

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440111-2026-02266**

采购项目编号：**0724-2621Z1912276**

项目名称：广州市白云区第二人民医院**2026年-2028**年度被服洗涤及运送服务项目

采购人：广州市白云区第二人民医院

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司受广州市白云区第二人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目

采购计划编号：440111-2026-02266

采购项目编号：0724-2621Z1912276

采购方式：公开招标

预算金额：1,320,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2026年-2028年度被服洗涤及运送服务)：

采购包预算金额：1,320,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他医疗卫生服务	2026年-2028年度被服洗涤及运送服务	1.00(项)	详见第二章	1,320,000.00	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：合同所约定的全部义务履行完毕之日止

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（2026年-2028年度被服洗涤及运送服务）：本采购包专门面向中小企业采购，投标人必须为符合本采购包采购标的所属行业(其他未列明行业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注:投标人按采购文件中规定的格式提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（2026年-2028年度被服洗涤及运送服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（按投标函格式要求承诺相关内容）

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：广州市白云区第二人民医院

地址：广州市白云区江高镇北胜街十六号之一

联系方式：020-32585230

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号19楼

联系方式：020-37860557/020-37860545

3.项目联系方式

项目联系人： 陈超、薛业生

电话： 020-37860557/020-37860545

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）基本情况

1.广州市白云区第二人民医院（包含高塘门诊）为三级医院，职工为**640**人，开放床位**415**张，该服务对广州市白云区第二人民医院（包含高塘门诊）范围内工作人员、住院病人服装以及医疗活动过程中所需被服、布类等所有布草提供全包干洗涤、收送服务。

2.服务地点：广州市白云区第二人民医院

（二）项目内容

1.本项目为广州市白云区第二人民医院（包含高塘门诊及有可能发生的部分白云区西部医疗集团单位洗涤），内容包括住院病人五件套（病人上衣、裤子、床罩、被套、枕套）、工作人员服、手术类、包布类、窗帘、床帘、其他（洗手衣、裤、蚊帐、空调被、棉被）的洗涤、消毒、保管，收送、缝补，折叠，熨烫，洗手衣打包，数据统计等服务等。

2.服务期年度洗涤数量：预测洗涤年度总量约为**45**万件。

★3.本项目设最高限价，投标限价：**1.35元/件**。

二、服务期限及服务费支付方式

1.服务期限：本项目服务期限**2**年，合同采用“**1+1**”模式，即初始签订为一年期限，若结算金额在服务期内累计达到当年批复的预算金额，本项目服务提前结束。

合同期满后，是否续签第二年将根据财政部门年度预算批复情况及医院考核情况，如续签第二年，则合同单价保持不变。若结算金额在服务期内累计达到当年预算金额，本项目服务提前结束。

2.项目预算：**132**万元。各年度预算金额将根据财政部门年度预算批复情况下达。

3.服务费支付方式。

（1）服务期内，本项目洗涤服务费结算方式按实计算。

（2）付款依据：按月按实付款（如有扣减服务费，按扣减后支付）。服务项目结算=服务项目数量×中标单价。具体服务项目数量以采购人核实确认的每月实际使用数量为准。

（3）付款时间：中标供应商每月**5**日前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、采购人各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等，并按报表结算金额（如有扣减服务费，按扣减后支付）开具有效合法的“增值税普通发票”。

三、考核标准

按照服务范围和服务标准，完成服务任务，采购人对中标供应商的服务工作每月进行**1**次考核评分，考核分为**100**分（详见洗衣服务评分表），对应服务费按月支付，以本月考核评分的算术平均数作为得分：

（1）**100分≥得分≥80分**，当月服务费全额支付。

（2）**80分>得分≥75分**，扣减当月服务费**2%**。

（3）**75分>得分≥70分**，扣减当月服务费**5%**。

（4）**70分>得分≥65分**，扣减当月服务费**10%**。

（5）得分在**65分**以下（不含本数）的为考核不合格，累计出现**3次**（含）以上，或连续两次不合格，取消中标供应商的服务资格，采购人有权终止合同。如终止合同，中标供应商必须在一个月内无条件退场，且采购人无须对中标供应商作任何赔偿。具体退场时间以采购人书面通知之日为准，中标供应商须配合做好与新中标供应商的交接工作。

广州市白云区第二人民医院（各住院科室）洗衣服务评分表

评价部门		时间：		
检查项目内容		分值	实得分	整改意见
1) 按时将工作服及病人被服收取送到洗衣房清洗		10		
2) 按时将工作服及病人被服清洗完毕发放		10		
3) 消毒质量符合要求		10		
4) 所洗工作服或被服完好没有损坏、没有染色、叠放整齐		12		
5) 能够在接到投诉后在规定时间内及时处理		12		
6) 对投诉内容能够及时做出纠正和解决		12		
7) 工作人员工作时能够按采购人规定做好工作		10		
8) 能够遵守医院管理部门的相关规定		8		
9) 没有发生人为责任事故		6		
10) 返洗率（控制在5%以内）		10		
合计得分：				
评分人员签名：				

1.各科室根据实际要求认为哪条分值是多少的填在“分值”栏中，还有其它要求的填在空白表格中并填上分值。

2.合同期间，采购人有权根据实际服务情况对上述评分表作出调整。

四、采购项目服务要求：

1.基本要求

1.1采购人不负责提供给中标服务商工作人员休息场所，仅提供洁衣中转场地。污衣清点处的卫生和消毒（含清洁剂和消毒剂工具）工作由中标供应商负责。

1.2采购人可不定期到中标供应商的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；中标供应商应每半年一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向采购人提供市级单位疾病预防控制中心或第三方专业机构出具的当年衣物布草检测报告复印件加盖印章（原件备查）。如采购人有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测。额外抽样检测每年不多于五次，检测费用由中标供应商承担，多于五次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由采购人负责；若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由中标供应商负责支付。若由于中标供应商工作质量问题或失误给采购人造成利益损害的，中标供应商应当赔偿由此给采购人造成的损失，采购人有权随时解除合同。

1.3中标供应商用污衣袋将有色和无色、病人和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由中标供应商免费提供。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。采购人的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员衣物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

1.4中标供应商负责每天一次（含所有节假日）到医院各科室收污衣，送洁衣。实行每天一收一送制度。收送的所有工具和收送人员所有成本均由中标供应商负责，打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由中标供应商提供使用。

1.5中标供应商负责和医院各科室人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种依照前一天的收污衣的数量及品种（以前一天的洗衣单、返洗单数量和品种为准）作验收，不接受欠条，100%保证按污衣数量和品种送齐(返洗及缝补的除外)。

1.6中标供应商负责将病人、工作人员、婴儿衣物、手术衣物等需清洁布类的污衣分开打包上车，盛装清洁布类的洁衣袋全部由中标供应商提供，并保证洁净，不可有破损、霉烂现象。

1.7洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由中标供应商提供。

1.8按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因中标供应商的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响采购人被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回中标供应商免费回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。

1.9采购人交洗涤的衣物布草，中标供应商除洗干净、干燥、叠好、熨平（工作服）外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作。每月采购人报废总量限1%件以内。报废后的衣物布巾，经采购人同意后交由中标供应商作补料用。

1.10中标供应商每月5号之前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、采购人各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。采购人收到月报表后进行核实确认，根据合同各种约定结算。

1.11中标供应商应派遣工作人员常驻采购人院内负责衣服被服的配送工作。

1.12合同到期或双方解除合同，应提前一个月知会对方。

2.中标供应商的员工待遇指标基本要求

2.1要求中标供应商配备收送人员编制≥2人，驻点员工最低在岗人数不得少于1名，必须保证每天的收送工作。中标供应商必须按规定与员工签订合法的劳动合同，并为其所有员工提供政府及《中华人民共和国劳动合同法》规定的保险费用，并列明员工的节假日加班费、高温费标准，待遇不能低于政府规定的标准，按时发放。中标供应商员工的所有费用由中标供应商负责承担。

2.2项目负责人应具备大专或以上学历，具备相应素养、能力；工作人员应具有初中或以上学历；无传染病，无违法犯罪记录，必须经过专业岗前培训和安全培训，经培训考核合格后方可上岗。中标供应商对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须首先征得采购人管理小组的同意，在新的员工未到岗之前，原来的员工不得离开其岗位，新员工的素质不得低于原有的员工。

2.3新上岗的工作人员必须到二级以上医院或卫生防疫部门作健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗，上岗后应定期（至少每年一次）进行健康体检。中标供应商须在与采购人签订合同后的1个月内将工作人员的体检情况报备采购人。

2.4中标供应商的工作人员必须穿着统一的工作服（收污衣工服和送洁衣工服须有所区别，服装制作及费用由中标供应商负责）、配带工作证，应遵守采购人出入门禁管制规定。

2.5中标供应商须委派一名管理人员在医院本部不定时巡查整改、协调处理服务工作中出现的问题，该管理人员须具有两年或以上相关工作经验，并每月向采购人书面汇报工作情况。

3.中标供应商的员工职业道德要求及工作要求

3.1员工的条件：初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，身体健康，肝功能正常，无传染病。男性年龄60岁以下，女性年龄55岁以下。遵纪守法、品行良好、无违法犯罪记录。

