



采购满意 优选国义

公开招标文件

采购项目名称：中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目

项目编号：0724-2531Z3353936

国义招标股份有限公司编制

发布日期：2025 年 6 月 30 日

温馨提示（一）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及中标服务费各收款账号的区别。务必将保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。中标服务费存入指定的中标服务费缴费账户。
- 四、投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的投标保证金缴纳账户（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够到账，避免因投标保证金未到账而导致投标被拒绝，建议提前合理安排转账事宜。中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构，以便退还保证金。
- 五、投标文件应按顺序编制页码。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名及密封。
- 七、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、招标项目内或所投包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、领购了招标文件的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。邮购文件的公司应提供快递地址以确保收到纸质的采购文件。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际招标项目要求有不一致，以招标文件为准）

温馨提示（二）

信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”的信用记录查询指引：

1. 登录信用中国网站（www.creditchina.gov.cn），在首页“信用信息”栏输入公司名称，式样如下图：



2. 登录中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”栏，输入公司名称，点击“查找”。式样如下图：



目 录

第一部分 投标邀请函	5
第二部分 采购项目内容	8
第三部分 投标人须知	39
第四部分 合同格式	57
第五部分 投标文件格式	93

第一部分 投标邀请函

各（潜在）投标人：

中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目的潜在投标人应在国义招标股份有限公司 2 楼（地址：广州市东风东路 726 号 2 楼）获取招标文件，并于 2025 年 7 月 21 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0724-2531Z3353936

项目名称：中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目

预算金额：¥11,000,000.00

最高限价（如有）：详见用户需求书

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：2025-2026 年度卫生保洁服务

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

（1）项目标的及采购预算

标的名称	服务期限	采购预算（元）	最高限价（元）
2025-2026 年度卫生保洁服务	自 2025 年 8 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日	¥11,000,000.00	¥10,370,000.00

本项目采购本国服务。

详细技术规范请参阅招标文件中的用户需求书。投标人必须对本项目内全部内容按照用户需求进行报价，如有缺漏或超过最高限价，将导致投标无效。

（2）服务时间/服务期限：自 2025 年 8 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。

（3）项目地点：中山大学附属口腔医院内指定地点（不包含华利路天河院区）。

（4）简要服务要求：本项目为中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目。

4、其他：无。

合同履行期限：自 2025 年 8 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；

b. 2022-2024 年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；

c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

f. （1）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记

录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

（2）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供声明函）。

（4）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动（提供声明函）。

（5）本项目只接受已获取招标文件的投标人投标。

（6）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025年7月1日至2025年7月7日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：国义招标股份有限公司2楼（地址：广州市东风东路726号2楼）

方式：现场购买或邮购（详见其他补充事宜）

售价：¥300.0元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年7月21日9点30分（北京时间）（注：9时00分开始受理纸质投标文件）

开标时间：2025年7月21日9点30分（北京时间）

地点：国义招标股份有限公司2楼1号会议室（广州市东风东路726号国义招标股份有限公司）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）领购招标文件指引：

1、领购招标文件时应携带或上传以下资料：

（1）法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书；

（2）有效的营业执照复印件，加盖公章。

2、领购招标文件方式：

（1）现场领购

国义招标股份有限公司2楼公共服务区

地址：广州市东风东路726号2楼

电话：020-37860590

联系人：林小姐

(2) 网上领购

领购招标文件的投标人通过点击领购链接填写相关信息及缴纳费用（复制网址 <https://www.gmgitc.com/DocSaleNew/Weixin/Edit.aspx?BidCode=0724-2531Z3353936> 至浏览器中打开）。

电子版文件将发送至联系邮箱，纸质版招标文件可选择“现场领取”或“邮寄”方式领取。现场领取纸质招标文件地址：国义招标股份有限公司2楼公共服务区；投标人如选取“邮寄”方式领取标书，采购代理机构将用快递及时寄去招标文件，但在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任，并将收取50元快递费用。

(二) 需要落实的政府采购政策：

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）；

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）；

关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）等。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中山大学附属口腔医院

地址：广州市越秀区建设三马路9号二楼

联系方式：周先生 020-83802806

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广州市东风东路726号18楼

联系方式：吴佳耿、罗梓慧、李家荣 020-37860540/37861060/020-37860539

3. 项目联系方式

项目联系人：吴佳耿、罗梓慧、李家荣、周先生

电话：020-37860540/020-37861060/020-37860539/(020)83802806

国义招标股份有限公司

2025年6月30日

第二部分 采购项目内容

★〈一〉投标人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：

a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；

b. 2022-2024 年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；

c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；

d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；

e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；

f. （1）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库（2022）3 号文规定，较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

（2）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供声明函）。

（4）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动（提供声明函）。

（5）本项目只接受已获取招标文件的投标人投标。

（6）本项目不接受联合体投标。

〈二〉用户需求书

一、总体要求

1、 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2、 标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

3、 投标人应对采购需求中的服务指标在响应详细内容中明确承诺。如果投标人只注明“正偏离”

或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。

4、 投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

5、 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

6、 不允许中标人转包、分包项目内容。

7、 小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。

8、 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**物业管理**。

二、投标报价要求

本项目采用总价包干方式，投标报价包括：服务人员基本工资、加班工资、培训、劳保、福利、五险一金、清洁设备折旧、运送工具维修、清洁材料、管理费、利润、相关卫生保洁、临时性开展的活动保洁费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。投标人漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

投标人应充分考虑人员成本上涨等因素，作出合理的报价，合同期内不作调整。

三、服务地点

- 1) 中山大学附属口腔医院越秀院区（含广州市陵园西路56号、陵园西小楼陵园西路42-50号、东风路560号、东风路572之一~之三、陵园西路58号202、203、204、304、402、403、504、703）。
- 2) 珠江新城口腔门诊部（广州市珠江新城华夏路49号津滨腾越大厦）。
- 3) 东圃门诊部（广州市天河区东圃大马路3号），此区域按实际使用时间再计算服务工时。
- 4) 光华口腔医学院教学楼、研究所（中山二路74号中山大学北校区），此区域按实际使用时间再计算服务工时。
- 5) 黄花岗医学研究所（广州市越秀区黄花岗街道先烈中路81号），此区域按实际使用时间再计算服务工时。
- 6) 新行政办公楼（广联礼堂南侧）。
- 7) 新外科门诊楼（陵园西路19号）。
- 8) 建设三行政办公楼（建设三马路9号二楼），此区域按实际使用时间再计算服务工时。
- 9) 财务信息楼1F-3F。
- 10) 广联礼堂门诊楼1F-6F，此区域按实际投入时间再计算服务工时。
- 11) 中山大学北校园医学4号8~10层，此区域按实际投入时间再计算服务工时。

四、卫生保洁服务

（一）服务范围

1) 负责服务地点室内、室外（包括但不限于天花、顶棚、房屋天台、飘台、内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、设施物件的上平面、楼梯、停车场的负层区域、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间（不含饭堂内）、电梯间、公共通道、空调外风口（不包括空调滤网）、楼梯扶手、挂画、垃圾桶等），和服务地点边界围墙以内院落、道路的消毒工作，后花园和绿化带内烟头、垃圾、杂物清理等。

2) 医疗废物暂存间的清洁与消毒。

3) 室内 PVC 地面/橡胶地板的养护：定期抛光、刷洗、补蜡、彻底起/落打蜡。

4) 公共区域的 PVC 地面/橡胶地板的养护：定期抛光、刷洗、补蜡、彻底起/落打蜡。

5) 生活垃圾的收运（每日不少于 2 次）。

6) 终末消毒。

7) 在服务期限内如遇采购人临时性开展活动所需的卫生保洁服务，中标人需无条件配合。

（二）服务时间

1) 临床科室保洁时间：病房上午 6:30-12:00；下午 14:30-17:30；门诊：上午 7:30-12:30，下午：14:50-17:50。

2) 非临床科室保洁时间：上午 7:00-12:00；下午 14:30-17:30。

3) 外围、公共环境保洁时间：上午 6:30-11:30；下午 13:30-17:00。另巡扫时间：上午 11:30-12:30；下午 17:00-18:30。

4) 公共洗手间保洁时间：7:30-17:50。

5) 保洁应急时间：12:00-14:30；17:30-06:30。

6) 若上班时间安排与实际需求不符时，则双方另行协商、调整。

（三）采购人环境管理的 service 要求

1) 每次使用会议室、培训室后立即保洁。

2) 打蜡/抛光地板频率至少 1 次/年，清洗地毯频率至少 1 次/季（所有服务范围内的地面）。

3) 垃圾场管理：按采购人具体要求每日整理、保洁做好垃圾场周边卫生。

4) 积极协调配合采购人的临时活动（包括但不限于：卫生清洁搬运等）。

5) 为避免尘土飞扬，地面干拖应使用尘推加牵尘剂的方法进行处理。

6) 要求对尘推头、抹布、拖布用专门的工业洗衣机和烘干机进行洗涤和烘干，不能采用手洗，以防止交叉感染。

7) 为防止交叉感染,对不同区域的消毒工具按采购人感染科的要求实行严格分类摆放和保用,用颜色、字标等方式进行区分。

8) 消毒区域内的所有地板。

9) 所使用的工具车辆必须是全方位手推车。

10) 要求对环境消毒进行科学的划分,并且强调计划性。

11) 中标人保洁人员每天应当在采购人正常开诊时间前,将公共区域和各科室清洗干净,文明作业。

12) 中标人安排在各区域的保洁人员每天须按照与各科室制定的日常保洁流程进行有序保洁。

13) 各公共区域的卫生间须安排专人进行不间断保洁,做到无菌、无尘、干净、无异味,尤其特殊时间段的脱节做到合理安排,保证无异味现象,并做好保洁卡的登记工作,以备采购人与中标人双方检查备案。

14) 保洁的区域应保持地面无烟头、垃圾、纸屑、痰迹;办公台无迹、无尘。

15) 符合采购人规定的控感标准,符合采购人消毒隔离的要求,避免交叉感染。

16) 医疗垃圾暂存管理符合国家、省、市关于的医疗废物处置的相关规定,服务人员要求熟悉医疗垃圾工作流程,熟练操作,做好暂存间消毒及管理,医疗垃圾档案登记。

17) PVC胶地板应做到光洁亮丽、厚度适宜、无尘土、无胶印、加强日常维护保养,并保证做到全院公共走廊每半年起落蜡一次,每季度抛光保养不少于两次,病房每年补蜡不少于一次;

18) 大理石地板和花岗岩等地板应做到光洁亮丽、无尘土、无胶印、空间无异味,中标人应具备相关石材处理的专业及服务能力。

19) 采购人如遇上级领导和重要嘉宾参观的行政检查,中标人可根据采购人的要求进行突击性的保洁服务。

20) 如遇火警、水龙头爆裂、台风及暴风雨袭击等特殊情况,中标人要立即组织保洁人员义务配合采购人搞好特殊清洁工作。

21) 医疗垃圾暂存管理符合国家、广东省、广州市关于的医疗废物处置的相关规定,服务人员要求熟悉医疗垃圾工作流程,熟练操作,做好暂存间消毒及管理,医疗垃圾档案登记。

22) 中标人具有自主创新能力,能根据本项目的管理特点,利用相应的智能信息化管控软件提升物业服务质量,降低服务成本,为本项目投入:临床支持服务信息系统的相关软件、质量安全云管理信息系统的相关系统软件、智慧卫生间管理信息系统的相关系统软件、保洁服务管理信息系统的相关系统软件、后勤服务培训管理信息系统的相关系统软件、智慧控烟信息化管理系统的相关系统软件、

疫情防控服务管理信息系统的相关系统软件、生活垃圾分类管理系统的相关系统软件，满足医院信息化的要求。

23) 中标人的服务质量由采购人每月度对进行考核评价，病人对服务质量满意度每月平均分均不低于 80 分、科室质量考核评价每月平均分均不低于 80 分。

(四) 日常管理要求

1) 中标人保洁人员必须穿着统一工作服、佩带统一工作卡，做到衣冠整齐，不得穿着拖鞋上班，所穿服装必须干净整洁。

2) 中标人保洁人员不得在院内从事与合同约定的服务内容无关的工作，而且工作时间内中标人保洁人员不得相互聚集、谈笑。

3) 中标人保洁人员严禁将收集的纸皮、杂物堆放污物间、厕所、楼梯口、消防通道及其它公共区域，须当天清理出院。

4) 中标人所有工作人员不得无故以任何借口顶撞病人和医务人员引起口角纠纷。

5) 中标人保洁人员的日常清洁过程必须按照采购人的消毒隔离制度，各种保洁工具必须分类使用，以免造成交叉感染。

6) 中标人保洁人员在清洁地面时，尽快擦干地面，并放置“小心地滑”的警示牌，以防行人滑倒，违反规定未放置警示牌，造成行人跌伤，由中标人负全部责任。

7) 中标人的现场管理应严格管理、做好医疗垃圾的堆放处理，严禁保洁人员利用工作之便在医院范围内盗卖医疗垃圾。

8) 中标人定期对员工进行在职培训，使其不断熟悉新的操作，提高保洁水准及员工的整体素质。

9) 中标人的现场管理人员每天多次而不定时地到各区域巡逻监督保洁卫生质量，并做好记录，定时向采购人科室了解保洁情况、征询意见并及时汇报公司尽快整改。

10) 中标人管理人员必须每月培训员工一次，并有登记记录。

11) 每月由各科室进行考评，采购人根据考评情况支付保洁服务费给中标人。

12) 中标人每月须派部门主管与采购人有关部门领导进行一次工作质量检查。

13) 中标人保洁人员的工资需达到广州市最低工资标准以上。

14) 中标人保洁人员出现工伤等，由中标人负责。

15) 中标人每年对特殊岗位服务人员进行一次体检（医废暂存间、保洁洗衣房等），费用由中标人承担。

(五) 防疫要求

防疫要求：按上级有关部门最新防疫政策为准。

（六）服务面积

服务面积：共 42454 平方米，其中室内面积：41844 平方米；外围清洁面积为 610 平方米。

1) 中山大学附属口腔医院越秀院区服务面积详细情况

楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率（次）	建筑面积（m²）	地面材质
院本部综合楼	负 1F	地下室	1	1500	水泥和瓷砖
	1F	门诊办公室、医务科、放射科、挂号收费、药学部、口腔保健门诊、急诊综合科	7	1270	大理石/PVC/瓷砖
	2F	牙体牙髓科、广东口腔医学会、检验科	6	1400	瓷砖/PVC
	3F	牙体牙髓科 4.5.6 诊室、质控科、病案管理科、口腔粘膜病科、口腔病理科	7	1280	瓷砖和 PVC
	4F	口腔修复科	7	1250	瓷砖和 PVC
	5F	病区	7	1250	瓷砖/橡胶地板
	6F	一病区	7	1000	瓷砖/橡胶地板
		一病区、露台	7	250	瓷砖
	7F	二病区	7	920	瓷砖/橡胶地板
		二病区/露台	7	77	瓷砖
	8F	手术室	7	905	瓷砖/橡胶地板
	9F	电房、办会室	7	730	瓷砖
	外围面积	/	/	160	瓷砖
院本部北翼楼	老年科	/	7	240	瓷砖
	预防科	/	7	290	瓷砖
	正畸科一诊室	/	7	240	瓷砖/PVC
	正畸科二	/	7	210	瓷砖/PVC
	儿科及大厅	/	7	620	PVC
	3F 供应科	/	7	198	瓷砖/PVC
	2F 病理科	/	5	85	PVC

院本部	40 号	/	/	105	瓷砖
	38 号	/	7	110	瓷砖
	46 号	/	/	110	瓷砖
院本部 10 号楼	202 房	/	6	60	瓷砖
	204 房	/	6	60	瓷砖
	304 房	/	5	60	瓷砖
	403 房	/	5	60	瓷砖
	502 房	/	5	60	瓷砖
	703 房	/	5	60	瓷砖
	203 房	/	6	60	瓷砖
	302 房	/	5	60	瓷砖
	402 房	/	5	60	瓷砖
院本部梁 雪楼	梁雪纪念堂 三层	/	6	315	瓷砖
合计				15055	/
2) 建设三行政办公楼、新行政办公楼、广联礼堂门楼、财务信息楼服务面积详细情况					
楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
建设三 行政办公 楼	2F	/	5	725	瓷砖
新行政办 公楼	1F-3F	院长办公室、党办、监察科、 人事科、信息科等办公室	6	540	瓷砖
	会议室 2F	/	6	230	瓷砖
	外围面积	/	6	150	水泥地
广联礼堂 门楼	1 楼北侧 放射科		7	445	瓷砖/PVC
	1 楼南侧 牙周	/	7	580	瓷砖/PVC
	2 楼北侧 病理科	/	7	1188	瓷砖/PVC

	2 楼南侧 牙周	/	7		瓷砖/PVC
	3 楼儿科	/	7	1324	瓷砖/PVC
	4 楼粘膜/ 检验科	/	7	1324	瓷砖/PVC
	5 楼办公	/	6	145	瓷砖
	6 楼办公	/	6	190	瓷砖
	外围面积	/	7	50	瓷砖
财务信息 楼	1F-3F	/	5	450	瓷砖
合计				7341	/
3) 东圃门诊部、珠江新城口腔门诊部、光华口腔医学院教学楼、研究所、黄花岗医学研究所服务面积详细情况					
楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
东圃院区	1F-2F	/	7	2844	瓷砖/PVC
珠江新城口腔门诊	2F 南塔、北塔	/	7	2750	瓷砖/花岗岩/PVC
珠江新城口腔门诊	20F/21F	/	7	2384	瓷砖/花岗岩/象胶地板
光华口腔医学院教学楼	1F-4F	/	6	1930	瓷砖/PVC
黄花岗医学研究所	1F-4F	/	6	1467	瓷砖/PVC
光华口腔医学院研究所	1F-7F	/	7	2076	瓷砖/PVC
	外围面积	/	7	150	水泥地
4 号楼研究所	8F-10F	/	7	3500	瓷砖/PVC

