
- 21.中标人负责清洁因工作受影响的环境卫生。
- 22.因中标人维修空调工作中所引起的不良故障造成损害的由中标人负责赔偿。
- 23.现空调安装位置不准随意改动，中标人如要改动空调的位置须征求采购人的同意，客观原因造成的空调故障，中标人不以此为理由另行收费或拒绝维修。
- 24.中标人每次维修、保养工作完毕，需经采购人在有关工作单上签名认可；中标人每月 5 日前向采购人提交上月有效维修保养工作单、工作量统计表，供采购人审核。
- 25.因特殊情况不能修复的空调设备，必须经采购人鉴定同意后方可报废。
- 26.中标人因维修保养技能差、工作马虎而造成采购人空调受损或报废的，中标人应负责赔偿采购人的损失。
- 27.中标人员工的所有劳资关系均与采购人无关。
- 28.本合同终止时，中标人向采购人移交采购人提供的值班场地及档案资料等。
- 29.中标人应建设相关维修设备的维修档案，做到对所有维保设备有计划的维保。
- ★30.中标人不得以任何形式分包、转包，否则采购人有权解除合同，中标人应负责赔偿采购人的损失。
- 31.因维护保养原因导致人身伤亡或设备损坏、丢失的，由中标人承担全部责任。
- 32.中标人派驻采购人维修人员每次工作完毕后填写施工单，由采购人维修科室人员和总务科人员签名确认。
- 33.同意采购人以任何形式对投标人投标文件内容及采购人认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。
- 34.中标人提供维护保养人员身份证、社保缴纳明细表、职业资格证书复印件，以便采购人核对。
- 35.中标人需要对下表进行定期更换，采购人不再另行支付费用，费用计入维保服务费。
- 36.中标人对医院大型空调设备维修时间不得以各种理由进行拖延，维修配件采购时间不得超过 5 个自然日。
- 37.投标人应提供项目整体服务方案、质量管理措施、驻场服务人员的培训方案、应急管理措施及增值服务方案。
- 38.为配合监督管理部门的检查及评估合规风险的需要，采购人有权对中标人与中标合同项下有关的经营情况进行调查或审计，中标人应当积极予以配合，本项目最终结算价款以审计等相关部门、单位的审计结果为准。

空调设备定期更换耗材一览表

序号	项目名称	规格型号	数量	每月更换	每年更换
1	新内科大楼新风柜皮带月度更换	SP926	30	√	
2	外科大楼新风柜皮带月度更换	A20	40	√	
3	磐松楼1号楼新风柜皮带月度更换	A56	24	√	
4	磐松楼3号楼新风柜皮带月度更换	A56	8	√	
5	影像楼新风柜皮带月度更换	A58	15	√	
6	外科大楼冷却塔皮带月度更换	B115	8	√	
7	磐松楼1号楼冷却塔皮带月度更换	B128	8	√	
8	磐松楼3号楼冷却塔皮带月度更换	B110、 B123	8	√	
9	鹤洞分院开利23XL-180螺杆式冷水机组	A61	6	√	
10	新内科大楼大金UVWYP200BY机组冷冻机油	D48	20L		√
11	新内科大楼奔歌WSCZ68HHX风冷螺杆机组冷冻机油	D320	300L		√
12	外科大楼约克YSEAEAS45CKE机组冷冻机油	R85	120L		√
13	外科大楼手术室麦克维尔机组冷冻机油	FVC68D	60L		√
14	外科大楼中心ICU大金机组冷冻机油	4GS	20L		√
15	磐松1号楼约克YEWS170SC50机组冷冻机油	YORK"L"	80L		√
16	磐松1号楼麦克维尔PFS150.1机组冷冻机油	RB-68	160L		√
17	磐松3号楼荏原RHSBW240J机组冷冻机油	R22-32	60L		√
18	磐松3号楼麦克维尔PFS390.3机组冷冻机油	RB-68	160L		√
19	影像楼约克AWHC-LHE90机组冷冻机油	YORK"C"	40L		√
20	鹤洞分院开利23XL-180螺杆式冷水机组	PP23BZ1 04005	52L		√
21	2台水冷机组冷却塔电机皮带	BA10	16	√	

第二部分、补充附件

注：以下部分的附件应后附在投标文件中，作为投标文件的一部分。

附件一、资格文件

1.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：0724-XXXXXXX）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

(1) 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

(2) 本公司（企业）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

(3) 关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重违法失信行为记录名单中。

(4) 经核实，本公司不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 经核实，本公司不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 本公司不属于联合体投标，承诺如果中标不分包转包。

(7) 本公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

附件：

1. 企业股东构成情况表

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址		企业类型				
法定代表人姓名		电话				
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

1.2政府采购活动信用记录自查承诺函

国义招标股份有限公司：

关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：采购方将对函件内容的真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！

1.3法定代表人授权代表声明函

法定代表人授权代表声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：0724-XXXXXXXX）的采购项目，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

代表本公司（企业）参加本项目的（姓名、职务）作为我公司的法定代表人授权代表，系本公司（企业）员工。

特此声明！

附件：

法定代表人授权代表近六个月内任意一个月在投标人单位购买社保的证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

1.4其他资格证明文件

一、有效的营业执照副本复印件（如非“三证合一”证照，同时提供税务登记证及组织机构代码证副本复印件）（加盖公章）

二、详见招标文件第一章“投标邀请”中的“投标人资格要求”

附件二、中标服务费承诺书（格式）

（本招标文件第六章投标文件格式的要求中“格式二十：采购代理服务费支付承诺书”不适用，请根据以下格式填写）

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的____（项目名称）____（项目编号：）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A: 如需开具**普票数电发票**，请于下方（ ）打“√”

（ ）请向我司开具中标费的“**普票数电发票**”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）_____

B: 如需开具专用数电发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料

（ ）请向我司开具中标费的“**专用数电发票**”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：_____（请填写）_____

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：_____（请填写）_____

3、注册地址：_____（请填写）_____

4、办公电话（固话）：_____（请填写）_____

5、开户银行及账号：_____（请填写）_____

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：， 手机号：_____；

单位地址：电话：传真：_____。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日