3.2所有员工必须经过专业培训，培训的内容包括礼仪、仪容仪表、沟通技巧、主动服务意识及责任意识，各种不同布类如传染布类洗涤、去污、消毒流程、工序及质量要求，被服的折叠、缝补、熨烫、打包的工序及质量要求，收送被服布类的路线、程序以及要求等。由公司考核及格后才能上岗工作。如果发现上岗的员工由于培训不到位而在服务意识及服务技能方面不胜任所在的工作岗位，采购人有权要求中标供应商对其进行培训后才可安排工作。

3.3上岗员工必须具有责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲，关心和尊重病人。如采购人发现乙方上岗员工没有统一穿着工作服，每人每次扣罚20元；如没有佩戴工牌，每人每次扣罚10元；多次违反规定可加倍处罚。没按规定着装影响医院形象的按医院规定处理。

3.4严格遵守各项规章制度及操作规范。

3.5严禁向病人、家属索取、收取红包。

3.6严禁向病人、家属推销药品、保健品、器材。

3.7不准在病人面前谈论病人病情及其他人员情况。

3.8按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高（手推车车载衣物高度＜1.5米）、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

3.9绝对保证不擅自拿取、窃用、倒卖医疗废物。

3.10做好医用被服布类收运的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

3.11运送车每日擦拭消毒两次，每周彻底清洗、消毒一次，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。

3.12中标供应商每次收送被服到采购人各科室时，必须与各科室人员当面交接点清被服的数量，数物要相符，相互在送货单上签名确认。出现中标供应商弄虚作假，送货单上写的被服数量与实际数量不符的，每次处以50元罚款。如造成采购人重大经济损失的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

3.13以上所有项目的罚款在当月洗涤服务费中一并扣除。

4.中标供应商对员工的管理要求

4.1中标供应商应加强员工管理，定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核。

4.2中标供应商应经常检查员工的服务工作质量，凡因服务态度或工作质量问题致用工部门及采购人管理小组提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。

4.3每月征询采购人各服务科室的意见，及时商讨和解决存在的问题。

4.4因中标人员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由中标供应商承担全部责任。

4.5在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，中标供应商负责补回或赔偿。

4.6中标供应商委派的管理人员须具有两年以上相关工作经验。

4.7中标供应商员工发生的所有违反国家法律行为都需由中标供应商承担责任，并配合相关执法部门进行处理。

4.8中标供应商员工发生一切伤害事件（含工伤、职业暴露等），由中标供应商承担全部责任及经济赔偿。中标供应商员工在服务采购人工作过程中发生职业暴露，员工需按《职业暴露》要求进行操作流程处理，产生的费用由中标供应商负担。

4.9中标供应商负责对其员工进行上岗培训、安全生产教育，提供的人员必须经过训练合格后可以安排在采购人单位工作。

4.10中标供应商负责办理员工的劳动用工手续、计划生育管理及工伤意外伤害事故、暂住证等事宜，负责办理其员工的暂住证及安排食宿。中标供应商的所有员工违反国家计划生育政策的一切后果由中标供应商承担。

4.11中标供应商的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得对采购人单位的环境造成二次污染；采购人管理小组有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。中标供应商的服务范围应覆盖全院所有区域。

4.12中标供应商应根据采购人的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给采购人管理小组备案，采购人管理小组有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在投标文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。

4.13对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，采购人管理小组有权直接参与管理和裁决。采购人管理小组有权查阅中标供应商的财务状况及财务报表。

4.14采购人单位发生突发、紧急、特殊的应急时间时或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时，中标供应商及其员工应有服从管理小组和采购人相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作。费用不另追加。

4.15为保证服务质量，中标供应商对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录，有上岗资格证及健康证明。中标供应商对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须首先征得采购人管理小组的同意，同时更换的比例不超过各类工作人员的**20%**，在新的员工未到岗之前，原来的员工不得离开其岗位，新员工的素质不得低于原有的员工。

4.16中标供应商员工的着装应按岗位分类不同而有所区别，同一类岗位的员工着装应一致。中标方人员上岗工作期间应配带标有员工姓名和编号的胸卡，上岗期间应讲究文明礼貌，注意仪表仪容。

4.17中标供应商及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向服务科室和采购人管理小组报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效率。

4.18中标供应商应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷，并承担由此引起的相应经济法律等责任。

4.19采购人向中标供应商提供员工宿舍用房。中标供应商及其员工不得在服务区使用采购人设备、设施、物品和水电做个人私事。

4.20中标供应商雇佣的员工偷盗医院、患者财物的，采购人管理小组有权单独或会同中标供应商一起处理。处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，中标供应商应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

4.21中标供应商负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

4.22中标供应商在履约期间不得以任何形式发包或转包给其他单位经营，不得以采购人单位的名义对外进行一切的业务往来，否则按违约处理。

4.23因中标供应商经营管理问题导致的任何不良后果，中标供应商须承担全部责任（行政责任、经济责任及法律责任等）。采购人单位不负任何责任。如中标供应商的行为造成采购人单位任何的经济损失及不良社会影响，中标供应商须予以赔偿。

4.24中标供应商每次回收采购人单位的被服时，必须有责任清点、检查、核实被服物资的数量、是否有损坏（污渍或破损）等。同时鉴别被服布类的可洗涤程度，及时将已损坏的被服物资告知采购人。否则，视作无损坏的被服，如发现洗涤后被服的损坏或丢失情况，中标供应

商将承担全部责任。

4.25中标供应商的服务人员必须遵守采购人的一切规章制度、行为规范等的规定，服从采购人内部员工同等的管理要求，共同完成采购人的工作任务和政治任务。

4.26中标供应商发生一切事故责任与采购人无关，中标供应商发生一切经济纠纷与采购人无关。

5.其他服务要求

5.1采购人保留适当修改工作流程和增加少量加班的工作权利。

5.2中标供应商的员工在工作期间内不慎丢失损坏采购人的洗涤物件，由中标供应商负责赔偿。中标供应商按《广东省洗衣洗涤行业消费争议解决办法》第七条第（一）点赔偿洗涤费的**6-20**倍。

5.3中标供应商的员工应文明上岗，礼貌服务，严格遵守采购人和中标供应商公司的行为规范，采购人相关部门或管理小组如发现中标供应商的员工有不法行为，将报警处理。

5.4有以下行为之一的，给予每人每次**200**元罚款并立即辞退处理（罚款在当月服务费中扣除）：

- 1）对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2）偷盗医院、病人财物的；
- 3）拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 4）因中标供应商内部原因，员工拒绝开工影响医院工作的。
- 5）严重违反采购人各项规章制度的。

5.5一旦发现被服布类上局部未洗掉的污渍等，要在送达科室前进行返洗，每月经采购人检查的被服布料洗涤合格率（洁净度）< **95%**（备注：采购人抽检样本数≥**1000**件/月）需向采购人支付**300**元违约金（在当月服务费中扣除），每返洗一件扣除双倍洗涤费，每月服务费中扣除。

5.6管理小组不定期对洗涤消毒后的被服布料进行消毒效果检测，检测结果不合格（如检出致病菌），每次罚款**200**元。通知整改后再次检测不合格，采购人可以按中标供应商违约终止合同。

5.7管理小组不定期对被服布类折叠（手术布类打包）区域进行环境卫生检测，如结果不符合中华人民共和国《消毒技术规范**2012**版》的规定，每次罚款**200**元。通知整改后再次检测不合格，采购人可以按中标供应商违约终止合同。

5.8中标供应商所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》（**2012**年**7**月**1**日）的要求。

5.9在合同履行期间，采购人对中标供应商履行合同的情况每年做一次年审，年审时间以及年审标准和要求由采购人根据实际情况另行通知，考核不通过，采购人有权单方面终止合同并启动下一轮招标。

5.10在合同期内，每个季度由采购人与中标供应商联合进行一次满意度调查，将调查结果分析汇总上报采购人主管部门与领导，并不断改进工作。合同期内采购人主管部门和采购人领导的满意度需在**85%**以上方能通过年审。如果季度总体满意度低于**85%**的，采购人将责令中标供应商进行整改并处罚款**200**元。如整改措施不力。一年总评满意度低于**85%**，采购人有权单方面终止合同并启动下一轮招标。

5.11中标供应商每月结算洗涤费用时，中标供应商所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致采购人发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由中标供应商负责，采购人除追究中标供应商责任外，还按违反合同处理。中标供应商被投诉查证属实的，可以对中标供应商按规定进行相应的扣罚。

5.12中标供应商未按服务项目要求完成或完成不彻底，采购人有权减扣合同应付款，经采购人书面要求中标供应商在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，采购人有权终止本合同，由此造成的一切后果由中标供应商承担。

5.13采购人如有上级首长和重要嘉宾参观，可根据需要提前通知中标供应商，中标供应商根据采购人要求进行突击性服务，不另支付费用。

5.14如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，中标供应商要组织突击小组配合采购人搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作。

5.15如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、采购人突击任务、因预防疾病进行的工作等特殊情况，中标供应商要组织突击小组配合采购人搞好特殊被服收送工作，费用不另外追加。

5.16中标供应商必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保采购人被服布类的供给，并在投标文件中列明。

5.17采购人负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废补充。中标供应商必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的自然损耗率不得超过年洗涤总量的1%。

5.18投标人公司在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

5.19合同履行期间如中标供应商因任何原因无法全部履行《招标文件》的需求等违规现象时，采购人有权立即终止合同。

5.20合同履行期间如中标供应商的任何一种被服洗涤质量达不到采购人要求的，采购人有权要求该中标供应商每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。