合计				17101	/
4) 新外科门诊楼服务面积详细情况					
楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
新外科门诊楼	1F 外科	/	7	1038	瓷砖/PVC
	1F 放射科	/	7	54	瓷砖/PVC
	2F 种植科	/	7	1380	瓷砖/PVC
	供应室	/	7	385	瓷砖
	外围	/	7	100	地砖
合计				2957	/

(七) 卫生保洁质量要求

- 1) 达到采购人卫生检查优良标准。
- 2) 符合国家、广东省、广州市、区、街道等各级进行的卫生检查标准。
- 3) 符合采购人有关部门和科室的工作时间和工作要求，不影响医疗工作。
- 4) 符合采购人规定的控感标准。
- 5) 严禁使用含氢氟酸的清洁剂和其它有毒或腐蚀性清洁剂。
- 6) 病房 6：30-20：00 须有人巡扫，确保日晚间清洁。
- 7) 保洁范围做到无垃圾、无积尘、无污迹，保持整洁。
- 8) PVC/橡胶地板保养质量：抛光蜡面无污垢，尘推保养后蜡面无积尘，蜡面抛光均匀，无抛光痕迹，抛光后蜡面细腻，光泽感强。

(八) 消毒质量要求

- 1) 符合采购人消毒隔离要求，避免交叉感染。
- 2) 做到一台一巾，一床一巾，严禁一巾多用。使用毛巾、地拖头后统一用机器清洗、消毒、烘干。
- 3) 正确分区域使用地拖，保持卫生区域干净，无污迹，防止交叉感染。
- 4) 用消毒液清洁出院病人的床位，终末消毒死亡病人的床垫。

5) 病区使用后的痰罐外胆必须每次浸泡消毒。

6) 严格按采购人相关规定收集、登记并转运送医疗废物运出，核对签收。

(九) 服务目标

序号	考核项目	说 明	合同履行考核目标
1	病人满意度	病人对项目服务质量的满意度调查 (抽查率占比不低于总床位数 10%以上)	≥80 分
2	质量考评	护长对项目服务质量的考评	≥80 分
3	投诉回复率	(1)接到电话投诉，当天给予回复处理 (2)接到书面投诉，三个工作日给予书面回复	100%
4	岗前培训上岗率	经岗前培训，考试合格后上岗的比率	100%
5	医院感染控制知识 培训覆盖面	(1)手部卫生 (2)血液传播性疾病职业暴露预防和处理 (3)消毒隔离工作制度 (4)医疗废物管理知识	≥95%

(十) 服务内容

1、具体区域工作内容及频次

1.1 门诊楼区域卫生保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
门诊部	1	收集区域内生活垃圾。	2 次/天
	2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）。	2 次/天
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒）。	2 次/天
	4	区域内候诊椅、家具（桌、椅等）台面擦拭消毒。	1 次/天

	5	区域内电脑、电话、仪器（不含医用器材）、低处电器表面消毒。	1 次/天
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒擦拭消毒。	1 次/天
	7	卫生间巡视（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）、冲洗擦拭，每 1 小时巡视保洁。	随时
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、开关盒各类低处标牌擦拭消毒。	1 次/天
	9	区域内开水机、冰箱外部擦拭消毒。	1 次/周
	10	区域内门框、低处窗框擦拭消毒。	1 次/周
	11	区域内玻璃及高处窗框。	1 次/月
	12	区域内低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角线擦拭消毒。	1 次/周
	13	区域内高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	1 次/月
	14	区域内灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备表面擦拭消毒。	1 次/月
	15	区域内 PVC/橡胶地板打蜡处理或高抛保养。	1-2 次/年
	16	区域内地面设备洗地保养	1 次/季

1.2 住院部区域卫生保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
住院病区	1	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）。	2 次/天
	2	区域内家具桌椅、办公用品台面擦拭消毒。	1 次/天
	3	区域内电脑、电话、床单位、低处电器表面的擦拭消毒。	1 次/天
	4	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒擦拭消毒。	2 次/天
	5	区域内卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、厕所间隔幕墙）开水间擦拭消毒。	1 次/天
	6	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、开关盒各类低处标牌擦拭消毒。	1 次/天

	7	区域内值班室、示教室、医院办公室等的桌椅。	1 次/天
	8	床位终末消毒，终末消毒死亡及传染病人的床垫。	随时
	9	区域内病房通道设施、屏风架、氧气架、输液架、灯饰照明、宣传栏、告示牌、护栏等擦拭消毒。	1 次/周
	10	区域内标本托、柜台面擦拭消毒。	1 次/天
	11	区域内清洗隔离室拖鞋、鞋柜一次。	1 次/天
	12	区域内开水机、冰箱外部擦拭清洁。	1 次/天
	13	区域内门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒。	1 次/月
	14	区域内低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角线、楼梯擦拭消毒。	1 次/周
	15	区域内高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	1 次/月
	16	区域内高处（含天花板、高处墙面、高处标牌、壁挂物等）擦拭消毒。	1 次/月
	17	区域内灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦拭消毒。	1 次/月
	18	区域内 PVC/橡胶地板打蜡高抛处理或保养。	1 次/年
	19	区域内地面设备洗地保养	1 次/季
	20	污物间、浸泡池（桶）并更换消毒液，随时清洗便器。	1 次/天

1.3 公共区域保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
公共区域	1	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）。	2 次/天
	2	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）每小时巡查一次。	1 次/天
	3	区域内把手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒。	1 次/天
	4	区域内高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	1 次/月
	5	区域内含天花板、高处墙面擦拭消毒。	1 次/月

	6	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备表面擦拭消毒。	1 次/月
	7	区域内手扶人行楼梯扶手拭消毒。	1 次/天
	8	公共区域路面多次巡扫。	随时
	9	区域内地毯清洗（包含所有服务范围内）。	1 次/季
	10	区域内 PVC/橡胶地板打蜡高抛处理或保养。（包含所有服务范围内）	1-2 次/年
	11	地面机洗保养。	1 次/月

1.4 外围区域保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
外围 公 区	1	区域内包括扫地、捡拾垃圾、清积水、下水道清扫。	1 次/1 小时
	2	刷洗垃圾车。	2 次/天
	3	区域内冲洗地面、明渠、下水口、顶棚、平台、天台、雨蓬露天走廊顶等。	1 次/周
	4	区域内清扫天台、平台、雨蓬顶一次。	1 次/季
	5	区域内刷洗花基，清抹中空天花、石柱、灯柱、室内墙面，清扫夹层、设备层等。	1 次/季

1.5 办公区域保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
办公 区域	1	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）。	每日最少 2 次
	2	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭消毒。	每日最少 1 次
	3	区域内电脑、电话、低处电器表面的擦拭消毒。	每日最少 1 次
	4	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗擦拭消毒。	每日最少 2 次

5	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间擦拭消毒。	每日最少 2 次
6	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水。	每日最少 1 次
7	开水机、冰箱内部清洗消毒。	每周最少 1 次
8	门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒。	每周最少 1 次
9	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒。	每周最少 1 次
10	高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	每月最少 1 次
11	含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等擦拭消毒。	每月最少 1 次
12	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦拭消毒。	每月最少 1 次
13	巡视。	随时

（十一）工作质量标准

序号	项目	质量标准
1	地面	有较好的保养，无灰尘、水渍、杂物，保持干爽有光泽。
2	墙壁	无蜘蛛网、灰尘、污渍，无明显污痕。
3	天花板	无污渍、蜘蛛网。
4	镜面	洁净、光亮，无污渍。
5	楼梯	无沙尘、杂物、污渍，有光泽，以手触摸扶手无明显尘痕。
6	不锈钢器具	无污渍，无腐蚀有一定光泽，表面膜保持良好状态。
7	玻璃门窗	透明、洁净、无水、污渍、手印。
8	办公室	办公用品放置有序，桌椅摆放整齐无灰尘，无垃圾杂物。
9	电话	干净无污痕、灰尘，话筒定期消毒。
10	厕所、洗漱间	地面洁净无污物水迹，水台水池无杂物，便池清洁无臭味，间隔墙、门无污渍。
11	灯具	无灰尘，无油渍，表面光亮。

12	床头柜、椅	干净无灰尘，定时清洗干净并消毒。
13	输液架、氧气架	无污痕、尘痕，表面干净，有光泽。
14	便盆、尿壶	无污痕、污渍、无异味，用消毒液浸泡消毒。
15	床褥、窗帘	定期阳光暴晒，无潮湿，无异味。
16	公共设施	干净，无污物、水渍、灰尘。

（十二）服务人员要求

1) 投标人应根据项目的实际情况制订人员配置计划，配备人员总数每月不得少于95.6人次（以服务工时计算，即含平时、周末、节假日及年假的替班），包含项目经理、保洁经理、保洁主管、信息化平台技术负责人、石材养护员、医疗垃圾专职服务人员、高空作业清洗人员、保洁员等工作人员。

2) 投标人派驻项目现场的所有服务人员应为投标人聘用的正式员工。为着实提升服务品质，带来良好客户体验。要求所有服务人员年龄在58岁（含）以下。所有上岗人员必须经过卫生知识、安全规范等岗前培训并考核合格（培训费用由中标人自行承担）。

3) **项目经理要求：**沟通服务意识强，身体健康，年龄55岁（含）以下，本科或以上学历，负责统筹管理本项目的所有人员，对医院环境保洁方面具有熟练的专业知识，在医疗专业知识的员工培训方面经验丰富，公共机构后勤管理经验，不少于10年的管理岗位任职时间，服务同规模类型的公共机构项目（合同内容至少同时包括环境保洁）管理经验。

4) **保洁经理要求：**沟通服务意识强，身体健康，年龄55岁（含）以下，大专或以上学历，负责采购人保洁等工作，具有不少于5年的同规模类型以上公共机构项目管理经验的，具有消毒隔离、医疗废物管理及院感规范等方面的熟练专业知识，在保洁专业知识的员工培训方面经验丰富，保洁及突发事件处置等后勤管理经验。

5) **保洁主管要求：**协助项目经理并按照经理的要求做好员工的培训、激励、日常检查及工作整改等工作，主动沟通，身体健康，大专或以上学历，不少于3年公共机构保洁管理经验，责任心强，能吃苦耐劳。对突发情况等应急处置能力较强。

6) **信息化平台技术负责人：**沟通服务意识强，身体健康，年龄55岁（含）以下，计算机相关专业的本科或以上学历。负责维护后勤信息化平台及信息系统安全，熟悉后勤信息系统的维护操作，系统突发事件处置经验丰富。

7) **石材养护人员：**沟通服务意识强，身体健康，年龄58岁（含）以下，在各类石材养护方面经验丰富。对医院石材养护操作规范及要求熟练。负责定期对采购人表面磨损严重的石材（水磨石、大理石、花岗岩）进行恢复，对石材的本来面目做打磨翻新处理，达到保护石材表面，增加光亮度和耐磨

度的目的。

8) **医疗垃圾暂存间人员：**沟通服务意识强，身体健康，年龄58岁（含）以下，负责采购人医疗废物暂存点清洁与消毒，对采购人医疗垃圾回收负有安全监管及管理责任。对医疗垃圾回收途中出现突发情况等应急处置措施及要求熟练，熟悉医疗垃圾回收各个流程的操作规范。

9) **高空作业清洗人员：**

A. 沟通服务意识强，身体健康，年龄 18 周岁-55 岁（含）以下；

★B. 具有特种作业操作证（高处作业）；

C. 对高空作业清洁设备的安全使用与操作流程等相关特种设备负有安全监管及管理责任，熟悉高空作业清洁设备的使用及其安全操作等。主要负责雨蓬、屋顶等清洗工作，并应遵守高处作业按管理标准规定穿戴劳动防护用品和安全保护用具，认真执行安全措施，在安全措施不完善或没有条件有效作业时拒绝高处作业。

10) 投标人必须派驻符合采购人要求的管理人员对现场进行质量监控及合理调配安排人力，发现问题及时纠正处理。投标人派驻的管理人员应相对固定，如有更换，应书面通知采购人。投标人须在投标方案内提供派驻项目现场管理人员的上岗证明文件（包括身份证明、资格或资质证明、在投标人单位购买社会保险证明等）复印件。

11) 投标人的服务人员应统一着装，佩戴胸卡，工作服由投标人自备。

（十三）服务人员岗位及配置要求

1) 保洁配置汇总表

序号	区域	岗位				合计服务工时配置
		（日常保洁+专项）	日保主管	专项保洁主管+信息化平台	经理	
1	院本部、光华口腔医学院教学楼、研究所、珠江新城口腔门诊、黄花岗医学研究所、东圃门诊、新行政办公楼、建设三马路9号2楼、陵园西路19号门诊、广联礼堂门诊楼、财务信息楼、4号楼研究所楼	92.2	1.2	1.2	1	95.6

注：本表合计服务工时配置为项目最低要求，采购人保留根据实际情况进行增加，增加工时不超过最低要求的 10%。

2) 保洁岗位人员分布表

中山大学附属口腔医院保洁部岗位配置表

保洁岗位服务配置服务工时数								
序号	楼层区域		岗 位 人 数	每天 设岗 小时 数	每周 设岗 天数	服务工时人数		备注
1	院本部综合楼 1F	急诊/值班房/公区/VIP/保卫科	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班
		放射科/综合大厅/收费处/药房	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
2	院本部综合楼 1F	医务科/综合服务台	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.22	含周六岗位替班
3	院本部综合楼 2F	牙体牙髓/检验科	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
			1	1	7	1*1*7/40	0.18	
4	院本部综合楼 3F	牙体牙髓	1	8.5	7	1*8.5*7/40	1.49	含岗位替班
5	新外科门诊楼	供应室	1	3.5	7	1*3.5*7/40	0.61	含岗位替班
6	院本部综合楼 3F	供应室/粘膜科/打包间	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
7	院本部综合楼 4F	修复科	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班
8	院本部综合楼 5F	5F 病房	2	8	7	2*8*7/40	2.8	含岗位替班
			1	3	7	1*3*7/40	0.53	
	院本部综合楼 6F	6F 病房	2	8	7	2*8*7/40	2.8	
			1	3	7	1*3*7/40	0.53	
	院本部综合楼 7F	7F 病房	1	8	7	1*8*7/40	1.4	

			1	2	7	1*2*7/40	0.35	
	院本部综合楼 9F	办公室	1	2	6	1*2*6/40	0.3	含周六岗位替班
9	院本部综合楼 8F	手术室 日班	2	8.5	6	2*8.5*6/40	2.55	含周六岗位替班
	医院科室岗位补贴						0.38	
	院本部综合楼 8F	手术室 晚班	1	8	6	1*8*6/40	1.2	
	医院科室岗位补贴						0.4	
10	院本部	预防楼/梁雪楼	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
11	院本部	老年科/病理科及医废收集转运	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
		救护车/值班房被服	1	1	6	1*1*6/40	0.15	
12	院本部	10 号楼辅属房 (202/203/204/703)	1	2.68	5	1*2.68*5/40	0.34	不含岗位替班 (清洁频率每天 1 次)
		10 号楼辅属房 (402/403/504)	1	2.5	5	1*2.5*5/40	0.31	
		10 号楼辅属房 304	1	0.67	5	1*0.67*5/40	0.08	
13	院本部	电梯 2 台/警务科	1	3	5	1*3*5/40	0.38	不含岗位替班
14	院本部北翼楼	儿科/大厅	1	6	7	1*6*7/40	1.05	含岗位替班
15	院本部北翼楼	1F 正畸科/正畸科后诊椅	1	4	7	1*4*7/40	0.7	
		2F 正畸科	1	8.5	7	1*8.5*7/40	1.49	
16	建设三马路 9 号 2 楼	行政办公楼 2F	1	8	5	1*8*5/40	1	不含岗位替班 (清洁频率每天 1 次)
	财务信息楼	1F-3F						
17	东圃院区门诊	1F-2F /技工室	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班

			1	8	6	1*8*6/40	1.2	
			1	8	6	1*8*6/40	1.2	
18	光华口腔医学院教学楼	1F-4F	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班
		天台动物房	1	0.33	6	1*0.33*6/40	0.05	含周六岗位替班
19	珠江新城口腔门诊部	1F-2F	1	9	6.5	1*9*6.5/40	2.93	含岗位替班
			1	9	6.5	1*9*6.5/40		
		20F	1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	
		21F	1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	
		1F-2F/20F/21F T300E 机器洗地	1	3.5	7	1*3.5*7/40	0.61	
20	新行政办公楼/讲学厅	行政办公楼 1F/讲学厅 1F-2F	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
		行政办公楼 3F/行政办公楼外围清扫	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.23	
21	越秀院区	1F 外科/放射科	1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	含岗位替班
			1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	
22	越秀院区	2F 种植科	2	9	6.5	2*9*6.5/40	2.93	含岗位替班
23	黄花岗医学研究所	1F-3F	1	4.5	6	1*4.5*6/40	0.68	含周六岗位替班
			1	9	6	1*9*6/40	1.35	
	光华口腔医学楼研究所	1F-7F	2	9	6	2*9*6/40	2.7	
24	中山大学北校园医学4号楼研究所	8层	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班 (按实际投入结算)
		9层	1	8	7	1*8*7/40	1.4	

		10 层	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
25	广联礼堂 门诊楼	1F 北侧 放射	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班 (按实际投入结算)
		1F 南侧 牙周	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		2F 北侧 病理科	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		2F 南侧 牙周	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		3F 儿科	2	8	7	2*8*7/40	2.8	
		4F 粘膜/检验科	2	8	7	2*8*7/40	2.8	
		5F 办公	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.23	含周六岗位 替班
		6F 办公	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.23	含周六岗位 替班
		1F-4F 公共卫生间专人保洁	1	8	7	1*8*7/40	1.40	含岗位替班
26	全院	医疗垃圾专职服务人员（医废暂存间消杀/ 外围/停车场/全院生 活垃圾清运）	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班
			1	3.3	7	1*3.3*7/40	0.58	
		综合楼 1F-4F 公共卫生间/病 理科对面公共卫生间 专人保洁	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位 替班
		保洁洗消房	1	8	6	1*8*6/40	1.2	
		玻璃	2	8	6	2*8*6/40	2.4	
		机器地洗/外围冲洗/ 地毯冲洗	2	8	6	2*8*6/40	2.4	
		PVC/橡胶地板/抛光 打腊	2	8	6	2*8*6/40	2.4	

		保洁仓库	1	8	5	1*8*5/40	1	不含岗位替班
		年假替班	1	8	5	1*8*5/40	1	
		石材养护人员 (石材保养)	1	8	5	1*8*5/40	1	
		高空作业清洗人员 (包含风口/天花除尘/雨蓬/楼顶/下水道/天台清洁/灯具/不锈钢保养/内墙面清洁)	2	8	5	2*8*5/40	2	
		日常保洁主管	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
		专项保洁主管+信息化平台技术负责人	1	8	6	1*8*6/40	1.2	
		保洁经理	1	8	5	1*8*5/40	1	不含岗位替班
服务工时合计： (单位：人)							95.60	
备注：人数总和计算方式为：（岗位人数*每周设岗天数*每天设岗小时）/每周工作 40 小时								

备注：1. 人数总和计算方式为（岗位人数*每周设岗天数*每天设岗小时）/每周工作40小时；

2. 供应商在投标时充分考虑人力成本上涨、国家和地方政府最低工资增长等因素，作出合理的报价。

（十四）对突发性事件的应急处理

投标人对采购人内发生的一般突发性事件应考虑相应的应对措施，需提供突发疫情及公共安全类突发事件应急措施、自然灾害类突发事件应急措施和操作意外突发事件应急措施，应急措施需全面、完善、便捷高效、科学合理，能够及时有效地处理各类突发事件。

（十五）专业能力和技术支持能力

要求中标人具有环境保洁方面专业服务能力，同时具备专业的技术支持团队，解决环境保洁方面的技术难题，完善制度流程，中标人须有自己专业的公司初始化培训团队，能够在过渡期内完成项目管理团队以及员工队伍的培训，并定期进行培训考核工作。

（十六）投入主要设备及耗材要求

本项目要求投标人必须提供与其专业能力以及招标项目相匹配的专业工具及设备，投入的固定资产(必须提供设备品牌、产地、名称、数量等清单)的性能、专业性等方面进行说明，是否切合采购人后勤服务管理的实际情况，所投入的设施设备配置方案内容完整详细、合理，种类多，数量充足，完全满足本项目服务需求，承诺自行负责设备定期维护保养。投标人现场使用保洁药剂和保洁消耗品先进、专业、环保，投标人应对投入本项目的保洁药剂和保洁消耗品的品牌、数量等进行说明。

1) 提供设备清单不少于附表所列

商品名称	
石面处理机	洗地机
小型抽洗式地毯机	50KG 烘干机蒸气/电加热
线控抛光机	40KG 水洗机电加热
全自动洗地机	高压水枪拖地设备清洁推车
桶式吸尘器	清洁手推车
肩背式吸尘器	多用推车
直立式吸尘器	带盖倾卸斗车
吸尘吸水机	打印机
三速吹风机	电脑
人脸识别考勤机	

2) 投入保洁消耗品：

投标人应对投入本项目的保洁药剂和保洁消耗品的数量等进行说明，所投的保洁药剂和保洁消耗品完整，详细合理、环保、性能高于要求且规格档次高，采购人提供消毒用的药剂、洗涤剂、消毒剂；中标人提供地面保护材料，这些消耗品必须是通过国家有关部门审批准予使用，并符合采购人院感科的要求，并且要求提供优质的产品。

提供设备清单不少于附表所列：

物料名称		
台刷	高压软管	长柄地胶刷
撮箕	洗地机电瓶	海绵百洁布
扫帚	霉菌清洁剂	三角形螺丝刀
打蜡拖布	超细纤维毛巾	火钳
厕所刷	玻璃铲刀	空气清香机

厕所泵	打蜡系列工具	耐酸碱加厚手套
厕所刷底座	恭桶刷	防刺穿加厚手套
高尘扫手柄	压干器弹簧	消毒片
涂水器	布尘袋	毛巾
保养清洁垫	高压水枪开关	双面玻璃擦
黑色起腊垫	工衣	美纹纸
高速抛光垫	除嗅香片盒	扁铲刀
清洁剂	小便斗除臭垫片	椭圆形工牌
消毒杀菌清洁药剂	除臭香片	魔术贴
不锈钢清洁剂	下水管除味剂	玻璃铲刀
季铵盐测试纸	纤维湿拖头	纤维杆
洁厕剂	弹性特固腊	洗衣粉
玻璃清洁剂	补腊垫	大尘推架
地拖牵尘剂	平板拖把	翻新碟片
墙面清洁剂	垃圾袋	万向组合
消毒剂	挂锁	T 把
面腊	剪刀	玻璃刮把手
起腊水	百洁布	胶条
消泡剂	消毒粉	纤维拖
不锈钢玻璃刮条	储物盒/毛巾盒	三节伸缩杆
地拖纤维垫	围障	吸水机盖帽
黄色榨水桶	储物箱	小白桶
水鞋	木质地板刷	喷壶（含喷头）
工鞋	长厕所刷	工牌
手套	化油剂	厕所泵
头花	外围扫把	平拖桶
保洁员工服	清洁车袋	清洁车袋盖

（十七）投标人信息化管理水平

要求投标人具有信息化管理能力，有信息化管理系统著作权证书，满足采购人信息化的要求。

1、临床支持服务信息系统的相关软件；

目的和作用：采购人加强智慧医院后勤建设的配套设计，充分利用智慧管理工具，提升采购人管理精细化、智能化水平，优化管理流程提高工作效率。

2、质量安全云管理信息系统的相关系统软件；

目的和作用：质量安全云系统将管理运营服务的操作规范落实到每一个日常操作的细节，建立包含以空间、人员、设备为主要检查要素的多层次、多维度的信息化质量管理体系。具体涵盖实施日检查计划、周检查计划、月检查计划及自检，提高采购人在后勤科学管理的水平，保证管理服务质量的持续稳步提升。

3、智慧卫生间管理信息系统的相关系统软件；

目的和作用：根据国家卫生健康委员会和国家中医药管理局印发通知，在全国开展医疗卫生机构厕所整洁专项厕所革命行动。利用传感器实时检测卫生间内环境温湿度、有害气体（氨气）浓度，当卫生间内有害气体浓度过高时，可联动排风自动打开换气，同时系统会收到浓度过高告警通知。可统计用户使用频次、占用时间、高峰时期分析，方便管理人员合理引导用户，安排保洁作业时间，提升卫生间 保洁品质。

4、保洁服务管理信息系统的相关系统软件；

目的和作用：保洁服务管理信息系统对项目所有员工都有清洁时间、频率、用户需求的统一管理和管理人员根据工作要求去分配任务，有效提高员工的现场工作质量，保洁服务管理信息系统的使用会提高、优化现场的工作人员的现场质量，从而减少患者投诉和提升用户满意度，员工清洁每个空间的相关信息随时可以下载分析，更有效方便快捷的安排现场工作。

5、后勤服务培训管理信息系统的相关系统软件

目的和作用：培训管理系统对项目所有员工的个人档案进行统一电子管理，系统的人事管理功能可实现信息化管理工作，统计员工流失率等。尤其培训会议模块方便项目管理人员有效监控项目员工的技能培训考核参与通过情况等。

6. 智慧控烟信息化管理系统的相关系统软件

目的和作用：根据医疗机构无烟医院建设指南要求，加强院内有效控烟力度；利用智慧控烟信息化系统及手段，监控大楼内监测点实施状况， 当某一监测点产生抽烟告警时，监控屏幕自动弹出该告警点摄像机拍摄画面，并将警报信息传送到管理人员手环或手机，方便及时劝阻查看及清洁，有效到

达控烟效果，相关统计报表可随时下载分析。

7、疫情防控服务管理信息系统的相关系统软件；

目的和作用：疫情防控服务管理信息系统根据《经空气传播疾病医院感染预防与控制规范》《病区医院感染管理规范》《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》疫情防控信息化管理系统有效达到医疗机构疫情防控管理措施，实现了闭环管理防止被感染的可能性，从而保证在医疗机构工作的一线人员的安全。

8、生活垃圾分类管理系统的相关系统软件

目的和作用：垃圾分类是对垃圾回收处置传统方式的改革，是目前最有效的科学管理方法之一。目的是为了利用现有的生产水平，将生活垃圾按品类进行处理，将有效物质和能量利用起来，将无用垃圾填埋处理。科学管理既能提高垃圾资源利用水平，又可减少垃圾处置量，是实现垃圾减量化和资源化的途径。通过信息化管理，能清晰进行各项数据统计。

（十八）工作人员培训及管理方案

投标人提供的工作人员培训及管理方案包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，有详细的年度培训计划及管理方案，科学可行，能够完全满足采购需求。

（十九）院感控制措施

投标人提供的防止交叉感染和消毒隔离制度需有效且合理、科学。项目主要负责人应熟悉医院感染控制知识，具有第三方机构颁发的《医院感染管理岗位培训合格证》。

（二十）考核方式

1) 自首个服务日计算，进场前三个月为初始磨合期，不予以考核，进场第四个月开始履行考核制度。

2) 采购人采用月度（考核要求详见附件1《保洁工作质量考核表（月度）》）和季度（考核内容详见附件3《中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）》）质量联合检查制度。

3) 每季度按《中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）》对中标人服务质量进行考核评价。

4) 考核以月为单位进行考核，每月由各科护士长进行《保洁工作质量考核表（月度）》考核评分，根据月度考核予以评定；科室质量考核评价平均分数 ≥ 80 分，采购人须每月按时支付全额服务费；若考核平均分数 ≥ 75 分，但 < 80 分的，扣除当月服务费金额500元人民币；若考核平均分数 < 75 分的，扣除当月服务费1500元人民币；若中标人未能依照采购人要求提供符合要求的管理，经考核连续2个月平均分 < 80 分或累计3个月考核平均分 < 75 分的，采购人有权解除合同，要求中标人及中标人工作人员按照规定期限撤离采购人工作场所。

5) 如中标人员因个人原因休假或提出离职时, 中标人须做到缺人不缺岗, 如出现缺岗现象, 采购人有权扣除该人员缺岗期间服务费。

6) 中标人员的原因造成采购人物品损坏, 由中标人照新购价赔偿; 因中标人员工作责任心差, 工作技能低, 人为造成管道堵塞, 所发生通渠费用由中标人负责, 并扣减中标人当月服务费100—200元/次。

7) 中标人员因违反操作规范而引起安全事故, 中标人负责赔偿当事人相关费用, 及扣减当月服务费200—500元/次, 并承担相关责任。

8) 中标人应按招标文件的要求使用清洁材料, 所使用的清洁材料经检查未能达到要求或不合格, 要求整改, 扣减中标人当月服务费200元/次, 并对造成的危害承担相应的赔偿责任。

9) 中标人员服务态度差引起投诉、收取小费, 扣减中标人当月服务费100元/次。

10) 中标人员炒挂号, 扣减中标人当月服务费100元/次, 并要求中标人辞退该员工。

11) 中标人员与病人、医务人员发生口角、顶撞等事件, 经查实, 属于中标人员过错的, 扣减中标人当月服务费100-300元/次, 并赔礼道歉; 发生肢体冲突的, 扣减中标人当月服务费100-300元/次, 承担一切责任, 并要求中标人辞退该员工。

13) 中标人员不得在采购人的场所内从事与保洁工作无关的事情, 不得留宿医院(除特殊岗位经采购人批准外), 否则, 扣减中标人当月服务费200元/次。

14) 中标人员无故不在岗; 大声喧哗、吵闹, 引起病人投诉; 仪表、仪容不整; 中标人当天及时调整人员顶岗, 否则扣减中标人当月服务费200元/天。

(二十一) 结算方式

1) 每月保洁服务费用=合同总投标价格÷(17个月/95.6工时)×实际工时数—考核扣款(如有)。

2) 中标人应在每月10日前将有效发票、服务人员岗位服务工时配置表、科室的月度客户满意度调查汇总等资料交由采购人审核, 采购人审核无误后, 在10个工作日内支付, 以支票或转账付款方式缴付上个月的服务款给中标人。

附件 1：保洁工作质量考核表（月度）

保洁工作质量考核表（月度）

保洁工作质量考核表			
月度客户满意度调查表			
日期	科室	科室负责人	
实际得分：		每题 5 分	
1、保洁主管对科室提出的意见与建议能及时了解并给予反馈，工作态度良好（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
2、保洁员工上班着装整齐、工服、胸卡、女员工佩戴头花、胸花，工作态度良好（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
3、保洁员服从科室医护人员的工作指导与监督（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
4、保洁员没损坏科室财产（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
5、每天至少一次清洁楼梯间（地面湿拖、清扫垃圾等）（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
6、每天一次清洁医护休息室、擦拭科室家具、桌面、电脑、电话表面灰尘（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
7、每天 1 次清洁消毒洗手盆、水龙头及卫生间（台面、玻璃镜面、马桶、地板）（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
8、每天 2 次清倒垃圾、更换垃圾桶胶袋（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
9、每天 2 次地板进行湿拖清洁（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
10、每周一次候诊椅彻底清洁（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
11、每周 1 次擦拭门窗及低处窗框（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
12、每两周一次擦拭低处墙面、落地瓷砖、踢脚板及地脚线污渍（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
13、每周一次对不锈钢表面（垃圾桶、扶手、门框、栏杆等）进行清洁保养（ ）			
A、认真完成 B、较好完成 C、较差完成 D、没有完成			
14、每月一次擦拭风口表面除尘（ ）			

	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
15、	专项垃圾员综合楼每天 2 次收取生活动垃圾（6F-7F 病区每天 3 次）医疗废物管理员规范转运并登记（ ）			
	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
16、	每月一次擦拭玻璃、空调表面除尘（ ）			
	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
17、	每月一次对灯具、墙面、天花等进行高处表面除尘（ ）			
	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
18、	每月一次对高处标牌、壁挂物进行探试除尘（ ）			
	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
19、	每 3 个月对地板进行 1 次机洗、地面保养（霉雨季节除外）（ ）			
	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
20、	洗手间每 1 小时循环清洁一次（ ）			
	A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成
评分标准 A：（5 分） B：（4.5 分） C：（2 分） D：（0 分）				

附件 2：患者满意度月度调查表

患者满意度月度调查表

PATIENT INTERVIEW			
患者满意度月度调查表			
Patient Name 病人姓名		Hospital 医院	
Occupation 职业		Room Number 病房号	
Date 日期		HSK Worker 保洁工姓名	
Floor damp mopped every day? 是否每天进行了湿拖		Supervisor 主管	
Move furniture?清扫时是否移动家具?		Thoroughness? 是否打扫的干净	
Restroom cleaned every day? 是否每天都打扫卫生间了?		Courteous?是否有礼貌?	
Personal neatness? 员工是否整洁?			
How do you rate housekeeping: Excellent Good Fair Poor			
你给保洁结果打分结果 很好 好 一般 不好			
Comments, suggestion, criticisms 评论, 建议, 批评:			
很好: 100 分 好: 90 分 一般: 85 分 不好: 80 分			

附件 3：中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）

中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）

中山大学附属口腔医院 外包保洁服务季度项目监管评分表				
科室：				
评估项目	基本要求	分值	得分	备注
制度建设	1、员工管理制度、岗位职责	5		
	2、有定期巡查制度和巡查记录	5		
服务要求	1、岗位设置合理，员工无脱岗现象	5		
	2、员工着装整齐、工作态度良好	5		
	3、服从科室医护人员的工作指导与监督，对投诉处理及时、有效。	10		
	4、员工节水、节电，有节能意识。	5		
卫生要求	1、科室内外清洁、卫生、整齐。	10		
	2、洗手间卫生、干净、无异味，每小时循环清洁一次。	7		
	3、楼道干净、无污垢、无垃圾杂物；扶手窗花抹擦干净、无污垢灰尘。	8		
	4、分区域保洁及预防感染工作	5		
	5、沟渠、沙井排污畅通、无堵塞、无异味。	10		
	6、按时收集生活垃圾、无遗留散漏，无医疗垃圾和生活垃圾混装现象；垃圾车放置整齐、干净、无异味。	5		
	7、医疗垃圾暂存间按规范管理、记录。	5		
其他	1、能够配合完成医院重大及特殊活动的保洁等相关任务。	10		
	2、甲乙双方沟通便捷，提出的问题能及时解决。	5		
总分		100		
		考核人		

招标项目商务要求

- 1、经验要求：投标人企业在经营范围内投标，且近年来资信良好，履约能力强，没有违法记录；
- 2、报价要求：以用户需求书为准。
- 3、服务期：自 2025 年 8 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。
- 4、付款方式：以用户需求书为准。