5.21中标供应商违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若中标供应商违反标书中规定符合终止合同的条件，采购人有权提出终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续，在采购人保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并归还属于采购人的所有物品。中标供应商每延迟一天扣罚1000元。

五、院感防控要求

1.对于特殊感染或新发传染病病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，（或按卫生防疫要求用水溶性包装袋密闭打包运送，）中标供应商应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理，确保无交叉感染。

2.中标供应商必须定期接受卫生防疫部门的卫生学检测，并至少每半年1次向采购人提供市级以上卫生防疫部门出具的对生产车间环境及洗涤物的卫生学检测报告复印件，同时提交检测报告原件给采购人核查。

3.中标供应商必须配合采购人对其工作人员手、物体表面、洗涤物等消毒卫生情况作不定期的随机抽样采样检测，由双方共同认可的有资质的第三方检测机构，在双方工作人员在场监督下进行抽样检测（每年不多于五次），检测费用由中标供应商承担。

六、服务质量要求

供应商对本项目投入的洗涤设备数量充足，充分满足服务质量要求，包括衣物被服、环境、空气、设备、车辆、工具消毒卫生检测的感观指标、物理指标和微生物指标，以及工作人员的健康卫生指标等质量要求。

执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016

分类洗涤消毒的主要技术要求：

1.脏污织物

a)病人被服和医务人员衣物（口罩、值班被服、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；我院衣物不得和其他医院的衣物混合洗。

b)儿科、新生儿科、妇产科、感染科、发热门诊等医用织物、被服必须分别专机洗涤、消毒，不能与其他医用织物混洗。

c)手术室医用织物（如手术衣、手术铺单等）须单独洗涤、消毒。

d)布巾、地巾须单独洗涤、消毒。

e)应遵循先洗涤后消毒原则。

f)宜选择热洗涤方法。选择热洗涤方法时可不作化学消毒处理，热洗涤方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016附录A执行。

g)所有脏污织物的洗涤方法应按洗涤设备操作说明书和《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016附录A执行。

h)若选择化学消毒，消毒方法应按消毒剂使用说明书和WS/T 367执行。

2.感染性织物

a)洗涤消毒的原则应符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016中6.1.1.1-6.1.1.5的要求。

b)不宜手工洗涤。宜采用专机洗涤、消毒，首选热洗涤方法；有条件的宜使用卫生隔离式洗涤设备。

c)机械洗涤消毒时可采用洗涤与消毒同时进行的程序。

d)采用水溶性包装袋盛装感染性织物的，应在密闭状态下直接投入洗涤设备内。

e)对不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒处理，消毒方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016附录A执行。

f)被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体或其他有明确规定的传染病病原体污染的感染性织物，以及多重耐药菌感染或定植患

者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤。消毒方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016附录A执行。

3.缝补要求

a)医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮或有破损的，应及时规范缝钉，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大，纽扣由中标供应商提供。

b)破损衣物需缝补的，应在交接时向采购人提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过2天，实在无法继续缝补的，须以书面方式向采购人办理报废手续。

c)对于磨损率30%以上或无法缝补或再无使用价值的被服，中标供应商列清单随实物交采购人核实后作建议报废处理，中标供应商不能自行处理，报废后的衣物布类，经采购人同意后可以交由中标供应商作缝补材料用。

4.被服晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求：对工作人员被服、病人被服洗涤消毒后，要分开烘干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。

5.包装要求：折叠完后按型号分类按固定数量分别捆扎。洗涤干净的被服、布类应按照采购人的要求进行分类包装，包装物由中标供应商提供。

6.异常的被服处理要求：如采购人发现被服有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，中标供应商应于收到通知后立即予以更换合格的被服。

7.被服清点要求

a)工作服、值班被服，中标供应商须严格按感染控制的要求，在指定地点区分清点各科室的被服，严禁在医院科室现场进行清点，并准确记录清点数量上报给采购人。

b)中标供应商提供收送所有被服的外包装均须标明被服的品种和数量。

c)如采购人投入使用被服布类芯片管理系统，中标供应商应配合采购人被服布类的清点工作，不再收取附加费用。

8.被服收集运送要求

8.1全院所有布草，实行每天至少1收1送制度。被服由中标供应商负责收送到科室。中标供应商须每天（含所有节假日）按照各科室/部门的要求按需求数量、品种配送，按照医院各科室指定的交接处送洁衣、收污衣（其中脏污织物和感染性织物分类收集）。保证科室有足够被服使用和保证科室污衣按要求收回，双方确认签名。具体收送时间和次数由双方协商确定。收送的所有工具，其中收、送车应分洁衣车和污衣车（含收送机动车辆和收送手推车），运送箱或运送袋应洁污分开标识清晰。打包污衣的污衣袋、手术污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由中标供应商免费提供使用。

a)传染性（感染性）的被服，用黄色塑料袋或一次性水溶袋（采购人提供）独立打包，分类收集并注明病因及日期后，密封包装不得再次分拣，收回中标供应商处按要求处理。

b)医务人员污被服（工作服、值班被服、口罩）与病人污被服必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

c)收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

8.2运送通道：必须按规定洁污专用通道装卸被服，不得交叉通行。

8.3收送被服：被服收集袋分4种（分别收放：①传染性污染被服；②有明显污染的病人被服；③一般病人被服；④医护工作人员的工作衣服、帽子和口罩），以袋的颜色区分，由中标供应商制造、免费提供使用。被服收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净被服应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，并用不同的塑料箱运送。

8.4装载采购人的污衣和洁衣所使用的袋(箱)应有采购人的全称或简称的明显标识，不能使用其它医院的袋(箱)。数量不足时，中标供应商必须及时补充。

8.5按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因中标供应商的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响采购人被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回中标供应商免费回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。科室投诉不按合同时间收送、没做到一收一送（或按要求收送的）、送洁衣数量不够（依据前一天污衣单数量）、污衣袋/洁衣袋不够用、中标供应商服务态度差（和采购人人员发生争吵等），以上各种投诉情况每发生一次，中标供应商均需向采购人支付违约金，以50元（伍拾元）/次投诉计算。

8.6中标供应商除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作，材料由中标供应商负责。

8.7中标供应商洗涤收送服务的负责人每季度到采购人各科室和管理部门充分听取服务质量及洗涤工作意见，并收集问题登记本（以后勤科被服仓负责人签名为依据），对出现的问题限五个工作日内处理，请相关科室负责人签名确认，并把反馈单交洗衣部负责人签名，不断改进收送服务和洗涤工作质量等。如未按要求处理好每发生一次，中标供应商均需向采购人支付违约金，以50元（伍拾元）/次计算。

8.8为免有碍观瞻及感染防治需要，中标供应商于采购人院内执行污衣物回收作业时，回收车需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布品，且不得任意将装载污衣之污衣车、污衣袋随意放置于采购人院内走道、电梯口或任何空间，不可影响采购单位形象或业务运作。

8.9以上所有项目的罚款在当月洗涤服务费中一并扣除。

8.10接送运输及费用：所有的洗涤物接送运输及费用均已包含在双方约定的医用纺织品洗涤价目中。中标供应商负责所有的医用纺织品洗涤衣物接送运输及费用。采购人并不需要另外支付除约定价格以外的任何其他费用。中标供应商因任何原因造成的采购人衣物的丢失、数目不清和意外损坏，均应负责按该洗涤物品的采购价向采购人赔偿。中标供应商拒不支付的，采购人有权从货款中或保证金中予以扣除。

8.中标供应商负责和医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种对应，以科室签收确认为准，科室或部门不接受欠条，100%保证按污衣数量和品种送齐(返洗及缝补的除外)，并负责将洁衣放入采购人洁衣柜等工作。

9.物品遗失：若属中标供应商原因造成遗失、短少的，由中标供应商按照织物剩余价值进行赔偿。

七、应急管理要求

1.如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、紧急公共卫生事件等特殊及应急情况，中标供应商要组织突击小组配合采购人处理好特殊情况下的污衣回收、洁衣发放工作，费用不另外追加。

2.中标供应商必须制订安全、有效的应急预案（需在响应文件中列明）。遇特殊情况如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等或不可抗力情况，必须立即通知采购人，报告应急处理方案，确保采购人被服布类的供给。

八、人员管理要求

1.中标供应商须设管理干部一名，每周不定时在院内巡查，负责本项目合同标的的所有被服品之供应、调度、人员指挥及工作协调等，及时做好科室与洗涤公司的沟通工作，工作日志记录应存档，采购人管理部门将不定时查核。

2.中标供应商每日需提供足够的现场工作人力，执行本院清洁被服每日应供应量的供应及污衣收取之作业；且载货驾驶不得列为现场工作人员。并须储备机动人员，配合采购方实际作业需求，以确保每日供应采购人被服品不虞匮乏(提供人员名单)。

3.洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由中标供应商提供，所有单据均一式三联，必须有双方签名确认的单据为有效。

4.中标供应商根据采购人的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给采购人管理小组备案，采购人管理小组有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在响应文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。

5.中标供应商严禁将中标项目转包、分包，否则，采购人有权立即终止合同。

6.合同履行期间，如中标供应商洗涤质量达不到采购人要求的，采购人有权要求中标供应商按规定当天收回该批被服污衣进行返洗（不计洗涤费），并做相应的扣罚。若影响医疗运作，须赔偿相应损失。