5、履约保证金：

（1）合同签订后 5 个工作日内，中标人向采购人以银行转账等非现金方式交纳履约保证金人民币 100,000.00 元。若中标人履行本协议，采购人应在本合同期满后 15 个工作日内一次性不计利息退还履约保证金给中标人；若中标人不适当履行本协议导致履约保证金被没收的，采购人无需向中标人退还履约保证金。履约保证金主要是保证中标人按合同约定的服务内容履行合同，有利于督促中标人履行合同所规定的义务。

（2）在合同期内，如中标人终止合同，需在 90 天前以书面的形式通知采购人并说明理由，否则所带来的一切后果由中标人负责，并扣除履约保证金拾万元。

6、同意采购方以任何形式对我方投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学附属口腔医院。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “采购代理机构”是指：国义招标股份有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2) 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以**中标金额**作为收费的计算依据。该项目中标服务费按国家计委[计价格[2002]1980号]文招标代理服务收费标准差额定率累进法计算后收取。如低于人民币8000元，按照8000元收取。中标金额的各部分费率如下表，本项目类型为**服务招标**：

费 率 类 型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
一次招标代理费最高限额	人民币 350 万元	人民币 300 万元	人民币 450 万元

中标人在收到中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费，以电汇方式缴纳到以下账号（以下账户用于缴纳中标服务费），交费账户为：

收款人：国义招标股份有限公司

开户银行：招商银行广州体育东路支行

银行账号：120905690610808

用途：“项目编号后五位”包组号+中标费（如：N2492 包 1 中标费）

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个领购招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述澄清答复后，应立即向招标采购单位回函确认。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。招标文件的修改将以书面形式通知所有领购招标文件的投标人。该修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。投标人在收到上述修改通知后，应立即向招标采购单位回函确认。

三、投标文件的编制

8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容，对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料及招标采购单位或政府采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

10.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 如招标文件无特殊规定，投标价格以人民币填报。

11.2 投标人应按照招标文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的相应内容，否则将导致投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 投标报价应为投标人完成所投项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

11.4 每种规格货物或每项标准服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于《资格审查表》中所列要求及相关证明文件。资格文件是投标文件的必要文件，必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件，包括但不限于投标文件的各组成部分。

16. 投标保证金、履约保证金、融资担保

16.1 投标保证金

16.1.1 投标人应按招标文件规定的金额、形式和时间缴纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.1.2 投标保证金缴纳金额、形式和时间：

(1) 投标保证金金额为：人民币 200,000.00；

(2) 投标保证金可采用以下其中一种方式提交（**仅选其一**），在**投标截止时间前**到达指定账号：

① 投标保证金以**银行转账或银行汇款**方式提交：

在**投标截止时间前**到达以下指定账号：。

投标保证金缴纳账户：

收款人：国义招标股份有限公司

保证金开户行：招商银行股份有限公司广州体育东路支行

帐号：120905690610703

a. 投标人须在汇款或转帐附言标注本次项目编号后四位，同时详细填写附件《投标保证金缴纳凭证》，并将汇款底单复印件附在《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。

b. 保证金以到达上述保证金账户为准，投标人应按以上所述方式及时间提交投标保证金，采购代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。

② 投标保证金以**金融机构、担保机构出具的保函**的形式提交：

投标人以投标担保函的形式缴纳投标保证金的，须于投标文件中提供金融机构、担保机构出具的保函，保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式“2.3《投标保证金缴纳凭证》”。

投标人提交担保函原件作为《投标保证金缴纳凭证》，并将担保函复印件连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便进行公开唱标。

16.1.3 凡未按规定缴纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.1.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，中标通知书发出后担保责任终止；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，投标保证金以投标担保函形式提交的，质疑和投诉处理完毕后担保责任终止。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

16.1.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还（中标人应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案）。

16.1.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16.2 履约保证金

16.2.1 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人在采购合同签订前提交履约保证金。

16.2.2 履约保证金缴纳金额、形式

履约保证金数额不超过采购合同金额的 10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额。

履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约担保函样本格式参照招标文件第五部分一投标文件格式附表。

16.2.3 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

16.3 融资担保

16.3.1 融资担保，是指专业担保机构为中标人向银行融资提供的保证担保。

16.3.2 中标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为本项目采购合同履行进行融资。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应在提交投标文件的截止之日起 90 日保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标采购单位可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期间内继续有效。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式八份，其中正本一份和副本七份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在投标文件中提供（格式见第五部分）。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的盖章版的 PDF 电子文件（U 盘，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应将《开标一览表》与《投标保证金缴纳凭证》单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章或签字。具体格式如下：

<p style="text-align: center;">投标文件/唱标信封 正本/副本</p> <p>收件人：国义招标股份有限公司 招标编号：0724-2531Z3353936 项目名称：中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目 标的名称：</p> <p>投标人名称(加盖公章)：</p> <p>在（招标文件中规定的投标截止时间）之前不得启封</p>

19.3 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

19.4 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标，招标采购单位将拒绝接收。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。从投标截止时间至投标有效期结束的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查、评标与授标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

投标人不足3家的,不得开标。

21.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 采购代理机构做好开标记录,开标记录由各投标人签字确认。

21.4 开标一览表内容与投标文件中投标明细报价表内容不一致的,以开标一览表为准。

22. 投标人的资格审查:

22.1 投标人应按照招标文件要求提交资格文件,采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查,资格审查不通过的投标为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成,采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

23.3 本次评标采用综合评分法方法,具体见本部分“十、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的符合性审查

24.1 评标委员会将依法审查符合资格投标人的投标文件是否实质上响应了招标文件要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价,否则投标将被否决。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.2 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容,而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.3 评标委员会对投标文件中的报价出现算术错误的,按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间,对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正,但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权的代表签字,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字(或加盖投标人的印章)的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的比较和评价

26.1 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

27. 中标候选人的确定

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标委员会依据最终评审结果,按投标人的综合得分由高到低的顺序排列,综合得分相同的,按投标报价由低到高的顺序排列,按照评分办法推荐中标候选人。投标人综合得分相同且投标报价相同的,并列作为中标候选人。评标委员会提出书面评标报告。

28. 中标人的确定

28.1 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中各包推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。中标候选人并列的，采购人按下列顺序比较确定中标人：（1）技术评分（由高到低）；（2）节能产品；（3）环保产品。如以上都相同的，名次由采购人采取随机抽取方式确定。

28.2 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

六、质疑及投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

29.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

- （1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；
- （2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；
- （3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。超出法定质疑期限的质疑函，采购人或采购代理机构将依法不予接收。

29.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.5 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构名称：国义招标股份有限公司监察审计部

质疑接收机构地址：广州市东风东路726号9楼903（邮编：510080）

质疑接收部门联系人：郭春曦、李守瑾

质疑接收机构电话：020-37860711/37860715（工作日接收时间：8：30-17：00）

29.6 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

联系人：

联系电话：

地址：

邮编：

是否参与所质疑项目的采购活动：☐是 ☐否

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（或签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料，供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30. 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部投诉。

七、 合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。如果中标候选人放弃中标或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。在此情况下，采购人可按照中标候选人名单排序，选择确定下一候选人为中标供应商，或重新采购。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

33. 政府采购合同融资

33.1 定义：政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

33.2 供应商向金融机构申请政府采购合同融资，应当满足下列基本条件：

- （1）已获得省级政府采购项目的中标（成交）通知书或政府采购合同；
- （2）具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力；
- （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录；
- （4）金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

33.3 如供应商需要申请政府采购合同融资的，相关要求及具体指引可查阅《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）等相关文件。

八、适用法律

34. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定：

34.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

34.1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

34.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

34.1.4 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。

34.1.5 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式）。否则不享受本办法规定的政策。

34.1.6 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

34.1.7 本项目采购标的所属行业为：**物业管理**。

34.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

34.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

九、资格审查

《资格审查表》

序号	内容
1	投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件： a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）； b. 2022-2024年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明； c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）； d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）； e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明； f. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
2	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（投标人出具声明函）
4	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标人出具声明函）
5	本项目只接受已获取招标文件的投标人投标
6	本项目不接受联合投标体投标

十、评标方法、步骤及标准

根据政府采购的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

35. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按服务、商务和价格三部分分别打分的方式进行评分。三项总分为100分，其中服务得分占45分，商务得分占45分，价格得分占10分。

36. 评标步骤

评标委员会对投标文件的符合性审查、服务商务比较与评价：

（一）符合性审查

《符合性审查表》

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金
2	投标报价： (1) 按采购文件要求进行投标报价 (2) 对所投标的全部内容进行投标报价 (3) 投标报价是唯一确定的
3	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日
4	提供法定代表人证明书及授权委托书
5	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款
6	本项目采购本国服务
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

（二）比较与评价

1. 服务评价：

序号	评估项目	分值	评估内容
1	总体服务方案 1	1.5	评标委员会根据投标人提供的总体服务方案进行评审，方案应包括： 1. 服务计划； 2. 服务措施； 3. 管理制度。 提供全部内容得 1.5 分，每缺 1 项扣 0.5 分。
2	总体服务方案 2	8	评标委员会根据投标人提供的总体服务方案 1 的详细内容进行综合评审： 1. 投标人提供的项目服务方案专业性强、针对性强，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 8 分； 2. 投标人提供的项目服务方案具有一定的专业性和针对性，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 5 分； 3. 投标人提供的项目服务方案专业性和针对性不强，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 2 分； 4. 无提供或其他情况，得 0 分。
3	运作流程设计 1	1	评标委员会根据投标人提供的运作流程设计进行评审，方案应包括： 1. 作业流程；

			<p>2. 服务标准与规范。</p> <p>提供全部内容得 1 分，每缺 1 项扣 0.5 分。</p>
4	运作流程设计 2	5	<p>评标委员会根据投标人提供的运作流程设计 1 的详细内容进行综合评审：</p> <p>1. 投标人提供的运作流程设计与医院实际需求及运作相适应，运作流程顺畅、效率性高，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 5 分；</p> <p>2. 运作流程设计与医院实际需求及运作有一定的相适应，运作流程基本顺畅、具有一定的效率，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 3 分；</p> <p>3. 运作流程设计简陋，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分；</p> <p>4. 无提供或其他情况，得 0 分。</p>
5	专业能力和技术支持方案 1	1.5	<p>评标委员会根据投标人提供的专业能力和技术支持方案进行评审，方案应包括：</p> <p>1. 服务资质；</p> <p>2. 组织架构；</p> <p>3. 保障制度。</p> <p>提供全部内容得 1.5 分，每缺 1 项扣 0.5 分。</p>
6	专业能力和技术支持方案 2	6	<p>评标委员会根据投标人提供的专业能力和技术支持方案 1 的详细内容进行综合评审：</p> <p>1. 投标人的专业能力高，技术支持团队人员充足，专业性强、经验丰富，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 6 分；</p> <p>2. 投标人的具有一定的专业能力，技术支持团队人员满足采购需求，团队人员具有一定的专业性和一定的工作经验，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 3 分；</p> <p>3. 投标人的专业能力不足，技术支持团队人员不能满足要求，专业性差、缺乏经验，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分；</p> <p>4. 无提供或其他情况，得 0 分。</p>

7	应急事件处理能力 1	1.5	<p>评标委员会根据投标人提供的应急事件处理能力进行评审，方案应包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 突发公共安全类突发事件应急措施； 2. 自然灾害类突发事件应急措施； 3. 操作意外突发事件应急措施。 <p>提供全部内容得 1.5 分，每缺 1 项扣 0.5 分。</p>
8	应急事件处理能力 2	5	<p>评标委员会根据投标人提供的应急事件处理能力 1 的详细内容进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急措施全面、完善、便捷高效、科学合理，能够及时有效地处理各类突发事件的，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 5 分； 2. 应急措施有一定的全面性、完善性、便捷性及科学性，基本处理各类突发事件的，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 3 分； 3. 应急措施不完整，不能够处理各类突发事件，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分； 4. 无提供或其他情况，得 0 分。
9	投入主要设备的情况	4	<p>根据各投标人对本项目拟投入的固定资产(必须提供设备品牌、产地、名称、数量等清单)的性能、专业性等方面进行分析，是否切合医院后勤服务管理的实际情况进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、所投入设备种类齐全、数量充足，性能、专业性强，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 4 分； 2、所投入设备种类基本齐全、数量、性能基本满足采购需求，具有一定的专业性，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 2 分； 3、所投入的设备配置方案内容有漏缺，配套设备基本数量少，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分； 4、无提供或其他情况，得 0 分。 <p>注：投标人提供主要设备清单、介绍资料及图片，不提供者不得分。</p>
10	投入保洁药剂和	4	<p>根据各投标人的投入保洁消耗品情况进行评分（投标人应对投入</p>

	消耗品的情况		<p>本项目的保洁药剂和保洁消耗品的品牌、数量、性能等进行说明)：</p> <p>1. 所投入的保洁药剂和保洁消耗品种类齐全、数量充足，性能先进、专业、环保，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 4 分；</p> <p>2. 所投入的保洁药剂和保洁消耗品种类基本齐全、数量满足采购需求，性能基本满足专业、环保要求，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 2 分；</p> <p>3. 所投入的保洁药剂和保洁消耗品有漏缺，性能的先进性、专业性、环保性差，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分；</p> <p>4. 无提供或其他情况，得 0 分。</p> <p>注：投标人提供消耗品清单、介绍资料及图片，不提供者不得分。</p>
11	工作人员培训及管理方案 1	1	<p>评标委员会根据投标人提供的工作人员培训及管理方案进行评审，方案应包括：</p> <p>1. 岗前培训、在岗培训；</p> <p>2. 年度培训计划及管理方案。</p> <p>提供全部内容得 1 分，每缺 1 项扣 0.5 分。</p>
12	工作人员培训及管理方案 2	3	<p>评标委员会根据投标人提供的工作人员培训及管理方案 1 的详细内容进行综合评审：</p> <p>1. 工作人员培训及管理方案完善且有针对性，内容详细，科学可行，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，3 分；</p> <p>2. 工作人员培训及管理方案基本完整，有一定的合理性及可行性，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 2 分；</p> <p>3. 工作人员培训及管理方案简陋，合理性或可行性低，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分；</p> <p>4. 无提供或其他情况，得 0 分。</p>
13	院感控制措施	3.5	<p>根据投标人提供的防止交叉感染和消毒隔离制度进行评审：</p> <p>1. 防止交叉感染和消毒隔离制度有效且合理、科学，能有效保障本项目实施，有利于实现服务效果，得 3.5 分；</p> <p>2. 能够防止交叉感染，措施有一定的合理性或科学性，能基本保障本项目服务实施，基本满足服务效果，得 2 分；</p>

			<p>3. 能一定程度上防止交叉感染，措施的合理性低或科学性低，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果，得 1 分；</p> <p>4. 无提供或其他情况，得 0 分。</p>
合计：45 分			

2. 商务评价：

序号	评估项目	分值	评估内容
1	投标人同类项目业绩情况	5	<p>投标人 2022 年 1 月 1 日至今同类型服务业绩（以合同签订日期为准），每提供一个得 0.5 分，本项目最高得 5 分。</p> <p>评分依据：采购合同复印件（合同文本关键页复印件，能体现双方单位名称、采购内容、合同期限、签章页）。不提供或专家无法认定不得分。</p>
2	用户满意度评价	5	<p>投标人提供符合上述要求的 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目业绩的用户单位出具的满意度评价。在服务的过程中获得客户好评或表扬信或感谢信，每提供一个得 0.5 分，本项目最高得 5 分。</p> <p>评分依据：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与投标人上述提供的 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评。①②③项证明材料缺一不可，否则该项不计分。</p>
3	医院后勤信息化管理系统	16	<p>投标人使用移动互联网技术进行医院管理，拥有自主研发或合法使用的与项目相关的系统或软件，每具有一个得 2 分，最高得 16 分，其他情况不得分。</p> <p>1、临床支持服务信息系统的相关软件；</p> <p>2、质量安全云管理信息系统的相关系统软件；</p> <p>3、智慧卫生间管理信息系统的相关系统软件；</p> <p>4、保洁服务管理信息系统的相关系统软件；</p> <p>5、后勤服务培训管理信息系统的相关系统软件</p> <p>6. 智慧控烟信息化管理系统的相关系统软件</p> <p>7、疫情防控服务管理信息系统的相关系统软件；</p>

			<p>8、生活垃圾分类管理系统的相关系统软件</p> <p>评分依据：</p> <p>1、提供以下证明材料之一：①系统为投标人自有的，需提供该系统计算机软件著作权登记证书复印件（登记证书上著作权人为投标人。如应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，则需提供甲方或甲方项目主管部门盖章的证明资料）；②系统若为投标人从第三方购买的，则需提供计算机软件著作权登记证书、及向版权人购买的系统软件合同关键页（合同关键页包括：合同封面、内容页及双方签章页）复印件（如应用软件著作权登记证书体现不了相关功能的，则需提供甲方或甲方项目主管部门盖章的证明资料）。③提供承诺函，承诺合同签订后保证根据采购人需求投入具备上述功能的软件系统，函中须明确配备时间、具体配备的信息化系统软件类别。</p> <p>2、同一系统软件包含多个功能的，可分别得分。</p>
4	拟安排的项目经理情况（仅限一人）	4.5	<p>项目经理须具备：</p> <p>1、本科或以上学历；</p> <p>2、10年或以上公共机构项目（合同内容至少同时包括环境保洁）的管理经验；</p> <p>3、持有医院感染管理岗位相关培训证书。</p> <p>每提供一项得1.5分，最高得4.5分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1、如涉及项目经理工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件（证明文件内容应包含该人员从事对应工作内容的起止时间及所负责的工作内容，不同工作单位可以累加）；</p> <p>2、涉及项目经理学历、培训证书评分项的，提供学位证、毕业证及培训证书等相关证明材料，以上资料均要求提供复印件；</p> <p>3、投标人须提供项目经理在投标人服务的外部证明材料复印件，如投标截止日之前六个月内任意一个月的代缴个税税单或参加</p>