7.中标供应商必须在合同约定的服务起始日前三个工作日内与上一服务供应商完成所有的交接工作。若影响医疗运作，须赔偿相应损失。

8若中标供应商达到终止合同的条件，采购人有权提出立即终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续,在采购人保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并做好交接。

9.因政策原因或发生重大事项导致无法履行合同的，经双方协商后解除合同。

九、验收标准及要求

执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016

1.每批次被服布类物品的洗涤消毒，核对供应品种（含款式、材质、花式颜色等）、数量，并按标准执行感官指标检查，包括外观整洁、干燥，无异味、异物、破损。

2.根据工作需要测定物理指标。根据工作需要或怀疑医院感染暴发与医用织物有关时进行测定微生物指标。

- 3.符合本项目院感防控要求，按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理，确保无交叉感染；定期接受卫生防疫部门的卫生学检测；对其工作人员手、物体表面、洗涤物等消毒卫生情况作不定期的随机抽样采样检测。
- 4.符合考核标准，并按考核结果是否扣减当月服务费以及扣减比例。

采购包1（2026年-2028年度被服洗涤及运送服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期限2年，合同采用“1+1”模式，即初始签订为一年期限，若结算金额在服务期内累计达到当年批复的预算金额，本项目服务提前结束。
标的提供的地点	广州市白云区第二人民医院
付款方式	1期：支付比例100%,按月结算，中标供应商每月5日前向采购人提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、采购人各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等，并按报表结算金额（如有扣减服务费，按扣减后支付）开具有效合法的“增值税普通发票”。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：详见采购需求“验收标准及要求”。
履约保证金	交纳比例：2.5% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：44050149110400000092 户名：广州市白云区第二人民医院 开户行：中国建设银行股份有限公司广州江高支行 支票提交方式：中标后按要求提交 汇票、本票提交方式：中标后按要求提交 说明：1.履约保证金的形式：合同签订后10个工作日内，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交履约保证金。若中标人没有违约行为，履约保证金在服务期结束后15个工作日内由采购人无息退还中标人，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。2.下列任何一种情况发生时，采购人有权不予退还履约保证金：（1）有明显证据证明中标人未履行本合同约定的；（2）中标人有明显过错致采购人造成损失的。3.中标人违反合同及其附件约定的任何义务，采购人有权在履约保证金中直接扣除中标人应向采购人支付的违约金或损失赔偿额，如有不足的，中标人应对超过的部分予以赔偿。4.违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，除应当退还履约保证金本金外，还应当每日按合同总价的1‰向中标人偿付违约金，但因中标人自身原因导致无法及时退还的除外。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他医疗卫生服务	2026年-2028年度被服洗涤及运送服务	项	1.00	1,320,000.00	1,320,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2026年-2028年度被服洗涤及运送服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见采购需求
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市白云区第二人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：单价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：按委托协议约定收取
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	

19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

(1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭春曦

电话：020-37860711

传真：020-37860699

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼

邮编：510080

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市白云区财政局政府采购科

地 址：广州市白云区河田西路68号

电 话：020-26092703

邮 编：510080

传 真：020-26092703

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3 有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标

通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(2026年-2028年度被服洗涤及运送服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人

人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2026年-2028年度被服洗涤及运送服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价500元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为 $500-500\times 20\%-500\times 10\%=350$ 元）

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应

当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2026年-2028年度被服洗涤及运送服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格条件承诺函》（格式详见公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（按投标函格式要求承诺相关内容）
8	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包专门面向中小企业采购，投标人必须为符合本采购包采购标的所属行业(其他未列明行业)划分标准的中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)。注:投标人按采购文件中规定的格式提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

表二符合性审查表：

采购包1（2026年-2028年度被服洗涤及运送服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起不少于 90 日历天。
2	投标报价	（1）对本采购包全部内容进行报价；（2）投标报价是唯一确定的；（3）投标报价不超过采购预算和最高限价（如有）。
3	投标函	提交《投标函》，并按要求签署、盖章。
4	投标授权	提交法定代表人证明书及授权委托书，并按要求签署、盖章。
5	“★”号条款	招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
6	附加条件	投标文件没有采购人不能接受的附加条件。
7	其他情形	不存在法律法规、规章规定的其他无效投标情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包**1(2026年-2028年度被服洗涤及运送服务)**:

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 35.0 分 技术部分 50.0 分 综合信用分 5.0 分 报价得分 10.0 分	
	整体服务方案 1 (1.0分)	投标人根据采购需求中“采购项目服务要求”的内容拟定方案，得 1 分。注：不提供的不得分且“整体服务方案 2 ”也不得分。
	整体服务方案 2 (11.0分))	根据投标人提供的“采购项目服务要求”，从方案完整性、可行性、契合度等相关方面进行评审：方案内容完整详细，描述全面且清晰，具备可行性，完全满足或优于采购需求的，得 11 分；方案内容完整但不够详细，描述不够清晰，但仍具备可行性，满足采购需求的，得 6 分；方案内容简单笼统、有缺漏，描述模糊不清，可行性欠缺，存在部分不满足采购需求的情形的，得 1 分；不满足采购需求或未提供方案的，不得分。
	院感防控方案 1 (1.0分)	投标人根据采购需求中“院感防控要求”的内容拟定方案，得 1 分。注：不提供的不得分且“院感防控方案 2 ”也不得分。

技术部分	院感防控方案2 (9.0分)	根据投标人提供的“院感防控方案”，从方案完整性、可行性、契合度等相关方面进行评审：方案内容完整详细，描述全面且清晰，具备可行性，完全满足或优于采购需求的，得9分；方案内容完整但不够详细，描述不够清晰，但仍具备可行性，满足采购需求的，得5分；方案内容简单笼统、有缺漏，描述模糊不清，可行性欠缺，存在部分不满足采购需求的情形的，得1分；不满足采购需求或未提供方案的，不得分。
	服务质量方案1 (1.0分)	投标人根据采购需求中“服务质量要求”的内容拟定方案，得1分。注：不提供的不得分且“服务质量方案2”也不得分。
	服务质量方案2 (9.0分)	根据投标人提供的“服务质量方案”，从方案完整性、可行性、契合度等相关方面进行评审：方案内容完整详细，描述全面且清晰，具备可行性，完全满足或优于采购需求的，得9分；方案内容完整但不够详细，描述不够清晰，但仍具备可行性，满足采购需求的，得5分；方案内容简单笼统、有缺漏，描述模糊不清，可行性欠缺，存在部分不满足采购需求的情形的，得1分；不满足采购需求或未提供方案的，不得分。
	应急管理方案1 (1.0分)	投标人根据采购需求中“应急管理要求”的内容拟定方案，得1分。注：不提供的不得分且“应急管理方案2”也不得分。
	应急管理方案2 (7.0分)	根据投标人提供的“应急管理方案”，从方案完整性、可行性、契合度等相关方面进行评审：方案内容完整详细，描述全面且清晰，具备可行性，完全满足或优于采购需求的，得7分；方案内容完整但不够详细，描述不够清晰，但仍具备可行性，满足采购需求的，得4分；方案内容简单笼统、有缺漏，描述模糊不清，可行性欠缺，存在部分不满足采购需求的情形的，得1分；不满足采购需求或未提供方案的，不得分。
	人员管理方案1 (1.0分)	投标人根据采购需求中“人员管理要求”的内容拟定方案，得1分。注：不提供的不得分且“人员管理方案2”也不得分。
	人员管理方案2 (9.0分)	根据投标人提供的“人员管理方案”，从方案完整性、可行性、契合度等相关方面进行评审：方案内容完整详细，描述全面且清晰，具备可行性，完全满足或优于采购需求的，得9分；方案内容完整但不够详细，描述不够清晰，但仍具备可行性，满足采购需求的，得5分；方案内容简单笼统、有缺漏，描述模糊不清，可行性欠缺，存在部分不满足采购需求的情形的，得1分；不满足采购需求或未提供方案的，不得分。
	同类项目业绩 (10.0分)	投标人2023年1月1日以来具有同类项目业绩（指：医疗被服洗涤项目）的，每提供1个得1分，最高得10分。【注：时间以合同签订日期为准，提供合同复印件且合同乙方为投标人，不提供的或合同信息不完整不得分】
	医用织物洗涤质量检测 (4.0分)	投标人提供由疾控中心或国家认可的第三方检测机构出具的合格检测报告，检测的项目包括医用织物（普通病人织物、感染病人织物、工作人员织物、手术类织物等），以上四类织物检测结果符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）要求得4分，少1项或者有1项不合格，扣1分。

商务部分	洗涤场所卫生学检测 (4.0分)	投标人提供由疾控中心或有资质的第三方检测机构出具的合格检测报告，检测的项目包括洗涤场所环境（场所空气质量、织物折叠台面、运输车表面、工人手卫生），以上四类项目检测结果符合《医院消毒卫生标准》（GB15982）要求得4分，少1项或者有1项不合格，扣1分。
	洗涤用品检测 (2.0分)	拟投入的洗涤用品主要原料（洗衣粉或剂）具有产品质量监督检测部门出具的合格检测报告，得2分，不提供不得分。
	医用织物运输车辆能力 (9.0分)	根据投标人拟投入本项目的运输车辆进行评审：每投入1辆得1分，最高得9分。【注：提供有效的《机动车行驶证》、《机动车登记证》。如为自有车辆，提供车辆购置发票；如为租赁车辆，提供租赁合同和租赁期内任意一期的租赁发票】
	管理体系认证情况 (6.0分)	投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得2分，本项最高得6分。【注：需提供有效期内的认证证书复印件并加盖投标人单位公章，否则无效。如因投标人成立时间不满足认证时间要求且办理认证所需要合理时间不足导致未能获得认证证书的，投标人提供相关佐证资料，可对应得分，否则不得分】
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