			<p>社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分。</p>
5	<p>拟安排的项目配备人员情况（项目经理除外）</p>	11.5	<p>1、保洁经理不少于 1 人，大专或以上学历，具有不少于 5 年的公共机构项目管理经验的，全部符合得 3 分；</p> <p>2、保洁主管不少于 2 人，大专或以上学历，具有与本项目相关的工作经验的，每提供 1 人得 2 分，本项最多得 4 分；</p> <p>3、信息化平台技术负责人不少于 1 人，具有计算机相关专业的本科或以上学历，满足本项得 2 分；</p> <p>4、医疗废物专职服务人员不少于 1 人，参加过医疗废物管理培训班且培训合格，提供相关证明，满足本项得 2.5 分；</p> <p>评分依据：</p> <p>1、须提供以上人员在投标人服务的外部证明材料复印件，如投标截止日之前六个月内任意一个月的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。无提供的不得分；</p> <p>2、如涉及人员工作经验，要求甲方出具满足年限要求的证明文件；</p> <p>3、涉及项目成员学历或证书评分项的，提供学位证、毕业证或各项证书等相关证明材料。以上资料均要求提供复印件（或官方网站截图）；</p> <p>4、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
6	<p>投标人认证情况</p>	3	<p>投标人提供：</p> <p>1、质量管理体系认证证书；</p> <p>2、环境管理体系认证证书；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>每提供一个得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>评分依据：须提供以上证书在有效期内的复印件加盖公章，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分，或提供在国家认证认可监督管理委员会官方网站（http://www.cnca.gov.cn/）查询的截图，且</p>

			证书状态显示为有效。企业成立时间不足 3 个月，导致未能取得相关认证，对应证书可得分为。
合计：45 分			

3、价格评价：

评审内容	评分权重	评分细则
投标报价	10分	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

(1) 对小型或微型企业的扶持：

- A. 投标供应商符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的小微企业，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：评标价 = 核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）— 小微企业产品核实价 × C1；
- B. 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）× (1 - C2)（本项目不适用该条款）；
- C. 组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠。（本项目不适用该条款）；
- D. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；
- E. 本条款中上述修正原则不同时使用。
- F. 提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，格式不可修改），未提供、未盖章的不予价格扣除。

(2) 节能、环保产品：

(a) 投标人所投的节能产品属于“节能产品品目清单”中的产品（提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书），报价给予 C3 的价格扣除（C3 的取值范围为 1%）即：评标价 = 核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）— 节能产品核实价 × C3。

(b) 投标人所投的环境标志产品属于“环境标志产品品目清单”中的产品（提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书），报价给予 C4 的价格扣除（C4 的取值范围为 1%）即：评标价 = 核实价（经符合性审查进行必要的更正后的投标价）— 环保产品核实价 × C4。

(c) 本条款中两种修正原则不同时使用。

(3) 如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将该投标作为投标无效处理。

(4) 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

4. 综合比较与评价：

根据每个投标人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$W=[C_{\min}/C]\times\text{价格分值}+T+M$$

其中：

W 某个投标人的综合得分；

C 某个投标人的评标价；

C_{min} 满足招标文件要求的最低评标价；

T 某个投标人的技术评审得分；

M 某个投标人的商务评审得分；

注：T、M 均为所有评委评分算术平均值。

（三）推荐中标候选人名单

评标委员会依据最终评审结果，按投标人的综合得分由高到低的顺序排列（综合得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列），推荐排名最高的投标人为中标候选人。

第四部分 合同格式

_____ (项目)

合 同 书 (服务类)

项目编号: _____

项目名称: _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款。

甲方：中山大学附属口腔医院

乙方：

根据中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等法律、法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，甲、乙双方签定本合同，以兹信守。

一、总则

（一）甲方将中山大学附属口腔医院本部、珠江新城口腔门诊部、东院、光华口腔医学院教学楼、黄花岗医学研究所、新行政办公楼、新外科门诊楼、建设三行政办公楼、广联礼堂门楼、财务信息科楼、的所有医疗用房、走廊、办公用房、公共场所及门前三包的区域等的卫生保洁服务及垃圾场及病理科、医疗废物暂存间的管理以业务总承包的形式交由乙方完成，具体服务范围、工作内容按招标文件中《用户需求书》执行。

（二）保洁人员原则要求 18-58 岁以下培训过的健康保洁员

（三）甲方指定职能部门对乙方工作进行指导、质量检查。

（四）甲方为乙方完成本合同支付相应的保洁服务费，采用月结支票方式进行支付。

（五）甲方若增、减服务内容或范围，则双方协商后在当月保洁服务费中作出相应的增、减并协商达成协议。

（六）若遇火警，水管爆裂，台风袭击，迎接参观检查，医院突击清洁，因防治疾病、传染病进行的运送和清洁消毒工作以及其他突发性事件等特殊情况，乙方须组织突击小组配合甲方做好相应工作，甲方不另外增加乙方保洁服务费。

二、服务地点

1) 中山大学附属口腔医院越秀院区（含广州市陵园西路56号、陵园西小楼陵园西路42-50号、东风路560号、东风路572之一~之三、陵园西路58号202、203、204、304、402、403、504、703）。

2) 珠江新城口腔门诊部（广州市珠江新城华夏路49号津滨腾越大厦）。

3) 东圃门诊部（广州市天河区东圃大马路3号），此区域按实际使用时间再计算服务工时。

4) 光华口腔医学院教学楼、研究所（中山二路74号中山大学北校区），此区域按实际使用时间再计算服务工时。

5) 黄花岗医学研究所（广州市越秀区黄花岗街道先烈中路81号），此区域按实际使用时间再计算服务工时。

6) 新行政办公楼（广联礼堂南侧）。

7) 新外科门诊楼（陵园西路19号）。

- 8) 建设三行政办公楼（建设三马路9号二楼），此区域按实际使用时间再计算服务工时。
- 9) 财务信息楼1F-3F。
- 10) 广联礼堂门诊楼1F-6F，此区域按实际投入时间再计算服务工时。
- 11) 中山大学北校园医学4号8~10层，此区域按实际投入时间再计算服务工时。

三、服务范围

- 1) 负责服务地点室内、室外（包括但不限于天花、顶棚、房屋天台、飘台、内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、室内家具、设施物件的上平面、楼梯、停车场的负层区域、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间（不含饭堂内）、电梯间、公共通道、空调外风口（不包括空调滤网）、楼梯扶手、挂画、垃圾桶等），和服务地点边界围墙以内院落、道路的消毒工作，后花园和绿化带内烟头、垃圾、杂物清理等。
- 2) 医疗废物暂存间的清洁与消毒。
- 3) 室内 PVC 地面/橡胶地板的养护：定期抛光、刷洗、补蜡、彻底起/落打蜡。
- 4) 公共区域的 PVC 地面/橡胶地板的养护：定期抛光、刷洗、补蜡、彻底起/落打蜡。
- 5) 生活垃圾的收运（每日不少于 2 次）。
- 6) 终末消毒。
- 7) 在服务期限内如遇甲方临时性开展活动所需的卫生保洁服务，乙方需无条件配合。

四、服务时间

- 1) 临床科室保洁时间：病房上午 6:30-12:00；下午 14:30-17:30；门诊：上午 7:30-12:30，下午：14:50-17:50。
- 2) 非临床科室保洁时间：上午 7:00-12:00；下午 14:30-17:30。
- 3) 外围、公共环境保洁时间：上午 6:30-11:30；下午 13:30-17:00。另巡扫时间：上午 11:30-12:30；下午 17:00-18:30。
- 4) 公共洗手间保洁时间：7:30-17:50。
- 5) 保洁应急时间：12:00-14:30；17:30-06:30。
- 6) 若上班时间安排与实际需求不符时，则双方另行协商、调整。

五、医院环境管理的不服务要求

体要求每日整理、保洁做好垃圾场周边卫生。

- 4) 积极协调配合甲方的临时活动（包括但不限于：卫生清洁搬运等）。

- 5) 为避免尘土飞扬,地面干拖应使用尘推加牵尘剂的方法进行处理。
- 6) 要求对尘推头、抹布、拖布用专门的工业洗衣机和烘干机进行洗涤和烘干,不能采用手洗,以防止交叉感染。
- 7) 为防止交叉感染,对不同区域的消毒工具按甲方感染科的要求实行严格分类摆放和保用,用颜色、字标等方式进行区分。
- 8) 消毒区域内的所有地板。
- 9) 所使用的工具车辆必须是全方位手推车。
- 10) 要求对环境消毒理进行科学的划分,并且强调计划性。
- 11) 乙方保洁人员每天应当在甲方正常开诊时间前,将公共区域和各科室清洗干净,文明作业。
- 12) 乙方安排在各区域的保洁人员每天须按照与各科室制定的日常保洁流程进行有序保洁。
- 13) 各公共区域的卫生间须安排专人进行不间断保洁,做到无菌、无尘、干净、无异味,尤其特殊时间段的脱节做到合理安排,保证无异味现象,并做好保洁卡的登记工作,以备甲方与乙方双方检查备案。
- 14) 保洁的区域应保持地面无烟头、垃圾、纸屑、痰迹;办公台无迹、无尘。
- 15) 符合甲方规定的控感标准,符合甲方消毒隔离的要求,避免交叉感染。
- 16) 医疗垃圾暂存管理符合国家、省、市关于的医疗废物处置的相关规定,服务人员要求熟悉医疗垃圾工作流程,熟练操作,做好暂存间消毒及管理,医疗垃圾档案登记。
- 17) PVC胶地板应做到光洁亮丽、厚度适宜、无尘土、无胶印、加强日常维护保养,并保证做到全院公共走廊每半年起落蜡一次,每季度抛光保养不少于两次,病房每年补蜡不少于一次;
- 18) 大理石地板和花岗岩等地板应做到光洁亮丽、无尘土、无胶印、空间无异味,乙方应具备相关石材处理的专业及服务能力。
- 19) 甲方如遇上级领导和重要嘉宾参观的行政检查,乙方可根据甲方的要求进行突击性的保洁服务。
- 20) 如遇火警、水龙头爆裂、台风及暴风雨袭击等特殊情况,乙方要立即组织保洁人员义务配合甲方搞好特殊清洁工作。
- 21) 医疗垃圾暂存管理符合国家、广东省、广州市关于的医疗废物处置的相关规定,服务人员要求熟悉医疗垃圾工作流程,熟练操作,做好暂存间消毒及管理,医疗垃圾档案登记。
- 22) 乙方具有自主创新能力,能根据本项目的管理特点,利用相应的智能信息化管控软件提升物业服务质量,降低服务成本,为本项目投入:临床支持服务信息系统的相关软件、质量安全云管理信息系统的相关系统软件、智慧卫生间管理信息系统的相关系统软件、保洁服务管理信息系统的相关系统软件、后勤服务培训管理信息系统的相关系统软件、智慧控烟信息化管理系统的相关系统软件、疫情防控服务管理信息系统的相关系统软件、生活垃圾分类管理系统的相关系统软件,满足医院信息化的要求。

23) 乙方的服务质量由甲方每月度对进行考核评价, 病人对服务质量满意度每月平均分均不低于 80 分、科室质量考核评价每月平均分均不低于 80 分。

六、日常管理要求

1) 乙方保洁人员必须穿着统一工作服、佩带统一工作卡, 做到衣冠整齐, 不得穿着拖鞋上班, 所穿服装必须干净整洁。

2) 乙方保洁人员不得在院内从事与合同约定的服务内容无关的工作, 而且工作时间内乙方保洁人员不得相互聚集、谈笑。

3) 乙方保洁人员严禁将收集的纸皮、杂物堆放污物间、厕所、楼梯口、消防通道及其它公共区域, 须当天清理出院。

4) 乙方所有工作人员不得无故以任何借口顶撞病人和医务人员引起口角纠纷。

5) 乙方保洁人员的日常清洁过程必须按照甲方的消毒隔离制度, 各种保洁工具必须分类使用, 以免造成交叉感染。

6) 乙方保洁人员在清洁地面时, 尽快擦干地面, 并放置“小心地滑”的警示牌, 以防行人滑倒, 违反规定未放置警示牌, 造成行人跌伤, 由乙方负全部责任。

7) 乙方的现场管理应严格管理、做好医疗垃圾的堆放处理, 严禁保洁人员利用工作之便在医院范围内盗卖医疗垃圾。

8) 乙方定期对员工进行在职培训, 使其不断熟悉新的操作, 提高保洁水准及员工的整体素质。

9) 乙方的现场管理人员每天多次而不定时地到各区域巡逻监督保洁卫生质量, 并做好记录, 定时向甲方科室了解保洁情况、征询意见并及时汇报公司尽快整改。

10) 乙方管理人员必须每月培训员工一次, 并有登记记录。

11) 每月由各科室进行考评, 甲方根据考评情况支付保洁服务费给乙方。

12) 乙方每月须派部门主管与甲方有关部门领导进行一次工作质量检查。

13) 乙方保洁人员的工资需达到广州市最低工资标准以上。

14) 乙方保洁人员出现工伤等, 由乙方负责。

15) 乙方每年对特殊岗位服务人员进行一次体检(医废暂存间、保洁洗衣房等), 费用由乙方承担。

七、防疫要求

防疫要求: 以上级有关部门最新防疫政策为准。

八、服务面积

1、服务面积: 共 42454 平方米, 其中室内面积: 41844 平方米; 外围清洁面积为 610 平方米。

。（详见附件列表六）

九、卫生保洁质量要求

- 1、达到医院卫生检查优良标准。
- 2、符合国家、省、市、区、街道等各级进行的卫生检查标准。
- 3、符合医院有关部门和科室的工作时间和工作要求，不影响医疗工作。
- 4、符合医院规定的控感标准。
- 5、严禁使用含氢氟酸的清洁剂和其它有毒或腐蚀性清洁剂。
- 6、病房 6：30-20：00 须有人巡扫，确保日晚间清洁。
- 7、保洁范围做到无垃圾、无积尘、无污迹，保持整洁。
- 8、PVC/橡胶地板保养质量：抛光蜡面无污垢，尘推保养后蜡面无积尘，蜡面抛光均匀，无抛光痕迹，抛光后蜡面细腻，光泽感强。

十、消毒质量要求

- 1、符合医院消毒隔离要求，避免交叉感染。
- 2、做到一台一巾，一床一巾，严禁一巾多用。使用毛巾、地拖头后统一用机器清洗、消毒、烘干。
- 3、正确分区域使用地拖，保持卫生区域干净，无污迹，防止交叉感染。
- 4、用消毒液清洁出院病人的床单位，终末消毒死亡病人的床垫。
- 5、使用后的便携式便器必须每次消毒。
- 6、严格按医院相关规定收集、登记并转运送医疗废物运出，核对签收。

十一、服务目标

序号	考核项目	说 明	合同履行考核目标
1	病人满意度	病人对项目服务质量的满意度调查 (抽查率占比不低于总床位数 10%以上)	≥80 分
2	质量考评	护长对项目服务质量的考评	≥80 分
3	投诉回复率	(1)接到电话投诉，当天给予回复处理 (2)接到书面投诉，三个工作日给予书面回复	100%
4	岗前培训上岗率	经岗前培训，考试合格后上岗的比率	100%

5	医院感染控制知识培训覆盖面	(1) 手部卫生 (2) 血液传播性疾病职业暴露预防和处理 (3) 消毒隔离工作制度 (4) 医疗废物管理知识	≥95%
---	---------------	--	------

十二、服务内容

1、具体区域工作内容及频次

1.1 门诊楼区域卫生保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
门诊部	1	收集区域内生活垃圾。	2 次/天
	2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）。	2 次/天
	3	区域内地面湿拖（进行地面消毒）。	2 次/天
	4	区域内候诊椅、家具（桌、椅等）台面擦拭消毒。	1 次/天
	5	区域内电脑、电话、仪器（不含医用器材）、低处电器表面消毒。	1 次/天
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒擦拭消毒。	1 次/天
	7	卫生间巡视（含水龙头、洗手池、台面、马桶、地面）、冲洗擦拭，每 1 小时巡视保洁。	随时
	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、开关盒各类低处标牌擦拭消毒。	1 次/天
	9	区域内开水机、冰箱外部擦拭消毒。	1 次/周
	10	区域内门框、低处窗框擦拭消毒。	1 次/周
	11	区域内玻璃及高处窗框。	1 次/月
	12	区域内低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角线擦拭消毒。	1 次/周
	13	区域内高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	1 次/月
	14	区域内灯具、烟感、监视器、通风口、管道、空调、风扇、空调等高处设备表面擦拭消毒。	1 次/月

	15	区域内 PVC/橡胶地板打蜡处理或高抛保养。	1-2 次/年
	16	区域内地面设备洗地保养	1 次/季

1.2 住院部区域卫生保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
住院病区	1	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）。	2 次/天
	2	区域内家具桌椅、办公用品台面擦拭消毒。	1 次/天
	3	区域内电脑、电话、床单位、低处电器表面的擦拭消毒。	1 次/天
	4	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒擦拭消毒。	2 次/天
	5	区域内卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、厕所间隔幕墙）开水间擦拭消毒。	1 次/天
	6	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、开关盒各类低处标牌擦拭消毒。	1 次/天
	7	区域内值班室、示教室、医院办公室等的桌椅。	1 次/天
	8	床位终末消毒，终末消毒死亡及传染病人的床垫。	随时
	9	区域内病房通道设施、屏风架、氧气架、输液架、灯饰照明、宣传栏、告示牌、护栏等擦拭消毒。	1 次/周
	10	区域内标本托、柜台面擦拭消毒。	1 次/天
	11	区域内清洗隔离室拖鞋、鞋柜一次。	1 次/天
	12	区域内开水机、冰箱外部擦拭清洁。	1 次/天
	13	区域内门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒。	1 次/月
	14	区域内低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角线、楼梯擦拭消毒。	1 次/周
	15	区域内高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	1 次/月
	16	区域内高处（含天花板、高处墙面、高处标牌、壁挂物等）擦拭消毒。	1 次/月
	17	区域内灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦拭消毒。	1 次/月
	18	区域内 PVC/橡胶地板打蜡高抛处理或保养。	1 次/年

	19	区域内地面设备洗地保养	1 次/季
	20	污物间、浸泡池（桶）并更换消毒液，随时清洗便器。	1 次/天

1.3 公共区域保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
公共区域	1	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）。	2 次/天
	2	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）每小时巡查一次。	1 次/天
	3	区域内把手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒。	1 次/天
	4	区域内高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	1 次/月
	5	区域内含天花板、高处墙面擦拭消毒。	1 次/月
	6	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备表面擦拭消毒。	1 次/月
	7	区域内手扶人行楼梯扶手拭消毒。	1 次/天
	8	公共区域路面多次巡扫。	随时
	9	区域内地毯清洗（包含所有服务范围内）。	1 次/季
	10	区域内 PVC/橡胶地板打蜡高抛处理或保养。（包含所有服务范围内）	1-2 次/年
	11	地面机洗保养。	1 次/月

1.4 外围区域保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
外围公区	1	区域内包括扫地、捡拾垃圾、清积水、下水道清扫。	1 次/1 小时
	2	刷洗垃圾车。	2 次/天
	3	区域内冲洗地面、明渠、下水口、顶棚、平台、天台、雨蓬露天走廊顶等。	1 次/周
	4	区域内清扫天台、平台、雨蓬顶一次。	1 次/季
	5	区域内刷洗花基，清抹中空天花、石柱、灯柱、室内墙面，清扫夹层、	1 次/季

		设备层等。	
--	--	-------	--

1.5 办公区域保洁服务

区域	序号	工作内容	频次
办公区域	1	区域内垃圾整理、地面扫尘、地面湿拖（进行地面消毒）（含楼梯）。	每日最少 2 次
	2	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭消毒。	每日最少 1 次
	3	区域内电脑、电话、低处电器表面的擦拭消毒。	每日最少 1 次
	4	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗擦拭消毒。	每日最少 2 次
	5	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间擦拭消毒。	每日最少 2 次
	6	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭消毒、清积水。	每日最少 1 次
	7	开水机、冰箱内部清洗消毒。	每周最少 1 次
	8	门、门框、窗框、玻璃擦拭消毒。	每周最少 1 次
	9	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭消毒。	每周最少 1 次
	10	高处标牌、壁挂物擦拭消毒。	每月最少 1 次
	11	含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等擦拭消毒。	每月最少 1 次
	12	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦拭消毒。	每月最少 1 次
	13	巡视。	随时

十三、工作质量标准

序号	项目	质量标准
1	地面	有较好的保养，无灰尘、水渍、杂物，保持干爽有光泽。

2	墙壁	无蜘蛛网、灰尘、污渍，无明显污痕。
3	天花板	无污渍、蜘蛛网。
4	镜面	洁净、光亮，无污渍。
5	楼梯	无沙尘、杂物、污渍，有光泽，以手触摸扶手无明显尘痕。
6	不锈钢器具	无污渍，无腐蚀有一定光泽，表面膜保持良好状态。
7	玻璃门窗	透明、洁净、无水、污渍、手印。
8	办公室	办公用品放置有序，桌椅摆放整齐无灰尘，无垃圾杂物。
9	电话	干净无污痕、灰尘，话筒定期消毒。
10	厕所、洗漱间	地面洁净无污物水迹，水台水池无杂物，便池清洁无臭味，间隔墙、门无污渍。
11	灯具	无灰尘，无油渍，表面光亮。
12	床头柜、椅	干净无灰尘，定时清洗干净并消毒。
13	输液架、氧气架	无污痕、尘痕，表面干净，有光泽。
14	便盆、尿壶	无污痕、污渍、无异味，用消毒液浸泡消毒。
15	床褥、窗帘	定期阳光暴晒，无潮湿，无异味。
16	公共设施	干净，无污物、水渍、灰尘。

十四、服务人员要求

1) 投标人应根据项目的实际情况制订人员配置计划，配备人员总数每月不得少于95.6人次（以服务工时计算，即含平时、周末、节假日及年假的替班），包含项目经理、保洁经理、保洁主管、信息化平台技术负责人、石材养护员、医疗垃圾专职服务人员、高空作业清洗人员、保洁员等工作人员。

2) 投标人派驻项目现场的所有服务人员应为投标人聘用的正式员工。为着实提升服务品质，带来良好客户体验。要求所有服务人员年龄在58岁（含）以下。所有上岗人员必须经过卫生知识、安全规范等岗前培训并考核合格（培训费用由乙方自行承担）。

3) **项目经理要求：**沟通服务意识强，身体健康，年龄55岁（含）以下，本科或以上学历，负责统筹管理本项目的所有人员，对医院环境保洁方面具有熟练的专业知识，在医疗专业知识的员工培训方面经验丰富，公共机构后勤管理经验丰富，不少于10年的管理岗位任职时间，服务同规模类型的公共机构项目（合同内容至少同时包括环境保洁）管理经验。

4) **保洁经理要求：**沟通服务意识强，身体健康，年龄55岁（含）以下，大专或以上学历，负责甲方保洁等工作，具有不少于5年的同规模类型以上公共机构项目管理经验的，具有消毒隔离、医疗废物管理及院感规范等方面的熟练专业知识，在保洁专业知识的员工培训方面经验丰富，保洁及突发事件处置等后勤管理经验丰富。

5) **保洁主管要求：**协助项目经理并按照经理的要求做好员工的培训、激励、日常检查及工作整改等工作，主动沟通，身体健康，大专或以上学历，不少于3年公共机构保洁管理经验，责任心强，能吃苦。对突发情况等应急处置能力较强。

6) **信息化平台技术负责人：**沟通服务意识强，身体健康，年龄55岁（含）以下，计算机相关专业的本科或以上学历。负责维护后勤信息化平台及信息系统安全，熟悉后勤信息系统的维护操作，系统突发事件处置经验丰富。

7) **石材养护人员：**沟通服务意识强，身体健康，年龄58岁（含）以下，在各类石材养护方面经验丰富。对医院石材养护操作规范及要求熟练。负责定期对甲方表面磨损严重的石材（水磨石、大理石、花岗岩）进行恢复，对石材的本来面目做打磨翻新处理，达到保护石材表面，增加光亮度 and 耐磨度的目的。

8) **医疗垃圾暂存间人员：**沟通服务意识强，身体健康，年龄58岁（含）以下，负责甲方医疗废物暂存点清洁与消毒，对甲方医疗垃圾回收负有安全监管及管理责任。对医疗垃圾回收途中出现突发情况等应急处置措施及要求熟练，熟悉医疗垃圾回收各个流程的操作规范。

9) **高空作业清洗人员：**

A. 沟通服务意识强，身体健康，年龄18周岁-55岁（含）以下；

★B. 具有特种作业操作证（高处作业）；

C. 对高空作业清洁设备的安全使用与操作流程等相关特种设备负有安全监管及管理责任，熟悉高空作业清洁设备的使用及其安全操作等。主要负责雨蓬、屋顶等清洗工作，并应遵守高处作业按管理标准规定穿戴劳动防护用品和安全保护用具，认真执行安全措施，在安全措施不完善或没有条件有效作业时拒绝高处作业。

10) 投标人必须派驻符合甲方要求的管理人员对现场进行质量监控及合理调配安排人力，发现问题及时纠正处理。投标人派驻的管理人员应相对固定，如有更换，应书面通知甲方。投标人须在投标方案内提供派驻项目现场管理人员的上岗证明文件（包括身份证明、资格或资质证明、在投标人单位购买社会保险证明等）复印件。

11) 投标人的服务人员应统一着装，佩戴胸卡，工作服由投标人自备。

十五、考核方式

1) 自首个服务日计算，进场前三个月为初始磨合期，不予以考核，进场第四个月开始履行考核制度。

2) 甲方采用月度（考核要求详见附件1《保洁工作质量考核表（月度）》）和季度（考核内容详见附件3《中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）》）质量联合检查制度。

3) 每季度按《中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）》对乙方服务质量进行考核

评价。

4) 考核以月为单位进行考核, 每月由各科护士长进行《保洁工作质量考核表(月度)》考核评分, 根据月度考核予以评定; 科室质量考核评价平均分数 ≥ 80 分, 甲方须每月按时支付全额服务费; 若考核平均分数 ≥ 75 分, 但 < 80 分的, 扣除当月服务费金额500元人民币; 若考核平均分数 < 75 分的, 扣除当月服务费1500元人民币; 若乙方未能依照甲方要求提供符合要求的保洁管理, 经考核连续2个月平均分 < 80 分或累计3个月考核平均分 < 75 分的, 甲方有权解除合同, 要求乙方及乙方工作人员按照规定期限撤离甲方工作场所。

5) 如乙方员工因个人原因休假或提出离职时, 乙方须做到缺人不缺岗, 如出现缺岗现象, 甲方有权扣除该人员缺岗期间服务费。

6) 乙方员工的原因造成甲方物品损坏, 由乙方照新购价赔偿; 因乙方员工工作责任心差, 工作技能低, 人为造成管道堵塞, 所发生通渠费用由乙方负责, 并扣减乙方当月服务费100—200元/次。

7) 乙方员工因违反操作规范而引起安全事故, 乙方负责赔偿当事人相关费用, 及扣减当月服务费200—500元/次, 并承担相关责任。

8) 乙方应按招标文件的要求使用清洁材料, 所使用的清洁材料经检查未能达到要求或不合格, 要求整改, 扣减乙方当月服务费200元/次, 并对造成的危害承担相应的赔偿责任。

9) 乙方员工服务态度差引起投诉、收取小费, 扣减乙方当月服务费100元/次。

10) 乙方员工炒挂号, 扣减乙方当月服务费100元/次, 并要求乙方辞退该员工。

11) 乙方员工与病人、医务人员发生口角、顶撞等事件, 经查实, 属于乙方员工过错的, 扣减乙方当月服务费100-300元/次, 并赔礼道歉; 发生肢体冲突的, 扣减乙方当月服务费100-300元/次, 承担一切责任, 并要求乙方辞退该员工。

13) 乙方员工不得在甲方的场所内从事与保洁工作无关的事情, 不得留宿医院(除特殊岗位经甲方批准外), 否则, 扣减乙方当月服务费200元/次。

14) 乙方员工无故不在岗; 大声喧哗、吵闹, 引起病人投诉; 仪表、仪容不整; 乙方当天及时调整人员顶岗, 否则扣减乙方当月服务费200元/天。

十六、甲方权利和义务

1、 甲方负责提供乙方服务所需的水、电; 提供办公场所仓库, 供乙方办公、存放工具及运输调度等使用, 面积约12平方米, 提供员工休息室及物品放置点。甲乙双方需对甲方提供的工具进行清点, 经双方确认后交乙方妥善使用保管, 乙方负责工具维修保养, 要求按月检修工具, 确保工具性能完好, 安全使用, 并对造成危害负相应的赔偿责任。

2、 甲方原则上不分派乙方从事合同范围外的服务。

3、 甲方派兼职管理人员指导乙方开展服务和监督乙方日常工作的落实及其工作质量完成情况, 发现有

不符合质量要求，责成乙方进行改正。

4、甲方有权对乙方的工作方案、服务规范、规章制度、培训内容等进行审核和提出修改意见。

5、甲方应落实运送交接签收制度和医疗运送登记制度，以提高双方的工作效率和杜绝差错。

6、甲方对乙方进行不定期满意度抽查，乙方卫生保洁服务质量，将作为保洁服务费结算的依据。

甲方对乙方服务质量进行季度考核评价。

十七、乙方权利和义务

1、乙方承包期内外围对承包区域的医疗废物交接及登记和卫生保洁服务负全部责任，有义务协助甲方做好各项检查和评比活动。

2、乙方提供甲方医疗运输和卫生保洁服务所需要的全部人力、设备、清洁工具、材料消耗品等。

3、乙方负责所属员工的招聘、培训和管理，必须购买支付每个在岗保洁员工资福利五险一金，并依法办理社会保险，做好其健康检查，预防接种及办理各种必须的证件，做好所属员工职业安全防护工作。乙方必须严格执行有关安全操作规程，乙方人员的工伤事故，由乙方依法承担责任及医疗费用。

4、乙方应根据甲方工作性质、特点及相关要求等安排所承接的工作的详细计划及流程，同时提交甲方审核通过后实施。

5、乙方外围人员必须严格执行《中山大学附属口腔医院医疗废物管理条例》，违反条例，追究乙方的相关责任。

6、日常管理措施：

1) 乙方保洁人员必须穿着统一工作服、佩带统一工作卡，做到衣冠整齐，不得穿着拖鞋上班，所穿服装必须干净整洁。

2) 乙方保洁人员不得在院内从事与本合同约定的服务内容无关的工作，而且工作时间内乙方人员不得相互聚集、谈笑。

3) 乙方保洁人员严禁将收集的纸皮、杂物堆放污物间、厕所、楼梯口、消防通道及其它公共区域，须当天清理出院。

4) 乙方所有工作人员不得无故以任何借口顶撞病人和医务人员引起口角纠纷。

5) 乙方保洁人员的日常清洁过程必须按照医院的消毒隔离制度，各种保洁工具必须分类使用，以免造成交叉感染。

6) 乙方保洁人员在清洁地面时，尽快擦干地面，并放置“小心地滑”的警示牌，以防行人滑倒，违反规定未放置警示牌，造成行人跌伤，由乙方负全权责任。

7) 乙方的现场管理应严格管理、做好医疗垃圾的堆放处理，严禁保洁人员利用工作之便在医院范围内盗卖医疗垃圾。

8) 乙方公司定期对员工进行在职培训，使其不断熟悉新的操作，提高保洁水准及员工的整体素质。

9) 乙方的现场管理人员每天多次而不定时地到各区域巡逻监督保洁卫生质量，并做好记录，定时向甲方科室了解保洁情况、征询意见并及时汇报公司尽快整改。

10) 乙方管理人员必须每月培训员工一次，并有登记记录。

11) 每月由各科室进行考评，医院根据考评情况支付保洁服务费给乙方。

- 12) 乙方每月须派部门主管与院方有关部门领导进行一次工作质量检查。
- 13) 乙方须支付服务甲方保洁人员基本工资不低于3000元/月（罚款未计，包含每周末1天加班费用），支付保洁人员的工资需达到广州市最低工资标准以上。
- 14) 乙方保洁人员出现工伤等，由乙方负责依法处理。
- 7、乙方的服务质量由甲方每季度对进行考核评价，病人对服务质量满意度年平均分不低于80分、科室质量考核评价年平均分不低于80分；
- 8、乙方须遵守甲方的安全保密要求，未经甲方允许，不得泄露甲方的信息。
- 9、员工发生的劳动纠纷，由乙方依法处理并承担相应责任。
- 10、乙方应管理好所属员工，必须遵守国家有关法律法规和甲方相关的管理规定，所属员工发生的投诉、纠纷和法律事件，由乙方依法处理并承担相应责任。若因乙方管理不善、控制不力而发生群体游行、示威、罢工等重大事件且造成严重影响的，每次扣减2000元，造成不良影响，无法控制，自行无条件解除合约。在合同期内累计发生1次以上重大事件，甲方有权终止合同，如造成甲方损失的，乙方应当依法赔偿。
- 11、合同终止时，乙方须向甲方移交全部管理用房、管理服务的全部档案资料及属于甲方的物资。

十八、双方约定

- 1、双方执行月度和季度质量联合检查制度。一是由甲方职能科室与乙方管理人员每月到科室进行一次现场联合质量检查、评价，并作书面记录；二是每季度由甲方各科室护长对乙方的各项工作质量进行评价打分；三是每季度向病人调查对乙方服务质量的满意度。双方加强在服务质量、部门协调等方面的沟通，提高现场处理问题的效率。
- 2、甲、乙双方应于每月初召开一次工作协调会和总结会，检查工作完成情况，及时解决工作中存在的问题。
- 3、乙方对所属员工违反甲方规章制度、工作流程等的行为，将按甲乙双方事先约定的扣减标准，在甲方支付乙方当月的保洁服务费中扣减（考核方式内“甲乙双方约定扣减标准”）。

十九、服务期限

自 2025 年 月 日起至 2026 年 月 日止。

二十、合同价格及支付方式

一、按照甲乙双方所约定的标准和方式支付保洁服务费。

- 1、含税合同价格：人民币_____元/月（ ），人民币_____元/1年（ ）；
- 2、本项目核定岗位服务工时编制 ，每月保洁服务费用按人均单价 元/每人/每月（含税），

按科室的月度服务质量考核表，经甲方核对及考核确认后，按费用结算表费用支付给乙方，甲方每月向乙方支付的保洁服务费为：每月保洁服务费用=合同总投标价格÷（17个月/95.6工时）×实际工时数—考核扣款（如有）。如临时发生人员增减变动的费用则按保洁服务费用的人均工时单价计算，临时增减服务费用=合同价格÷12个月÷89.17工时×临时增减工时数）。