4.汇总、排序

采购包1:

(1) 汇总：评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列，总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按以下顺序排列：①技术得分由高到低；②商务得分由高到低；③小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位。如以上都相同，由评标委员会采取随机抽取的方式确定。(2) 排序：本采购包推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

采购合同

(服务类)

项目编号：_____

项目名称：广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目

甲 方：广州市白云区第二人民医院

乙 方：_____

根据广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额及付款要求

1. 中标单价：人民币___元/件，合同总价：（预算金额）_万元。各年度预算金额将根据财政部门年度预算批复情况下达。

2. 按实际洗涤量及医用织物的洗涤中标单价结算，具体金额以每天双方签名的各科室洗衣洁净单为计数依据。

3. 服务费支付方式。

（1）服务期内，本项目洗涤服务费结算方式按实计算。

（2）付款依据：按月按实付款（如有扣减服务费，按扣减后支付）。服务项目结算=服务项目数量×中标单价。具体服务项目数量以甲方核实确认的每月实际使用数量为准。

（3）付款时间：乙方每月5日前向甲方提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、甲方各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等，并按报表结算金额（如有扣减服务费，按扣减后支付）开具有效合法的“增值税普通发票”。

4. 服务期内，乙方的投标文件中所列投标单价为双方核算服务费的依据，不因市场价格变动、人工政策性调整社会保险和住房公积金等变动而调整。

二、服务期限和服务地点

1. 服务期：本项目服务期限2年，合同采用“1+1”模式，即初始签订为一年期限，若结算金额在服务期内累计达到当年批复的预算金额，本项目服务提前结束。

合同生效后，提供首年服务，即从2026年 月 日起至2027年 月 日止。

合同期满后，是否续签第二年将根据财政部门年度预算批复情况及医院考核情况，如续签第二年，则合同单价保持不变。若结算金额在服务期内累计达到当年预算金额，本项目服务提前结束。

2. 服务地点：广州市白云区第二人民医院(含总院及高塘院区)

三、采购项目服务要求

1. 基本要求

1.1 甲方不负责提供给中标服务商工作人员休息场所，仅提供洁衣中转场地。污衣清点处的卫生和消毒（含清洁剂和消毒剂工具）工作由乙方负责。

1.2 甲方可不定期到乙方的洗涤现场对工作质量进行监督和指导；乙方应每半年一次（或按照市级以上行业标准规定时间）向甲方提供市级单位疾病预防控制中心或第三方专业机构出具的当年衣物布草检测报告复印件加盖公章（原件备查）。如甲方有疑问，则由双方共同认可的机构，在双方工作人员在场监督下对衣物布草进行抽样检测。额外抽样检测每年不多于五次，检测费用由乙方承担，多于五次的额外抽样结果若达到行业洗涤卫生标准，检测费用由甲方负责；若相关检测报告或者额外抽样检测的结果不符合行业洗涤卫生标准，检测费用由乙方负责支付。若由于乙方工作质量问题或失误给甲方造成利益损害的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的损失，甲方有权随时解除合同。

1.3乙方用污衣袋将有色和无色、病人和工作人员的污衣物分开打包，打包污衣袋由乙方免费提供。对有色胶袋包装的衣物，按外包装上标明品种和数量给予登记，并按行业规定作特殊强化洗涤与消毒处理。甲方的衣物要求使用专用洗衣机，专机专洗，病人和工作人员衣物分开洗，分开烘干，同时不得和其他医院混洗，混烘干，混放等。

1.4乙方负责每天一次（含所有节假日）到医院各科室收污衣，送洁衣。实行每天一收一送制度。收送的所有工具和收送人员所有成本均由乙方负责，打包污衣的污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由乙方提供使用。

1.5乙方负责和医院各科室人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种依照前一天的收污衣的数量及品种（以前一天的洗衣单、返洗单数量和品种为准）作验收，不接受欠条，100%保证按污衣数量和品种送齐(返洗及缝补的除外)。

1.6乙方负责将病人、工作人员、婴儿衣物、手术衣物等需清洁布类的污衣分开打包上车，盛装清洁布类的洁衣袋全部由乙方提供，并保证洁净，不可有破损、霉烂现象。

1.7洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由乙方提供。

1.8按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因乙方的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响甲方被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回乙方免费回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。

1.9甲方交洗涤的衣物布草，乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平（工作服）外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作。每月甲方报废总量限1%件以内。报废后的衣物布巾，经甲方同意后交由乙方作补料用。

1.10乙方每月5号之前向甲方提交上个月的洗涤服务书面月报表，内容包括当月洗涤送回洁衣数量、甲方各科室投诉内容、次数及处理结果，当月结算金额等。甲方收到月报表后进行核实确认，根据合同各种约定结算。

1.11乙方应派遣工作人员常驻甲方院内负责衣服被服的配送工作。

1.12合同到期或双方解除合同，应提前一个月知会对方。

2.乙方的员工待遇指标基本要求

2.1要求乙方配备收送人员编制≥2人，驻点员工最低在岗人数不得少于1名，必须保证每天的收送工作。乙方必须按规定与员工签订合法的劳动合同，并为其所有员工提供政府及《中华人民共和国劳动合同法》规定的保险费用，并列明员工的节假日加班费、高温费等标准，待遇不能低于政府规定的标准，按时发放。乙方员工的所有费用由乙方负责承担。

2.2项目负责人应具备大专或以上学历，具备相应素养、能力；工作人员应具有初中或以上学历；无传染病，无违法犯罪记录，必须经过专业岗前培训和安全培训，经培训考核合格后方可上岗。乙方对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须首先征得甲方管理小组的同意，在新的员工未到岗之前，原来的员工不得离开其岗位，新员工的素质不得低于原有的员工。

2.3新上岗的工作人员必须到二级以上医院或卫生防疫部门作健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗，上岗后应定期（至少每年一次）进行健康体检。乙方须在与甲方签订合同后的1个月内将工作人员的体检情况报备甲方。

2.4乙方的工作人员必须穿着统一的工作服（收污衣工服和送洁衣工服须有所区别，服装制作及费用由乙方负责）、配带工作证，应遵守甲方出入门禁管制规定。

2.5乙方须委派一名管理人员在医院本部不定时巡查整改、协调处理服务工作中出现的问题，该管理人员须具有两年或以上相关工作经验，并每月向甲方书面汇报工作情况。

3.乙方的员工职业道德要求及工作要求

3.1员工的条件：初中或以上学历，具有较好的读听写语言能力，身体健康，肝功能正常，无传染病。男性年龄60岁以下，女性年龄55岁以下。遵纪守法、品行良好、无违法犯罪记录。

3.2所有员工必须经过专业培训，培训的内容包括礼仪、仪容仪表、沟通技巧、主动服务意识及责任意识，各种不同布类如传染布类洗涤、去污、消毒流程、工序及质量要求，被服的折叠、缝补、熨烫、打包的工序及质量要求，收送被服布类的路线、程序以及要求等。由公司考核及格后才能上岗工作。如果发现上岗的员工由于培训不到位而在服务意识及服务技能方面不胜任所在的工作岗位，甲方有权要求乙方对其进行培训后才可安排工作。

3.3上岗员工必须具有责任心强，服务态度良好，着装统一、佩戴工牌，做到文明礼貌、大方得体、面带微笑、态度和蔼可亲，关心和尊重病人。如甲方发现乙方上岗员工没有统一穿着工作服，每人每次扣罚20元；如没有佩戴工牌，每人每次扣罚10元；多次违反规定可加倍处罚。没按规定着装影响医院形象的按医院规定处理。

3.4严格遵守各项规章制度及操作规范。

3.5严禁向病人、家属索取、收取红包。

3.6严禁向病人、家属推销药品、保健品、器材。

3.7不准在病人面前谈论病人病情及其他人员情况。

3.8按指定路线运送被服布类物品，在运输过程中：不超高（手推车车载衣物高度＜1.5米）、不漏、不丢、不碰撞他人及沿途设施等。

3.9绝对保证不擅自拿取、窃用、倒卖医疗废物。

3.10做好医用被服布类收运的工作，各种记录应及时、完整、不遗漏、不出错，资料保存完好，交接要清楚。

3.11运送车每日擦拭消毒两次，每周彻底清洗、消毒一次，用500mg/L-1000mg/L的含氯消毒液擦拭，运送车不可作为它用。

3.12乙方每次收送被服到甲方各科室时，必须与各科室人员当面交接点清被服的数量，数物要相符，相互在送货单上签名确认。出现乙方弄虚作假，送货单上写的被服数量与实际数量不符的，每次处以50元罚款。如造成甲方重大经济损失的，可按违反合同规定处理，并追究赔偿责任。