3、上述保洁服务费已包含包括完成项目所需的一切费用。包括基本工资、自行加班工资、社会保险、劳保、福利、清洁设备折旧、运送工具维修、清洁材料、管理费、利润、税费相关卫生保洁和医疗运送服务相关、及合同实施过程中不可预见费用等的一切费用。乙方不得依据本合同向甲方另行主张任何其他款项。

4、如果服务期内，如遇国家和地方政府最低工资增长，（包括社保及最低基本工资政策调整），则由双方协商调整人员社保及最低基本工资金额，并签订补充协议。

二、费用结算方式

1、乙方银行信息：

户名：

纳税人识别号：

地址：

开户行：

账号：

3、合同生效后，乙方按照甲方的通知，进场提供服务。甲方每月收取乙方开具的正式有效的税务发票，并经有关部门审核后，乙方于次月10日前向甲方提交有效发票，甲方在收到发票后10个工作日内以转账的方式支付给乙方指定的银行账户。

4、如果本合同金额的任何款项未能在应付月付清，未付清部分从应付日起按照人民银行公布的同期基准贷款利率收取欠款利息，直至该款项付清为止。此外，甲方应支付乙方为收取甲方欠款而支出的所有费用（包括律师费）。

5、如果本协议项下任何费用超过应付日后30天而未支付，乙方保留权利要求甲方在提供对应的服务前至少提前一周向乙方支付有关款项，以保证乙方能及时得到付款。

6、如果本协议下任何费用在应付日后60天内未支付，乙方有权立即终止本协议。在此情况下，甲方应对乙方由于提前终止本协议而产生的任何损失予以补偿。

三、本合同价格是根据招标文件及投标文件中所列的服务场所面积、甲方对服务场所的使用情况、乙方工作范围、乙方应甲方要求投入设备和乙方任何其他具体工作任务等而确定的，如果：

1、服务场所的总面积、甲方及甲方员工对服务场所的使用情况、乙方的工作范围、用作提供管理服务的设备以及任何其他乙方履行的职责以任何方式出现增加、减少或变更的情况，则结算金额作相应的增加或者减少，但合同总价不变。

二十一、履约保证金

- 1、 合同签订后 5 个工作日内，乙方向甲方以银行转账等非现金方式交纳履约保证金 100,000.00（人民币拾万元整）。若乙方履行本协议，甲方应在本合同期满后 15 个工作日内一次性不计利息退还履约保证金给乙方；若乙方不适当履行本协议导致履约保证金被没收的，甲方无需向乙方退还履约保证金。履约保证金主要是保证乙方按合同约定的服务内容履行合同，有利于督促乙方履行合同所规定的义务。
- 2、 在合同期内，如乙方终止合同，需在 90 天前以书面的形式通知甲方并说明理由，否则所带来的一切后果由乙方负责，并扣除履约保证金拾万元。

二十二、违约责任

- 1、 乙方不得私自将本合同中委托的全部项目进行分包或转包，一旦出现违约，甲方有权立即终止合同，且履约保证金不予退还给乙方。
- 2、 乙方逾期提供服务的，每逾期一日，按上个月的保洁服务费的百分之一向甲方支付违约金。如乙方逾期 7 天仍未能提供服务的，甲方有权终止合同并没收履约保证金，同时乙方按上月的保洁服务费百分之五向甲方支付违约金。
- 3、 提供服务的工作人员，无相应必需证件或者服务的技术标准、质量要求不符合合同约定的，甲方有权向乙方提出更换人员或整改建议，乙方应在甲方提出之日起 2 天内无条件更换人员或整改，由此造成逾期完成服务的，按逾期天数向甲方支付违约金 200 元/天。甲方有权对不履行合同及违反甲方管理规定的乙方人员提出警告并责成乙方进行处罚、辞退。如经两次更换或整改，服务质量仍不符合合同约定的，甲方有权终止合同，乙方须按上个月的保洁服务费的百分之五向甲方支付违约金。
- 4、 如乙方未在规定时间内向甲方交纳履约保证金，视为乙方违约，除承担违约责任外，投标保证金不予退回。
- 5、 如本协议非因乙方原因提前终止，甲方应就乙方由于本协议的提前终止所产生的直接损失(包括对乙方为此不得不遣散或裁减员工的经济补偿；任何分包合同项下的未付款项；在服务场所使用的设备的拆卸和搬运费用；已使用工服、工具的残值费用；为收取甲方欠款而支付的合理律师费等)给予乙方补偿并使其免受损失。
- 6、 如本协议因乙方原因提前终止，乙方应按合同要求按时按质按量提供服务直至和完成工作交接，否则应赔偿甲方所遭受的损失。
- 7、 双方同意，任何情况下，双方都不应负担对方任何的商业损失、利润或收入、以及附带的或间接的损失。

二十三、不可抗力

任何一方由于自然灾害、政府管制、政策变更、疾病疫情等不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力发生后 1 天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得不可抗力发生地市级以上政府相关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者解除合同，部分或全部免于承担违约责任。

二十四、特殊约定

- 1、 甲方因装修等原因，有权要求乙方暂停向甲方提供相关区域的卫生保洁服务。暂停期间，乙方无需向甲方提供相关区域卫生保洁服务，甲方也无需向乙方支付相关区域的保洁服务费，乙方不得向甲方主张由此产生的任何损失或责任。甲方装修后的开荒打腊清洁，不包括在乙方的保洁服务范围内，若甲方要求乙方提供该服务，双方可以另行签署补充协议。
- 2、 甲乙双方共同遵守国家的法律和规定，在招标投标和合同履行过程中不得行贿、受贿、索贿，违反者将按照国家法律、法规、规章等各自承担相应法律责任。乙方一旦被列入商业贿赂不良记录后，合同将被解除；乙方将由此被视为违约并承担违约责任，甲方有权没收其履约保证金。
- 3、 本合同期限（定义如下）内及之后一年内，除非经另一方事先书面批准，甲、乙双方任何一方都不得雇佣任何对方员工或之前十二个月内曾是对方员工的人员或劝诱任何该员工解除其与对方的劳动关系。任何一方不得直接或间接地，为自己或为其它其能够影响的个人、单位聘用或带走另一方的员工。双方同意本条的目的是为保护双方各自的合法商业权益而不是旨在限制有关人员的职业选择权利。
- 4、 如果任何一方违反上述约定，在不影响受害方可获得的其它补救（包括主张赔偿的权利）的前提下，受害方应有权向具有管辖权的法院申请制止违约方的上述违约行为，违约方应承担受害方为此所支出的合理的律师费、其它费用及开支。
- 5、 甲方有义务指明其场地内存放的危险品及服务场所缺欠（“场地危险”）。双方认可乙方不应负责场地危险的调查、探寻、防护或处理，且乙方不对人员接触到场地危险负责。由于甲方场地危险的存在，或由于甲方、乙方或其它人有关场地危险的任何过失或疏忽所加诸于乙方的任何责任，甲方同意给予乙方补偿（包括有关费用和合理的律师费）并使其免责。
- 6、

二十五、合同争议及解决

本合同在执行过程中，如有争议应本着实事求是的原则协商解决，若协商不成，任何一方均有权向甲方所在地法院提出起诉。

二十六、本合同自双方签字盖章后生效。

二十七、本合同附件是本合同的组成部分，具有同等效力。

二十八、合同份数

本合同正本叁份，甲、乙双方各执壹份，招标代理公司壹份；副本玖份，甲方执陆份，乙方执叁份，副本与正本具同等法律效力。

附件一：服务人员岗位及配置要求及保洁岗位分布表

附件三：保洁工作质量考核表（月度）

附件三：患者满意度月度调查表

附件四：中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）

附件五：本项目管理人员及技术人员名单

附件六：中山大学附属口腔医院本部服务面积详细情况

附件七：202X 年职工基本养老保险缴费基数上下限

（本页无正文）

甲方：中山大学附属口腔医院

法人代表：

签约代表：

电话：

地址：越秀区陵园西路 56 号

签订日期：2025 年 月 日

乙方：

法人代表：

签约代表：

电话：

地址：

签订日期：2025 年 月 日

附件一、服务人员岗位及配置要求及保洁岗位分布表

1) 保洁配置汇总表

序号	区域	岗位				合计服务工时配置
		(日常保洁+专项)	日保主管	专项保洁主管+信息化平台	经理	
1	院本部、光华口腔医学院教学楼、研究所、珠江新城口腔门诊、黄花岗医学研究所、东圃门诊、新行政办公楼、建设三马路9号2楼、陵园西路19号门诊、广联礼堂门诊楼、财务信息楼、4号楼研究所楼	92.2	1.2	1.2	1	95.6
注：本表合计服务工时配置为项目最低要求，甲方保留根据实际情况进行增加，增加工时不超过最低要求的10%。						

3) 保洁岗位人员分布表

中山大学附属口腔医院保洁部岗位配置表

保洁岗位服务配置服务工时数								
序号	楼层区域		岗位人数	每天设岗小时数	每周设岗天数	服务工时人数		备注
1	院本部综合楼 1F	急诊/值班房/公区/VIP/保卫科	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班
		放射科/综合大厅/收费处/药房	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
2	院本部综合楼 1F	医务科/综合服务台	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.22	含周六岗位替班
3	院本部综合楼 2F	牙体牙髓/检验科	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
			1	1	7	1*1*7/40	0.18	
4	院本部综合楼 3F	牙体牙髓	1	8.5	7	1*8.5*7/40	1.49	含岗位替班

5	新外科门诊楼	供应室	1	3.5	7	1*3.5*7/40	0.61	含岗位替班
6	院本部综合楼 3F	供应室/粘膜科/打包间	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
7	院本部综合楼 4F	修复科	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班
8	院本部综合楼 5F	5F 病房	2	8	7	2*8*7/40	2.8	含岗位替班
			1	3	7	1*3*7/40	0.53	
	院本部综合楼 6F	6F 病房	2	8	7	2*8*7/40	2.8	
			1	3	7	1*3*7/40	0.53	
	院本部综合楼 7F	7F 病房	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
			1	2	7	1*2*7/40	0.35	
	院本部综合楼 9F	办公室	1	2	6	1*2*6/40	0.3	含周六岗位替班
9	院本部综合楼 8F	手术室 日班	2	8.5	6	2*8.5*6/40	2.55	含周六岗位替班
	医院科室岗位补贴						0.38	
	院本部综合楼 8F	手术室 晚班	1	8	6	1*8*6/40	1.2	
	医院科室岗位补贴						0.4	
10	院本部	预防楼/梁雪楼	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
11	院本部	老年科/病理科及医废收集转运	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
		救护车/值班房被服	1	1	6	1*1*6/40	0.15	
12	院本部	10 号楼辅属房 (202/203/204/703)	1	2.68	5	1*2.68*5/40	0.34	不含岗位替班 (清洁频率每天 1 次)
		10 号楼辅属房 (402/403/504)	1	2.5	5	1*2.5*5/40	0.31	
		10 号楼辅属房 304	1	0.67	5	1*0.67*5/40	0.08	

13	院本部	电梯 2 台/警务科	1	3	5	1*3*5/40	0.38	不含岗位替班
14	院本部北翼楼	儿科/大厅	1	6	7	1*6*7/40	1.05	含岗位替班
15	院本部北翼楼	1F 正畸科/正畸科后诊椅	1	4	7	1*4*7/40	0.7	
		2F 正畸科	1	8.5	7	1*8.5*7/40	1.49	
16	建设三马路 9 号 2 楼	行政办公楼 2F	1	8	5	1*8*5/40	1	不含岗位替班 (清洁频率每天 1 次)
	财务信息楼	1F-3F						
17	东圃院区门诊	1F-2F /技工室	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班
			1	8	6	1*8*6/40	1.2	
			1	8	6	1*8*6/40	1.2	
18	光华口腔医学院教学楼	1F-4F	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班
		天台动物房	1	0.33	6	1*0.33*6/40	0.05	含周六岗位替班
19	珠江新城口腔门诊部	1F-2F	1	9	6.5	1*9*6.5/40	2.93	含岗位替班
			1	9	6.5	1*9*6.5/40		
		20F	1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	
		21F	1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	
		1F-2F/20F/21F T300E 机器洗地	1	3.5	7	1*3.5*7/40	0.61	
20	新行政办公楼/讲学厅	行政办公楼 1F/讲学厅 1F-2F	1	8	6	1*8*6/40	1.2	含周六岗位替班
		行政办公楼 3F/行政办公楼外围清扫	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.23	
21	越秀院区	1F 外科/放射科	1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	含岗位替班
			1	9	6.5	1*9*6.5/40	1.46	

22	越秀院区	2F 种植科	2	9	6.5	2*9*6.5/40	2.93	含岗位替班
23	黄花岗医学研究所	1F-3F	1	4.5	6	1*4.5*6/40	0.68	含周六岗位替班
			1	9	6	1*9*6/40	1.35	
	光华口腔医学楼研究所	1F-7F	2	9	6	2*9*6/40	2.7	
24	中山大学北校园医学4号楼研究所	8层	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班 (按实际投入结算)
		9层	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		10层	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
25	广联礼堂门诊楼	1F 北侧放射	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班 (按实际投入结算)
		1F 南侧牙周	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		2F 北侧病理科	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		2F 南侧牙周	1	8	7	1*8*7/40	1.4	
		3F 儿科	2	8	7	2*8*7/40	2.8	
		4F 粘膜/检验科	2	8	7	2*8*7/40	2.8	
		5F 办公	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.23	含周六岗位替班
		6F 办公	1	1.5	6	1*1.5*6/40	0.23	含周六岗位替班
		1F-4F 公共卫生间专人保洁	1	8	7	1*8*7/40	1.40	含岗位替班
26	全院	医疗垃圾专职服务人员(医废暂存间消杀/外围/停车场/全院生活垃圾清运)	1	8	7	1*8*7/40	1.4	含岗位替班
			1	3.3	7	1*3.3*7/40	0.58	
		综合楼 1F-4F 公共卫生间/病理科对面公共卫生间	2	8	6	2*8*6/40	2.4	含周六岗位替班

	专人保洁					
	保洁洗消房	1	8	6	1*8*6/40	1.2
	玻璃	2	8	6	2*8*6/40	2.4
	机器地洗/外围冲洗/ 地毯冲洗	2	8	6	2*8*6/40	2.4
	PVC/橡胶地板/抛光 打腊	2	8	6	2*8*6/40	2.4
	保洁仓库	1	8	5	1*8*5/40	1
	年假替班	1	8	5	1*8*5/40	1
	石材养护人员 (石材保养)	1	8	5	1*8*5/40	1
	高空作业清洗人员 (包含风口/天花除 尘/雨蓬/楼顶/下水 道/天台清洁/灯具/ 不锈钢保养/内墙面 清洁)	2	8	5	2*8*5/40	2
	日常保洁主管	1	8	6	1*8*6/40	1.2
	专项保洁主管+信息 化平台技术负责人	1	8	6	1*8*6/40	1.2
	保洁经理	1	8	5	1*8*5/40	1
服务工时合计： (单位：人)						95.60
备注：人数总和计算方式为：（岗位人数*每周设岗天数*每天设岗小时）/每周工作 40 小时						

附件二、保洁工作质量考核表（月度）

保洁工作质量考核表 月度客户满意度调查表		
日期	科室	科室负责人
实际得分： 每题 5 分		
1、保洁主管对科室提出的意见与建议能及时了解并给予反馈，工作态度良好（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
2、保洁员工上班着装整齐、工服、胸卡、女员工佩戴头花、胸花，工作态度良好（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
3、保洁员服从科室医护人员的工作指导与监督（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
4、保洁员没损坏科室财产（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
5、每天至少一次清洁楼梯间（地面湿拖、清扫垃圾等）（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
6、每天一次清洁医护休息室、擦拭科室家具、桌面、电脑、电话表面灰尘（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
7、每天 1 次清洁消毒洗手盆、水龙头及卫生间（台面、玻璃镜面、马桶、地板）（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
8、每天 2 次清倒垃圾、更换垃圾桶胶袋（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
9、每天 2 次地板进行湿拖清洁（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
10、每周一次候诊椅彻底清洁（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
11、每周 1 次擦拭门窗及低处窗框（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
12、每两周一次擦拭低处墙面、落地瓷砖、踢脚板及地脚线污渍（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
13、每周一次对不锈钢表面（垃圾桶、扶手、门框、栏杆等）进行清洁保养（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成
14、每月一次擦拭风口表面除尘（ ）		
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成 D、没有完成

15、专项垃圾员综合楼每天 2 次收取生活垃圾（6F-7F 病区每天 3 次）医疗废物管理员规范转运并登记（ ）				
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成	
16、每月一次擦拭玻璃、空调表面除尘（ ）				
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成	
17、每月一次对灯具、墙面、天花等进行高处表面除尘（ ）				
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成	
18、每月一次对高处标牌、壁挂物进行探试除尘（ ）				
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成	
19、每 3 个月对地板进行 1 次机洗、地面保养（霉雨季节除外）（ ）				
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成	
20、洗手间每 1 小时循环清洁一次（ ）				
A、认真完成	B、较好完成	C、较差完成	D、没有完成	
评分标准 A：（5 分） B：（4.5 分） C：（2 分） D：（0 分）				

附件三、患者满意度月度调查表

PATIENT INTERVIEW 患者满意度月度调查表	
Patient Name 病人姓名 _____	Hospital 医院_____
Occupation 职业_____	Room Number 病房号_____
Date 日期_____	HSK Worker 保洁工姓名 _____
Floor damp mopped every day? 是否每天进行了湿拖 _____	Supervisor 主管 _____
Move furniture?清扫时是否移动家具? _____	Thoroughness? 是否打扫的干净 _____
Restroom cleaned every day? 是否每天都打扫卫生间了? _____	Courteous?是否有礼貌? _____
_____	Personal neatness? 员工是否整洁? _____
How do you rate housekeeping: Excellent Good _____ Fair_____ Poor _____ 你给保洁结果打分结果 很好_____ 好_____ 一般_____ 不好_____	
Comments, suggestion, criticisms 评论, 建议, 批评: 	
很好: 100 分 好: 90 分 一般: 85 分 不好: 80 分	

附件四、中山大学附属口腔医院卫生保洁服务监管评分表（季度）

中山大学附属口腔医院 外包保洁服务季度项目监管评分表				
科室：				
评估项目	基本要求	分值	得分	备注
制度建设	1、员工管理制度、岗位职责	5		
	2、有定期巡查制度和巡查记录	5		
服务要求	1、岗位设置合理，员工无脱岗现象	5		
	2、员工着装整齐、工作态度良好	5		
	3、服从科室医护人员的工作指导与监督，对投诉处理及时、有效。	10		
	4、员工节水、节电，有节能意识。	5		
卫生要求	1、科室内外清洁、卫生、整齐。	10		
	2、洗手间卫生、干净、无异味，每小时循环清洁一次。	7		
	3、楼道干净、无污垢、无垃圾杂物；扶手窗花抹擦干净、无污垢灰尘。	8		
	4、分区域保洁及预防感染工作	5		
	5、沟渠、沙井排污畅通、无堵塞、无异味。	10		
	6、按时收集生活垃圾、无遗留散漏，无医疗垃圾和生活垃圾混装现象；垃圾车放置整齐、干净、无异味。	5		
	7、医疗垃圾暂存间按规范管理、记录。	5		
其他	1、能够配合完成医院重大及特殊活动的保洁等相关任务。	10		
	2、甲乙双方沟通便捷，提出的问题能及时解决。	5		
总分		100		
		考核人		

附五：本项目管理技术人员名单

本项目管理技术人员名单

序号	姓名	性别	年龄	经验年限	本项目担任职务及职责
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

附件六、中山大学附属口腔医院院本部服务面积详细情况

1) 中山大学附属口腔医院越秀院区服务面积详细情况

楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
院本部综合楼	负 1F	地下室	1	1500	水泥和瓷砖
	1F	门诊办公室、医务科、放射科、挂号收费、药学部、口腔保健门诊、急诊综合科	7	1270	大理石/PVC/瓷砖
	2F	牙体牙髓科、广东口腔医学会、检验科	6	1400	瓷砖/PVC
	3F	牙体牙髓科 4.5.6 诊室、质控科、病案管理科、口腔粘膜病科、口腔病理科	7	1280	瓷砖和 PVC
	4F	口腔修复科	7	1250	瓷砖和 PVC
	5F	病区	7	1250	瓷砖/橡胶地板
	6F	一病区	7	1000	瓷砖/橡胶地板
		一病区、露台	7	250	瓷砖
	7F	二病区	7	920	瓷砖/橡胶地板
		二病区/露台	7	77	瓷砖
	8F	手术室	7	905	瓷砖/橡胶地板
	9F	电房、办会室	7	730	瓷砖
	外围面积	/	/	160	瓷砖
院本部北翼楼	老年科	/	7	240	瓷砖
	预防科	/	7	290	瓷砖
	正畸科一诊室	/	7	240	瓷砖/PVC
	正畸科二	/	7	210	瓷砖/PVC
	儿科及大厅	/	7	620	PVC
	3F 供应科	/	7	198	瓷砖/PVC
	2F 病理科	/	5	85	PVC
院本部	40 号	/	/	105	瓷砖

	38 号	/	7	110	瓷砖
	46 号	/	/	110	瓷砖
院本部 10 号楼	202 房	/	6	60	瓷砖
	204 房	/	6	60	瓷砖
	304 房	/	5	60	瓷砖
	403 房	/	5	60	瓷砖
	502 房	/	5	60	瓷砖
	703 房	/	5	60	瓷砖
	203 房	/	6	60	瓷砖
	302 房	/	5	60	瓷砖
	402 房	/	5	60	瓷砖
院本部梁 雪楼	梁雪纪念堂 三层	/	6	315	瓷砖
合计				15055	/

2) 建设三行政办公楼、新行政办公楼、广联礼堂门楼、财务信息楼服务面积详细情况

楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
建设三行政办公楼	2F	/	5	725	瓷砖
新行政办公楼	1F-3F	院长办公室、党办、监察科、人事科、信息科等办公室	6	540	瓷砖
	会议室 2F	/	6	230	瓷砖
	外围面积	/	6	150	水泥地
广联礼堂门楼	1 楼北侧放射科		7	445	瓷砖/PVC
	1 楼南侧牙周	/	7	580	瓷砖/PVC
	2 楼北侧病理科	/	7	1188	瓷砖/PVC
	2 楼南侧牙周	/	7		瓷砖/PVC

	3 楼儿科	/	7	1324	瓷砖/PVC
	4 楼粘膜/ 检验科	/	7	1324	瓷砖/PVC
	5 楼办公	/	6	145	瓷砖
	6 楼办公	/	6	190	瓷砖
	外围面积	/	7	50	瓷砖
财务信 息楼	1F-3F	/	5	450	瓷砖
合计				7341	/

3) 东圃门诊部、珠江新城口腔门诊部、光华口腔医学院教学楼、研究所、黄花岗医学研究所服务面积详细情况

楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
东圃院区	1F-2F	/	7	2844	瓷砖/PVC
珠江新城口腔门诊	2F 南塔、北塔	/	7	2750	瓷砖/花岗岩/PVC
珠江新城口腔门诊	20F/21F	/	7	2384	瓷砖/花岗岩/象胶地板
光华口腔医学院教学楼	1F-4F	/	6	1930	瓷砖/PVC
黄花岗医学研究所	1F-4F	/	6	1467	瓷砖/PVC
光华口腔医学院研究所	1F-7F	/	7	2076	瓷砖/PVC
	外围面积	/	7	150	水泥地
4 号楼研究所	8F-10F	/	7	3500	瓷砖/PVC
合计				17101	/

4) 新外科门诊楼服务面积详细情况

楼宇名称	楼层	功能描述	周清洁频率 (次)	建筑面积 (m²)	地面材质
------	----	------	-----------	-----------	------

新外科门诊楼	1F 外科	/	7	1038	瓷砖/PVC
	1F 放射科	/	7	54	瓷砖/PVC
	2F 种植科	/	7	1380	瓷砖/PVC
	供应室	/	7	385	瓷砖
	外围	/	7	100	地砖
合计				2957	/

附件七：202X年职工基本养老保险缴费基数上下限

廉洁协议书

为杜绝设备、药品、医疗器械、医用耗材及基建、装修、修缮等工程项目和服务项目等活动中不良行为的发生，保证我院及其工作人员廉洁行医、依法行政、倡导清廉的行业风气，更好的维护国家和人民利益，特制定本协议。

甲方：中山大学附属口腔医院

乙方：

一、甲方向乙方购买设备、药品、医疗器械、医用耗材等物品，或乙方向甲方提供基建、装修、修缮、环境保洁、保养等服务，乙方不得在账外暗中给予甲方、下属科室或个人回扣，包括：不得假借促销费、宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金等名义，或者以报销各种费用等方式，给付甲方、下属科室或者个人财物；不得提供国内外各种名义的旅游、考察等给付财物以外的其他利益等。

二、甲方与乙方在发生经济业务活动时，甲方工作人员不准接受药品、医疗器械、医用耗材等生产、销售企业或人员以各种名义形式给予的回扣、提成和其他不正当利益。甲方工作人员有上述行为，乙方应予拒绝，并如实向甲方监察科反映。

三、甲方与乙方发生经济业务活动，乙方必须到甲方科室、办公室联系商谈，不得借故到甲方主管领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈或向介绍人提供任何好处费。

四、乙方必须严格遵守国家及甲方有关招标投标规定，不得以任何理由徇私舞弊。

五、甲方将定期召开药品学术报告会或讲座，谢绝医药代表在我院范围内私自进行宣传推广。对违反国家有关规定，用回扣、提成等不正当手段促销，腐蚀、贿赂医务人员的医药生产、经营企业，我院将予以曝光，并终止与其经济往来，提请上级有关部门依法查处。

六、甲乙双方共同遵守国家法律法规及以上条款，本着互惠互利、公平公正的交易原则，积极维护共同的经济利益。

七、乙方如违反以上条款之任何一条，被发现或被投诉，经查实，证据确凿，即构成乙方的违约，甲方有权立即终止与乙方所有的经济合同及经济活动，并由乙方赔偿因此对甲方造成的损失。

八、对违法、违纪的甲方工作人员，甲方将按照相关法律法规及《广东省医疗卫生机构及其工作人员索要、收受“红包”、回扣责任追究暂行办法》进行处理，并将处理情况通报乙方。

九、本协议作为经济合同、协议的附件，与合同、协议具有同样的效力。本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，从签订之日起生效。

甲方（签章）：中山大学附属口腔医院

乙方（签章）：

经办人及项目相关人员：

业务经办人：

2025 年 月 日

2025 年 月 日

第五部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、 自查表
- 二、 资格文件
- 三、 符合性文件
- 四、 商务部分
- 五、 服务部分
- 六、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

- 2. 《开标一览表》应与《投标保证金缴纳凭证》同时单独封装在唱标信封中。

政 府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

项目编号： 0724-2531Z3353936

采购项目名称： 中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目

投标人名称：

日期： 年 月 日

一、自查表

1.1 资格自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	<p>投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：</p> <p>a. 在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供法人或其他组织的营业执照等证明文件）；</p> <p>b. 2022-2024年任意一年的财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；</p> <p>c. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；</p> <p>d. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；</p> <p>e. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；</p> <p>f. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2	<p>供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（投标人出具声明函）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4	<p>为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（投标人出具声明函）</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5	<p>本项目只接受已获取招标文件的投标人投标</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6	<p>本项目不接受联合投标体投标</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明资料
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
2	投标报价： (1) 按采购文件要求进行投标报价 (2) 对所投标的全部内容进行投标报价 (3) 投标报价是唯一确定的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
3	提供《投标函》，投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90日	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
4	提供法定代表人证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
5	实质性响应招标文件中用户需求书的“★”号条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
6	本项目采购本国服务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.3 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页
		见投标文件第()页

注：投标人应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的得分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格文件

2.1 投标人资格声明函

国义招标股份有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目（项目编号：0724-2531Z3353936）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

（1）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

（2）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（3）关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）信用记录信息的查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中。

（4）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。

（5）我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

附件：

1. 2022 至 2024 度内任意一年的年度财务报表（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或银行出具的资信证明；
2. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；
3. 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）；
4. 企业股东构成情况表。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：_____

日期：_____

企业股东构成情况表

企业名称						
注册地址				企业类型		
法定代表人姓名				电话		
股东及出资信息						
序号	股东名称(姓名/股东全称)	股东类型 (自然人股东/法人股东)	身份证号 /统一社会信用代码	出资额 (万元)	出资方式	占全部股份比例

备注：

1. 股东或出资人为自然人的，填写自然人姓名及身份证号；股东或出资人为法人的，填写法人企业全称及统一社会信用代码。出资方式填写：货物、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
2. 投标人必须如实填写股东构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://gsxt.gdgs.gov.cn/>）查询的信息一致。

2.2 其他资格证明文件

2.2.1 营业执照复印件（加盖公章）

2.2.2.....

三、符合性文件

3.1 投标函

国义招标股份有限公司：

依据贵方中山大学附属口腔医院2025-2026年度卫生保洁服务项目（0724-2531Z3353936）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查表；
2. 资格文件；
3. 符合性文件；
4. 商务部分；
5. 服务部分；
6. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

3.2 法定代表人/负责人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人证明书

致国义招标股份有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（单位公章）_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致国义招标股份有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：
附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：
联系电话：
营业执照号码： 经济性质：
主营（产）：
兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：
主营：
兼营：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴代理人身份证复印件正反面

3.3 投标保证金缴纳凭证

致国义招标股份有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目（0724-2531Z3353936）的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账/银行汇款形式缴纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。
3. 退还保证金时请按以上内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附：

（粘贴转账或汇款的银行凭证复印件）

- 注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金可以采用银行转账或银行汇款形式缴纳。投标人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件，连同开标一览表一起封装在单独的密封开标信封中，以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。
2. 招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。
3. 银行汇款单据备注栏应填写：“投标人公司名称+项目编号后 4 位数+包号保证金”字样，如：“****公司+N0881+包 2 保证金”。

政府采购投标担保函
（适用于投标保证金以保函形式提交）

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的
项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，
且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置 (单位性质、发展历程、 经营规模及服务理念、 主营产品、技术力量、 实施履行本项目合同所 必需的设备、财务状况 等)						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万 元)	净利润(万 元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备、财务状况等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人提供上述情况的证明材料。

4) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、售后服务机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	姓名： 电话： 传真：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额(万元)	完成时间	联系人及电话
1				
2				
...				

注：投标人应按评分办法规定提供业绩证明材料。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件（或按评分要求提供证明材料）。

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	

六、规章制度一览表（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等,提供附复印件并加盖公章）

序 号	相关规章制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
.....			

七、其它重要事项说明及承诺（请扼要叙述）

八、中标服务费承诺书

国义招标股份有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加在贵司进行的中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目（项目编号：0724-2531Z3353936）（包组号：）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

A：如需开具增值税普通发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税普通发票”，开票信息如下：

- 1、我司工商注册名称为：____（请填写）；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）
- 3、注册地址：____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）
- 5、开户银行及账号：____（请填写）

中标单位联系人：

手机号：

单位地址：

电话：

传真：

B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供资料

（ ）请向我司开具中标费的“增值税专用发票”，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）
- 3、注册地址：____（请填写）
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）
- 5、开户银行及账号：____（请填写）
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：

手机号：

单位地址：

电话：

传真：

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：____年____月____日

九、政府采购政策适用性相关函件（如投标人不符合相关条件，可不提供）

1、政策适用性说明表

政策适用性说明表

序号	主要产品/技术 名称(规格型号、 注册商标)	制造商 (开发 商)	制造商 企业类型	节能产品	环保标志 产品	环保标志 编号	该产品报 价在总报 价中占比 (%)

注：

- 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投的“节能产品、环境标志产品”属于品目清单范围内的，须提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件，并填写证书号。（节能产品、环境标志产品相关信息可于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询）
- 3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字及盖公章：

日期：

2. 中小企业声明函（服务）（请按实际情况如实填写，如不适用，可不递交该函）

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（中山大学附属口腔医院）的（中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （2025-2026 年度卫生保洁服务），属于（物业管理）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

3：中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。

3. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日 期：

备注：中标、成交供应商承诺为残疾人福利性单位的，供应商的《残疾人福利性单位声明函》将随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

4. 政府采购履约担保函（适用于履约保证金以保函形式提交）

政府采购履约担保函

（适用于履约保证金以保函形式提交）

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为 的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。
3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

4.2 合同条款响应表

序号	合同条款要求 (招标文件第四部分合同格式条款原文)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 当招标文件中未设置“★”项商务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

(2) 非实质性商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价要求：以用户需求书为准		
5	验收要求：以用户需求书为准。		
6	售后服务：以用户需求书为准。		
7	付款方式：以用户需求书为准		
8	同意招标采购单位及监管部门以任何形式对我方投标文件内容及招标采购单位及监管部门认为有必要的相关资料的真实性和有效性进行审查、验证		

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

五、服务部分

5.1 用户需求书条款响应表

(1) 实质性条款（“★”项）响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际数据填写， 不能照抄招标要求)	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。
4. 当招标文件中所投包号用户需求未设置“★”项条款时，应在此表中第一行直接填写：本项目未设置“★”项条款。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

(2) 非实质性条款响应表(非★项条款)响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况 (投标人应按投标货物/服务实际 数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的非实质性服务条款(非★项条款)内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

5.2 拟任执行管理及技术/服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要						
技 术 / 服						
务人员	...					

注：提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.3 专业人员的时间计划表

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.4 主要设备/材料一览表

设备/材料名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
...				

注：就本项目拟投入的设备、工具和材料进行说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
4	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
5	月 日— 月 日		
6	月 日— 月 日		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.6 组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、价格部分

6.1 开标一览表

项目名称：中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目

项目编号：0724-2531Z3353936

所投包号：/

投标人名称：

序号	内容	服务内容	期限	投标总价 (单位：人民币/元)
1	报价			小写： 大写：
2	各种税费	已包含		
3	其他费用	已包含		
4	保证金	详见随附《保证金缴纳凭证》		
5	有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日		
6	备注			

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含招标服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：包括但不限于各种人工费用、零配件费等物料费用、管理费用、不可预见费、税费、利润等），金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与《保证金缴纳凭证》、《中标服务费承诺书》封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（以及印刷体姓名）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

6.2 投标明细报价表

投标明细报价表

【格式自拟】

项目编号：0724-2531Z3353936

项目名称：中山大学附属口腔医院 2025-2026 年度卫生保洁服务项目

序号	分项报价内容	数量	单价（元）	合计（元）
报价合计（元）：				

注：

1. 如所投产品为国产产品，则请在制造商企业类型请填写大型或中型或小型或微型企业，划型标准请根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准进行划分。

2. （投标人名称）为_____企业（请填写大型或中型或小型或微型，划型标准请根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准进行划分）。

3. 以人民币报价。

4. 此表为《开标一览表》的报价明细表，表中各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准。此表如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。

5. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日