3.13以上所有项目的罚款在当月洗涤服务费中一并扣除。

4.乙方对员工的管理要求

4.1乙方应加强员工管理，定期进行思想品德教育和业务技能培训及考核。

4.2乙方应经常检查员工的服务工作质量，凡因服务态度或工作质量问题致用工部门及甲方管理小组提出解聘的员工，不能再安排在本院工作。

4.3每月征询甲方各服务科室的意见，及时商讨和解决存在的问题。

4.4因中标人员员工的失职、渎职、违反规章制度导致病人伤害及由此引起的医疗纠纷，由乙方承担全部责任。

4.5在物资运送过程中，不严格执行操作规程和相关制度导致物品损坏、丢失，造成院方经济损失的，乙方负责补回或赔偿。

4.6乙方委派的管理人员须具有两年以上相关工作经验。

4.7乙方员工发生的所有违反国家法律行为都需由乙方承担责任，并配合相关执法部门进行处理。

4.8乙方员工发生一切伤害事件（含工伤、职业暴露等），由乙方承担所有责任及经济赔偿。乙方员工在服务甲方工作过程中发生职业暴露，员工需按《职业暴露》要求进行操作流程处理，产生的费用由乙方负担。

4.9乙方负责对其员工进行上岗培训、安全生产教育，提供的人员必须经过训练合格后可以安排在甲方单位工作。

4.10乙方负责办理员工的劳动用工手续、计划生育管理及工伤意外伤害事故、暂住证等事宜，负责办理其员工的暂住证及安排食宿。乙方的所有员工违反国家计划生育政策的一切后果由乙方承担。

4.11乙方的服务及所使用的物品、用具、材料不得违反国家有关环卫、环保相关制度和管理规定，不得对甲方单位的环境造成二次污染；甲方管理小组有权对相关事宜进行检查和评估，有权拒绝使用不符合标准的材料。乙方的服务范围应覆盖全院所有区域。

4.12乙方应根据甲方的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排的应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给甲方管理小组备案，甲方管理小组有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在投标文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排的应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。

4.13对一些重要岗位的管理、人员安排及相关制度，甲方管理小组有权直接参与管理和裁决。甲方管理小组有权查阅乙方的财务状况及财务报表。

4.14甲方单位发生突发、紧急、特殊的应急时间或有特殊任务需要紧急临时增加人员投入时，乙方及其员工应有服从管理小组和甲方相关管理者的调遣和指挥并参与应急或加班工作。费用不另追加。

4.15为保证服务质量，乙方对所录用人员要严格政审，保证录用人员没有刑事犯罪记录，有上岗资格证及健康证明。乙方对各类岗位的员工不得随意更换，如需要更换必须首先征得甲方管理小组的同意，同时更换的比例不超过各类工作人员的20%，在新的员工未到岗之前，原来的员工不得离开其岗位，新员工的素质不得低于原有的员工。

4.16乙方员工的着装应按岗位分类不同而有所区别，同一类岗位的员工着装应一致。中标方人员上岗工作期间应配带标有员工姓名和编号的胸卡，上岗期间应讲究文明礼貌，注意仪表仪容。

4.17乙方及其员工在工作中发现各种问题和安全隐患，有责任向服务科室和甲方管理小组报告并提供合理化建议，以提高管理质量和效

率。

4.18乙方应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷，并承担由此引起的相应经济法律等责任。

4.19甲方不向乙方提供员工宿舍用房。乙方及其员工不得在服务区使用甲方设备、设施、物品和水电做个人私事。

4.20乙方雇佣的员工偷盗医院、患者财物的，甲方管理小组有权单独或会同乙方一起处理。处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，乙方应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

4.21乙方负责一切清洁洗涤工具、材料以及工作人员的各项费用。

4.22乙方在履约期间不得以任何形式发包或转包给其他单位经营，不得以甲方单位的名义对外进行一切的业务往来，否则按违约处理。

4.23因乙方经营管理问题导致的任何不良后果，乙方须承担全部责任（行政责任、经济责任及法律责任等）。甲方单位不负任何责任。

如乙方的行为造成甲方单位任何的经济损失及不良社会影响，乙方须予以赔偿。

4.24乙方每次回收甲方单位的被服时，必须有责任清点、检查、核实被服物资的数量、是否有损坏（污渍或破损）等。同时鉴别被服布类的可洗涤程度，及时将已损坏的被服物资告知甲方。否则，视作无损坏的被服，如发现洗涤后被服的损坏或丢失情况，乙方将承担全部责任。

4.25乙方的服务人员必须遵守甲方的一切规章制度、行为规范等的规定，服从甲方内部员工同等的管理要求，共同完成甲方的工作任务和政治任务。

4.26乙方发生一切事故责任与甲方无关，乙方发生一切经济纠纷与甲方无关。

5.其他服务要求

5.1甲方保留适当修改工作流程和增加少量加班的工作权利。

5.2乙方的员工在工作期间内不慎丢失损坏甲方的洗涤物件，由乙方负责赔偿。乙方按《广东省洗衣洗涤行业消费争议解决办法》第七条第（一）点赔偿洗涤费的**6-20**倍。

5.3乙方的员工应文明上岗，礼貌服务，严格遵守甲方和乙方公司的行为规范，甲方相关部门或管理小组如发现乙方的员工有不法行为，将报警处理。

5.4有以下行为之一的，给予每人每次**200**元罚款并立即辞退处理（罚款在当月服务费中扣除）：

- 1）对医疗废物进行分拣窃取的；
- 2）偷盗医院、病人财物的；
- 3）拣获医护人员、病人财物拒绝交还及索取收受红包者；
- 4）因乙方内部原因，员工拒绝开工影响医院工作的。
- 5）严重违反甲方各项规章制度的。

5.5一旦发现被服布类上局部未洗掉的污渍等，要在送达科室前进行返洗，每月经甲方检查的被服布料洗涤合格率（洁净度）< **95%**（备注：甲方抽检样本数**≥1000**件/月）需向甲方支付**300**元违约金（在当月服务费中扣除），每返洗一件扣除双倍洗涤费，每月服务费中扣除。

5.6管理小组不定期对洗涤消毒后的被服布料进行消毒效果检测，检测结果不合格（如检出致病菌），每次罚款**200**元。通知整改后再次检测不合格，甲方可以按乙方违约终止合同。

5.7管理小组不定期对被服布类折叠（手术布类打包）区域进行环境卫生检测，如结果不符合中华人民共和国《消毒技术规范**2012**版》的规定，每次罚款**200**元。通知整改后再次检测不合格，甲方可以按乙方违约终止合同。

5.8乙方所使用的消毒剂必须符合《消毒管理办法》（**2012**年**7**月**1**日）的要求。

5.9在合同履行期间，甲方对乙方履行合同的情况每年做一次年审，年审时间以及年审标准和要求由甲方根据实际情况另行通知，考核不通过，甲方有权单方面终止合同并启动下一轮招标。

5.10在合同期内，每个季度由甲方与乙方联合进行一次满意度调查，将调查结果分析汇总上报甲方主管部门与领导，并不断改进工作。合同期内甲方主管部门和甲方领导的满意度需在**85%**以上方能通过年审。如果季度总体满意度低于**85%**的，甲方将责令乙方进行整改并处罚款**200**元。如整改措施不力。一年总评满意度低于**85%**，甲方有权单方面终止合同并启动下一轮招标。

5.11乙方每月结算洗涤费用时，乙方所提供的服务及衣物洗涤质量达不到约定标准，导致甲方发生医疗事故并经专业机构鉴定确认，全部责任由乙方负责，甲方除追究乙方责任外，还按违反合同处理。乙方被投诉查证属实的，可以对乙方按规定进行相应的扣罚。

5.12乙方未按服务项目要求完成或完成不彻底，甲方有权减扣合同应付款，经甲方书面要求乙方在正常时间内，仍未能整改好，超过两次，甲方有权终止本合同，由此造成的一切后果由乙方承担。

5.13甲方如有上级首长和重要嘉宾参观，可根据需要提前通知乙方，乙方根据甲方要求进行突击性服务，不另支付费用。

5.14如遇卫生检查、紧急救护事件等特殊及应急情况，乙方要组织突击小组配合甲方搞好特殊情况下的污衣回收、净衣发放工作。

5.15如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、甲方突击任务、因预防疾病进行的工作等特殊情况，乙方要组织突击小组配合甲方搞好特殊被服收送工作，费用不另外追加。

5.16乙方必须制订安全、有效的特殊情况（如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保甲方被服布类的供给，并在投标文件中列明。

5.17甲方负责被服的更新、补充、新增投入以及自然损耗被服的报废补充。乙方必须控制好被服的自然损耗率，每年被服的自然损耗率不得超过年洗涤总量的1%。

5.18投标人公司在投标文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件。

5.19合同履行期间如乙方因任何原因无法全部履行《招标文件》的需求等违规现象时，甲方有权立即终止合同。

5.20合同履行期间如乙方的任何一种被服洗涤质量达不到甲方要求的，甲方有权要求该乙方每天按规定收回该被服污衣（不需计服务费）进行返洗，直至洗涤质量合格为止。影响医疗运作的按违反合同处理。

5.21乙方违反上述约定中的任何一项条款须承担相应责任；另若乙方违反标书中规定符合终止合同的条件，甲方有权提出终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续，在甲方保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并归还属于甲方的所有物品。乙方每延迟一天扣罚1000元。

5.22如有需要，乙方将根据甲方现场实际情况提前进场准备工作。

四、院感防控要求

1.对于特殊感染或新发传染病病人的医用被服物品和其他卫生防疫部门要求的特殊医用被服物品，在医院按相关规定完成初步消毒后，（或按卫生防疫要求用水溶性包装袋密闭打包运送，）乙方应负责按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理，确保无交叉感染。

2.乙方必须定期接受卫生防疫部门的卫生学检测，并至少每半年1次向甲方提供市级以上卫生防疫部门出具的对生产车间环境及洗涤物的卫生学检测报告复印件，同时提交检测报告原件给甲方核查。

3.乙方必须配合甲方对其工作人员手、物体表面、洗涤物等消毒卫生情况作不定期的随机抽样采样检测，由双方共同认可的有资质的第三方检测机构，在双方工作人员在场监督下进行抽样检测（每年不多于五次），检测费用由乙方承担。

五、服务质量要求

乙方对本项目投入的洗涤设备数量充足，充分满足服务质量要求，包括衣物被服、环境、空气、设备、车辆、工具消毒卫生检测的感观指标、物理指标和微生物指标，以及工作人员的健康卫生指标等质量要求。

执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016

分类洗涤消毒的主要技术要求：

1.脏污织物

a)病人被服和医务人员衣物（口罩、值班被服、工作服）必须分类和专机洗涤，不得混洗；我院衣物不得和其他医院的衣物混合洗。

b)儿科、新生儿科、妇产科、感染科、发热门诊等医用织物、被服必须分别专机洗涤、消毒，不能与其他医用织物混洗。

c)手术室医用织物（如手术衣、手术铺单等）须单独洗涤、消毒。

d)布巾、地巾须单独洗涤、消毒。

e)应遵循先洗涤后消毒原则。

f)宜选择热洗涤方法。选择热洗涤方法时可不作化学消毒处理，热洗涤方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T508-2016附录A执行。

g)所有脏污织物的洗涤方法应按洗涤设备操作说明书和《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016附录A执行。

h)若选择化学消毒，消毒方法应按消毒剂使用说明书和WS/T 367执行。

2.感染性织物

- a)洗涤消毒的原则应符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016中6.1.1.1-6.1.1.5的要求。
- b)不宜手工洗涤。宜采用专机洗涤、消毒，首选热洗涤方法；有条件的宜使用卫生隔离式洗涤设备。
- c)机械洗涤消毒时可采用洗涤与消毒同时进行的程序。
- d)采用水溶性包装袋盛装感染性织物的，应在密闭状态下直接投入洗涤设备内。
- e)对不耐热的感染性织物宜在预洗环节同时进行消毒处理，消毒方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016附录A执行。
- f)被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病的病原体或其他有明确规定的传染病病原体污染的感染性织物，以及多重耐药菌感染或定植患者使用后的感染性织物，若需重复使用应先消毒后洗涤。消毒方法按《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016附录A执行。

3.缝补要求

- a)医护人员工作服及病人衣服如出现缺失钮或有破损的，应及时规范缝钉，缝补针迹要求均匀、整齐；补钉的纽扣大小、颜色应与原来的纽扣基本一致，不可过大、过小或色差过大，纽扣由乙方提供。
- b)破损衣物需缝补的，应在交接时向甲方提供补衣单，标明名称及数量，缝补时间不得超过2天，实在无法继续缝补的，须以书面方式向甲方办理报废手续。
- c)对于磨损率30%以上或无法缝补或再无使用价值的被服，乙方列清单随实物交甲方核实后作建议报废处理，乙方不能自行处理，报废后的衣物布类，经甲方同意后可以交由乙方作缝补材料用。
- 4.被服晾（烘）干、熨烫、摺叠、储存要求：对工作人员被服、病人被服洗涤消毒后，要分开烘干、熨烫、摺叠和储存，不得混杂。
- 5.包装要求：折叠完后按型号分类按固定数量分别捆扎。洗涤干净的被服、布类应按照甲方的要求进行分类包装，包装物由乙方提供。
- 6.异常的被服处理要求：如甲方发现被服有破损、脏污、血渍、异味、绑带脱落、量不足等异常情形，乙方应于收到通知后立即予以更换合格的被服。

7.被服清点要求

- a)工作服、值班被服，乙方须严格按感染控制的要求，在指定地点区分清点各科室的被服，严禁在医院科室现场进行清点，并准确记录清点数量上报给甲方。
- b)乙方提供收送所有被服的外包装均须标明被服的品种和数量。
- c)如甲方投入使用被服布类芯片管理系统，乙方应配合甲方被服布类的清点工作，不再收取附加费用。

8.被服收集运送要求

8.1全院所有布草，实行每天至少1收1送制度。被服由乙方负责收送到科室。乙方须每天（含所有节假日）按照各科室/部门的要求按需求数量、品种配送，按照医院各科室指定的交接处送洁衣、收污衣（其中脏污织物和感染性织物分类收集）。保证科室有足够被服使用和保证科室污衣按要求收回，双方确认签名。具体收送时间和次数由双方协商确定。收送的所有工具，其中收、送车应分洁衣车和污衣车（含收送机动车辆和收送手推车），运送箱或运送袋应洁污分开标识清晰。打包污衣的污衣袋、手术污衣袋和打包洁衣的洁衣袋由乙方免费提供使用。

a)传染性（感染性）的被服，用黄色塑料袋或一次性水溶袋（甲方提供）独立打包，分类收集并注明病因及日期后，密封包装不得再次分拣，收回乙方处按要求处理。

b)医务人员污被服（工作服、值班被服、口罩）与病人污被服必须分开、分类，清点、收集并分袋独立密封包装，不得混放。

c)收污衣物人员须做好个人防护措施，如穿戴防护服、手套、口罩、帽子等。

8.2运送通道：必须按规定洁污专用通道装卸被服，不得交叉通行。

8.3收送被服：被服收集袋分4种（分别收放：①传染性污染被服；②有明显污染的病人被服；③一般病人被服；④医护工作人员的工作衣服、帽子和口罩），以袋的颜色区分，由乙方制造、免费提供使用。被服收集袋应保持密闭直至清洗。所有洗净被服应按工作人员与病人、一般污染与传染性污染分类，并用不同的塑料箱运送。

8.4装载甲方的污衣和洁衣所使用的袋(箱)应有甲方的全称或简称的明显标识，不能使用其它医院的袋(箱)。数量不足时，乙方必须及时补充。

8.5按时、按量、保证质量完成医院交给的洗涤和配送任务，若因乙方的缘故导致衣物布草洗涤质量达不到正常卫生标准，而影响甲方被服使用和供应，应在双方交接时提出并立即退回乙方免费回洗，填写返洗单，双方确认签名。次日送洁衣时一并送回。科室投诉不按合同时间收送、没做到一收一送（或按要求收送的）、送洁衣数量不够（依据前一天污衣单数量）、污衣袋/洁衣袋不够用、乙方服务态度差（和甲方人员

发生争吵等），以上各种投诉情况每发生一次，乙方均需向甲方支付违约金，以50元（伍拾元）/次投诉计算。

8.6乙方除洗干净、干燥、叠好、熨平外，还要对有破损或无钮扣的衣物布草给予免费缝补及补钉钮扣等工作，材料由乙方负责。

8.7乙方洗涤收送服务的负责人每季度到甲方各科室和管理部门充分听取服务质量及洗涤工作意见，并收集问题登记本（以后勤科被服仓负责人签名为依据），对出现的问题限五个工作日内处理，请相关科室负责人签名确认，并把反馈单交洗衣部负责人签名，不断改进收送服务和洗涤工作质量等。如未按要求处理好每发生一次，乙方均需向甲方支付违约金，以50元（伍拾元）/次计算。

8.8为免有碍观瞻及感染防治需要，乙方于甲方院内执行污衣物回收作业时，回收车需加装帆布覆盖或用污衣袋装置污布品，且不得任意将装载污衣之污衣车、污衣袋随意放置于甲方院内走道、电梯口或任何空间，不可影响采购单位形象或业务运作。

8.9以上所有项目的罚款在当月洗涤服务费中一并扣除。

8.10接送运输及费用：所有的洗涤物接送运输及费用均已包含在双方约定的医用纺织品洗涤价目中。乙方负责所有的医用纺织品洗涤衣物接送运输及费用。甲方并不需要另外支付除约定价格以外的任何其他费用。乙方因任何原因造成的甲方衣物的丢失、数目不清和意外损坏，均应负责按该洗涤物品的采购价向甲方赔偿。乙方拒不支付的，甲方有权从货款中或保证金中予以扣除。

8.乙方负责和医院各科室（包括住院部各病区、门急诊、辅助科室、办公楼等医院所有部门）人员共同完成收、送清点工作任务，并以双方签名为确认；每次送洁衣的数量及品种须与前一天的收污衣的数量及品种对应，以科室签收确认为准，科室或部门不接受欠条，100%保证按污衣数量和品种送齐(返洗及缝补的除外)，并负责将洁衣放入甲方洁衣柜等工作。

9.物品遗失：若属乙方原因造成遗失、短少的，由乙方按照织物剩余价值进行赔偿。

六、应急管理要求

1.如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、紧急公共卫生事件等特殊及应急情况，乙方要组织突击小组配合甲方处理好特殊情况下的污衣回收、洁衣发放工作，费用不另外追加。

2.乙方必须制订安全、有效的应急预案（需在响应文件中列明）。遇特殊情况如交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等或不可抗力情况，必须立即通知甲方，报告应急处理方案，确保甲方被服布类的供给。

七、人员管理要求

1.乙方须设管理干部一名，每周不定时在院内巡查，负责本项目合同标的所有被服品之供应、调度、人员指挥及工作协调等，及时做好科室与洗涤公司的沟通工作，工作日志记录应存档，甲方管理部门将不定时查核。

2.乙方每日需提供足够的现场工作人力，执行本院清洁被服每日供应量的供应及污衣收取之作业；且载货驾驶不得列为现场工作人员。并须储备机动人员，配合采购方实际作业需求，以确保每日供应甲方被服品不虞匮乏(提供人员名单)。

3.洗衣单、返洗单、衣物报废单、洗涤服务投诉单等一切单据均由乙方提供，所有单据均一式三联，必须有双方签名确认的单据为有效。

4.乙方根据甲方的服务要求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例并提交给甲方管理小组备案，甲方管理小组有权要求其修订相关制度并监督其执行。须在响应文件中列明各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体的日常岗位工作安排和应急管理方案以及员工管理制度和奖惩条例。

5.乙方严禁将中标项目转包、分包，否则，甲方有权立即终止合同。

6.合同履行期间，如乙方洗涤质量达不到甲方要求的，甲方有权要求乙方按规定当天收回该批被服污衣进行返洗（不计洗涤费），并做相应的扣罚。若影响医疗运作，须赔偿相应损失。

7.乙方必须在合同约定的服务起始日前三个工作日内与上一服务供应商完成所有的交接工作。若影响医疗运作，须赔偿相应损失。

8若乙方达到终止合同的条件，甲方有权提出立即终止合同，双方在七日内办理完终止合同手续,在甲方保卫部门的监督下清理各方的物品离场，并做好交接。

9.因政策原因或发生重大事项导致无法履行合同的，经双方协商后解除合同。

八、验收标准及要求

执行标准：《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508-2016

1.每批次被服布类物品的洗涤消毒，核对供应品种（含款式、材质、花式颜色等）、数量，并按标准执行感官指标检查，包括外观整洁、干燥，无异味、异物、破损。

2.根据工作需要测定物理指标。根据工作需要或怀疑医院感染暴发与医用织物有关时进行测定微生物指标。

3.符合本项目院感防控要求，按卫生监督部门的卫生防疫要求及医院院感防控要求进行相关处理，确保无交叉感染；定期接受卫生防疫部门的卫生学检测；对其工作人员手、物体表面、洗涤物等消毒卫生情况作不定期的随机抽样采样检测。

4.符合考核标准，并按考核结果是否扣减当月服务费以及扣减比例。

九、考核标准

按照服务范围和服务标准，完成服务任务，甲方对乙方的服务工作每月进行1次考核评分，考核分为100分（详见洗衣服务评分表），对应服务费按月支付，以本月考核评分的算术平均数作为得分：

（1）100分≥得分≥80分，当月服务费全额支付。

（2）80分>得分≥75分，扣减当月服务费2%。

（3）75分>得分≥70分，扣减当月服务费5%。

（4）70分>得分≥65分，扣减当月服务费10%。

（5）得分在65分以下（不含本数）的为考核不合格，累计出现3次（含）以上，或连续两次不合格，取消乙方的服务资格，甲方有权终止合同。如终止合同，乙方必须在一个月内无条件退场，且甲方无须对乙方作任何赔偿。具体退场时间以甲方书面通知之日为准，乙方须配合做好与新乙方的交接工作。

广州市白云区第二人民医院（各住院科室）洗衣服务评分表

评价部门		时间：		
检查项目内容		分值	实得分	整改意见
1) 按时将工作服及病人被服收取送到洗衣房清洗		10		
2) 按时将工作服及病人被服清洗完毕发放		10		
3) 消毒质量符合要求		10		
4) 所洗工作服或被服完好没有损坏、没有染色、叠放整齐		12		
5) 能够在接到投诉后在规定时间内及时处理		12		
6) 对投诉内容能够及时做出纠正和解决		12		
7) 工作人员工作时能够按甲方规定做好工作		10		
8) 能够遵守医院管理部门的相关规定		8		
9) 没有发生人为责任事故		6		
10) 返洗率（控制在5%以内）		10		
合计得分：				
评分人员签名：				

1.各科室根据实际要求认为哪条分值是多少的填在“分值”栏中，还有其它要求的填在空白表格中并填上分值。

2.合同期间，甲方有权根据实际服务情况对上述评分表作出调整。

十、双方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

1.依规向乙方采购合同服务，并根据项目实际需要提出要求。

2.对乙方进行监督和考核。

3.按时支付乙方服务费用。

(二)乙方的权利和义务

1.向甲方提供合格的合同服务，并根据项目需求内容和甲方要求按时按质按量完成项目，并通过验收、交付。

2.乙方必须积极配合甲方开展委托的项目的相关工作，接受甲方的监督。

3.乙方按规定获得服务费用。

4.因客观原因、自然灾害或不可抗力的条件下影响项目进展的损失由甲乙双方协商解决。

十一、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期**15**日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**0.1‰**向乙方偿付违约金。

4.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争议的解决

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向广州市白云区人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

十五、账户信息

(1)甲方账户信息

名称：广州市白云区第二人民医院

纳税人识别号：**12440111455418526T**

开户行：中国建设银行股份有限公司广州江高支行

开户行账号：**44050149110400000092**

地址：广州市白云区江高镇北胜街十六号之一

电话：**020-86611583**

(2)乙方账户信息

名称：

纳税人识别号：

开户行：

开户行账号：

地址：

电话：

十六、其它

1.所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标(成交)通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

2.如一方(包括联系人)地址、电话、传真号码有变更，应在变更当天书面通知对方项目联系人或负责人。否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

- 5.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。
- 6.本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，招标代理机构壹份，自双方签字并盖章后生效。

甲方（盖章）：广州市白云区第二人民医院 乙方（盖章）：
法定代表人或负责人： 法定代表人：
签约代表： 签约代表：
签约时间： 签约时间：

合同附件清单：

附件1.《廉洁承诺协议书》

廉洁承诺协议书

甲方：广州市白云区第二人民医院
乙方：

依据《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》等有关政策，为有效遏制商业贿赂行为，规范缔约双方商业合作，维护医疗机构廉洁从业规范，构建清正营商环境，现制定本协议。

一、禁止商业贿赂

乙方向甲方提供药品、耗材、设备、软件、工程及服务等业务服务时，严禁向甲方工作人员或科室实施以下行为：

- (1)直接或通过第三方给予甲方工作人员回扣、提成、车辆、房屋、信用卡、购物卡、有价证券等财产性利益；
- (2)提供旅游、宴请、贵重礼品、娱乐消费等非财产性利益；
- (3)假借科研赞助、学术支持等名义实施利益输送；
- (4)乙方必须遵守甲方相关采购规定，不得以任何理由徇私舞弊，不得串谋其他单位进行串标或围标。

二、廉洁合作规范

- (1)甲方工作人员存在索取或收受不正当利益的情形，乙方应在知悉后24小时内向甲方纪检室书面报告，并留存完整证据链。
- (2)双方业务洽谈须在甲方指定办公场所进行，并且保证有2个以上甲方人员同时在现场。

三、利益冲突回避

- (1)乙方及其关联方与甲方工作人员存在《刑法》第385条规定的利害关系时，应在投标文件递交截止日前15日书面披露，否则视为重大违约。
- (2)甲方工作人员直系亲属持有乙方公司股份超过1%的，自动触发采购回避机制。

四、双方违约责任

- (1)乙方发生本协议第一条所述行为，经查实存在商业贿赂的，甲方有权将乙方列入医院购销黑名单，并依据《民法典》主张合同无效且无需承担任何违约责任。情节严重的，可根据国家法律规定追究乙方的民事、行政甚至刑事责任。
- (2)经查实甲方工作人员有以上违法违纪行为的，甲方将按国家有关法律法规和甲方有关廉政制度规定给予处罚。涉嫌犯罪的，依法移交检察机关审查处理。

五、争议解决及其他

(1) 本协议书可作为合同附件，与合同具有同样的效力。因本协议产生的争议，双方可共同协商。如协商不成，可依法向广州市白云区人民法院提起诉讼。

(2) 此本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，自签订盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：2026年 月 日

日期：2026年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440111-2026-02266**

采购项目编号：**0724-2621Z1912276**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2621Z1912276]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(投标人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____年龄: _____身份证号码: _____

注册号码: _____企业类型: _____

经营范围: _____

投标人名称(盖章): _____

地址: _____

法定代表人(签字或盖章): _____

职务: _____

日期: 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目”项目采购[采购项目编号为0724-2621Z1912276]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市白云区第二人民医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服 务要求	投标文件响应的具 体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表		
序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容 实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效 质保期
2	__月__日—__月__日	
3	__月__日—__月__日	
4	__月__日—__月__日	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市白云区第二人民医院2026年-2028年度被服洗涤及运送服务项目招标中获中标（采购项目编号：0724-2621Z1912276），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件	
序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

__年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

- 1. 一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____:

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日